



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности**

**„Набавка услуге уклањања лешева животиња са територије
општине Мионица”**

ЈН МВ бр. 404-39/2016

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 28.10.2016 године до 10,00 сати
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА 28.10.2016 године у 12,00 сати**

Мионица, 20.октобар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: *Закон*), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-39/2016 и *Решења о образовању комисије за јавну набавку* број 404-39/2016 од 20.10.2016.године, Комисија за јавне набавке је припремила:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 404-39/2016

„Набавка услуге уклањања лешева животиња са територије општине Мионица“

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	27
IX	Образац изјаве о независној понуди	28
X	Образац изјаве о поштовању обавезе из члана 75. став 2.	29
XI	Образац структуре цене са упутством	30

Конкурсна документација је нумерисана и има укупно 30 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Мионица
 Адреса: Војводе Мишића 30, 14242 Мионица
 ПИБ:101391896, МБ 07188781
 Интернет страница: www.mionica.rs
 Тел: 014/3422-020

2.Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-39/2016 је набавка услуге уклањања лешева животиња са територије општине Мионица .

4. Лице за контакт: Јелена Јовановић

E - mail адреса: javnenabavke@mionica.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Набавка услуге уклањања лешева животиња са територије општине Мионица
 Назив из општег речника јавних набавки: услуге превоза отпада ;
 Ознака из општег речника јавних набавки: 90512000;

2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет набавке није подељен по партијама.

3. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга.

5. Процењена вредност предметне набавке:

Процењена вредност предметне набавке износи: 400.000,00 без ПДВ-а односно 500.000,00 динара са ПДВ-ом.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

1. Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис услуга:

Предмет набавке су услуге уклањања лешева угинулих животиња на територији општине Мионица.

Редни број	Опис услуга	Јединица мере	Количина
1	Нешкодљиво уклањање животињских лешева из домаћинства –услуга обухвата излазак и рад екипе,преузимање угинућа	ком	1,00
2	Нешкодљиво уклањање животињских лешева са јавне површине –услуга обухвата излазак и рад екипе, преузимање угинућа	ком	1,00
3	Транспорт по пређеном километру до кафилерије	км	1,00
4	Предаја животињских лешева кафилерији	кг	1,00

2.Квалитет пружених услуга:

Пружене услуге морају у свему одговарати захтевима научиоца који су дефинисани конкурсном документацијом, уговором о јавној набавци, као и важећим прописима који регулишу ову област.

3. Начин и услови пружања услуга:

Услугу уклањања лешева угинулих животиња вршилац услуге дужан да започиње и да изврши у року од најкасније 24 часова од пријема писменог позива надлежног органа наручиоца.

4. Рок извршења услуге:

Понуђач се обавезује да горе описане услуге и радње изврши према захтеву Наручиоца сукцесивно, након потписивања уговора до утрошка планираних средстава(процењене вредности предметне набавке).

5.Место извршења услуге:

Територија општине Мионица.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО

КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач.1) Закона), доказ: извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона), доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона), доказ: потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).-уколико је таква дозвола предвиђена)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона), доказ: доказује се достављањем потписане и печатом оверене **Изјаве (Образац изјаве о поштовању обавезе из важећих прописа, дат је у поглављу X конкурсне документације)**.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- **да понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом:**

сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

1) има у сопственом власништву или у закупу најмање једно возило специјалне намене за превоз угинулих животиња (специјално расхладно возило)

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, док додатне услове понуђач мора да испуњава самостално.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. И 76. Закона, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.),** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.),** потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност обавезног услова из чл. 75. ст. 2. Закона - да је Понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Понуђач доказује достављањем Изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа, (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став. 2. Закона. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву,** потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Напомена:

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може, да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави наведене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облик

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.и 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге, број 404-39/2016: „Набавка услуге уклањања лешева животиња са територије општине Мионица”, наручиоца Општина Мионица, испуњава све обавезне и додатне услове из чл. 75.и 76. Закона., односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач испуњава додатне услове:
 - 1) има у сопственом власништву или у закупу најмање једно возило специјалне намене за превоз угинулих животиња (специјално расхладно возило)

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]*
у поступку јавне набавке услуге, број 404-39/2016: „Набавка услуге уклањања лешева животиња са територије општине Мионица”, наручиоца Општина Мионица, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општина Мионица, Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица**, са назнаком:

„ПОНУДА – у поступку јавне набавке број 404-39/2016-Набавка услуге уклањања лешева животиња са територије општине Мионица - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.10.2016. до 10:00 часова**. Отварање понуда је истог дана у **12:00 часова**, у седишту наручиоца. Општина Мионица, Сала СО, 14242 Мионица

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи, попуњене и прописно оверене обрасце и то:

1. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о ЈН;
2. Образац понуде;
3. Модел уговора;
4. Образац изјаве о независној понуди;
5. Образац структуре цене са упутством;
6. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа;
7. Образац трошкова припреме понуде (опционо-понуђач није у обавези да доставља)

Ако неки од наведених докумената (осим *Обрасца трошкова припреме понуде*) не буде приложен, понуда ће бити одбијена.

Обрасце који су саставни део Конкурсне документације понуђач доставља у писаном облику, у једном примерку, уписући тражене податке у обрасце из Конкурсне документације. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач податке не упише у приложене обрасце односно упише их мимо образаца, односно уколико понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама, иста ће бити одбијена.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти печатирала и парафирала овлашћено лице понуђача.

4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: *Општина Мионица, Војводе Мишића 30, 14242 Мионица*, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ - у поступку јавне набавке број 404-39/2016: Набавка услуге уклањања лешева животиња са територије општине Мионица - НЕ ОТВАРАТИ”

„ДОПУНА ПОНУДЕ - у поступку јавне набавке број 404-39/2016: Набавка услуге уклањања лешева животиња са територије општине Мионица - НЕ ОТВАРАТИ”

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ- у поступку јавне набавке број 404-39/2016: Набавка услуге уклањања лешева животиња са територије општине Мионица - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и број понуде које се мења, допуњује или опозива.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу у Обрасцу понуде наводи назив и седиште, као и остале тражене податке за подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве подизвођача из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис посла сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3). Потребно је да сви представници из заједничке понуде потпишу и печатирају Образац Изјаве, као поуздан доказ да и група понуђача испуњава наведене услове.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

• Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за извршену услугу се врши на основу испостављеног овереног рачуна са тачно наведеним називом и количином пружених услуга а у складу са закљученим уговором, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана пријема фактуре/рачуна од стране Наручиоца.

Плаћање мора бити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

• Захтев у погледу рока месту извршења услуге

Уговор се закључује на период до 08.02.2017. године, сукцесивно, у зависности од потреба Наручиоца, почев од дана потписивања уговора до утрошка средстава Наручиоца опредељених за предметну набавку.

Понуђач је дужан да се најкасније у року од 24 часова од уручења писменог позива одазове и да започне извршење потребних услуга. Писмени позив се може уручити поштом, факсом или e-mailom.

Место пружања услуга: територија општине Мионица.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.2. Захтеви у погледу квалитета и контроле квалитета

Понуђач се обавезује да ће услугу вршити са стручно оспособљеним и обученим персоналом за обављање предметне услуге.

Понуђач се обавезује да прихвата контролу квалитета пружања услуга која је предмет јавне набавке. На основу овлашћења Наручиоца контролу квалитета ће вршити овлашћено лице наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца има право на ненајављену контролу квалитета пружања услуга, о којој контроли саставља записник, уједно о извршеној контроли одмах на лицу места извештава надлежног лица Пружиоца услуга.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

По овом поступку Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде и у просторијама локалне пореске администрације према седишту Понуђача, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, www.minrzs.gov.rs.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, слањем захтева путем поште на адресу наручиоца: Општина Мионица, 14242 Мионица, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@mionica.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, сваким радним даном (од понедељака до петка) од 07:30 до 15:30 часова, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтеви који путем е-mail-а стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке број 404-39/2016**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцену понуда је **економски најповољнија понуда**.

Рангирање понуда ће се вршити на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за те елементе критеријума:

Максималан број пондера = 100

Укупан број пондера добија се према формули $УП = Ц + У$

Ц – укупна цена услуге без ПДВ-а (из обрасца понуде)

У – друмска удаљеност седишта Понуђача у километрима до седишта Наручиоца (Општина Мионица, Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица)

Понуди са најнижом понуђеном укупном ценом (Ц) додељује се максималан број пондера - **60 пондера**.

Број пондера по овом елементу критеријума за остале понуде израчунава се према формули:

$Ц = \frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена} \times \text{максимални број бодова (60)}}{\text{Понуђена цена из понуде која се рангира}}$

Понуди Понуђача који је најближи седишту наручиоца (У) додељује се максималан број пондера – **40 пондера**.

Број пондера по овом елементу критеријума за остале понуде израчунава се према формули:

$У = \frac{\text{Удаљеност понуђача који је најближи седишту Наручиоца} \times \text{максимални број бодова (40)}}{\text{Удаљеност понуђача из понуде која се рангира}}$

Најповољнија понуда је она која има највише пондера.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, предност ће имати понуђач који по основу критеријума „друмска удаљеност седишта Понуђача“ има већи број пондера.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Понуђач доказује достављањем Изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (процењена вредност за Партију бр.1. или бр. 2.), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија

се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 108. става 3. , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки . Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара. (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права , сврха: ЗЗП назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права , корисник: Буџет Републике Србије).

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

1. Уколико није благовремена;
2. уколико поседује битне недостатке;
3. уколико није одговарајућа;
4. уколико није прихватљива.

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
4. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- 4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

24. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2016. године у поступку јавне набавке број 404-39/2016 - Набавка услуге уклањања лешева животиња са територије општине Мионица.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - „Набавка услуге уклањања лешева животиња са територије општине Мионица”

Укупна цена услуге без ПДВ-а	Уписати износ из обрасца структуре цене динара
Укупна цена услуге са ПДВ-ом	Уписати износ из обрасца структуре цене динара
Друмска удаљеност седишта понуђача, у километрима, до седишта Наручиоца (Општина Мионица, Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица)	_____ км
Рок важења понуде (минимално 30 дана)	 дана од дана отварања понуда
Период вршења услуга	На период од једне године, од дана потписивања уговора, сукцесивно, у зависности од потреба Наручиоца или до утрошка планираних средстава.
Рок плаћања	у року од најдуже 45 календарских дана од дана

Датум:

Понуђач:

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

О УКЛАЊАЊУ ЛЕШЕВА ЖИВОТИЊА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Закључен дана _____ 2016 године између:

1. **Општине Мионица**, ул. Војводе Мишића бр.30,14242 Мионица, ПИБ 101391896, МБ 07188781, коју заступа председник општине Бобан Јанковић, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____ из _____, ул. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____, који заступа _____, (у даљем тексту **Пружалац услуга**), с друге стране.

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац је сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 20.10.2016. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 404-39/2016-„Набавка услуге уклањања лешева животиња са територије општине Мионица“. Понуђач је доставио понуду број _____ од _____ 2016. године, која у свему одговара техничким спецификацијама из Конкурсне документације наручиоца. **(попуњава понуђач)**

Наручилац је у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2016. године је доделио уговор најповољнијем понуђачу. **(попуњава Наручилац)**

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге уклањања лешева животиња са територије општине Мионица.

Услуге из става 1. овог члана извршавају се према условима из Понуде понуђача, која чини саставни део овог уговора.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 2.

Услуге које су предмет овог уговора Пружалац услуге је дужан да изведе у свему према: важећим законским и подзаконским прописима; важећим техничким прописима, нормативима и стандардима; општеусвојеним правилима струке; упутствима и примедбама овлашћеног лица за контролу квалитета Наручиоца, и према одредбама овог уговора и његових евентуалних измена и допуна (анекса).

Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају фиксну цену за

- 1) нешкодљиво уклањање животињских лешева из домаћинства у износу од _____ динара/комад без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом,
- 2) нешкодљиво уклањање животињских лешева са јавне површине у износу од _____ динара/комад без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом,
- 3) транспорт по пређеном километру до кафилерије _____ динара/километар без ПДВ-а, односно _____ динара/километар са ПДВ-ом.
- 4) предају животињских лешева кафилерији у износу од _____ динара/килограм без ПДВ-а, односно _____ динара/килограм са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност овог уговора не може да прекорачи процењену вредност предметне набавке, то јест износ од 400.000,00 динара без ПДВ-а, односно 500.000,00 динара са ПДВ-ом за временски период важења уговора из члана 5. овог уговора.

Члан 4.

Пружалац услуге и Наручилац су сагласани да се плаћање за извршену услугу изврши у року од најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по свакој појединачној пруженој услузи, и то на рачун Пружаоца услуге бр. _____ код Банке _____.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета општине Мионица.

Члан 5.

Уговор се закључује на период до 08.02.2016. године, од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране, односно до утрошка средстава Наручиоца опредељених за предметну набавку.

Утрошком средстава Наручиоца опредељених за предметну набавку пре истека рока из става 1. овога члана, овај Уговор престаје да важи, о чему Пружалац услуге обавештава Наручиоца.

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да се најкасније у року од 24 часова од уручења писменог позива одазове и да започне извршење потребних услуга. Писмени позив се може уручити поштом, факсом или e-mailom.

Члан 7.

Овлашћено лице Наручиоца има право на ненајављену контролу квалитета пружања услуга, о којој контроли саставља записник, уједно о извршеној контроли одмах на лицу места извештава надлежног лица Пружаоца услуга.

Члан 8.

Уговорне стране уговарају могућност једностраног раскида уговора, са отказним роком од 30 дана, који рок тече од дана пријема отказа у писменом облику са наведеним разлозима о отказу.

Наручилац има право на једнострану раскид Уговора и уколико због објективних

околности које су у вези са финансирањем Наручиоца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог Уговора.

Члан 9.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писменој форми у складу са конкурсном документацијом из спроведеног поступка јавне набавке.

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о ветеринарству, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

У случају спора по основу овог уговора, странке ће настојати решити спор мирним путем.

У случају неуспелог измирења, странке признају надлежност стварно надлежног суда према седишту Наручиоца.

Члан 13.

Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2(два) примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ
Општина Мионица

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Бобан Јанковић

Напомена:

модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора !

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у поступку јавне набавке добара број **404-39/2016 „Набавка услуге уклањања лешева животиња са територије општине Мионица»**, наручиоца Општине Мионица, како следи у табели:

Ред.бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1		
2		
3		
4		
6		
7		
укупан износ трошкова припремања понуде		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач:

(уписати назив/име понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

о независној понуди

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке број 404-39/2016 - „ Набавка услуге уклањања лешева животиња са територије општине Мионица“, наручиоца Општине Мионица, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Подносилац понуде

Датум: _____

м.п.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВА 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. става 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач:

(уписати назив/име понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

о поштовању важећих прописа

Овом изјавом, под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке број 404-39/2016: „Набавка услуге уклањања лешева животиња са територије општине Мионица“, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Опис услуга	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5(3*4)	6
1	Нешкодљиво уклањање животињских лешева из домаћинства – услуга обухвата излазак и рад екипе, преузимање угинућа	ком	1,00			
2	Нешкодљиво уклањање животињских лешева са јавне површине – услуга обухвата излазак и рад екипе, преузимање угинућа	ком	1,00			
3	Транспорт по пређеном км до кафилерије	км	1,00			
4	Предаја животињских лешева кафилерији	килограм	1,00			
УКУПНО						

Напомена:

Признају се само понуде које обухватају све тражене услуге.

Цене се исказују у динарима и треба да садрже све трошкове у вези реализације уговора, као и евентуалне попусте понуђача. У образац понуде се уноси податак из реда «УКУПНО», «Укупна цена услуга без ПДВ-а», као и «Укупна цена услуга са ПДВ ом».

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У колони 4 понуђач уписује цену услуге по јединици мере,
- У колони 5 понуђач уписује цену услуге без ПДВ-а, која се израчунава као производ колоне 3 и 4,
- У колони 6 понуђач уписује цену услуге са ПДВ-ом,
- У реду УКУПНО понуђач уписује укупну цену услуга без ПДВ-а и са ПДВ-ом, која се израчунава као збир вредности из свих редова.

Датум

М.П.

Потпис понуђача