



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Поступак јавне набавке мале вредности, за набавку**  
**услуга**

**Израда пројекта санације и рекултивације депоније “на десној  
обали реке Рибнице” Мионица**

**Рок за подношење понуда је 30.04.2019. године до 11,00.**  
**Отварање понуда обавиће се 30.04.2019. године у 12,00.**

**Април 2019. године**

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-25-1/2019 од 03.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-25-2/2019 од 03.04.2019. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности

**Израда пројекта санације и рекултивације депоније “на десној обали реке Рибнице” Мионица, ЈНМВ бр. 404-25/2019.**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике(спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка документација и планови
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама
XII	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке чл.75
XIII	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке чл.75
XIV	Образац референтне листе
XV	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора
XVI	Образац потврде о обиласку локације

XVII	Модел уговора
XVIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

Конкурсна документација садржи укупно 52 стране.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Мионица

Адреса: Војводе Мишића 30, 14242 Мионица

ПИБ: 101391896, МБ 07188781

Интернет страница: [www.mionica.rs](http://www.mionica.rs)

Тел: 014/3422-020

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.404-25/2019 је набавка услуга - **Израда пројекта санације и рекултивације депоније “на десној обали реке Рибнице” Мионица**

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка

### 5. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

### 6. Контакт

Лица за контакт: Јелена Јовановић.

Е - mail адреса [javnenabavke@mionica.rs](mailto:javnenabavke@mionica.rs);

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-25/2019 је набавка услуга - **Израда пројекта санације и рекултивације депоније “на десној обали реке Рибнице” Мионица**

Ознака из општег речника набавке:

71242000 – Израда пројекта и нацрта, процена трошкова

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### 3. Врста оквирног споразума

Поступак се не води ради закључења оквирног споразума.

#### 4. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број ЈН МВ 404-25/2019 обезбеђена су из буџета општине Мионица за 2019. годину, раздео 4 - Општинска управа, функција 560, шифра програма 0401, шифра програмске активности 0001, економска класификација 511400 –Израда планова и пројеката. Средства за реализацију јавне набавке број ЈН МВ 404-25/2019 обезбеђена су Уговором број 401-00-01462/2018-06 закљученог између Министарства заштите животне средине и Општине Мионица, чији је предмет Пројекат санације и рекултивације депоније на десној страни обале реке Рибнице и учешћем општине Мионица.

#### 5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима IV и V садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

- са Портала јавних набавки: <http://portal.ujn.gov.rs/>
- са интернет адресе наручиоца [www.mionica.rs](http://www.mionica.rs)

#### 6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особе за контакт су Јелена Јовановић, Весна Рулић: [javnenabavke@mionica.rs](mailto:javnenabavke@mionica.rs) у периоду од 10,00 до 14,00 часова.

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 404-22/2019 „Израда пројекта санације и рекултивације депоније “на десној обали реке Рибнице” Мионица“**, (не отварати) на адресу: Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица, Србија. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

**Крајњи рок за подношење понуда је 30.04.2019. године до 11,00 часова.**

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Радно време писарнице за непосредно подношење понуде је сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова.

## **7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда ће се обавити 30.04.2019 у 12,00 часова, у просторијама општине Мионица, канцеларија Одсека за јавне набавке, ул. Војводе Мишића бр.30,14242 Мионица, Србија, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.**

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

**Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.**

Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 15 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Од септембра 2006. године се отпад са територије општине Мионица одвози на депоније других општина у суседству, тренутно на депонију у Ваљево. Међутим до 2006 се отпад одлагао на локацију “на десној обали реке Рибнице” Отпад се на овој безусловној локацији која се налази 1 км од центра Мионице, на позајмишту шодера одлагао до септембра 2006. године Јавно комунално предузеће „ВОДОВОД МИОНИЦА“ улаже максималне напоре да, уклања дивље депоније са територије општине Мионица, којих нажалост има десетак (у прилогу 2 се налази списак актуелних евидентираних локација, са процењеним количинама)

Реализацији санације заостале депоније мора да претходи прибављање адекватне техничке документације на основу које ће се приступити реализацији активности на санацији и рекултивацији. Општи циљ пројекта, је **санација и рекултивација депоније “на десној обали реке Рибнице”** на територији општине Мионица. Санацијом и рекултивацијом, допринеће се спречавању негативних последица и животну средину. Деградирана површина ће се санирати и створиће се могућности за другачију намену овог простора. Утицај депоније “на десној обали реке Рибнице” на животну средину, није егзактно утврђен, обзиром да није било претходних истраживања, али је евидентан.

Простор бивше депоније (накп.бр. 268/3 КО Мионица село)

Депонија “на десној обали реке Рибнице” налази се на десној обали реке Рибнице и обухвата простор од око 0,5 ha . Удаљеност од центра Вароши Мионице износи око 1200 m, док се најближи усамљени објекти налазе на удаљености од око 150 m. Депонија је лоцирана у алувиону Рибнице, на самој обали реке Рибнице, од реке Рибнице је 120m.

У близини депоније пролази далековод који је најближи њеном јужном делу, на око 100 m. Дуж асфалтног пута је изграђен водовод ПВЦ 110 mm за насеље Ћосићи.

**Најаларматнија је удаљеност од извора водоснабдевања од око 5000 m.** На депонији се врши одлагање комуналног, амбалажног, грађевинског, пољопривредног и шумарског отпада, отпада са пољопривредних газдинстава као и отпада од прераде дрвета.

Несанитарна депонија “на десној обали реке Рибнице” има неправилан облик не уједначене ширине.

Одлагање отпада вршено је без предходне припреме терена, почев од 2000. године. Евидентиран је отпад који није комуналног карактера и који се не одвози камионом смећарем тј. грађевински шут, намештај, отпад од сече дрвећа и др.

Неопходно је прибавити техничку документацију, која ће бити иновирана, односно одговарати тренутном стању на терену, и која ће бити основ за реализацију санације.

### **Циљ израде пројекта**

Основни циљ Израде пројекта **санације и рекултивације депоније “на десној обали реке Рибнице” Мионица** је изналажење најповољнијег техникотехнолошког решења за брзо успостављање контроле над депонијом, њена ремадијација, тј. заштита од постојећег загађења у циљу снижавања концентрација загађујућих материја до нивоа који не представља опасност по животну средину, као и рекултивација, односно, озелењавање површине.

**Пројекат је неопходно израдити у свему у складу са ПРАВИЛНИКОМ о методологији за израду пројекта санације и ремедијације "Службени гласник РС", број 74 од 26. августа 2015.**

Пројектант треба да обрати пажњу на евентуално клизање и ерозију депоније. Сагледати да ли је подручје на ком се налази депонија подложно ерозионим процесима и ако није, третирати га као ерзионо подручје.

Основни циљеви обухватају, контролу над депонијским гасом ради спречавања могућности појаве пожара и експлозија, финално обликовање горње површине тела депоније и рекултивацију депоније у смислу финалног затварања и њеног еколошког, функционалног и естетског уклапања у предео околине.

### **Концепција пројекта**

Основна концепција пројекта треба да буде прилагођена постојећем стању, природним и стеченим условима средине, а техничка решења треба да буду усклађена са важећом законском регулативом у нашој земљи за ту врсту послова и најсавременијим знањима и искуствима из предметне области.

Треба предвидети вишеслојан покривач који ће са једне стране изоловати процесе који се догађају у старој депонији. На припремљену основу нове депоније треба предвидети дренажни систем за прихватање и одвођење оцеђеног филтрата од отпада. За контролу депонијског гаса треба предвидети биотрнове. По покривању депоније инертним материјалом, горњу површину треба рекултивисати.

### **Подлоге за пројектовање и истражни радови**



Катастарске листове и листове непокретности од општинске геодетске службе Инвеститор је дужан да прибави. Све доступне податке о отпаду и локацији депоније као и до сада урађену документацију (уколико постоји), Инвеститор треба да прибави и пружи на увид и коришћење Пројектанту.

## **МЕТЕОРОЛОШКИ И КЛИМАТОЛОШКИ ПОДАЦИ И АНАЛИЗЕ**

Од надлежне службе РХМЗ прибавити метеоролошке и климатолошке податке за подручје које се налази у околини депоније.

### **Геодетске подлоге**

За потребе израде Пројекта Наручилац ће извршити геодетско снимање терена са повезивањем на полигонометријску мрежу. Све податке са терена (коловози, канали, шахтови, стубови, полигоне и реперне тачке) учртати у ситуацију Р=1:500 која ће служити као подлога за израду овог Пројекта. Такође, и податке о подземним инсталацијама уколико их има, треба пренети на предметну подлогу. Успоставити мрежу профила на растојањима око 30м као и на карактеристичним местима на терену. Податке о подземним и надземним инсталацијама из катастра прибавља инвеститор. Такође, за регулацију потока извршити геодетско снимање профила, на растојању од 20м, у дужини од 100м.

## **НУЛТО СТАЊЕ ЗАГАЂЕНОСТИ**

На основу тренутног стања загађености, нулто стање, треба приступити пројекту затварања депоније. Пројектант ће са најмање 2 (две) локације узети узорке из бушотина, до 5м и испитати загађеност воде из подземља и земљишта. Такође са најмање два биотрна Пројектант ће узети узорке депонијског гаса и испитати количине и састав депонијског гаса. То ће бити полазна основа за пројектовање затварања депоније. Пројекат ће предвидети даљи мониторинг стања загађености воде и земљишта и мониторинг и депонијског гаса на предметној депонији.

### **Геолошке и хидрогеолошке подлоге**

Извршити инжењерско-геолошку проспекцију терена и геолошко картирање, урадити истражна бушења са вађењем узорака земљишта и лабораторијска испитивања носивости тла. Урадити најмање 2 бушења минимум 5м, са лабораторијским анализама узорака тла. У оквиру пројекта санације предвидети мониторинг депонијског гаса и мониторинга тла и воде (Пројектант је дужан да дефинише локације пијезометара - 2пијезометра).

## **ГИДРОЛОШКИ ПРОРАЧУНИ И АНАЛИЗЕ**

Урадити хидролошке анализе и прорачуне за реку Рибницу. Меродавни протицаји Q1%, Q2%, Q5%. Такође, урадити прорачун отицања вода са депоније.

### **Хидротехнички део пројекта**

У овом делу треба дати оптимално решење система за заштиту земљишта, површинских и подземних вода од загађења атмосферским, подземним и процедурним водама кроз тело депоније, применом савремених метода и материјала.

Ради прикупљања и евакуације површинског отицања потребно је предвидети систем за сакупљање и одвођење вода од падавина са тела депоније (канале, каналете и риголе). Осим тога, потребно је предвидети дренажни систем за прикупљање оцедних филтрата од отпада, ако је потребно, које би се безбедно евакуисале са депоније. На тај начин би се смањили и спречили штетни утицаји на воду и земљиште у околини депоније.

### **ГРАЂЕВИНСКЕ КОНСТРУКЦИЈЕ**

У оквиру затварања, санације и рекултивације депоније проверити стање и стабилност земљишта и у случају потребе предвидети изградњу грађевинских објеката који ће задржати клизање депоније ка реци Рибници. Хидротехнички и статички дати решење за објекте.

### **Рекултивација (озелењавање)**

Код уређења горње површине депоније треба дефинисати слојеве финалног покривача. У оквиру тог покривача треба предвидети изолациони слој (компактирана глина или водонепропусна фолија), чија је основна функција да спречи штетне утицаје отпада у земљишни слој на коме ће се заснивати вегетациони покривач. Треба размотрити могућност да се у првих 1-2 године заснује травни покривач у циљу противерозционе заштите, а касније предвидети дрвеће и жбуње. Око тела депоније, уколико има слободног простора, пожељно је предвидети заштитно зеленило. Избор биљних врста ускладити са новоформираним условима станишта, биљним врстама у околини и типом предела.

### **Техничка документација ће садржати:**

1. Општа документација
2. Истражни радови и подлоге (геолошке, хидролошке, геодетске)
3. Технички извештај

3.1 Решење које ће показати начин санације, употребљене материјале и начин извођења радова

3.2. Решење отплињавања гасова из тела депоније

3.3. Хидротехничко решење прихватања и одвођења атмосферских вода са тела депоније (евентуално постављање дренажног система за прикупљање оцедних вода)

3.4. Техничко решење за објекат за заштиту депоније од клизања

3.5. Решење рекултивације (озелењавања и завршног уређења депоније)

4. Предмер и предрачун радова

5. Графички прилози

6. Технички услови извођења радова

7. Мере заштите на раду

Такође треба вршити усклађивање, где год је могуће, са следећом планском документацијом:

- Просторним планом општине Мионица;
- Генералним планом општине Мионица;
- Локалним планом управљања отпадом општине Мионица

## **Динамика реализације**

Рок за израду пројекта је 120 календарских дана од дана потписивања уговора. Пројектну документацију треба урадити **у свему у складу са ПРАВИЛНИОМ о методологији за израду пројекта санације и ремедијације "Службени гласник РС", број 74 од 26. августа 2015..**) Пројектант се обавезује да испоручи пројекат у 4 (четири) штампана примерка заједно са ЦД-ом, предмер и предрачун радова у ехелу за потребе расписивања јавне набавке за извођење радова.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Процењена вредност јавне набавке је 1.666.666,67 динара без ПДВ-а

**Понуђач је дужан да изврши обилазак локације која је предмет јавне набавке. Обилазак локације ће бити организован 30.04.2019. године у 11 часова. Заинтересована лица достављају пријаве за обилазак локације на е-mail адресу: [javnenabavke@mionica.rs](mailto:javnenabavke@mionica.rs), најкасније до 30.04.2019. године до 12 часова.**

Доказ о извршеном обиласку локације је Образац изјаве понуђача о извршеном обиласку локације оверен и потписан од стране представника понуђача и наручиоца (Образац 9).

#### IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Наручилац не поседује техничку документацију и планове.

#### V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА(Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.),</b> којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	

4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p><b>а)</b> да у претходне 3 (три) обрачунске године (2016., 2017. и 2018. година) није исказао губитак у пословању и да је остварио пословни приход збирно у минималном износу од 4.000.000,00 (четири милиона), динар без ПДВ-а;</p> <p><b>б)</b> да у протеклих 6 (шест) месеци, од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан;</p>	<p>Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2018. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.</p> <p>Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке</p>

		Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>а) Да је до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки израдио:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Најмање 3 (три) документа из области управљања отпадом (локални план управљања отпадом, план примарне селекције и сепарације отпада, регионални план управљања отпадом, претходна студија оправданости са генералним или студија оправданости са идејним пројектом), појединачне вредности веће од 2,000,000 динара</li> <li>– Најмање 1 (један) пројекат санације депоније/сметлишта, појединачне нето вредности веће од 2,000,000 динара</li> <li>– Најмање 1 (један) Радни план постројења за управљање отпадом за несанитарну депонију – сметлиште</li> <li>– Најмање 1 (један) пројекат геолошких радова на локацији за одлагање чврстог комуналног отпада</li> <li>– Најмање 1 (један) пројекат извођења радова на уградњи дегазационих бунара (биотрнова) на депонији</li> </ul> <p>б) Да поседује важећи Сертификат SRPS ISO/IEC 17025:2017, са обимом акредитације за испитивање отпада, површинских и подземних вода и отпадних гасова као и да поседује Овлашћење надлежних министарстава</p>	<p>Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача <b>Образац Референтне листе, који је дат у</b> Поглављу XIX. Конкурсне документације.</p> <p>Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене <b>Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи</b>, који је дат у Поглављу XX. Конкурсне документације.</p> <p><b>Потврде наручилаца</b> о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назив и адресу наручиоца,</li> <li>- назив и седиште понуђача,</li> <li>- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,</li> <li>- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,</li> <li>- врста радова,</li> <li>- вредност изведених радова,</li> <li>- број и датум уговора,</li> <li>- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,</li> <li>- контакт особа наручиоца и телефон,</li> <li>- потпис овлашћеног лица и</li> </ul>

	<p><b>в)</b> Да поседује важећи Сертификат ISO 9001, 14001 и 18001 за област израде техничке и планске документације.</p> <p><b>г)</b> Да поседује Полису осигурања од пројектантске одговорности</p>	<p>печат наручиоца.</p> <p>Уз потврду Наручиоца доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотокопије Уговора на које се потврда односи</li> <li>- Фотокопије Рачуна по тим уговорима</li> <li>- Приложити копије сертификата и полиса.</li> </ul> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове услове испуњавају чланови групе понуђача заједно.</li> <li>- У случају да се понуда подноси са подизвођачем, подизвођач није у обавези да испуњава тражене услове.</li> </ul>
3.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p><b>а)</b> Да понуђач има минимално 5 запослених учесника ангажованих у реализацији услуге, која је предмет ове јавне набавке, у радном односу или ангажоване сходно члану 197. и члану 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17):</p> <p><b>б)</b> Најмање једно лице са лиценцом 313 (одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње) или са лиценцом 314 (одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације)</p> <p><b>в)</b> Најмање једно лице са лиценцом 371 (одговорни пројектант технолошких процеса)</p> <p><b>г)</b> Најмање једно лице са лиценцом 392 (одговорни пројектант хидрогеолошких подлога и објеката)</p>	<p><b>а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са најмање 5 извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.</b></p> <p><b>б) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије ( уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце).</b></p>

		<p>Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити оригиналним печатом имаоца лиценце и његовим потписом;</p> <p>в) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге извршиоце који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге извршиоце који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању, у складу са Законом о раду</p> <p>Напомена:  - У случају да понуду подноси група понуђача, ове услове испуњавају чланови групе понуђача заједно.  - У случају да се понуда подноси са подизвођачем, подизвођач није у обавези да испуњава тражене услове.</p>
4.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p><b>а)</b> да у моменту подношења понуде поседује у својини или закупу: - најмање један (1) персонални рачунар са лиценцираним софтвером за обраду (MS Office) и лиценцираним софтвером за израду графичке документације - AUTOCAD или одоварајући;</p> <p><b>б)</b> да у моменту подношења понуде поседује у својини или закупу:</p>	<p>а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години</p>



	<p>најмање једно (1) бушаће постројење са ротационом методом бушења са континуалним језгровањем.</p>	<p>која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача. (наведене доказе доставити и када је опрема у закупу)</p> <p>б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;</p> <p>в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу, и доказе према а);</p> <p>г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове услове испуњавају чланови групе понуђача заједно.</li> <li>- У случају да се понуда подноси са подизвођачем, подизвођач није у обавези да испуњава тражене услове.</li> </ul>
5.	<b>ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ</b>	
	<p>Да је извршио обилазак локације депоније“<b>на десној обали реке Рибнице</b>” Мионица.</p>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 9 у поглављу VI ове конкурсне документације)</p>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6 у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1)** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач који је регистрован у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, али је у обавези да о томе обавести наручиоца.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

## **VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, за јавну набавку услуга „Израда пројекта санације и рекултивације депоније “на десној обали реке Рибнице” Мионица“ ЈН МВ 404 -25/2019

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>Електронска адреса понуђача (e-mail):</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора</b>	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места

предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ– Израда пројекта санације и рекултивације депоније “на десној обали реке Рибнице” Мионица ЈН МВ 404-25/2019

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.
Рок испоруке Пројекта	у року од _____(максимално 120 календарских дана од дана потписивања уговора)
Рок важења понуде	

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	ОПИС	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1.	<p><b>Израда пројекта санације и рекултивације депоније “на десној обали реке Рибнице” Мионица</b></p> <p>Пројектант се обавезује да испоручи пројекат у 4 (четири) штампана примерка заједно са ЦД-ом, предмер и предрачун радова у ехелу за потребе расписивања јавне набавке за извођење радова.</p>	1	
	<b>ИЗНОС ПДВ-а</b>		
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом</b>		

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:** Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Понуђач

М. П.

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26.  
ЗЈН,

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - **Израда пројекта санације и рекултивације депоније “на десној обали реке Рибнице” Мионица**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_  
***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке мале вредности - **Израда пројекта санације и рекултивације депоније “на десној обали реке Рибнице” Мионица**, ЈН број 404-25/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
- ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавкеу слуга – **Израда пројекта санације и рекултивације депоније “на десној обали реке Рибнице” Мионица**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

**Датум**

**Понуђач**

**М. П.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга-Израда пројекта санације и рекултивације депоније “на десној обали реке Рибнице” Мионица, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

**Датум, Место**

**Подизвођач**

**М. П.**

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

#### XIV ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , \_\_\_\_\_, изјављујем да сам у претходним годинама, реализовао уговоре, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив предмета набавке	Датум закључења уговора	Наручилац

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре и окончане ситуације(рачуне).

Датум

Потпис овлашћеног лица

МП



## XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку мале вредности услуге – **Израда пројекта санације и рекултивације депоније “на десној обали реке Рибнице” Мионица**

Понуђач: \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ даје следећу

### ИЗЈАВУ

Изјављујем да ћу на дан закључења уговора предати Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то сопствену бланко меницу која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности менице који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму као и копију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењем биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Датум**

**Понуђач**

**М. П.**

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи изгрупе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.*

**XVI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 404-25/2019 НАБАВКА УСЛУГА - Израда пројекта санације и рекултивације депоније “на десној обали реке Рибнице” Мионица**

Дана \_\_\_\_\_ .2019. године, од стране заинтересованог лица/потенцијалног понуђача \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,

бр. \_\_\_\_\_, извршен је обилазак локације и објекат депоније, ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности услуге – **Израда пројекта санације и рекултивације депоније “на десној обали реке Рибнице” Мионица.**

Обилазак локације су извршили овлашћени представници заинтересованог лица/потенцијалног понуђача:

Овлашћено лице  
нaручиоца

Овлашћено лице  
Понуђач

**Напомена:** Овај образац се обавезно прилаже уз понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац попуњава и потписује само овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац попуњава и потписује само овлашћени члан групе понуђача - носилац посла.

## XVII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР о јавној набавци

Закључен између уговорних страна:

1. **Општине Мионица, Мионица**, Ул. Војводе Мишића бр. 30, матични број:07188781, ПИБ:101391896, коју заступа председник Бобан Јанковић (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

Опционо

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Основ уговора:

ЈН број 404-25/2019

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ ( *попуњава Наручилац* )

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Уговорне стране су сагласне о следећем:

#### Члан 1.

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, ред. бр. 10/2019;
- да је Извршилац дана, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. године, доставио понуду бр. \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део истог;
- понуда је код Наручиоца, заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2019. године (*попуњава Наручилац*);
- да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је **Израда пројекта санације и рекултивације депоније "на десној обали реке Рибнице" Мионица ( у даљем тексту: Пројекат )** у складу са Техничком спецификацијом/Пројектним задатком који је саставни део овог уговора и правним прописима који регулишу ову област.

Извршилац се обавезује да ће услуге из става 1. овог члана извршити у свему под условима из конкурсне документације у складу са пројектним задатком и прихваћеном понудом.

Пројекат се доставља Наручиоцу у 4 (четири) штампана примерка заједно са ЦД-ом, предмер и предрачун радова у ехелу за потребе расписивања јавне набавке за извођење радова.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је цену услуге из члана 2. овог Уговора у укупном износу од РСД \_\_\_\_\_ ( словима: \_\_\_\_\_ ) без ПДВ-а, односно у укупном износу од РСД \_\_\_\_\_ ( словима: \_\_\_\_\_ ) са ПДВ-ом.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна, не подлеже променама и обухвата све пратеће трошкове које Извршилац има у поступку извршења ове јавне набавке.

## РОКОВИ

### Члан 4.

Рок за извршење услуге из члана 2. је 120 ( стодвадесет ) календарских дана, од дана закључења овог уговора.

Ако Извршилац услуге закасни са извршењем уговорених обавеза, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу казну у износу од 0,2% (процент) од укупне вредности уговорене услуге. Укупна висина уговорене казне коју по основу из претходног става Извршилац плаћа Наручиоцу може да износи највише до 5% уговорене цене.

### Члан 5.

Извршилац има право да захтева продужење рока за израду Пројекта у случају када је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био у томе спречен.

Продужење рока се одређује према трајању сметње.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће исплата уговореног износа из члана 3. овог Уговора бити извршена у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна који испоставља Извршилац након записнички извршене примопредаје **Пројекта санације**

**и рекултивације депоније "на десној обали реке Рибнице" Мионица**, на рачун Извршиоца број: \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_.

Рачун мора да садржи поред обавезних елемената прописаних Законом и назив јавне набавке, број јавне набавке и број уговора.

## **ОБАВЕЗЕ**

### **Члан 7.**

Извршилац је обавезан да изради план на начин одређен Техничком спецификацијом/Пројектним задатком, овим уговором, прописима надлежних органа и правилима струке.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу стави на располагање потребна лица за упознавање са депонијом и давање потребних информација.

Извршилац се обавезује да ће све податке добијене у поступку израде Пројекта, укључујући и писани извештај, чувати као сопствену пословну (службену) тајну и да их ни под којим условима неће, без сагласности Наручиоца, давати или уступати трећим лицима.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ**

### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то: Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - сопствену бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница, са калузулом "без протеста", мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности менице који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Извршилац услуга је сагласан да Наручилац активира достављену потписану и оверену бланко соло меницу у случају раскида уговора и неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца.

Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму као и копију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача.

Средства обезбеђења из става 1. овог члана, морају бити неопозива, безусловна и платива на први позив, без права приговора.

Менице са меничним овлашћењем биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **УГОВОРНА КАЗНА И ШТЕТА**

### **Члан 9.**

Уколико Извршилац услуга својом кривицом не пружи услугу у року из члана 4. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења.

Ако је доцња Извршиоца проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац има право да поред уговорне казне захтева и разлику до пуног износа претрпљене стварне штете и неостварену добит.

## **ОБАВЕШТАВАЊЕ**

### **Члан 10.**

Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење уговора.

Обавештавање ће се вршити писменим путем.

Наручилац ће одредити лице које ће вршити надзор над реализацијом овог Уговора и о томе писмено обавестити Извршиоца.

## **СПОРОВИ И НАЧИН ЊИХОВОГ РЕШАВАЊА**

### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог уговора, уговорне стране решиће споразумно.

Овај Уговор може се раскинути обостарном сагласношћу уговорних страна или једнострано у следећим случајевима:

- Ако једна од уговорних страна не испуни своје уговорне обавезе,
- Ако услед околности које су ван контроле уговорних страна, као што је »виша сила«, оне нису у могућности да наставе или доврше уговорене активности.

Раскид уговора се даје у писменој форми уз детаљно навођење разлога за раскид уговора.

У случају евентуалног спора, уговорне стране ће исти покушати да реше споразумно док се у случају неуспелог споразумног решења уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеу.

### **Члан 14.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране уговорача.

За све што није предвиђено овим уговором важиће одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега су 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Извршиоца.

**ИЗВРШИЛАЦ**

---

**НАРУЧИЛАЦ**

---

**Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити, потписати и оверити печатом.**

## XVIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 404-25/2019 - Израда пројекта санације и рекултивације депоније “на десној обали реке Рибнице” Мионица“, „НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.04.2019.** године до **11.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Јавно отварање понуда ће се обавити 30.04.2019. у 12,00 часова, у просторијама: Општине Мионица, Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.**

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);



- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- Образац Референц листа (Образац 7)
- Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора (Образац 8)
- Образац потврде о обиласку локације (Образац 9)
- Модел уговора;
- Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо)

### 3. ПАРТИЈЕ- не

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Мионица, Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица, са назнаком::

„Измена понуде за јавну набавку услуга **-Израда пројекта санације и рекултивације депоније “на десној обали реке Рибнице” Мионица ЈН МВ 404-25/2019- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга **Израда пројекта санације и рекултивације депоније “на десној обали реке Рибнице” Мионица ЈН МВ 404-25/2019- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну услуга **Израда пројекта санације и рекултивације депоније “на десној обали реке Рибнице” Мионица ЈН МВ 404-25/2019- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - **Израда пројекта санације и рекултивације депоније “на десној обали реке Рибнице” Мионица ЈН МВ 404-000/2019- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6 у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана, од дана пријема исправно испостављене фактуре, пријема исправног рачуна који испоставља Понуђач након записнички извршене предаје, односно у случају аванса, на следећи начин:

- Плаћање након испоруке пројекта Наручиоцу. Понуђач након записнички извршене предаје „**Пројекта санације и рекултивације депоније “на десној обали реке Рибнице” Мионица**“, испоставља рачун. Наручилац врши исплату у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна који испоставља Понуђач након записнички извршене предаје.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока /**

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок за извршење услуге износи максимално 120 календарских дана од обостраног потписивања уговора.

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **9.5. Други захтеви: /**

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви зависни трошкови понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати, у току реализације предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

На следећи начин:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то сопствену бланко меницу која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–

писмо, са назначеним износом за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности менице који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму као и копију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењем биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Општине Мионица, Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионицаили Телефон: Е-mail: [javnenabavke@mionica.rs](mailto:javnenabavke@mionica.rs)или **014/3422-020 лок. 153**тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН **404-25/2019** Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре

истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@mionica.rs](mailto:javnenabavke@mionica.rs), факсом на број 3422-241 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

404-25/2019;



(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**