Република Србија
Општина Мионица
Општинска управа Мионица
Број: 112-38/2026-3
3. новембар 2026. године
М и о н и ц а

На основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 123/2021 и 92/2023), члана 9 и 76. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 107/2023) и решења начелника Општинске управе општине Мионица број 112-20-5/2026 од 16.07.2026. године, Општинска управа општине Мионица оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Орган у коме се попуњава радно место: Општинска управа општине Мионица, Војводе Мишића број 30.

1. **Радно место које се попуњава:** „Послови економа – 1 Намештеник - четврта врста радног места у Одељењу за општу управу, заједничке послове, послове органа општине, друштвене делатности и људске ресурсе

Опис послова: Прима захтеве за набавке канцеларијског, техничког, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара од корисника у општини и прави збирну листу; прибавља понуде од добављача за набавке за које се не спроводи поступак јавне набавке; стара се о цени, квалитету и количини робе која се набавља; понуде од добављача доставља руководиоцу Одељења за финансије,буџет и ЛПА који одлучује о набавци; формира документацију о приспелој роби; врши пријем, разврставање и сортирање примљене робе; издаје требовану робу; води евиденцију примљене и издате робе и сравњује је са књиговодственим стањем; стара се о минималним залихама робе; стара се о исправности и редовном одржавању фотокопир апарата у општини; води евиденцију о корисницима службених просторија у општини, кабинета и канцеларија; обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења.

Услови: Завршена средња школа, друштвеног, природног или техничког смера или гимназија, у четворогодишњем трајању, најмање две године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Ofice пакет и интернет).

Врста радног односа: радно место попуњава се заснивањем радног односа на **неодређено време.**
Место рада: **Општинска управа Мионица.**

Компентенције које се проверавају у изборном поступку:
Изборни поступак се спроводи кроз проверу знања о набавци, чувању и складиштењу, одржавању, поправкама и расподели материјала, као и процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Конкурсном комисијом (усмено).
Рок за подношење пријава на јавни конкурс је **15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсу у дневним новинама "Политика" - 06.11.2026. године, до 23.11.2026. године.**
Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсу: Марија Марковић, телефон: 014/ 3422 020.

Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс: **Општинска управа Мионица, Војводе Мишића 30, 14 242 Мионица, са назнаком "ЗА ЈАВНИ КОНКУРС" за радно место -: Послови економа - Намештеник - четврта врста радног места"НЕ ОТВАРАТИ".**

Пријава на јавни конкурс врши се на обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници општине Мионица www.mionica.gov.rs и на писарници Општинске управе Мионица.
Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Докази који се достављају током изборног поступка:
Пре завршног разговора са Конкурсном комисјом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

1. доказ о школској спреми (оверена фотокопија дипломе),
2. извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија),
3. уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија) ,
4. уверење да канидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шесг месеци (оригинал или оверена фотокопија),
5. доказ о оствареном радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство),
6. оригинал или оверену копију потврде или уверења послодавца да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа,
7. фотокопија или очитана лична карта

Уверење о држављанству и уверење из суда не смеју бити старија од шест месеци.

Напомена: Орган по службеној дужности, на основу члана 103. закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр.18/2016,95/2018-аутентично тумачење и 2/2023-Одлука УС) за кандидате прибавља: извод из матичне књиге рођених и уверење о држављанству.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној копији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, разумљиве, потпуне, назначене вештине и знања биће провераване у просторијама Општинске управе Мионица након истека рока за подношење пријава, о чему ће кандидати бити обавештени писменим путем.

Кандидати се у изборном поступку могу бити обавештавани и путем интернет адресе ако је дата, као и телефонским путем.

Напомене: Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа, биће одбачене.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола .

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе Мионица.

НАЧЕЛНИК
Страхиња Атић