



**Општина Мионица
Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Отворени поступак,
јавна набавка радова бр.404-442016*

**Радови на инвестиционом одржавању пословно-
административног објекта ЈКП “Водовод
Мионица“ Мионица, Војводе Мишића бр.23 ради унапређења
енергетске ефикасности**

*Ознака из општег речника набавке ОРН:
45400000 – завршни грађевински радови*

Крајњи рок за пријем понуда: 07.12.2016. године, до 10.00 часова

Јавно отварање понуда: 07.12.2016. године у 11.00 часова

Новембар, 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-44/2016 од 04.11.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-44/2016 од 04.11.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН бр. 404-44/2016**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, рок извршења, место извршења и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	27
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност	27
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35
VII	Образац понуде	46
VIII	Модел уговора	50
IX	Образац структуре цене	62
X	Образац трошкова припреме понуде	73
XI	Образац изјаве о независној понуди	74
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	75
XIII	Образац изјаве о прибављању полисе осигурања	76
XIV	Образац референтне листе	77
XV	Потврда о реализацији раније закључених уговора	78
XVI	Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документ.	79

Конкурсна документација садржи укупно 79 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Мионица
Адреса: Војводе Мишића 30, 14242 Мионица
ПИБ: 101391896, МБ 07188781
Интернет страница: www.mionica.rs
Тел: [014/3422-020](tel:014/3422-020)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-44/2016 су радови на инвестиционом одржавању пословно-административног објекта ЈКП "Водовод Мионица" Мионица, Војводе Мишића бр.23 ради унапређења енергетске ефикасности.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Контакт лица

Лице за контакт: Јелена Јовановић.
Е - mail адреса javnenabavke@mionica.rs, сваког радног дана од 08 до 15 часова.
За технички део: Љиљана Николић: vodovodmionica@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. 404-44/2016 су радови на инвестиционом одржавању пословно-административног објекта ЈКП "Водовод Мионица" Мионица, Војводе Мишића бр.23 ради унапређења енергетске ефикасности

Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН):

45400000 – завршни грађевински радови

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Поступак се не води ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, количина и опис радова

Детаљан опис радова и количине радова дат је у делу Конкурсне документације који се односи на Образац структуре цене, са упутством како да се попуни.

2. Рок за извођење радова

Рок извођења радова је 90 календарских дана од дана увођења у посао.

3. Место извођења радова

Радови се изводе на објекту ЈКП "Водовод Мионица" Мионица, Војводе Мишића бр.23

ТЕХНИЧКИ ОПИС

На захтев инвеститора, урађена је пројектна документација за радове на инвестиционом одржавању пословно-административног објекта ЈКП Водовод Мионица. Објекат се налази на катапарцели 114/3 КО Мионица, у Мионици. Предметни објекат део је једног објекта подељеног на три одвојене, независне целине и третира се као засебна енергетска зона.

POSTOJEĆE STANJE:

Зграда је, изградјена 60.-тих година прошлог века, градјена на класичан начин, опеком као градјевинским материјалом, малтерисана и бојена.

Кровна конструкција је дрвена, покривена TR лимом. Класична, дрвена с толарија са широком кутијом и једноструким стаклом, бојена масном бојом, била је стандард за ову врсту објеката.

Сagleдавaјући објекат са аспекта енергетске ефикасности, може се закључити да не задовољава основне критеријуме енергетске ефикасности и кроз прорачун пројекта ЕЕ сврстан је у G енергетски разред. Како би се квалитет објекта побољшао кроз рационализацију потрошње енергената, инвеститор се одлучио за радове на инвестиционом одржавању, који су планирани и пројектовани да се изводе у постојећем габариту и волумену објекта.

Радови на инвестиционом одржавању подразумевају:

- Термичку заштиту фасада и кровних површина објекта,
- Замени постојеће дрвене столарије новом и
- Замени постојећих инсталација грејања новим уз увођење ново пројектованог система грејања топлотним pumpама ваздух-вода, као вид коришћења обновљивих извора енергије - са fan-coil јединицама, уместо постојећих радијатора.

Термичка изолација објекта подразумева облагање фасадних зидова полистиреном $d=12\text{cm}$, као и набавка и постављање минералне вуне $d=25\text{ cm}$, у таванском простору и спуштену плафону. Планирано је и смањење корисне висине простора, за 20 cm као вид смањења вентилационих губитака.

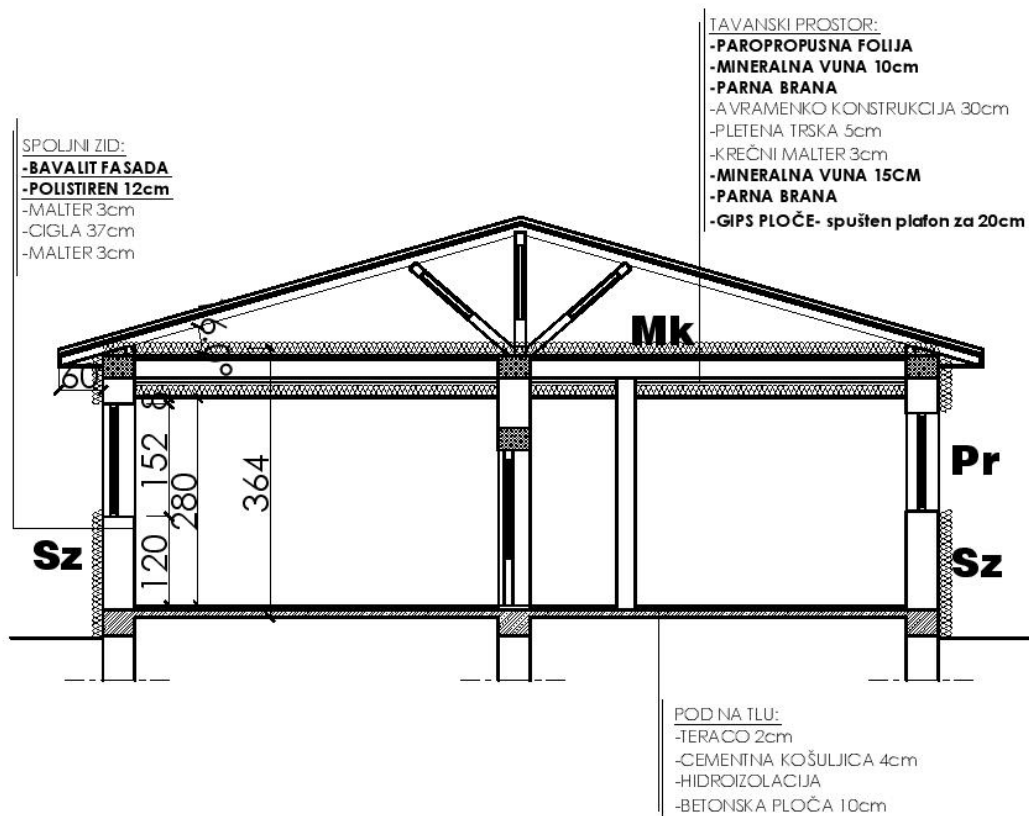
Postojeća stolarija je dotrajala i predviđena je zamena istenovom, PVC 6-komornom stolarijom, sa niskoemisionim dvostrukim staklom 4-12-4mm punjenim ksenonom. Projektom je takodje predviđena i zamena ulaznih vrata.

Sva ugrađena stolarija mora zadovoljiti Projektom propisane koeficijente toplotne provodljivosti date u konkursnoj dokumentaciji. Navedene karakteristike ponuđač je obavezan dokazati odgovarajućim atestima izdatim na ime ponuđača – proizvođača.

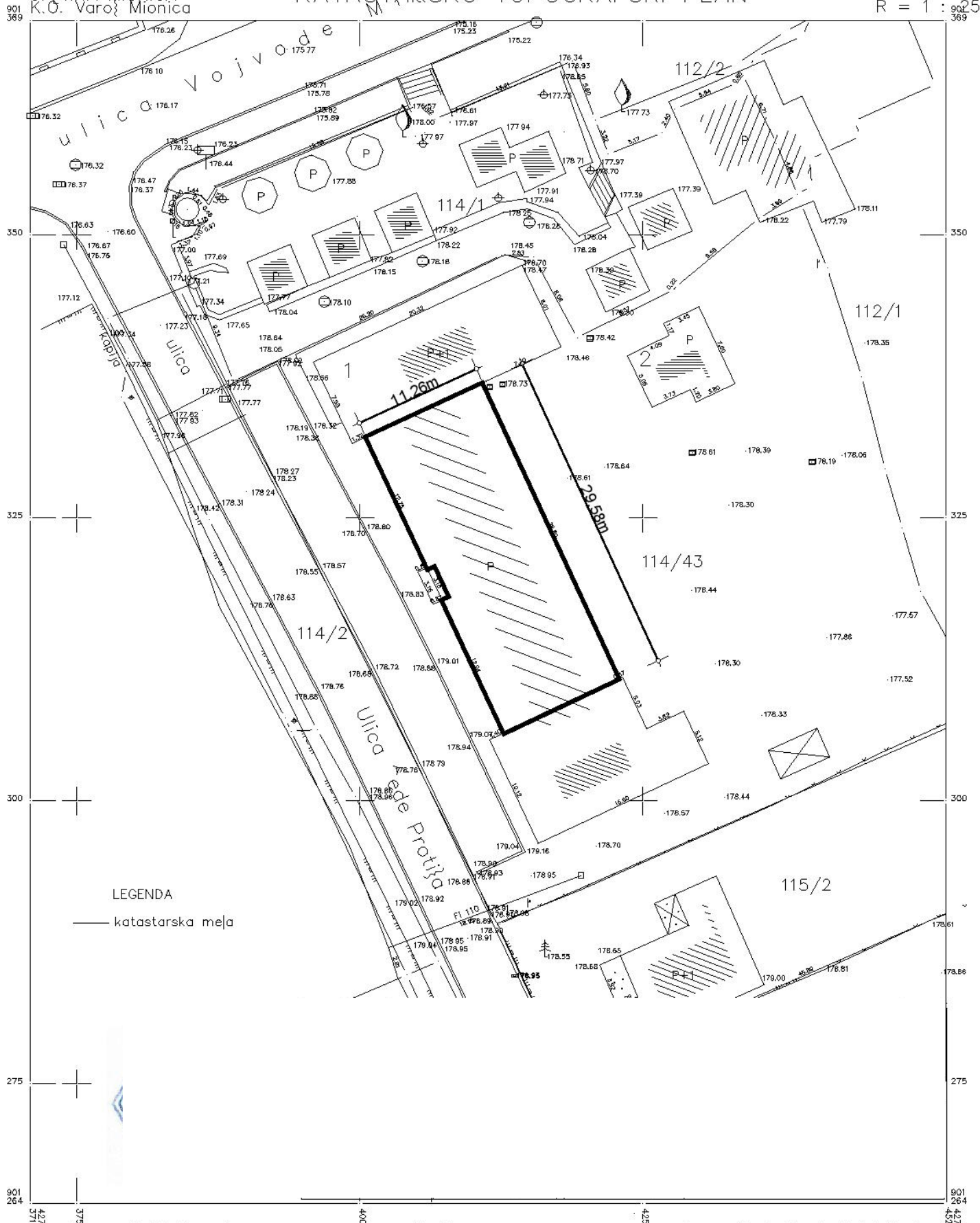
Instalacije grejanja predmet su projekta mašinskih instalacija, kao sastavni deo idejnog projekta investicionog održavanja.

Krajnji efekat radova je poboljšanje termičkih karakteristia objekta za tri energetska razreda, sa „G,, razreda u postojećem stanju, na „D,, u novo projektovanom.

Ovaj vid ulaganja, odnosa uloženog i povraćaja investicija, projektan tima se protračunom pokazala kao najrentabilnija, a investitor imaće pokazati uštedu u vrlo bliskoj budućnosti.



- SZ** - 12cm ekstrudirani polistiren
- MK** - 25cm mineralna vuna
- Pr** - šestokomorni PVC profili sa niskoemisionim 4-12-4mm punienim ksenonom

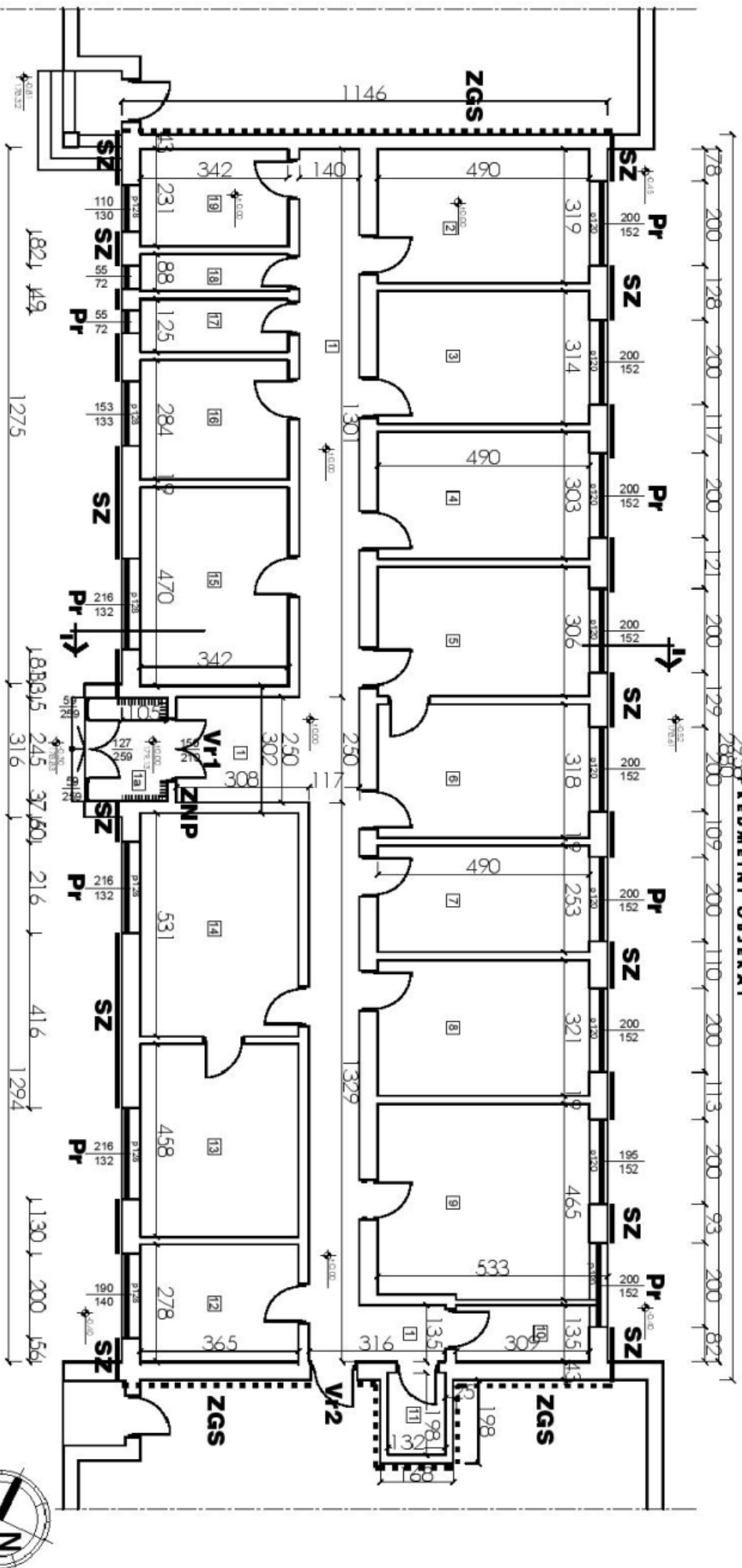


Mionica, april 2016.god.

direktor

izradio : JP "Direkcija" Mionica

29.59 REDMETNI OBJEKAT



INTERVENCIJE NA TERMIČKOM OMOTAČU OBJEKTA:

- SZ** - 12cm ekstrudirani polistiren
- ZGS** - 5cm mineralna vuna
- ZNP** - 5cm ekstrudirani polistiren
- MK** - 25cm mineralna vuna

P neto grejne površine = 270,0m ²
P bruto grejne površine = 339,8m ²



2. PROJEKTNI ZADATAK

Za objekat JKP „Vodovod Mionica“ u Mionici.

Investitor : JKP „Vodovod Mionica“

Spratnosti : prizemlje

Uraditi : Idejni projekat termotehničkih instalacija

Deo objekta u kome se nalazi JKP “Vodovod Mionica” ima sistem centralnog grejanja sa čeličnim panelnim radijatorima i električnim kotlom kao izvorom toplote. Deo objekta u kome se nalazi JKP “Čistoća Mionica” nema centralno grejanje. Na objektu će se uraditi izolacija spoljnih zidova i tavanice, kao i zamena stolarije novom u skladu sa Elaboratom energetske efikasnosti.

Idejnim projektom odrediti potrebnu toplotnu energiju za grejanje i energiju za hlađenje objekta na osnovu Elaborata energetske efikasnosti i građevinske fizike sadržane u Elaboratu.

U cilju smanjenja troškova električne energije za grejanje objekta, predvideti sistem snabdevanja toplotnom energijom i energijom za hlađenje preko toplotne pumpe vazduh – voda, kao obnovljivog izvora energije.

Planirati sistem radijatorskog grejanja za ulaz, hodnike i sanitarne čvorove, a sistem grejanja i hlađenja fan-coil uređajima za ostale prostorije.

Za sve ostalo što nije obuhvaćeno ovim zadatkom prepušta se projektantu da sam odluči uz poštovanje propisa koji se odnose na izvođenje ovakvih vrsta instalacija.

INVESTITOR

3. TEHNIČKI OPIS

Predmet projekta obuhvata dve celine : JKP "Vodovod Mionica" koje ima izveden dvocevni sistem centralnog grejanja sa čeličnim panelnim radijatorima i električnim kotlom kao izvorom toplote. Druga celina je JKP "Čistoća Mionica" u kojoj nije izveden sistem centralnog grejanja.

Idejni projekat termotehničkih instalacija JKP "Vodovod Mionica" i JKP "Čistoća Mionica" urađen je na osnovu projektnog zadatka, snimanja na terenu i Elaborata energetske efikasnosti. Koeficijenti prolaza toplote preuzeti su iz Elaborata energetske efikasnosti. Proračuni toplotnih gubitaka rađeni su po standardu DIN 4701, a toplotnog opterećenja prema VDI normama. Unutrašnje projektne temperature su usvojene prema namenama prostorija.

U okviru ovog Idejnog projekta termotehničkih instalacija, grejanje i hlađenje objekata JKP "Vodovod Mionica" i JKP "Čistoća Mionica", rešene su kao grejanje i hlađenje dve zasebne celine, odnosno sistemi grejanja i hlađenja su nezavisni za JKP "Vodovod Mionica" i JKP "Čistoća Mionica".

Postojeća instalacija centralnog grejanja u JKP "Vodovod Mionica" se demontira.

Spoljna projektna temperatura za zimski period je $-14,4^{\circ}\text{C}$, a za letnji $+34^{\circ}\text{C}$, dok su unutrašnje temperature usvojene prema nameni prostorije.

Radijatorsko grejanje :

Za zagrevanje toaleta, ulaznog dela objekta i hodnika oba objekta predviđeno je radijatorsko toplovodno grejanje. Kao grejna tela predviđeni su čelični panelni radijatori. Na ulazu u grejna tela predviđeni su termostatski ventili za dvocevno grejanje sa termostatskim glavama i mogućnošću prethodne regulacije. Na povratnom vodu grejnih tela predviđeni su navijci sa mogućnošću regulacije protoka kroz grejno telo. Projektovan je dvocevni sistem toplovodnog grejanja sa temperaturskim režimom $50/45^{\circ}\text{C}$. Cevna mreža je izvedena bakarnim cevima i vodi se pod tavanicom objekta.

Grejanje i hlađenje FC uređajima :

Grejanje i hlađenje kancelarija u kuhinja oba objekta rešeno je preko parapetnih FC uređaja tip FP-34ZD-K, proizvod "Gree". Primenjen je dvocevni sistem sa prebacivanjem : zimi kroz FC uređaje struji topla voda temperaturnog režima $50/40^{\circ}\text{C}$, a leti hladna voda temperaturnog režima $7/12^{\circ}\text{C}$. Cevne mreže oba objekta izvedene su bakarnim cevima i vode se pod tavanicom objekata i izolovane su termičkom izolacijom sa parnom branom. Na ulazu u svaki FC uređaj postavljeni su ventili i navijci. Za odvod kondenzata iz FC uređaja predviđena je kondenzna mreža od PVC cevi koja se vodi do slivnika za kišnicu. Regulacija unutrašnje temperature se vrši preko termostata u svakoj prostoriji koji upravlja brzinom ventilatora.

Toplotne pumpe vazduh - voda :

Ukupan toplotni gubitak objekta po postavljanju izolacije u skladu sa Elaboratom energetske efikasnosti i zameni stolarije iznosi 31.183 W , pri čemu je gubitak toplote u delu JKP "Vodovod Mionica" 16.786 W , a u delu "JKP "Čistoća Mionica" iznosi 14.396 W .

Ukupno toplotno opterećenje objekta iznosi 19.395 W , pri čemu toplotno opterećenje u delu JKP "Vodovod Mionica" iznosi 8.977 W , a u delu "JKP "Čistoća Mionica" iznosi 10.418 W .

Za obezbeđivanje ukupnih potreba za toplotom, kao i za hlađenjem oba objekta, predviđene su dve toplotne pumpe vazduh – voda, nominalnih kapaciteta od po 14kw (grejanje FC uređajima i radijatorima), odnosno 11,5kW (hlađenje FC uređajima), proizvod “Gree”, tip Versati GRS-CQ16Pd/Na-M. Unutrašnja jedinica toplotne pumpe za deo objekta JKP “Vodovod Mionica” je smeštena na kraju hodnika, a unutrašnja jedinica toplotne pumpe za deo objekta “JKP “Čistoća Mionica” je smeštena u pomoćnu prostoriju, tako da JKP “Vodovod Mionica” i JKP “Čistoća Mionica” imaju nezavisne instalacije za grejanje i hlađenje. Spoljašnje jedinice toplotnih pumpi su smeštene pored objekata sa jugozapadne strane.

Za potrebe dogrevanja vode za grejanje pri ekstremno niskim spoljnim temperaturama, voda iz toplotne pumpe se dovodi u električni kotao pa se zatim vraća u razvodni deo instalacije pri čemu je predviđena ugradnja električnih kotlova Vaillant eloBLOCK/2 VE-9, koji se uključuju u rad ,u režimu dogrevanja, kada spoljašnja temperatura spadne ispod -10°C. Električni kotlovi su smešteni pored unutrašnjih jedinica toplotnih pumpi. Električni kotlovi i toplotne pumpe su odvojeni od ostatka instalacije ventilima na razvodnom i povratnom vodu.

Sa razdelnika tople/hladne vode u oba objekta polaze po dve grane, jedna za radijatorsko grejanje koja se koristi samo u zimskom periodu grejanja, i jedna za grejanje/hlađenje FC uređajima, koja je u funkciji i u zimskom periodu grejanja, kao i u letnjem periodu hlađenja.

Pražnjenje vode iz instalacije vrši se pomoću slavina za punjenje i pražnjenje instalacije. Odzračivanje radijatorske cevne mreže omogućeno je preko odzračnih slavinica ugrađenim na radijatorima kao i preko odzračnih sudova postavljenih na glavnoj razvodnoj i povratnoj cevi. Odzračivanje cevne mreže za FC uređaje omogućeno je preko odzračnih sudova postavljenih na glavnoj razvodnoj i povratnoj cevi.

Širenje vode u instalaciji obezbeđeno je ugradnjom zatvorenih ekspanzionih posude „ELBI“ ERE 18 nominalnog kapaciteta 18 litara.

Za zaštitu od prekoračenja predviđenog radnog pritiska, na oba sistema, predviđena su po tri ventila sigurnosti sa oprugom DN 15 : na sigurnosnoj cevi ka zatvorenoj ekspanzionoj posudi, na razvodnoj cevi koja se vodi od toplotne pumpe, kao i na električnom kotlu.

Zaključenjem ugovora o izvođenju instalacija izvođač usvaja sve tačke ovih pogodbenih i tehničkih uslova i isti se tretiraju kao deo ugovora o izvođenju instalacije, a u svemu važe kako za izvođača tako i za investitora.

OPŠTI USLOVI

1. Ustupanje izgradnje ovog investicionog objekta ima se izvršavati na osnovu postojećeg zakona o izgradnji objekta (Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

2. Kao baza za podnošenje ponude, odnosno za sklapanje ugovora služi ovaj odobreni projekat. Svi ponuđači moraju dobiti projekat na uvid i otkucani tekst predračuna bez cena u koji će ponuđači unositi cene. Svi primerci predračuna koji se daju ponuđačima moraju biti identični kako bi svi ponuđači ponudili iste radove, u istim količinama i istog kvaliteta.

3. U ponudi moraju biti obuhvaćene cene za : sav potreban materijal odgovarajućeg kvaliteta, sve eventualne uvozne carinske i druge troškove za uvoznju opremu, sav transport materijala kako spoljni tako i unutrašnji na samom gradilištu, svi putni i transportni troškovi za radnu snagu, celokupan rad za izvođenje instalacija, uključujući prethodne i završne radove, odnosno ponuda treba da obuhvata sve troškove oko realizacije od strane komisije za tehnički pregled i prijem.

4. Jediničnim cenama u svojoj ponudi, a na osnovu predmera i predračuna radova iz Glavnog mašinskog projekta, ponuđač je obavezan da obuhvati i sledeće radove :

- pregled projekta i upoznavanje objekta
- sravnjivanje projekta sa situacijom na objektu
- usaglašenost ovog projekta sa ostalim projektima
- obezbeđenje prostora za smeštaj i rad montera, radnog i magacinskog prostora, prostora za ishranu.
- obezbeđenje priključka električne energije.
- obezbeđenje prostora za skladištenje opreme i materijala.
- zaštitu i čuvanje elemenata kao i kompletne instalacije u toku montaže do konačne predaje korisniku
- obezbeđenje opreme i uređaja za zaštitu ljudstva na objektu prema važećim propisima HTZ-a.
- opremu i materijal i skele za montažu instalacije.
- čišćenje instalacije pre puštanja u probni rad
- ispitivanje, regulisanje i probni rad na propisan način iz tehničke dokumentacije sa pribavljanjem isprava o izvršenom ispitivanju i predajom odgovarajućih atesta i garancija za ugrađenu opremu i materijal.
- izradu uputstva za rukovanje i održavanje instalacije.
- izradu jednog primerka projekta izvedenog stanja.
- pripreme i završne radove i čišćenje radnih mesta tokom izvođenja i po završetku radova, sa odnošenjem šuta van objekta.
- obučavanje osoblja korisnika za rukovanje instalacijom.

sve ostalo što je potrebno za ispravno funkcionisanje instalacije.

5. Ugovor o izvođenju mora da sadrži i odredbe o :

- roku početka i roku završetka izvođenja

- načinu naplate izvršenih radova
- ugovorenim kaznama
- garantnom roku
- nadzoru investitora nad izvođenjem radova, kao i obavezi da izvođač postrojenja izradi prema odobrenom projektu i u skladu sa postojećim standardima, tehničkim uputstvima i normama

6. Izvođenju postrojenja ne sme se pristupiti bez građevinske dozvole, dobijene od nadležnih organa uprave.

7. Rok za garanciju solidno izvedene instalacije, kvalitet materijala i ispravan rad je dve godine, računajući od dana tehničkog prijema postrojenja. Svaki kvar koji se dogodi na postrojenju u garantnom roku, a prouzrokovan je isporukom lošeg materijala ili nesolidnom izradom, izvođač je dužan da na prvi poziv investitora otkloni o svom trošku bez ikakvih naknada od strane investitora, ovaj ima pravo da pozove drugog izvođača da kvar otkloni uz naknadu, a naplatu svih troškova izvrši iz celokupne imovine prvog izvođača.

8. Ukoliko investitor bude raspolagao nekim materijalom i ukoliko ga da izvođaču u cilju ugradnje istog u postrojenje, izvođač je dužan sav taj materijal pregledati i neispravan odbaciti.

9. Ugraditi se može samo kvalitetan i ispravan materijal koji odgovara specifikaciji, pa bilo da ga daje investitor ili proizvođač. Za ugrađivanje neispravnog, odnosno neodgovarajućeg materijala izvođač snosi punu odgovornost i snosiće sam troškove oko demontaže neispravnog materijala i ponovne montaže ispravnog.

10. Izvođač ovog projekta dužan je da pre početka radova izađe na objekat i na licu mesta prekontroliše projekat i sravni ga sa stvarnim stanjem, ili ukoliko objekat nije završen da sravni projekat instalacije sa građevinskim projektom. U slučaju nekih izmena na terenu i u objektu ili ako utvrdi da postoje neka neslaganja između projekta instalacije i građevinskog projekta, izvođač je dužan da sa dovoljnim obrazloženjem traži da se projekat prilagodi postojećem stanju.

11. Ukoliko izvođač izvede instalaciju u svemu po odobrenom projektu i sa materijalom predviđenim ovim projektom, snosi odgovornost za ispravno funkcionisanje postrojenja samo u pogledu izvršenih radova, kvaliteta materijala i kapaciteta pojedinih elemenata opreme. Samovoljno menjanje projekta od strane izvođača je zabranjeno. Za manje izmene koje funkcionalno ne menjaju instalaciju ili ne zahtevaju znatnije povećanje instalacije, dovoljna je samo saglasnost nadzornog organa. Ukoliko se ukaže potreba za većim izmenama projekta, onda je potrebno da projektant preradi projekat i prerađeni projekat se mora uputiti investitoru na ponovno odobrenje.

12. Ako izvođač radova utvrdi da se usled grešaka u projektu ili usled pogrešnih uputstava investitora, odnosno njegovog nadzornog organa, radovi izvede na štetu trajnosti, stabilnosti, funkcionalnosti i kvaliteta postrojenja, odgovara i sam za nastalu štetu, ako na utvrđene greške ili pogrešna uputstva ne upozori investitora.

13. U cenu montaže postrojenja uračunata je (ukoliko ugovor to ne definiše drugačije) :

- a) potpuna montaža instalacije, njeno ispitivanje, regulisanje, i puštanje u probni rad,
- b) obuka posluge odmah po završetku montaže i naknada za montere, njihove pomoćnike i druga lica neophodna pri ispitivanju, regulaciji i probnom radu.

14. Izvođač ove instalacije može istu ugraditi samo sa radnicima koji imaju odgovarajuće kvalifikacije.
15. Pri izvođenju radova na ovoj instalaciji izvođač mora voditi računa da se ne oštete okolni objekti, da se što manje oštete same zgrade, pošto se su iste već završene, da se ne oštete druge instalacije koje su već izvedene.
16. Svaku učinjenu štetu, bilo namernu, bilo usled nedovoljne stručnosti ili usled nemarnosti i neobazrivosti na poslu, izvođač je dužan da naknadi, odnosno da popravi.
17. Sve otpatke i smeće koje bude izvođač sa svojim radnicima pri izvođenju ovih radova načinio, dužan je da o svom trošku odnese sa gradilišta na mesto gde mu se odredi.
18. Mere bezbednosti zaposlenih radnika na ovom poslu dužan je da preduzme sam izvođač po postojećim propisima.
19. Način isplate pogođenih radova utvrđuje se ugovorom između investitora i izvođača.
20. Izvođač mora na gradilištu voditi građevinski dnevnik u kome moraju biti upisane sve promene i odstupanja od Glavnog projekta. Građevinski dnevnik overava nadzorni organ investitora.
21. Stručni nadzor se obezbeđuje od početka gradnje objekta, do njegovog završetka i izdavanja odobrenja za upotrebu i obuhvata sve faze gradnje.
22. Nadzorni organ vrši kontrolu da se gradnja objekta, odnosno izvođenje radova vrši prema uslovima koji su predviđeni ugovorom o građenju zaključeno, između investitora i izvođača radova i vrši druge poslove za koje je ovlašćen.
23. Nadzorni organ u toku vršenja stručnog nadzora pismeno konstatuje nad kojim radovima je vršio stručni nadzor, uočene nedostatke pri izvođenju radova, mere koje je preduzeo ili je na njih uputio izvođača radova. Nadzorni organ podatke unosi u građevinski dnevnik, koji potpisuju nadzorni organ i izvođač radova. Završeni objekat se ne može koristiti odnosno stavljati u pogon pre nego što se izvrši tehnički pregled radi proveravanja njegove tehničke ispravnosti.
24. Tehnički pregled se vrši na zahtev investitora ili izvođača radova. Tehnički pregled objekta, njegova primopredaja i konačan obračun se vrši shodno odredbama postojećih zakona o izgradnji investicionih objekata.
25. Po završetku radova izvođač je dužan da izradi uputstvo za rukovanje instalacijom. Jedan primerak mora biti zastakljen, uramljen i postavljen na mesto dostupno rukovaocu instalacije.
26. Ako izvođač utvrdi da montaža radova neće biti završena u dogovorenom roku, potrebno je najkasnije deset dana pre isteka roka obavestiti investitora sa obrazloženjem zakašnjenja.
27. Za sve naknadne radove, koji su potrebni, odnosno nisu predviđeni projektom, izvođač će podneti dopunsku ponudu investitoru. Nakon usvajanja ove može izvoditi radove.
28. Izvođač je na gradilištu odgovoran jedino nadzornom organu i sa njime opšti preko građevinskog dnevnika. Na sve zahteve izvođača nadzorni organ mora doneti rešenje u roku od šest dana. U protivnom izvođač ima pravo na srazmerno produženje roka i naknadu štete usled zastoja.

29. Kao završetak montažnih radova smatra se dan kada izvođač podnese nadzornom organu pismeni izveštaj o završetku ugovorenih radova i ovaj to pismeno potvrdi u građevinskom dnevniku, odnosno zatraži od investitora pismeno da se obrazuje komisija za tehnički prijem.

30. Petnaest dana pre završetka instalacije investitor u sporazumu sa izvođačem podnosi nadležnoj građevinskoj inspekciji zahtev za obrazovanje inspekcije za tehnički prijem i pregled instalacije.

31. Po završenoj izgradnji investicionog objekta ili dela objekta za čiju je izgradnju dato odobrenje, a pre njegovog korišćenja vrši se tehnički pregled tog objekta, radi utvrđivanja njegove podobnosti za upotrebu. Tehnički pregled mora otpočeti najkasnije u roku od petnaest dana po primljenom zahtevu za izdavanje odobrenja za upotrebu. Tehnički pregled mora otpočeti najkasnije u roku od 15 dana po primljenom zahtevu za izdavanje odobrenja za upotrebu.

32. Za tehnički prijem izvođač odnosno investitor dužan je kompletirati komisiju i staviti na uvid sledeću dokumentaciju :

- odobrenje za gradnju sa saglasnostima nadležnih organa i ustanova (MUP, PTT, vodoprivreda, energetika, zaštita na radu, protivpožarna zaštita, urbanisti itd.)
- kompletnu investiciono tehničku dokumentaciju
 - ocenu ovlašćene ustanove sa aspekta zaštite na radu i protivpožarne zaštite
 - atestnu dokumentaciju ugrađenog materijala
 - zapisnik o izvršenoj kontroli i prijemu konstrukcije pre montaže
 - zapisnik, izveštaj o ispitivanju i rezultate ispitivanja
 - ateste zavarivača
 - dnevnik rada i građevinsku knjigu
 - izveštaj o internom pregledu izvedenih radova
 - upustvo za puštanje u rad i održavanje sa šemama veze

33. Komisija za tehnički prijem objekta dužna je pregledati svu navedenu dokumentaciju kao i sve izvedene radove. Po završenom pregledu komisija daje mišljenje da li su radovi izvedeni po projektu, da li se objekat - postrojenje može pustiti u rad i pod kojim uslovima. Sve troškove komisije i troškove koje nastaju pri tehničkom prijemu snosi investitor.

34. Nakon dobijene dozvole za upotrebu od nadležnih organa, objekat se može pustiti u probni rad. Odobrenje za upotrebu izdaje organ koji je izdao odobrenje za gradnju i koji je odredio komisiju za tehnički pregled.

35. Ukoliko puštanje u rad usledi posle ugovorenog roka, obrazuje se interna komisija koja će prema zapisniku komisije za tehnički prijem izvršiti ponovni pregled i ispitivanje svih izvedenih radova. O ovom pregledu komisija sačinjava zapisnik i daje mišljenje o stanju objekta za puštanje u rad.

36. Investitor i izvođač radova, nakon dobijanja dozvole za upotrebu objekta, dužni su u zakonskom roku izvršiti primopredaju i konačan obračun svih izvedenih radova. Ugovorena vrednost (cena) obavezna je za izvođača radova. Samo u slučaju nagle promene cena tj. velikih tržišnih poremećaja, može se isplatiti viša cena.

37. Izvođač radova je obavezan da obezbedi merne i kontrolne instrumente za obavljanje tehničkog pregleda i prijema, kao i potrebnu radnu snagu.
38. Izvođač radova je dužan da odmah u svom trošku ukloni sve nedostatke koje komisija za tehnički pregled pronade i navede ih u pismenoj formi, a koja su po predmetu ugovora obaveza za izvođača.
39. Ako komisija bude zahtevala da se izvrše izmene u odnosu na projekat, ili da se obave radovi koji nisu predmet ugovora, troškovi ovakvih radova padaju na teret investitora.
40. Radove iz predhodnog člana obavezan je da izvrši izvođač radova.

A. TEHNIČKI USLOVI ZA INSTALACIJU GREJANJA

Instalacija mora biti izvedena u svemu prema ovom projektu i može se ustupiti samo onom izvođaču koji je u stanju da se izričito obaveže i dokaže da je u mogućnosti da instalaciju isporuči, montira, reguliše, ispita, pusti u rad i to u celini, uključujući i automatiku, tačno prema projektu.

2. Svi elementi instalacije moraju biti takvi da u svim delovima odgovaraju specificiranim karakteristikama i moraju imati takve dimenzije da se mogu uklopiti u gabarite predviđene projektom.

Elementi instalacije koji nisu serijski proizvedeni, već se izrađuju posebno kao na primer čvrste i klizne tačke i slično moraju biti izrađeni od najboljeg mogućeg materijala, na najbolji način koji se predviđa za tu vrstu radova.

4. Izvođač instalacije izjavljuje da raspolaže znanjem i mogućnostima koji se od izvođača instalacije ove vrste zahtevaju:

- a) da može nabaviti, isporučiti, montirati, povezati sa ostalim elementima instalacije, regulisati i pustiti u rad sve elemente instalacije predviđene projektom, bilo da se radi o domaćoj ili uvoznoj opremi i da ima načina da za ovu opremu nabavi odgovarajuće prospekte, upustva ili objašnjenja koja bi mu u tu svrhu bila potrebna.
- b) da raspolaže znanjem i mogućnostima rešavanja svih detalja u okviru montaže instalacije, na odgovarajući tehnički i estetski način, za koje nisu dati detaljni crteži kao što su vešanje cevi, izrada čvrstih i kliznih oslonaca, uklapanje opreme u arhitektonsko građevinsku celinu itd. Sva oprema mora biti pravilno postavljena, po potrebi nivelisana i centrirana.
- c) da raspolaže mogućnostima potrebnim za regulaciju:
 - protoka vode kroz regulacione elemente i kroz sve sisteme za razvod vode,
 - temperature vode u cevima, na taj način što se sa termostatima podesi na predviđene temperature.

5. Projektant, kao i izvođač građevinskih radova, moraju u dogovoru sa projektantom i izvođačem instalacija predvideti u zidovima dovoljno velike otvore i prodore za ugradnju vertikalnih i horizontalnih razvoda.

6. Izvođač termotehničkih instalacija mora koordinirati izvođenje svojih instalacija sa izvođačima ostalih instalacija, da ne bi došlo do nesporazuma i oštećenja instalacije.

7. Električne instalacije moraju se izraditi od OG provodnika sa upotrebom odgovarajućih vodonepropustljivih elemenata i armatura, a na osnovu posebnog projekta koji mora biti izrađen prema podacima i smernicama ovog elaborata.

8. Centrifugalne cirkulacione pumpe moraju raditi sa minimumom buke i vibracija, a na mestima gde je to nemoguće, potrebno je ugraditi prigušivace buke i vibracija. Pumpe se isporučuju zajedno sa elektromotorom zatvorene konstrukcije, a za priključenje na struju napona 220/380V i frekvencije 50Hz.

9. Elektromotori treba da budu isporučeni zajedno sa odgovarajućim upuštačima i osiguračima. Takođe, električne komandne table treba da sadrže sve potrebne upuštače i osigurace.

10. Na tabli treba da budu montirani uređaji za merenje amperaže i napona struje kao i signali rada i kvara. Isto tako na tabli treba da budu montirani svi potrebni releji i ostali elementi koji spadaju u okvir automatike i kontrole postrojenja, ili su deo opreme koja čini vezu između automatike elektromotornog pogona

11. Sve cevi mreže (razvodne i povratne) moraju odgovarati SRPS C.B5.225 odnosno kako je navedeno u Predmeru i predračunu.

12. Trasa vođenja cevnih vodova i raspored oslonaca ne sme se menjati bez saglasnosti projekatanta.

13. Odzračivanje instalacije treba rešavati u principu centralno sa odzračnom mrežom preko odzračnih i ekspanzionih sudova. Na najnižim tačkama predajne stanice i kućnog razvodnog postrojenja predvideti priključke za odmuljivanje sa ventilima nazivnog otvora većeg ili jednakog 20mm. Na najvišim tačkama predajne stanice i kućnog razvodnog postrojenja predvideti priključke za ispuštanje vazduha nazivnog otvora većeg ili jednakog 15mm.

14. Cevi, tj. horizontalna razvodna i povratna mreža mora biti položena pod propisnim padom 3-5mm/m da se postigne dobro odzračivanje cele instalacije, takođe da je obezbeđena veza sa atmosferom i to u pravcu koji je naznačen u grafičkoj dokumentaciji, a ako pravac nije naznačen u smeru kretanja fluida kroz cevovod. Cevi se učvršćuju vešaljima od pljosnatog gvožđa, obujnicama i konzolama. Razmak između konzola odnosno vešaljki usvojiti prema sledećem:

■	cevi po SRPS C.B5.225	
	Prečnik	Rastojanje oslonaca
	DN10	1.50
	DN15–20	2.00
	DN25–32	2.50
	DN40	3.00
■	cevi po SRPS C.B5.221	
	DN32–50	2.50
	DN50–80	3.50
	DN80–100	4.50
	DN preko100	5.00

16. Celokupnu cevnu mrežu položiti tako da je omogućeno neometano širenje usled toplote, kako ne bi došlo do oštećenja građevinskih elemenata. Iz tih razloga konfiguracija cevne mreže, predviđena projektnim elaboratom, ne sme da se menja. Kod ugrađivanja nosača i drugih oslonaca na zidove kanala ili zgrade mora se upotrebiti cementni malter. Upotreba gipsa je zabranjena. Pre montaže, cevni oslonci, kao i razni nosači se moraju dva puta premazati minijumom.

17. Spojevi cevi se izvode zavarivanjem, sa prirubnicama ili sa fittingom sa navojem, s tim što prirubnice treba upotrebiti samo na mestima gde se cevi priključuju na zasune, ventile i drugu armaturu ili na delove mreže koji moraju biti odvojeni (razdelnici-sabirnici, rezervoari itd.). Zavarena mesta na sastavima cevi moraju biti osobito čvrsta i pouzdano izrađena sa ravnomernom i dovoljnom debljinom zavarenog sloja, ali tako da se ne umanjuje otvor cevi. Šav za zavarivanje mora biti pažljivo pripremljen. Na mestima gde se cevi zavaruju treba izraditi iskošenje za šav vara. Za cevi sa zidovima debelim preko 3mm, ovo iskošenje mora biti 60-70 stepeni. Za cevi sa debljinom zida od 3mm i manje ne treba zakošavati ivicu. Pre zavarivanja

ivice očistiti od rđe i nečistoće. Zavarivanje cevi za instalacije pod pritiskom smeju obavljati samo atestirani zavarivači sa koeficijentom vara od minimum $K=0,8$.

Za zaptivanje treba upotrebiti armirani klingerit najmanje debljine 3mm.

Izrada raznih krivina na cevima može biti izvedena savijanjem cevi ili upotrebom gotovih lukova načinjenih od istog materijala kao i cevi.

Prolazi kroz zidove i tavanice moraju se tako podesiti da se zidovi i malter širenjem ne bi oštetili, tj. treba ugraditi cevne čaure. Armatura i fazonski delovi ne smeju se smestiti u zidove i tavanice. Na mestima prodora priključaka za grejna tela kroz zidove treba da se sa obe strane zida postave rozetne. Spajanje

cevo□□□ voda sa ostalom opremom mora biti izvedeno tako da ne dođe do nepredviđenog naknadnog oštećenja.

Izrada krivina i fazonskih delova na cevnim vodovima može biti izvedena savijanjem cevi (za prečnike do 26.9mm), ili upotrebom odgovarajućih lukova načinjenih od istog materijala. Armatura i fazonski delovi se ne smeju postavljati unutar građevinske konstrukcije. Na mestima prodora cevni vodova kroz zidove i međuspratnu konstrukciju, a u prostorijama za boravak ljudi, sa obe strane postaviti rozetne.

18. Sve cevi, armatura i ostali metalni delovi moraju se nakon završene montaže i obavljenih propisanih ispitivanja temeljno očistiti do metalnog sjaja, odnosno po kvalitetu SA 2.5 po švedskim standardima SIS 055900. Antikorozivnu zaštitu predvideti premazivanjem očišćenih površina antirostopom, a zatim osnovnom zaštitnom bojom dva puta. Osim zaštite osnovnom bojom predvideti i zaštitu neizolovanih

metalnih površina bojom otpornom na povišene temperature (za predajnu stanicu 150°C za kućno razvodno postrojenje radijatorskog grejanja 90°C) i vlagu.

19. Ugradnju zasuna ventila i slavina izvesti tako da se vreteno sa točkom postavi vertikalno na horizontalne vodove.

20. Na svakoj ugrađenoj armaturi mora biti strelicama vidno označen smer kretanja grejnog fluida.

22. Delovi cevi koji nisu određeni za odavanje toplote ili oni koji bi se mogli zamrznuti moraju se izolovati kvalitetnom izolacijom. Izolaciju izraditi tako da pri širenju cevi ne dođe do oštećenja. Ovo se naročito odnosi na horizontalnu razvodnu i povratnu mrežu.

23. Boja koja se upotrebljava mora dobro da pokriva, da ima glatku površinu i da izdržava radnu temperaturu. Boju odabrati u saglasnosti sa nadzornim organom..

24. Izvođač radova je dužan da uređaje, cevovode i armaturu podvrgne punom tehničkom ispitivanju na pritisak prema upustvu koje sledi.

Upustvo za ispitivanje uređaja, cevovoda i armature pod pritiskom

1. Sve uređaje, cevovode i armaturu treba podvrgnuti punom tehničkom ispitivanju na pritisak koje ima za cilj da ustanovi saobraženost konstrukcije uređaja, cevovoda i armature projektnim zahtevima tehničke sigurnosti. Punom tehničkom ispitivanju na pritisak se podvrgavaju svi novi uređaji, cevovodi i armatura koja radi pod pritiskom.

Puno tehničko ispitivanju se vrši:

- 2.1 spoljnim pregledom
- 2.2 ispitivanje na hladni hidraulički pritisak
- 2.3 unutrašnjim pregledom gde je to moguće
- 2.4 ispitivanje na zaptivenost

Spoljni pregled se vrši bez prekida u radu postrojenja a pri istom se obraća pažnja na opšti sastav uređaja kao i na pojedine delove, posebno armaturu.

2.2 Ispitivanje na hladni hidraulički pritisak se vrši pre puštanja postrojenja u probni rad. Pre ispitivanja na hladni hidraulički pritisak i unutrašnjeg pregleda postrojenje mora biti očišćeno a svi poklopci, otvori, okna i drugo moraju biti čvrsto postavljeni da ne bi došlo do curenja prilikom ispitivanja. Kompletno postrojenje ima da se ispita na hladni hidraulički pritisak za jedan bar plus pritisak pumpe veći nego što je hidrostatički pritisak u najnižoj tački postrojenja.

$$P_{pr}=1,0+P_p+P_{st} \text{ (bar)} = 1,0 + 0,6 + 0,3 = 1,90 \text{ bar}$$

$$P_p - \text{Pritisak pumpe (bar)} = 0,6 \text{ bar}$$

$$P_{st} - \text{Hidrostatički pritisak (bar)} = 3m = 0,3 \text{ bar}$$

Proba se vrši vodom iz vodovoda ukoliko je pritisak dovoljan, a ako nije onda pomoću pumpe. Sva ispitivanja se vrše pomoću kontrolnog službenog manometra kojim se istovremeno kontrolišu i manometri na pripadajućim uređajima postrojenja. Navedeni probni pritisak se održava 90 minuta, potom se vrši osmatranje u toku jednog časa. Smatra se da su uređaji i cevovodi izdržali ovo ispitivanje ako:

- ne pokazuju znake oštećenja,
- ako se ne primećuju deformacije.

Vreme trajanja ispitivanja je minimum 6h prema SRPS M.E6.012.

2.3 Pri unutrašnjem pregledu uređaja treba obratiti pažnju uglavnom na sastav zidova, šavova, veza, i na stanje površina.

2.4 Ispitivanje na zaptivenost se vrši neposredno posle ispitivanja na hladni hidraulički pritisak. Pri ovom ispitivanju se obavezno treba pridržavati sledećeg:

- probni pritisak mora biti jednak radnom pritisku,
- smatra se da je postrojenje izdržalo ispitivanje na zaptivenost ako pritisak ne padne u toku jednog časa za više od 2% ili ako probni pritisak ispitivanja na hladni hidraulički pritisak ne opadne u roku od 30 minuta.

3. Posle završetka svih radova na postrojenju, a pre probe na toplo, treba isprati postrojenje. Nakon uspele probe na hladni pritisak i probnog zagrevanja, vrši se proba grejanja i centralna regulacija kojom se proverava:

- da li armatura i uređaji uredno dejstvuju i da li zagrevni sistem deluje bez udara i jačih šumova,
- da li su obujmice, držači, vođice, cevi i čvrste tačke dobro izvedene i da li je širenje cevi pravilno.

4. Za hidrauličko balansiranje protoka grejnog fluida u svim delovima grejne instalacije postavljanjem odgovarajućih regulacionih ventila za prethodnu regulaciju protoka na priključke i grane u kotlarnici, na granama horizontalne cevne mreže, usponskim vodovima i grejnim telima i njihovo podešavanje na predviđene pozicije regulacije.

- Za merenje protoka grejnog fluida na svim predviđenim mestima u izvedenoj instalaciji, a nakon obavljene hidrauličke probe, ispiranje instalacije i uključivanje cirkulacionih pumpi i to pomoću atestiranih instrumenata primenom svetskih poznatih metoda.

- Ispitivanje se može izvršiti i hladnom vodom, odnosno i u letnjem periodu, a može se koristiti i vodovodna voda, koju pred početak grejne sezone ispustiti iz instalacije i istu napuniti omekšanom vodom (SRPS M.E6.011)

- U protocima grejnog fluida ne tolerišu se podbačaji, a da se prebačaji tolerišu na granama u kotlarnici do 10%, na vertikalama i grejnim telima do 20%.

□ Nakon dobijanja optimalnih rezultata protoka grejnog fluida mora se sačiniti Elaborat – Izveštaj o izvršenom merenjima i regulaciji protoka i isporučiti ga u tri primerka, koji mora da sadrži u opisnom opis ispitivane instalacije, opis mernog režima sa brojem obrta pumpi, regulacione položaje regulacionih ventila i ventila na prestrujnim vezama i trokrakih regulacionih ventila zatim primenjenih mernih instrumenata kao i merne metode.

U grafičkom delu : dijagrame zavisnosti protoka od napora svih primenjenih mernih stanica, odnosno dijagrame regulacije primenjenih regulacionih ventila, zatim osnove sa prikazanom horizontalnom cevnom mrežom sa rasporedom mernih mesta i podacima i ažurnu šemu veze kotlarnice sa rasporedom mernih mesta i podacima o stvarnoj igrađenoj opremi.

PRILOG MERA ZAŠTITE NA RAD

Prilog mera zaštite na radu

Mere zaštite koje su predviđene Idejnim projektom termotehničkih instalacija u objektu JKP “Vodovod Mionica” i JKP “Čistoća Mionica” u Mionici u cilju otklanjanja svih opasnosti od štetnosti po zdravlje radnika koji opslužuju postrojenje.

Sadržaj :

1. Opšte napomene i obaveze
2. Protiv požarna zaštita
3. Mere zaštite u okviru uređaja i opreme
4. Mere zaštite pri opsluživanju postrojenja
5. Mere zaštite od buke i vibracija
6. Mere zaštite od dejstva elektro struje
7. Mere za obezbeđenje potrebnih radnih uslova i sredstava lične zaštite
8. Posebni uslovi koje treba da zadovolji osoblje
9. Propisi koji su korišćeni pri izradi posebnog priloga
10. Zaključak

1. Opšte napomene i obaveze

Za potrebe snabdevanja objekata JKP "Vodovod Mionica" i JKP "Čistoća Mionica" energijom za grejanje i hlađenje, u Idejnom projektu je dato rešenje termotehničkih instalacija.

Izvođač radova je obavezan da pre otvaranja radova uradi elaborat o uređenju gradilišta i radu na gradilištu.

Svako oruđe za rad na mehanizovan pogon mora imati uputstva za bezbedan rad, potvrdu da su na oruđu primenjene sve mere i normativi zaštite na radu, odnosno da oruđe poseduje atest o primenjenim propisima zaštite na radu.

Radna organizacija koja izvodi radove, obavezna je da pre početka radova na 8 dana obavesti nadležni organ inspekcije o početku rada.

Radna organizacija je obavezna da izvrši obučavanje radnika o načinu zaštite na radu i da upozna radnike sa uslovima rada, opasnostima i štetnostima u vezi sa radom, te obavi proveru sposobnosti radnika za samostalan i bezbedan rad.

Radna organizacija je obavezna da izradi normativna akta iz oblasti zaštite na radu i to :

- sporazum o zaštiti na radu,
- program za obučavanje i vaspitavanje radnika iz oblasti zaštite,
- Pravilnik o pregledima, ispitivanjima i održavanju oruđa, uređaja i alata,
- Program mera i unapređenja zaštite na radu

Pri izradi Idejnog projekta uvek je bio prisutan element sigurnosti radnika i objekta što je u tehničkoj dokumentaciji i prikazano. Sva rešenja iz ove oblasti su usaglašena sa Zakonom o zaštiti na radu.

2. Protiv požarna zaštita

Objekat je građevinskim projektom rešen na takav način da zadovoljava važeće propise o protiv požarnoj zaštiti.

Prostorije u kojoj su smeštene toplotne pumpe ispunjavaju sve uslove za smeštaj ove vrste instalacija. Za preventivno gašenje požara na opremi i električnim instalacijama predviđeni su protiv požarni aparati sa suvim prahom.

Pri radu sa otvorenim plamenom potrebno je ukloniti sve zapaljive materije ili ih odgovarajuće zaštititi, a takođe je potrebno pripremiti sredstva za gašenje požara i držati ih u neposrednoj blizini mesta izvođenja radova otvorenim plamenom.

3. Mere zaštite u okviru uređaja i opreme

Sva oprema i uređaji ugrađeni u okviru objekta imaju uputstva za rad i održavanje, kao i atest da su primenjene mere zaštite na radu.

Sva oprema, cevovodi i armatura urađeni su od atestiranih materijala, sa atestima varioca, a po završenoj montaži postrojenje je ispitano hladnom vodom na pritisak koji je veći 1,5 puta od radnog.

4. Mere zaštite pri opsluživanju postrojenja

Raspored opreme omogućava nesmetan prolaz i opsluživanje opreme sa svih strana.

Sva oprema je slobodna i može se na njoj vršiti funkcija održavanja, bez smetanja susedne.

5. Mere zaštite od buke i vibracija

Cirkulacione pumpe su postavljene na takav način da ne postoji opasnost od buke. Brzine strujanja vode u cevovodima su izabrane tako da ne dolazi do neželjenih šumova i vibracija. Ostalih izvora buke nema.

6. Mere zaštite od dejstva električne struje

Električna instalacija je urađena prema važećim tehničkim propisima.

Sprovedena je zaštita od opasnog napona dodira izvedena je sistemom TN-C/S i izvršena provera efikasnosti ove zaštite, koja treba da spreči da se previsoki napon dodira održi na delovima.

7. Mere za obezbeđenje potrebnih radnih uslova i sredstava lične zaštite

Zračenje toplote od opreme i cevovoda, svedeno je na donju granicu dobrom termičkom izolacijom.

Kao sredstvo lične zaštite osoblje treba da ima radna odela, koristi kožne rukavice kod manipulacije sa armaturom i cipele sa gumenim đonom.

8. Posebni uslovi koje treba da zadovoljava osoblje

Rukovanje instalacijom, kao i eventulane na centralnom sistemu grejanja ne smeju se poveriti nestručnom licu.

Poslužioци postrojenja moraju da imaju zakonom propisane kvalifikacije i određena iskustva za rad sa termoenergetskim postrojenjem.

9. Propisi koji su korišćeni na izradi posebnog priloga

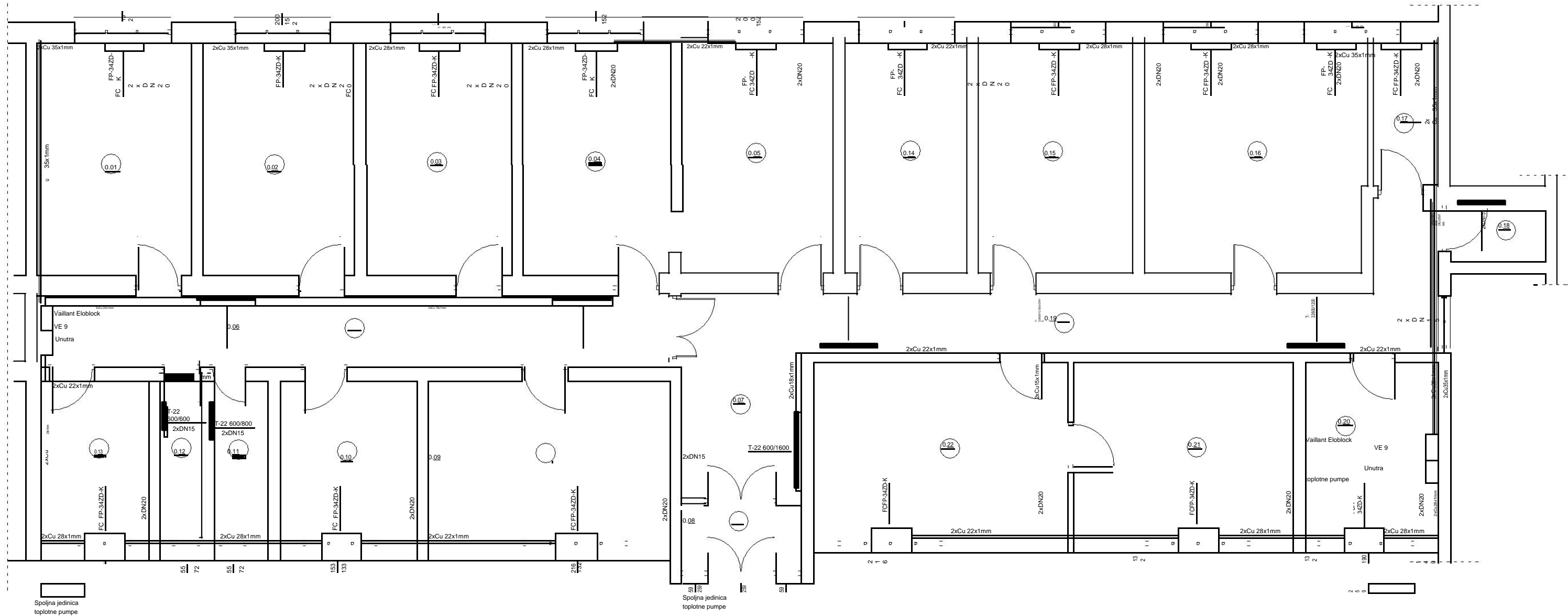
Zakon o zaštiti na radu SR Srbije- ZAKON O BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJU NA RADU ("Sl.glasnik RS", br. 101/2005).

Pravilnik o opštim merama i normativima zaštite na radu za građevinske objekte namenjene za radne i pomoćne prostorije Službeni list SFRJ br. 29/87.

10. Zaključak

U idejnom projektu termotehničkih instalacija predviđene su sve potrebne mere za otklanjanje opasnosti i štetnosti u pogledu zaštite na radu.

Izjavljujem da sam pri izradi «Posebnog priloga» koristi o navedene propise



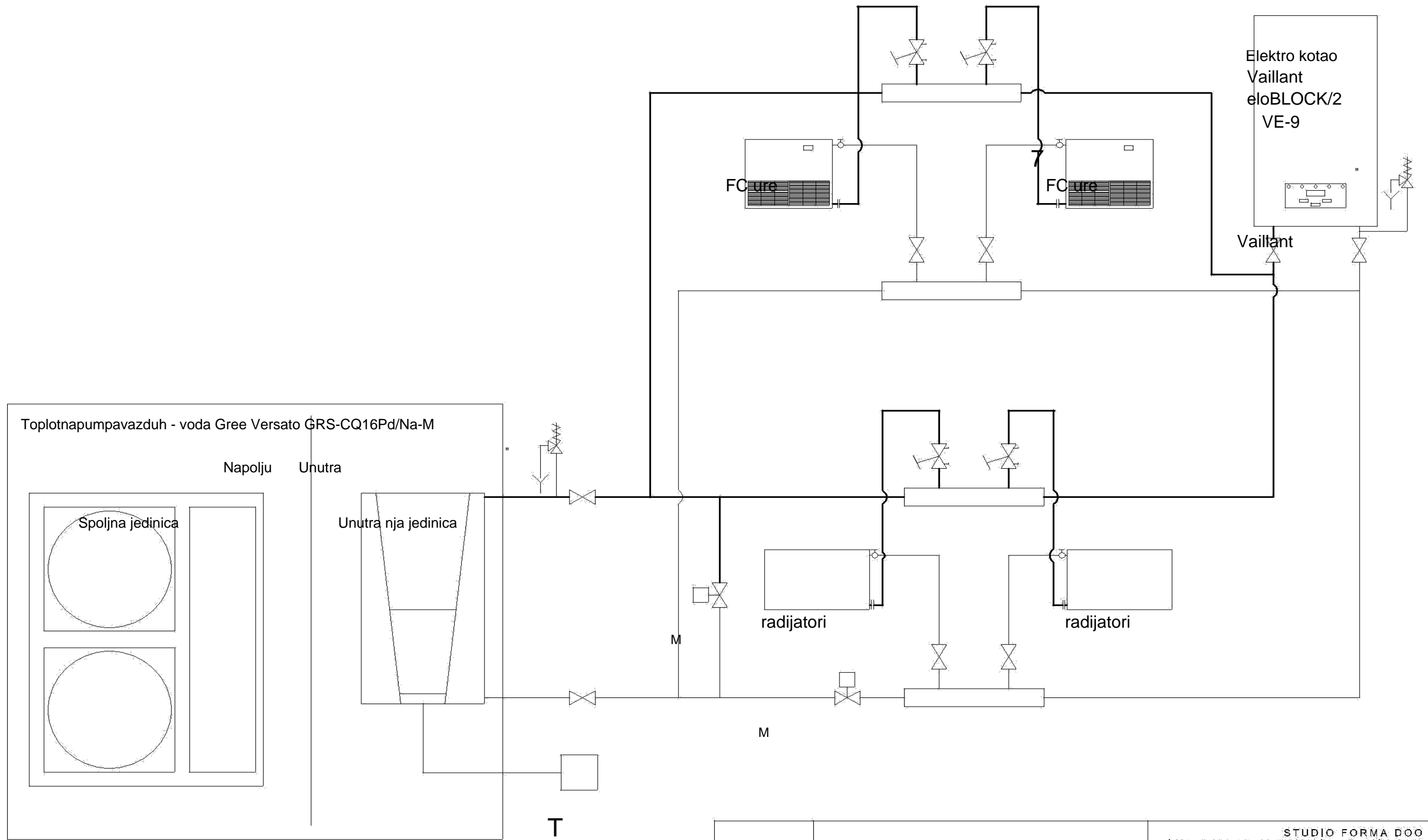
Spoljna jedinica toplodne pumpe

Spoljna jedinica toplodne pumpe



Objekat / okacija:

STUD O FORMA DOO
 u. Karađorđeva tr. 39, 14000 Vajevu, Republika Srbija
STUD O FORMA D.O.O.
 VALIEVO



Objekat / okacija:		STUDIO FORMA DOO ul. Karadjordjeva br. 39, 14000 Valjevo, Republika Srbija
Investitor:	OP TINA MIONICA	STUDIO FORMA D.O.O. VALJEVO
		Dru

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:

1) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона.**

Доказ:	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

2) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже **да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона.**

Доказ:	
<u>Правно лице</u>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело

	<p>примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
--	--

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
-----------------------------------	---

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

3) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	<p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
<u>Предузетник</u>	<p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
<u>Физичко лице</u>	<p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
Орган надлежан за	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према

издавање:	<p>месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
-----------	--

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

4) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: „За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.

5) **Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу XII. Конкурсне документације.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Финансијски капацитет:

Услов:

(1) да остварени пословни приход у последње три године (2013, 2014, 2015) за које су достављени подаци **мора да буде већи од 15.000.000,00 динара;**

(2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда **није био неликвидан.**

Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2015 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

2) Пословни капацитет:**Услов:**

Да је понуђач у претходних пет година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање **10.000.000,00 динара динара без пореза на додату вредност**, а који се односе на извођење радова на изградњи, реконструкцији, санацији, адаптацији, доградњи и инвестиционом одржавању објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти), од чега најмање један објекат у вредности од 5.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.

Доказ:

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача **Образац Референтне листе, који је дат у** Конкурсној

документацији.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене **Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи**, који је дат у Поглављу XV. Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,
- контакт особа наручиоца и телефон,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.

Уз потврду Наручиоца доставити:

1. Фотокопије Уговора на које се потврда односи
2. Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима

3) Технички капацитет

Услов:

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Врста	Количина
Доставно возило	комада 1
Цеваста фасадна скела	100 м2

Доказ:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

б) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

4)Кадровски капацитет:

Услов: Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

а) Да има у радном односу на неодређено или одређено време најмање 10 запослених радника потребних квалификација за извршење уговора.

Доказ: Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку -односно прва страна ППП-ПД пријаве где је наведен укупан број запослених, а којим понуђач доказује да располаже са минимум 10 запослених радника на одређено или неодређено време. Понуђач је у обавези да достави Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

б) Да има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажованог по основу уговора ван радног односа:

- најмање **једног** дипломираног грађевинског инжењера или дипломираног инжењера архитектуре који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: а) лиценцу **410 или 411 или 400 или 401** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци;

- најмање **једног** дипломираног инжењера машинства који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије **430**-Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике.

Доказ: За лиценцираног инжењера потребно је доставити копију личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврду о важењу лиценце и доказе о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА или другог одговарајућег

обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа) Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце

бити ангажован за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише.

Напомена: Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа:

1. Уговор о привременим и повременим пословима;
2. Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца);
3. Уговор о допунском раду.

5) Обилазак локације

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде. Понуђачи могу да обиђу локацију где ће се изводити радови и да изврше увид у предметну пројектну документацију на основу које ће се изводити радови, у циљу детаљног упознавања са врстом и обимом радова, сваког радног дана у периоду од 8-14 часова уз претходну најаву лицима за контакт ради одређивања термина за посету. Лица која у име одређеног понуђача

намеравају да изврше обилазак локације и увид у пројектно-техничку документацију морају имати овлашћење (или други доказ у писаној форми - уколико је власник или законски заступник у питању) да намеравају да изврше обилазак локације и увид у пројектно-техничку документацију, а које ће предати лицима за контакт.

Доказ:

Попуњен, потписан и оверен **Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVI. Конкурсне документације).**

Потписивањем горе наведене изјаве понуђачи потврђују да су упознати са локацијом на којој ће се радови изводити и документацијом на основу које ће се радови изводити тако да у току извођења радова не могу да одустану од радова из разлога који им нису били познати у време подношења понуде.

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу X. Конкурсне документације.

3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одглагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општине Мионица, Војводе Мишића бр. 30, 14242 Мионица, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку- Радови на инвестиционом одржавању пословно-административног објекта ЈКП “Водовод Мионица“Мионица,Војводе Мишића бр.23 ради унапређења енергетске ефикасности, ЈН бр. 404-44/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**”. **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.12.2016. године до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу прispећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи Образац понуде, све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом, захтевана средства обезбеђења, као и попуњене, потписане и оверене све обрасце из конкурсне документације. **Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим наведеним траженим подацима.**

Пожељно је да понуђач доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.

Напомена: Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача ће одредити једног члана који ће потписивати и оверавати печатом све обрасце, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, , Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Јавно отварање понуда одржаће се 07.12.2016. године, у 11.00 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: ул. Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општине Мионица, ул. Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању пословно - административног објекта ЈКП “Водовод Мионица“ Мионица, Војводе Мишића бр.23 ради унапређења енергетске ефикасности - ЈН бр.404-44/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању пословно - административног објекта ЈКП “Водовод Мионица“ Мионица, Војводе Мишића бр.23 ради унапређења енергетске ефикасности - ЈН бр.404-44/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању пословно - административног објекта ЈКП “Водовод Мионица“ Мионица, Војводе Мишића бр.23 ради унапређења енергетске ефикасности - ЈН бр.404-44/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању пословно - административног објекта ЈКП “Водовод Мионица“ Мионица, Војводе Мишића бр.23 ради унапређења енергетске ефикасности - ЈН бр.404-44/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона као и податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши Извођачу по испостављеним 30-дневним привременим ситацијама и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 дана од пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора изнети минимум 25% (*двадестпетпроцентата*) од уговорене вредности.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова. За уграђену опрему и уређаје према гаранцији произвођача исте, предвиђене позитивним Законским прописима и Правилницима за исте.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извођења радова не може бити дужи од 90 календарских дана од дана увођења у посао.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ:

1) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то: Сопствену бланко меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписом овлашћеног лица, картон депонованих потписа и менично овлашћење на износ од 10% вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ са роком важења од минимум 30 дана од дана отварања понуда - оригинал - у корист Наручиоца, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива.

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења односно до краја важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач одбије да закључи уговор након што његова понуда буде изабрана као најповољнија;
- Понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од 5 дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ је дужан да достави:

2) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла- Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење и оригинал/оверену фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3) Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року-

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда на име отклањања грешака у гарантном року сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока и оригинал/оверену фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

Осигурање радова

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, (радним даном пон-петак од 8-14 часова).

Наручилац ће у случају из става 1. ове тачке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту и истовремено најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извођења радова**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, којима интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за

подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе,
- 7) потпис подносиоца.

Ако понети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања: 153 или 253,
- 3) позив на број: 13/2016,
- 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: ЈП „Дирекција за уређење и изградњу општине Мионица“; ЈН 13/2016;
- 5) назив уплатиоца;
- 6) корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ВИШКОВИ РАДОВА

У случају да се појави потреба за извођење вишкова радова (члан 9. став 1. тачка 5. Посебних узанси о грађењу), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности наручиоца.

Објективне околности услед којих могу настати вишкови радова искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова чије количине превазилазе уговорене количине тих радова. У том

случају Наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Извођач се обавезује да вишкове радова које превазилазе уговорене количине изведе по уговореним јединичним ценама, уз претходно писану сагласност наручиоца.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора.

Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем увећаних количина радова, достави преглед вишкова и мањкова са уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Вишкови радова који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца неће бити прихваћене без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Коначан преглед изведених радова са вишковима и мањковима, Извођач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и анексима уговора.

Извођење вишка радова вредности од уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

23. ДОДАТНИ РАДОВИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ)

У случају да се појави потреба за извођење додатних (непредвиђених радова члан 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности наручиоца.

Непредвидљиве околности односно неопходност ових радова за извршење уговора о јавној набавци искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођење тих радова.

Извођач се обавезује да додатне (непредвиђене радове) изведе уз претходну писану сагласност наручиоца.

Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем додатних (непредвиђених радова), достави њихов преглед. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Додатни (непредвиђени радови) који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца неће бити прихваћене без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Коначан преглед изведених додатних (непредвиђених радова), Извођач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и анексима уговора.

У овом случају наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 36. став 1. тачка 5., члана 36. став 2. и члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

24. ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

У случају да се појави потреба за повећањем обима предмета набавке, наручилац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност анекса уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за ЈН број 404-44/2016 чији предмет су радови на инвестиционом одржавању пословно - административног објекта ЈКП "Водовод Мионица" Мионица, Војводе Мишића бр.23 ради унапређења енергетске ефикасности.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – радови на инвестиционом одржавању пословно - административног објекта ЈКП “Водовод Мионица“Мионица, Војводе Мишића бр.23 ради унапређења енергетске ефикасности

Укупна цена радова без ПДВ-а:	
Укупна цена радова са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације у складу са условима из конкурсне документације
Рок важења понуде: (не краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова: (не дужи од 90 календарских дана)	_____ календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни период:	за радове мин. 2. године од примопредаје истих, за опрему и уређаје по гаранцији произвођача исте, у складу са позит. Законским прописима и Правилницима за исте.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Уговорне стране:

1. ОПШТИНЕ МИОНИЦА, ул. Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица ; матични број: 07188781; ПИБ: 101391896; број рачуна 840-50640-13, Управа за трезор; телефон 014/3422-020; коју заступа председник Бобан Јанковић, (у даљем тексту: **Наручилац**),
и

2. Привредно друштво/овлашћени члан групе

_____, из _____
ул. _____ бр. _____, матични број _____,
ПИБ _____, рачун бр. _____
код пословне банке _____, које заступа директор
_____,
са подизвођачем _____
са заједничким понуђачем _____
ПИБ: _____ мат.број _____
кога заступа _____ (у даљем тексту:
Извођач радова)

Предмет Уговора

Члан 1

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац изабрао Извођача радова као најповољнијег понуђача за извођење радова на у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама и Одлуком о додели уговора број _____/2016 од _____ 2016. године доделио уговор о јавној набавци радова.

Члан 2

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет уговора је извођење радова на инвестиционом одржавању пословно - административног објекта ЈКП "Водовод Мионица" Мионица, Војводе Мишића бр.23 ради унапређења енергетске ефикасности у свему према техничкој документацији, конкурсној документацији и прихваћеној понуди извођача број _____ од _____ 2016. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску, другу опрему и

уређаје, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, уградњу опреме и уређаја по основу упутства произвођача исте као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3

Уговорне стране утврђују да је вредност радова из члана 2. Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, (словима _____) односно _____ динара са ПДВ-ом, (словима _____)

Јединичне цене из Понуде Извођача су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеним 30-дневним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ 2016. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 дана од пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 25% (двадестпетпроцента) од уговорене вредности.

Уколико стручни надзор делимично оспори испостављену ситуацију, Наручилац ће исплатити неспорни део ситуације.

Услов за оверу окончане ситуације је завршен технички преглед објекта.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 5

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је:

- Наручилац радова предао Извођачу радова техничку документацију ,
- када је Наручилац радова обезбедио Извођачу радова несметан прилаз градилишту,
- да је Извођач доставио средство обезбеђења за добро извршење посла,
- да Извођач Наручиоцу обезбедио увид у полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица. Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао. Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење увођења Извођача радова у посао;
- 5) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Рок за извођење радова који су предмет овог Уговора износи максимално 90 календарских дана од момента увођења Извођача у посао.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

ОБАВЕЗА ИЗВОЂАЧА

Члан 8

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решења о именовању одговорних извођача радова;
- да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамички план извођења радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац

радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА РАДОВА

Члан 9

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

ЕВЕНТУАЛНЕ ПРИМЕДБЕ И ПРЕДЛОЗИ НАДЗОРНОГ ОРГАНА

Члан 10

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 11

Извођач радова се обавезује да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда на име отклањања грешака у гарантном року сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Предузећа за изградњу, и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 12

Извођач радова је дужан да пре почетка извођења радова о свом трошку осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ И ГАРАНТНИ РОК

Члан 13

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. За сву уграђену опрему и материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан записнички преда сву документацију са гарантним листовима произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу и руковање, Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку у , на први писани позив Наручиоца отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање грешака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања грешака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

ИЗВОЂЕЊЕ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

Члан 14

За укупан уграђени материјал, опрему и уређаје Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Достављени сертификати са упутством за употребу за уређаје и опрему оверени од стране произвођача исте.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго извођача на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

ВИШКОВИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ, ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Члан 15

У случају да се појави потреба за извођење вишкова радова (члан 9. став 1. тачка 5. Посебних узанси о грађењу), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности наручиоца.

Објективне околности услед којих могу настати вишкови радова искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова чије количине превазилазе уговорене количине тих радова. У том случају Наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Извођач се обавезује да вишкове радова које превазилазе уговорене количине изведе по уговореним јединичним ценама, уз претходно писану сагласност наручиоца.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора.

Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем увећаних количина радова, достави преглед вишкова и мањкова са уговореним

јединичним ценама. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, описе позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Вишкови радова који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца неће бити прихваћене без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Коначан преглед изведених радова са вишковима и мањковима, Извођач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и анексима уговора.

Извођење вишка радова вредности од уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 16

У случају да се појави потреба за извођење додатних (непредвиђених радова члан 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности наручиоца.

Непредвидљиве околности односно неопходност ових радова за извршење уговора о јавној набавци искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођење тих радова.

Извођач се обавезује да додатне (непредвиђене радове) изведе уз претходну писану сагласност наручиоца.

По прихватању прегледа додатних (непредвиђених радова) од стране наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора.

Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем додатних (непредвиђених радова), достави њихов преглед. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, описе позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Додатни (непредвиђени радови) који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца неће бити прихваћене без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Коначан преглед изведених додатних (непредвиђених радова), Извођач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и анексима уговора.

У овом случају наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 36. став 1. тачка 5., члана 36. став 2. и члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 17

У случају да се појави потреба за повећањем обима предмета набавке, наручилац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне

набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност анекса уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, при чему

укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 18

Технички преглед објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу и главним пројектом, односно по завршетку изградње дела објекта за који може да се изда употребна дозвола. Технички преглед може да се врши и упоредо за извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку изградње објекта не би могла да се изврши контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу и техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме, уређаја и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана по пријему позива од наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 19

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико:

- извођач радова не започне радове најкасније у року од 10 дана од дана увођења у посао,
- Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови, уграђена опрема и утеђаји за грејање и уграђена столарија не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.
- Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 (десет) календарских дана као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова исите не настави у року од 7 дана или одустане од даљег рада.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведених радова, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа

У случају једностраног раскида а кривицом Извођача радова, Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је обавезан да у наведеном случају надокнади наручиоцу и штету која представља разлику између цене предметних радова по овом Уговору и цене радова новог извођача за те радове.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка спецификација са структуром цена,
- динамички план Извођача радова,
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____ 2016.

Године

Члан 23

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 24

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу регистроване менице за добро извршење посла од стране Извођача радова и полиса осигурања.

Члан 25

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 2 (два) задржава Извођач, а 4 (четири) наручилац.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА РАДОВА

Извођач

Бобан Јанковћ

Датум

Датум

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

I ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА
1 РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ

Р.Б.	ОПИС РАДОВА	Ј.М.	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ- ом	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
1.1.	Demontaža postojećeg krovnog pokrivača i letve.						
	Обрачун paušalno						
1.2.	Demontaža kompletne postojeće stolarije sa odlaganjem uz objekat.						
	Обрачун paušalno						
СВЕГА РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ							

2 ЗАНАТСКИ РАДОВИ

Р.Б.	ОПИС РАДОВА	Ј.М.	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ- ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
2.1.	Postavljanje stiropora d=12cm na fasadne površine kao i obrada istih završnom BAVALIT fasadom sa svim potrebnim predradnjama, i u svemu prema uputstvu proizvođača; toplotne provodljivosti 0,034 W/mK.						
	Обрачун по м2.	М2	148				
2.2.	Postavljanje mineralne vune d=10cm sa parnom branom i paropropusnom folijom u tavanskom prostoru; toplotne provodljivosti 0,038 W/mK.						
	Обрачун по м2.	м2	339.80				
2.3.	Nabavka, izrada i montaža spuštenog plafona, od gipskartonskih ploča. Plafon spuštati sa metalnom potkonstrukcijom 20cm ispod postojećeg plafona, tako da korisna visina prostorija bude 2,80m						
	Обрачун по м2.	М2	270				
2.4	Nabavka i montaža mineralne vune d=15cm sa parnom branom i paropropusnom folijom i u prostor spušenog plafona; toplotne provodljivosti 0,038 W/mK.						
	Обрачун по м2.	М2	270				
2.5	Izrada izolacije zida prema susedu gips kartonskim pločama jednostrano sa ugradnjom mineralne vune d=5cm; toplotne provodljivosti 0,040 W/mK.						
	Обрачун по м2.	М2	55				
2.6	Nabavka i montaža nove PVC stolarije						

sa maksimalnim koeficijent prolaza toplote 1,25W/m2K: a) prozori - PVC – šestokomornih profila sa dvostrukim niskoemisionim staklom 4-12-4mm punjenim ksenonom.									
200/152	kom	9.00							
216/132	kom	3.00							
110/130	kom	1.00							
190/140	kom	1.00							
55/72	kom	2.00							
153/133	kom	1.00							
b) spoljašnja vrata									
245/260	kom	1.00							
vetrobranska 150/210	kom	1.00							
novoprojektovana 250/280	kom	1.00							
Обрачун по м2.				m ²	49.50				
УКУПНО ЗАНАТСКИ РАДОВИ									

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ

1. РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ		
2.ЗАНАТСКИ РАДОВИ		
3.УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО- ЗАНАТСКИ РАДОВИ		

II МАШИНСКИ РАДОВИ
1. ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ

Р.Б.	ОПИС РАДОВА	Ј.М.	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ- ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1.1.	Demontaža postojećih čeličnih panelnih radijatora iz objekta JKP "Vodovod Mionica"						
		КОМ	12				
1.2.	Demontaža električnog kotla iz objekta JKP "Vodovod Mionica"						
		КОМ	1				
1.3	Demontaža cevne mreže iz objekta JKP "Vodovod Mionica"						
		м	100				
УКУПНО ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ							

2. КОТЛАРНИЦА

Р.Б.	ОПИС РАДОВА	Ј.М.	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ- ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
2.1.	Ispорука i montaža toplotne pumpe vazduh - voda D.C.inverter Versati II GRS-CQ16Pd/Na-K(O)/ (I), Gree, ili slične, kapaciteta grejanja 16kW, kapaciteta hlađenja 15,5kW, u kompletu sa materijalom potrebnim za montažu i povezivanje toplotnih pumpi Toplotne pumpe su energetskeg razreda A/A (grejanje/hlađenje), vrednost SCOP mora da bude veća od 3,4.						
		КОМ	2				
2.2.	Ispорука i montaža električnog kotla Vaillant eloBlock VE-9						
		КОМ	2				

2.3.	Isporuka i montaža razdelnika i sabirnika vode, dimenzija $\Phi 63,5 \times 500 \text{mm}$	КОМПЛЕТ	4					
2.4.	Isporuka i montaža navojnih ventila za toplu vodu							
	NP6 DN32	КОМ	4					
	NP6 DN25	КОМ	8					
	NP6 DN20	КОМ	4					
2.5.	Isporuka i montaža slavina za ispuštanje vode iz instalacije i punjenje instalacije DN15							
		КОМ	34					
2.6.	Isporuka i montaža termomanometra za opseg merenja 0-150C, 0-6 bar							
		КОМ	6					
2.7.	Isporuka i montaža ventila sigurnosti Calefi 1/2"							
		КОМ	2					
2.8.	Isporuka i montaža balansnog ventila Herz Stromax							
	DN25	КОМ	2					
	DN32	КОМ	2					
2.9.	Isporuka i montaža sobnog programskog termostata							
		КОМ	2					
УКУПНО КОТЛАРНИЦА								

3 ГРЕЈНА ТЕЛА И ПРИБОР

Р.Б.	ОПИС РАДОВА	Ј.М.	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	
3.1.	Isporuka i montaža čeličnih panelnih radijatora tip 22 proizvod "Vogel & Noot" - Nemačka ili slično							
	600/1600	КОМ	1					
	600/1200	КОМ	4					
	600/1000	КОМ	1					
	600/ 800	КОМ	1					
	600/600	КОМ	1					
3.2.	Isporuka i ugradnja radijatorskih termostatskih ventila							

	proizvod "Calefi" ili slično. za NP6, sa izradom gornje veze sa priključkom. NP6 DN15	KOM	8				
3.3	Isporuca i ugradnja radijatorskog navijka, proizvod "Calefi" ili slično za NP6 sa izradom donje veze sa priključkom. NP6 DN15	KOM	8				
3.4	Isporuca i montaža termostatskih glava "Calefi"	KOM	8				
3.5	Isporuca i montaža konzola za panelne radijatore	KOM	8				
3.6	Isporuca i montaža odzračnih ventila. DN15	KOM	8				
3.7	Isporuca i montaža odzračnih lonaca za odzračivanje instalacije sa slavinom za ispušt vazduha i odzračnom cevi Φ 54 x 100mm	KOM	8				
3.8	Isporuca i montaža parapetnih FC uređaja za dvocevni sistem, tip FP-34ZD-K, proizvod Gree ili slično. Rashladni kapacitet pri 7/12°C, grejni kapacitet pri 50/45°C, iznosi : Q _{hltot} =1650/1970/2280W (1,2,3.brzina) Q _g =2190/2610/3020W (1,2,3.brzina)	KOM	16				
3.9	Isporuca i ugradnja navojnih loptastih ventila proizvod "IVR" ili sl. za NP6 sa izradom veze DN20	KOM	16				
3.10	Isporuca i ugradnja radijatorskog navijka, proizvod "Calefi" ili slično za NP6 sa izradom donje veze sa priključkom. DN20	KOM	16				

3.11	Isporuка i montaža sobnog termostata za montažu na zid sa funkcijama : "on-off", izborom brzine ventilatora i preklopnikom "leto-zima"	КОМ	16					
УКУПНО ГРЕЈНА ТЕЛА И ПРИБОР								

4 ЦЕВНА МРЕЖА И АРМАТУРА

Р.Б.	ОПИС РАДОВА	Ј.М.	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ- ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
4.1.	Isporuка i montaža bakarnih cevi							
	Cu 18 mm	М	100					
	Cu 22 mm	М	210					
	Cu 28 mm	М	110					
	Cu 35 mm	М	80					
4.2.	Isporuка i montaža PVC cevi za odvod kondenzata, komplet sa fazonskim komadima i priborom za vešanje, dimenzija							
	Φ 25mm	М	60					
	Φ 32mm	М	30					
4.3.	Za sav potreban materijal za spajanje cevovoda(prirubnice, materijal za zavarivanje i zaptivanje) čvrsti oslonci, klizni i obešeni oslonci, vodjice, konzole, obujmice, hromirane rozetne na mestima prodora cevi kroz građevinske pregrade, cevni lukovi, kolena itd. Uzima se 50% od prethodne dve stavke.							
		КОМ	0.3					
УКУПНО ЦЕВНА МРЕЖА И АРМАТУРА								

5 ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

Р.Б.	ОПИС РАДОВА	Ј.М.	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ- ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
5.1.	Prosecanje (bušenje vibracionom bušilicom) otvora u pregradnim zidovima za prolaz cevne mreže.						
	Обрачун паушално						
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ							

6 ИЗОЛАЦИЈА

Р.Б.	ОПИС РАДОВА	Ј.М.	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ- ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
6.1.	Isporuka i montaža izolacije cevi sa parnom branom, proizvod "Armacell" ili slicno						
	Φ 22/9 mm	м	160				
	Φ 28/9 mm	м	80				
	Φ 35/9 mm	м	80				
УКУПНО ИЗОЛАЦИЈА							

7 ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ

Р.Б.	ОПИС РАДОВА	Ј.М.	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ- ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
7.1.	<p>1. Radovi na pripremi i otvaranju gradilišta, razrada tehničke dokumentacije (izrada radioničkih nacрта, nabavka opreme, materijala, otvaranje magacina i priručne radionice na gradilištu)</p> <p>2. Sitni gradjevinski radovi sa popravkom povrišina oštećenih pri izvodjenju objekta.</p> <p>3. Punjenje instalacije omekšanom vodom, ispitivanje na hladan vodeni pritisak p=4bara</p> <p>4. Topla proba celokupne instalacije uz odgovarajuće eventualne intervencije.</p> <p>5. Kvantitativna regulacija sistema (protočne količine na na vodenoj strani) i kvalitativna regul. (projek.paramet.)</p> <p>6. Probni rad u trajanju od 8 radnih dana u zimskom režimu rada.</p> <p>7. Kompletan pregled instalacije posle probnog rada i otklanjanje uočenih nedostataka.</p> <p>8. Kompletiranje dokumentacije za tehnički prijem (ugovori, dnevници, knjige, atesti, zapisnici, elaborat o merenjima i regulaciji, osnovni projekat sa unetim i overenim izmenama-projekat izvedenog stanja.</p> <p>9. Otklanjanje eventualnih primedbi od strane komisije za tehnički prijem, puštanje pogona u rad i primopredaja instalacije.</p> <p>Uzima se 5% od vrednosti radova</p>						
		КОМПЛЕТ	0.05				
УКУПНО ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА МАШИНСКИХ РАДОВА

1. ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ		
2. КОТЛАРНИЦА		
3. ГРЕЈНА ТЕЛА И ПРИБОР		
4. ЦЕВНА МРЕЖА И АРМАТУРА		
5. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ		
6. ИЗОЛАЦИЈА		
7. ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ		
УКУПНО МАШИНСКИ РАДОВИ		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА:

I ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ: _____

II МАШИНСКИ РАДОВИ: _____

УКУПНО : _____

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ 10 % : _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____

ОБРАЧУНАТ ПДВ: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: _____

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону ЈЕДНИЧНА ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-А понуђач уписује цену радова без ПДВ-а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону ЈЕДНИЧНА ЦЕНА-СА ПДВ-ом понуђач уписује цену радова са ПДВ-ом, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону УКУПНА-ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-а понуђач уписује вредност радова без ПДВ-а, за дате количине.
- У колону УКУПНА-ЦЕНА-СА ПДВ-ом понуђач уписује вредност радова са ПДВ-ом, за дате количине.
- У делу РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА уписује се укупна вредност наведених врста радова без ПДВ-а, чијим сабирањем се долази до укупне вредности понуде без ПДВ-а. Након обрачуна ПДВ-а, у последњем реду рекапитулације уписује се укупна вредност понуде са обрачунатим ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на инвестиционом одржавању пословно - административног објекта ЈКП "Водовод Мионица" Мионица, Војводе Мишића бр.23 ради унапређења енергетске ефикасности, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке радова на инвестиционом одржавању пословно - административног објекта ЈКП "Водовод Мионица" Мионица, Војводе Мишића бр.23 ради унапређења енергетске ефикасности, ЈН бр. 404-44/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

ПОНУЂАЧ: _____

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке радова на инвестиционом одржавању пословно - административног објекта ЈКП "Водовод Мионица" Мионица, Војводе Мишића бр.23 ради унапређења енергетске ефикасности, ЈН бр. 404-44/2016, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ- а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде чији је образац садржан у делу XV. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Потпис овлашћеног лица:

М.П

XV ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је
понуђач _____
(назив, седиште извођача радова/понуђача) за потребе
наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1) _____

2) _____

_____, (навести
врсту радова), у вредности од _____ динара
без ПДВ-а,
(словима: _____ динара
без ПДВ-а), а на основу уговора број _____ од ____ . ____ .
_____. године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ извођач, подизвођач,
члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге
сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон:
_____.

Потпис овлашћеног лица

МП _____

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу
произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са
Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

**XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ
ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И
ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по позиву наручиоца, дана _____ 2016. године, обишао је терен где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке радова на инвестиционом одржавању пословно - административног објекта ЈКП "Водовод Мионица" Мионица, Војводе Мишића бр.23 ради унапређења енергетске ефикасности ЈН бр. 404-44/2016, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум

Потпис,

За Наручиоца: _____
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације и увид у пројектно техничку документацију је обавезан