

Република Србија
Општина Мионица
Општинска управа
Одељење за просторно планирање,
урбанизам и грађевинарство
Број: РОР-МИО-4510-СПИ-2/2017
Датум: 31.05.2017 године
М и о н и ц а

Општинска управа Мионица, Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство, на основу члана 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-исп, 24/2011, 132/2014 и 145/2014), члана 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", бр. 113/2015) поступајући по захтеву за издавање грађевинске дозволе поднетом електронским путем кроз Централни информациони систем (у даљем тексту: ЦИС) од стране "EUROPROM" Д.О.О из Дивци, [REDACTED] а преко пуномоћника Александра Петровића из Ваљева, [REDACTED] доноси

З А К Л Ј У Ч А К

Одбацује се захтев за издавање грађевинске дозволе, за изградњу **пословног објекта-маркет робе широке потрошње са магацином** (категорије В класификациони знак 123002), на кат.парц.бр. 33 КО Варош Мионица, који је поднео "EUROPROM" Д.О.О Дивци, [REDACTED] [REDACTED] дана 29.05.2017. године, **као непотпун:**

- У поднетој документацију уз захтев за издавање грађевинске дозволе није достављена сагласност за пролазак преко кат.парц.бр. 180 К.О Варош Мионица за потребе прикључка на водоводну мрежу, а иста је услов за издавање грађевинске дозволе ;

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници Општине Мионица поднесе нов, усаглашен, захтев и отклони све недостатке, не доставља се документација поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административна такса.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

О б р а з л о ж е њ е

"EUROPROM" Д.О.О Дивци, [REDACTED] дана 29.05.2017. године, поднео је електронским путем кроз ЦИС, овом органу захтев за издавање грађевинске дозволе, за изградњу пословног објекта- маркет робе широке потрошње са магацином (категорије В класификациони знак 123002), на кат.парц.бр. 33 КО Варош Мионица, заведен под бројем РОР-МИО-4510-СПИ-2/2017 .

Приликом провере испуњености формалних услова поднетог захтева утврђено је да Подносилац захтева уз захтев није приложио сву документацију прописану Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона - **сагласност за пролазак преко кат.парц.бр.**

180 К.О Варош Мионица за потребе прикључка на водоводну мрежу, а исти је услов за издавање грађевинске дозволе.

Чланом 16. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", бр. 113/2015) прописана је документација која је потребна да се приложи уз поднети захтев.

Члан 17. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", бр. 113/2015) каже да по пријему захтева за издавање грађевинске дозволе надлежни орган, у складу са законом проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву и то да ли је :1) надлежан за поступање по захтеву, односно пријави; 2) подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом;3) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 4) уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона;5) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде; У овој фази поступка надлежни орган проверава и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.

У складу са чланом 18. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС" бр. 113/2015), ако подносилац захтева у року од десет дана од пријема закључка из става 1. овог члана, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе нов, усаглашен, захтев и отклони све недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса из члана 16. став 2. тачка 3) овог правилника. Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.Ако уз усаглашени захтев из става 4. овог члана подносилац достави измењен документ у односу на документ који је већ доставио уз одбачени захтев, надлежни орган ће поступати по том измењеном документу.Ако због измењеног документа наступи додатни формални недостатак који је разлог за одбацивање захтева, подносилац не може поново користити право из става 4. овог члана.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ

Против овог закључка дозвољен је жалбу у року од 3 дана од дана достављања истог, Општинском већу општине Мионица са таксом од **100,00 динара**, број рачуна **840-742351843-94**, модел плаћања **97**, позив на број **85-069**.

Доставити:

- пуномоћнику подносиоца захтева

Обрадила:
Јасминка Милић

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
Горан Рангелов