



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Поступак јавне набавке мале вредности, за набавку**  
**услуга**

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ И САНАЦИЈУ ПОРУШЕНИХ И**  
**ОШТЕЋЕНИХ МОСТОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА, обликована по**  
**партијама:**

Партија 1 – израда пројектне документације за изградњу моста на ушћу Балине реке у  
Суворорску реку,

Партија 2 – израда пројектне документације за санацију мостова

**ЈН МВ 404-57/2018**

**Рок за подношење понуда је 27.08.2018. године до 10,00.**  
**Отварање понуда обавиће се 27.08.2018. године у 11,00.**

**август 2018. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-57/2018 од 14.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-57/2018 од 14.08.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈН бр. 404-57/2018**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, рок извршења, место извршења и сл.
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII а	Образац понуде за Партију 1
VII б	Образац понуде за Партију 2
VIII а	Модел уговора за Партију 1
VIII б	Модел уговора за Партију 2
IX а	Образац структуре цене са упутством за попуњавање за Партију 1
IX б	Образац структуре цене са упутством за попуњавање за Партију 2
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама
XIII	Образац референтне листе
XIV	Потврда о реализацији раније закључених уговора

**Конкурсна документација садржи укупно 52 стране.**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Мионица

Адреса: Војводе Мишића 30, 14242 Мионица

ПИБ: 101391896, МБ 07188781

Интернет страница: [www.mionica.rs](http://www.mionica.rs)

Тел: [014/3422-020](tel:014/3422-020)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 404-57/2018 су услуге израде пројектне документације за изградњу и санацију порушених и оштећених мостова на територији општине Мионица, обликована по партијама:

**Партија 1** – израда пројектне документације за изградњу моста на ушћу Балине реке у Суворорску реку,

**Партија 2** – израда пројектне документације за санацију мостова

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **6. Електронска лицитација**

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

### **7. Контакт лица**

Лице за контакт: Јелена Јовановић.

Е - mail адреса [javnenabavke@mionica.rs](mailto:javnenabavke@mionica.rs), сваког радног дана од 08 до 15 часова.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. 404-57/2018 су услуге израде пројектне документације за изградњу и санацију порушених и оштећених мостова на територији општине Мионица, обликована по партијама:

**Партија 1** – израда пројектне документације за изградњу моста на ушћу Балине реке у Суворорску реку,

**Партија 2** – израда пројектне документације за санацију мостова

### **Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН):**

71320000 – Услуге техничког пројектовања

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **3. Врста оквирног споразума**

Поступак се не води ради закључења оквирног споразума.

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ**

### **Партија 1 – израда пројектне документације за изградњу моста на ушћу Балине реке у Суворорску реку**

#### **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК 1**

**Израда пројектне документације за изградњу моста на ушћу Балине Реке у Суворорску реку у К.О. Планиница**

Мост се налази на општинском путу Козомор – Планиница на ушћу Балине реке у Суворорску реку. Постојећи мост је уништен у јунским поплавама 2018 год. Очекивани распон будућег моста је око 10.0 м.

Потребно је:

1. Испројектовати армиранобетонски мост преко Суворорске реке на месту постојећег моста који је оштећен у јунским поплавама 2018. године и регулацију корита реке у дужини од 80.0м. (40,0 м. узводно и 40,0 м. низводно од локације моста).
2. Испројектовати навозе (приступе) на мост – испред и иза моста у потребној дужини, а минимум по 100,0 м. са подлогом од асфалт-бетона потребне дебљине
3. Ширина коловоза на мосту 4,00 м са пешачким стазама 2х1,00м,
4. Пешаке на мосту заштитити ивичњацима висине 20цм и пешачким оградама висине 1,0м
5. Урадити хидраулички прорачун отвора моста,
6. Отвор моста и висину коловозне плоче одредити на основу хидрауличног прорачуна отвора моста
7. Начин фундаирања стубова одредити на основу геомеханичког елабората, који обезбеђује понуђач.

8. Статички прорачун моста урадити по важећим прописима, Правилник о техничким нормативима за одређивање величина оптерећења мостова
9. Коловоз на мосту предвидети од асфалт-бетона одговарајуће дебљине, са хидроизолацијом
10. Одводњавање моста решити попречним и подужним нагибима и риголама
11. Пројектну документацију урадити на основу следећих подлога:
  - Пројектног задатка
  - Катастарско-топографског плана
  - Елабората о геотехничким условима за израду пројекта за грађевинску дозволу
  - Хидрауличког прорачуна отвора моста
  - Визуелног прегледа локалитета моста

**Од пројектне документације потребно је урадити:**

1. Катастарско-топографски план
2. Елаборат о геотехничким условима за израду пројекта за грађевинску дозволу
3. Идејно решење за потребе издавања локацијских услова, у 3 (три) примерка + 1 примерак у електронском облику (ЦД)
4. Пројекат за грађевинску дозволу, у 3 (три) примерка + 1 примерак у електронском облику (ЦД) са техничком контролом
5. Извод из пројекта за грађевинску дозволу, у 3 (три) примерка + 1 примерак у електронском облику (ЦД)
6. Пројекат за извођење, у 3 (три) примерка + 1 примерак у електронском облику (ЦД)

Сву пројектну документацију урадити у складу са:

- Законом о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр.72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14)
- Правилником о класификацији објеката ("Сл.гласник РС" бр. 22/15)
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл.гласник РС" бр. 23/15)
- Правилником о техничким нормативима за одређивање величина оптерећења мостова
- другим прописима меродавним за ову врсту објеката

Наручилац обезбеђује:

- Потребне услове и сагласности јавних предузећа и институција
- Локацијске услове

Приликом израде предметне документације потребно је остваривати сарадњу са наручиоцем посла.

## Партија 2 – израда пројектне документације за санацију мостова

### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК 1

Израда пројектне документације за санацију моста преко реке Паклешнице (кат. парц. бр. 2339 К.О. Горњи Лајковац ) општина Мионица.

Мост је оштећен у јулским поплавама и потребна је његова санација . Предвиђена је санација и реконструкција моста и регулација корита реке у дужини од 50м изнад и испод моста . Постојећи мост је укупне дужине око 6 м. са коловозном армирано-бетонском плочом, ослоњен на крајевима на опорачке зидове.

Потребно је:

1. Урадити пројектну документацију за санацију и реконструкцију – проширење моста преко реке са регулацијом корита реке,
2. Новопроектована ширина коловоза на мосту је 4,00 м са пешачким стазама 2x1,00м
3. Пешаке на мосту заштитити ивичњацима висине 20цм и пешачким оградама висине 1,0м
4. Стање стубова моста и коловозне плоче проверити на основу прегледа на лицу места.
5. Статички прорачун моста урадити по важећим прописима, Правилник о техничким нормативима за одређивање величина оптерећења мостова
6. Коловоз на мосту предвидети од асфалт-бетона одговарајуће дебљине, са хидроизолацијом.

**Од пројектне документације потребно је урадити:**

1. Идејни пројекат,
2. Пројекат за извођење,
3. Сву пројектну документацију урадити у складу са:
  - Законом о планирању и изградњи ("Службенигласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13–одлука УС, 50/2013–одлука УС, 98/2013 -одлука УС, 132/14 и 145/14) и одредби Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службенигласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016).
  - Правилником о класификацији објеката ("Сл.гласник РС" бр. 22/15)
  - Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл.гласник РС" бр. 23/15)
  - Правилником о техничким нормативима за одређивање величина оптерећења мостова
  - другим прописима меродавним за ову врсту објеката

Извршилац обезбеђује:

- Катастарско – топографски план
- Елаборат о геотехничким условима израде пројекта
- Хидраулични прорачун о одређивању кота високих вода,

Приликом израде предметне документације потребно је остваривати сарадњу са наручиоцем посла.

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК 2

Израда пројектне документације за санацију моста преко реке Паклешнице код Шујдовића кућа, у К.О. Горњи Лајковац, општина Мионица.

Мост је оштећен у јулским поплавама и потребна је његова санација . Предвиђена је санација и реконструкција моста и регулација корита реке у дужини од 50м изнад и испод моста . Постојећи мост је укупне дужине око 6 м. са коловозном армирано-бетонском плочом, ослоњен на крајевима на опорачке зидове.

Потребно је:

7. Урадити пројектну документацију за санацију и реконструкцију – проширење моста преко реке са регулацијом корита реке,
8. Новопроектвана ширина коловоза на мосту је 4,00 м са пешачким стазама 2x1,00м
9. Пешаке на мосту заштитити ивичњацима висине 20цм и пешачким оградама висине 1,0м
10. Стање стубова моста и коловозне плоче проверити на основу прегледа на лицу места.
11. Статички прорачун моста урадити по важећим прописима, Правилник о техничким нормативима за одређивање величина оптерећења мостова
12. Коловоз на мосту предвидети од асфалт-бетона одговарајуће дебљине, са хидроизолацијом.

**Од пројектне документације потребно је урадити:**

4. Идејни пројекат,
5. Пројекат за извођење,
6. **Сву пројектну документацију урадити у складу са:**
  - Законом о планирању и изградњи ("Службенигласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13–одлука УС, 50/2013–одлука УС, 98/2013 -одлука УС, 132/14 и 145/14) и одредби Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службенигласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016).
  - Правилником о класификацији објеката ("Сл.гласник РС" бр. 22/15)
  - Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл.гласник РС" бр. 23/15)
  - Правилником о техничким нормативима за одређивање величина оптерећења мостова
  - другим прописима меродавним за ову врсту објеката

Извршилац обезбеђује:

- Катастарско – топографски план
- Елаборат о геотехничким условима израде пројекта
- Хидраулични прорачун о одређивању кота високих вода,

Приликом израде предметне документације потребно је остваривати сарадњу са наручиоцем посла.

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК 3

Израда пројектне документације за санацију моста на реци Паклешници код Шумарске куће, у К.О. Горњи Лајковац, општина Мионица.

Мост је оштећен у јунским поплавама и потребна је његова санација . Предвиђена је санација и реконструкција моста и регулација корита реке у дужини од 50м изнад и испод

моста . Постојећи мост је укупне дужине око 6 м. са коловозном армирано-бетонском плочом, ослоњен на крајевима на опорачке зидове.

Потребно је:

13. Урадити пројектну документацију за санацију и реконструкцију – проширење моста преко реке са регулацијом корита реке,
14. Новопроектвана ширина коловоза на мосту је 4,00 м са пешачким стазама 2x1,00м
15. Пешаке на мосту заштитити ивичњацима висине 20цм и пешачким оградама висине 1,0м
16. Стање стубова моста и коловозне плоче проверити на основу прегледа на лицу места.
17. Статички прорачун моста урадити по важећим прописима, Правилник о техничким нормативима за одређивање величина оптерећења мостова
18. Коловоз на мосту предвидети од асфалт-бетона одговарајуће дебљине, са хидроизолацијом.

**Од пројектне документације потребно је урадити:**

7. **Идејни пројекат,**
8. **Пројекат за извођење,**
9. **Сву пројектну документацију урадити у складу са:**
  - Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13–одлука УС, 50/2013–одлука УС, 98/2013 -одлука УС, 132/14 и 145/14) и одредби Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016).
  - Правилником о класификацији објеката ("Сл. гласник РС" бр. 22/15)
  - Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС" бр. 23/15)
  - Правилником о техничким нормативима за одређивање величина оптерећења мостова
  - другим прописима меродавним за ову врсту објеката

Извршилац обезбеђује:

- Катастарско – топографски план
- Елаборат о геотехничким условима израде пројекта
- Хидраулични прорачун о одређивању кота високих вода,

Приликом израде предметне документације потребно је остваривати сарадњу са наручиоцем посла



## IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку не садржи техничку документацију и планове.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

**Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:**

**1) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).**

<b>Доказ:</b>	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

**2) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже **да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).**

<b>Доказ:</b>	
<b><u>Правно лице</u></b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за

	<p>организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала ( захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
--	---

<u>Предузетник и физичко лице</u>	<p>Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</p>
-----------------------------------	--

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

**3) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<b><u>Доказ:</u></b>	
<u>Правно лице</u>	<p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
<u>Предузетник</u>	<p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
<u>Физичко лице</u>	<p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
Орган надлежан за	<p>1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према</p>

издавање:	<p>месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
-----------	--

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.  
ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА  
ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

4) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона.

**Напомена:** „За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.

5) **Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**Доказ:** Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу XII. Конкурсне документације.

## **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

### 1) Финансијски капацитет:

**Услов:**

**Партија 1:**

(1) да остварени пословни приход у последње три године (2015, 2016, 2017) за које су достављени подаци **буде у минималном износу од 3.000.000,00 динара по свакој години;**

(2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда **није био неликвидан.**

**Партија 2:**

(1) да остварени пословни приход у последње три године (2015, 2016, 2017) за које су достављени подаци **буде у минималном износу од 3.000.000,00 динара по свакој години;**

(2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда **није био неликвидан.**

**Доказ:** Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године ( 2015, 2016 и 2017). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2016 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 ( три) обрачунске године.

## 2) Пословни капацитет:

### Партија 1:

#### Услов:

Да је понуђач у претходних 5 (пет) година( 2013,2014,2015,2016,2017) израдио најмање 3 пројекта из области изградње мостова.

### Партија 2:

#### Услов:

Да је понуђач у претходних 5 (пет) година( 2013,2014,2015,2016,2017) израдио најмање 3 пројекта из области изградње или санације мостова.

### Доказ:

1. Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача **Образац Референтне листе, који је дат у** Конкурсној документацији.

2. Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене **Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи,** који је дат у Поглављу XV. Конкурсне документације.

**Потврде наручилаца** о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,
- контакт особа наручиоца и телефон,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.

Уз потврду Наручиоца доставити:

### 3. Фотокопије окончаних ситуација

## 3) Кадровски капацитет:

### Партија 1:

**Услов:** Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање један дипломирани грађевински инжењер који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије **310**-Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње;

- најмање један дипломирани грађевински инжењер који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије **314**-Одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације

- најмање један дипломирани грађевински инжењер који поседују важећу

лиценцу Инжењерске коморе Србије **315**-Одговорни пројектант саобраћајница  
- најмање један дипломирани грађевински инжењер који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије **316**-Одговорни пројектант објекта грађевинске геотехнике /или најмање један дипломирани инжењер шумарства Лиценца **375**-Одговорни пројектант објекта за уређење бујица и заштита од ерозије и мелиорација шумских и пољопривредних површина

#### **Партија 2:**

**Услов:** Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање један дипломирани грађевински инжењер који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије **310**-Одговорни пројектант грађевинских конструкција објекта високоградње;

- најмање један дипломирани грађевински инжењер који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије **314**-Одговорни пројектант хидротехничких објекта и инсталација водовода и канализације

- најмање један дипломирани грађевински инжењер који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије **315**-Одговорни пројектант саобраћајница

- најмање један дипломирани грађевински инжењер који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије **316**-Одговорни пројектант објекта грађевинске геотехнике /или најмање један дипломирани инжењер шумарства Лиценца **375**-Одговорни пројектант објекта за уређење бујица и заштита од ерозије и мелиорација шумских и пољопривредних површина

#### **Доказ:**

а) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије о важности лиценце

в) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању закључених у складу са Законом о раду и М-А образац)

#### **Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача**

1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу X. Конкурсне документације.

3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одглагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општине Мионица, Војводе Мишића бр. 30, 14242 Мионица, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – израда пројектне документације за изградњу и санацију порушених и оштећених мостова на територији општине Мионица, обликована по партијама, ЈН бр. 404-57/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.08.2018. године до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи Образац понуде, све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом, захтевана средства обезбеђења, као и попуњене, потписане и оверене све обрасце из конкурсне документације. **Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим наведеним траженим подацима.**

Пожељно је да понуђач доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацавање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће одредити једног члана који ће потписивати и оверавати печатом све обрасце, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75. ст 1. и чл. 76. Закона, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају



бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

**Јавно отварање понуда одржаће се 27.08.2018. године, у 11.00 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: ул. Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка је обликована у 2 партије.

#### **Напомена:**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију (**Образац изјаве из поглавља VII**)

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општине Мионица, ул. Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - израда пројектне документације за изградњу и санацију порушених и оштећених мостова на територији општине Мионица, обликована по партијама - ЈН бр.404-57/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга пројектне документације за изградњу и санацију порушених и оштећених мостова на територији општине Мионица, обликована по партијама - ЈН бр.404-57/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга пројектне документације за изградњу и санацију порушених и оштећених мостова на територији општине Мионица, обликована по партијама - ЈН бр.404-57/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга пројектне документације за изградњу и санацију порушених и оштећених мостова на територији општине Мионица, обликована по партијама - ЈН бр.404-57/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона као и податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема оверене ситуације од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рокови за предају израђене техничке документације су:

**Партија 1 - израда пројектне документације за изградњу моста на ушћу Балине реке у Суворорску реку**

- Рок за израду и достављање Идејног решења (ИДР) је максимално 15 дана од дана увођења у посао;

- Рок за израду и достављање Пројекта за грађевинску дозволу (ПГП) је максимално 30 дана од дана достављања локацијских услова.

- Рок за израду и достављање Пројекта за извођење (ПЗИ) је максимално 15 дана од добијања позитивног мишљења техничке контроле

**Партија 2 - израда пројектне документације за санацију мостова**

- Рок за израду и достављање Идејних пројеката (ИДП) је максимално 60 дана од дана увођења у посао

- Рок за израду и достављање Пројеката за извођење (ПЗИ) је максимално 30 дана од дана достављања позитивног мишљења техничке контроле.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ је дужан да достави:**

**1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла-** Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење и оригинал/оверену фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, (радним даном пон-петак од 8-14 часова).

Наручилац ће у случају из става 1. ове тачке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту и истовремено најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок израде пројектне документације**.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, којима интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

**Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе,
- 7) потпис подносиоца.

Ако понети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања: 153 или 253,
- 3) позив на број: 19/2018,
- 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Општина Мионица ; ЈН /2018;
- 5) назив уплатиоца;
- 6) корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

У случају да се појави потреба за повећањем обима предмета набавке, наручилац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност анекса уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама

**VII -а ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**За Партију 1- израда пројектне документације за изградњу моста на**  
**ушћу Балине реке у Суворорску реку**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за ЈН број 404-57/2018  
 чији предмет су услуге израде пројектне документације за изградњу и санацију  
 порушених и оштећених мостова на територији општине Мионица, обликована  
 по партијама

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- 4) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – израда пројектне документације за изградњу и санацију порушених и оштећених мостова на територији општине Мионица, обликована по партијама, **Партија 1** - израда пројектне документације за изградњу моста на ушћу Балине реке у Суворорску реку

Укупна цена услуге без ПДВ-а:	
Укупна цена услуге са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране Наручиоца
Рок важења понуде: (не краћи од 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок за израду и достављање Идејног решења (ИДР)	_____ календарских дана од дана увођења у посао(максимално 15 дана)
Рок за израду и достављање Пројекта за грађевинску дозволу (ПГП)	_____ календарских дана од дана достављања локацијских услова(максимално 30 дана)
Рок за израду и достављање Пројекта за извођење (ПЗИ)	_____ календарских дана од дана од дана достављања позитивног мишељења техничке контроле(максимално 15 дана)

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII -6 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### За Партију 2- израда пројектне документације за санацију мостова:

- мост преко реке Паклешнице, (кат. парц. бр. 2339 К.О. Горњи Лајковац ),
- мост преко реке Паклешнице код Шујдовића кућа, у К.О. Горњи Лајковац,
- мост на реци Паклешници код Шумарске куће, у К.О. Горњи Лајковац,

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за ЈН број 404-57/2018 чији предмет су услуге израде пројектне документације за изградњу и санацију порушених и оштећених мостова на територији општине Мионица, обликована по партијама

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- 5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – израда пројектне документације за изградњу и санацију порушених и оштећених мостова на територији општине Мионица, обликована по партијама, **Партија 2** - израда пројектне документације за санацију мостова

6)

Укупна цена услуге без ПДВ-а:	
Укупна цена услуге са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране Наручиоца
Рок важења понуде: (не краћи од 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок за израду и достављање Идејних пројеката (ИДП)	_____ календарских дана од дана увођења у посао(максимално 60 дана)
Рок за израду и достављање Пројеката за извођење (ПЗИ)	_____ календарских дана од дана од дана достављања позитивног мишељења техничке контроле(максимално 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII-a ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЗА ПАРТИЈУ 1- израда пројектне документације за изградњу моста на ушћу Балине реке у Суворорску реку**

Назив предмета	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Израда Идејног решења (ИДР)			
Израда Пројекта за грађевинску дозволу(ПГД)			
Израда Пројекта за извођење(ПЗИ)			
<b>УКУПНО</b>			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 2. уписати цену без ПДВ-а.
- У колони 3. уписати износ ПДВ-а,
- У колони 4. уписати цену са ПДВ-ом.
- На крају у делу УКУПНО уписати укупну вредност понуде за тражени предмет јавне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---



---



**VIII-б ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 - израда пројектне документације за санацију мостова:**

- мост преко реке Паклешнице, (кат. парц. бр. 2339 К.О. Горњи Лајковац ),
- мост преко реке Паклешнице код Шујдовића кућа, у К.О. Горњи Лајковац,
- мост на реци Паклешници код Шумарске куће, у К.О. Горњи Лајковац,

Назив предмета	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Израда Идејних пројеката (ИДП)			
Израда Пројеката за извођење(ПЗИ)			
<b>УКУПНО</b>			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 2. уписати цену без ПДВ-а.
- У колони 3. уписати износ ПДВ-а,
- У колони 4. уписати цену са ПДВ-ом.
- На крају у делу УКУПНО уписати укупну вредност понуде за тражени предмет јавне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**IX-a МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1 –**  
израда пројектне документације за изградњу моста на ушћу Балине реке у  
Суворорску реку

**УГОВОР  
О ВРШЕЊУ УСЛУГА**

**Уговорне стране:**

1. ОПШТИНА МИОНИЦА, ул. Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица ;  
матични број: 07188781; ПИБ: 101391896; број рачуна 840-50640-13,  
Управа за трезор; телефон 014/3422-020; коју заступа председник  
општине Бобан Јанковић, (у даљем тексту: **Наручилац**),  
и

2. **Привредно друштво/овлашћени члан групе**

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне  
банке \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,(у  
даљем тексту: **Извршилац**)

Са подизвођачем \_\_\_\_\_

Са заједничким понуђачем \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ мат.број \_\_\_\_\_

Кога заступа \_\_\_\_\_(у даљем тексту:  
**Извршилац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке услуга чији је предмет израда пројектне документације за изградњу и санацију порушених и оштећених мостова на територији општине Мионица, обликована по партијама;
- да је у предметном поступку јавне набавке Извршилац дана \_\_\_ / \_\_\_ .2018.године доставио Понуду број \_\_\_\_\_ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_ / \_\_\_ .2018. године којом је уговор доделио Извршиоцу.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет уговора је израда пројектне документације за изградњу и санацију порушених и оштећених мостова на територији општине Мионица, Партија 1 - израда пројектне документације за изградњу моста на ушћу Балине реке у Сувоборску реку (у даљем тексту: израда техничке документације). Пројектни задатак из Конкурсне документације на основу кога Извршилац израђује техничку документацију и Понуда Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ прихваћена у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке 19/2018, саставни су део овог Уговора.

## **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **Члан 2.**

Сматра се да је Наручилац увео у посао Извршиоца даном закључења предметног Уговора.

Обавеза Извршиоца је да обезбеди документацију која чини подлогу за израду техничке документације, односно Геодетске подлоге и Геомеханички елаборат у року предвиђеном за израду и достављање Пројекта за грађевинску дозволу.

### **Члан 3.**

Приликом израде техничке документације Извршилац је обавезан да се придржава Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС и 132/2014) и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. Гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016).

### **Члан 4.**

Техничка документација обухвата израду следећих пројеката:

- Идејно решење (ИДР);
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)
- Пројекат за извођење (ПЗИ);
- комплетан предмер у Excel-у са свим техничким карактеристикама предвиђених материјала и опреме за уградњу који ће се користити за потребе расписивања јавне набавке за извођење радова.

Наручилац ће техничку контролу вршити током израде пројектне документације.

Уговорне обавезе Извршиоца обухватају и сарадњу на прибављању услова од надлежних институција потребних за израду техничке документације, сагласности/мишљења имаоца јавних овлашћења на израђену техничку документацију, потребних дозвола и сл. у смислу: припрема података за

издавање услова/сагласности/мишљења, превоза, предаје и преузимања документације, отклањања примедби, давање одговора, појашњења и сл.

## **РОК ЗА ПРЕДАЈУ ИЗРАЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **Члан 5.**

Рокови за предају израђене техничке документације су:

- Рок за израду и достављање Идејног решења (ИДР) је \_\_\_\_\_ дана (максимално 15 од дана увођења у посао);
- Рок за израду и достављање Пројекта за грађевинску дозволу (ПГП) је \_\_\_\_\_ дана (максимално 30 од дана достављања локацијских услова).
- Рок за израду и достављање Пројекта за извођење (ПЗИ) је \_\_\_\_\_ дана (максимално 15 од дана достављања позитивног мишљења техничке контроле).

### **Члан 6.**

Израђена техничка документација се доставља Наручиоцу у одговарајућој писаној и електронској форми у отвореном формату и то по 3(три) примерка за Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење, као и по 1(један) примерак у електронском облику( ЦД).

## **ЦЕНА**

### **Члан 7.**

Уговорена цена за Израду техничке документације је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена цена за израду техничке документације са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност привремених ситуација не може да буде већа од 70% уговорене цене. Наручилац ће Извршиоцу платити уговорену цену након извршења уговорних обавеза дефинисаних чланом 4. овог уговора на следећи начин:

- I привременом ситуацијом \_\_\_\_\_% (највише 30%) од уговорене цене, а након достављања израђеног Идејног решења објекта са свим прилозима и на нивоу потребном за добијање Локацијских услова за објекат са у уговореном броју примерака и добијања Локацијских услова;

- II привременом ситуацијом \_\_\_\_\_% (највише 40%) од уговорене цене, а након достављања израђеног Пројекта за грађевинску дозволу са свим деловима и елаборатима неопходним за добијање Грађевинске дозволе а након добијања позитивног мишљења техничке контроле.

- окончаном ситуацијом \_\_\_\_\_% (највише 30%) од уговорене цене, а након достављања, у уговореном броју примерака Пројекта за извођење са позитивним мишљењем на све делове и наведене нивое техничке документације.

Извршилац ће испостављати ситуације по завршеним фазама извршења услуге из става 3. овог члана уз Записник о пријему предметних услуга.

Уговорена цена израде техничке документације је фиксна и не може се мењати ни по ком основу.

Уговореном ценом обухваћени су сви трошкови које Извршилац може имати у вези са израдом и предајом техничке документације.

## **ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 8.**

Плаћање за извршене услуге израде техничке документације вршиће се преко текућег рачуна Извршиоца \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ на основу исправних ситуација. Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања исправних ситуација за извршену услугу.

Ситуације морају минимално садржати: број уговора, прихваћену цену са и без ПДВ-а, датум и рок плаћања. Исправна ситуација једини је основ за плаћање.

Неисправну ситуацију Наручилац ће вратити Извршиоцу уз захтев да му се достави нова – исправна ситуација са новим роковима издавања и плаћања.

Уговорне обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## **КВАЛИТЕТ ИЗРАЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **Члан 9.**

Под квалитетом израђене и предате техничке документације подразумева се да је она израђена:

- према Пројектном задатку Наручиоца из Конкурсне документације,
- у складу са законима и подзаконским актима из члана 3. овог Уговора,
- да садржи документацију предвиђену чланом 4. овог Уговора,
- и да је испоручена на уговорен начин предвиђен чланом 6. овог Уговора.

## **ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### **Члан 10.**

Под добрим извршењем посла подразумева се да је техничка документација израђена у квалитету из члана 9. овог Уговора и да је предата Наручиоцу у року из члана 5. овог Уговора. Уколико овлашћено стручно лице Наручиоца при примопредаји израђене техничке документације утврди да она није израђена у захтеваном квалитету, записнички ће констатовати све уочене недостатке и захтеваће од Извршиоца да исте отклони у року од најдуже 3 (три) дана.

Уговорне стране су сагласне да је израђена техничка документација предата Наручиоцу оног тренутка када овлашћено лице Наручиоца записнички констатује да је иста израђена у захтеваном квалитету.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### **Члан 11.**

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

По извршењу обавеза, средство финансијског обезбеђења по основу уговора за добро извршење посла, биће враћено пројектанту, на његов захтев.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једностранни раскид овог споразума од стране наручиоца.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 12.**

Уколико Извршилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет израђене техничке документације и ако је у уговореном року не изради на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене цене из члана 7. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Наручилац ће у случају кашњења израде техничке документације упутити налог Извршиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне. Уколико Извршилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

## **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и важи до предаје израђене техничке документације у квалитету који је захтевао Наручилац.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 13. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Извршилац.

Наручилац може раскинути Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Извршиоцу:

А) ако оцени да Извршилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога,

Б) ако је заостајање од стране Извршиоца у изради техничке документације дуже од 8 (осам) дана од уговореног рока,

В) ако Извршилац не израђује техничку документацију у складу са захтевима Наручиоца из Пројектног задатка,

Г) у свим другим случајевима када Извршилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

Извршилац може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

## **ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене укупне цене без ПДВ-а, наведене у члану 7. став 1. овог Уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 17.**

Уговорачи су сагласни да ће евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог Уговора бити дефинисане у писаној форми, као Анекс овом Уговору.

### Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно- надлежног суда у Ваљеву.

### Члан 19.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Оверава: Драгица Суботић, руководилац Одељења за правне, управне и нормативно правне послове	
Оверава: Јелена Јовановић, шеф Одсека за јавне набавке	
Оверава: Јелена Читаковић, шеф Одсека буџета и трезора	
Оверава: Кристина Чарапић, руководилац Одељења за буџет и финансије	
Сагласан: Горан Рангелов, начелник Општинске управе Мионица	

Извршилац услуге

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Општина Мионица

\_\_\_\_\_  
Бобан Јанковић, председник



**IX-6 МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2 –**  
израда пројектне документације за санацију мостова

**УГОВОР  
О ВРШЕЊУ УСЛУГА**

**Уговорне стране:**

3. ОПШТИНА МИОНИЦА, ул. Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица ;  
матични број: 07188781; ПИБ: 101391896; број рачуна 840-50640-13,  
Управа за трезор; телефон 014/3422-020; коју заступа председник  
општине Бобан Јанковић, (у даљем тексту: **Наручилац**),  
и

4. **Привредно друштво/овлашћени члан групе**

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне  
банке \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_.(у  
даљем тексту: **Извршилац**)

Са подизвођачем \_\_\_\_\_

Са заједничким понуђачем \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ мат.број \_\_\_\_\_

Кога заступа \_\_\_\_\_(у даљем тексту:  
**Извршилац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке услуга чији је предмет израда пројектне документације за изградњу и санацију порушених и оштећених мостова на територији општине Мионица, обликована по партијама;
- да је у предметном поступку јавне набавке Извршилац дана \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .2018.године доставио Понуду број \_\_\_\_\_ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .2018. године којом је уговор доделио Извршиоцу.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет уговора је израда пројектне документације за санацију порушених и оштећених мостова на територији општине Мионица, Партија 2- израда пројектне документације за санацију мостова и то:

- мост преко реке Паклешнице, (кат. парц. бр. 2339 К.О. Горњи Лајковац ) ,
- мост преко реке Паклешнице код Шујдовића кућа, у К.О. Горњи Лајковац,
- мост на реци Паклешници код Шумарске куће, у К.О. Горњи Лајковац,(у даљем тексту: израда техничке документације).

Пројектни задатак из Конкурсне документације на основу кога Извршилац израђује техничку документацију и Понуда Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ прихваћена у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке 19/2018, саставни су део овог Уговора.

## **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **Члан 2.**

Сматра се да је Наручилац увео у посао Извршиоца даном закључења предметног Уговора.

Обавеза Извршиоца је да обезбеди документацију која чини подлогу за израду техничке документације, односно Геодетске подлоге и Геомеханички елаборат у року предвиђеном за израду и достављање Идејних пројеката.

### **Члан 3.**

Приликом израде техничке документације Извршилац је обавезан да се придржава Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС и 132/2014) и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. Гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016).

### **Члан 4.**

Техничка документација обухвата израду следећих пројеката:

- Идејни пројекат (ИДП);
- Пројекат за извођење (ПЗИ);
- комплетан предмер у Excel-у са свим техничким карактеристикама предвиђених материјала и опреме за уградњу који ће се користити за потребе расписивања јавне набавке за извођење радова.

Наручилац ће техничку контролу вршити током израде пројектне документације.

Уговорне обавезе Извршиоца обухватају и сарадњу на прибављању услова од надлежних институција потребних за израду техничке документације, сагласности/мишљења имаоца јавних овлашћења на израђену техничку

документацију, потребних дозвола и сл. у смислу: припрема података за издавање услова/сагласности/мишљења, превоза, предаје и преузимања документације, отклањања примедби, давање одговора, појашњења и сл.

## **РОК ЗА ПРЕДАЈУ ИЗРАЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **Члан 5.**

Рокови за предају израђене техничке документације су:

- Рок за израду и достављање Идејних пројеката (ИДП) је \_\_\_\_\_ дана (максимално 60 од дана увођења у посао);
- Рок за израду и достављање Пројеката за извођење (ПЗИ) је \_\_\_\_\_ дана (максимално 30 од дана достављања позитивног мишљења техничке контроле).

### **Члан 6.**

Израђена техничка документација се доставља Наручиоцу у одговарајућој писаној и електронској форми у отвореном формату и то по 3(три) примерка за Идејне пројекте и Пројекте за извођење, као и по 1(један) примерак у електронском облику( ЦД).

## **ЦЕНА**

### **Члан 7.**

Уговорена цена за Израду техничке документације је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена цена за израду техничке документације са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност привремених ситуација не може да буде већа од 70% уговорене цене. Наручилац ће Извршиоцу платити уговорену цену након извршења уговорних обавеза дефинисаних чланом 4. овог уговора на следећи начин:

- I привременом ситуацијом \_\_\_\_\_% (највише 50%) од уговорене цене, а након достављања израђених Идејних пројеката.

- окончаном ситуацијом \_\_\_\_\_% (највише 50%) од уговорене цене, а након достављања, у уговореном броју примерака Пројекта за извођење са позитивним мишљењем на све делове и наведене нивое техничке документације.

Извршилац ће испостављати ситуације по завршеним фазама извршења услуге из става 3. овог члана уз Записник о пријему предметних услуга.

Уговорена цена израде техничке документације је фиксна и не може се мењати ни по ком основу.

Уговореном ценом обухваћени су сви трошкови које Извршилац може имати у вези са израдом и предајом техничке документације.

## **ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 8.**

Плаћање за извршене услуге израде техничке документације вршиће се преко текућег рачуна Извршиоца \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ на основу исправних ситуација. Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања исправних ситуација за извршену услугу.

Ситуације морају минимално садржати: број уговора, прихваћену цену са и без ПДВ-а, датум и рок плаћања. Исправна ситуација једини је основ за плаћање.

Неисправну ситуацију Наручилац ће вратити Извршиоцу уз захтев да му се достави нова – исправна ситуација са новим роковима издавања и плаћања.

Уговорне обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## **КВАЛИТЕТ ИЗРАЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **Члан 9.**

Под квалитетом израђене и предате техничке документације подразумева се да је она израђена:

- према Пројектном задатку Наручиоца из Конкурсне документације,
- у складу са законима и подзаконским актима из члана 3. овог Уговора,
- да садржи документацију предвиђену чланом 4. овог Уговора,
- и да је испоручена на уговорен начин предвиђен чланом 6. овог Уговора.

## **ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### **Члан 10.**

Под добрим извршењем посла подразумева се да је техничка документација израђена у квалитету из члана 9. овог Уговора и да је предата Наручиоцу у року из члана 5. овог Уговора. Уколико овлашћено стручно лице Наручиоца при примопредаји израђене техничке документације утврди да она није израђена у захтеваном квалитету, записнички ће констатовати све уочене недостатке и захтеваће од Извршиоца да исте отклони у року од најдуже 3 (три) дана.

Уговорне стране су сагласне да је израђена техничка документација предата Наручиоцу оног тренутка када овлашћено лице Наручиоца записнички констатује да је иста израђена у захтеваном квалитету.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### **Члан 11.**

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

По извршењу обавеза, средство финансијског обезбеђења по основу уговора за добро извршење посла, биће враћено пројектанту, на његов захтев.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострани раскид овог споразума од стране наручиоца.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 12.**

Уколико Извршилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет израђене техничке документације и ако је у уговореном року не изради на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене цене из члана 7. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Наручилац ће у случају кашњења израде техничке документације упутити налог Извршиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне. Уколико Извршилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

## **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и важи до предаје израђене техничке документације у квалитету који је захтевао Наручилац.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 13. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Извршилац.

Наручилац може раскинути Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Извршиоцу:

А) ако оцени да Извршилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога,

Б) ако је заостајање од стране Извршиоца у изради техничке документације дуже од 8 (осам) дана од уговореног рока,

В) ако Извршилац не израђује техничку документацију у складу са захтевима Наручиоца из Пројектног задатка,

Г) у свим другим случајевима када Извршилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

Извршилац може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

## **ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене укупне цене без ПДВ-а, наведене у члану 7. став 1. овог Уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 17.**

Уговарачи су сагласни да ће евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог Уговора бити дефинисане у писаној форми, као Анекс овом Уговору.

### Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно- надлежног суда у Ваљевоу.

### Члан 19.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Оверава: Драгица Суботић, руководилац Одељења за правне, управне и нормативно правне послове	
Оверава: Јелена Јовановић, шеф Одсека за јавне набавке	
Оверава: Јелена Читаковић, шеф Одсека буџета и трезора	
Оверава: Кристина Чарапић, руководилац Одељења за буџет и финансије	
Сагласан: Горан Рангелов, начелник Општинске управе Мионица	

Извршилац услуге

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Општина Мионица

\_\_\_\_\_  
Бобан Јанковић, председник





## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – израда пројектне документације за изградњу и санацију порушених и оштећених мостова на територији општине Мионица, обликована по партијама: **за партију \_\_\_\_\_**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду за више партија потребно је исти копирати и попунити за сваку партију појединачно**

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....у поступку јавне набавке услуга – израда пројектне документације за изградњу и санацију порушених и оштећених мостова на територији општине Мионица, обликована по партијама: **за партију \_\_**,ЈН бр.404-57/2018,поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Уколико понуђач подноси понуду за више партија потребно је исти копирати и попунити за сваку партију појединачно**

**XIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**  
**за партију \_\_\_\_\_**

У вези са чланом 76. став 2. Закона , \_\_\_\_\_, изјављујем да сам у претходном периоду од 5(пет)година, реализовао уговоре, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив предмета набавке	Датум закључења уговора	Наручилац	Вредност извршених услуга (динара без ПДВ-а)

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити потврде чији је образац садржан у делу XIV. Потврда о реализацији раније закључених уговора и окончане ситуације.

Датум

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду за више партија потребно је исти копирати и попунити за сваку партију појединачно**

**XIV. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА  
за партију \_\_\_\_\_**

Назив наручиоца:  
Седиште наручиоца:  
Матични број:  
ПИБ:

На основу члана 77.став 2. Тачка 2. Закона о јавним набавкама  
наручилац/инвеститор издаје:

**ПОТВРДУ**

Да је понуђач \_\_\_\_\_

(назив, седиште извршиоца услуге/понуђача) \_\_\_\_\_ за потребе  
наручиоца \_\_\_\_\_,

**квалитетно и у уговореном року** извршио следеће услуге:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (навести  
врсту услуге), у вредности од \_\_\_\_\_ динара  
без ПДВ-а, а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године.

Датум почетка извршења услуге: \_\_\_\_\_

Датум завршетка извршења услуге: \_\_\_\_\_

Навести у ком облику је извршавао услуге: \_\_\_\_\_ извођач,  
подизвођач, члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге  
сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон:  
\_\_\_\_\_.

Датум

Потпис овлашћеног лица

МП

**Уколико понуђач подноси понуду за више партија потребно је исти  
копирати и попунити за сваку партију појединачно**

