



ОПШТИНА МИОНИЦА
Војводе Мишића 30, 14242 Мионица

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 404-34/2019

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ
ТЕЛЕФОНИЈЕ, ПО ПАРТИЈАМА:

ПАРТИЈА 1 – УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ
ПАРТИЈА 2 – УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ УЈН. од 09.05.2019. године

Рок за подношење понуда је 17.05.2019. године до 10:00 часова
Отварање понуда ће се обавити 17.05.2019. године у 11:00 часова

Мај 2019. године

На основу члана 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-34-1/2019 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-34-2/2019, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – Услуге фиксне и мобилне телефоније, по партијама
ЈН бр. 404-34/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI-1	Образац понуде и образац структуре цене – Партија 1
VI-2	Образац понуде и образац структуре цене – Партија 2
VII-1	Модел уговора – Партија 1
VII-2	Модел уговора – Партија 2
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона
X	Образац изјаве о независној понуди

Конкурсна документација садржи 39 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Мионица

Адреса: Војводе Мишића 30, 14242 Мионица

ПИБ: 101391896, МБ 07188781

Интернет страница: www.mionica.rs

Тел: [014/3422-020](tel:0143422020)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-34/2019 су услуге фиксне и мобилне телефоније, по партијама.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Јелена Јовановић

Е - mail адреса: javnenabavke@mionica.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке 404-34/2019 су услуге фиксне и мобилне телефоније, по партијама, 64211000 –услуге јавне телефоније; 64212000 – услуге мобилне телефоније;

2. Партије

Јавна набавка је обликована у 2 партије:

Партија 1 – Услуге фиксне телефоније

Партија 2 – Услуге мобилне телефоније

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке мале вредности 404-34/2019 је набавка услуга фиксне и мобилне телефоније, по партијама

Назив и ознака из општег речника набавке: Партија 1: 64211000 – услуге јавне телефоније; Партија 2: 64212000 – услуге мобилне телефоније;

ПАРТИЈА 1 – УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Корисник: Општина Мионица

Адреса седишта корисника: Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица

За потребе општинских услуга редовног пословања локалне самоуправе, комуникације фиксне телефоније на територији Републике Србије потребно је обезбедити:

- Постојеће централе се задржавају приликом реализације услуге;
- Понуђач поседује директне линије које су наведене у табели са наведеним адресама а све на територији Општине Мионица;
- Постојећа телефонска нумерација се задржава;
- Месечна претплата по телефонском прикључку (броју) не може бити већа од 550,00 динара без пдв-а.
- Начин плаћања цене је месечно, уплатом на рачун понуђача;
- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс;
- Понуђене цене су фиксне у динарском износу за време уговорног периода;
- Трошкове преноса бројева из постојеће мреже, у своју мрежу (уколико је оператер друге мреже) иду на терет изабраног оператера;
- Заузеће позива и оних позива на које није одговорено, не тарифирају се;
- Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасна служба);
- Бесплатна услуга везе;
- Проширење и евентуална смањења корисничких бројева.
- Понуђена услуга мора подржавати телефонску централу Наручиоца модел Panasonic KX-TDA 200, односно постизање пуне компатибилности са наведеном централом пада на терет изабраног оператера.
- Све услуге које нису обухваћене Уговором, тарифираће се по званичном ценовнику Понуђача у моменту пружања предметне набавке.
- Услуге међународног телефонског саобраћаја вршиће се према тарифама и важећим ценовницима Додатка које исти морају доставити приликом потписивања уговора.

Наручилац има локалну телефонску и мрежну инфраструктуру у пословним просторијама у наведеном пословном седишту и подручним јединицама локалне самоуправе које су наведене у табели 1.

Досадашњи мрежни оператер је ТЕЛЕКОМ са наведеним активним телефонским линијама у табели .

Прикључци:

Мрежна група	Број прикључка	Место	Улица	број
014	3421-030	Мионица	Војводе Мишића	30
014	3421-031	Мионица	Војводе Мишића	30
014	3421-120	Мионица	Војводе Мишића	30
014	3421-234	Мионица	Војводе Мишића	30
014	3422-020	Мионица	Војводе Мишића	30
014	3426-462	Село Ракари		
014	68-471	Село Рајковић		
014	3422-139	Мионица	Војводе Мишића	30
014	3422-316	Мионица	Војводе Мишића	30
014	3421-207	Мионица	Војводе Мишића	30
014	3421-017	Мионица	Војводе Мишића	30
014	3421-171	Мионица	Војводе Мишића	30
014	3421-211	Мионица	Војводе Мишића	30
014	3422-666	Мионица	Војводе Мишића	30
014	3427-581	Село Доња Топлица		
014	3422-128	Мионица	Војводе Мишића	30
014	3422-119	Мионица	Војводе Мишића	30
014	3422-632	Мионица	Војводе Мишића	30
014	3422-433	Мионица	Војводе Мишића	30
014	3421-014	Мионица	Војводе Мишића	12
014	3422-245	Мионица	Војводе Мишића	30
014	3421-130	Мионица	Војводе Мишића	30
014	3425-507	Село Брежђе		
014	3422-760	Мионица	Војводе Мишића	30
014	3422-120	Мионица	Војводе Мишића	30
014	3422-241	Мионица	Војводе Мишића	30
014	3422-270	Мионица	Војводе Мишића	30
014	3422-271	Мионица	Војводе Мишића	30
014	3422-480	Мионица	Војводе Мишића	30

ПАРТИЈА 2 – УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

- Број корисника (сим картица) у пословној мрежи наручиоца 35
- Могућност повећања/смањења броја корисника (сим картица) у пословној мрежи наручиоца за максимално 20%
- Могућност да Наручилац у оквиру понуде самостално одабере различите типове корисничких пакета
- Успостава везе се не наплаћује.
- Сви разговори тарифирају се у секундама(1/1) без заокруживања на минуте.
- Цена говорног саобраћаја унутар или ван корисничке групе Наручиоца је

минимално 0,01 дин/мин.

- Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају.
- Саобраћај (позиви) у корисничкој мрежи Наручиоца, тарифира се са 0,00 дин/мин без ограничења.
- СМС поруке у корисничкој мрежи Наручиоца, тарифирају се са 0,00 динара, без ограничења
- Бесплатни позиви специјалних служби(полиција, хитна помоћ, ватрогасци)
- Бесплатни позиви ка корисничком сервису понуђача (мобилног оператера)
- Листинг одлазног саобраћаја се не наплаћује.
- Задржавање постојеће нумерације и бесплатно преношење нумерације на изабраног понуђача укључујући и постојећи префикс
- Понуђене цене су фиксне у динарском износу за време трајања уговореног периода и не могу се мењати
- Упућивање позива ка свим дестинацијама унутар Србије, без рестрикције
- Буџет понуђача за набавку телефонских апарата (средства која понуђач одобрава за обезбеђивање телефонских уређаја) не може бити мањи од 300.000,00 динара без ПДВ-а.
- Буџет за набавку телефонских апарата се односи на набавку мобилних телефонских апарата по повлашћеним ценама (вредност телефонских апарата обрачунаваће се на основу набавних цена из важећег ценовника изабраног понуђача). Изабрани понуђач уз понуду доставља ценовник из своје тренутне понуде телефонских апарата. Апарати се могу набављати током целог периода важности уговора према динамици коју одреди Наручилац.
- Минимални гарантни рок за телефонске уређаје је 24 месеца
- Активирање роминга путем портала, без уплате аванса
- Могућност узимања додатних пакета по броју , активирања интернет додатака и мобилног интернета, уз телефонске апарате из каталога, по званичном ценовнику изабраног оператера
- Понуђач мора да обезбеди минимум 10 GB бесплатног интернет саобраћаја на 1 претплатничкој линији по пуној брзини (без смањивања брзине), по испуњењу ове квоте на месечном нивоу добављач је дужан да обезбеди бесплатан интернет саобраћај по брзини од минимум 64 kb/s до краја обрачунског периода за дати месец.
- Понуђач мора да обезбеди минимум 5 GB бесплатног интернет саобраћаја на 3 претплатничке линије по пуној брзини (без смањивања брзине), по испуњењу ове квоте на месечном нивоу добављач је дужан да обезбеди бесплатан интернет саобраћај по брзини од минимум 64 kb/s до краја обрачунског периода за дати месец.
- Понуђач мора да обезбеди минимум 3 GB бесплатног интернет саобраћаја на 7 претплатничких линија по пуној брзини (без смањивања брзине), по испуњењу ове квоте на месечном нивоу добављач је дужан да обезбеди бесплатан интернет саобраћај по брзини од минимум 64 kb/s до краја обрачунског периода за дати месец.
- Понуђач мора да обезбеди минимум 500 MB бесплатног интернет саобраћаја на свим осталим бројевима по максималној брзини (без смањивања брзине), по испуњењу ове квоте на месечном нивоу добављач је дужан да обезбеди бесплатан интернет саобраћај по брзини од минимум 64 kb/s до краја обрачунског периода за дати месец.

- Понуђач мора да обезбеди тарифни додатак 1 гб бесплатног интернет саобраћаја у ромингу и најмање 50 бесплатних минута у ромингу за 1 претплатнички број

НАПОМЕНА: Уговор се склапа на период од 12 месеци или до утрошка средстава исказаних у финансијском плану и плану јавних набавки Наручиоца

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*члан 75 став 1 тачка 5) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*члан 75 став 2 Закона*).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона и услов из члана 75 став 1 тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75 став 1 тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона за који доставља доказ у виду неоверене копије – за партију 1 – потврда о регистрацији за пружање јавне говорне услуге путем фиксне електронске комуникационе мреже коју је издала Републичка агенција за електронске комуникације – РАТЕЛ и за партију 2 – важећа лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM и UMTS/IMT-2000 стандардом коју је издала Републичка агенција за електронске комуникације – РАТЕЛ.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга фиксне и мобилне телефоније, по партијама – Партија _____, број 404-34/2019, испуњава све услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуга фиксне и мобилне телефоније, по партијама – Партија _____, број 404-34/2019, испуњава све услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде са припадајућом документацијом се подnose у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца – Општина Мионица, Војводе Мишића бр. 30, 14242 Мионица, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за јавну набавку услуга фиксне и мобилне телефоније, обликована по партијама, ЈНМВ БР: 404-34/2019, ЗА ПАРТИЈУ/Е ___ (ознака партије 1 или 2) – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Рок за подношење понуда је 17.05.2019. године до 10,00 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 10,00 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, дана 17.05.2019. године са почетком у 11,00 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 11,00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци из Конкурсне документације који се достављају у понуди морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач

учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени конкурсном документацијом, као и све елементе који су наведени у накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75 Закона, за понуђача (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3**);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75 Закона, за подизвођача (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3**),
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом и обрасцем структуре цене – у зависности за коју партију се подноси понуда (Обрасци из поглавља **VI-1** и **VI-2**);
- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (Обрасци из поглавља **VII-1** и **VII-2**);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама (Образац из поглавља **IX**);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац из поглавља **X**);
- важеће дозволе за обављање делатности које су предмет ове набавке;
- попуњене, потписане и печатом оверене све образце и доказе захтеване конкурсном документацијом;

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама од 1 до 2:

Партија 1 – Услуге фиксне телефоније и

Партија 2 – Услуге мобилне телефоније;

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општине Мионица, Војводе Мишића бр. 30, 14242 Мионица, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку ЈНМВ бр 404-34/2019, ЗА ПАРТИЈУ/Е ____ (ознака партије 1 или 2) – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку ЈНМВ бр 404-34/2019, ЗА ПАРТИЈУ/Е ____ (ознака партије 1 или 2) – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку ЈНМВ бр 404-34/2019, ЗА ПАРТИЈУ/Е ____ (ознака партије 1 или 2) – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку ЈНМВ бр 404-34/2019, ЗА ПАРТИЈУ/Е ____ (ознака партије 1 или 2) – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачке 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања за обе партије је минимум 15 дана од дана пријема фактуре. Рачун испоставља понуђач у текућем месецу за пружене телекомуникационе услуге у претходном месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

У предметној јавној набавци наведени подаци се доказују путем одговарајуће изјаве.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије **за добро извршење посла** – Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла издаје у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета Бланко сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Предајом менице, испоручилац се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, овлашћење за наручиоца да меницу може поунити у складу са уговором, и копију захтева испоручиоца за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Општине Мионица, Војводе Мишића бр. 30, 14242 Мионица, електронске поште на е-mail: javnenabavke@mionica.rs, од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 404-34/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

ПАРТИЈА 1 – Услуге фиксне телефоније: Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума „економски најповољније понуде“:

РЕДНИ БРОЈ	КРИТЕРИЈУМ	МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Цена месечне претплате по телефонском прикључку	20
2.	Цена минута разговора у месном саобраћају	20
3.	Цена минута разговора у међумесном саобраћају	20
4.	Цена минута разговора у телефонском саобраћају са мобилним телефонима у домаћим мрежама	40

Дозвољено је заокруживање цена датих у понуди на 2 децимале, а најнижа могућа понуђена цена може износити 0,01 динар без ПДВ-а.

Методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

1. Цена месечне претплате по телефонском прикључку

Код овог критеријума упоређиваће се цене месечне претплате по телефонском прикључку, без ПДВ-а, из Обрасца понуде (Образац VI). Највећи могући број добијених пондера код овог елемента критеријума је 20. Понуда са најнижом ценом добија максимални број пондера 20. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера према следећој формули:

(Најнижа понуђена цена месечне претплате по телефонском прикључку/Цена понуде која се рангира) *20

2. Цена минута разговора у месном саобраћају

Код овог критеријума упоређиваће се цене минута разговора у месном саобраћају, без ПДВ-а, из Обрасца понуде (Образац VI). Највећи могући број добијених пондера код овог елемента критеријума је 20. Понуда са најнижом ценом добија максимални број пондера, 20. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера према следећој формули:

(Најнижа понуђена цена минута разговора у у месном саобраћају/Цена понуде која се рангира) *20

3.Цена минута разговора у међумесном саобраћају

Код овог критеријума упоређиваће се цене минута разговора у међумесном саобраћају, без ПДВ-а, из Обрасца понуде (Образац VI). Највећи могући број добијених пондера код овог елемента критеријума је 20. Понуда са најнижом ценом добија максимални број пондера, 20. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера према следећој формули:

(Најнижа понуђена цена минута разговора у у међумесном саобраћају/Цена понуде која се рангира) *20

4. Цена минута разговора у телефонском саобраћају са мобилним телефонима у домаћим мрежама

Код овог критеријума упоређиваће се цене минута разговора у телефонском саобраћају са мобилним телефонима у домаћим мрежама, без ПДВ-а, из Обрасца понуде (Образац

VI). Највећи могући број добијених пондера код овог елемента критеријума је 40. Понуда са најнижом ценом добија максимални број пондера, 40. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера према следећој формули:

(Најнижа понуђена цена минута разговора у телефонском саобраћају са мобилним телефонима у домаћим мрежама/Цена понуде која се рангира) *40

Применом методологије за доделу пондера **могуће је добити највише 100 пондера**. Приликом израчунавања дозвољено је заокруживање пондера на највише две децимале.

ПАРТИЈА 2 – Услуге мобилне телефоније: Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума „економски најповољније понуде“:

- Цена минута разговора унутар мреже оператера **10 пондера**
(Најнижа цена/цена понуђача)*10
- Цена минута разговора ка другим мобилним мрежама **30 пондера**
(Најнижа цена/цена понуђача)*30
- Цена минута разговора ка фиксној телефонији **20 пондера**
(Најнижа цена/цена понуђача)*20
- Цена СМС поруке **10 пондера**
(Најнижа цена/цена понуђача)*10
- Буџет за куповину мобилних телефона 30 пондера
(Буџет понуђача/највећи понуђени буџет)*30

Дозвољено је заокруживање цена датих у понуди на 2 децимале, а најнижа могућа понуђена цена је 0,01 динар без ПДВ-а.

Применом методологије за доделу пондера **могуће је добити највише 100 пондера**. Приликом израчунавања дозвољено је заокруживање пондера на највише две децимале.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима

који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Овај критеријум се примењује и на партију 1 и на партију 2.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из поглавља IX).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правнобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenaabavke@mionica.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке тако што објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3 и 4 Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253 или 153, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2 тачка 5) Закона.

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге фиксне и мобилне телефоније, по партијама, Партија 1 – Услуге фиксне телефоније,
ЈН број 404-34/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Услуге фиксне телефоније

ЦЕНА месечне претплате по телефонском прикључку без ПДВ-а	
ЦЕНА минута разговора у месном саобраћају без ПДВ-а	
ЦЕНА минута разговора у међумесном саобраћају без ПДВ-а	
ЦЕНА минута разговора у телефонском саобраћају са мобилним телефонима у домаћим мрежама без ПДВ-а	
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 30 дана)
Рок плаћања	_____ дана (минимум 15 дана)
Начин издавања рачуна	Месечно, на основу стварно утврђене потрошње
Испорука	Стална, свакодневна, од 00-24 за све време важења уговора

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
у поступку јавне набавке - Услуге фиксне и мобилне телефоније по партијама,
Партија 1 – Услуге фиксне телефоније,

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо образац структуре цене у поступку јавне набавке бр. 404-34/2019:

Ред. Бр.	Назив услуге	Цена без ПДВ-а (1)	Износ ПДВ-а (2)	Цена са ПДВ-ом (3)
1.	ЦЕНА месечне претплате по телефонском прикључку			
2.	ЦЕНА минута разговора у месном саобраћају			
3.	ЦЕНА минута разговора у међумесном саобраћају			
4.	ЦЕНА минута разговора у телефонском саобраћају са мобилним телефонима у домаћим мрежама			

Упутство како да се попуни табела:

Дозвољено је заокруживање цена датих у понуди на 2 децимале, а најнижа могућа понуђена цена је 0,01 динар без ПДВ-а.

У колону (1) понуђач уписује цену без ПДВ-а. У колону (2) понуђач уписује износ ПДВ-а за наведену ставку. У колону (3) понуђач уписује цену са ПДВ-ом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

VI-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге фиксне и мобилне телефоније, по партијама, **Партија 2 – Услуге мобилне телефоније**, ЈН број 404-34/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке	

	<i>који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Услуге мобилне телефоније

Цена минута разговора унутар мреже оператера без ПДВ-а	
Цена минута разговора ка другим мобилним мрежама без ПДВ-а	
Цена минута разговора ка фиксној телефонији без ПДВ-а	
Цена СМС поруке без ПДВ-а	
Буџет за куповину мобилних телефона без ПДВ-а	
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 30 дана)
Рок плаћања	_____ дана (минимум 15 дана)
Начин издавања рачуна	Месечно, на основу стварно утврђене потрошње
Испорука	Стална, свакодневна, од 00-24 за све време важења уговора

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
у поступку јавне набавке - услуге фиксне и мобилне телефоније по партијама –
Партија 2 – Услуге мобилне телефоније

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо образац структуре цене у поступку јавне набавке, шифра: **404-34/2019**:

Ред. Бр.	Назив услуге	Цена без ПДВ-а (1)	Износ ПДВ-а (2)	Цена са ПДВ-ом (3)
1.	Цена минута разговора унутар мреже оператера			
2.	Цена минута разговора ка другим мобилним мрежама			
3.	Цена минута разговора ка фиксној телефонији			
4.	Цена СМС поруке			
5.	Буџет за куповину мобилних телефона			

Упутство како да се попуни табела:

Дозвољено је заокруживање цена датих у понуди на 2 децимале, а најнижа могућа понуђена цена је 0,01 динар без ПДВ-а.

У колону (1) понуђач уписује цену без ПДВ-а. У колону (2) понуђач уписује износ ПДВ-а за наведену ставку. У колону (3) понуђач уписује цену са ПДВ-ом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

VII-1 МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

– услуге фиксне и мобилне телефоније по партијама –
ПАРТИЈА 1 – Услуге фиксне телефоније
ЈН број 404-34/2019

Уговорне стране:

1. ОПШТИНЕ МИОНИЦА, ул. Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица ; матични број: 07188781; ПИБ: 101391896; број рачуна 840-50640-13, Управа за трезор; коју заступа председник општине Бобан Јанковић, (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. Понуђач..... са седиштем у
....., улица, ПИБ:..... МБ:
....., број рачуна:, назив
банке:....., кога заступа..... (у
даљем тексту: **Добављач**)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Основ уговора:

ЈН Број: 404-34/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____.

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац спровео у складу са Законом о јавним набавкама поступак јавне набавке мале вредности – услуге фиксне и мобилне телефоније, по партијама , ЈН број 404 -34/2019. Предмет овог уговора је пружање услуга фиксне телефоније за потребе Општине Мионица, Војводе Мишића бр. 30, 14242 Мионица, у периоду од 1 (једне) године, у свему према захтевима Наручиоца дефинисаним конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда објављеним 09.05.2019. године на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, а према садржини понуде Добављача бр. _____ од _____ и структуре цене који чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи максимално до процењеног износа набавке од 500.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, односно 600.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу испоставити фаткуру за пружене телекомуникационе услуге на основу утврђених цена дефинисаних у Понуди, а све у складу са

захтевима из Конкурсне документације Наручиоца. Фактура се испоставља у текућем месецу за пружене телекомуникационе услуге у претходном месецу. Плаћање се врши у року од _____ дана од дана фактурисања, односно дана пријема исправно испостављене фактуре, на текући рачун Додављача бр. _____ код _____ банке.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у периоду који је прописан у ставу 2 овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл), плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне током читавог периода трајања уговора и да се не могу мењати ни по ком основу:

Ред. Бр.	Назив услуге	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Цена месечне претплате по телефонском прикључку			
2.	Цена минута разговора у месном саобраћају			
3.	Цена минута разговора у међумесном саобраћају			
4.	Цена минута разговора у телефонском саобраћају са мобилним телефонима у домаћим мрежама			

Услуге међународног телефонског саобраћаја вршиће се према тарифама и важећим ценовницима Додављача, које исти морају доставити приликом потписивања уговора.

ДОСТУПНОСТ УСЛУГЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Успостављање тражене услуге фиксне телефоније је бесплатно.

Наручилац не прихвата једнократне трошкове за реализацију тражених услуга.

Доступност услуге је 24 часа дневно у току 12 месеци рачунајући од дана произвођења правног дејства овог Уговора, односно од дана оспособљавања система за рад, у случају промене оператера.

Нови оператер (Додављач) је дужан да изврши оспособљавање система за рад у року од најдуже 20 дана од дана произвођења правног дејства овог Уговора (а да се у току тог процеса ни на који начин не нарушава постојећа функционалност система), о чему ће бити сачињен записник од стране Комисије Наручиоца и Додављача.

Место извршења услуге су сви објекти Општине Мионица на којима је инсталирана опрема из предмета овог Уговора.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Члан 4.

Додављач је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Додављач се обавезује да обезбеди задржавање постојеће нумерације свих прикључака.

У случају промене постојећег оператера, трошкове преноса постојећих корисничких бројева сноси Додављач.

Добављач се обавезује да телекомуникациону мрежу неопходну за коришћење услуге одржава у исправном стању, у складу са техничким прописима и стандардима, у циљу непрекидног и неометаног коришћења услуге од стране Наручиоца.

Добављач мора обезбедити гаранцију на квалитет и континуитет пружених услуга у току целог периода трајања Уговора.

Кориснички сервис Добављача мора бити доступан Наручиоцу 24 сата, за све време важења овог Уговора.

Добављач је дужан да обезбеди да позиви специјалним службама буду бесплатни (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...).

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 6.

Добављач се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за поуну у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ – а, са клаузулом "без протеста" и "по виђењу", на име доброг извршења посла, која ће трајати 30 (тридесет) дана дуже од истека рока важности уговора. Предајом менице, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Добављача, овлашћење за Наручиоца да меницу може поунити у складу са Уговором, и копију захтева Добављача за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Добављача.

Члан 7.

Добављач је дужан да обавезе које произилазе из овог Уговора извршава у складу са овим Уговором.

Уколико Добављач не изврши обавезе према одредбама овог Уговора, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Добављача на име доброг извршења посла.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15), о тој промени писмено обавести Наручиоца и документује је на прописан начин.

Члан 10.

Овај уговор производи правно дејство од дана закључења, а период за извршење уговорене услуге је 12 (дванаест) месеци.

Обавезе наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средства које ће наручиоцу бити одобрена за ту буџетску годину.

Члан 11.

У случају једностраног раскида Уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој страни доставити у писаној

форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок од 7 дана за испуњење обавеза.

Уколико друга страна не испуни обавезу ни у року из претходног става, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, решаваће се пред Привредним судом у Ваљеву.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Припремила нацрт Уговора: Весна Радовановић, самостални саветник	
Оверава: Драгица Суботић, руководица Одељења за правне, управне и нормативно правне послове	
Оверава: Јелена Јовановић, шеф Одсека за јавне набавке	
Оверава: Јелена Читаковић, шеф Одсека буџета и трезора	
Сагласан: Горан Рангелов, начелник Општинске управе Мионица	

за ДОБАВЉАЧА:

за НАРУЧИОЦА:

VII-2 МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – услуге фиксне и мобилне телефоније по партијама – **ПАРТИЈА 2** – Услуге мобилне телефоније ЈН број 404-34/2019

Уговорне стране:

1. ОПШТИНЕ МИОНИЦА, ул. Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица ; матични број: 07188781; ПИБ: 101391896; број рачуна 840-50640-13, Управа за трезор; коју заступа председник општине Бобан Јанковић, (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. Понуђач..... са седиштем у
....., улица, ПИБ:..... МБ:,
број рачуна:, назив банке:....., кога
заступа..... (у даљем тексту: **Добављач**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео у складу са Законом о јавним набавкама поступак јавне набавке мале вредности услуге фиксне и мобилне по партијама, број ЈН 404-34/2019, за потребе Општине Мионица, у свему према Конкурсној документацији и понуди Добављача број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање електронских комуникационих услуга – услуга мобилне телефоније, за 30 корисника – претплатничких бројева уз могућност повећања или смањења броја корисника, у периоду од 1 (једне) године.

Члан 3.

Добављач је обавезан да услугу из члана 2 овог Уговора пружи у свему у складу са усвојеном Понудом број _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

На све остале услуге, које нису посебно наведене у усвојеној понуди Добављача и конкурсној документацији, плаћање ће се вршити према важећем ценовнику Добављача, а у складу са општим условима Добављача које исти морају доставити приликом потписивања овог Уговора.

Члан 4.

Добављач је обавезан да обезбеди и омогући Наручиоцу континуирани увид у рачун и кориснички листинг током сваког текућег месеца, у електронском формату, преко софтвера Добављача, или слањем извештаја, сваких десет дана на одређену e-mail адресу Наручиоца _____ (уписује наручилац) током целог периода трајања уговора.

ЦЕНА И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

За извршене услуге, Наручилац ће вршити плаћање по примљеним рачунима Добављача који обухвата све износе из месечне фактуре и то: претплату, укупни остварени саобраћај, ролинг, интернет саобраћај, СМС, ММС итд, са спецификацијом извршених услуга, до укупног износа процењене вредности набавке на годишњем нивоу од 666.667,00 динара без ПДВ-а, односно до укупног износа од 800.000,00 динара са ПДВ-ом.

Цена разговора унутар мреже оператера је _____ дин без ПДВ-а, односно _____ дин са ПДВ-ом.

Цена разговора ка другим мобилним мрежама је _____ дин без ПДВ-а, односно _____ дин са ПДВ-ом.

Цена разговора ка фиксној телефонији је _____ дин без ПДВ-а, односно _____ дин са ПДВ-ом.

Цена СМС поруке је _____ дин без ПДВ-а, односно _____ дин са ПДВ-ом.

Рок плаћања из става 1 овог члана је _____ дана од дана пријема рачуна, на текући рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у периоду који је прописан у ставу 2 овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл), плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Цене се исказују са и без ПДВ-а.

Члан 6.

Овај Уговор производи правно дејство од дана закључења, а период за извршење уговорене услуге је 1 (једна) година.

Обавезе наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средства које ће наручиоцу бити одобрена за ту буџетску годину.

Члан 7

Додављач ће услуге које су предмет овог Уговора извршити самостално без подизвођача.

Додављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

(или)

Додављач ће део услуга које су предмет овог уговора извршити са подизвођачем /подизвођачима / члановима групе понуђача (заокружити):

Предузеће _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____;

Предузеће _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____;

Додављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за део услуге извршен од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

(или)

Чланови групе у потпуности солидарно одговарају наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 8.

Додављач се обавезује да приликом потписивања овог Уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности Уговора, без ПДВ – а, са клаузулом "без протеста" и "по виђењу", на име доброг извршења посла, која ће трајати 30 (тридесет) дана дуже од истека рока важности Уговора. Предајом менице, Додављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Додављача, овлашћење за Наручиоца да меницу може попуњити у складу са Уговором, и копију захтева Додављача за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Додављача.

Члан 9.

Додављач је дужан да обавезе које произилазе из овог Уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико Добављач не изврши обавезе према одредбама овог Уговора, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Добављача на име доброг извршења посла.

Члан 10.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор у свако доба ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава Добављача.

У случају једностраног раскида Уговора Наручилац ће Добављачу доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид Уговора и оставити накнадни примерени рок од 7 дана за испуњење обавеза.

Наручилац има право да захтева накнаду штете, и то у случају када добављач не извршава предметну услугу на уговорен начин.

Члан 11.

Уколико покривеност територије Републике Србије сигналом Добављача у току трајања Уговора падне испод 80% за мобилну телефонију, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

У случају повећања или смањења броја корисника код Наручиоца до 20%, сви услови из прихваћене понуде Добављача, односно уговорени услови, остају непромењени.

Члан 12.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Припремила нацрт Уговора: Весна Радовановић, самостални саветник	
Оверава: Драгица Суботић, руководилац Одељења за правне, управне и нормативно правне послове	
Оверава: Јелена Јовановић, шеф Одсека за јавне набавке	
Оверава: Јелена Читаковић, шеф Одсека буџета и трезора	
Сагласан: Горан Рангелов, начелник Општинске управе Мионица	

за ДОБАВЉАЧА:

за НАРУЧИОЦА:

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако Изабрани понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 став 1 Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2 ЗАКОНА**

У вези члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга фиксне и мобилне телефоније по партијама, ЈН 404-34/2019, партија_____- _____ поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија потребно је исти копирати и попунити за сваку партију појединачно.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга фиксне и мобилне телефоније по партијама, бр. 404-34/2019, партија _____ - _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Уколико понуђач подноси понуду за више партија потребно је исти копирати и попити за сваку партију појединачно.