



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Поступак јавне набавке мале вредности, за набавку
услуга

Одржавање јавне расвете на територији општине Мионица

ЈН МВ 404-32/2020

Рок за подношење понуда је 11.06.2020. године до 11,00.
Отварање понуда обавиће се 11.06.2020. године у 12,00.

јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-32-1/2020 од 02.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-32-2/2020 од 02.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности бр.404-32/2020– Услуге одржавања јавне расвете на територији општине Мионица

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама-за подизвођача
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Образац структуре понуђене цене
IX	Модел уговора
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама

XIII Образац референтне листе

Конкурсна документација садржи укупно 39 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Мионица

Адреса: Војводе Мишића 30, 14242 Мионица

ПИБ:101391896, МБ 07188781

Интернет страница: www.mionica.rs

Тел: [014/3422-020](tel:014/3422-020)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.404-32/2020 је набавка услуга одржавања јавне расвете на територији општине Мионица.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка

5. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

6. Контакт

Лица за контакт: Весна Рулић.

Е - mail адреса јавненабавке [@mionica.rs](mailto:mionica.rs) ;

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-32/2020 су услуге обиласка трафо станица, замене сијалица, рефлектора, прекидача, разводних кутија, флуо цеви, пригушница, каблова, склопки, конектора, орезивање крошњи дрвећа, орезивање растиња, поправка електричних инсталација и свих осталих услуга датих у спецификацији услуга, који су део ове конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке:

50232100-услуге одржавања јавне расвете

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

3. Врста оквирног споразума

Поступак се не води ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Напомене:

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку.

Услуге одржавања јавне расвете обухватају редовно одржавање постојеће мреже јавне расвете у периоду до 12 месеци, са укљученим свим трошковима, које понуђач има у реализацији предметне услуге.

Одржавање јавне расвете, осим одржавања уличне расвете обухвата: Преглед и замену материјала за одржавање јавне расвете као и послова који спадају у послове текућег одржавања јавне расвете, декоративне расвете и новогодишњег кићења града. Припрема, довожење на терен, прикључење и после завршетка манифестације демонтажа и одвожење у магацин мобилних електричних инсталација, обухвата приликом одржавања манифестација на територији општине Мионица, потребно је обезбедити прикључке за напајање електричном енергијом учесника, излагача, тезги,бина као и обезбедити расвету на местима која на покрива јавна расвета. Одговарајућу мобилну опрему (разводне ормане, каблове, расветна тела) која се користи приликом манифестација и коју је пре манифестације потребно пренети на терен, монтирати, повезати на одговарајуће мерноразводне ормане и обезбедити прикључке по захтеву организатора манифестације. При том је комплетну инсталацију потребно покрити атестом, односно потврдом о безбедности. По завршетку манифестације опрема се демонтира и враћа у магацин. Организовање и обезбеђивање дежурства током одржавања манифестација, скупова политичких садржаја, као и на осталим скуповима које одреди наручилац. За време целог трајања наведених манифестација потребно је обезбедити двадесетчетворочасовно дежурство (24 часа) минимално два запослена лица у смени која ће имати на располагању најмање два возила који ће у сарадњи са дежурним радницима локалне електродистрибуције водити рачуна да опрема буде функционална и да се за време манифестација обезбеди континуирано напајање електричном енергијом.

Под дежурством током трајања манифестација подразумевају се следеће активности: Интервенције у случају престанка напајања електричном енергијом и отклањање квара у што краћем року, Интервенције по налалогу наручиоца у смислу прикључења и искључења нових и постојећих учесника манифестација, Редовна контрола каблова и прикључака, ради обезбеђења максималних безбедности учесника и гостију, Сарадња са локалним електродистрибутивним предузећем ради обезбеђења безбедног и сигурног напајања електричном енергијом. Периодични преглед и у складу са Законом мерење отпора уземљења и издавање атеста о исправности громобранских инсталација у објектима локалне самоуправе и јавних служби на територији општине Мионица, обавезу понуђача да прати енергетску ефикасност, према Закону о ефикасном коришћењу енергије, прикупљање података о потрошњи енергије јавне расвете, као и да предлаже мере које доприносе ефикасном коришћењу енергије и учествује у њиховој реализацији, Радове у трафо станици (уз одобрење ЕД-е), радови на мрежи, као и другим пропратним услугама и радовима које су услов за редовно функционисање система јавне расвете Ангажовање радне снаге, потребне опреме и механизације за извршење послова за редовно функционисање система јавне расвете. Преузимање и одлагање свог опасног електро

отпада у складу са прописима који регулишу област заштите животне средине. Предметном набавком се обезбеђује несметано функционисање јавне расвете на подручју општине Мионица, као и у објектима локалне самоуправе и локалних служби. Услуга која се набавља мора испуњавати захтеве наручиоца у погледу квалитета и техничких карактеристика.

Понуђач ће наведену услугу пружати на територији општине Мионица у периоду до 12 месеци од дана закључења уговора. Понуђач се обавезује да кварове отклони у најкраћем могућем року. Понуђач је дужан да по пријави квара изађе на терен одмах а најкасније у року до 24 сата, рачунајући од момента пријаве квара. Уколико понуђач није у могућности да кварове отклони у најкраћем могућем року, дужан је да сачини извештај и да га одмах достави Наручиоцу.

Врста, количина и опис

Детаљан опис услуга и количине потребног материјала и радова дат је у делу Конкурсне документације који се односи на Образац структуре цене, са упутством како да се попуни

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови нису предвиђени конкурсном документацијом за спровођење поступка дате набавке.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.) , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.б р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>- да је у последње три обрачунске године (2017, 2018. и 2019.) остварио укупан пословни приход од најмање 4.000.000,00 динара као и</p> <p>- да у последњих шест месеци од дана објављивања јавног позива није био у блокади ;</p>	<p>-Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019.), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године и податке о броју ликвидних и неликвидних дана. Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2019.годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2019. годину.</p> <p>Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих годину дана од дана објављивања јавног позива , понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци од дана објављивања јавног позива, није био неликвидан.</p> <p>Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:</p> <ul style="list-style-type: none"> - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године. - потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године. <p>Привредни субјекти који нису у обавези</p>

		да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају: - потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац Референтне листе, који је дат у Конкурсној документацији. Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави -Фотокопије Уговора на које се потврда односи -Фотокопије Рачуна по тим уговорима
	да је понуђач у претходне три године (2017,2018 и 2019) извршио исте или сличне услуге извођења радова на изградњи, реконструкцији, санацији или текућем одржавању јавне расвете у укупном износу од најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а	
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Као доказ достављају се: - копија МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава и уговори о раду у случају да су лица запослена на одређено или неодређено време , а за лица која су ангажована по неком другом основу допуштеним Законом о раду уговори о ангажовању - копија лиценце и валидне потврде о важности лиценци са печатом и потписом власника лиценце на копији лиценце и потврде
	најмање 3 (три) запослена радника, од тога: - 1 дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 450, - 1 електромонтер - 1 помоћни радник.	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ -најмање 1 теретно возило са радном корпом (платформом) са дometом минимум 12m. -најмање 1 теретно возило за превоз опреме и материјала.	за возила набављена до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, фотокопија пописне листе или аналитичке картице основних средстава на којим ће видно бити означена тражена возила. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, • за возила набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – фотокопија рачуна и отпремнице, • доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закуподавца, • доказ о лизингу – фотокопија уговора о

		<p>лизингу,</p> <ul style="list-style-type: none"> • за возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг) – копија саобраћајне дозволе, испис из читача и полиса осигурања важећа на дан отварања понуда, • за теретно возило са радном корпом (платформом) са дometом до 12m доказ о основним техничким карактеристикама и извештај лиценциране установе о извршеном прегледу и провери предметне опреме за рад са аспекта безбедности и здравља на раду
--	--	--

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- **Наведене доказе о испуњености додатних услова** понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. У том случају понуђач доставља решење о регистрацији у регистру понуђача.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3.a. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – Одржавање јавне расвете на територији општине Мионица, ЈН број 404-32/2020 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности Одржавање јавне расвете на територији општине Мионица,ЈН број 404-32/2020 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општине Мионица, Војводе Мишића бр. 30, 14242 Мионица, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга - Одржавање јавне расвете на територији општине Мионица, ЈН број 404-32/2020- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.06.2020. године до 11,00 часова.

Јавно отварање понуда одржаће се 11.06.2020. године, у 12,00 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Војводе Мишића бр. 30, 14242 Мионица

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све попуњене, потписане и оверене обрасце и изјаве дате конкурсном документацијом.

3. Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општине Мионица, Војводе Мишића бр. 30, 14242 Мионица, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Одржавање јавне расвете на територији општине Мионица,ЈН број 404-32/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Одржавање јавне расвете на територији општине Мионица,ЈН број 404-32/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Одржавање јавне расвете на територији општине Мионица,ЈН број 404-32/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити по испостављеним овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране Наручиоца.

10.2. Захтев у погледу рока вршења услуге

Рок за вршење услуге: периодично у складу са потребама наручиоца, а на основу утврђене динамике услуга извођења радова и приоритета за замену и одржавање јавне расвете, у периоду од годину дана од момента закључивања уговора, а најдуже до утрошка средстава Наручиоца опредељених за предметну набавку, у случају да овај услов буде испуњен пре истека периода на који се уговор закључује.

10.3. Захтев у погледу начина вршења услуге: Понуђач је дужан да се најкасније у року од 24 часа од уручења писменог позива одазове и да започне извођење потребних услуга..

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.5 Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција за пружене услуге извођења радова износи најмање 2 године, од дана пријема извршених радова. За материјал који се уграђује, важи гаранција произвођача у погледу садржине и рока, с тим што је Извршилац је дужан да поштује упутство произвођача о начину инсталације и сву документацију о гаранцијама произвођача, прибави и преда Наручиоцу.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена су фиксне и не могу се мењати до извршења уговора. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део искаже у динарима, у оквиру укупне цене добара

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ:

1) *средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:* Сопствену бланко меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписом овлашћеног лица, картон депонованих потписа и менично овлашћење на износ од 10% вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ са роком важења од минимум 30 дана од дана отварања понуда - оригинал - у корист Наручиоца, којом се гарантује да ће понуђач платити купан износ из менице по пријему првог позива.

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења односно до краја важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;

- Понуђач одбије да закључи уговор након што његова понуда буде изабрана као најповољнија;
- Понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од 5 дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ је дужан да достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла- Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење и оригинал/оверену фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем: поште на адресу наручиоца, Општине Мионица, Војводе Мишића бр. 30 14242 Мионица, електронске поште на е-mail javnenabavke@mionica.rs, радним данима (од понедељка до петка), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-32/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао све обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објавивања позива за подношење понуда.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну цену радова Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио краћи рок извођења радова. Уколико две или више понуда имају и исти рок извођења радова Наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одбрати жребањем. Сви понуђачи биће позвани да присуствују жребању које ће се обавити извлачењем цедуље са називом изабраног понуђача. Извлачење ће обавити члан комисије за јавну набавку, а термин истог ће бити накнадно одређен, о чему ће сви понуђачи бити обавештени.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за

подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није

отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу

оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@mionica.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца: Општине Мионица, Војводе Мишића бр. 30, 14242 Мионица.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе,
- 7) потпис подносиоца.

Ако понети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања: 153 или 253,
- 3) позив на број: 13/2020,
- 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Општина Мионица, Војводе Мишића бр. 30,; ЈН 404-32/2020;
- 5) назив уплатиоца;
- 6) корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године за јавну набавку услуга - одржавања јавне расвете на територији општине Мионица., ЈН бр 404-32/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуге одржавања јавне расвете на територији општине Мионица, ЈН бр 404-32/2020

Укупна цена радова без ПДВ-а:	
Укупна цена радова са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране Наручиоца
Рок важења понуде: (не краћи од 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок вршења услуге:	Периодично у складу са потребама наручиоца, а на основу утврђене динамике услуге извођења радова и приоритета за замену и одржавање јавне расвете, у периоду од годину дана од момента закључивања уговора, а најдуже до утрошка средстава Наручиоца опредељених за предметну набавку, у случају да овај услов буде испуњен пре истека периода на који се уговор закључује
Начин вршења услуге	Понуђач је дужан да у року од ____ часа (најкасније 24 часа) од уручења писменог позива одазове и да започне са вршењем услуге потребних радова.
Гарантни период:	за радове мин. 2. године од примопредаје истих, за опрему и уређаје по гаранцији произвођача исте, у складу са позит. Законским прописима и Правилницима за исте.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

одржавање јавне расвете на територији општине Мионица.					
R.B	Opis	j.m.	Kol ičin a	Jed. Cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Набавка и испорука сијалица Натријумова сијалица високог притиска 110w за монтажу у грло E27, напона 220v-240v. Сијалица је елипсастог облика. Светлосни флуks након 15.000 сати треба да буде мин.90% номиналне вредности, а број сијалица у функцији мин.80%. Сијалица треба да има просечан животни век од око 28.000 сати.	КОМ	500		
2	Набавка и испорука сијалица Натријумова 150w, високог притиска GE, Philipps(или одговарајућа) карактеристике: осветљајмин.15000лм,просечан животни век мин. 20000 сати, темпаратура боје светлости треба да износи 2000к и што краће време поновног припаљивања.	КОМ	50		
3.	Набавка и испорука Натријумова 250w, високог притиска GE, Philipps(или одговарајућа) карактеристике: осветљајмин.28000лм,просечан животни век мин. 24000 сати, темпаратура боје светлости треба да износи 2000к и што краће време поновног припаљивања.	КОМ	100		
4.	Набавка и испорука Компакт-флуо штедљива сијалица 32w за грло E27	КОМ	50		
5.	Набавка и испорука Упаљач за натријумову сијалицу 70w-400w	КОМ	150		
6.	Набавка и испорука пригушница за натријумову сијалицу 70w	КОМ	100		

7.	Набавка и испорука пригушница за натријумову сијалицу 150w	КОМ	50		
8.	Набавка и испорука пригушница за натријумову сијалицу 250w	КОМ	15		
9.	Набавка и испорука керамичко грло E27 4A/250V IEC 60238(са металним носачем) Norallux ART.130PP или одговарајуће	КОМ	200		
10.	Набавка и испорука керамичко грло E40 4A/250V IEC 60238 (са металним носачем) Norallux ART.1381 или одговар.	КОМ	10		
11.	Набавка и испорука контактор 95A	КОМ	10		
12.	Набавка и испорука заштитно стакло 200w	КОМ	100		
13.	Набавка и испорука сенило 200 W	КОМ	20		
14.	Набавка и испорука тајмери механички Гранд СУЛ (или одговарајући)	КОМ	20		
15.	Набавка и испорука фото ћелија СТ 303	КОМ	10		
16.	Набавка и испорука аутоматског осигурача 63А	КОМ	36		
17.	Набавка и испорука ФРА осигурача 16А	КОМ	10		
18.	Набавка и испорука IOS клема (P95/16-95/1,5-10)	КОМ	50		
19.	Хватаљка за сноп 2x16mm2	КОМ	20		

20.	Набавка и испорука Живина стубна светиљка за натријум сијалицу од 70W, без сијалице (за потребе уличне расвете) са пригушницом и стаклом и упаљачем-Комплетна! (без сијалице)	КОМ	10		
21.	Набавка и испорука Лед сијалица 20 W , за мотажу у грло E27, напона 230V-240V. Сијалица је димензије А60. Температура боје светлости треба да износи 6.500К. Светлосни флуks након 15000 радних сати треба да буде 70% номиналне вредности. Сијалица треба да има просечан животни век 15000 сати. Потребно је да сијалица има што већи номинални св.флуks (> =2500лм) 125lm и што краће време поновног пропаљивања максимум 0,5с. Као и репродукцију боја Ra> =80 и угао расипања мин. 150 степени.	КОМ	50		
22.	Поправка подземног НН кабела ЈР са свим потребним материјалом и радовима (кабловском спојницом НН, копањем и бетонирањем у колико је квар кабела испод тврде површине). Превоз шута на градску депонију (од места рада удаљена од 3 - 5км)	КОМ	1		
23.	Обилазак трафостанице по пријави квара и интервенције у смислу замене осигурача, фотоћелије или контактора (материјал наручиоца)	КОМ	36		
24.	Празан орман -треба да буде израђен од три целине са окапницом. Распоред целина треба да је такав да се састоји од једне вертикалне преграде и додатно једна вертикална страна треба да буде подељена хоризонтално на две целине. У једној вертикалној целини приближних димензија 500x800x300мм треба да се налазе контактори, осигурачи, гребенасти прекидачи и стезаљке. Горњи орман у другој половини (приближних димензија 400x400x300мм) служи за смештај уређаја који у себи има мерење ел. Енергије и управљање јавном расветом). Доњи орман у другој половини (приближних димензија 400x400x300мм) служи за смештај главног прикључка. Врата ормана морају бити опремљена типским цилиндром и имати могућност блокирања у мин. 3 тачке. Са унутрашње стране морају имати џеп за смештај шеме изведеног стања .(навести произвођача и тип ормана који се нуди) Прикључни део: Трополни раставни ножасте осигурач 160/А -ситан монтажни материјал (ВС клема, проводници,	КОМ	1		

	пертинакс плоча, перфориране каналице и шине и др.)				
25.	Трофазно електронско бројило (5-100А)	ком	1		
26.	Рад радника електроструке на замени материјала	час	300		
27.	Ауто корпа мин 12м-ангажован сат(поправка или замена)	час	150		
28.	Ауто корпа мин12м-мото час(поправка или замена)	час	150		
29.	Укључење јавног осветљења из РТС	ком	5		
30.	Улазак у РТС ради поправки на блоку ЈР	ком	5		
31.	Штеловање паљења и гашења јавне расвете	пауш			
32.	Изолациона водозаптивна стезалка 6-50 мм ²	ком	30		
33.	Монтажа и демонтажа комплетне новогодишње декор расвете у Варош Мионица и Бања Врујци	комплет	1		
34.	Рад електричара на дежурству током манифестација	по часу			
35.	Рад електричара на одржавању и припреми мобилних инсталација	по часу			
36.	Израда темеља од бетона МВ 20, димензија 600х600х1000мм са уградњом анкера за фиксирање малог канделабера и заштитних цеви за улаз-излаз каблова. Позиција обухвата земљане радове и	ком	2		

	шаловање				
37.	Ископ темеља за канделабер	ком	2		
38.	Укупно без ПДВ-а:				
39.	ПДВ:				
40.	Укупно са ПДВ-ом:				

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону ЈЕДНИЧНА ЦЕНА- понуђач уписује цену услуге за извршене радове и уграђени материјал без ПДВ-а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону УКУПНО-понуђач уписује вредност услуге за извршене радове и уграђени материјал без ПДВ-а, за дате количине.
- У делу РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА уписује се укупна вредност наведених врста услуга услуге за извршене радове и уграђени материјал без ПДВ-а, чијим сабирањем се долази до укупне вредности понуде без ПДВ-а. Након обрачуна ПДВ-а, у последњем реду рекапитулације уписује се укупна вредност понуде са обрачунатим ПДВ-ом.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене. Понуђач уписује на за то предвиђеним местима: рок испоруке, рок плаћања, гарантни рок и опцију понуде.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Уговорне стране:

1. ОПШТИНЕ МИОНИЦА, ул. Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица ; матични број: 07188781; ПИБ: 101391896; број рачуна 840-50640-13, Управа за трезор; телефон 014/3422-020; коју заступа председник општине Бобан Јанковић, (у даљем тексту: **Наручилац**),
и

2. Привредно друштво/овлашћени члан групе

_____, из _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ
_____, рачун бр. _____ код пословне
банке _____, које заступа директор
_____.

Са подизвођачем _____

Са заједничким понуђачем _____
ПИБ: _____ мат.број _____

Кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извођач
радова**).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац изабрао Извршиоца услуге као најповољнијег понуђача за вршење услуге у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама и Одлуком о додели уговора број _____/2020 од _____ 2020. године доделио Уговор о јавној набавци радова (у даљем тексту: Уговор).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора је вршење услуге одржавања јавне расвете на територији општине Мионица у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди извршиоца број _____ од _____ 2020. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да је вредност услуга из члана 2. Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом, (словима: _____).

Јединичне цене из Понуде Извршиоца су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по сваком појединачном изласку на терен, са тачно наведеним називом и количином извршених услуга, на рачун бр. _____ код _____ (назив банке). Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета општине.

РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора врши:

- Сукцесивно, према динамици коју одреди Наручилац,
- У количинама које одреди Наручилац у складу са потребама,
- према датој понуди из члана 1. Овог Уговора и
- у складу са траженом спецификацијом датом у конкурсној документацији
- на територији општине Мионица
- у року од 24 часа од момента захтева.

Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року, поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорне обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Извршилац се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

Извршилац услуга је сагласан да Наручилац активира достављену потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важности 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе у случају раскида уговора и неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца услуга.

Члан 7.

Овај Уговор производи правна дејства у периоду од годину дана од дана закључивања истог, а најдуже до утрошка средстава Наручиоца за његову реализацију и то на начин одређену члану 3. овог Уговора.

Члан 8.

Одржавање јавне расвете, осим одржавања уличне расвете обухвата и послове који спадају у послове текућег одржавања јавне расвете, декоративне расвете и новогодишњег кићења .

За време одржавања манифестација на територији општине Мионица, потребно је обезбедити прикључке за напајање електричном енергијом учесника, излагача тезги. бина као и обезбедити расвету на местима која не покрива јавна расвета.

За време манифестација потребно је обезбедити двадесетчетворочасовно дежурство (24 часа) .

Под дежурством током трајања манифестација подразумевају се следеће активности: Интервенције у случају престанка напајања електричном енергијом и отклањање квара у што краћем року,

Интервенције по налогу Наручиоца у смислу прикључења и искључења нових и постојећих учесника манифестација,

Редовна контрола каблова и прикључака, ради обезбеђења максималних безбедности учесника и гостију,

Сарадња са локалним електродистрибутивним предузећем ради обезбеђења безбедног и сигурног напајања електричном енергијом.

Члан 9.

Извршилац је дужан да се у року од ____ часа (најкасније 24 часа) од уручења писменог позива одазове и да започне вршење услуге извођења потребних радова.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да:

- услугу одржавања јавне расвете, из члана 2. овог уговора, обавља континуирано и на основу налога Наручиоца и без налога Наручиоца, када то захтева ситуација на терену ,

- обезбеди исправност свих светилки,
- благовремено набави оптималне залихе материјала и опреме,
- користи материјал који поседује атесте одговарајуће институције, којим се потврђује да је материјал квалитетан и подобан за коришћење на територији Републике Србије
- води евиденцију о утрошку резервног материјала и опреме по улицама, местима и др, што оверава и овлашћено лице Наручиоца,
- свакодневно води евиденцију о извршеним услугама и на крају месеца, на основу тога, сачини збирни преглед извршених радова по улицама и врсти материјала, који је уграђен и исто усаглашава са овлашћеним лицем Наручиоца,
- свакодневно Наручиоца упознаје о месту (улици) вршења услуге,
- врши подешавање времена укључења и искључења јавног осветљења у сарадњи са овлашћеним лицем Наручиоца,
- на кваровима инсталација јавне расвете у трафостаницама обавести Електродистрибуцију у најкраћем року,
- да изврши потребно осигурање постојећих инсталација на терену и да у случају оштећења истих, о свом трошку изврши квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање, уколико је до квара дошло грешком Извршиоца,
- уколико Наручилац изда налог да се неке услуге одржавања на јавној расвети изврше хитно, исте заврши у току истог дана, а у случају да те услуге захтевају набавку неког материјала који није обухваћен овом јавном набавком или технолошки процес траје дуже, Извршилац има обавезу да о томе у току истог дана писаним путем обавести Наручиоца.

Члан 11.

Извршилац даје гарантни рок за електро материјал, у дужини која је одређена декларацијом произвођача, а гарантни рок за радове је минимум 2 године од дана извршења налога Наручиоца.

Члан 12.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико: Извршилац не поштује рок за извршење услуга из члана 5. овог Уговора;

- не уклони све евентуалне недостатке, на свој рачун, у гарантном року;
- не испуњава обавезе из члана 10. овог Уговора;
- извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.
- У случајевима из става 2. овог члана Извршилац услуге нема право на накнаду штете. Такође Наручилац задржава право једностраног раскида уговора услед одређених промена законских прописа или било каквих других промена које битно утичу на смањење прихода буџета, те стога наручилац није у могућности да уговор изврши до краја његовог важења. У случају раскида уговора из горњег става Наручилац ће вршиоцу услуге исплатити све трошкове које је имао до датума раскида уговора. Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без навођења посебног разлога.

Члан 13.

Уколико дође до раскида Уговора пре уговореног рока из члана 7. овог Уговора, именоване се заједничка Комисија која ће сачинити Записник о до тада стварно извршеним услугама и њиховој вредности у складу са Уговором.

Члан 14.

Уговор се раскида писменом изјавом намере која се доставља Извршиоцу услуге. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 15.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе које регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који настану овим уговором решавати споразумно, а у случају да се не могу договорити, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Оверава: Драгица Суботић, руководиоца Одељења за правне, управне и нормативно правне послове	
Оверава: Јелена Читаковић, шеф Одсека буџета и трезора	
Сагласан: Горан Рангелов, начелник Општинске управе Мионица	

Понуђач

М.П.

Општина Мионица

М.П. Председник

Бобан Јанковић

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Извођач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – услуге одржавања јавне расвете на територији општине Мионица, ЈН број 404-32/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Извођачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке – Услуге одржавања јавне расвете на територији општине Мионица, ЈН број 404-32/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редн и бр.	Назив предмета набавке	Датум закључења уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ- а)

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре и рачуне по тим уговорима.

Потпис овлашћеног лица:

М.П
