**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА МИОНИЦА**

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

**Одељење за буџет и финансије**

**Број: 400-54/2020**

**Датум: 18.09.2020.година**

На основу члана 40. Закона о буџетском систему (''Сл.гласник РС'', бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14,103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), а у складу са Упутством Министарства финансија за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023.годину од 10.07.2020.године, Општинска управа општине Мионица- Одељење за буџет и финансије, доноси

**УПУТСТВО**

**ЗА ПРИПРЕМУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТА ОПШТИНЕ МИОНИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ И ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ**

***УВОД***

 Упутствосадржи основне економске претпоставке, смернице , оквире и рокове на основу којих су буџетски корисници у обавези да израде Предлог финансијског плана за 2021.годину.

 Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему (''Сл.гласник РС'', бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14,68/15,103/15, 99/16, 95/18, 31/19, 72/19 ).

 На основу члана 31. Законa о буџетском систему, по буџетском календару, министар финансија доставља Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти као и Фискалну стратегију до 5. јула текуће године.

 Чланом 40. Закона о буџетском систему предвиђено је да по добијању Фискалне стратегије, локални орган управе надлежан за финансије доставља директним и индиректним корисницима буџета Упутство за припрему буџета.

 Чланом 41. Закона о буџетском систему дефинисано је да су индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница који се односи на буџет локалне власти. Директни корисници обавезни су да у складу са смерницама и роковима, траже од индиректних корисника за које су одговорни, да доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана директног буџетског корисника. Предвиђено је и да локални орган управе надлежан за финансије може да тражи непосредно од индиректних корисника податке о финансирању који су потребни за припрему предлога Одлуке о буџету локалне власти.

 Уколико Одлука о буџету локалне власти буде супротна смерницама из Упуства које доставља министар у делу којим се локалној власти дају смернице за планирање масе средстава за плате, броја запослених и субвенција, министар може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије све док се Одлука о буџету не усклади са Упутством.

1. ***Програмска структура буџета***

 Унапређење буџетског процеса кроз примену програмског буџетирања

представља део реформе управљања јавним финансијама којим се ставља нагласак на утврђивање приоритета и оптимизацију потрошње у циљу подстицања привредног раста и ефикасног пружања квалитетних услуга јавне управе.

 Упутство за израду програмског буџета, као и Анекс 5 којим је дефинисана униформна програмска струкура буџета ЈЛС за израду одлуке о буџету ЈЛС за 2021. годину и документ који садржи циљеве програма и програмских активности и листу униформних индикатора могу се наћи на сајту Министарства финансија ([www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs)).

 Прелазак са линијског буџета на програмски буџет, значајно је утицао на измену

начина израде финансијских планова, извршење буџета као и праћење извршења буџета. Прелазак на програмски буџет, праћење извршења тог буџета, извршење рекламација, рефундација и повраћаја средстава из буџета, захтева и промену структуре елемента **„позив на број задужења**“ на платним налозима које испостављају корисници буџетских средстава. Из наведених разлога, а ради ефикасног праћења извршења буџета јединица локалне власти у односу на донете одлуке о буџетима јединица локалне власти, извршено је мапирање програма (сваком програму је додељена словна ознака). У структури елемента „позив на број задужења” за јединице локалне власти ће се налазити словна ознака програма у складу са следећом табелом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Словна ознака | Програм | Шифра |  Назив |
| А | 1 | 1101 | СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ  |
| В | 2 | 1102 | КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ |
| V | 3 | 1501 | ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ |
| G | 4 | 1502 | РАЗВОЈ ТУРИЗМА |
| D | 5 | 0101 | ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ |
| E | 6 | 0401 | ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ |
| Z | 7 | 0701 | ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА |
| I | 8 | 2001 | ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ |
| J | 9 | 2002 | ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ |
| K | 10 | 2003 | СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ |
| L | 11 | 0901 | СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА |
| M | 12 | 1801 | ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА |
| N | 13 | 1201 | РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА |
| O | 14 | 1301 | РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ |
| P | 15 | 0602 | ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
| R | 16 | 2101 | ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
| S | 17 | 0501 | ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ |

**Напомена: словне ознаке програма треба користити само приликом попуњавања налога за пренос, док у одлукама о буџету треба користити шифре програма.**

1. ***Опште напомене за припрему одлуке о буџету локалне власти***

 **Услед настале ситуације везане за пандемију заразне болести COVID-19,**

**Министарство финансија даје препоруку јединицама локалне самоуправе да приликом припремања одлука о буџету имају у виду финансирање свих мера из своје надлежности које су неопходне за спречавање појаве ширења и сузбијања ове заразне болести, као и да приликом планирања расхода изврше распоред средстава у односу на обавезе чије измирење је приоритетно.**

Законом о буџетском систему је прописано да одредбе закона којима се уређује коришћење и расподела сопствених прихода које остваре установе основане од стране локалне власти над којима оснивач, преко директних корисника буџетских средстава, врши законом утврђена права у погледу управљања и финансирања, престају да важе кад се за то створе технички услови.

 Jавнe приходe остварене по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама треба планирати на извору 01 - Приходи из буџета.

 У оквиру спровођења реформе јавних финансија започет је процес унапређења

програмског модела буџета кроз увођење принципа родно одговорног буџетирања у

буџетски процес. Одлуком о буџету за 2021. предвиђено је да се заокружи процес постепеног увођења родно одговорног буџетирања власти. Имајући у виду наведену законску одредбу донет је План поступног увођења родно одговорног буџетирања, којим су одређени корисници буџетских средстава који ће се дефинисати (на нивоу програма и/или програмске активности) најмање један родно одговоран циљ и одговарајуће показатеље/индикаторе који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправости између жена и мушкараца. При изради финансијског плана за 2021. годину потребно је да се сви корисници придржавају смерница прописаних овим Планом. План увођења родно одговорног буџетирања може се преузети на сајту општине Мионица.

 Имајући у виду обавезу корисника буџета да на основу праћења спровођења програма, у складу са Упуством за праћење и извештавање о учинку програма, израђују годишњи извештај о учинку програма (за последњу завршену фискалну годину), односно извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће фискалне године (полугодишњи извештај) и достављају надлежном органу у роковима предвиђеним буџетским календаром неопходно је, да би се адекватно мерио учинак потрошње и добијале информације које се користе за унапређење ефективности и ефикасности јавне потрошње, да се приликом дефинисања показатеља тежити ка томе да они задовоље критеријум СМАРТ. Буџетски корисници дужни су да на својим интернет страницама објављују годишње финансијске извештаје и годишњи извештај о учинку програма, у складу са општим правилима о транспарентности.

 У складу са чланом 28. Закона о буџетском систему образложење одлуке о буџету садржи, између осталог, програмске информације које чине описи програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду, као и показатеље учинака за праћење постизања наведених циљева.

 У поступку припреме и доношења буџета, треба планирати расходе за реализацију мера и активности утврђених посебним законима, у оквиру одређених програма, програмских активности, односно пројеката, с тим што се **исти могу извршавати само до висине апропријације утврђене одлуком о буџету**, **без обзира на то да ли су ови приходи остварени у већем или мањем обиму од планираног.**

 Уколико се у току године остваре наведени приходи у обиму већем од планираног актом у буџету, **исти се могу користити и за извршавање других врста расхода**, с обзиром на то да представљају опште приходе буџета којима се финансира јавна потрошња и који немају претходно утврђену намену. Такође, планирање висине расхода за намене предвиђене посебним прописима (чије одредбе нису стављени ван снаге) у поступку припреме и доношења буџета за наредну годину није условљено висином остварења тих прихода у текућој години.

 С обзиром на то да су, у циљу што ефикаснијег спровођења фискалне политике, Законом утврђена и фискална правила за локалну власт, односно Законом је утврђено ограничење у погледу висине стварања фискалног дефицита (члан 27ж Закона), фискални дефицит локалне власти може настати само као резултат јавних инвестиција и **не може** бити већи од 10% њених прихода у тој години.

1. ***Основне економске претпоставке и смернице за припрему Нацрта Одлуке о буџету за наредну фискалну годину***

 **Правци фискалне политике у 2021. години**

 Слично као и цела светска привреда и Србија се суочава са ризицима и неизвесностима услед епидемије коронавируса. Пад спољне тражње, али и предузете мере у оквиру борбе за заштиту здравља људи праћене и увођењем ванредног стања неминовно су се одразиле на економску активност у свим привредним секторима. Предузете економске мере које су имале за циљ очување производних капацитета привреде, одржање животног стандарда становништва и обезбеђивање довољне ликвидности значајно су помогле да се ублажи непосредна економска штета од овог шока и створе услови за бржи опоравак домаће привреде. Такође, умерени опоравак економија наших најзначајних спољнотрговинских партнера предвиђен за наредну годину позитивно ће се одразити и на домаћу привреду те под утицајем. ових фактора раст БДП Србије се у 2021. години пројектује на 6% На основу присутних ниских инфлаторних притисака и смањене агрегатне тражње као и узимајући у обзир кретања цена на међународном тржишту добара и услуга, очекује се да ће инфлација до краја 2020. и током 2021. године остати ниска и стабилна и наставиће да се креће ближе доњој граници дозвољеног одступања од циља.

***Основне макроекономске претпоставке за 2021. годину***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **2020.** |  **2021.** |
| ***БДП, млрд РСД*** |  5507,6 | 5989,73 |
| **Стопа номиналног раста БДП, %** | 1,8 | 8,8 |
| **Стопе реалног раста БДП,%** | -1,8 |  6,0 |
| **Инфлација, просек периода, %** |  1,5 |  1,8 |

 У складу са напред наведеним макроекономским показатељима локална власт је у обавези да **реално планира своје приходе буџета**. Приликом планирања прихода, потребно је поћи од остварења прихода за три квартала у 2020. години и њихове процене за задњи квартал те године, што представља основ за њихово увећање, при чему укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП (пројектован номинални раст у 2021. години од 8,8%). Изузетно, локална власт може планирати већи обим прихода, с тим што је у том случају **дужна да у образложењу одлуке о буџету наведе разлоге за такво поступање**, као и да образложи параметре (кретање запослености, просечне зараде, очекиване инвестиционе активности, промене у степену наплате пореза на имовину итд.) коришћене за пројекцију таквих прихода.

 Уколико локална власт очекује приходе по основу донација, апропријације прихода и расхода (извор финансирања 05 и 06) може планирати у складу са очекиваним износом ових средстава. Апропријације прихода и примања, расхода и издатака из изворa финансирања 07-Трансфери од других нивоа власти, 08- добровољни трансфери од физичких и правних лица и 09 - Примања од продаје нефинансијске имовине могу се планирати у складу са реално очекиваним приливом средстава по тим основама.

 Ненаменске трансфере јединице локалне самоуправе треба да планирају у истом

износу који је био опредељен Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС”, број 84/19 и 60/20 - уредба).

 У складу са чланом 5. Закона о буџетском систему приходи и примања исказују се

у укупно оствареним износима, а расходи и издаци у укупно извршеним износима.

Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред

средстава са тих рачуна прописани су рачуни за уплату јавних прихода, тако да сви јавни приходи и примања којима се финансирају надлежности локалне власти треба да буду уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода, чиме би се испоштовало уставно начело бруто принципа (члан 92. Устава Републике Србије), а не на подрачуне корисника буџетских средстава.

1. ***Опис планиране политике општине Мионица за период 2021-2023.године***

 У периоду од 2021. до 2023. године општина Мионица ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којима се регулише надлежност општине Мионица.Општина Мионица ће у наредном периоду наставити са пословима:

 -пољопривредe и руралнoг развоја

 -заштите животне средине

 -урбанизама и просторног планирања

 -вођења политике локалног економског развоја

 -опорезивања,финансијског управљање и контроле,буџетирања

 -обављања комуналне делатности(одржавање и изградња јавне расвете,зоохигијена, одржавање чистоће на јавним површинама,и др.)

 -израде пројектно-техничке документације са којом ће општина Мионица аплицирати код одређених финансијских фондова за реализацију истих,а који су у функцији развоја инфраструктуре

 -даљег развоја туризма

 -обезбеђивање функционисања локалних установа у oбразовању, култури и спорту

 -организацији културних и спорстких активности и манифестација,

 -пружању осталих услуга грађанима и привреди у складу са Законом.

 Општина Мионица ће обављати поверене и пренесене послове из области:државне управе, социјалне заштите, здравствене заштите, предшколског,основног и средњег образовања, рада инспекцијских служби, екологије и очувања животне средине и др.

 Општина Мионица ће и у 2021.години наставити са спровођењем мера штедње и рационализације, сходно предлозима Владе Републике Србије и биће испоштоване мере предложене од стране Министарства финансија о начину планирања одређених врста расхода.

 Успостављање одрживог нивоа расхода корисника буџетских средстава у односу на остварене приходе је, такође, један од циљева за наредни период. Такође, у наредној години потребно је предузети даље активности које ће бити усмерене ка повећању наплате пореских и непореских прихода.

1. ***Процена прихода и примања, расхода и издатака буџета општине Мионица за 2021.годину, са пројекцијама за наредне две године***

Сагласно одредбама чл. 40 Закона о буџетском систему, буџетски корисници општине Мионица су у обавези да при изради предлога финансијских планова за 2021. годину планирају расходе и издатке до ниовоа утврђених овим Упутством, водећи рачуна при томе о донетим одлукама и уговореним обавезама.

 Полазна основа за планирање обима за 2021. годину су **остварени приходи и примања као и извршени расходи и издаци до 30.06.2020.године и њихова процена остварења и извршења до краја 2020. године на бази остварења и извршења истих у истом периоду у претходне три године**. Обим финансијских средстава за 2021. годину буџетски корисници могу планирати са увећањем од 8,8% у односу на утврђену полазну основу.

1. ***Обим средстава, односно лимит расхода и издатака буџетских корисника за 2021. годину, са пројекцијамса за наредне две фискалне године***

 Имајући у виду величину потребног фискалног прилагођавања, у овом упуству утврђују се смернице за планирање појединих категорија расхода и издатака.

***Планирање масе средстава за плате запослених у 2021. години***

**1**. **Законско уређење плата**

 Плате запослених у јавном сектору уређене су Законом о систему плата

запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 18/16, 108/16, 113/17, 95/18 и 86/19).

 Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су и у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр.62/06...113/17 - др.закон), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закон и 23/18, 95/18- др. закон и 86/19 – др.закон).

Приликом обрачуна и исплате плата за запослене у предшколским установама и другим јавним службама (установе културе) не примењује се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, већ Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 44/01...86/19-др.закон).

**2. Законом уређена основица за обрачун плата**

 Приликом обрачуна и исплате плата запослених код корисника буџета локалне власти примењују се основице према закључцима Владе Републике Србије, до почетка примене одредаба Закона о систему плата запослених у јавном сектору.

**3. Планирање масе средстава за плате у одлукама о буџету за 2021. годину**

 Локална власт у 2021. години може планирати укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да масу средстава за исплату плата планирају на нивоу **исплаћених плата у 2020. години**, а највише до дозвољеног нивоа за исплату плата у складу са чланом 43. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласни РС”, бр. 84/19 и 60/20-уредба).

 Укупну масу средстава за плате треба умањити за плате запослених код

корисника буџетских средстава које су се финансирале из буџета локалне власти са економских класификација 411 и 412, а више се не финансирају (због престанка рада корисника и сл.) односно за плате запослених који су радили код тих корисника, а који нису преузети у органе и службе управе или јавне службе чије се плате финансирају из буџета локалне власти на економским класификацијама 411 и 412.

 Средства за плате задржана су на нивоу средстава планираних Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину, а евентуална корекција износа планираних средстава за плате извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије, измена и допуна Закона о буџетском систему и процене потребних средстава за расходе за запослене за 2021. годину.

 **Средства за плате се планирају на бази броја запослених који раде, а не систематизованог броја запослених.**

Средства која су била планирана за новозапошљавање у 2021. години не могу се користити за повећање плата запослених који већ раде.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2021. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2021. години и новчаних честитки за децу запослених.

 Такође, у 2021. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према ммеђународним критеријумима представљају нестандардне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса**.**

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

*ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ*

**Група конта 41 – Расходи за запослене**

 Локална власт је у обавези да у Одлуци о буџету за 2021. годину, у делу буџета који садржи норме битне за извршење буџета, у посебној одредби **искаже број запослених на неодређено и одређено време, за које су у буџету локалне власти обезбеђена средства.**

 **Уколико се изменама или допунама Одлуке о буџету локалне власти мењају**

**подаци достављени у Прилогу 1, неопходно је доставити измењене (допуњене) табеле са образложењем и документацијом која потврђује да је било неопходно извршити одређене промене у односу на усвојену Одлуку о буџету.**

 Табела 1. је табела са податком о броју запослених у 2020. години и планираним бројем запослених у 2021. години, по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима финансирања.

 Табела Т1 се аутоматски попуњава подацима из табела Т1.1, Т1.2 и Т1.3 које је потребно попунити.

* Т1 - Укупан број запослених чије се плате финансирају из свих извора на економским класификацијама 411 и 412;
* Т1.1 - Број запослених чије се плате финансирају из извора 01 на економским класификацијама 411 и 412;
* Т1.2 - Број запослених чије се плате финансирају из извора 04 на економским класификацијама 411 и 412;
* Т1.3 - Број запослених чије се плате финансирају из извора 05-08 на

 економским класификацијама 411 и 412.

 Табеле Т1.1, Т1.2 и Т1.3 попуњавају се тако што се попуњавају колоне ''број

запослених на неодређено време'' и ''број запослених на одређено време'' по корисницима и то само у редовима са празним ћелијама. Осенчене ћелије се не попуњавају.

 Указујемо да је обавезно да образложење Одлуке о буџету садржи Табелу 2 (у

 Прилогу 1. Упутства), у којој је неопходно попунити, упоредо по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима, следеће:

* маса средства за плате исплаћена за период I-X у 2020. години и планирана пројекција за период XI-XII у 2020. години у складу са одредбама члана 42. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину и
* планирана средства за плате за 2021. годину.

Приликом попуњавања Табеле 2. попуњавају се само колоне са масом средстава за плате по корисницима и изворима, тако што се уноси износ масе средстава само у редовима са празним ћелијама, а осенчене ћелије се не попуњавају. Колоне са бројем запослених се аутоматски попуњавају подацима из табеле Т1.

 Табела 3. је табела са бројем запослених чије се плате исплаћују из буџета са осталих економских класификација.

 Табелa 4. је табела која приказује планирана и исплаћена средства у 2020. години на економској класификацији 465 (за запослене који су право на плату остварили у току 2019. године и раније када је био у примени Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ),,Службени гласник РС'', бр. 116/14 и 95/18), а која је исплаћена у 2020. години.

Табела 5. представља приказ планираних и исплаћених средстава у 2020. години и планираних средстава у 2021. години на економској класификацији 416, као и пратећи број запослених по овом основу. Напомињемо да се у овој табели приказују планирана/исплаћена средства за јубиларне награде и/или по другом основу, при чему је потребно у табели нагласити који је основ у питању (награде и сл.).

 Табела 6. односи се на преглед броја запослених и средства за плате у 2021.

години по звањима и занимањима у органима јединица локалне власти, а у којој је потребно унети коефицијенте, додатке за минули рад, додатке за прековремени рад и приправност и број запослених у органима и организацијама локалне власти.

 Табела 7. односи се на преглед исплаћених средстава на економским

 класификацијама 413-416 у 2020. години, као и планираним средствима у 2021. години.

 Табела 8. односи се на преглед броја запослених на неодређено и одређено време у 2021. години, по кварталима. Након истека сваког квартала потребно је да попуњену табелу доставите Одељењу за буџет и финансије,

Штампани формат табела Прилога 1- Преглед броја запослених и средстава за плате, треба имати печат и потпис одговорног лица као и број телефона.

**Група конта 42 - Коришћење услуга и роба**

У оквиру групе конта која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2020. години, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 - Стални трошкови).

 Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, уговори о привремено повременим пословима и др).

 Посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РСˮ, бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19).

**Група конта 45 - Субвенције**

У оквиру субвенција неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције. Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу државне помоћи.

**Група конта 48 - Остали расходи**

 Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед

недовољног износа средстава на економској класификацији 483 - Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

1. ***Смернице за исказивање издатака за капиталне пројекте***

**Класа 5 - Издаци за нефинансијску имовину**

 У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници расходе за текуће поправке одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарија, радијатора и сличне послове), којима се чува упoтрeбнa врeднoст зграда, објеката и опреме у стaњу кoje je билo у трeнутку изгрaдњe oднoснo рeкoнструкциje и којима се не увећава њихова инвестициона вредност планирају на апропријацији економске класификације 425 - Текуће поправке и одржавање, док се средства за капитално одржавање (знaчajни, дугoрoчни рaдoви нa рeнoвирaњу и унaпрeђeњу пoстojeћих oбjeкaтa и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.) планирају на контима класе 5.

 Приликом планирања и реализације капиталних пројакта јединице локалне самоуправе треба увек да имају у виду периода који је потребан за реализацију пројеката и динамике плаћања који прати исти, те да сходно наведеном размотре могућност вишегодишњег финансирања истих, а у циљу спречавања оптерећења буџета.

 Такође, приликом приказивања издатака за капиталне пројекте у буџету за 2021.

годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који бити започети и реализовани у 2021. години, већ и оне који су започети у претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта,изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд.).

**Капитални пројекти**

 Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и

грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

 Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о управљању капиталним пројектима („Службени гласник РС”, бр. 51/19).

 **Планирање издатака капиталног пројекта**

 Ради ефикаснијег планирања издатака капиталних пројеката корисници буџетских средстава дужни су да искажу планиране издатке за капиталне пројекте по годинама који се односе на изградњу и капитално одржавање, по контима на трећем и четвртом нивоу, и то:

 1) издатке за израду пројектно-техничке документације на конту 5114 (осим уколико је иста већ израђена);

 2) издатке за експропријацију земљишта на конту 5411;

 3) издатке за извођење радова на изградњи, односно извођење радова на капиталном одржавању на контима 5112 и 5113;

 4) издатке за ангажовање стручног надзора на конту 5114 (осим уколико исти нису планирани од стране инвеститора или на неки други начин).

 У циљу реалног планирања издатака капиталног пројекта, неопходно је да корисници образложе тренутни статус дозвола и сагласности (локацијска, грађевинска дозвола, сагласности одговарајућих јавних предузећа) које су неопходне за почетак извођења радова. Корисници су дужни да планирају расходе, који су у вези са добијањем ових дозвола и сагласности, на одговарајућим контима. Неопходно је, на основу свеобухватне процене потреба, пројекте рангирати по приоритетима, у складу са усвојеним стратешким документима, строго водећи рачуна да приоритет у финансирању имају већ започети пројекти.

**8. *Поступак и динамика достављања предлога финансијског плана буџетских корисника***

На основу Упуства за припрему нацрта буџета , корисници буџетских средстава израђују предлог средњорочног и годишњег финансијског плана.

 **Предлог финансијског плана састоји се од:**

1) Обрасци за програмски буџет

2) Прилог 1- Преглед броја запослених и средства за плате

3) **Детаљно писано образложење** расхода и издатака, као и извора финансирања;за све врсте трошкова и издатака (навести конкретно за шта ће се трошити средства, а не само називе конта )

4) Образац Извештаја о учинку

 Сваки образац, као и образложење мора бити потписано од стране овлашћњног лица и оверено печатом. Захтеви без образложења неће се разматрати, као ни захтеви за капиталне пројекте који не садрже сву потребну и неопходну пратећу документацију.

 Упућујемо кориснике буџета Општине Мионица да се на интернет страници Министарства финансија и општине Мионица налази Упутство за израду програмског буџета које је потребно користити за припрему предлога финансијских планова.

Упутство за припрему буџета општине Миница за 2021.годину, као и све потребне обрасце, корисници могу преузети на https://www.mionica.rs/sr-rs/budz/category/461-budz-2021.

 **РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА,**

 Кристина Чарапић, с.р.