На основу члана 77. став 1. и 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник РС“ број: 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2018 -др.закон) и члана 38. Статута општине Мионица (''Службени гласник општине Мионица'', бр. 6/2019), Скупштина општине Мионица на својој седници, одржаној дана \_\_\_\_.12.2020. године усваја следећи:

**КАДРОВСКИ ПЛАН**

**ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МИОНИЦА**

**за 2021. годину**

**I. ПОСТОЈЕЋИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2020. ГОДИНИ**

1. Број запослених на неодређено време на дан 31. децембара 2020. године. je 50.

а) по радним местима

|  |  |
| --- | --- |
| **РАДНА МЕСТА СЛУЖБЕНИКА** | **БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА** |
| Начелник општинске управе-положај у првој групи | 1 |
| Руководилац одељења за привреду и локално економски развој | 1 |
| Послови економског развоја и европских интеграција | 0 |
| Послови вођења јавних инвестиција | 1 |
| Послови у области пољопривреде и руралног развоја | 2 |
| Послови локалне канцеларије за младе | 0 |
| Инжињер система и мрежа, програм ИТ администратор иформатички послови географског информационог система | 1 |
| Послови надзора над вођење јавних инестиција | 1 |
| Руководилац одељења за буџет и финансије | 1 |
| Шеф одсека буџета и трезора | 1 |
| Главни контоста главне књиге трезора | 1 |
| Ликвидатор | 0 |
| Књиговођа | 1 |
| Аналитичар буџета | 0 |
| Канцеларијски послови | 1 |
| Обрачун плата, накнада и других личних прихода и послови благајне | 1 |
| Шеф одсека јавних набавки | 1 |
| Службеник за јавне набавке | 1 |
| Шеф одсека пореза и локалних јавних прихода | 1 |
| Послови утврђивања локалних јавних прихода | 1 |
| Порески инспектор канцеларијске и теренске контроле | 0 |
| Послови наплате локалних јавних прихода | 0 |
| Послови пореске евиденције | 1 |
| Руководилац одељења за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство | 1 |
| Послови озакоњења објеката | 1 |
| Обједињена процедура – послови издавања локацијских услова, грађевинских дозвола, одобрења о извођењу радова и контроли техничке документације | 1 |
| Административни послови и послови обрачуна доприноса за уређење грађевинског земљишта | 1 |
| Руководилац одељења за општу управу | 1 |
| Канцеларијски послови | 1 |
| Послови писаранице и архиве | 1 |
| Послови праћења стања у области културе, јавног информисања и ажурирање бирачких спискова | 0 |
| Матичар | 1 |
| Заменик матичара | 2 |
| Послови месне канцеларије и месне заједнице | 1 |
| Пословни секретар | 1 |
| Шеф одсека за социјалну политику, друштвену бригу о деци и борачко инвалидску заштиту | 1 |
| Послови утврђивања породиљских права, права на родитељски и дечији додатак и борачко инвалидску заштиту | 1 |
| Финансијско-рачуноводствени послови у области породиљских права и борачко-инвалидске заштите | 1 |
| Руководилац одељења за инспекцијске послове | 0 |
| Грађевински инспектор | 1 |
| Инспектор за заштиту животне средине | 1 |
| Комунални инспектор | 3 |
| Инспектор за саобраћај и путеве | 0 |
| Туристички инспектор | 1 |
| Послови процене утицаја пројеката на животну средину и праћење стања и заштите унапређења животне средине | 1 |
| Руководилац одељења за правне, управне и нормативно-правне послове | 1 |
| Имовинско правни и стамбени послови | 0 |
| Нормативно правни послови у области припреме и извршења буџета и јавних набавки и управни послови у области инспекцијског надзора | 0 |
| Нормативно правни послови за потребе Општинског већа, Скупштине општине, председника Општине и Општинске управе и послови вођења поступака по правном леку | 1 |
| Послови радних односа заполсених | 1 |
| Интерни ревизор | 0 |
| Укупно службеника: | 43 |
| **РАДНА МЕСТА НАМЕШТЕНИКА** |  |
| Возач моторних возила | 2 |
| Портир | 1 |
| Дактилограф-оператер | 2 |
| Послови одржавања хигјене | 1 |
| Кафе куварица,достављач поште,послови одржавања хигијене | 1 |
| Укупно намештеника: | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупно службеника и намештеника : | 50 |

2. Број запослених на одређено време у Кабинету Председника

|  |  |
| --- | --- |
| Шеф кабинета | 0 |
| Помоћник председника општине | 1 |
| Кординатор за односе са јавношћу | 1 |
| Послови информисања | 0 |
| Укупно: | 2 |

3. Број запослених на одређено време због повећаног обима посла

|  |  |
| --- | --- |
| Број запослених на одређено време због повећаног обима посла | 0 |

б) по звањима

1.Постојећи број запослених на неодређено време у Општиској управи

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗВАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА** | **БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА** |
| Положаји у првој групи | 1 |
| Самостални саветник | 10 |
| Саветник | 16 |
| Млађи саветник | - |
| Сарадник | 5 |
| Млађи сарадник | - |
| Виши референт | 11 |
| Референт | - |
| Млађи референт | - |
| Намештеник | 7 |
| Укупно: | 50 |

2. Постојећи број запослених на одређено време у Кабинету

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗВАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА** | **БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА** |
| Самостални саветник | 0 |
| Саветник | 1 |
| Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)-помоћник председника | 1 |
| Укупно. | 2 |

3, Постојећи број запослених на одређено време у Општинском правобранилаштву

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗВАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА** | **БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА** |
| Службеник на положају | 1 |
| Укупно: | 1 |

II. ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2021.ГОДИНИ

1. Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни-планирани у 2021. години за коју се доноси Кадровски план

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗВАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА** | **БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА** |
| Службеник на положају I група | 1 |
| Самостални саветник | 7 |
| Саветник | 28 |
| Млађи саветник | 1 |
| Сарадник | 5 |
| Млађи сарадник | 0 |
| Виши референт | 12 |
| Референт | 0 |
| Млађи референт | 0 |
| Намештеник | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупно. | 61 |

2. Број запослених са радним односом на одређено време који су потребни-планирани у 2021. годни због повећаног обима посла

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗВАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА** | **БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА** |
| Самостални саветник | 0 |
| Саветник | 0 |
| Млађи саветник | 0 |
| Сарадник | 0 |
| Млађи сарадник | 0 |
| Виши референт | 0 |
| Референт | 0 |
| Млађи референт | 0 |
| Намештеник | 0 |

3.Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у Кабинету председника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗВАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА** | | **БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА** | |
| Самостални саветник | | 1 | |
| Саветник | | 5 | |
| Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)-помоћник председника | | 1 | |
| Средња стручна спрема | | 1 | |
| Намештеник | 1 |
| Укупно: | 9 |

Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планирана у Општинском правобранилаштву

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗВАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА** | **БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА** |
| Службеник на положају | 1 |
| Укупно: | 1 |

4. Број приправника чији се пријем планира

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРИПРАВНИЦИ** | **БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА** |  | |
| Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова) | 2 |  | |
| Виша стручна спрема (180 ИСПБ) | 0 |  | |
| Средња стручна спрема | 0 |  | |
| Основно образовање | 0 |  | |
| Укупно: | 2 | |

III. Кадровски план објавити у ''Службеном гласнику општине Мионица''.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

**Број: 119-\_\_\_/2020**

**Мионица, \_\_\_12.2020.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Мирослав Ђурић**