



Република Србија
ОПШТИНА МИОНИЦА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:112-116/2023-3
Дана: 27.11.2023. године
М и о н и ц а

На основу члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 50. став 2., члана 95., члана 102. и члана 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017 -др.закон,114/2021 и 92/2023), члана 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у органима аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 95/16 и 12/22) и члана 69. став 3. Статута општине Мионица („Сл. гласник општине Мионица“ бр. 6/2019) и Решења о попуњавању положаја начелника Општинске управе општине Мионица број 112-116/2023-1 од 27.11.2023 године, оглашава се

ОГЛАС О ПОПУЊАВАЊУ ПОЛОЖАЈА НАЧЕЛНИКА ПУТЕМ ЈАВНОГ КОНКУРСА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

I Орган у коме се положај попуњава:

Општинска управа општине Мионица, ул.Војводе Мишића бр. 30.

II Положај који се попуњава:

Начелник општинске управе општине Мионица, звање службеник на полагајују I група, 1 (један) извршилац.

III Опис послова положаја који се попуњава: руководи и координира радом Општинске управе; планира, усмерава и надзире рад Општинске управе; усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа;Врши анализу прописа планских докумената и извештаја у различитим областима рада Управе у циљу њеног законитог и ефикасног рада. остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе као и са органима републике, јавним предузећима и установама; израђује Извештај о раду Управе до краја марта текуће године за претходну годину; обавља најсложеније послове из делокруга Управе; пружа стручну помоћ непосредним извршиоцима; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

IV Услови за кандидата:

-да је пунолетан држављанин Републике Србије,

-да има високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

- да има најмање пет година радног искуства у струци

- да има положен државни стручни испит за рад у органима државне управе ,

-да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,

-да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа, да познаје рад на рачунару.

V Трајање рада: Рад на положају траје пет година од дана доношења одлуке о постављењу.

VI Место рада:

Општинска управа општине Мионица, улица Војводе Мишића бр. 30.

VII Опште и посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку:

1. Познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о општем управном поступку, Закона о финансирању локалне самоуправе, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закона о раду, Закона о буџетском систему и других прописа из делокруга рада органа јединице локалне самоуправе – провера ће се вршити путем усмене симулације.

2. Стручна оспособљеност за рад на положају – провера ће се вршити увидом у податке из пријаве и путем усмене симулације.

3. Организационе способности и вештина руковођења – провера ће се вршити увидом у податке из пријаве и путем усмене симулације.

4. Познавање рада на рачунару – провера ће се вршити практичним радом на рачунару.

VIII Садржина пријаве на јавни конкурс: Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адреса становања, контакт телефон, mail адреса, краћа биографија, подаци о образовању, о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве.

IX Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- фотокопија личне карте или одштампани прочитан извод
- извод из матичне књиге рођених
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеца)
- диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема
- доказ о радном искуству у струци од најмање пет година
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту,
- уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
- доказ да кандидату раније није пресато радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, уколико је кандидат био у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе
- изјава о сагласности кандидата да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрађивати личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, те у којој се кандидат уједно опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега (образац изјаве се може преузети на интернет презентацији Општине Мионица у прилогу јавног конкурса).

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа за оверу потписа, рукописа и преписа.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених.

X Датум оглашавања: Оглас о јавном конкурсy се објављује на званичној интернет презентацији Општине Мионица www.mionica.rs и на Огласној табли општине Мионица, а обавештење о јавном конкурсy и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас се објављује у дневном листу „Политика“.

XI Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана и почиње да тече дана оглашавања обавештења о јавном конкурсy у дневном листу „политика“.

XII Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:

Општинска управа Општине Мионица, Конкурсној комисији за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја начелника, Војводе Мишића бр.30, 14 242 Мионица, са назнаком: „Пријава на јавни конкурс за попуњавање положаја Начелника Општинске управе Општине Мионица“.

XIV Изборни поступак:

Изборни поступак спроводи Конкурсна комисија. По истеку року за подношење пријава на јавни конкурс Конкурсна комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Изборни поступак се спроводи само међу кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на положају који се попуњава. Провера стручних знања из области наведених у конкурсy одржаће се у просторијама Општинске управе општине мионица, Војводе Мишића број 30 , о чему ће кандидати бити обавештени телефоном на бројеве које су навели у пријави.

XV Избор кандидата:

По окончаном изборном поступку Конкурсна комисија у року од 15 дана саставља листу за избор од највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила прописана за избор. Конкурсна комисија доставља Општинском већу листу за избор са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка. Решење о избору кандидата са листе за избор доноси Општинско веће у року од 15 дана од пријема листе за избор.

XVI Напомена:

Неблаговремене, недопуштене и неразумљиве пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа, биће одбачене од стране Конкурсне комисије.

XVII Прилог:

Образац изјаве

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Јанковић

