

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Година XXII

Број 4.

Петак, 20. март 2015.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр.54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013,142/2014 ) и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 36.Статута општине Мионица ( „ Службени гласник СО-е Мионица“, бр. 8/2008 ), Скупштина општине Мионица,је на седници одржаној дана 20. марта 2015. године , донела

### ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

#### I ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Мионица за 2015.године ( у даљем тексту : буџет), састоје се од :

	Износ у динарима
<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>	
<b>1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</b>	486,792,000
<b>1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:</b>	456,792,000
- буџетска средства	436,235,000
- сопствени приходи	20,557,000
- донације	
<b>1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	30,000,000
<b>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</b>	486,992,000
<b>2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:</b>	380,782,000

- текући буџетски расходи	365,046,000
- расходи из сопствених прихода	15,736,000
- донације	
<b>2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:</b>	106,210,00
- текући буџетски издаци	101,389,000
- издаци из сопствених прихода	4,821,000
- донације	
<b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	-200,000
<i>Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)</i>	
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	-200,000
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	
<i>Примања од продаје финансијске имовине</i>	200,000
<i>Примања од задуживања</i>	15,000,000
<i>Неутрошена средства из претходних година</i>	
<i>Издаци за отплату главнице дуга</i>	15,000,000
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>	200,000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
1	2	3
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		
1. Порески приходи	71	172.004.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	106.600.000
1.2. Самодопринос	711180	20.000
1.3. Порез на имовину	713	44.500.000
1.4. Остали порески приходи	714	20.904.000

2. Непорески приходи, у чему:	74	22.539.000
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		
- приходи од продаје добара и услуга		
3. Донације	731+732	1.572.000
4. Трансфери	733	242.427.000
5. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771	-
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	30.000.000
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		
1. Текући расходи	4	380.782.000
1.1. Расходи за запослене	41	105.238.000
1.2. Користићење роба и услуга	42	123.930.000
1.3. Отплата камата	44	1.950.000
1.4. Субвенције	45	19.000.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	14.500.000
1.6. Остали расходи, у чему:	48+49	71.044.000
- средства резерви		10.000.000
2. Трансфери	463	45.120.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	106.210.000
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	-
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>		
<b>1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине</b>	92	200.000
2. Задуживање	91	15.000.000
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	15.000.000
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	-
<b>ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		
3. Отплата дуга	61	15.000.000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	15.000.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	-

3.3. <i>Отплата дуга по гаранцијама</i>	613	-
4. <i>Набавка финансијске имовине</i>	6211	-
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	-
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	-

Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове Одлуке у износу од 200.000 динара, обезбедиће се из приватизационих примања у износу од 200.000 динара.

Члан 3.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 8.000.000 динара. Средства из члана 1. овог става користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. У складу са чланом 69. Закона о буџетском систему, Решење о употреби текуће буџетске резерве доноси Општинско веће а на предлог Општинске управе- Одељење за финансије.

Члан 4.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 2.000.000 динара. Средства из члана 1. овог става користе се за отклањање последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта и друге елементарне непогоде, односно други ванредни догађаји који могу да угрозе животе и здравље људи или проузрокују штету већих размера. У складу са чланом 70. Закона о буџетском систему, Решење о употреби сталне буџетске резерве доноси Општинско веће а на предлог Општинске управе- Одељење за финансије.

## Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2015. 2016. и 2017. годину исказују се у следећем прегледу.

Ек. класифи.	Опис	2015.	2016.	2017.
1.	3	4.	5.	6.
	<b><u>А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ (назив капиталног пројекта)</u></b>			
511	Главни пројекат реконструкције локалног пута у селу Ђурђевац, Доњи Мушић, Доња Топлица, Вртиглав, Табановић, Мратишић ( Јовановићи ) Жабарска Река, Бојиновићи-Маринковића кућа Робаје, Брежђански пут			
	Година почетка финансирања пројекта	2012		
	Година завршетка финансирања пројекта	2015		
	Укупно до завршетка финансирања:	2.806.170		
511	Извођење радова на рехабилитацији регионалног пута П-205 Боговађа-Мионица-Дивчибаре	7.604.215		
	Година почетка финансирања пројекта	2006		
	Година завршетка финансирања пројекта	2015		
	Укупно до завршетка финансирања:	7.604.215		
511	Асфалтерски радови на локалном путу у Ракарима	2.600.043		

	Година почетка финансирања пројекта	<b>2012</b>		
	Година завршетка финансирања пројекта	<b>2012</b>		
	Укупно до завршетка финансирања:	<b>2.600.043</b>		
<b>511</b>	Извођење асфалтерских радова у улици Тешановића сокак	<b>200.000</b>		
	Година почетка финансирања пројекта	<b>2011</b>		
	Година завршетка финансирања пројекта	<b>2012</b>		
	Укупно до завршетка финансирања:	<b>200.000</b>		
<b>511</b>	Извођење асфалтерских радова на општинским путевима у селу Дучић	<b>150.000</b>		
	Година почетка финансирања пројекта	<b>2012</b>		
	Година завршетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Укупно до завршетка финансирања:	<b>150.000</b>		
<b>511</b>	Израда пројектно -техничке документације	<b>2.000.000</b>		
	Година почетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Година завршетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Укупна вредност пројекта	<b>2.000.000</b>		
<b>511</b>	Израда пројектно-техничке документације(израда елабората у зонама санитарне заштите изворишта Паштрић)	<b>400.000</b>		
	Година почетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Година завршетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		

	Укупна вредност пројекта	<b>400.000</b>		
<b>511</b>	Изградња јавне расвете	<b>1.500.000</b>		
	Година почетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Година завршетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Укупна вредност пројекта:	<b>1.500.000</b>		
<b>511</b>	Проширење водоводне мреже у с. Дучић	<b>1.000.000</b>		
	Година почетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Година завршетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Укупна вредност пројекта	<b>1.000.000</b>		
<b>511</b>	Завршетак зграде ФК Рибница	<b>2.500.000</b>		
	Година почетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Година завршетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Укупна вредност пројекта	<b>2.500.000</b>		
<b>511</b>	Изградња септичке јаме за Дом здравља у Бања Врујци	<b>200.000</b>		
	Година почетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Година завршетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Укупна вредност пројекта	<b>200.000</b>		
<b>511</b>	Реконструкција зграде Војног одсека у Мионици	<b>3.000.000</b>		
	Година почетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		

	Година завршетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Укупна вредност пројекта	<b>3.000.000</b>		
<b>511</b>	Изградња нове бушотине у комплексу бање Прибаре	<b>2.000.000</b>		
	Година почетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Година завршетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Укупна вредност пројекта	<b>2.000.000</b>		
<b>511</b>	Изградња новог резервоара Разбојиште за водоснабдевање Б.Врујци	<b>22.000.000</b>		
	Година почетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Година завршетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Укупна вредност пројекта	<b>22.000.000</b>		
<b>511</b>	Реконструкција дела магистралног цевовода Орловац – Мионица од Орловца до резервоара Поповача	<b>5.000.000</b>		
	Година почетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Година завршетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Укупна вредност пројекта	<b>5.000.000</b>		
<b>511</b>	Реконструкција магистралноцевовода за Б. Врујци на делу од резервоара Разбојиште до прекидне коморе Пискавице	<b>20.000.000</b>		
	Година почетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Година завршетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		



	Укупна вредност пројекта	<b>20.000.000</b>		
<b>511</b>	Реконструкција пута Струганик – Родна кућа В.Ж. Мишића	<b>10.000.000</b>	<b>5.000.000</b>	
	Година почетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Година завршетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Укупна вредност пројекта	<b>10.000.000</b>		
<b>511</b>	Сала Културног центра	<b>5.000.000</b>	<b>5.000.000</b>	<b>5.000.000</b>
	Година почетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Година завршетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Укупна вредност пројекта	<b>5.000.000</b>		
<b>511</b>	Завршетак радова Спортска хала у Мионици	<b>5.000.000</b>		
	Година почетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Година завршетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Укупна вредност пројекта	<b>5.000.000</b>		
<b>511</b>	Изградња објеката за смештај животиња	<b>2.000.000</b>		
	Година почетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Година завршетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Укупна вредност пројекта	<b>2.000.000</b>		
<b>511</b>	Изградња базена	<b>1.100.000</b>		
	Година почетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		

	Година завршетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Укупна вредност пројекта	<b>1.100.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>100.000</b>		
	-из сопствених прихода	<b>1.000.000</b>		
<b>511</b>	Израда 2 улазне капије и санација оgrade. Изградња гараже. Капитално одржавање објекта	<b>2.667.700</b>		
	Укупна вредност пројекта	<b>2.667.700</b>		
	Година почетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Година завршетка финансирања пројекта	<b>2015</b>		
	Извори финансирања:			
	-из сопствених прихода	<b>2.667.700</b>		
<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА</b>				
<b>512</b>	Административна опрема	<b>200.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>200.000</b>		
<b>512</b>	Намештај	<b>390.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>390.000</b>		

<b>512</b>	Рачунарска опрема	<b>200.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>200.000</b>		
<b>512</b>	Штампачи	<b>200.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>200.000</b>		
<b>512</b>	Телефон фиксни	<b>50.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>50.000</b>		
<b>512</b>	Телефон мобилни	<b>100.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>100.000</b>		
<b>512</b>	Фотографска опрема	<b>70.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>70.000</b>		
<b>512</b>	Опрема за домаћинство	<b>190.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>190.000</b>		
<b>512</b>	Летња сцена ( опрема за културу)	<b>1.000.000</b>		

	( средства из буџетских прихода и Донација Норвешке амбасаде			
<b>512</b>	Опрема за пољопривреду	<b>700.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>700.000</b>		
<b>512</b>	Набавка опреме за органско управљање чврстим отпадом	<b>1.100.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>1.100.000</b>		
<b>512</b>	Намештај	<b>140.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>140.000</b>		
<b>512</b>	Опрема за филтерску станицу	<b>900.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>900.000</b>		
<b>512</b>	Компјутерска опрема	<b>40.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>40.000</b>		
<b>512</b>	Фотографска опрема	<b>30.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>10.000</b>		

	-из сопствених прихода	<b>20.000</b>		
<b>512</b>	Административна опрема	<b>400.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из сопствених прихода	<b>400.000</b>		
<b>512</b>	Опрема за образовање	<b>700.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из сопствених прихода	<b>700.000</b>		
<b>512</b>	Капитално одржавање објекта	<b>1.572.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-донације	<b>1.572.000</b>		
<b>512</b>	Набавка видео надзора	<b>180.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>180.000</b>		
<b>515</b>	Нематеријална имовина ( остала нематеријална имовина)	<b>380.000</b>		
	Извори финансирања:			
	из текућих прихода буџета	<b>380.000</b>		
<b>515</b>	Нематеријална имовина ( књиге у библиотеци )	<b>38.000</b>		

	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода	<b>5.000</b>		
	-из сопствених средстава	<b>33.000</b>		
<b>541</b>	Земљиште	<b>473.000</b>		
	Година почетка финансирања пројекта	<b>2013</b>		
	Година завршетка финансирања пројекта	<b>2014</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>349.250 у 2014 и 473. 000 у 2015.</b>		
<b>КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА</b>				
<b>451</b>	Изградња бунара за водоснабдевање	<b>5.000.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>5.000.000</b>		
<b>451</b>	Магистрални цевовод Разбојиште - Маљевић	<b>8.000.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>8.000.000</b>		
	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА</b>			
<b>451</b>	Комбинована машина Скип	<b>2.000.000</b>		
	Извори финансирања:			

	-из текућих прихода буџета			
<b>451</b>	Камион тросовинац	<b>1.000.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>1.000.000</b>		
<b>451</b>	Таруп-Малчер	<b>500.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>500.000</b>		
<b>ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ ( машине и опрема )</b>				
<b>463</b>	Опрема за образовање	<b>400.000</b>		
	Набавка грејног тела и радијатора за парно грејање	<b>300.000</b>		
	Молерско фарбарски радови	<b>100.00</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>400.000</b>		
<b>463</b>	Набавка 2 ватрогасна апарата	<b>8.000</b>		
	Извори финансирања:			
	Извори финансирања:	<b>8.000</b>		
<b>463</b>	Намештај	<b>100.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>100.000</b>		

<b>463</b>	Уградна опрема	<b>80.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>80.000</b>		
<b>463</b>	Рачунарска опрема	<b>60.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>60.000</b>		
<b>463</b>	Електронска опрема	<b>60.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>60.000</b>		
<b>463</b>	Опрема за угоститељство	<b>200.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>200.000</b>		
<b>463</b>	Опрема за образовање	<b>69.615</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>69.615</b>		
<b>463</b>	Опрема за културу	<b>20.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>20.000</b>		
<b>ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (машине и опрема )</b>				



<b>464</b>	Рачунарска опрема	<b>570.000</b>	<b>570.000</b>	<b>570.000</b>
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>570.000</b>	<b>570.000</b>	<b>570.000</b>
<b>464</b>	Медицинска опрема	<b>676.000</b>		
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	<b>676.000</b>		
<b>464</b>	Санитет	<b>600.000</b>	<b>600.000</b>	<b>600.000</b>

**Издаци буџета по наменама:**

Еко н. кла с.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средств а из буџета	Средст ва из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	5	6
<b>400</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>			
<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>			
411	Плате и додаци запослених	83.439.000	-	83.439.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.218.000	-	15.218.000
413	Накнаде у натури (превоз)	125.000	315.000	440.000
414	Социјална давања запосленима	2.479.000	-	2.636.000
415	Накнаде за запослене	1.480.000	740.000	2.220.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	742.000	140.000	882.000
417	Посланички додатак;			
418	Судијски додатак.			
<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>			
421	Стални трошкови	36.240.000	3.043.000	39.283.000
422	Трошкови путовања	2.484.000	583.000	3.067.000
423	Услуге по уговору	31.693.000	1.540.000	32.018.000

		00	0	
424	Специјализоване услуге	5.817.000	780.000	6.540.000
		23.610.0	1.430.00	
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	00	0	25.040.000
		10.160.0	6.550.00	
426	Материјал	00	0	16.710.000
<b>430</b>	<b>УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</b>			
431	Амортизација некретнина и опреме;			
432	Амортизација култивисане имовине;			
433	Употреба драгоцености;			
434	Употреба природне имовине;			
435	Амортизација нематеријалне имовине			
<b>440</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>			
		1.000.00	-	1.000.000
441	Отплата домаћих камата;	00		
442	Отплата страних камата;			
443	Отплата камата по гаранцијама			
444	Пратећи трошкови задуживања	950.000	-	950.000
<b>450</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>			
		19.000.0	-	19.000.000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	00		

4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			
452	Субвенције приватним финансијским институцијама;			
453	Субвенције јавним финансијским институцијама;			
454	Субвенције приватним предузећима			
<b>460</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>			
461	Донације страним владама			
462	Донације и дотације међународним организацијама			
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	32.352.0 00	-	32.352.000
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти			
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	2.500.000	-	2.500.000
465	Остале донације, дотације и трансфери	10.268.0 00	-	10.268.000
<b>470</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ</b>			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	14.500.0 00	-	14.500.000
<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>			
481	Дотације невладиним организацијама;	13.068.0 00	-	13.068.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	835.000	50.000	885.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	15.605.0	5.000	15.610.000

		00		
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	30.600.000	-	30.600.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	881.000	-	881.000
489	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана			
<b>490</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА</b>			
494	Административни трансфери из буџета - Текући расходи			
495	Административни трансфери из буџета - Издаци за нефинансијску имовину			
496	Административни трансфери из буџета - Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине			
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	10.000.000	-	10.000.000
4991				
1	Стална резерва			
4991				
2	Текућа резерва			
<b>500</b>	<b>КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>			
<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>			
511	Зграде и грађевински објекти;	95.061.000	3.668.000	98.729.000
512	Машине и опрема;	5.470.000	1.120.000	6.590.000

			0	
513	Остале некретнине и опрема;			
514	Култивисана имовина;			
515	Нематеријална имовина	385.000	33.000	8.000
<b>520</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>			41
521	Робне резерве;			
522	Залихе производње;			
523	Залихе робе за даљу продају			
531	Драгоцености			
<b>540</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>			
541	Земљиште;	473.000	-	473.000
542	Рудна богатства;			
543	Шуме и воде			
<b>550</b>	<b>Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. нип-а</b>			
551	Неф. имовина која се фин. из сред. за реализ. нип-а			
<b>610</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>			
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	15.000.000	-	15.000.000
612	Отплата главнице страним банкама			

- 613 Отплата дуга по гаранцијама  
**620 Набавка финансијске имовине**  
 621 Набавка домаће фин. Имовине

**УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ**

**481,435, 20,557,0**  
**000 00 501,992,000**

**ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА**

Шифра		Назив	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат				
1	2	3	4	6	7
<b>1101</b>		<b>Програм 1. Локални развој и просторно планирање</b>	<b>3,680,000</b>		<b>3,680,000</b>
	1101-0001	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	3,680,000		3,680,000
<b>0601</b>		<b>Програм 2. Комунална делатност</b>	<b>94,225,000</b>		<b>94,225,000</b>
	0601-0001	Водоснабдевање	63,000,000		63,000,000
	0601-0008	Јавна хигијена	10,200,000		10,200,000
	0601-0010	Јавна расвета	16,025,000		16,025,000

	0601-0014	Остале комуналне услуге	5,000,000		5,000,000
<b>1502</b>		<b>Програм 4. Развој туризма</b>	<b>3,960,000</b>	<b>1,530,000</b>	<b>5,490,000</b>
	1502-0001	Управљање развојем туризма	4,624,000	1,530,000	6,154,000
<b>0101</b>		<b>Програм 5. Развој пољопривреде</b>	<b>7,000,000</b>		
	0101-0001	Унапређење услова за пољопривредну делатност	7,000,000		7,000,000
<b>0401</b>		<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>	<b>8,000,000</b>		<b>8,000,000</b>
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	8,000,000		8,000,000
<b>0701</b>		<b>Програм 7. Путна инфраструктура</b>	<b>31,650,000</b>		<b>31,650,000</b>
	0701-0002	Одржавање путева	31,650,000		31,650,000
<b>2001</b>		<b>Програм 8. Предшколско васпитање</b>	<b>32,439,000</b>	<b>14,827,000</b>	<b>47,266,000</b>
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	32,439,000	14,827,000	47,266,000
<b>2002</b>		<b>Програм 9. Основно образовање</b>	<b>26,360,000</b>		<b>26,360,000</b>
	2002-0001	Функционисање основних школа	25,360,000		25,360,000
<b>2003</b>		<b>Програм 10. Средње образовање</b>	<b>6,302,000</b>		<b>6,302,000</b>
	2003-0001	Функционисање средњих школа	6,302,000		6,302,000
<b>0901</b>		<b>Програм 11. Социјална и дечја заштита</b>	<b>18,652,000</b>		<b>18,652,000</b>
	0901-0001	Социјалне помоћи	3,850,000		3,850,000
	0901-0005	Активности Црвеног крста	2,842,000		2,842,000
	0901-0006	Дечија заштита	11,960,000		11,960,000



<b>1801</b>		<b>Програм 12. Примарна здравствена заштита</b>	<b>2,800,000</b>		<b>2,800,000</b>
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	2,800,000		2,800,000
<b>1201</b>		<b>Програм 13. Развој културе</b>	<b>22,912,000</b>	<b>1,500,000</b>	<b>24,412,000</b>
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	17,337,000	907,000	18,244,000
	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	5,575,000	593,000	6,168,000
<b>1301</b>		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>22,472,000</b>	<b>2,700,000</b>	<b>25,172,000</b>
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	13,972,000	1,700,000	15,672,000
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	8,500,000	1,000,000	9,500,000
<b>0602</b>		<b>Програм 15. Локална самоуправа</b>	<b>201,983,000</b>		<b>201,983,000</b>
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	151,519,000		151,519,000
	0602-0002	Месне заједнице	240,000		240,000
	0602-0003	Управљање јавним дугом	16,500,000		16,500,000
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	500,00		500,00
	0602-0006	Информисање	1,200,000		1,200,000
	0602-0007	Опште јавне услуге	400,000		400,000
	0602-0010	Резерве	30,960,000		30,960,000
<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>			<b>481,435,000</b>	<b>20,557,000</b>	<b>501,992,000</b>

## II ПОСЕБАН ДЕО

## ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:

Јавни приходи и примања по врстама и јавни расходи и издаци по основним наменама утврђују се у следећим износима:

Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА		
		Средства из буџета	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	Укупна јавна средства
	<b>Пренета средства из претходне године</b>			
	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>			
	<b>ПОРЕЗИ</b>			
	<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>			
711111	Порез на зараде	90,000,000		90,000,000
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	2,000,000		2,000,000
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	5,000,000		5,000,000
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	4,500,000		4,500,000
711143	Порез на приходе од непокретности	50,000		50,000

711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	20,000		20,000
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	10,000		10,000
711147	Порез на земљиште			
711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе			
711161	Порез на приходе од осигурања лица			
711181	Самодоприноси	20,000		20,000
711190	Порез на друге приходе	5,000,000		5,000,000
	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>			
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	17,000,000		17,000,000
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	15,000,000		15,000,000
713126	Порез на имовину (осим на неизграђено земљиште), обвезника који воде пословне књиге			
713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	2,000,000		2,000,000
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	8,000,000		8,000,000
713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе			

713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2,500,000		2,500,000
713424	Порез на пренос апсолутних права у осталим случајевима, по решењу Пореске управе			
713611	Порез на акције на име и уделе			
	<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>		-	
714441	Средства за противпожарну заштиту			
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	700,000		700,000
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	6,000,000		6,000,000
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	200,000		200,000
714549	Накнада од емисије SO <sub>2</sub> , NO <sub>2</sub> , прашкастих материја и одложеног отпада			
714552	Боравишна такса	6,000,000		6,000,000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	8,000,000		8,000,000
714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	4,000		4,000
	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>			
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	12,000,000		12,000,000
	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>			

	<b>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА</b>			
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина		1,572,000	1,572,000
	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>			
733152	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	167,531,000	4,896,000	172,427,000
733144	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова	50,000,000		50,000,000
733243	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова	20,000,000		20,000,000
	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>			
	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>			
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	200,000		200,000
741411	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања			
741510	Накнада за коришћење природних добара	3,000,000		3,000,000
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	1,000,000		1,000,000
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	2,000,000		2,000,000

741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима			
741533	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења			
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта			
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом			
741542	Накнада за коришћење природног лековитог фактора			
741560	Накнада за воде			
	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>			
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа Општина		11,839,000	11,839,000
742143	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа градова			
742241	Градске административне таксе			
742252	Накнада за обавезни здравствени преглед биља			
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1,300,000		1,300,000
742254	Трошкови пореског и прекршајног поступка изворних јавних прихода општина и градова			
742351	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са	1,000,000		1,000,000

	физичким и правним лицима			
	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>			
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2,000,000		2,000,000
743340	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа градова			
	<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</b>			
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова	150,000	2,250,000	2,400,000
744241	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова			
	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>			
745151	Остали приходи у корист нивоа градова	4,000,000		4,000,000
745142	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа града			
745143	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа градова			
	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>			
772111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из ранијих година	50,000		50,000
	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА</b>			
791110	Приходи из буџета			

	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>			
	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</b>			
811000	Примања од продаје непокретности			
812000	Примања од продаје покретне имовине			
	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ</b>			
841000	Примања од продаје земљишта	30,000,000		30,000,000
	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>			
	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>			
911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	15,000,000		15,000,000
912	Примања од иностраног задуживања			
	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ</b>			
921941	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова	200,000		200,000
7+8+9	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ</b>	<b>481,435,000</b>	<b>20,557,000</b>	<b>501,992,000</b>



## Члан 7.

Средства из буџета у износу од 481,435,000 динара , средства из сопствених прихода и прихода из других извора индиректних корисника у износу од 20,557,000 динара , распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Функци.класифи.	Програм	Програ.акти	Пројекат	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи и из других извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11
<b>1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>											
<b>1 0602 ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>											
				0001				<i>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</i>			
		111						<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
						1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,816,000	-	1,816,000

								(зараве)			
						2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	335,000	-	335,000
						3	414	Социјална давања запосленима	70,000	-	70,000
						3/1	415	Накнаде трошкова за запослене	55,000	-	55,000
						4	421	Стални трошкови	70,000	-	70,000
						5	422	Трошкови путовања	100,000	-	100,000
						6	423	Услуге по уговору	1,350,000	-	1,350,000
						7	426	Материјал	30,000	-	30,000
						8	465	Остале дотације и трансфери	284,000	-	284,000
						9	481	Дотације невладиним организацијама (Политичке партије)	164,000	-	164,000
						9/1	481	Дотације невладиним организацијама (Финансирање изборне кампање)	62,000	-	62,000
								<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>	<b>4,336,000</b>	-	<b>4,336,000</b>
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>4,336,000</b>	-	<b>4,336,000</b>
								<b>Свега за функцију 111:</b>	<b>4,336,000</b>	-	<b>4,336,000</b>
								<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001</b>	<b>4,336,000</b>	-	<b>4,336,000</b>

							01	Приходи из буџета	4,336,000	-	4,336,000
								Свега за Програмску активност 0602-0001:	4,336,000	-	4,336,000
									-	-	-
								Извори финансирања за Главу 1.01:	4,336,000	-	4,336,000
							01	Приходи из буџета	4,336,000	-	4,336,000
								Свега за Главу 1.01:	4,336,000	-	4,336,000
									-	-	-
								Извори финансирања за Раздео 1:	4,336,000	-	4,336,000
							01	Приходи из буџета	4,336,000	-	4,336,000
								Свега за Раздео 1:	4,336,000	-	4,336,000

2								ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
2		0602		ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА							
САМОУПРАВА											
				0001				<i>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</i>			
		111						<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и</i>			

								<i><u>спољни послови</u></i>			
						10	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,535,000	-	2,535,000
						11	412	Социјални доприноси на терет послодавца	462,000	-	462,000
						12	414	Социјална давања запосленима	70,000	-	70,000
						4/1	415	Накнаде трошкова за запослене	55,000	-	55,000
						13	421	Стални трошкови	100,000	-	70,000
						14	422	Трошкови путовања	130,000	-	130,000
						15	423	Услуге по уговору	2,625,000	-	2,940,000
								<i>-услуге по уговору</i>	1,000,000	-	1,300,000
								<i>-чланарина НАЛЕД</i>	185,000	-	185,000
								<i>-Агенција за регионални развој</i>	1,440,000	-	1,440,000
						16	426	Материјал	50,000	-	50,000
						17	465	Остале дотације и трансфери	732,000	-	732,000
								<i>-остале текуће донације по закон</i>	432,000	-	432,000
								<i>-остале дотације и трансфери - СКГО</i>	300,000	-	300,000
						18/1	485	Накнада штете за повреде или штете настале од стране државних органа	221,000	-	221,000

						18/2	515	Нематеријална имовина	380,000		380,000
						18	541	Земљиште	473,000	-	473,000
								<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>7,833,000</b>	<b>-</b>	<b>7,833,000</b>
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>7,833,000</b>	<b>-</b>	<b>7,833,000</b>
								<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>7,833,000</b>	<b>-</b>	<b>7,833,000</b>

111 0602						<u>Информисање</u>					
				0006				<u>Услуге емитовања и издаваштва</u>			
						19	423	Услуге по уговору	1,200,000	-	1,200,000

								<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:</b>	<b>1,200,000</b>	<b>-</b>	<b>1,200,000</b>
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>1,200,000</b>	<b>-</b>	<b>1,200,000</b>
								<b>Свега за програмску активност 0602-0006:</b>	<b>1,200,000</b>	<b>-</b>	<b>1,200,000</b>

								<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>	<b>1,200,000</b>	<b>-</b>	<b>1,200,000</b>
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>1,200,000</b>	<b>-</b>	<b>1,200,000</b>

								<b>Функција 111:</b>	<b>1,200,000</b>	-	<b>1,200,000</b>
--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------	------------------	---	------------------

								<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>	<b>9,033,000</b>	-	<b>9,348,000</b>
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>9,033,000</b>	-	<b>9,033,000</b>
								<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>9,033,000</b>	-	<b>9,033,000</b>

								<b>Извори финансирања за Главу 2.01:</b>	<b>9,033,000</b>	-	<b>9,033,000</b>
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>9,033,000</b>	-	<b>9,033,000</b>
								<b>Свега за Главу 2.01:</b>	<b>9,033,000</b>	-	<b>9,033,000</b>

								<b>Извори финансирања за Раздео 2:</b>	<b>9,033,000</b>	-	<b>9,033,000</b>
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>9,033,000</b>	-	<b>9,033,000</b>
								<b>Свега за Раздео 2:</b>	<b>9,033,000</b>	-	<b>9,033,000</b>

3								ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
3	111	0602						<b>ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
				0001				<i><u>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</u></i>			

								<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
						21	423	Услуге по уговору ( дневнице општинског већа )	1,000,000	-	1,000,000
								<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>	<b>1,000,000</b>	<b>-</b>	<b>1,000,000</b>
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>1,000,000</b>	<b>-</b>	<b>1,000,000</b>
								<b>Функција 111:</b>	<b>1,000,000</b>	<b>-</b>	<b>1,000,000</b>
								<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>1,000,000</b>	<b>-</b>	<b>1,000,000</b>
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>1,000,000</b>	<b>-</b>	<b>1,000,000</b>
								<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>1,000,000</b>	<b>-</b>	<b>1,000,000</b>
								<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>	<b>1,000,000</b>	<b>-</b>	<b>1,000,000</b>
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>1,000,000</b>	<b>-</b>	<b>1,000,000</b>
								<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>1,000,000</b>	<b>-</b>	<b>1,000,000</b>

								<b>Извори финансирања за Главу 3.01:</b>	<b>1,000,000</b>		-	<b>1,000,000</b>
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>1,000,000</b>		-	<b>1,000,000</b>
<b>Свега за Главу 3.01:</b>									<b>1,000,000</b>		-	<b>1,000,000</b>

								<b>Извори финансирања за Раздео 3:</b>	<b>1,000,000</b>		-	<b>1,000,000</b>
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>1,000,000</b>		-	<b>1,000,000</b>
<b>Свега за Раздео 3:</b>									<b>1,000,000</b>		-	<b>1,000,000</b>

<b>4 ОПШТИНСКА УПРАВА</b>												
<b>4.01</b>		<b>0602</b>		<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>								
				<i>0001</i>				<i>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</i>				
		<b>130</b>						<i>Опште јавне услуге</i>				
						22	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	31,095,000		-	31,095,000
						23	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,666,000		-	5,666,000
						24	413	Накнаде у натури	25,000		-	25,000



						25	414	Социјална давања запосленима	1,336,000	-	1,336,000
						26	415	Накнаде трошкова за запослене	1,000,000	-	1,000,000
						27	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	250,000	-	250,000
						28	421	Стални трошкови	20,000,000	-	20,000,000
						29	422	Трошкови путовања	1,200,000	-	1,200,000
						30	423	Услуге по уговору	16,000,000	-	16,000,000
						31	424	Специјализоване услуге	1,000,000	-	1,000,000
						32	425	Текуће поправке и одржавање	8,000,000	-	8,000,000
						33	426	Материјал	5,000,000	-	5,000,000
						33/1	444	Пратећи трошкови задуживања	200,000	-	200,000
						34	465	Остале дотације и трансфери	3,740,000	-	3,740,000
						35	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	600,000	-	600,000
						35/1	485	Накнада штете за повреде или штете настале од стране државних органа	100,000	-	100,000
						36	511	Зграде и грађевински објекти	13,361,000	-	13,361,000
						37	512	Машине и опрема	1,200,000	-	1,200,000
								<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>	<b>109,773,000</b>	-	<b>109,773,000</b>
							01	Приходи из буџета	<b>109,773,000</b>	-	<b>109,773,000</b>

								<b>Функција 130:</b>	<b>109,773,000</b>	-	<b>109,773,000</b>
		112						<b><i>Финансијски и фискални послови</i></b>			
						38	421	Стални трошкови	500,000	-	500,000
						39	483	Новчане казне и пенали по решењу судова ( принудна наплата )	15,000,000	-	15,000,000
						40	499	Средства резерве	10,000,000	-	10,000,000
								- стална резерва	2,000,000	-	2,000,000
								- текућа резерва	8,000,000	-	8,000,000
								<b>Извори финансирања за функцију 112:</b>	<b>25,500,000</b>	-	<b>25,500,000</b>
						01		Приходи из буџета	25,500,000	-	25,500,000
								<b>Функција 112:</b>	<b>25,500,000</b>	-	<b>25,500,000</b>
								<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:</b>	<b>135,273,000</b>	-	<b>135,273,000</b>
						01		Приходи из буџета	135,273,000	-	135,273,000
								<b>Свега за Програмску активност 0602-0001:</b>	<b>135,273,000</b>	-	<b>135,273,000</b>

0602		<u>Управљање јавним дугом</u>										
		170		0003					<u>Трансакције везане за јавни дуг</u>			
						41	441	Отплата домаћих камата	1,000,000		-	1,000,000
						42	444	Пратећи трошкови задуживања	500,000		-	500,000
						43	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	15,000,000		-	15,000,000
								<b>Извори финансирања за функцију 170:</b>	<b>16,500,000</b>		-	<b>16,500,000</b>
						01		Приходи из буџета	<b>16,500,000</b>		-	<b>16,500,000</b>
								<b>Функција 170:</b>	<b>16,500,000</b>		-	<b>16,500,000</b>
								<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:</b>	<b>16,500,000</b>		-	<b>16,500,000</b>
						01		Приходи из буџета	<b>16,500,000</b>		-	<b>16,500,000</b>
								<b>Свега за Програмску активност 0602-0003:</b>	<b>16,500,000</b>		-	<b>16,500,000</b>
0602		<u>Канцеларија за младе</u>										

		130		0007				<i>Опште јавне услуге</i>			
						43/1	423	Услуге по уговору	200,000	-	200,000
						43/2	426	Материјал	200,000	-	200,000
								<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>	400,000	-	400,000
						01		Приходи из буџета	400,000	-	400,000
								<b>Функција 130:</b>	400,000	-	400,000

								<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0007:</b>	<b>400,000</b>	-	<b>400,000</b>
								<b>Приходи из буџета</b>	<b>400,000</b>	-	<b>400,000</b>
								<b>Свега за Програмску активност 0602-0007:</b>	<b>400,000</b>	-	<b>400,000</b>

		<b>0602</b>	<i>Резерве</i>								
		220		0010				<i>Цивилна одбрана</i>			
						44	423	Накнаде за рад чланова јединице цивилне заштите	200,000	-	200,000
						44/1	423	Услуге по уговору	60,000	-	60,000
						45	426	Материјал	200,000	-	200,000

								<b>Иzvори финансирања за функцију 220:</b>	<b>460,000</b>	-	<b>460,000</b>
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>460,000</b>	-	<b>460,000</b>
								<b>Функција 220:</b>	<b>460,000</b>	-	<b>460,000</b>

-

			<b>0602 - П1</b>					<i><u>Накнаде штете од поплава</u></i>			
		620						<i><u>Развој заједнице</u></i>			
						46	484	Накнаде штете од поплава или штете настале услед елементарних непохода	30,000,000	-	30,000,000
						46/1	424	Специјализоване услуге ( План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама )	500,000	-	500,000
								<b>Иzvори финансирања за пројекат 0602-П:</b>	<b>30,500,000</b>	-	<b>30,500,000</b>
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>30,500,000</b>	-	<b>30,500,000</b>
								<b>Свега за пројекат 0602-П</b>	<b>30,500,000</b>	-	<b>30,500,000</b>

								<b>Иzvори финансирања за функцију 620:</b>	<b>30,500,000</b>	-	<b>30,500,000</b>
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>30,500,000</b>	-	<b>30,500,000</b>
								<b>Функција 620:</b>	<b>30,500,000</b>	-	<b>30,500,000</b>



						48	511	Израда пројектно - техничке документације	2,000,000		-	2,000,000
--	--	--	--	--	--	----	-----	---	-----------	--	---	-----------

								<b>Извори финансирања за функцију 132:</b>	<b>3,130,000</b>		-	<b>3,130,000</b>
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>3,130,000</b>		-	<b>3,130,000</b>
								<b>Функција 132:</b>	<b>3,130,000</b>		-	<b>3,130,000</b>

								<b>Извори финансирања за Програмску активност 1101-0001:</b>	<b>3,130,000</b>		-	<b>3,130,000</b>
								<b>Приходи из буџета</b>	<b>3,130,000</b>		-	<b>3,130,000</b>
								<b>Свега за Програмску активност 1101-0001:</b>	<b>3,130,000</b>		-	<b>3,130,000</b>

<b>1101- П1</b>								<b>Израда елабората о зонама санитарне заштите изворишта Паштрић</b>				
		132						<i><u>Опште услуге планирања и статистике</u></i>				
						48/1	424	Специјализоване услуге	100,000		-	100,000
						48/2	482	Порези и обавезне таксе	50,000		-	50,000
						48/3	511	Израда пројектно - техничке	400,000		-	400,000

								документације				
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------	--	--	--	--

								<b>Извори финансирања за функцију 132:</b>	<b>550,000</b>		-	<b>550,000</b>
							01	Приходи из буџета	<b>550,000</b>		-	<b>550,000</b>
								<b>Функција 132:</b>	<b>550,000</b>		-	<b>550,000</b>

								<b>Извори финансирања за Пројекат 1101-П1:</b>	<b>550,000</b>		-	<b>550,000</b>
							01	Приходи из буџета	<b>550,000</b>		-	<b>550,000</b>
								<b>Свега за Програмску активност 1101-П1:</b>	<b>550,000</b>		-	<b>550,000</b>

								<b>Извори финансирања за Програм 1:</b>	<b>3,680,000</b>		-	<b>3,680,000</b>
							01	Приходи из буџета	<b>3,680,000</b>		-	<b>3,680,000</b>
								<b>Свега за Програм 1:</b>	<b>3,680,000</b>		-	<b>3,680,000</b>

<b>0601</b>								<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>				
				<b>0014</b>				<i>Остале комуналне услуге</i>				



		620						<b>Развој заједнице</b>			
						49	483	Новчане казне и пенали по решењу судова ( принудна наплата )	400,000	-	400,000
						50	484	Накнаде штете за повреде или штете настале услед елементарних непогода или других природних узрока (ујед паса лугалица)	600,000	-	600,000
						50/1	485	Накнада штете за повреде или штете настале од стране државних органа ( Накнада на име решавања имовинско правних односа )	500,000	-	500,000

								<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
						01		Приходи из буџета	<b>1,500,000</b>	-	<b>1,500,000</b>
								<b>Функција 620:</b>	<b>1,500,000</b>	-	<b>1,500,000</b>

								<b>Извори финансирања за Програмску активност 0601-0014:</b>			
						01		Приходи из буџета	<b>1,500,000</b>	-	<b>1,500,000</b>
								<b>Свега за Програмску активност 0601-0014:</b>	<b>1,500,000</b>	-	<b>1,500,000</b>

							<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>	-	-	-
						01	Приходи из буџета	<b>1,500,000</b>	-	<b>1,500,000</b>
							<b>Свега за Програм 2:</b>	<b>1,500,000</b>	-	<b>1,500,000</b>

<b>0901</b>							<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>			
				<b>0001</b>			<i>Социјалне помоћи</i>			
		<b>090</b>					<i>Социјална заштита неклассификована на другом месту</i>			
					51/1	472	Помоћ интерно- расељеним лицима	500,000	-	500,000
					51/2	423	Услуге по уговору ( интерресорна комисија, комисија за оцену психофизичке ометености у развоју )	250,000	-	250,000
							<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>	<b>750,000</b>	-	<b>750,000</b>
							Приходи из буџета	<b>750,000</b>	-	<b>750,000</b>
							<b>Функција 090:</b>	<b>750,000</b>	-	<b>750,000</b>

							<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:</b>	<b>750,000</b>	-	<b>750,000</b>
							Приходи из буџета	<b>750,000</b>	-	<b>750,000</b>

								<b>Свега за Програмску активност 0901-0001:</b>	<b>750,000</b>	-	<b>750,000</b>
--	--	--	--	--	--	--	--	---	----------------	---	----------------

			<b>0901</b>	<b>0006</b>				<u><b>Дечија заштита</b></u>			
		040						<u><b>Породица и деца</b></u>			
						51	472	Услуге по уговору ( боравак трећег детета у установи)	4,000,000	-	4,000,000
						52	472	Финансијска подршка породици са децом ( накнада за новорођенчад )	5,000,000	-	5,000,000

								<b>Извори финансирања за функцију 040:</b>	9,000,000	-	9,000,000
						01		Приходи из буџета	9,000,000	-	9,000,000
								Функција 090:	9,000,000	-	9,000,000

			0901	<u><b>Инклузивно образовање</b></u>								
				0006				<u><b>Дечија заштита</b></u>				
		090						<u><b>Социјална заштита невалификована на другом месту</b></u>				
						53	422	Трошкови путовања ( одлука већа )	960,000	-	960,000	
						54	472	Накнаде за социјалну заштиту	2,000,000	-	2,000,000	

								<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>	2,960,000	-	2,960,000
						01		Приходи из буџета	2,960,000	-	2,960,000
								Функција 090:	2,960,000	-	2,960,000
								<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:</b>	11,960,000	-	11,960,000
						01		Приходи из буџета	11,960,000	-	11,960,000
								<b>Свега за Програмску активност 0901-0006:</b>	11,960,000	-	11,960,000

0901		<b><i>Активност Црвеног крста</i></b>									
		090	0005					<b><i>Социјална заштита не квалификована на другом месту</i></b>			
					55	481		Дотације невладиним организацијама	2,842,000	-	2,842,000

								<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>	2,842,000	-	2,842,000
						01		Приходи из буџета	2,842,000	-	2,842,000
								<b>Функција 090:</b>	2,842,000	-	2,842,000

								Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:	2,842,000		-	2,842,000
							01	Приходи из буџета	2,842,000		-	2,842,000
								Свега за Програмску активност 0901-0005:	2,842,000		-	2,842,000

								Извори финансирања за Програм 11:	15,552,000		-	15,552,000
							01	Приходи из буџета	15,552,000		-	15,552,000
								Свега за Програм 11:	15,552,000		-	15,552,000

<b>1801</b>								<b>ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>				
	-	-	-	0001	-	-	-	<u>Функционисање установа примарне здравствене заштите</u>				
		740						<u>Услуге јавног здравства</u>				
						56	424	Специјализоване услуге	300,000		-	300,000

								Извори финансирања за функцију 740:	300,000		-	300,000
--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------	---------	--	---	---------

							01	Приходи из буџета	300,000	-	300,000
								Функција 740:	300,000	-	300,000

								Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:	300,000	-	300,000
							01	Приходи из буџета:	300,000	-	300,000
								Свега за Програмску активност 1801-0001:	300,000	-	300,000

								Извори финансирања за Програм 12:	300,000	-	300,000
							01	Приходи из буџета	300,000	-	300,000
								Свега за Програм 12:	300,000	-	300,000

1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							
			0002					<u>Подстицаји културном и уметничком стваралаштву</u>			
		820						<u>Услуге културе</u>			
						57	481	Дотације невладиним организацијама	600,000	-	600,000
						58	481	Дотације невладиним организацијама (Верске заједнице)	400,000	-	400,000

								<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:</b>	1,000,000	-	1,000,000
								Приходи из буџета	1,000,000	-	1,000,000
								<b>Свега за Програмску активност 1201-0002:</b>	1,000,000	-	1,000,000

		1201- П1	<b><u>Летња сцена</u></b>								
		820						<i>Услуге културе</i>			
						58/1	512	Опрема за културу	1,000,000	-	1,000,000
								<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>	<b>1,000,000</b>	-	<b>1,000,000</b>
							01	Приходи из буџета	<b>1,000,000</b>	-	<b>1,000,000</b>
								<b>Функција 820:</b>	<b>1,000,000</b>	-	<b>1,000,000</b>

								<b>Извори финансирања за Пројекат 1201-П:</b>	<b>1,000,000</b>	-	<b>1,000,000</b>
							01	Приходи из буџета	<b>1,000,000</b>	-	<b>1,000,000</b>
								<b>Свега за Програмску активност 1201-П:</b>	<b>1,000,000</b>	-	<b>1,000,000</b>

								Извори финансирања за Програм 13:	2,000,000	-	2,000,000
							01	Приходи из буџета:	2,000,000	-	2,000,000
								Свега за Програм 13:	2,000,000	-	2,000,000

1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
				0001				<u>Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</u>			
		810						<u>Услуге рекреације и спорта</u>			
						59	481	Дотације невладиним организацијама ( Спортски савез	9,000,000	-	9,000,000

								Извори финансирања за функцију 810:	9,000,000	-	9,000,000
							01	Приходи из буџета	9,000,000	-	9,000,000
								Функција 810:	9,000,000	-	9,000,000



								Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:	9,000,000	-	9,000,000
							01	Приходи из буџета:	9,000,000	-	9,000,000
								Свега за Програмску активност 1301-0001:	9,000,000	-	9,000,000

								Извори финансирања за Програм 14:			
							01	Приходи из буџета	9,000,000	-	9,000,000
								Свега за Програм 14:	9,000,000	-	9,000,000

4.02		ПРОГРАМ 15 :ЛОКАЛНА САМОУПРАВА									
			0602					<i>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</i>			
		130		0001				<i>Опште јавне услуге</i>			
						60	416	Накнаде за рад бирачког тела	40,000	-	40,000
						60/1	421	Стални трошкови	5,000	-	5,000
						61	426	Материјал	32,000	-	32,000

								<b>Иzvори финансирања за функцију 130:</b>	<b>77,000</b>	-	<b>77,000</b>	
						01	Приходи из буџета	77,000	-	77,000		
							<b>Функција 130:</b>	<b>77,000</b>	-	<b>77,000</b>		
							<b>Иzvори финансирања за Програмску активност 0602-0001:</b>	<b>77,000</b>	-	<b>77,000</b>		
							Приходи из буџета	77,000	-	77,000		
							<b>Свега за Програмску активност 0602-0001 :</b>	<b>77,000</b>	-	<b>77,000</b>		
							<b>Иzvори финансирања за Програм 15:</b>	<b>77,000</b>	-	<b>77,000</b>		
							Приходи из буџета	77,000	-	77,000		
							<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>77,000</b>	-	<b>77,000</b>		
							<b>Иzvори финансирања за Главу 4.02:</b>	-	-	-		
							Приходи из буџета	-	-	-		
							<b>Свега за Главу 4.01:</b>	-	-	-		

4.03								ПРОГРАМ 5 : РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
			0101					<u>Унапређење услова за пољопривредну делатност</u>	-	-	-
		421		0001				<u>Пољопривреда</u>	-	-	-
						62/1	423	Услуге по уговору (сајмовови, изложбе)	200,000	-	200,000
						62	424	Специјализоване услуге ( улагања у заштиту од елементарних непогода)	1,100,000	-	1,100,000
						62/2	426	Материјал ( подизање нових засада )	1,500,000	-	1,500,000
						62/3	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,500,000	-	1,500,000
						62/4	511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000	-	2,000,000
						62/4	512	Машине и опрема ( опрема за пчеларство)	700,000	-	700,000
								<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>	<b>7,000,000</b>	-	<b>7,000,000</b>
						<b>01</b>		<b>Приходи из буџета</b>	<b>7,000,000</b>	-	<b>7,000,000</b>
								<b>Функција 421:</b>	<b>7,000,000</b>	-	<b>7,000,000</b>

								Иzvори финансирања за Програмску активност 0101-0001:	7,000,000	-	7,000,000
							01	Приходи из буџета	7,000,000	-	7,000,000
								Свега за Програмску активност 0101-0001 :	7,000,000	-	7,000,000

								Иzvори финансирања за Програм 5:	7,000,000	-	7,000,000
							01	Приходи из буџета	7,000,000	-	7,000,000
								Свега за Програм 5:	7,000,000	-	7,000,000

								Иzvори финансирања за Главу 4.03:	7,000,000	-	7,000,000
							01	Приходи из буџета	7,000,000	-	7,000,000
								Свега за Главу 4.01:	7,000,000	-	7,000,000

	4.04							ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
			0401					ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
				0001				<i>Управљање заштитом животне средине и природних вредности</i>			
		550						<i>Заштита животне средине:</i>			

								<i>истраживање и развој</i>				
						63	421	Стални трошкови ( услуге чишћења дивљих депонија)	1,000,000		-	1,000,000
						63/1	423	Услуге по уговору	470,000		-	470,000
						64	424	Специјализоване услуге	730,000		-	730,000
						65	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама ( Еко тамнава Уб)	1,000,000		-	1,000,000

								<b>Извори финансирања за функцију 550:</b>	3,200,000		-	3,200,000
								Приходи из буџета	3,200,000		-	3,200,000
								<b>Функција 550:</b>	3,200,000		-	3,200,000

0401- П1							<b>Набавка опреме за организовано управљање чврстум отпадом</b>					
		560						<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>				
						65/1	512	Машине и опрема	1,100,000		-	1,100,000
								<b>Извори финансирања за Пројекат 0401-П1:</b>	1,100,000		-	1,100,000
						01		Приходи из буџета	1,100,000		-	110,000

								<b>Свега за Пројекат 0401-П1 :</b>	1,100,000	-	1,100,000	

0401- П2												<b>Накнада садница за озелењавање у уређење јавних површина у Варош Мионици и Бањи Врујци</b>											
		560							<i>Заштита животне средине неклассификована на другом месту</i>														
						65/2	426	Материјал	700,000	-	700,000												

								<b>Извори финансирања за Пројекат 0401-П2:</b>	700,000	-	700,000
							01	Приходи из буџета	700,000	-	700,000
								<b>Свега за Пројекат 0401-П2:</b>	700,000	-	700,000

Реконструкција водоводне мреже са заменом азбесног цевовода											
		560						<i>Заштита животне средине некласификована на другом месту</i>			
						65/3	425	Текуће поправке и одржавање опреме	3,000,000	-	300,000
									-	-	-
								<b>Извори финансирања за Пројекат 0401-П2:</b>	3,000,000	-	3,000,000
								Приходи из буџета	3,000,000	-	3,000,000
								<b>Свега за Пројекат 0401-П2:</b>	3,000,000	-	3,000,000

								<b>Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:</b>	<b>8,000,000</b>	-	<b>8,000,000</b>
							01	Приходи из буџета	8,000,000	-	8,000,000
								<b>Свега за Програмску активност 0401-0001:</b>	<b>8,000,000</b>	-	<b>8,000,000</b>

								<b>Извори финансирања за Програм 6:</b>	<b>8,000,000</b>	-	<b>8,000,000</b>
							01	Приходи из буџета:	8,000,000	-	8,000,000
								<b>Свега за Програм 6:</b>	<b>8,000,000</b>	-	<b>8,000,000</b>

								<b>Иzvори финансирања за Главу 4.04:</b>	<b>8,000,000</b>	-	<b>8,000,000</b>
							01	Приходи из буџета	8,000,000	-	8,000,000
								<b>Свега за Главу 4.04:</b>	<b>8,000,000</b>	-	<b>8,000,000</b>

	<b>4.05</b>							<b>Водоснабдевање</b>	-	-	-
			<b>0601</b>					<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>	-	-	-
				<b>0001</b>				<i>Водоснабдевање</i>	-	-	-
		<b>630</b>						<i>Водоснабдевање</i>	-	-	-
						66	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	13,000,000	-	13,000,000
								<b>Иzvори финансирања за функцију 630:</b>	-	-	-
							01	Приходи из буџета:	-	-	-
								<b>Функција 630:</b>	-	-	-

								<b>Иzvори финансирања за Програмску активност 0601-0001:</b>	<b>13,000,000</b>	-	<b>13,000,000</b>
							01	Приходи из буџета	13,000,000	-	13,000,000



								<b>Свега за Програмску активност 0601-0001:</b>	<b>13,000,000</b>	-	<b>13,000,000</b>
--	--	--	--	--	--	--	--	---	-------------------	---	-------------------

								<b>Извори финансирања за Главу 4.05:</b>	-	-	-
						01		Приходи из буџета:	-	-	-
								<b>Свега за Главу 4.04:</b>	-	-	-

<b>4.06</b>				<b>Развој заједнице</b>							
			<b>0014</b>					<i>Остале комуналне услуге</i>	-	-	-
		<b>620</b>						<i>Развој заједнице</i>	-	-	-
						67	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,500,000	-	3,500,000
								<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>	3,500,000	-	3,500,000
						01		Приходи из буџета:	3,500,000	-	3,500,000
								<b>Функција 620:</b>	3,500,000	-	3,500,000

								<b>Извори финансирања за Програмску активност 0601-0014:</b>	3,500,000	-	3,500,000
						01		Приходи из буџета:	3,500,000	-	3,500,000

								<b>Свега за Програмску активност 0601-0014:</b>	3,500,000	-	3,500,000
--	--	--	--	--	--	--	--	---	-----------	---	-----------

								<b>Извори финансирања за Главу 4.06:</b>	3,500,000	-	3,500,000
						01		Приходи из буџета:	3,500,000	-	3,500,000
								<b>Свега за Главу 4.06:</b>	3,500,000	-	3,500,000

								<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>	16,500,000	-	16,500,000
						01		Приходи из буџета:	16,500,000	-	16,500,000
								<b>Свега за Програм 2:</b>	16,500,000	-	16,500,000

	<b>4.07</b>							<b>ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГАДЊУ</b>			
								<b>ПРОГРАМ 7: ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>			
			<b>0701</b>					<i>Одржавање путева</i>			
		451		0002				<i>Друмски саобраћај</i>			
						68	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9,261,000	-	9,261,000

						69	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,670,000	-	1,670,000
						70	413	Накнаде у натури	100,000	-	100,000
						71	414	Социјална давања запосленима	335,000	-	335,000
						72	415	Накнаде трошкова за запослене	370,000	-	370,000
						73	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	132,000	-	132,000
						74	421	Стални трошкови	1,285,000	-	1,285,000
						75	422	Трошкови путовања	80,000	-	80,000
						76	423	Услуге по уговору	3,459,000	-	3,459,000
						77	424	Специјализоване услуге	410,000	-	410,000
						78	425	Текуће поправке и одржавање	1,340,000	-	1,340,000
						79	426	Материјал	1,553,000	-	1,553,000
						80	465	Остале дотације и трансфери	1,130,000	-	1,130,000
						81	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	115,000	-	115,000
						81/1	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	150,000	-	150,000
						81/2	485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државног органа	60,000	-	60,000
						81/3	511	Зграде и грађевински објекти	10,000,000	-	10,000,000

						82	512	Машине и опрема	200,000	-	200,000
<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>											
									<b>31,650,000</b>	-	<b>31,650,000</b>
						01		Приходи из буџета:	31,650,000	-	31,650,000
<b>Функција 451:</b>											
									<b>31,650,000</b>	-	<b>3,165,000</b>

<b>Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:</b>											
									<b>31,650,000</b>	-	<b>31,650,000</b>
						01		Приходи из буџета:	31,650,000	-	31,650,000
<b>Свега за Програмску активност 0701-0002:</b>											
									<b>31,650,000</b>	-	<b>31,650,000</b>

<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>											
			<b>0601</b>					<b><u>Јавна хигијена</u></b>	-	-	-
		510		0008				<b><u>Управљање отпадом</u></b>	-	-	-
						83/1	423	Услуге по уговору	1,400,000	-	1,400,000
						83	425	Текуће поправке и одржавање	8,600,000	-	8,600,000
						83/2	511	Изградња зграда и објеката	200,000	-	200,000

								<b>Извори финансирања за функцију 510:</b>	<b>10,200,000</b>	-	<b>10,200,000</b>
						01		Приходи из буџета:	<b>10,200,000</b>	-	<b>10,200,000</b>
								<b>Функција 510:</b>	<b>10,200,000</b>	-	<b>10,200,000</b>

								<b>Извори финансирања за Програмску активност 0601-0008:</b>	<b>10,200,000</b>	-	<b>10,200,000</b>
								Приходи из буџета	<b>10,200,000</b>	-	<b>10,200,000</b>
								<b>Свега за Програмску активност 0601-0008:</b>	<b>10,200,000</b>	-	<b>10,200,000</b>

		0601		<b><i>Јавна расвета</i></b>							
		640		0010				<b><i>Улична расвета</i></b>			
					84	421		Стални трошкови	12,000,000	-	12,000,000
					85	425		Текуће поправке и одржавање	1,960,000	-	1,960,000
					85/1	426		Материјал	315,000	-	315,000
					85/2	444		Казне за кашњење	250,000	-	250,000
					85/3	511		Изградња зграда и објеката	1,500,000	-	1,500,000

								<b>Иzvори финансирања за функцију 640</b>	<b>16,025,000</b>	-	<b>16,025,000</b>
						01		<b>Приходи из буџета:</b>	<b>16,025,000</b>	-	<b>16,025,000</b>
								<b>Функција 640</b>	<b>16,025,000</b>	-	<b>16,025,000</b>

								<b>Иzvори финансирања за Програмску активност 0601-0010:</b>	<b>16,025,000</b>	-	<b>16,025,000</b>
						01		Приходи из буџета	<b>16,025,000</b>	-	<b>16,025,000</b>
								<b>Свега за Програмску активност 0601-0010:</b>	<b>16,025,000</b>	-	<b>16,025,000</b>

0601								<b><u>Водоснабдевање</u></b>			
		630		0001				<b><u>Водоснабдевање</u></b>			
					85/4	511		Зграде и грађевински објекти	<b>50,000,000</b>	-	<b>50,000,000</b>
								<b>Иzvори финансирања за функцију 630</b>	<b>50,000,000</b>	-	<b>50,000,000</b>
						01		<b>Приходи из буџета:</b>	<b>50,000,000</b>	-	<b>50,000,000</b>
								<b>Функција 640:</b>	<b>50,000,000</b>	-	<b>50,000,000</b>

								<b>Иzvори финансирања за Програмску активност 0601-0001:</b>	<b>50,000,000</b>	-	<b>50,000,000</b>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	---	-------------------

						01	Приходи из буџета:	50,000,000	-	50,000,000
							<b>Свега за Програмску активност 0601-0001:</b>	<b>50,000,000</b>	<b>-</b>	<b>50,000,000</b>

							<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>			
			1201	0001			<b>Функционисање локалних установа културе</b>			
		860					<i>Рекреација, спорт, култура, вере, неквалификовани на другом месту</i>	-	-	-
					85/5	511	Зграде и грађевински објекти	5,000,000	-	5,000,000
							<b>Извори финансирања за функцију 860:</b>	<b>5,000,000</b>	<b>-</b>	<b>5,000,000</b>
						01	Приходи из буџета:	5,000,000	-	5,000,000
							<b>Функција 860:</b>	<b>5,000,000</b>	<b>-</b>	<b>5,000,000</b>

							<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:</b>	<b>5,000,000</b>	<b>-</b>	<b>5,000,000</b>
						01	Приходи из буџета:	5,000,000	-	5,000,000
							<b>Свега за Програмску активност 1201-0001:</b>	<b>5,000,000</b>	<b>-</b>	<b>5,000,000</b>

								<b>Иzvори финансирања за Програм 13:</b>	<b>5,000,000</b>	-	<b>5,000,000</b>
							01	Приходи из буџета:	<b>5,000,000</b>	-	<b>5,000,000</b>
								<b>Свега за Програм 13:</b>	<b>5,000,000</b>	-	<b>5,000,000</b>

								<b>ПРОГРАМ 2: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>			
			1301	0003				<b>Одржавање спортске инфраструктуре</b>			
		860						<i>Рекреација, спорт, култура, вере, неквалификовани на другом месту</i>			
						85/6	511	Зграде и грађевински објекти	7,500,000	-	7,500,000

								<b>Иzvори финансирања за функцију 860:</b>	<b>7,500,000</b>	-	<b>7,500,000</b>
							01	Приходи из буџета:	<b>7,500,000</b>	-	<b>7,500,000</b>
								<b>Функција 860:</b>	<b>7,500,000</b>	-	<b>7,500,000</b>

								<b>Иzvори финансирања за Програмску активност 1301-0003:</b>	<b>7,500,000</b>	-	<b>7,500,000</b>
							03	Приходи из буџета:	<b>7,500,000</b>	-	<b>7,500,000</b>
								<b>Свега за Програмску активност</b>	<b>7,500,000</b>	-	<b>7,500,000</b>



								<b>1201-0001:</b>				
--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--

								<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>	<b>7,500,000</b>		-	<b>7,500,000</b>
							01	Приходи из буџета:	<b>7,500,000</b>		-	<b>7,500,000</b>
								<b>Свега за Програм 2:</b>	<b>7,500,000</b>		-	<b>7,500,000</b>

								<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>				
			0602	0001				<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>				
		133						<i>Остале опште услуге</i>	-		-	-

						85/7	511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000		-	3,000,000
--	--	--	--	--	--	------	-----	------------------------------	-----------	--	---	-----------

								<b>Извори финансирања за функцију 133:</b>	<b>3,000,000</b>		-	<b>3,000,000</b>
								<b>Приходи из буџета:</b>	<b>3,000,000</b>		-	<b>3,000,000</b>
								<b>Функција 133:</b>	<b>3,000,000</b>		-	<b>3,000,000</b>

								<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:</b>	<b>3,000,000</b>		<b>-</b>	<b>3,000,000</b>
							01	Приходи из буџета:	<b>3,000,000</b>		<b>-</b>	<b>3,000,000</b>
								<b>Свега за Програмску активност 0602-0001:</b>	<b>3,000,000</b>		<b>-</b>	<b>3,000,000</b>

								<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>	<b>3,000,000</b>		<b>-</b>	<b>3,000,000</b>
							01	Приходи из буџета:	<b>3,000,000</b>		<b>-</b>	<b>3,000,000</b>
								<b>Свега за Програм 2:</b>	<b>3,000,000</b>		<b>-</b>	<b>3,000,000</b>

								<b>Извори финансирања за Главу 4.07:</b>	<b>123,375,000</b>		<b>-</b>	<b>123,375,000</b>
							01	Приходи из буџета:	<b>123,375,000</b>		<b>-</b>	<b>123,375,000</b>
								<b>Свега за Главу 4.07:</b>	<b>123,375,000</b>		<b>-</b>	<b>123,375,000</b>

	4.1		<b>0602</b>					<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>				
				<b>0002</b>				<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>				
								<i>Месне заједнице</i>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

		160						<i>Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту</i>	-	-	-
						86	421	Стални трошкови	100,000	-	100,000
						86/1	423	Услуге по уговору	70,000	-	70,000
						86/2	426	Материјал	70,000	-	70,000
								<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>	<b>240,000</b>	-	<b>240,000</b>
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета:</b>	<b>240,000</b>	-	<b>240,000</b>
								<b>Функција 160:</b>	<b>240,000</b>	-	<b>240,000</b>

								<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:</b>	<b>240,000</b>	-	<b>240,000</b>
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>240,000</b>	-	<b>240,000</b>
								<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>	<b>240,000</b>	-	<b>240,000</b>

								<b>Извори финансирања за Главу 4.08:</b>	<b>240,000</b>	-	<b>240,000</b>
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>240,000</b>	-	<b>240,000</b>
								<b>Свега за Главу 4.08:</b>	<b>240,000</b>	-	<b>240,000</b>

								Иzvори финансирања за Програм 15:	240,000	-	240,000
							01	Приходи из буџета	240,000	-	240,000
								Свега за Програм 15:	240,000	-	240,000

4.09		ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО									
0602		ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА									
				0004				<u>Општинско јавно правобранилаштво</u>	-	-	-
		330						<u>Судови</u>	-	-	-
						87	463	Трансфери осталим нивоима власти	500,000	-	500,000
								Иzvори финансирања за функцију 330:	500,000	-	500,000
							01	Приходи из буџета:	500,000	-	500,000
								Функција 330:	500,000	-	500,000

								Иzvори финансирања за Програмску активност 0602-0004:	500,000	-	500,000
							01	Приходи из буџета	500,000	-	500,000

								<b>Свега за Програмску активност 0602-0004:</b>	<b>500,000</b>	-	<b>500,000</b>
--	--	--	--	--	--	--	--	---	----------------	---	----------------

								<b>Извори финансирања за Главу 4.09:</b>	<b>500,000</b>	-	<b>500,000</b>
								Приходи из буџета	<b>500,000</b>	-	<b>500,000</b>
								<b>Свега за Главу 4.08:</b>	<b>500,000</b>	-	<b>500,000</b>

								<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>	<b>500,000</b>	-	<b>500,000</b>
						01		Приходи из буџета	<b>500,000</b>	-	<b>500,000</b>
								<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>500,000</b>	-	<b>500,000</b>

	<b>4.10</b>							<b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЉИГ</b>			
			<b>0901</b>					<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>			
				0001				<i>Социјалне помоћи</i>			
		<i>090</i>						<i>Социјална заштита неклассификована на другом месту</i>			
						88	463	Трансфери осталим нивоима власти ( Расходи центра )	100,000	-	100,000

						89	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета ( Једнократне помоћи )	3,000,000		-	3,000,000
											-	
								<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>	<b>3,100,000</b>		-	<b>3,100,000</b>
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>3,100,000</b>		-	<b>3,100,000</b>
								<b>Функција 090:</b>	<b>3,100,000</b>		-	<b>3,100,000</b>
								<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:</b>	<b>3,100,000</b>		-	<b>3,100,000</b>
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>3,100,000</b>		-	<b>3,100,000</b>
								<b>Свега за Програмску активност 0901-0001:</b>	<b>3,100,000</b>		-	<b>3,100,000</b>
								<b>Извори финансирања за Главу 4.10</b>	<b>3,100,000</b>		-	<b>3,100,000</b>
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>3,100,000</b>		-	<b>3,100,000</b>
								<b>Свега за Главу 4.10:</b>	<b>3,100,000</b>		-	<b>3,100,000</b>
								<b>Извори финансирања за Програм 11:</b>	<b>3,100,000</b>		-	<b>3,100,000</b>
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета:</b>	<b>3,100,000</b>		-	<b>3,100,000</b>

								Свега за Програм 11:	3,100,000	-	3,100,000
--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------	-----------	---	-----------

	4.11							<b>ЗДРАВСТВО</b>			
			1801					<b>ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>	-	-	-
				0001				<i>Функционисање установа примарне здравствене заштите</i>	-	-	-
		740						<i>Услуге јавног здравства</i>	-	-	-
						90	464	Трансфери осталим нивоима власти	2,500,000	-	2,500,000
								<b>Извори финансирања за функцију 740:</b>	<b>2,500,000</b>	-	<b>2,500,000</b>
							01	Приходи из буџета:	<b>2,500,000</b>	-	<b>2,500,000</b>
								<b>Функција 740:</b>	<b>2,500,000</b>	-	<b>2,500,000</b>

								<b>Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:</b>	<b>2,500,000</b>	-	<b>2,500,000</b>
							01	Приходи из буџета:	<b>2,500,000</b>	-	<b>2,500,000</b>
								<b>Свега за Програмску активност 1801-0001:</b>	<b>2,500,000</b>	-	<b>2,500,000</b>

								<b>Извори финансирања за Главу 4.11:</b>	<b>2,500,000</b>	-	<b>2,500,000</b>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	---	------------------

								Приходи из буџета	2,500,000	-	2,500,000
								Свега за Главу 4.11:	2,500,000	-	2,500,000

								Извори финансирања за Програм 12:	2,500,000	-	2,500,000
						01		Приходи из буџета:	2,500,000	-	2,500,000
								Свега за Програм 12:	2,500,000	-	2,500,000

	4.1		1201					КУЛТУРНИ ЦЕНТАР МИОНИЦА			
				0001				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
		820						<u>Функционисање локалних установа културе</u>	-	-	-
								<u>Услуге културе</u>	-	-	-
						91	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,736,000	-	5,736,000
						92	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,032,000	-	1,032,000
						93	414	Социјална давања запосленима	70,000	-	70,000
						94	416	Награде запосленима	100,000	-	100,000
						95	421	Стални трошкови	593,000	65,000	658,000



						96	422	Трошкови путовања	-	250,000	250,000
						97	425	Текуће поправке и одржавање	20,000	20,000	40,000
						98	426	Материјал	100,000	510,000	610,000
						99	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	-	20,000	20,000
						99/1	483	Новчане казне	55,000	5,000	60,000
						100	465	Остале дотације и трансфери	550,000	-	550,000
						101	512	Машине и опрема	50,000	20,000	70,000
								<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>	-	-	-
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>8,306,000</b>	-	<b>8,306,000</b>
							<b>04</b>	<b>Сопствени приходи буџетских корисника</b>	-	<b>890,000</b>	<b>890,000</b>
								<b>Функција 820:</b>	-		<b>9,196,000</b>

								<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:</b>	<b>8,306,000</b>	-	<b>8,306,000</b>
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>8,306,000</b>	-	<b>8,306,000</b>
							<b>04</b>	<b>Сопствени приходи буџетских корисника</b>	-	<b>890,000</b>	<b>890,000</b>
								<b>Свега за Програмску активност 1201-0001:</b>	<b>8,306,000</b>	<b>890,000</b>	<b>9,196,000</b>

			1201	0002			<u>Подстицаји културном и уметничком стваралаштву</u>			
		820					<u>Услуге по уговору</u>	-	-	-
					102	423	Услуге по уговору	1,000,000	230,000	1,230,000
					103	424	Специјализоване услуге	280,000	15,000	295,000
							<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>	-	-	-
						01	Приходи из буџета	1,280,000	-	1,280,000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	245,000	245,000
							<b>Функција 820:</b>	<b>1,280,000</b>	<b>245,000</b>	<b>1,525,000</b>

							<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:</b>			
						01	Приходи из буџета	1,280,000	-	1,230,000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	245,000	295,000
							<b>Свега за Програмску активност 1201-0002:</b>	<b>1,280,000</b>	<b>245,000</b>	<b>1,525,000</b>



								Иzvори финансирања за функцију 820:	-	-	-
						01		Приходи из буџета:	2,000,000	-	2,000,000
								Функција 820:	2,000,000	-	2,000,000

								Иzvори финансирања за Пројекат 1201-ПЗ:	-	-	-
						01		Приходи из буџета:	2,000,000	-	2,000,000
								Свега за Пројекат 1201-ПЗ:	2,000,000	-	2,000,000

120-П4							<u>Издавачка продукција 1-Од Кезића до Паленте</u>				
		820						<u>Услуге културе</u>	-	-	-
					106/2	423		Услуге културе	150,000	-	150,000
					106/3	424		Специјализоване услуге	-	150,000	150,000
								Иzvори финансирања за функцију 820:			
						01		Приходи из буџета:	150,000	-	150,000

							08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	150,000	150,000
								Функција 820:	150,000	150,000	300,000

								Извори финансирања за Пројекат 1201-П4:			
							01	Приходи из буџета:	150,000	-	150,000
							08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	150,000	150,000
								Свега за Пројекат 1201-П4	150,000	150,000	300,000

120-П5							<i>Издавачка продукција 2- Мишићи</i>				
		820						<i>Услуге културе</i>	-	-	-
					106/4	423		Услуге по уговору	50,000	-	50,000
					106/5	424		Специјализоване услуге	-	50,000	50,000
								Извори финансирања за функцију 820:	-	-	-
							01	Приходи из буџета:	50,000	-	50,000
							08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	50,000	50,000
								Функција 820:	50,000	50,000	100,000

								<b>Иzvори финансирања за Пројекат 1201-П5:</b>	-	-	-
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета:</b>	<b>50,000</b>	-	<b>50,000</b>
							<b>08</b>	<b>Донације од невладиних организација и појединаца</b>	-	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>
								<b>Свега за Пројекат 1201-П5</b>	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>	<b>100,000</b>
<b>120-П6</b>											
<b>120 година проглашења Мионице за варош</b>											
		820						<i>Услуге културе</i>	-	-	-
						106/6	423	Услуге по уговору	-	100,000	100,000
								<b>Иzvори финансирања за функцију 820:</b>	-		
							<b>04</b>	<b>Сопствени приходи буџетских корисника</b>	-	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>
							<b>08</b>	<b>Донације од невладиних организација и појединаца</b>	-	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>
								<b>Функција 820:</b>	-	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>
								<b>Иzvори финансирања за Пројекат</b>	-	-	-

								<b>1201-П6:</b>			
							<b>04</b>	<b>Сопствени приходи буџетских корисника</b>	-	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>
							<b>08</b>	<b>Донације од невладиних организација и појединаца</b>	-	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>
								<b>Свега за Пројекат 1201-П2</b>	-	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>

								<b>Извори финансирања за Главу 4.12:</b>	-	-	-
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета:</b>	<b>11,836,000</b>	-	<b>11,836,000</b>
							<b>04</b>	<b>Сопствени приходи буџетских корисника</b>	-	<b>1,185,000</b>	<b>1,185,000</b>
							<b>08</b>	<b>Донације од невладиних организација и појединаца</b>	-	<b>250,000</b>	<b>250,000</b>
								<b>Свега за Главу 4.11:</b>	-	-	<b>12,071,000</b>

4.1		1201						<b>"БИБЛИОТЕКА МИЛОВАН ГЛИШИЋ МИОНИЦА"</b>			
			0001					<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>			
		820						<u>Функционисање локалних установа културе</u>	-	-	-
								<u>Услуге културе</u>	-	-	-

						107	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	2,244,000	-	2,244,000
						108	412	Социјални доприноси на терет послодавца	413,000	-	413,000
						108/1	414	Социјална давања запосленима	290,000	-	290,000
						109	421	Стални трошкови	427,000	17,000	444,000
						109/1	422	Трошкови путовања	14,000	-	14,000
						110	423	Услуге по уговору	61,000	-	61,000
						112	426	Материјал	65,000	-	65,000
						113	465	Остале дотације и трансфери	267,000	-	267,000
						114/1	482	Порези, обавезне казне и пенали	20,000	-	20,000
						114/2	512	Машине и опрема	140,000	-	140,000
								<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>	-	-	-
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета:</b>	<b>3,941,000</b>	-	<b>3,941,000</b>
							<b>04</b>	<b>Сопствени приходи буџетских корисника</b>	-	<b>17,000</b>	<b>17,000</b>
								<b>Функција 820:</b>	<b>3,941,000</b>	<b>17,000</b>	<b>3,958,000</b>

								<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:</b>	<b>3,941,000</b>	-	<b>3,941,000</b>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	---	------------------



							01	Приходи из буџета:	3,941,000	-	3,941,000
							04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	17,000	17,000
								Свега за Програмску активност 1201-0001:	3,941,000	17,000	3,958,000

			1201	0002	<u>Подстицај културном уметничком стваралаштву</u>						
		820						<u>Услуге културе</u>			
					114/3	424		Специјализоване услуге	40,000	15,000	55,000
					114	515		Нематеријална имовина	5,000	33,000	38,000
								<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>	-	-	-
							01	Приходи из буџета:	45,000	-	45,000
							04	Сопствени приходи буџетских корисника:	-	48,000	48,000
								<b>Функција 820:</b>	-	-	93,000

								<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:</b>			
							01	Приходи из буџета:	45,000	-	45,000

							04	Сопствени приходи буџетских корисника:	-	48,000	48,000
								Свега за Програмску активност 1201-0002:	-	-	93,000

								Извори финансирања за Главу 4.13:	-	-	-
							01	Приходи из буџета:	45,000	-	45,000
							04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	48,000	48,000
								Свега за Главу 4.13:	-	-	93,000

								Извори финансирања за Програм 12:	-	-	-
							01	Приходи из буџета:	3,962,000	-	3,962,000
							04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	65,000	65,000
								Свега за Програм 12:	-	-	4,027,000

	4.14							ИСТОРИЈСКИ АРХИВ	-	-	-
			1201					ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	-	-	-
				0001				<u>Функционисање локалних установа</u>	-	-	-

								<i>културе</i>			
		820						<i>Услуге културе</i>	-	-	-
						115	463	Трансфери осталим нивоима власти ( Историјски архив Ваљево )	90,000	-	90,000
								<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>	-	-	-
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета:</b>	<b>90,000</b>	-	<b>90,000</b>
								<b>Функција 820:</b>	<b>90,000</b>	-	<b>90,000</b>

								<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:</b>	-	-	-
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>90,000</b>	-	<b>90,000</b>
								<b>Свега за Програмску активност 1201-0001:</b>	<b>90,000</b>	-	<b>90,000</b>

								<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>	-	-	-
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета:</b>	<b>90,000</b>	-	<b>90,000</b>
								<b>Свега за Програм 13:</b>	<b>90,000</b>	-	<b>90,000</b>

								<b>Извори финансирања за Главу 4.14:</b>		-	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

							01	Приходи из буџета:	90,000	-	90,000
								Свега за Главу 4.14:	90,000	-	90,000

	4.15							<b>ФИЗИЧКА КУЛТУРА</b>			
								<b>УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ</b>			
			1301					<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>			
				0001				<i>Подришка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</i>	-	-	-
		810						<i>Услуге рекреације и спорта</i>	-	-	-
						116	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,264,000	-	3,264,000
						117	412	Социјални доприноси на терет послодавца	600,000	-	600,000
						117/1	413	Накнаде у натури	-	60,000	60,000
						117/1	414	Социјална давања запосленима	108,000	-	108,000
						117/2	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	130,000	-	130,000
						118	421	Стални трошкови	60,000	530,000	590,000
						118/6	422	Трошкови путовања	-	30,000	30,000



1301		0003		<u>Одржавање спортске инфраструктуре</u>							
								<u>Услуге рекреације и спорта</u>	-	-	-
		810				118/7	511	Зграде и грађевински објекти	100,000	1,000,000	1,100,000
						118/8	512	Машине и опрема	900,000	-	900,000
								<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>	-	-	-
							01	<b>Приходи из буџета:</b>	<b>1,000,000</b>	-	<b>1,000,000</b>
							04	<b>Сопствени приходи буџетских корисника:</b>	-	<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>
								<b>Функција 810:</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>2,000,000</b>

								<b>Извори финансирања за Програмску активност 1301-0003:</b>			
							01	<b>Приходи из буџета:</b>	<b>1,000,000</b>	-	<b>1,000,000</b>
							04	<b>Сопствени приходи буџетских корисника:</b>	-	<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>
								<b>Свега за Програмску активност 1301-0003:</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>2,000,000</b>

								<b>Извори финансирања за Програм</b>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------	--	--	--

								<b>14:</b>			
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета:</b>	<b>5,972,000</b>	<b>-</b>	<b>5,972,000</b>
							<b>04</b>	<b>Сопствени приходи буџетских корисника</b>	<b>-</b>	<b>2,700,000</b>	<b>2,700,000</b>
								<b>Свега за Програм 13:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8,672,000</b>

								<b>Извори финансирања за Главу 4.15:</b>			
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета:</b>	<b>5,972,000</b>	<b>-</b>	<b>5,972,000</b>
							<b>04</b>	<b>Сопствени приходи буџетских корисника:</b>	<b>-</b>	<b>2,700,000</b>	<b>2,700,000</b>
								<b>Свега за Главу 4.15:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8,672,000</b>

	<b>4.16</b>							<b>ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
								<b>ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НЕВЕН"</b>			
			<b>2001</b>					<b>ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ</b>			
				<i>0001</i>				<i>Функционисање предшколских установа</i>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		911						<i>Предшколско образовање</i>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
						119	411	Плате, додаци и накнаде запослених	24,500,000	<b>-</b>	24,500,000

							(зараве)				
						120	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,500,000	-	4,500,000
						121	413	Накнаде у натури	-	255,000	255,000
						122	414	Социјална давања запосленима	-	560,000	560,000
						123	415	Накнаде трошкова за запослене	-	640,000	640,000
						124	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	-	140,000	140,000
						125	421	Стални трошкови	-	2,131,000	2,131,000
						126	422	Трошкови путовања	-	273,000	273,000
						127	423	Услуге по уговору	-	742,000	742,000
						128	424	Специјализоване услуге	57,000	520,000	577,000
						129	425	Текуће поправке и одржавање	90,000	860,000	950,000
						130	426	Материјал	295,000	4,890,000	5,185,000
						131	465	Остале дотације и трансфери	2,979,000	-	2,979,000
						132	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	-	30,000	30,000
						134	512	Машине и опрема	-	1,100,000	1,100,000
								<b>Извори финансирања за функцију 911:</b>	-	-	-
						<b>01</b>		<b>Приходи из буџета</b>	<b>32,421,000</b>	<b>-</b>	<b>32,421,000</b>



							04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	3,673,000	3,673,000
							07	Донације од осталих нивоа власти	-	6,468,000	6,468,000
							08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	2,000,000	2,000,000
								Укупно за функција 911:	32,421,000	12,141,000	44,562,000

								Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:	32,421,000	-	-
							01	Приходи из буџета	32,421,000	-	32,421,000
							04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	3,673,000	3,673,000
							07	Донације од осталих нивоа власти	-	6,468,000	6,468,000
							08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	2,000,000	2,000,000
								Свега за програмску активност 2001-0001:	32,421,000	12,141,000	44,562,000

			2001- П1					<i>Дечији маскембал</i>			
		911						<i>Предшколско образовање</i>	-	-	-
					134/1	423		Услуге по уговору	18,000	18,000	36,000



								<b>911:</b>				
							04	Сопствени приходи буџетских корисника:	-	2,668,000	2,668,000	
								<b>Укупно за функција 911:</b>	-	2,668,000	2,668,000	

								<b>Извори финансирања за Пројекат 2001-П2:</b>	-	-	-
							04	Сопствени приходи буџетских корисника:	-	2,668,000	2,668,000
								<b>Укупно за функција 911:</b>	-	2,668,000	2,668,000

								<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>	-	-	-
							01	Приходи из буџета:	32,439,000	-	32,439,000
							04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	6,359,000	6,359,000
							07	Донације од осталих нивоа власти	-	6,468,000	6,468,000
							08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	2,000,000	2,000,000
								<b>Свега за Програм 13:</b>	32,439,000	14,827,000	47,266,000

								<b>Извори финансирања за Главу 4.16:</b>			
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>32,439,000</b>	<b>-</b>	<b>32,439,000</b>
							<b>04</b>	<b>Сопствени приходи буџетских корисника</b>	<b>-</b>	<b>6,359,000</b>	<b>6,359,000</b>
							<b>07</b>	<b>Донације од осталих нивоа власти</b>	<b>-</b>	<b>6,468,000</b>	<b>6,468,000</b>
							<b>08</b>	<b>Донације од невладиних организација и појединаца</b>	<b>-</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,000,000</b>
								<b>Свега за Главу 4.16:</b>	<b>32,439,000</b>	<b>14,827,000</b>	<b>47,266,000</b>

	4.2		<b>2002</b>					<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
								<b>ОСНОВНА ШКОЛА "МИЛАН РАКИЋ"</b>			
								<b>ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
				0001				<i>Функционисање основних школа</i>	-	-	-
		912						<i>Основно образовање</i>	-	-	-
						463		Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
						135		<i>413- Накнаде у натури</i>	20,000	-	20,000
						136		<i>414-Отпремнине и помоћи</i>	140,000	-	140,000

						137	415-Накнаде трошкова за запослене	4,000,000	-	4,000,000
						138	416- Награде запосленима и остали посебни расходи	700,000	-	700,000
						139	421- Стални трошкови	7,675,000	-	7,675,000
						140	422-Трошкови путовања	450,000	-	450,000
						141	423-Услуге по уговору	630,000	-	630,000
						142	424-Специјализоване услуге	105,000	-	105,000
						143	425-Текуће поправке и одржавање	1,400,000	-	1,400,000
						144	426- Материјал	2,460,000	-	2,460,000
						144/1	482-Порези, обавезне таксе , казне	60,000	-	60,000
						145	483-Новчане казне	900,000	-	900,000
						145/2	512- Машине и опрема	400,000	-	400,000
							<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>	<b>18,940,000</b>	<b>-</b>	<b>18,940,000</b>
						<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>18,940,000</b>	<b>-</b>	<b>18,940,000</b>
							<b>Функција 912:</b>	<b>18,940,000</b>	<b>-</b>	<b>18,940,000</b>

							<b>Извори финансирања за Програмску активност 2002-0001:</b>	<b>18,940,000</b>	<b>-</b>	<b>18,940,000</b>
						<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>18,940,000</b>	<b>-</b>	<b>18,940,000</b>

								Свега за Програмску активност 2002-0001:	18,940,000	-	18,940,000
--	--	--	--	--	--	--	--	---	------------	---	------------

								Извори финансирања за Програм 9:	18,940,000	-	18,940,000
							01	Приходи из буџета:	18,940,000	-	18,940,000
								Свега за Програм 9:	18,940,000	-	18,940,000

								Извори финансирања за Главу 4.17:	18,940,000	-	18,940,000
							01	Приходи из буџета	18,940,000	-	18,940,000
								Свега за Главу 4.17:	18,940,000	-	18,940,000

	4.2							<b>ОСНОВНА ШКОЛА "ВОЈВОДА МИШИЋ"</b>			
			2002					<b>ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
				0001				<i>Функционисање основних школа</i>	-	-	-
		912						<i>Основно образовање</i>	-	-	-
							463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
						146		<i>415-Накнаде трошкова за запослене</i>	1,100,000	-	1,100,000

						147		416- Награде запосленима и остали посебни расходи	390,000		-	390,000
						148		421-Стални трошкови	1,237,000		-	1,237,000
						149		422-Трошкови путовања	2,933,000		-	2,933,000
						151		423-Услуге по уговору	202,000		-	202,000
						152		424-Специјализоване услуге	40,000		-	40,000
						153		425-Текуће поправке и одржавање	160,000		-	160,000
						154		426- Материјал	310,000		-	310,000
						155		482-Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000		-	10,000
						155/1		483-Новчане казне и пенали по решењу судова	30,000		-	30,000
						155/2		512- Машине и опрема	8,000		-	8,000
								<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>	<b>6,420,000</b>		-	<b>6,420,000</b>
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>6,420,000</b>		-	<b>6,420,000</b>
								<b>Функција 912:</b>	<b>6,420,000</b>		-	<b>6,420,000</b>

								<b>Извори финансирања за Програмску активност 2002-0001:</b>	<b>6,420,000</b>		-	<b>6,420,000</b>
								<b>Приходи из буџета</b>	<b>6,420,000</b>		-	<b>6,420,000</b>

								Свега за Програмску активност 2002-0001:	6,420,000	-	6,420,000
--	--	--	--	--	--	--	--	---	-----------	---	-----------

								Извори финансирања за Програм 9:	6,420,000	-	6,420,000
							01	Приходи из буџета	6,420,000	-	6,420,000
								Свега за Програм 9:	6,420,000	-	6,420,000

								Извори финансирања за Главу 4.18:	6,420,000	-	6,420,000
							01	Приходи из буџета	6,420,000	-	6,420,000
								Свега за Главу 4.18:	6,420,000	-	6,420,000

4.20								СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	-	-	-
			2003					ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	-	-	-
				0001				<i>Функционисање средњих школа</i>	-	-	-
		920						<i>Средње образовање</i>	-	-	-
						463		Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
						156/1		413- Накнаде у натури	35,000	-	35,000
						156		414- Социјална давања запосленима	62,000	-	62,000
						157		415- Накнаде трошкова за запослене	600,000	-	600,000





								Иzvори финансирања за Програм 10:	6,302,000	-	6,302,000
							01	Приходи из буџета	6,302,000	-	6,302,000
								Свега за Програм 10 :	6,302,000	-	6,302,000

								Иzvори финансирања за Главу 4.20:	6,302,000	-	6,302,000
							01	Приходи из буџета:	6,302,000	-	6,302,000
								Свега за Главу 4.18:	6,302,000	-	6,302,000

4.21								ТУРИЗАМ	-	-	-
			1502					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА РИБНИЦА	-	-	-
								ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА	-	-	-
		473		0001				<i>Управљање развојем туризма</i>	-	-	-
								<i>Туризам</i>	-	-	-
						165	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,988,000	-	2,988,000
						166	412	Социјални доприноси на терет послодавца	540,000	-	540,000
						167	414	Социјална давања запосленима	200,000	-	200,000

						168	415	Накнаде трошкова за запослене	-	100,000	100,000
						168/1	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	90,000	-	90,000
						169	421	Стални трошкови	100,000	300,000	400,000
						170	422	Трошкови путовања	-	30,000	30,000
						171	423	Услуге по уговору	50,000	270,000	320,000
						172	425	Текуће поправке и одржавање	150,000	50,000	200,000
						173	426	Материјал	50,000	780,000	830,000
						173/1	482	Порези обавезне таксе и казне	50,000	-	50,000
						174	465	Остале дотације и трансфери	226,000	-	226,000
						174/1	512	Машине и опрема	180,000	-	180,000
								<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>	<b>4,624,000</b>	<b>1,530,000</b>	<b>6,154,000</b>
							<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>4,624,000</b>	<b>1,530,000</b>	<b>6,154,000</b>
								<b>Функција 473:</b>	<b>4,624,000</b>	<b>1,530,000</b>	<b>5,490,000</b>

								<b>Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:</b>	<b>4,624,000</b>	<b>1,530,000</b>	<b>6,154,000</b>
							01	Приходи из буџета	4,624,000	1,530,000	6,154,000
								<b>Свега за Програмску активност 1502-0001:</b>	<b>4,624,000</b>	<b>1,530,000</b>	<b>6,154,000</b>

								<b>Извори финансирања за Програм 4:</b>	<b>4,624,000</b>	<b>1,530,000</b>	<b>6,154,000</b>
							01	Приходи из буџета	4,624,000	1,530,000	6,154,000
								Свега за програм 4:	4,624,000	1,530,000	6,154,000

								<b>Извори финансирања за Главу 4.21:</b>	<b>4,624,000</b>	<b>1,530,000</b>	<b>6,154,000</b>
							01	Приходи из буџета	4,624,000	1,530,000	6,154,000
								<b>Свега за Главу 4.19:</b>	<b>4,624,000</b>	<b>1,530,000</b>	<b>6,154,000</b>

								<b>Извори финансирања за Раздео 4:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
							01	Приходи из буџета	467,066,000	-	467,066,000



## ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

### Члан 8.

У складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС“, број 104/2209), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 66 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 7 запослених у локалној администрацији на одређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

### Члан 9.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Председник општине.  
Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

### Члан 10.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

### Члан 11

За законито и наменско коришћење средстава распоређених корисницима одговорни су руководиоци буџетских корисника.

### Члан 12.

Општинска управа, Одељење за финансије у обавези је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, (Општинско веће) усваја и доставља извештај Скупштини општине.

### Члан 13.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

### Члан 14.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће.

### Члан 15.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

### Члан 16.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Захтев за прекорачење се подноси Министарству најкасније до 01. маја текуће године за наредну буџетску годину.

#### **Члан 17.**

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

#### **Члан 18.**

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2015. години по посебном акту (Решењу) који доноси Председник општине, на предлог Одељења за финансије, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 1- Скупштина општине, глава 1.01 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, економска класификација 481- Дотације невладиним организацијама - политичке партије, у износу од 164.000 динара.
- Раздео 1- Скупштина општине, глава 1.01 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, економска класификација 481- Дотације невладиним организацијама – финансирање политичке кампање, у износу од 62.000 динара
- Раздео 4- Општинска управа, глава 4.01 Породица и деца, економска класификација, 472- Финсијска подршка породици са децом, износ од 5.000.000 динара.

Распоред и коришћење средстава у оквиру Радела 4. Општинска управа, Глава 4.03, функционална класификација 421- Пољопривреда, у износу од 7.000.000 вршиће се на основу програма који доноси Општинско веће.

Средства Фонда за заштиту животне средине у износу од 8.000.000 динара користе се на основу програма који доноси Општинско веће уз сагласност надлежног Министарства.

Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје користе се на основу Одлуке коју доноси Општинско веће.

#### **Члан 19.**

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

#### **Члан 20.**

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

**Члан 21.**

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

**Члан 22**

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012).

**Члан 23.**

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

**Члан 24.**

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу за одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

**Члан 25.**

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2015. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, Председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

**Члан 26.**

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2015. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програм рационализације из става 1. овог члана.

**Члан 27.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2015. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

**Члан 28.**

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).



**Члан 29.**

Изузетно, у случају да се буџету општине Мионица из другог буџета ( Републике, друге општине) одреде наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, одељење за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

**Члан 31.**

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

**Члан 32.**

У буџетској 2015.години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2015.години.

**Члан 33.**

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

**Члан 34.**

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

**Члан 35.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику СО-е Мионица, а примењиваће се од 01. априла 2015. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

**Број: 400-38/2015**

**Мионица, 20.03.2015. година**

**ПРЕДСЕДНИК**

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2014)	Циљана вредност 2015	Циљана вредност 2016	Циљана вредност 2017	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
<b>1 - Локални развој и просторно планирање</b>	<b>1101</b>	1.Развој локалне заједнице у складу са усвојеном стратегијом развоја	1.Усвојена стратегија развоја општине					3.680.000		3.680.000
Стратешко, просторно и	0001	1.Локални развој кроз израду стратешке документације	1.Усвојен просторни план града/општине	Усвојена у претходном				3.680.000		3.680.000

урбанистичкопланирање				период у						
			2.Број усвојених планова детаљне регулације	0	1					
		2.Ефикасно администрирање захтева за издавање грађевинских дозвола (ефикасно издавање	1.Процент издатих грађевинских дозвола у односу на број поднесених захтева							
				95%						
		грађевинских дозвола)	2. Процент решених захтева за легализацију	20%	80%					
<b>2 - Комунална де латност</b>	<b>0601</b>	1.Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама комуналне делатности	1.Степен покривености територије услугама комуналне делатности (број насеља у којима се	ЈКП ВОДО ВОД0,7 2%	ЈКП ВОДО ВОД0,7 5%	ЈКП ВОДОВО Д	ЈКП ВОДО ВОД	94.225.000		94.225.000

			нуди макар једна од услуга комуналне делатности у односу на укупан број насеља у граду / општини)			0,80%	0,85%			
			2.Ефикасно и рационално спровођење комуналне делатности	1.Степен наплате комуналних услуга (изражен у %)	ЈКП ВОДО ВОД0,63%	ЈКП ВОДО ВОД0,70%	ЈКП ВОДОВО Д 0,75%	ЈКП ВОДО ВОД0,80%		
Водоснабдевање	0001	1.Ефикасно и рационално спровођење водоснабдевања	1.Степен наплате	63%	70%	75%	80%	63.000000		
		2.Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	1. Процент покривености територије услугама водоснабдевања (мерено кроз број насеља у односу на укупан број насеља)	72%	75%					
Одржавање депонија	0003	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања чврстог отпада	Степен покривености корисника услугом управљања отпада ( број услужних домаћинстава у односу на укупан број домаћинстава у локалној самоуправи	14%	18%					
			Процент покривености територије услугом	13%	13%					

			управљања отпада( мерено кроз број насељау односу на укупан број насеља)							
		Ефикасно и рационално спровођење уклањања чврстог отпада и минималан негативан утицај на животну средину	Број запослених у управљању отпадом у односу на укупан број становника у општини	0,25%	0,25%					
			Ниво цена услуга у односу на просечну зараду у општини							
Јавнахигијена	0008	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавних површина	30%	30%					
	0008	Ефикасно и рационално спровођење одржавања чистоће јавних површина и	Остварени расходи за пружањеуслугаодржава њачистоће јавно-	4.654.8 14,73	12.000. 000,00	12.700.000 ,00	13.500. 000,00	10.200.000		10.200.000

		минималан негативан утицај на животну средину	прометнихповршина							
Јавна расвета	0010	Оптимална покривеност насеља и територије услугама јавне расвете	Број км улица и саобраћајница које су покривене јавним осветљењем	332km	350km					
			Укупан број светиљки	3800	4000					
			Укупна инсталисана снага	512kw	537kw					
			Укупан број притужби грађана на пружање услуга јавне расвете	20	10					
		Адекватан квалитет пружених услуга јавне расвете	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки кад престану да раде	20	10			16.025.000		16.025.000
			Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана	70	40					

			за занену светиљки							
			Укупан број замена светиљки након пуцања лампи (на годишњој бази)	500	400					
		Ефикасно и рационално спровођење одржавања чистоће јавно-прометних површина и минималан негативан утицај на животну средину	Остварени расходи за пружање услуга јавног осветљења	3.730.7 14,08						
			Укупна количина потрошене ел.енергије годишње	1.650.0 00						
			Удео енергетске ефикасности сијалица у укупном броју сијалица	3	300					

Остале комуналне услуге	0014	Обезбеђење услова за задовољење других комуналних потреба грађана	Висина накнаде штете за уједи пасе и мачака луталица	До 40.000 дин.по поравнању	До 30.000 дин.по поравнању	До 20.000 дин.по поравнању	0	5.000.000		5.000.000
<b>4- Развој туризма</b>	<b>1502</b>	Повећање препознатљивости туристичке понуде града/општине на циљаним тржиштима	1.Број сајмова на којима је град/општина учествовала/одштампаних брошура	2	2	3	4	4624000	1.530.000	6.154.000
			2.Износ буџета за промоцију града	135.000	135.000	500.000	1.000.000			
		Усвојеност и испуњење циљева дефинисаних у стратегији која се односи на туризам	1.Укупан број ноћења	29052	35000	40000	45000			
Управљање развојем туризма	0001	Повећање квалитета туристичких услуга које се пружује на територији општине	1.Број регистрованих пружаоца услуга ноћења у општини	60	65	70	70			
			2.Број регистрованих соба/пансиона	503	510	520	550			
		2.Стварање партнерства и сарадње са окружењем	1.Број туристичких организација из региона са којима се сарађује	5	5	7	8			
<b>5 - Развој пољопривреде</b>	<b>0101</b>	Спровођење усвојене пољопривредне политике и политике руралног развоја	1.Усвојени програми развоја пољопривреде и руралног развоја	не	да	да	Да	7.000.000		7.000.000



		на подручју локалне самоуправе	2.Број регистрованих пољопривредних газдинстава	2400, активних	2400	2400	2400			
делатност Унапређење услова з а пољопривредну	0001	1.Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње на територији ЛС	1.Процент буџетских средстава који се издваја за програме развоја пољопривреде (Аграрни фонд ако постоји) у односу на укупан буџет града/општине	0,25%	0,25%	5%	5%	7.000.000		7.000.000
			2.Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територији ЛС	6	6	6	6			
<b>6 - Заштита животног окружења</b>	<b>0401</b>	1.Унапређење квалитета животне средине	1.Усвојен годишњи програм заштите животне средине	Да	Да	Да	Да	8.000.000		8.000.000

			2.Висина буџетских средстава намењених заштити животне средине	6.000.000	7.000.000	8.000.000	8.000.000			
		2.Остварени максимални могући приходи кроз таксе и накнаде и обезбеђени фондови за заштиту животне средине	1.Приход од утврђене посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине	6.000.000	7.000.000	8.000.000	8.000.000			

Управљање заштитом животне средине и природних вредности	0001	Спровођење процене утицаја на заштиту животне средине	Број издатих решења о потреби процене утицаја пројекта на заштиту животне средине и о одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја пројекта на заштиту животне средине  Број издатих решења о давању сагласности на студију о процени утицаја пројекта на животну средину	9	10	12	15	8.000.000		8.000.000
<b>7 - Путна инфраструктура</b>	<b>0701</b>	<b>1. Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо-економском развоју</b>	<b>1. Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности града/општине (у км)</b>					31.650.000		31.650.000
Управљање саобраћајном инфраструктуром	0001	1. Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Процент од укупне дужине улица које захтевају санацију		30%	30%	40%			
			Број километара санираних и/или реконструисаних путева		100	100	140			
			Износ трошкова одржавање путева по км		772.000	849.200	934.000			

Одржавање путева	0002	1. Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	3. Износ трошкова одржавања улица по км		7.500.000	7.500.000	7.500.000			
			1. Број километара санираних и/или реконструисаних улица		0,4%	0,4%	0,3%			
			Процент од укупне дужине улица које захтевају санацију		5%	5%	5%			
		3. Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	1. Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова	1	60					
			2. Дужина хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км)	0,740	1,0					
<b>8 –</b>	<b>2001</b>	1. Правичан	1. Број деце који	336	340	360	360			
<b>Предшколско оспособљавање</b>		обухват предшколским васпитањем и образовањем	је уписан у предшколске установе у односу на укупан број деце у граду/општини (јаслена група, предшколска група и ППП)					32.439.000	14.827.000	47.266.000
			2. Укупан број деце на листи чекања	6%	4%	2%	2%			

Функционисање предшколских установа	0001	1. Обезбеђени прописани технички услови за васпитно-образовни рад са децом	1. Просечан број деце по васпитачици (јасле, предшколски, припремни предшколски програм)	28	28	25	25	32.439.000	14.439.000	47.266.000

				2	1	1	1		
			Просечан број деце по васпитачици (јасле, предшколски ,ппп)	15	15	15	15		
		2. Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	1. Број посебних и специјалних програма у објекту предшколске установе	1	2	3	4		
			2. Број запослених који је добио најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	25	32	35	35		

		3.Ефикасно предшколско васпитање и образовање и рационална употреба средстава	Просечна цена по детету (у јасленој и предшколској групи, деца са сметњама у развоју)	3.900	3.900	3.900	3.900			
			Просечна цена по детету (у јасленој и предшколској групи, деца са сметњама у развоју)	81.000	81.000	81.000	81.000			
<b>9 – Основнообразовање</b>	<b>2002</b>	1.Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	1.Број деце која су обухваћена основним образовањем	Ош Живојин Мишић-242 Ош Милан Ракић-	Ош Живојин Мишић 241 Ош Милан Ракић-851	Ош Живојин Мишић 250 Ош Милан Ракић	Ош Живојин Мишић 250 Ош Милан Ракић	25.350.000		25.360.000
			2.Стопа прекида основног образовања	Ош Живојин Мишић-није било	Ош Живојин Мишић-/-	Ош Живојин Мишић-/-	Ош Живојин Мишић-/-			
			3.Број деце која се школују у редовним основним школама на	Ош Живојин	Ош Живојин	Ош Живојин	Ош Живојин			

			основу индивидуалног образовног плана (ИОП) у односу на укупан број деце одговарајуће старосне групе	Мишић 2,07%	Мишић 1,70%	Мишић 2%	Мишић /			
			Број ученика који су уписали први разред у односу на број деце који су завршили осми	Ош Милан Ракић	Ош Милан Ракић  Први 96,Осм и 95	Ош Милан Ракић	Ош Милан Ракић			
		2.Унапређење доступности основног образовања	Број деце са додатним образовним потребама који је укључен у редовне програме	Ош Живојин Мишић -5	Ош Живојин Мишић -4	Ош Живојин Мишић-5	Ош Живојин Мишић-5			
			Број објеката који су прилагодили простор за децу инвалиде	Ош Милан Ракић  1	Ош Милан Ракић  1	Ош Милан Ракић	Ош Милан Ракић			
Функционисање основних школа	0001	1.Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	1.Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	Ош Живојин Мишић -10,52%	Ош Живојин Мишић -10,48%	Ош Живојин Мишић- 10,80%	Ош Живојин Мишић-10,80			
			Ниво техничке опремљености школа (број функционалних	Ош Живојин	Ош Живојин	Ош Живојин Мишић	Ош Живојин			



		компјутера са интернетом)	Мишић -8	Мишић -10	-10	Мишић -10			
		Број школа које имају усвојен Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	Ош Живојин Мишић -1	Ош Живојин Мишић -1	Ош Живојин Мишић-1	Ош Живојин Мишић-1			
		Број школских објеката	Ош Милан Ракић9	Ош Милан Ракић 9	Ош Милан Ракић9	Ош Милан Ракић9			
		Број запослених	Ош Милан Ракић	Ош Милан Ракић 109	Ош Милан Ракић	Ош Милан Ракић			
		Број школа у којима је надлежна инспекција констатовала неиспуњење основних	Ош Милан Ракић	Ош Милан Ракић 5	Ош Милан Ракић	Ош Милан Ракић			
	Повећање досупности и приступачности основног образовања деци са сметњама у развоју	1.Број деце укључених у инклузивно образовање	Ош Живојин Мишић -5  Ош Милан	Ош Живојин Мишић -4  Ош Милан	Ош Живојин Мишић-5  Ош Милан Ракић	Ош Живојин Мишић-5  Ош Милан			

				Ракић	Ракић-5		Ракић			
		2.Број донетих решења интересорних комисија		Ош Живојин Мишић-4 Ош Милан Ракић	Ош Живојин Мишић-4 Ош Милан Ракић-2	Ош Живојин Мишић-/ Ош Милан Ракић	Ош Живојин Мишић-/ Ош Милан Ракић			
		Унапређење квалитета образовања и васпитања услова у основним школама	Просечан број поена на матурском испиту (српски, математика, општи )	Ош Живојин Мишић-српски 10,36 од 16 бод;математика 7,85 од	Ош Живојин Мишић 24/40 бод	Ош Живојин Мишић 25/40	Ош Живојин Мишић			
			Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	Ош Милан Ракић	Ош Милан Ракић 287	Ош Милан Ракић	Ош Милан Ракић			
			Број запослених који је добио најмање 24 бода за стручно усавршавање	Ош Милан Ракић 60	Ош Милан Ракић 60	Ош Милан Ракић 60	Ош Милан Ракић 60			

10 – Средњеобра- зовање	2003	Обезбеђен потребан обухват средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем	156	160	166	180	6.302.000		6.302.000
			Стопа прекида средњег образовања	1%	1%	2%	2%			
			Број ученика који су уписали први разред у односу на број деца	41/57	51/67	61/77	71/87			
Функционисање средњих школа	0001	Обезбеђени прописани условиза васпитно – образовни раду средњим школама и безбедно одвијање наставе	Број школских објеката/број школа	1	1	1	1			
			Просечан број ученика по одељењу	20	23	26	28			
			Број запослених/ број ученика	31/156	33/165	35/180	38/190			
		Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика	62/156	66/165	72/180	76/190			
			Просечан број поена на матурском испиту	60	70	80	90			
			Број запослених који је добио најмање 24 бода за стручно	15	18	21	24			

11 - Социјална и дечјазаштита	0901	1.Развој услуга социјалне заштите које су у мандату локалне самоуправе којима се доприноси унапређењу положаја грађана који припадају угроженим групама	1.Висина буџетских издвајања за услуге социјалне заштите у надлежности локалне самоуправе	11.850.000	1.025.000			18.652.000		18.652.000
		2.Унапређење положаја грађана који припадају угроженим групама обезбеђивањем мера материјалне подршке	1.Број мера материјалне подршке грађанима	192 породице- 398 чланова	250 породица	300 породица	300 породица			
			2.Број грађана/ки корисника мера материјалне подршке обезбеђених средствима локалног буџета	192 породице- 398 чланова	250 породица	300 породица	300 породица			
Социјалне помоћи	0001	1.Унапређење заштите сиромашних	1.Број корисника једнократне новчане помоћи	192 породице- 398 чланова	250 породица	300 породица	300 породица	3.850.000		3.850.000
		2.Побољшање социјално-економских услова живота грађана који припадају	1.Број избеглих и интерно расељених лица којима се пружа помоћ	10 породица-28	Смањење у односу	/	/			

		посебно осетљивим социјаним групама ( Роми, избегли, ИРЛ, повратници по Споразуму о реадмисији,...)	и подршка	чланова	на базну годину					
			2.Број ромских породица којима је пружена подршка у економском оснаживању	50	70	80	100			
Активности Црвеног крста	0005	1.	1.Број акција на прикупљању различитих врста помоћи (укључујући и акције добровољног давања крви)	20	10	10	10	2.842.000		2.842.000
			2.Број дистрибуираних пакета хране за социјално угрожено становништво	400	400	400	400			
			3.Број волонтера Црвеног крста	25	25	25	25			
Дечја заштита	0006	1.Унапређење популационе политике	1.Висина буџетских издвајања за локалне мере популационе политике	40.000	40.000	40.000	4000	11.960.000		11.960.000
<b>12 - Примарна здр</b>	<b>1801</b>	1.Унапређење доступности и правичности примарне	1.Очекивано трајање живота становника	75,23	75,5	75,8	76,1	2.800.000		2.800.000

авствена заштита		здравствене заштите	града/општине							
			2. Смртност одојчади, перинатална смртност (Дев инфо)	6,30%	4,50%	4,30%	4,1%			
		2. Унапређење безбедности и квалитета здравствене заштите	1. Број примедби / притужби заштитнику пацијентових права	1	1	0	0			
			2. Број решених притужби заштитнику пацијентових права	1	1	0	0			
Функционисање установа примарне здравствене заштите	001	1. Унапређење доступности и правичности примарне здравствене заштите (ПЗЗ)	1. Број лекара на 1.000 становника - здравствена заштита одраслог становништва	1	1	1	1	2.800.000		2.800.000
			2. Број амбуланти у односу на укупан број месних заједница	4/	4/	4/	4/			

			(мрежа примарне здравствене заштите)							
		2. Унапређење квалитета примарне здравствене заштите- превенција и интегрисане услуге	1. Удео превентивних прегледа у односу на укупан број прегледа /поређен са националним стандардом	20%	22%	25%	30%			
		3. Унапређење ефикасности примарне здравствене заштите	1. Просечан број посета по изабраном лекару	7000	7200	7200	7200			
			Текуће одржавање просторија у установама примарне здравствене заштите	100000 0	100000 0	1000000	100000 0			
			3. Део буџета који се издваја за набавку, инвестиционо и текуће одржавање медицинске, немедицинске опреме и превозних средстава као и опреме у области интегрисаног здравственог информационог сисема	500.000	250000 0	700000+	300000 0			
<b>13 - Развој културе</b>	<b>1201</b>	1. Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне	Усвојена локална стратегија културе		Подиз. кв. прог -			22.912.000	1.500.00 0	24.412.000

		инфраструктуре	2.Укупно издвајање за културу у оквиру локалног буџета	22.311.000	4.570.000					
Функционална локална култура	0001	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе	1.Процент учешћа трошкова зарада у буџету установа културе		66%			17.337.000	907.000	18.244.000
			2.Процент учешћа издвајања за културне програме у буџету установа културе		20%					
			Процент учешћа инвестиција		10%	10%	15%			
		Унапређење ефикасности установа културе	Процент учешћа прихода РС у буџету установе		10%					
			Процент учеш.сопс.прихода у буџету установе		15%					
			Годишња потрошња елек.енергије по м2		1,5%					
Подстицајућу	0002	1.Повећање интересовања грађана за развој културе	1.Број чланова библиотеке / укупан број становника града/општине	350 чланова библиотеке	Коц 2.500 посети оца/15.000		5.575.000	593.000	6.168.000	



турноиуметничкомстваралаштву					станов.					
			2.Укупан број посетилаца на свим културним догађајима који су одржани	Библио тека 105	Библио тека 120 Коц 2500					
			2.Број реализованих програма за младе		8	8	10			
			3.Број посета школа установама културе на годишњем нивоу		50	50	50			
<b>14 - Развој спорта и омладине</b>								22.472.000	2.700.00 0	25.172.000
Подршка локалним место	<b>1301</b>	Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане и грађанке града/општине	1.Донешен Правилник о финансирању спорта у граду/општини	не	да	да	да	13.972.000	1.700.00 0	15.672.000
			2.Процент буџета града/општине намењен за спорт	4,77	1					

Подружја и удружења ма са везима	0001	1. Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских установа преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у граду/општини	1. Процент буџета намењен финансирању спортских установа	3,37	3	3	3			
		2. Подстицај за организовано бављење спортом	1. Процент буџета намењен финансирању спортских удружења	1,41%	1%	1%	,			

Одржавање спортских и рекреативних објеката у масовној физичкој култури										
Одржавање спортских и рекреативних објеката у масовној физичкој култури	0002	1.Максимална могућа доступност постојећих спортских објеката предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	1.Број објеката који је доступан за коришћење предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	Устано ва за физичк у култур у	Устано ва за физичк у култур у	Установа за физичку културу	Устано ва за физичк у култур у	8.500.000	1.000.00 0	9.500.000
			2.Просечан број дана у години када су постојећи објекти доступни предшколском, школском и рекреативном спорту и	130	130	130	130			

			масовној физичкој култури							
		2.Добра сарадња са школским установама у циљу организованог бављења спортом омладине	1.Укупан број предшколских установа које користе доступне термине постојећих спортских објеката за физичку активност деце	1	1	1	1			
			2.Укупан број основних и средњих	2	2	2	2			
			школа које користе доступне термине постојећих спортских објеката за физичку активност деце							
			3.Број годишњих и посебних програма намењених развијању школског спорта	2	3	4	5			
		3.Максимално могуће искоришћење доступних термина за рекреативно бављење спортом на	1.Попуњеност расположивих капацитета	50%	60%	65%	70%			

		теренима који се издају								
15 - Локална самоуправа	0003	1.Планска градња нових спортских објеката и редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за општину/град	1.Број постојећих функционалних спортских објеката	2	2	3	3			
			2.Број планираних нових спортских објеката који треба да буду изграђени по усвојеном програму развоја спорта	0	0	1	0			
		2.Грађани имају адекватне услове у постојећим објектима (укључујући и спортску опрему и	1.Број предлога грађана за куповину додатних реквизита и спортске опреме у постојећим	5	7	7	88			
		реквизите) да се баве рекреативним спортом и физичком културом	спортским објектима							
			2.Процент буџета који се издавају за набавку спортских реквизита и опремање спортских терена/објеката	0,50%	2%	5%	5%			

Функционисање локалне самоуправе града/општине	0602	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	1.Стабилност и интегритет локалног буџета (суфицит, дефицит)	124.000	8.000.000			201.319.000		201.319.000	
			2.Однос броја запослених у граду/општини и законом утврђених максимума броја запослених	78/73							
			3.Број донетих аката органа и служби града/општине	579	600						
	0001	1.Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине	1.Број седница скупштине општине	3	5			151.519,000		151.519.000	
			2.Број седница градског/општинског већа	9	15						

Функционална група делатности	3.Број остварених услуга градске/општинске управе (укупан број предмета који су у току, број решења, дозвола, потврда и других докумената издатих физичким и правним лицима)	579	600							
		2.Унапређење и модернизација рада органа управе ЈЛС	1.Број програма стручног усавшавања који су финансирани из буџета града/општине	0	0					
		2.Процент буџета који се издваја за модернизацију рада управе (за прибављање рачунара и друге опреме за потребе унапређења рада управе, набавку софтвера, итд.)	0.30%	1%						

Функционална група делатности

Месне заједнице	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Висина средстава буџета града/општине који се издваја за трошкове месних заједница	0	50.000			240.000		240.000
	0003	Одржавање финансијске стабилности града/општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	1.Учешће укупног дугорочног задужења за капиталне инвестиционе расходе у односу на укупно остварене текуће приходе буџета локалне власти у претходној години<50%	0	0	0	0			



Управљање јавним дугом			2. Учешће укупног износа главница и камата које доспевају у датој години на сва неизмирена дугорочна задужења за финансирање капиталних инвестиционих расхода у односу на укупно остварене текуће приходе буџета локалне власти у претходној години <15%.	0	0	0	0	16.500.000		16.500.000
Правобранилаштво	0004	Заштита имовинских права и интереса општине	Број предмета у раду правобранилаштва	21	23	25	27	500.000		500.000
Информисање	0006	Унапређење јавног информисања од локалног значаја	1. Број емисија недељног информативног програма на локалној радио станици	52	52	52	52	1.200.000		1.200.000
			2. Постојање интернет стране општине и редовно обезбеђивање информација на интернет страни	10	10	10	12			

Резерве	0010	Осигуране потребе града/општине у ванредним ситуацијама и ванредног или ратног стања	Обезбеђена опрема за јединицу цивилне заштите	-	5.000.000	-	-	30.960.000		30.960.000
---------	------	--	---	---	-----------	---	---	------------	--	------------

ПЛАНИРАНА МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ за 2015. годину

Табела 1.

Ред. бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Маса средстава за плате планирана за 2014. годину		Маса средстава за плате планирана за 2015. годину	
		Буџетска средства	Остали извори	Буџетска средства	Остали извори
1	2	3	4	5	6
1	Органи и организације локалне власти	47,763,000		41,909,000	
2	Установе културе	11,777,000		9,425,000	
3	Остале установе из области јавних служби (навести називе: на пр: установе у области културе и сл.) - -				
4	Месне заједнице				
5	Дирекције основане од стране локалне власти	11,913,000		10,931,000	
6	Предшколске установе	31,120,000	1,827,000	29,000,000	
7	Јавна предузећа основана од стране локалне власти који се финансирају из јавних прихода чија је намена утврђена посебним законом				
8	Остали индиректни корисници буџета (навести називе) - ТО РИБНИЦА - УФК -	8,387,000		7,392,000	
Службени гласник СО Мионица					
9	<b>Укупно за све кориснике буџетских средстава</b>	110,960,000	1,827,000	98,657,000	0

Назив јединице локалне власти

ОПШТИНА МИОНИЦА**БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2015. ГОДИНИ****Табела 2.**

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5(3+4)</i>
1	Органи и организације локалне власти	46	6	52
	Изабрана лица		3	3
	Постављена лица		3	3
	Запослени	46		46
2	Установе културе	10	2	12
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (осим предшколских установа; навести назив: установа у области културе и сл.)	-		0
4	Месне заједнице			0
5	Дирекције основане од стране локалне власти	9	3	12
6	<b>Укупно за све кориснике буџета на које се односи Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији</b>	<b>65</b>	<b>3</b>	<b>68</b>
7	Предшколске установе	35	8	43
8	Привредна друштва и други облици организовања чији је једини оснивач локална власт (индиректни корисници буџета-невести називе): То Рибница, Установа за физичку културу	9	2	11
9	<b>Укупно за све кориснике буџета на које се не односи Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији</b>	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>54</b>
10	<b>Укупно за све кориснике буџета</b>	<b>109</b>	<b>15</b>	<b>134</b>

На основу члана 97. став 7. Закона о планирању и изградњи ( " Службени гласник РС " бр. 72/09, 81/09-исп, 132/14 и 145/14 ) и члана 36. Статута Општине Мионица ( " Службени гласник СО Мионица " бр 8/2008 ), Скупштина општине Мионица, на седници одржаној 20. марта 2015. године, донела је

## ОДЛУКУ

### О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком прописује се поступак обрачуна и наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта, зоне и врсте намене објекта, износи коефицијената зоне и врсте намене објекта, износи коефицијената зоне и намене, критеријуми, износ и поступак умањења доприноса, посебна умањења за недостајућу инфраструктуру и услови и начин обрачуна умањења за трошкове инфраструктурног опремања средствима инвеститора као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

#### Члан 2.

Уређење грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

**Припремање** земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

**Опремање** земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

**Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања.**

#### Члан 3.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

Средства добијена од доприноса за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање и прибављање грађевинског земљишта у јавној својини, и за изградњу и одржавање објекта комуналне инфраструктуре.

### II ОБРАЧУН ДОПРИНОСА

#### Члан 4.

Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе, а на основу обрачуна који врши Општинска управа Мионица.

Висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објекта обрачунава се тако што се просечна цена квадратног метра станова новоградње у општинама IV групе развијености, којој припада општина Мионица, објављена од стране Републичког завода за статистику за територију општине помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње, израженом у m<sup>2</sup> и са коефицијенатом зоне и коефицијентом намене објекта утврђеном овом Одлуком.

Обавезни елементи обрачуна који сачињава одељење су:

- подаци о инвеститору,
- локацијски услови,
- катастарска парцела и адреса на којој се гради објекат,
- укупна нето површина објекта који је предмет изградње,
- коефицијент зоне и коефицијент намене објекта,

- износ, начин и рокови плаћања доприноса.

Уколико инвеститор поднесе захтев за измену грађевинске дозволе и достави нови пројекат, односно сепарат за измену грађевинске дозволе, сачини ће се нови обрачун доприноса који ће бити саставни део измењеног решења о грађевинској дозволи.

Решење из става 1. овог члана чини правни основ да се обвезник доприноса задужи, у складу са одредбама Закона који уређује порески поступак и пореску администрацију, као обвезника јавних прихода.

#### **Члан 5.**

Грађевинско земљиште потпуно комунално опремљено за грађење је земљиште на коме је изграђен приступни пут са тротоаром, водоводна мрежа, канализациона мрежа и јавна расвета.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ТТ мреже и објеката, кабловски дистрибутивни систем, мреже и објекте топлификације и гасификације, које инвеститор посебно уговара са надлежним јавним предузећем.

#### **а) ЗОНЕ**

### **СПИСАК ЗОНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

#### **Члан 6.**

За утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следеће зоне и то:

#### **I ЗОНА**

Прва зона представља простор обухвата унутар постојећег ГУП-а Мионица 2010 ("Службени гласник СО Мионица", бр. 2/95 ) односно све парцеле у обухвату постојећег РП-а Мионица-Центар ( "Службени гласник СО Мионица", бр. 3/00 ) ограничене следећим улицама: раскрсница Рибничке и Војводе Мишића, северно до Колубарске, наставља Колубарском ( лева страна ) до улице Војводе Јовице Милутиновића, даље левом страном поменуте до улице Живорада Вишића. Истом поред обданишта " Невен" до спортске хале, а онда северно поред школе и планираног тржног центра, до раскрснице Војводе Мишића и Рибничке.

Прва зона представља простор обухвата ПДР-а за урбанистичку зону Бања Врујци ("Службени гласник СО Мионица", бр. 3/08 ), а простире се правцем исток-запад од регионалног пута Р-147 ( Мионица-Љиг ) у Горњој Топлици, до извора и парка, односно будућег моста на реци Топлици и правцем север-југ, између реке Топлице и локалног пута кроз Бању.

#### **II ЗОНА**

Друга зона се наслања на I зону и представља простор унутар обухвата постојећег ГУП-а Мионица 2010), ван обухвата РП-а Мионица-Центар и ван обухвата индустријске зоне.

Друга зона обухвата шири простор на левој обали реке Топлице намењен целинама са становањем средњих густина ( наслоњен на Реку Топлицу, комплекс апартманског и пансионског смештаја, основну школу и комплекс погона за флаширања воде и сокова ) и простор линијског центра на десној обали лековите реке дуж бањске улице.

#### **III ЗОНА**

Трећа зона се наслања на II зону и представља простор обухвата унутар постојећег ГУП-а Мионица 2010 – индустријску зону и Лечилишно-рекреативни комплекс Прибаре и подручје викенд насеља " Краљев сто"по граници обухвата будућег ПДР-а Краљев сто.

Трећа зона представља преостали простор обухвата грађевинског реона – становање ниских густина односно поклапа се са границом обухвата Плана генералне регулације ( ПГР ) за насељено место Горња Топлица ( "Службени гласник СО Мионица", бр. 7/06 ).

#### IV ЗОНА

Четврта зона се наслања на III зону и представља простор обухвата преосталог грађевинског земљишта у сеоским подручјима територије општине Мионица.

#### б) НАМЕНА ОБЈЕКТА

##### Члан 7.

Намене објеката за које се плаћа допринос су:

- **стамбени:** индивидуални и колективни стамбени објекти, стамбени простор у стамбено пословним објектима и пратећи гаражни простор у стамбеним и стамбено-пословним објектима;
- **комерцијални:** трговински објекти, пословни објекти и канцеларије, пословно-стамбени апартмани, хотели, угоститељски објекти, мењачнице, кладионице, коцкарнице, видео клубови, бензиске пумпе, гараже као засебни комерцијални објекти, као и други објекти комерцијалног и услужног карактера;
- **производни:** производни и складишни објекти, гаражни простор у овим објектима, економски објекти;
- **објекти јавне намене:** објекти намењени за јавно коришћење и могу бити објекти јавне намене у јавној својини по основу посебних закона (линијски инфраструктурни објекти, објекти за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе итд.) и остали објекти јавне намене који могу бити у свим облицима својине (болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти, објекти културе, саобраћајни терминали, поште и други објекти) и објекти - простори традиционалних цркава и традиционалних верских заједница у смислу закона којим се уређују цркве и верске заједнице;
- **остали:** објекти комуналне намене, енергетски објекти, отворени паркинзи, помоћни објекти и слично.

Објекти који нису наведени у ставу 1. овог члана, уподобиће се најсличнијој наведеној намени.

#### в) КОЕФИЦИЈЕНТИ

##### Члан 8.

За обрачунавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следећи коефицијенти:

**Коефицијент за зону (Куз):**

Урбанистичка зона	Коефицијент
I зона	0.04
II зона	0.03
III зона	0.02
IV зона	0.01

**Коефицијент за намену ( Кн ):**

Намена објекта	Коефицијент
Стамбени	0,6
Комерцијални	1,3
остали	0,4
јавни	1

**Коефицијент комуналне опремљености ( Кко ):**

У случају опремљености грађевинског земљишта приступним путем, канализационом, водоводном мрежом, тротоаром и јавном расветом, коефицијент комуналне опремљености је 1.

**Члан 9.**

Уколико је земљиште непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром, допринос обрачунат у складу са чланом 4. ове Одлуке ( Цукупна ) умањује се за одређени проценат, у складу са следећом табелом:

Недостајућа комунална инфраструктура	Процент умањења
Приступни пут	30%
Канализационе мреже	10%
Водоводне мреже	10%
Тротоар	5%
Јавна расвета	5%

Процент умањења по основу недостајуће комуналне инфраструктуре не може бити већи од 60% у односу на коефицијент потпуне комуналне опремљености (коефицијент 1).

Недостајућа инфраструктура може се финансирати средствима инвеститора.

Радови на изградњи комуналних објеката, у делу који служи само појединим стамбеним зградама или објектима друге намене, у циљу повезивања тих објеката са одговарајућим системима комуналне инфраструктуре, сматрају се саставним деловима објеката којима служе, не исказују се у оквиру радова на уређивању грађевинског земљишта и нису садржани у доприносу. Извођење и финансирање ових радова сноси инвеститори.

Ако се због изградње, доградње или надзиђивања објекта укаже потреба за повећањем капацитета објеката комуналне потрошње, трошкове повећања њиховог капацитета сноси инвеститор у целости.

Ако је захтевом за издавање грађевинске дозволе предвиђено прикључење објеката на комуналну или другу инфраструктуру која у тренутку издавања локацијских услова није изведена, што је утврђено локацијским условима, уз захтев за издавање грађевинске дозволе подноси се уговор између инвеститора и одговарајућег имаоца јавних овлашћења којим се утврђују обавезе уговорних страна да, најкасније до истека



рока за завршетак радова на објекту за који се тражи грађевинска дозвола, изграде инфраструктуру потребну за прикључење тог објекта на комуналну или другу инфраструктуру.

**Члан 10.**

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта врши се на захтев инвеститора из члана 3. ове Одлуке, а на основу урбанистичко-техничке документације, односно правноснажних локацијских услова, извода из пројекта за грађевинску дозволу, сепарата пројекта за грађевинску дозволу која се мења, пројекта изведеног стања и др. документације прописане важећим Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима.

**Члан 11.**

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етаже објеката високоградње ( простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл. ), осим за делове подземне етаже које се користе за комерцијалне делатности, отворена дечија игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе, објекте за вршење верске службе традиционалних верских заједница.

**Члан 12.**

За изградњу објеката за обављање делатности која је од значаја за привредни развој општине, допринос се може умањити до 80%, на основу појединачног акта СО Мионица.

Изградњом објекта за обављање делатности која је од значаја за привредни развој општине, сматра се изградња објеката који ће обезбедити отварање нових радних места и развој привреде.

**Члан 13.**

Уколико се мења намена објекта, односно дела објекта, у другу намену за коју је прописан већи износ доприноса, инвеститор је у обавези да плати разлику доприноса за другу ( нову ) намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса.

**Члан 14.**

Уколико у току изградње настану измене у односу на грађевинску дозволу и инвеститор изгради већу површину, обавезан је да достави нови пројекат за грађевинску дозволу, односно сепарат за грађевинску дозволу на основу кога ће се сачинити обрачун доприноса за разлику у површини, који ће бити саставни део новог решења о грађевинској дозволи.

**Члан 15.**

Инвеститор који уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са законом, у циљу изградње новог објекта на истој локацији плаћа допринос за уређење грађевинског земљишта само за разлику у броју квадрата корисне површине између објекта који планира да изгради и објекта који се уклања.

Легалност и површина објекта из става 1. овог члана доказује се: Изводом из листа непокретности; грађевинском и употребном дозволом или Уверењем да је објекат грађен у време када за његову изградњу није требала грађевинска дозвола. Уколико наведене исправе не садрже податке о површини и спратности објекта, иста се утврђује на основу акта надлежног органа или техничке документације која је саставни део грађевинске дозволе, копије плана или увиђаја на лицу места од стране овлашћеног лица.

### III НАЧИН ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА И СРЕДСТВА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

#### Члан 16.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта може се платити једнократно у целости или на рате. Инвеститор допринос за уређивање грађевинског земљишта може платити на следећи начин:

- једнократно у целости са умањењем у износом од 30%;
- у 36 месечних рата, са усклађивањем рата, на месечном нивоу, са индексом потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику;

У случају плаћања доприноса на рате инвеститор је дужан да, као средство обезбеђења достави:

- неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате, или
- успостави хипотеку на објекту који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата, у корист јединице локалне самоуправе

Инвеститор који гради објекат чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200 m<sup>2</sup> и који не садржи више од две стамбене јединице није у обавези да поднесе средство обезбеђења у случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате.

Право на умањење 30% има инвеститор који плаћање врши у ратама у случају једнократног плаћања преосталих недоспелих рата.

#### Члан 17.

Износ, начин плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта и средство обезбеђења у случају плаћања на рате су саставни део решења о грађевинској дозволи.

Најкасније до подношења пријаве радова, инвеститор је дужан да изврши уплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта у целости, односно ако плаћа на рате да уплати прву рату и достави средство обезбеђења плаћања.

Уколико инвеститор не измири доспели износ доприноса у прописаном року, наплата ће се извршити принудним путем у поступку прописаном важећим Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

Трошкови принудне наплате падају на терет инвеститора.

### IV УГОВОР У ВЕЗИ РЕГУЛИСАЊА МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА У ВЕЗИ КОМУНАЛНОГ ОПРЕМАЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СРЕДСТВИМА ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА

#### Члан 18.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу ове Одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, можес припремити, односно опремити средствим а физичких или правних лица.

Заинтересовано лице, односно инвеститор објекта који се гради на неуређеном грађевинском земљишту подноси ЈП "Дирекцији за уређење и изградњу општине Мионица" предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта.

Уз предлог из става 2. овог члана доставља:

- правноснажне локацијске услове;
- доказ о решеним имовинско-правним односима за парцелу на којој намерава да гради;
- копију плана;
- предлог динамике и рокова изградње.

#### Члан 19.

ЈП "Дирекцији за уређење и изградњу општине Мионица" након разматрања предлога лица из члана 18. став 2. и достављене документације припрема Елаборат о заједничком припремању, односно опремању

грађевинског земљишта и предлог уговора о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта.

Елаборат из става 1. овог члана садржи:

- податке о локацији, односно зони;
- податке из урбанистичког плана и техничке услове за изградњу недостајуће инфраструктуре;
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта;
- границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела;
- динамику и рок изградње комуналне инфраструктуре;
- обавезу ЈП "Дирекцији за уређење и изградњу општине Мионица" да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;
- одређивање учешћа сваке уговорене стране у обезбеђивању, односно у финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђења финансијских и других средстава;
- одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину јединице локалне самоуправе;
- одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта које ће бити умањен за износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- средства обезбеђења испуњења обавеза уговорених страна.

#### **Члан 20.**

На основу Елабората из члана 19. ове Одлуке закључује се уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта за лица из става 1. члана 18. ове Одлуке и ЈП "Дирекцији за уређење и изградњу општине Мионица".

Уговор из става 1. овог члана садржи следеће:

- податке о локацији односно зони у којој се планира опремање грађевинског земљишта;
- податке из г планског документа и техничке услове за изградњу;
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта;
- границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;
- динамику и рок изградње;
- обавезу ЈП "Дирекцији за уређење и изградњу општине Мионица" да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;
- одређивање учешћа сваке уговорене стране у обезбеђивању, односно у финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђења финансијских и других средстава;
- одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину јединице локалне самоуправе;
- одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта које ће бити умањен за износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- вредност земљишта које инвеститор уступа јединици локалне самоуправе за изградњу инфраструктурних објеката;
- средства обезбеђења испуњења обавеза уговорених страна.

### **V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 21.**

Инвеститори који су са Општинском управом Мионица закључили уговор о накнади за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објекта, по раније важећим прописима и општим актима Општине Мионица, по којима накнада није плаћена у целисти, земљишта у обавези су да плаћају накнаду у свему у складу са закљученим уговором, а имају право на закључивање анекса уговора и обрачун доприноса у складу са овом Одлуком, тако да се уплаћени износ прерачунава у m<sup>2</sup> и утврђује преостала обавеза за плаћање.

**Члан 22.**

Инвеститор који је уговорио накнаду за уређивање грађевинског земљишта по раније важећим прописима има право на раскид уговора и повраћај уплаћених средстава у номиналном износу, уколико од надлежне управе достави доказ да није издата потврда о пријему документације, односно грађевинска дозвола, односно да инвеститор не може остварити право изградње објекта на основу издате документације, као и да није започета изградња објекта.

**Члан 23.**

Даном почетка примене ове одлуке престају да важе одредбе Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта ( " Службени гласник СО Мионица ", бр.8/2012 , 1/2014 ), осим у поступку накнадног издавања грађевинске и употребне дозволе, до усаглашавања Закона о легализацији објеката ("Службени гласник РС", број 95/13 и 117/14) са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" број 72/09, 81/09 – испр, 24/11, 132/14 и 145/14).

**Члан 24.**

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у Службеном гласнику СО Мионица.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

**Број: 418-7/2015**

**Мионица, 20.03. 2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Мирослав Ђурић с.р.**

На основу члана 32. и 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007) и члана 72. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008),

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 20. марта 2015 године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

За вршење послова локалне самоуправе у општини Мионица (у даљем тексту: Општина) утврђене Уставом, Законом и овим Статутом, образује се Општинска управа.

У Општинској управи образују се органи, организације и стручне службе.

**Члан 2.**

Општинска управа припрема нацрте прописа и других аката које предлажу Скупштина општине и председник Општине и Општинско веће; извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника Општине и Општинско већа; решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других органа из изворног делокруга Општине; обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине; извршава Законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини и обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина општине и Председник Општине и Општинско веће.

**Члан 3.**

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговорајуће радно искуство, у складу са законом и прописима.

**Члан 4.**

Општинска управа непосредно обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута и прописа Општине.

Рад Општинске управе организује се тако да се омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана.

Рад Општинске управе доступан је јавности.

Рад Општинске управе подложен је критици грађана и јавној критици на начин утврђен Законом и Статутом Општине.

**Члан 5.**

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају стручно и ажурно не руководећи се при том својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

Забрањено је у Општинској управи оснивати политичке странке и друге политичке организације или поједине њихове унутрашње организационе облике, а запослена лица у Општинској управи не могу бити чланови органа политичких организација.

**Члан 6.**

Средства за финансирање Општинске управе обезбеђују се у буџету Општине односно у буџету Републике Србије за обављање законом поверених послова.

**II. ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ**

**Члан 7.**

Послове Општинске управе, у оквиру права и дужности Општине, као основне организационе јединице врше:

1. Одељење за финансије,
2. Одељење за општу управу.
3. Одељење за инспекцијске послове

У оквиру Одељења могу се образовати унутрашње организационе јединице: одсеци, службе, групе, реферати и друге врсте организационих јединица.

**Члан 8.**

Одељење за финансије обавља послове из надлежности Општине и поверене послове од стране Републике Србије у области:

- буџета
- рачуноводства
- планирање имплементације и праћење програма локалног одрживог развоја
- послови унапређења и спровођењу развоја туризма, трговине и занатства
- послови праћења инвестиција, међусекторске и међународне сарадње развоја
- образовања, културе и физичке културе
- послови информационих технологија

Сем надлежности из претходног става обавља и :

- утврђивање наплата јавних прихода из надлежности локалне самоуправе
- финансијско-рачуноводствене послове за потребе месних заједница,
- послове газдовања опремом и средствима Општинске управе,
- опште статистике и других статистичких послова из надлежности управе.

**Члан 9.**

Одељење за општу управу обавља послове из надлежности Општине и поверене послове од стране Републике Србије у области:

- грађевинарства и урбанизма,
- послова обједињене процедуре,
- стамбених односа, затим
- имовинско-правне послова,
- послова јавних набавки,
- послова економата,
- послова матичне службе и бирачких спискова,
- послова канцеларијског пословања и овере потписа преписа и рукописа,
- послова пружања правне помоћи,
- послова месних канцеларија,
- стручних и административно техничких послове за потребе месних заједница,
- и друге послова који нису у надлежности другог органа
- стручне и административно техничке послове за потребе Скупштине и њених органа
- борачко-инвалидске заштите
- друштвене бриге о деци
- социјалне и здравствене заштите
- послове радних односа
- послови канцеларије за младе

У саставу овог Одељења образују се као унутрашње организационе јединице месне канцеларије:

1. Месна канцеларија: Ракари са седиштем у Ракарима за насељена места: Тодорин До, Дучић, Ракари, Струганик, Берковац, Попадић, Гуњица.

2. Месна канцеларија: Брежђе са седиштем у Брежђу за насељена места: Брежђе, Горњи Лајковац, Планиница и Осеченица.

3. Месна канцеларија: Буковац са седиштем у Буковцу за насељена места:

Буковац, Голубац, Мратишић и Крчмар;

4. Месна канцеларија: Рајковић са седиштем у Рајковићу за насељена места:

Рајковић и Робаје.

5. Месна канцеларија: Доњи Мушић са седиштем у Доњем Мушићу за насељена места: Доњи Мушић, Горњи Мушић, Вртиглав, Велика Маришта, Наномир, Вировац и Маљевић.

#### **Члан 10.**

У месним канцеларијама обављају се послови матичне службе, бирачких спискова, издавање уверења, административно-технички послови за потребе месних заједница и други послови који им се ставе у надлежност.

#### **Члан 11.**

Одељење за инспекцијске послове обавља послове из надлежности Општине и поверене послове од стране Републике Србије у области:

- грађевинарства
- образовања
- собраћаја
- угоститељства,
- туризама,
- занатства,
- комуналних делатности,
- јавних путева,
- екологије,
- пољопривреде, шумарства, ловства и водопривреде,
- елементарне непогоде.
- 

#### **Члан 12.**

У Општинској управи могу се поставити три помоћника председника Општине, изван унутрашњих организационих јединица за поједине области (економски развој, урбанизам и просторно планирање, заштита животне средине, дечија и социјална заштита, здравство, пољопривреда и друго).

Помоћнике председника Општине поставља и разрешава председник Општине из реда лица која имају одговарајући факултет и друго потребно образовање у односу на делокруг послова као и најмање годину дана радног искуства .

Организационе послове за рад помоћника председника за поједине области обављају организационе јединице Општинске управе зависно од области за коју се ангажују помоћници.

У Општинској управи , изван унутрашњих организационих јединица, организују се као самостални послови општинске управе послови интерне ревизије.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ**

#### **Члан 13.**

Унутрашња организација и систематизација радних места у Општинској управи уређује се Правилником који доноси начелник Општинске управе уз претходну сагласност Општинског већа.

Правилник о систематизацији ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања, а исти се објављује на огласној табли Скупштине општине Мионица.

#### **Члан 14.**

Радам Општинске управе руководи начелник.

За свој рад и рад Општинске управе, начелник је одговоран Скупштини општине, Председнику Општине и Општинском већу у складу са Статутом Општине и Одлуком Скупштине општине о Општинској управи.

#### **Члан 15.**

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, координира и усмерава њен рад, стара се о обезбеђењу услова рада као и о међусобној сарадњи Одељењем, сарадњи са органима Републике, Округа, предузећима и установама.

Начелник Општинске управе подноси извештај о раду Општинске управе, Општинском већу када то Општинско веће захтева, а најмање једанпут годишње.

#### **Члан 16.**

Одељењем руководи начелник одељења кога распоређује начелник Општинске управе на период од 4 године из реда запослених и по истеку тог рока може бити поново распоређен.

Начелници одељења су одговорни начелнику Општинске управе.

Решење о разрешењу начелника одељења доноси начелник.

Начелник одељења организује рад и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова из делокруга Одељења којим руководи и старају се о правилном распореду послова, пуној запослености радника и испуњавању радних обавеза и врше друге послове које им, у оквирима својих надлежности, налажу Председник и Начелник Општинске управе.

### **IV. ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

#### **1. Однос према Скупштини општине, Председнику и Општинском већу.**

#### **Члан 17.**

Однос Општинске управе према Скупштини општине, заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом Скупштине општине и овом Одлуком.

Општинска управа је дужна да Скупштину општине извештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга а који су неопходни за рад Скупштине.

Општинска управа прати појаве и односе из свог делокруга рада у спровођењу Закона и одлука Скупштине општине и о уоченим појавама и односима благовремено обавештава Скупштину општине и друге општинске органе.

#### **Члан 18.**



Однос Општинске управе према Председнику заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом Општине и овом Одлуком.

Председник у спровођењу одлука и других аката Скупштине општине, може Општинској управи издавати упутства и смернице за њихово спровођење.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и предузећа, установа и других организација, кад на основу одлуке Скупштине општине одлучује о појединачним правима грађана, правних лица или других странака, као и између органа Општинске управе.

## **2. Однос према грађанима, предузећима и установама**

### **Члан 19.**

Општинска управа је дужна да грађанима омогући несметано остваривање њихових права и обавеза, да им даје потребне податке, обавештења и упутства, пружа одговарајућу правну помоћ и да при том сарађује са грађанима, поштујући достојанство личности и чува углед Општинске управе, да разматра представке, примедбе и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе их обавештава.

### **Члан 20.**

Одредбе ове Одлуке о односима Општинске управе према грађанима, примењују се и на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када се одлучује о њиховим правима и интересима заснованим на Закону.

## **3. Односи у Општинској управи**

### **Члан 21.**

Одељења су дужна да међусобно сарађују када то захтева природа посла да међусобно размењују податке и обавештења неопходна за рад и да остварују друге облике заједничког рада и сарадње, о чему се стара начелник Општинске управе.

## **V. ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 22.**

Општинска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама.

### **Члан 23.**

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице у управи да то чини.

## **VI. АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

### **Члан 24.**

Општинска управа доноси решења, правилнике, упутства. Решењем се одлучује о појединачним управним и другим стварима у складу са Законом и другим прописима.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других прописа Општине.

Упутством се ближе прописује начин рада радника Општинске управе и вршење одређених послова у складу са одлукама и другим прописима.

## **VII. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ**

### **Члан 25.**

По жалби против првостепених решења Општинске управе када врши поверене послове државне управе из оквира права и дужности Републике решава надлежни орган у складу са законом.

По жалбама против првостепених решења Општинске управе у пословима из оквира надлежности Скупштине решава Општинско веће, ако актом Општине није одређена надлежност Скупштине општине.

## **VIII. ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА**

### **Члан 26.**

О изузећу начелника Општинске управе одлучује Општинско веће.

О изузећу запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

## **IX. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**

### **Члан 27.**

Канцеларијско пословање Општинске управе обухвата евидентирање, чување, класификовање и архивирање материјала примљеног и насталог у раду Општинске управе.

На канцеларијско пословање у раду Општинске управе примењују се прописи о канцеларијском пословању органа државне управе Републике Србије.

## **X. РАДНИ ОДНОСИ РАДНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**

### **Члан 28.**

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник, у складу са Законом и овом Одлуком.

О правима и обавезама и одговорностима начелника одлучује Општинско веће.

### **Члан 29.**

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно у складу са Законом.

### **Члан 30.**

У радни однос у орган, организацију и стручну службу може бити примљено лице, које поред општих услова утврђених у Закону, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радних способности, утврђене Законом и актом о систематизацији радних места.

### **Члан 31.**

Одлуку о избору радника између кандидата пријављених на оглас доноси начелник Општинске управе.

### **Члан 32.**

У Општинској управи могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад примати приправници под условима утврђеним у Закону.

Актом о систематизацији радних места утврђује се број приправника.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време и ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

**Члан 33.**

Запослени у Општинској управи могу се у току рада распоредити на послове у истом органу, преузети по споразуму из другог органа, по потреби без сагласности радника упутити у други орган, привремено распоредити ван седишта органа ради обављања послова у складу са Законом и другим прописима.

**Члан 34.**

Звања, занимања и плате запослених у Општинској управи утврђују се у складу са Законом.

У складу са Законом и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, старшина органа утврђује звања, занимања и плате запослених у органу.

**Члан 35.**

Запослени у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

**Члан 36.**

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђен Законом и другим прописом.

**XI. ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

**Члан 37.**

Средства за рад Општинске управе обезбеђују се у буџету Општине у складу са Законом.

За послове које Република повери Општинској управи средства се обезбеђују у буџету Републике.

Целокупно материјално-финансијско пословање Општинске управе обављаће се преко Одељења за финансије.

**XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 38.**

Председник Општине утврдиће начела за унутрашњу организацију Општинске управе у року од 15 дана од дана доношења ове Одлуке.

На основу начела из става 1. овог члана начелник Општинске управе донеће Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у року од 15 дана од дана доношења начела.

**Члан 39.**

До усклађивања Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи у складу са овом Одлуком радници настављају са радом на радним местима на којима су распоређени, у оквиру надлежности образовања Одељења.

На основу усклађеног Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи радници на постојећим радним местима могу наставити са радом уколико су новим Правилником прописана истоветна радна места.

**Члан 40.**

Досадашњи печати Општинске управе и месних канцеларија остају у свему непромењени сагласно Закону о печату државних органа и исти ће се и даље користити у складу са Законом.

**Члан 41.**

Распоред радника у Општинској управи извршиће се по доношењу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, под условима утврђеним тим актом.

**Члан 42.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе Одлуке о општинској управи број 02-30/2008 од 10.09.2008. године.

**Члан 43.**

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику СО Мионица".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

**Број: 02-11/2015**

**Мионица, 20.03.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Мирослав Ђурић с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007),

Скупштина општине Мионица, на седници одржаној дана 20. марта 2015. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

***1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ***

**Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се надлежност, састав и избор, организација, начин рада и одлучивања и остваривања права, дужности и одговорности Општинског већа Општине Мионица и његових чланова (у даљем тексту: Општинско веће).

**Члан 2.**

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

**Члан 3.**

Општинско веће:

1. Предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина.
2. Непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.
3. Доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године.
4. Врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актима или одлуком које доноси Скупштина.
5. Даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе који доноси начелник Општинске управе.

6. Решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине.
7. Стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике.
8. Поставља и разрешава начелника Општинске управе, односно начелнике управа за поједине области.
9. Решава о изузећу начелника Општинске управе, односно начелника Општинске управе за поједине области.

**Члан 4.**

У вршењу својих надлежности Општинско веће сарађује са грађанима, органима Општине и Општинском управом, са јавним предузећима и установама чији је Општина оснивач и другим субјектима у пословима од значаја за Општину.

**Члан 5.**

Општинско веће редовно извештава Скупштину општине, по сопственој иницијативи на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

**Члан 6.**

Средства за рад Општинског већа обезбеђју се у буџету Општине.

## **II. САСТАВ, ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА**

### **У ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ**

**Члан 7.**

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине и највише 9 (девет) чланова Општинског већа које бира Скупштина општине, на период од четри године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

**Члан 8.**

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

**Члан 9.**

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

**Члан 10.**

Разрешењем председника Општине престаје мандат Општинском већу.

Члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање 1/3 одборника.

Истовремено са предлогом за разрешење члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог члана Општинског већа, која истовремено доноси Одлуку о разрешењу и о избору.

Члан Општинског већа који је разрешен или је поднео оставку, остаје на дужности и врши текуће послове, до избора новог члана Општинског већа.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И ПРАВА И ДУЖНОСТ**

#### **ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

##### **Члан 11.**

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави примену одлуке Општинског већа за коју сматра да није сагласна са законом.

##### **Члан 12.**

У случају одсутности или спречености Председника општине да остварује своје функције у Општинском већу, њега ће замењивати заменик Председника општине који је члан Општинског већа по функцији.

### **IV. НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊЕ**

##### **Члан 13.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако Законом или Статуом општине за поједина питања није предвиђена друга већина.

##### **Члан 14.**

Седнице Општинског већа сазива Председник општине.

##### **Члан 15.**

Седници Општинског већа може присуствовати, по позиву Председника општине, сваки субјекат који може својим учешћем допринети решавању питања из надлежности Општинског већа.

### ***V. ОДНОС ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ,***

#### ***ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ДРУГИМ ОРГАНИМА***

##### **Члан 16.**

У вршењу послова из своје надлежности: Општинско веће остварује сталну сарадњу са Председником општине, Скупштином општине и Општинском управом.

##### **Члан 17.**

У вршењу надзора над радом Општинске управе, Општинско веће поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине.

Општинско веће може тражити од Општинске управе да у одређеном року припреми и достави анализу, информацију или извештај са одговарајућим предлозима, и препоручити да донесе одређени акт или предузме радње за које је овлашћена.

**Члан 18.**

Приликом решавања на седницама Општинског већа обавезно присуствује Начелник Општинске управе или запослени кога он одреди.

**Члан 19.**

Општинска управа подноси Општинском већу извештај о свом раду када то Општинско веће захтева, а најмање један пут годишње.

Ако Општинско веће не прихвати извештај у целини, или његовом поједином делу. Председнику општине може препоручити да поднесе предлог за разрешење Начелника Општинске управе или дати предлог Начелнику Општинске управе да разреши руководиоца организационе јединице на којег се део неприхваћеног извештаја односи.

**Члан 20.**

Решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација када на основу одлуке Скупштине општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака, као између Општинских управа за поједине области.

**VI. ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА**

**ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

**Члан 21.**

Стручне и друге послове за потребе Општинског већа обавља Општинска управа.

**VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 22.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у "Службеном гласнику Општине Мионица".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

**Број: 020-1/2015**

**Мионица, 20.03.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Мирослав Ђурић с.р.**

На основу члана 27. став 10. члана 28. став 2. и члана 49. став 3. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", број 72/2011), члана 36. Статута општине Мионица ("Службени гласник општина Мионица", број 8/2008), Скупштина општине Мионица, на седници одржаној дана 20. марта 2015. године, донела је

**О Д Л У К У**

## **О ПРИБАВЉАЊУ, КОРИШЋЕЊУ, УПРАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

### **Предмет уређивања**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком у складу са Законом:

- одређују носиоци права коришћења ствари у својини Општине Мионица (у даљем тексту: Општина) као и њихова овлашћења;
- одређују корисници ствари у својини Општине као и њихова овлашћења;
- Утврђује надлежни орган Општине за припрему и доношење аката у вези са прибављањем, коришћењем, управљањем и располагањем стварима у својини Општине и одређује се лице надлежно да у име Општине закључи уговор у вези са истима;
- прописује надлежност за вођење евиденције ствари у својини Општине и евиденције непокретности у јавној својини које користе органи Општине и
- прописује надлежност за вршење надзора над применом закона и других прописа који уређују јавну својину и над применом ове одлуке.

### **Прибављање, коришћење, управљање и располагање стварима**

#### **Члан 2.**

Под прибављањем ствари у јавну својину Општине, у смислу ове Одлуке, подразумева се прибављање ствари по тржишној вредности, као и размена, изградња и прибављање непокретности бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље).

Право коришћења ствари у јавној својини Општине, у смислу ове Одлуке, обухвата право држања ствари, коришћење исте у складу са природом и наменом ствари, давање у закуп и управљање истом.

Под управљањем стварима у јавној својини Општине, у смислу ове Одлуке, подразумева се одржавање, обнављање и унапређивање истих, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима.

Под располагањем стварима у јавној својини Општине, у смислу ове Одлуке, подразумева се :

1. давање ствари на коришћење;
2. давање ствари у закуп;
3. пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине, са накнадом или без накнаде, укључујући и размену;
4. отуђење ствари;
5. заснивање хипотеке на непокретностима;
6. улагање у капитал;
7. залагање покретне ствари.

Под отуђењем непокретности у смислу тачке 4) става 4. овог члана, подразумева се и одлучивање о расходовању и рушењу објекта, осим у случају када рушење наложи надлежни орган, због тога што објекат склон паду угрожава безбедност, односно када надлежни орган наложи рушење објекта изграђеног супротно прописима о планирању и изградњи.

### **Носиоци права коришћења ствари у својини Општине**

#### **Члан 3.**

Носиоци права коришћења непокретности у јавној својини Општине могу бити:

1. месне заједнице, у складу са одлуком Општине којим се уређује положај месних заједница и
2. установе и друге организације чији је оснивач Општина, уколико им се право коришћења на ствари пренесе.



## Право коришћења

### Члан 4.

Носиоци права коришћења из члана 3. ове Одлуке имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом исте ствари, да дају у закуп и да њоме управљају у складу са Законом.

Давање у закуп ствари у својини Општине врши се по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине.

Актом Скупштине општине из става 2. овог члана даје се начелна сагласност да се ствар да у закуп, опредељује се намена ствари за време трајања закупа, али не и будући купац и услови закупа.

Уговор о закупу закључен без сагласности Скупштине општине из става 2. и 3. овог члана ништаван је.

Скупштина општине може одлучити да се непокретност у својини Општине на којој постоји право коришћења из члана 3. ове Одлуке, која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и непокретност која се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, одузме од носиоца права коришћења.

У случају кад се непокретност изда у закуп без сагласности Скупштине општине сматраће се да се непокретност користи супротно закону у смислу става 5. овог члана. Скупштина општине може одлучити да се непокретност у својини Општине на којој постоји право коришћења из члана 3. ове одлуке одузме од носиоца права коришћења и у случајевима који нису наведени у ставу 5. овог члана, под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности.

Право коришћења на непокретности у својини Општине из члана 3. ове Одлуке престаје и у случају њеног отуђења из својине Општине, на основу Одлуке Скупштине општине, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности у случају престанка носиоца права коришћења, као и у другим случајевима утврђеним законом.

О давању на коришћење непокретности одузете у складу са ставом 5 и 7. овог члана као и о непокретности коју Општина стекне наслеђем, поклоом или једностраном изјавом воље или на други законом одређен начин, одлучује Скупштина општине.

## Корисници ствари у својини Општине

### Члан 5.

Корисници ствари у својини Општине су органи и организације Општине.

Органи Општине користе непокретности и покретне ствари у својини Општине намењене извршавању права и дужности Општине, које су прибављене за потребе тих органа или су им дате на коришћење.

Органи Општине користе и непокретности у јавној својини које непосредно служе извршавању надлежности, већ за остваривање прихода путем давања у закуп, односно на коришћење (тзв. комерцијалне непокретности – пословни простор, станови гараже, гаражна места и др.)

Корисници ствари у својини Општине могу бити и:

1. државни органи и организације, на основу одлуке о давању ствари на коришћење или у закуп;
2. органи и организације јединица локалне самоуправе, на основу одлуке о давању ствари на коришћење или у закуп.

3. Јавна предузеће и друштва капитала чији је оснивач Општина уколико им се право коришћења на ствари уговором пренесе, а на основу одлуке Скупштине општине и
4. остала правна лица, на основу концесије или по другом основу предвиђеном законом.

### **Ствари у јавној својини који користе органи општине**

#### **Члан 6.**

Ствари у јавној својини које користе органи Општине за вршење права и дужности су непокретне и покретне ствари.

### **Непокретне ствари**

#### **Члан 7.**

Под непокретним стварима, у смислу ове одлуке подразумевају се грађевинско и пољопривредно земљиште, службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде и станови, гараже и гаражна места и непокретности за репрезентативне потребе.

Службене зграде и пословне просторије у смислу ове одлуке, су: зграде, делови зграда и просторије изграђене, купљене и на други начин прибављене од стране Општине. Распоред службених зграда и пословних просторија у својини Општине врши председник Општине.

Стамбеним зградама, у смислу ове одлуке, сматрају се стамбене зграде, станови, гараже и пословни простор у стамбеним зградама, који су изградњом, куповином или по другом основу прибављени у својину Општине за потребе органа општине или за потребе њених запослених.

Непокретности за репрезентативне потребе општине, су оне које служе за потребе репрезентације општине, а у складу са Законом.

Председник Општине утврђује које се непокретности сматрају непокретностима за репрезентативне потребе и одређује начин њиховог коришћења и орган који обавља послове одржавања свих непокретности.

### **Покретне ствари**

#### **Члан 8.**

Под покретним стварима, у смислу ове одлуке, подразумевају се превозна средства, предмети посебне историјско-документарне, културне или уметничке вредности, опрема и потрошни материјал.

Превозна средства, у смислу ове одлуке, јесу моторна возила и друга средства која служе за потреба органа Општине и запослених у тим органима и која се користе за обављање службених послова органа Општине, у складу са потребама и њиховом наменом.

Опремом и потрошним материјалом, у смислу ове одлуке, сматрају се рачунарске системи, биротехничка опрема, средства веза, лабораторијска опрема, канцеларијски намештај и други предмети потребни за рад органа Општине.

Предмети посебне историјско документарне, културне и уметничке вредности, у смислу ове одлуке, јесу писани и други историјски документи, скулптуре, слике, предмети од плементних метала, таписерије и други предметни ликовне и примењене уметности, као и други предмети и дела од историјско документарног, културног и уметничког значаја у својини Општине.

### **Начин коришћења, одржавања и управљања стварима**

#### **Члан 9.**

Органи Општине дужни су да ствари у својини Општине користе на начин којим се обебеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и рационално коришћење и очување тих ствари.

Функционер који руководи органом Општине, односно друго лице овлашћено одлуком Општине, стара се о законитости и одговоран је за законско коришћење и управљање стварима у јавној својини које користи орган.

Запослени у органима Општине одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у својини Општине које користе у обављању послова.

### **Надлежност за сачињавање предлога аката**

#### **Члан 10.**

Предлог аката о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи Општине и предлог аката о прибављању ствари и располагању стварима у својини Општине сачињава Општинска управа општине Мионица.

### **Надлежност за доношење одлуке**

#### **Члан 11.**

Скупштина општине надлежна је да за непокретне ствари донесе Одлуке о располагању и то:

- пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену;
- отуђењу непокретне ствари;
- заснивању хипотеке на непокретностима;
- улагање непокретности у капитап;
- давање непокретности на коришћење;
- давање непокретности у закуп, као и осталим актима располагања непокретности.

Одлуке о располагању превозним средствима, предметима посебне историјско-документарне, културне или уметничке вредности доноси председник.

Одлуке о коришћењу и управљању превозним средствима, предметима посебне историјско-документарне, културне или уметничке вредности доноси посебним актом председник Општине

Одлуке о располагању, коришћењу и управљању опремом и потрошакжним материјалом доноси председник Општине, а уколико вредност истих ствари не прелази 100.000 динара Одлуку може донети начелник Општинске управе када су у питању ствари од непосредног значаја за рад и функционисање Општинске управе.

### **Лице надлежно за закључивање уговора**

#### **Члан 12.**

Уговор о прибављању и располагању стварима у својини општине закључује председник Општине.

### **Прибављање мишљења и достављање уговора**

**надлежном јавном правобранилаштву**

**Члан 13.**

Уговори о прибављању и отуђењу непокретности у својини Општине закључују се по претходно прибављеном мишљењу надлежног јавног правобранилаштва.

Надлежно јавно правобранилаштво дужно је да мишљење из става 1. овог члана да у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Одељење за општу управу Општинске управе Мионица дужно је да примерак закљученог уговора из става 1. овог члана достави надлежном јавном правобранилаштву у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Надлежно јавно правобранилаштво дужно је да поднесе тужбу за поништење уговора из става 1. овог члана који је закључен супротно прописима, односно ако уговорена накнада одступа од прописане накнаде или од накнаде која се могла остварити у време закључења уговора.

**Надлежност за вођење евиденција ствари у својини Општине**

**Члан 14.**

Одељење за финансије води евиденцију у складу са Законом о стању вредности и кретању средстава у својини Општине које користе органи, организације и установе Општине.

Јединствену евиденцију непокретности у својини Општине, у складу са Уредбом Владе Републике Србије, води Одељење за општу управу Општинске управе Мионица

**Вршење надзора**

**Члан 15.**

Надзор над применом одредаба Закона којим се уређује јавна својина и на основу тог Закона донетих подзаконских прописа о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине као и ове Одлуке врши надлежно јавно правобранилаштво.

У вршењу надзора из става 1. овог члана надлежни орган има право непосредног увида у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини.

Органи и други корисници средстава у својини Општине код којих се врши надзор дужни су да органу који врши надзор омогуће увид у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине, као и да му дају потребна објашњења и пруже помоћ у вршењу тог надзора.

**Ступање на снагу**

**Члан 16.**

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику СО Мионица".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

**Број: 952-3/2015**

**Мионица, 20.03.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Мирослав Ђурић с.р.**

На основу члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011) и члана 36. Статута Скупштине општине Мионица ("Службени гласник СО-е Мионица", бр. 8/2008),

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 20. марта 2015. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ, ЈАВНИХ И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**  
**И ЗАШТИТИ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком се прописују услови за одржавање чистоће на јавним површинама; прикупљање, изношење и депоновање смећа; уређење, одржавање, коришћење и изградња паркова и других зелених површина, заштита, заузеће и раскопавање јавних површина; заштита и одржавање комуналних објеката; као и начин и услови за обављање ових комуналних делатности на подручју општине Мионица и другим насељеним местима на територији општине Мионица.

**Члан 2.**

Делатности из члана 1. ове Одлуке, као комуналне делатности, обавља јавно предузеће које је основано за обављање тих комуналних делатности, односно привредно друштво, предузетник или други правни субјект коме су ти послови поверени у складу са законом (у даљем тексту: овлашћено предузеће).

**Члан 3.**

Под јавним површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. улице (коловози, тротоари, тргови, улични травњаци, пролази, паркиралишта и слободне површине) простори испред и између стамбених зграда, стамбено-пословних зграда, стазе, пешачки прелази, степеништа, мостови са простором испод њих, надвожњаци, уређена изграђена речна обала,
2. аутобуска станица, аутобуска стајалишта у насељу, такси станице, бензинске пумпе у насељу и паркинг простори,
3. пијаце, тржнице на мало,
4. гробља,
5. улични травњаци, дрвореди, зелене површине
6. спортско – забавни терени (стадиони и игралишта и сл.),
7. јавна купалишта (плаже, базени и др.),
8. неизграђено грађевинско земљиште у општој употреби,
9. површине које буду обухваћене програмом одржавања чистоће на јавним површинама.

**Члан 4.**

Грађани, предузећа, установе и предузетници дужни су да доприносе одржавању чистоће и унапређењу хигијене на јавним површинама и да указују помоћ овлашћеним предузећима, службама, службеним лицима која су позвана и задужена да предузимају прописане мере у циљу обављања делатности из члана 1. ове Одлуке.

**II ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА**

**Члан 5.**

Под одржавањем чистоће на јавним површинама се подразумева: чишћење и прање улица и тротоара, прикупљање и изношење отпадака са јавних површина, чишћење снега и леда на јавним површинама, чишћење блатних наноса, уклањање нерегистрованих или хаварисаних моторних возила и других ствари са јавних површина, уклањање рекламних и пропагандних листића и предузимање других

мера предвиђених законом и овом Одлуком које обезбеђују чистоћу јавних површина у насељеном месту Мионица, насељеном месту Бања Врујци и другим насељеним местима под условима утврђеним овом Одлуком.

## **1. Чишћење јавних површина**

### **Члан 6.**

Чишћење површина из члана 3. тачка 1,3,4 5, 8 и 9. ове Одлуке врши овлашћено предузеће коме су ови послови поверени и то на основу и у оквиру усвојеног програма који садржи врсту, обим и динамику радова.

### **Члан 7.**

За чишћење јавних површина из члана 3. тачке 2, 6. и 7. ове Одлуке одговорни су непосредни корисници тих површина, односно правна и физичка лица којима су те површине поверене на управљање, коришћење или одржавање, уколико за поједине површине није одредбама ове Одлуке или посебним прописима другачије одређено.

### **Члан 8.**

Изузетно од одредаба члана 3, ове Одлуке, простор испред и око пословних просторија и стамбених објеката (породичне стамбене зграде и зграде колективног становања) дужни су да чисте власници, односно корисници истих. власници, односно корисници пословних просторија дужни су да чисте простор од регулационе линије до коловоза и пасаже.

Власници, односно корисници породичних стамбених зграда дужни су да чисте простор од регулационе линије до коловоза у временском интервалу у коме то не обавља овлашћено предузеће. Прилаз згради и улаз у зграду колективног становања дужни су да чисте власници и корисници станова.

### **Члан 9.**

Ако је одржавање чистоће и чишћење појединих јавних површина из члана 3. ове Одлуке уређено посебним прописима, примењиваће се ти прописи.

### **Члан 10.**

Чишћење простора испред и око објеката за продају роба на мало и локала занатских и услужних делатности, киоска, паркиралишта, градилишта, забавних паркова и слично врше власници, односно корисници тих објеката.

Власници, односно корисници објеката из претходног става у обавези су да обезбеде и поставе одговарајуће посуде за отпатке и да их уредно празне и одржавају.

### **Члан 11.**

За одржавање чистоће простора испред и околото школа, обданишта, поште, гробља, установа, предузећа, индустријских објеката, стоваришта, магацина, аутобуске станице, бензинских пумпи и сл. старају се организације, предузећа, установе и појединци који те објекте, односно површине користе.

Установе, предузећа и други субјекти из става 1. овог члана у обавези су да обезбеде и поставе одговарајуће посуде за отпатке.

### **Члан 12.**

Број и место постављених одговарајућих посуда за отпатке из члана 10. и 11. ове Одлуке одређују корисници објеката.

### **Члан 13.**

На јавним површинама, осим на површинама из члана 10. и 11. ове Одлуке, предузеће коме је поверено одржавањ чистоће поставља корпе за отпатке које морају бити тако подешене да се могу лако празнити, прати и одржавати.

Корпе за отпатке морају се уредно празнити и одржавати од стране овлашћеног предузећа.

Забрањено је одлагања кућног смећа у уличне корпе за отпатке.

#### **Члан 14.**

Смеће и отпаци после чишћења са јавних површина из члана 3. тачка 2, 3,5. и 6. сакупљају се у типизирани посуде и одвозе на депонију смећа најмање једном недељно.

Смеће и отпаци после чишћења са јавних површина из члана 3. тачка 1, 4, 7, 8. и 9. одмах по сакупљању одвозе се на депонију смећа.

Смеће и отпатке са јавних површина забрањено је убацивати у сливнике.

#### **Члан 15.**

Овлашћено предузеће може на основу уговора преузети чишћење површина из члана 3. тачка 2-7 ове Одлуке.

## **2. Прање јавних површина**

#### **Члан 16.**

Прање површина из члана 3. тачка 1. ове Одлуке врши се према Програму чишћења јавних површина.

Прање се врши ноћу уколико је температура изнад 4°C и од 21 до 05 часова.

Планом чишћења јавних површина могу се одредити улице, где је дозвољено прање дању. Изузетно у периоду од 16. новембра до 31. марта прање се може вршити дању, уколико је температура виша од 4°C.

## **3. Уклањање блатних наноса**

#### **Члан 17.**

Сва возила пре уласка на јавну површину морају се очистити од блата и других нечистоћа и бити прописано натоварена како не би дошло до расипања терета.

Правна и физичка лица која не поступе у складу са ставом 1. овог члана, дужни су да плате посебну накнаду за чистоћу за услуге отклањања повећане нечистоће.

## **4. Уклањање хаварисаних возила**

#### **Члан 18.**

Уклањање нерегистрованих или хаварисаних моторних возила и других ствари са јавних површина, сходно одредбама ове Одлуке врши предузеће које управља јавним паркиралиштима на територији општине Мионица по налогу, односно решењу комуналног инспектора општине Мионица.

Овлашћено предузеће је обавезно да обезбеди чување уклоњених возила на свом простору који је адекватно уређен и обезбеђен. Уколико се власник уклоњеног возила у року од 8 дана не појави да преузме возило, овлашћено предузеће предузима мере у циљу утврђивања података о власнику возила и обавештава га да у року од 8 дана преузме своје возило, уз измирење насталих трошкова.

Уколико се не може утврдити власник возила, овлашћено предузеће путем средстава јавног информисања позива власника да преузме своје возило у року од 8 дана, уз измирење насталих трошкова.

Уколико власник возила одбије да преузме возило о томе се сачињава записник, а возило остаје на располагању овлашћеном предузећу.

По истеку рокова из става 3. и 4. овог члана, овлашћено предузеће наплату својих потраживања остварује продајом, односно прерадом возила. Трошкови уклањања и чувања возила утврђују се према ценовнику овлашћеног предузећа.

## 5. Рекламни материјал

### Члан 19.

Рекламни и пропагандни листићи, плакати, објаве и слични натписи (у даљем тексту: рекламни материјал) не смеју се истицати ван за то предвиђених или уређених места. Рекламни материјал не сме се растурати на јавним површинама. Изузетно рекламни материјал може се лепити и исписивати на фасадама стамбених зграда и комуналним објектима уз одобрење Општинске управе Мионица - одељења надлежног за урбанизам.

За добијање одобрења из става 2. овог члана правна и физичка лица дужна су да поднесу доказ о обезбеђењу овлашћеног предузећа за уклањање рекламног материјала.

## 6. Уклањање снега и леда

### Члан 20.

Снег, лед, град, као и бујица (у даљем тексту: падавине) уклањају се са јавних површина одмах а најкасније у року од 24 часа и то:

1. падавине са пешачких зона, јавних степеништа, тротоара и уличних сливника уклања овлашћено предузеће;

2. падавине испред стамбених и пословних објеката и просторија чисте са тротоара и сакупљају у гомиле ближе коловозу, корисници тих објеката и просторија;

3. падавине са стаза до канти за смеће у двориштима и са кућног степеништа, чисте станари, односно власници.

Уклањање падавина из става 1. овог члана не сме се вршити на начин и са предметима којима се оштећује јавна површина.

## 7. Зимска служба

### Члан 21.

Ради нормалног одвијања саобраћаја у зимском периоду врши се непрекидно уклањање снега и леда са коловоза и тротоара и то у складу са Програмом зимске службе који доноси општинско веће до 15. октобра текуће године за наредну годину.

#### *Програм зимске службе садржи:*

1. Списак саобраћајница и пешачких комуникација са редом првенства у обављању чишћења и уклањању снега и леда, спречавања стварањ поледице и посипања одговарајућим материјалима.

2. број и врсту механизације, њихову намену и распоред коришћења,

3. услуге и средства других лица који ће се користити у случају потребе, места за депоновање снега и начин њиховог одржавања,

4. потребна финансијска средства за спровођење програма.

Приликом утврђивања Програма зимске службе и реда првенства из става 1. и 2. овог члана морају се узети у обзир саобраћајнице у којима се одвија јавни саобраћај, прилази здравственим и дечијим установама, школама, центрима за снабдевање, стајалиштима на тим правцима, као и могућност прилаза, односно изношења смећа у појединим деловима насеља.

### Члан 22.

Предузеће коме су Програмом зимске службе поверени послови дужно је да саобраћајнице у насељу, односно коловозе и тротоаре посипа денатурисаном сољу према програму зимске службе.

Зимско одржавање површина из члана 3. ове Одлуке тачка 1, 5, 8 и 9. врши овлашћено предузеће.



Правна лица, предузетници, власници станова и породичних зграда, односно корисници дужни су да очисте снег са тротоара испред својих просторија, прилазних путева и стаза које користе и да их посипају одговарајућим материјалом за случај поледице, као и да уклањају снег и лед са кровова зграда како исти не би угрозили безбедност пролазника.

Корисници неизграђеног грађевинског земљишта дужни су да обезбеде уклањање снега и леда са тротоара и посипање тротоара у случају поледице одговарајућим материјалом на делу тротоара који се простире поред тог земљишта.

Предузећа која управљају аутобуском станицом, пијацама, гробљем и другим објектима од општег интереса (домови здравља, школе и сл.) дужни су да чисте снег а у случају поледице посипају одговарајућим материјалом површине које користе ради обезбеђења несметаног саобраћаја у кругу наведених објеката.

Снег и лед са коловоза и тротоара чисти се по правилу одмах по престанку падавина, односно и пре престанка падавина уколико снег пада непрекидно дуже од 12 сати и ако се стварају веће наслагe.

#### **Члан 23.**

Снег се чисти са коловоза до ивичњака коловоза, а са тротоара до границе тротоара и коловоза, с тим да се олучњаци и сливници не затрпају и тиме не омета пролаз пешака и возила до уклањања снега на депонију за снег. Очишћени снег са коловоза и тротоара односи се на депонију за снег према Програму зимске службе. О уклањању снега и леда са тротоара и других јавних површина које нису обухваћене Програмом зимске службе, дужни су да се старају грађани, односно месна заједница.

#### **Члан 24.**

Одржавање чистоће на јавним површинама врши се према годишњем Програму .

Програм се доставља Комуналној инспекцији.

### **8. Заштита чистоће**

#### **Члан 25.**

У циљу остваривања комуналног реда на комуналним површинама није дозвољено:

1. бацати хартије, новине и друге отпатке ван корпе за отпатке или контејнера, или на други начин стварати нечистоћу на јавним површинама,
2. лепити, растурати рекламни материјал, објаве и слично на јавним површинама,
3. користити јавне површине за смештај робе, амбалаже и других ствари,
4. изливати отпадне воде, фекалије и друге нечистоће на јавне површине или на њима држати смеће, земљу, грађевински материјал и сл. стајско ђубриво, отворати одводне канале за спровођење отпадних вода, фекалија или нечег другог на јавну површину ,
5. тестерисати или цепати дрва, разбијати угаљ или други материјал на јавним површинама,
6. прати путничка или теретна возила на улицама и другим јавним површинама,
7. остављати возило на месту на коме се налази улични хидрант, шахт или сливници,
8. поправљати или сервисирати моторна возила или обављати друге занатске услуге на јавним површинама, постављати киоске или неке друге објекте,
9. избацивати смеће или отпатке из путничког или теретног возила на јавне површине,
10. остављање на јавним површинама нерегистровано возило или хаварисано возило и прикључно возило,
11. прање возила, одеће и обуће на јавним чесмама, фонтанама,
12. прање тераса, просипање и одвођење течности путем канала и на други начин на улице, тротоаре – јавне површине,
13. износити земљу, смеће, отпатке, шут, грађевински материјал из дворишта сопствене зграде, куће и остављати на јавну површину,

14. из судова за смеће, канте за отпатке и ђубришта узимати или претурати отпатке,
15. паљење смећа у двориштима и судовима за смеће или другим површинама,
16. уништавати или оштећивати судове за смеће и канте за отпатке,
17. уништавати или оштећивати комуналне објекте (жардињере, заштитне ограде на мостовима, јавне сатове, заштитну ограду на путевима, телефонске говорнице, стубове за јавну расвету, поштанске сандучиће и сл.)
18. бацати у контејнере или пластичне кесе отпад и материје опасне по живот и здравље људи.
19. вршити продају робе ван пијачног простора и места које је одредила Општинска управа.
20. храњење паса и мачака на јавним површинама.

#### **Члан 26.**

Приликом сече и кресања дрвећа, уређивања травњака као и приликом вршења других сличних послова на јавним површинама материјал и отпаци се морају са јавне површине отклонити и очистити.

#### **Члан 27.**

Превоз огрева, грађевинског материјала и другог материјала (земља, песак, шљунак и бетонске масе, шут, шљунак, струготина, кабаста сточна храна, стајско ђубре и сл.) смећа, отпадака, фекалија и других течних материја може се вршити само возилима која су за ту сврху намењена, тако да се приликом превоза материјала не просипа.

#### **Члан 28.**

Истовар и утовар грађевинског и другог материјала и робе може се вршити само онда кад за то не постоје друге површине, у том случају се утовар и истовар морају обавити брзо и без одлагања. После сваког истовара и утовара мора се одмах уклонити амбалажа, отпад и нечистоћа.

### **III ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ СМЕЋА**

#### **Члан 29.**

Под изношењем и депоновањем смећа у смислу ове Одлуке подразумева се: прикупљање и одвожење кућног смећа, прикупљање и одвожење осталог смећа и отпадака, прикупљање и одвожење фекалија, депоновање, односно одлагање кућног смећа, осталог смећа, отпадака и фекалија, уређење и одржавање депоније смећа.

#### **1. Прикупљање и изношење смећа**

#### **Члан 30.**

Прикупљање, изношење и депоновање смећа као и изношење фекалија врши овлашћено предузеће у оквиру зоне организованог изношења смећа.

Зона организованог изношења смећа обухвата подручје насељених места Мионица и Бања Врујци.

У овом подручју не може се отказати услуга изношења и депоновања смећа, осим у случају да су објекти са тог подручја ненастањени. У складу са техничким и осталим могућностима овлашћено предузеће може, уговором закљученим са месном заједницом и другим правним и физичким лицима и уз накнаду, преузети обавезу изношења и депоновања смећа изван зоне организованог изношења смећа.

#### **Члан 31.**

Обвезник накнаде за услугу изношења и депоновања смећа је власник стамбеног, односно пословног простора или закупац или други корисник овог простора ако је ова обавеза утврђена уговором о закупу или другим уговором овереним код надлежног органа. Власник стамбеног, односно пословног простора из претходног става је дужан да без одлагања уговор о закупу или други уговор из претходног

става достави овлашћеном предузећу, у противном обвезник накнаде остаје власник стамбеног, односно пословног простора. Стварну површину простора за коју се плаћа накнада за услуге изношења и депоновања смећа, утврђује овлашћено предузеће и о томе је дужно да писмено – решењем обавести власника стамбеног, односно пословног простора (у даљем тексту: корисник), који има право приговора у року од 8 дана од дана достављања решења Општинској управи- одељењу надлежном за урбанизам. Стварну површину чини нето површина стамбеног или пословног простора која се добија умањењем спољних габарита објекта за 15%. За утврђену површину корисник услуге плаћа месечну накнаду по метру квадратном простора, а по ценама које су у складу са важећим законским прописима којима се регулише ова материја.

#### **Члан 32.**

Простор, односно површина за коју се плаћа накнада за услуге изношења смећа обухвата:

- пословни простор предузећа, установа, радњи и других правних лица (и то затворени, полузатворени и отворени простор, помоћне површине, степеништа, комуникације и други простор који се користи за обављање делатности);
- простор за становање у зградама колективног становања и
- простор за становање у индивидуалним породичним зградама са помоћним објектима које се користе за становање или смештај грева, алата, зимнице и слично.

#### **Члан 33.**

У кућно смеће спадају сви отпаци из стамбених и пословних просторија.

Под осталим смећем подразумева се стари намештај и апарати за домаћинство, отпаци индустријске и занатске делатности, шљака из котларница, земља, грађевински шут, камење, цигла, веће количине грања и траве и слично.

У остале отпатке спадају сви отпаци који нису обухваћени ставом 1. и 2. овог члана.

#### **Члан 34.**

Кућно смеће се одлаже у типизирани посуде које се постављају на местима које одреди овлашћено предузеће.

Посуде за одлагање смећа из става 1. овог члана постављају се изван јавних саобраћајних површина. Изузетно контејнери се могу поставити на пешачком или саобраћајном простору уколико нема могућности да се поставе на друго место. Постављање контејнера, начин њиховог обележавања врши овлашћено предузеће уз претходно прибављену сагласност Општинске управе- одељења надлежног за урбанизам.

Остало смеће из члана 33. став 2. одлаже се на посебно место које утврди овлашћено предузеће.

Секундарне сировине (картонска, стаклена, пластична и метална амбалажа и сл.) запослени у пословном простору морају упакovati и завезати и одложити на посебно место које утврди овлашћено предузеће ради одношења и депоновања.

#### **Члан 35.**

Посуде за смеће су типизирани. Типове ових посуда одређује овлашћено предузеће.

Код индивидуалних породичних зграда кућно смеће се прикупља, односно одлаже у канте или вреће.

Код зграда колективног становања и пословних зграда кућно смеће се прикупља, односно одлаже у контејнере.

Изузетно, уколико месне прилике то налажу овлашћено предузеће може одредити услове и начин прикупљања, односно одлагања кућног смећа на другачији начин.

**Члан 36.**

Посуде за кућно смеће у новоизграђеном стамбеном, односно пословном објекту обезбеђује инвеститор и то у довољном броју одређеног типа и запремине, а према утврђеном нормативу како би се онемогућило остављање и растурање смећа ван одређене локације.

По извршеној набавци посуде за смеће преносе се на управљање и одржавање овлашћеном предузећу које се брине о исправности и отклањању мањих и текућих оштећења.

**Члан 37.**

Трошкове набавке врећа и посуда за кућно смеће за потребе индивидуалних породичних зграда, као и посуда за зграде колективног становања, заједничке просторије стамбених и пословних зграда и пословних објеката сnose корисници.

Записник о неисправности, односно потреби замене дотрајале посуде овлашћено предузеће доставља комуналној инспекцији која налаже кориснику, односно овлашћеном предузећу да прибави нове посуде о трошку корисника.

**Члан 38.**

Изношење смећа врши се једном недељно, а у зонама колективног становања и чешће уколико за то постоји потреба.

Са улица, тротоара и других јавних површина смеће се односи после сваког чишћења. Уколико корисник услуга има потребу за додатним изношењем смећа може тражити од овлашћеног предузећа додатно изношење за шта се плаћа посебна накнада.

Овлашћено предузеће обавезно је да на захтев корисника изнесе и остало смеће и отпатке који не спадају у кућно смеће и за то има право на накнаду.

Физичка и правна лица су дужна да одмах доставе захтев за изношење шљаке, шута и осталог смећа и отпадака овлашћеном предузећу, а ово је дужно да ову услугу извржи у року од 3 дана од дана подношења захтева.

Овлашћено предузеће својим актима утврђује цену за извршене услуге из става 3, 4. и 5. овог члана.

**Члан 39.**

Чишћење, уклањање отпадака и нечистоће дневно врши:

1. правно лице и предузетник које обавља међуградски саобраћај на аутобуској станици и простор око аутобуске станице;
2. корисници киоска и сличних објеката на јавним површинама, око својих објеката;
3. правно лице и предузетник које се стара о паркиралиштима;
4. правно лице и предузетник које управља бензинским станицама – пумпама на просторима који служе бензинској станици;
5. правно лице и предузетник које управља гробљима;
6. правно лице и предузетник које управља спортским теренима и базенима закупање;
7. приређивач забавних игара: забавна стрелишта, луна паркови и циркуске представе око места приређивања ових игара;
8. правно лице и предузетник које изводи грађевинске радове на површини где изводи радове;
9. правно лице и предузетник, занатске и друге радње на јавним површинама које служе редовној употреби објеката које користе;
10. правно лице које се бави прометом отпадних, огревних и грађевинских материјала и њихова стоваришта и магацини око продавница, стоваришта и магацина са улаза у ове објекте и излаза из њих.

Уколико дође до просипања материјала из претходног става овлашћено предузеће извршиће чишћење и прање на терет правног лица, предузетника, односно лица која су проузроковала прљање улица, односно јавних површина.

**Члан 40.**

Изношење и депоновање смећа врши се дању.

**Члан 41.**

У посудама за смеће забрањено је палити смеће, бацати жар, сипати отпадну воду или другу течност, као и бацати отпатке који не спадају у кућно смеће.

**Члан 42.**

При изношењу смећа овлашћено предузеће је дужно да води рачуна да се отпаци не расипају, не подиже прашина, не шири смрад и не ствара прекомерна бука, као и да се не прљају и не оштећују просторије и површине са којих се износи смеће.

После изношења смећа места за посуду морају се оставити чистим. После пражњења посуде за смеће овлашћено предузеће дужно је да исте одмах врати на одређено место.

**2. Депоновање смећа**

**Члан 43.**

Депоновање кућног смећа, осталог смећа и отпадака и фекалија врши се искључиво на местима која су за то одређена одговарајућим просторним и урбанистичким планом.

Депоније смећа и осталих отпадака, као и места на којима се одлажу фекалне масе морају се редовно одржавати и уређивати према санитарно-хигијенским условима утврђеним посебним прописима.

Забрањено је кућно смеће, остало смеће и отпатке и фекалије истоварити и остављати изван депоније смећа из става 1. овог члана.

На депонијама смећа морају се поставити инсталације за прање возила исвако возило се после пражњења мора опрати.

**Члан 44.**

Овлашћено предузеће има искључиво право прикупљања и искоришћавања отпадака из кућног смећа и смећа са јавних површина, као и других отпадака за чије је изношење обавезано.

Грађани се не могу бавити у виду занимања прикупљањем отпадака из кућног смећа и смећа са јавних површина и на депонији смећа.

Забрањено је пуштање стоке ради напасања на депонији смећа.

**3. Септичке јаме**

**Члан 45.**

Корисници септичких јама дужни су да благовремено и по правилу писменим путем обавесте овлашћено предузеће о потреби чишћења септичке јаме.

Овлашћено предузеће дужно је да на захтев корисника изврши чишћење септичке јаме и одвожење фекалија у року од 3 дана од дана подношења захтева, уз накнаду.

Фекалије се изручују у градску канализацију на местима које одреди надлежан орган Општинске управе за комуналне послове по претходно прибављеном мишљењу предузећа које се стара о одржавању и експлоатацији канализације .О уређењу места за изручење фекалије, као и њиховом одржавању стара се овлашћено предузеће. Места на којима се изручују фекалије морају бити уређена тако да се иста не расипају и не шири смрад. Ова места морају бити снабдевена инсталацијама за прање возила, а свако возило после пражњења мора се опрати и дезинфиковати.

**Члан 46.**

Власник, односно корисник објекта за који није изграђена канализација дужан је изградити прописану септичку јаму и исту је обавезан да одржава.

Трошкове чишћења и одржавања сноси власник, односно корисник објекта.

Забрањено је испуштање и преливање материја и течности из септичких јама, избацивање или одвођење отпадне и фекалне воде у баште, канале, дворишта, њиве на јавне површине и др.

**Члан 47.**

Септичке јаме морају бити изграђене у свему према санитарно-хигијенским нормама и грађевинским прописима.

**Члан 48.**

Породично-стамбене зграде, пословне зграде, складишта, школе, домови културе, спортске хале, спортски терени, пијаци, кафане и бифеи морају имати изграђени санитарни чвор (WC) са прописаном септичком јамом, уколико нису прикључени на градску канализациону мрежу. Санитарни чвор мора испуњавати све услове из члана 48. ове Одлуке.

**Члан 49.**

Извлачење фекалних и других отпадака, односно вода врши искључиво овлашћено предузеће специјалним возилом, а чишћење пада на терет власника, односно корисника. Септичке јаме се морају чистити чим се напуне 2/3 њихове запремине.

**IV ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА****Члан 50.**

Под одржавањем јавних зелених површина, у смислу ове Одлуке подразумева се уређење, текуће одржавање, коришћење, изградња и заштита јавних зелених површина.

**Члан 51.**

Под јавним зеленим површинама на територији општине Мионица, у смислу ове Одлуке подразумевају се:

1. парковски комплекси,
2. улично зеленило (зелене површине дуж саобраћајница, између коловоза и трототара, између коловозних трака, дрвореди и травњаци),
3. паркови и парк шуме,
4. јавне зелене површине око стамбених зграда,
5. зелене површине око школа, установа, предузећа, државних и других органа од општег интереса,
6. зелене површине око уређеног корита реке Рибнице
7. цветни засади и засади у жардињерама на јавним површинама и
8. друге површине које су урбанистичким планом, односно другим одговарајућим планом означене као јавне зелене површине.

Одржавање јавних зелених површина из претходног става поверава се овлашћеном предузећу у складу са Програмом одржавања јавних зелених површина који садржи врсту, обим и динамику радова.

## 1. Изградња и одржавање

### Члан 52.

Озелењавање површина око новоизграђених објеката врши се уз стручни надзор овлашћеног предузећа које се стара о уређењу грађевинског земљишта.

Послове из става 1. овог члана врши овлашћено предузеће, као и лица која имају право коришћења површине и инвеститор.

Зелене површине у својини грађана уређују и одржавају њихови власници, односно корисници.

### Члан 53.

Јавно предузеће за одржавање чистоће дужно је да се стара да не дође до пропадања и уништавања јавних зелених површина, као и да на тим површинама обезбеди потребан број корпи за ситан отпад и довољан број клупа за одмор.

### Члан 54.

На јавним зеленим површинама могу се подизати и остављати само они објекти и уређаји и изводити други радови који су одређени урбанистичким и просторним плановима и другим актима надлежног органа.

Извођач грађевинских радова дужан је да пре отпочињања радова сачини записник са јавним предузећем за управљање грађевинским земљиштем о стању јавне зелене површине на којој се изводе радови, а овлашћено предузеће ће на основу тог записника сачинити предлог мера за заштиту и уређење јавне зелене површине ради довођења исте у првобитно стање.

Трошкови предложених мера за заштиту и уређење јавне зелене површине и довођење исте у првобитно стање падају на терет извођача радова и инвеститора.

### Члан 55.

Предузеће задужено за одржавање јавних зелених површина дужно је да:

- одмах изврши уклањање оштећених стабала са јавних зелених површина,
- одмах уклони покошену траву и отпадни зелени материјал,
- уклања папир и други отпадни материјал са јавних зелених површина,
- уклони растиње које угрожава функционисање комуналних објеката.

### Члан 56.

Овлашћено предузеће доноси годишњи Програм одржавања јавних зелених површина. Програм се доставља комуналној инспекцији.

## 2. Заштита јавних зелених површина

### Члан 57.

На јавним зеленим површинама, а у циљу заштите истих забрањено је:

1. кретање ван стаза,
2. сечење дрвећа и шибља и њихово уништавање на други начин,
3. постављање плаката на стабла дрвећа,
4. седење и лежање по травњацима,
5. бављење спортом на травњацима и санкање у зимском периоду,
6. премештање клупа и лежање на истим,

7. вожња бициклом, мотором, аутом, запрегом и слично, осим ако се возило креће у сврху одржавања зелених површина и комуналних објекта,
8. паркирање возила,
9. ложење ватре и паљење лишћа,
10. оштећење ограде стубића, јавне расвете и споменика,
11. кидање и гажење цвећа,
12. наношење било каквог материјала или отпада,
13. напасање крупне и ситне стоке,
14. бацање папира, прање возила, камповање или било која друга радња која проузрокује оштећење јавне зелене површине.

## V ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

### Члан 58.

Јавне површине могу се користити сходно својој намени. Посебним одобрењем Општинске управе – одељења надлежног за урбанизам јавне површине могу се користити и у друге сврхе.

### Члан 59.

За свако привремено заузеће јавне површине, извршилац заузећа дужан је да прибави одобрење Општинске управе- одељења надлежног за урбанизам.

### Члан 60.

На јавним површинама може се одобрити привремено заузеће у циљу смештаја грађевинског и сличног материјала, огрев, постављање тезги за продају бижутерије, производа домаће радиности, апарате за продају сладоледа, постављање столова и столица испред угоститељских радњи, постављање робе испред трговинских радњи и слично уз прописану надокнаду.

### Члан 61.

Подносилац захтева за издавање одобрења за привремено заузеће јавне површине дужан је да у захтеву наведе место, површину и време коришћења заузетог простора.

### Члан 62.

По престанку коришћења заузетог простора на јавним површинама правна и физичка лица су дужна да исти врате у првобитно стање.

### Члан 63.

Комунална инспекција је дужна да власницима који су заузели јавну површину без одобрења Општинске управе - одељења надлежног за урбанизам, издају налог за њихово уклањање са роком извршења, који може бити одређен у часовима.

### Члан 64.

У случају да власник, односно корисник заузете јавне површине, у одређеном року не изврши налог комуналне инспекције, органи ове инспекције приступиће принудном извршењу налога.

### Члан 65.

Отпадни и други материјал без економске вредности уклониће се на депонију, а остали предмети и материјал предаће се на чување предузећу или физичком лицу на терет власника, односно корисника.



Уколико се власник, односно корисник не јави, односно не подмири трошкове у остављеном року, приступиће се продаји предмета и материјала а средства добијена продајом уплатиће се у корист буџета Општине Мионица.

Уколико се власник, односно корисник ствари или старе робе мале економске вредности (старе одеће, обуће или др.) ради чије продаје је извршио заузеће јавне површине противно предње наведеним члановима, не јави у остављеном року а најдуже до правоснажног окончања прекршајног поступка, исто ће се уклонити на депонију односно уништиће се без права потраживања власника односно корисника поменутих ствари.

## **VI РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

### **Члан 66.**

Јавне површине се могу раскопавати ради постављања подземних инсталација и објеката или ради њиховог одржавања или реконструкције. Јавне површине се могу раскопавати ради постављања надземних објеката као што су стубови, панои, рекламне табле, славолуци и сл.

### **Члан 67.**

Раскопавање јавне површине може се вршити само уз претходно прибављено одобрење издато од Јавног предузећа " Дирекција за уређење и изградњу општине Мионица" Мионица. Одобрењем се одређује време и начин раскопавања, одржавање чистоће за време извођења радова и затрпавање, односно начин довођења улице, тротоара и других јавних површина у првобитно стање. Извођач радова је обавезан да после изведених радова доведе раскопану јавну површину у првобитно стање.

### **Члан 68.**

Уколико се приступи раскопавању улица и тротоара и других јавних површина без претходно прибављеног одобрења или противно издатом одобрењу или се обавезе одређене чланом 68. ове Одлуке не извршавају у потпуности или делимично, комунална инспекција наложиће решењем извођачу радова да у одређеном року изврши:

- 1) затрпавање бесправно затрпане улице, тротоара и друге јавне површине и довођење истих у пређашње стање,
- 2) уклањање земље и другог отпадног материјала осталог после затрпавања,
- 3) испуњавање обавезе инвеститиора, односно извођача радова из решења комуналног инспектора.

### **Члан 69.**

Ради отклањања изненадних кварова и функционалних сметњи на подземним инсталацијама (водоводним, канализационим, електро, телефонским итд.), може се вршити раскопавање јавних површина и пре прибављеног одобрења у смислу члана 68. ове Одлуке, с тим што је извођач радова дужан да првог наредног радног дана обавести комуналну инспекцију о предузетим радовима и затражи од надлежног органа да се изда накнадно одобрење.

### **Члан 70.**

При раскопавању површина извођач радова је дужан да градилиште обезбеди на погодан начин и то: ако се радови изводе на путевима градилиште мора бити означено саобраћајним знаком. Приликом извођења радова извођач једужан да јавне површине обезбеди ради безбедности пролаза пешака до стамбених пословних просторија.

### **Члан 71.**

Извођач радова је дужан да инсталације, објекте и уређаје које оштети својом кривицом одмах доведе у првобитно стање о сопственом трошку.

#### **Члан 72.**

Извођач грађевинских радова дужан је да се стара:

1. о чишћењу јавних површина, испред и око градилишта све докле допире растур грађевинског материјала, блато и друге нечистоће,
2. о одржавању ивичњака и решетака сливника на фекланој и кишној канализацији на терену градилишта,
3. о обезбеђењу грађевинског материјала и земље од растурања и разношења на јавне површине,
4. о чишћењу и прању возила пре њиховог изласка са градилишта,
5. о поливању трошног материјала за време рушења да би се спречило подизање прашине.

Под грађевинским радовима у смислу става 1. овог члана подразумева се изградња, реконструкција, адаптација и рушење објекта, као и рашчишћавање земљишта за изградњу. Шут, земља, отпаци, грађевински материјал и сл. који настају приликом изградње и рушења објекта морају се уклонити и однети на депонију одмах или најкасније у року од 48 часова од завршетка изградње или рушења објекта.

Одвоз материјала и сл. обавезан је вршити онај који изводи радове на изградњи или рушењу објекта. Уколико чишћење, прање и одвоз отпадног материјала врше овлашћена предузећа, трошкове ове услуге сноси предузеће које је изводило радове.

#### **Члан 73.**

Извођач радова је дужан да градилиште огради у делу који се граничи са јавним површинама или је по одобрењу заузима. Ограда мора бити изграђена само од материјала који не може да нанесе повреду лицима или оштети њихове ствари. Код изградње, реконструкције и адаптације спратних и полуспратних зграда, градитељ је дужан да постави надстрешницу изнад прелаза за пешаке.

#### **Члан 74.**

Приликом извођења радова на површинама из члана 3. став 1. тачка 1. ове Одлуке, извођач радова је дужан да обезбеди да се земља и остали растресити материјал не расипа. По завршетку радова, земља, материјал и отпаци морају се одмах уклонити са јавне површине.

### **VII ЗАШТИТА КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА И ОДРЖАВАЊЕ**

#### **Члан 75.**

Под комуналним објектима сматрају се објекти за снабдевање водом, јавне чесме, бунари, фонтане, канализациона и водоводна мрежа, објекти за одвођење отпадних вода, поклопци на отвореним шахтама, објекти јавне расвете, објекти електроенергетске, дистрибутивне и преносне мреже, поштански сандучићи, саобраћајни знаци, телефонске говорнице, надстрешнице за аутобуска стајалишта, огласни стубови, панои, клупе, тенде, жардињере, јавни спољни делови зграде, табле са натписима улица и бројеви, контејнери, паркови, дрвореди, споменици, спомен плоче, ограде на мостовима, заштитне ограде на путевима, банке, тргови, улице и објекти на њима, паркинг простори и друге јавне површине, спортски терени, гробља, пијаци и уређаји на њима, стамбено пословне зграде, монтажни објекти, бензинске, аутобуске станице, и сви други објекти који се по својој намени могу сматрати комуналним објектима.

#### **Члан 76.**

Комунални објекти имају својство јавних добара у општој употреби и могу их користити сва физичка и правна лица сходно њиховој намени.

**Члан 77.**

Комунални објекти морају се држати у чистом, офарбаном, исправном стању, а о њиховом одржавању стараће се власник, односно организација или грађани којима је поверено одржавање и чување тих објеката.

**1. Спољни делови зграда****Члан 78.**

Спољни делови зграда, пословних просторија, киоска (зидови, балкони, излози, врата, прозори, ограде, тенде и др.) морају се редовно чистити, фарбати и одржавати у исправном стању.

**Члан 79.**

На спољним деловима зграде забрањено је:

1. прљати или на други начин оштећивати зидове, фасаде и друге спољне делове зграда,
2. осликавати фасаде, лепити плакате, рекламе, обавештења и друго без претходно добијене дозволе,
3. постављати фирме и рекламе на зградама и пословним просторијама без претходног одобрења Општинске управе – одељења надлежног за урбанизам.

**Члан 80.**

О чистоћи, изгледу и исправности спољних делова зграда, стамбених објеката, пословних просторија, киоска, барака и сл. (фасаде, терасе, лође, излози, врата, прозори, заштитни лимови, тенде) старају се власници и други корисници простора. О поправкама, обнови и кречењу фасада и осталих спољних делова зграда старају се власници и други корисници простора. Комунална инспекција овлашћена је да лицима одговорним за одржавање чистоће и исправност спољних делова зграда решењем наложи да недостатке у том погледу отклоне у примереном року, а уколико не поступи по налогу, овластиће се надлежна организација да изврши отклањање недостатака на терет власника односно корисника простора.

**Члан 81.**

Излози продавница, пословних просторија, киоска и сл. морају бити исправни (чиста и цела стаклена окна, офарбани рамови) и уређени аранжмани по важећим прописима за одређене делатности).

**2. Ограде на јавним површинама****Члан 82.**

Ограде на јавним површинама могу се изграђивати само по претходно прибављеном одобрењу Општинске управе- одељења надлежног за урбанизам. Све врсте ограда (на мостовима, око индустријских објеката, у парковима, летњим баштама, паркинзима, банке итд.) морају се одржавати у исправном и уредном стању које не нарушава функцију ограда и њен естетски изглед. Уколико власник – корисник, поступи супротно одредбама претходног става овог члана, комунална инспекција ће наложити да се у одређеном року отклони недостатак, ако се то не учини поступак ће се спровести принудно на терет власника, односно корисника.

**3. Фирме, рекламе, натписи, панои и јавне декорације****Члан 83.**

Постављање фирми, светлећих и осталих реклама на зградама и пословним просторијама врши се по претходно прибављеном одобрењу Општинске управе -одељења надлежног за урбанизам. Комунални

инспектор наредиће решењем да се уклоне фирме, рекламе и сл. натписи и предмети који су постављени без одобрења или противно условима одређеним у одобрењу.

#### **Члан 84.**

Фирме, светлеће и остале рекламе и сл. натписи и предмети морају бити у уредном и исправном стању. О исправности и уредности објекта из претходног става стара се њиховласник, односно корисник.

#### **4. Електричне и телефонске инсталације**

##### **Члан 85.**

О одржавању објеката електричне и телефонске инсталације старају се предузећа која њима управљају. Извођење радова на јавним електричним, телефонским водовима и мрежама могу вршити само овлашћена предузећа.

##### **Члан 86.**

Предузећа која се старају о уличној и парковској расвети морају водити рачуна да сва места буду осветљена, те да благовремено врши замену прегорелих сијалица, уништених сијаличних места, чишћење и фарбање стубова и радова на другим уређајима, инсталацијама и објектима јавне расвете.

##### **Члан 87.**

Предузеће које се стара о телефонској инсталацији мора водити рачуна о исправности телефонских водова, телефонских говорница и свих других телефонских објеката на јавној површини.

##### **Члан 88.**

Забрањено је:

1. разбијати, кварити или на било који начин оштећивати телефонске и електричне водове, трафо станице и њихове уређаје, телефонске говорнице и све друге телефонске и електричне објекте на јавним површинама,
2. разбијати сијалице и изолаторе јавног осветљења, телефонске мреже и на тај начин угрожавати исте,
3. расађивати, садити дрвеће испод електро и телефонске мреже и на тај начин угрожавати исте,
4. свако друго оштећење средстава и уређаја на електро и ПТТ мрежи на јавним површинама.

#### **5. Историјски споменици**

##### **Члан 89.**

Историјски споменици, споменици културе, спомен бисте и спомен плоче морају се брижљиво чувати од сваког оштећења, недостојног или непристојног понашања којима се на било који начин скрнави њихова историјска или културна вредност.

##### **Члан 90.**

Посета историјским споменицима и споменицима културе дозвољена јесамо у циљу разгледања ових објеката. За време посете историјским споменицима, културним споменицима забрањено је понашање којим се нарушава достојанство споменика као:

1. играње лоптом, писање и шарање по историјским споменицима, споменицима културе, спомен плочама и вршење других радњи којима се нарушава њихово достојанство.
2. бацање отпадака, седење на оградама или површинама који историјски споменик или споменик културе окружују или се налази у њиховом саставу.

## 6. Отвори на јавним површинама

### Члан 91.

Ради безбедности пролаза грађана и сигурности саобраћаја, отвори (окна, шахте) на коловозима, тротоарима и трговима, парковима и другим јавним површинама, морају се одржавати у исправном стању.

Отворима из претходног става сматрају се нарочито:

- 1) отвори за водоводну и канализациону мрежу,
- 2) отвори за електричне, телефонске и телеграфске каблове,
- 3) отвори за убацивање огревног и другог материјала, подрумски прозори, отвори за осветљење просторија (светларници и сл.).

### Члан 92.

Поклопци на отворима шахти канализационе мреже, решетке на отворима шахти за површинске (атмосферске) воде, поклопци на електричним и телефонским стубовима, трафо станицама и сви други отвори на јавним површинама морају бити израђени од прописаног материјала. Дотрајали и оштећени поклопци морају се одмах заменити. За време употребе отвори се морају оградити и обележити видљивим знацима.

### Члан 93.

О одржавању отвора за водовод, канализацију, електричне, телефонске и телеграфске каблове, отвора за атмосферске падавине старају се предузећа која те отворе користе.

### Члан 94.

О одржавању отвора и затварача на отворима који служе за убацивање огревног материјала, подрумских прозора, отвора за осветљење просторија и сл. стара се власник, односно корисник зграде.

## VIII ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ ДВОРИШТА

### Члан 95.

Дворишта стамбених и пословних зграда, отворени простори у кругу индустријских предузећа и других организација и установа морају се одржавати уредно и чисто.

О чистоћи у двориштима из претходног става старају се њихови власници, односно корисници и предузећа која њима управљају.

На јавним површинама се не смеју садити и подизати засади који на било који начин могу проузроковати оштећења на комуналним објектима, зградама или нарушавати изглед или заклонити светло.

У случају из става 3. овог члана комунални инспектор на захтев заинтересованог лица наредиће решењем уклањање засада.

О уређивању дворишта у смислу одредаба овог члана старају се власници, односно корисници.

### Члан 96.

Корисници дворишта и плацева дужни су да одржавају чистоћу редовним чишћењем и смештањем скупљеног смећа у судове за смеће.

### Члан 97.

Власници, односно корисници слободног простора и плацева дужни су да их држе у уредном и чистом стању.

### Члан 98.

Забрањено је:

1. у двориштима стамбених зграда индивидуалног и колективног становања, пословних зграда, на отвореном простору индустријских и других предузећа и на јавним површинама изграђивати отворена сметлишта,

2. изручивати, односно изливати отпадне течности ван простора за то предвиђеног,

3. држати смеће и отпадни материјал у близини суседних зграда.

У случају непридржавања ове забране комунална инспекција донеће решење за отклањање истих, а уколико се не спроведе решење, овлаштиће се овлашћено предузеће да изврши отклањање на терет власника, односно корисника.

## **IX ПИЈАЦЕ**

### **Члан 99.**

Пијаци у смислу ове Одлуке чине простори и објекти опремљени инфраструктуром и продајним местима прилагођеним за промет робе, одређени урбанистичким планом.

### **Члан 100.**

Овлашћено предузеће за пијацу дужно је донети одговарајућу одлуку о пијачном реду.

### **Члан 101.**

Корисник пијачних услуга у смислу ове Одлуке су правна и физичка лица који користе пијачни простор и објекте.

Корисници пијачних услуга за пијачне услуге плаћају накнаду приликом уласка у пијацу.

### **Члан 102.**

Пијачни простор мора бити уређен тако да буде подобан за лако чишћење и одржавање. Пијачни простор односно објекти морају бити повезани на електричну мрежу и мрежу водовода и канализације.

Тезге намењене за излагање и продају производа морају бити од материјала који се лако чисти и одржава.

### **Члан 103.**

Пијаца мора имати посебан улаз за транспортна возила и улаз за потрошаче.

### **Члан 104.**

Овлашћено предузеће за пијацу дужно је:

1. најкасније за 5 сати по истеку радног времена да очисти пијацу и уреди пијачни простор и опере водом под притиском по потреби,

2. за бацање отпадака постави корпе за отпатке на међусобној удаљености од 50 м,

3. за прикупљање смећа и отпадака обезбеди потребан број посуда за скупљање смећа,

4. обезбеди редовно одношење смећа које се током дана накупи,

5. одржава пијачне тезге, ограде, улазна врата за потрошаче и транспортна возила у офарбаном и исправном стању,

6. обезбеди потребну количину хигијенски исправне воде за прање и освежавање пољопривредних производа који се продају на пијаци,

7. у току радног времена пијаци, редовно прикупља отпатке и односи у посуде за сакупљање смећа,

8. осветли пијачни простор у ноћним часовима,

9. обезбеди друге услове за потребе нормалног одвијања промета, одржавања реда и чистоће на пијаци,
10. да на видном месту истакне пијачни ред.

**Члан 105.**

Овлашћено предузеће за пијаце мора обезбедити потребну количину чисте воде за прање пијаце. Пијаце морају имати чесму и хидрант. Пијаца мора имати санитарни чвор. Санитарни чвор се састоји од женског и мушког одељења и мора бити опремљен уређајима и прибором за прање руку. За запослена лица на пијаци мора постојати посебан санитарни чвор.

**Члан 106.**

Корисницима пијачних услуга забрањено је:

1. да бацају отпатке ван корпи, односно посуда за сакупљање смећа,
2. да уведу псе и друге животиње на пијаце које за то нису одређене,
3. да нарушавају ред и чистоћу на пијаци,
4. да улазе у пијачни простор превозним средствима за време рада зелене пијаце,
5. да излажу робу на поду зелене пијаце,
6. да седе, леже и спавају на пијачним тезгама и испод тезги,
7. да држе робу и амбалажу на местима која нису за то намењена.

**Члан 107.**

Овлашћено предузеће за пијацу и корисници дужни су да се придржавају пијачног реда.

**X ГРОБЉА**

**Члан 108.**

О заштити, уређењу и одржавању градског гробља стара се овлашћено предузеће, односно месне заједнице.

У функцији одржавања и чишћења гробља морају се предузети мере и то:

1. чишћење и скупљање отпадних материјала,
2. постављање посуда за смеће,
3. редовно уклањање шибља и другог коровског растиња,
4. за гробље насељено места Мионица потребно је обезбеђење најмање 1 чесме са текућом водом,

**XI НАДЗОР**

**Члан 109.**

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши орган градске управе, надлежан за комуналне послове – комунална инспекција.

**Члан 110.**

Одговорна лица у органима и предузећима као и грађани дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано вршење прегледа просторија, објеката и уређаја, као и да дају потребна обавештења. Одговорна лица у органима и предузећима као и грађани дужни су да поступе по налогу (решењу) комуналне инспекције.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор може наредити лицу извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака. Уколико лице не поступи по налогу инспектора, наложена мера извршиће се преко другог правног лица.

Трошкове извршења мере сноси лице које није поступило по налогу инспектора.

## ХП КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 111.

Новчаном казном у висини од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се правно лице за учињен прекршај ако поступи супротно одредбама члана 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 64, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 101, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000,00 до 75.000,00 динара одговорно лице у предузећу и другом правном лицу.

Новчаном казном у висини од 25.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник за учињен прекршај из става 1. овог члана.

### Члан 112.

Новчаном казном у висини од 5.000,00 до 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно одредбама члана 4, 7, 8, 10, 11, 17, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 36, 37, 40, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 51, 50, 57, 58, 60, 61, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 75, 76, 78, 87, 89, 93, 94, 95, 96, 97, 105, 106, 110.

### Члан 113.

Новчаном казном од 5.000,00 динара казниће се физичко лице и одговорно лице, новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се правно лице и предузетник на лицу места ако:

1. не обезбеди одговарајућу посуду за смеће и не постави је уз објекте,
2. баца папир, новине и други отпадни материјал ван корпе за отпатке, или на други начин ствара нечистоћу на јавној површини,
3. депонује на улицу, тротоар и друге јавне површине смеће и други отпадни материјал,
4. не врши редовно чишћење простора испред продавница за продају робе на мало и локала занатских и услужних делатности, киоска и сличних објеката,
5. не врши редовно чишћење излога на продавницама, киосцима и сл.
6. истиче рекламне листиће, објаве и сличне натписе ван предвиђених и за то уређених места,
7. користи јавне површине за смештај робе, амбалаже и др.
8. врши продају пољопривредних производа, огрева и друге робе ван пијаце и других места одређених за ту намену,
9. не придржава се пијачног реда,
10. узима отпадни материјал из посуда за смеће на јавним површинама,
11. уништава судове за смеће и корпе за отпатке,
12. врши премештање контејнера без одобрења надлежног органа,
13. врши превоз отпадног материјала у возилима која нису предвиђена за ту намену,
14. пере терасе а да та вода отиче на терасе других станара, тротоаре и друге јавне површине,
15. пере моторна возила на јавној површини,
16. пали смеће по двориштима и другим јавним површинама,
17. поправља, сервисира возило и обавља друге услуге на јавној површини,
18. утоварује, истоварује робу на местима на којима се налази улични хидрант или отвори за водоводну и канализациону мрежу,
19. држи неисправно возило, уређај, робу, амбалажу, грађевински отпадни материјал и слично на јавној површини,
20. врши печење и уличну продају семенки кикирикија, кукуруза и слично без одобрења надлежних органа,



21. ствара сметлишта по двориштима,
  22. изручује отпадне воде, фекалије и друге нечистоће по двориштима, баштама и на јавним површинама,
  23. врши оштећења комуналних објеката на јавној површини,
  24. уништава градско зеленило,
  25. коси траву на јавним површинама,
  26. врши радње којима се нарушава достојанство споменика и других спомен обележја,
  27. онемогућава несметано вршење послова комуналног инспектора и не пружа сва потребна обавештења.
- Новчану казну на лицу места наплаћује комунални инспектор.

### **XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 114.**

Обављање делатности одржавања чистоће на јавним површинама, изношења и депоновања смећа, одржавања и изградње паркова и других зелених површина, поверава се Јавном комуналном предузећу "Чистоћа Мионица" Мионица.

Одредбе ове Одлуке које се односе на изношење и депоновање кућног смећа, кућног кабастог смећа, фекалија и отпадног материјала сходно се примењују и на месне заједнице које донесу одлуку о организованом изношењу смећа.

#### **Члан 115.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мионица".

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

**Број: 352-312015**

**Мионица, 20.03.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Мирослав Ђурић с.р.**

На основу члана 5. став 4. и 5. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС”, бр. 101/05, 123/07, 101/2011 и 93/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/2014) и члана 36. Статута Општине Мионица („Службени гласник СО Мионица”, број 8/08), Скупштина Општине Мионица, на седници одржаној дана 20. марта 2015. године, донела је

### **О Д Л У К У**

### **О ЈАВНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком уређују се услови и начин управљања, заштите одржавања и коришћења јавних и некатегорисаних путева на територији Општине Мионица, извори финансирања, изградња и реконструкција тих путева и инспекцијски надзор.

**Члан 2.**

Према значају саобраћајног повезивања, јавни путеви се деле на:

- 1) општинске путеве и
- 2) улице.

Општински путеви су јавни путеви који саобраћајно повезују територију Општине, као и територију Општине са мрежом државних путева.

Улице су јавни путеви који саобраћајно повезују делове насеља на територији Општине.

**Члан 3.**

Коловозна конструкција улица које су истовремено делови државних или општинских путева који пролазе кроз насеља и саобраћајна сигнализација, осим светлосних саобраћајних знакова, сматрају се деловима тих путева.

**Члан 4.**

Некатегорисани пут јесте саобраћајна површина која је доступна већем броју корисника и која је уписана у катастар непокретности као некатегорисани пут.

**Члан 5.**

Некатегорисани путеви, у смислу ове одлуке, јесу пољски путеви, шумски путеви и путеви по насипима за одбрану од поплава.

**Члан 6.**

Послове управљања, одржавања, заштите и изградње јавних и некатегорисаних путева на територији Општине Мионица врши Јавно предузеће Дирекција за уређење и изградњу општине Мионица (у даљем тексту: Дирекција).

### **III УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПУТЕВИМА**

**Члан 7.**

Управљање јавним путем, у смислу закона и ове одлуке, јесте:

- 1) заштита јавног пута;
- 2) вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији јавног пута;
- 3) организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута;
- 4) уступање радова на одржавању јавног пута;
- 5) организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута;
- 6) планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавног пута;
- 7) означавање јавног пута,
- 8) вођење евиденције о јавним путевима и саобраћајно-техничким подацима за те путеве и
- 9) други послови који се односе на одржавање, заштиту и развој јавних путева.

**Члан 8.**

У пословима управљања јавним путевима, Дирекција има јавна овлашћења која се односе на издавање:

- 1) сагласности за изградњу, односно реконструкцију прикључка на јавни пут;
- 2) сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топовода и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација и постројења на јавном путу и у заштитном појасу јавног пута;

- 3) одобрења за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавном путу, односно поред јавног пута и
- 4) других сагласности и одобрења, у складу са законом.

Акт из става 1. овог члана мора да садржи саобраћајно-техничке услове.

Дирекција је дужна да по захтеву за издавање сагласности и одобрења из става 1. овог члана одлучи у року од осам дана од дана подношења захтева.

Дирекција је дужна да води евиденцију издатих аката у вршењу јавних овлашћења из става 1. овог члана.

#### **IV ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ЈАВНИХ ПУТЕВА**

##### **Члан 9.**

Изградња и реконструкција јавних путева врши се у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о јавним путевима, а на основу годишњих и средњорочних планова, односно програма радова Дирекције.

##### **Члан 10.**

Јавни путеви морају да се планирају, пројектују и граде тако да се планска и грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода Јавни путеви морају да се планирају, пројектују и граде тако да се планска и техничка решења ускладе са најновијим знањима технике пројектовања и изградње јавних путева, са захтевима безбедности саобраћаја, са економским начелима и мерилима за оцену оправданости њихове изградње и са прописима о заштити животне средине.

Јавни пут, његов део и путни објекат, подобан је за употребу када се на начин прописан законом утврди да јавни пут и путни објекат испуњава техничке прописе и стандарде у погледу безбедности саобраћаја.

##### **Члан 11.**

Реконструкцијом јавног пута, у смислу закона и ове одлуке, сматрају се радови на постојећем путу, његовом делу и путном објекту, којима се мењају положај трасе јавног пута у појасу његовог основног правца, конструктивни елементи, носивост, стабилност или проширује коловоз јавног пута.

Лица која су дужна да се старају о објектима, постројењима, уређајима, инсталацијама и водовима уграђеним у труп јавног пута и у земљишном појасу, односно у путном објекту (водовод, канализација, електричне, телекомуникационе инсталације...), обавезна су да ускладе радове на истим са радовима на реконструкцији јавног пута.

Инвеститор је дужан да, најмање 60 дана пре почетка радова из става 1. овог члана, писано обавести лица из става 2. овог члана о почетку радова на реконструкцији јавног пута.

##### **Члан 12.**

Одобрење за изградњу и реконструкцију јавног пута и путног објекта, као и употребну дозволу за јавни пут и путни објекат издаје Општински орган надлежан за послове урбанизма.

Сагласност на техничку документацију за изградњу и реконструкцију јавних путева и путних објеката издаје Дирекција.

Инвеститор је дужан да, у року од 10 дана од дана добијања употребне дозволе, преда Дирекцији на одржавање изграђене и реконструисане јавне путеве.

#### **V ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА ЈАВНИХ ПУТЕВА**

**Члан 13.**

Дирекција је дужна да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту јавног пута, као и несметано и безбедно одвијање саобраћаја на њему.

**Одржавање јавних путева**

**Члан 14.**

Одржавањем јавног пута, у смислу закона и ове одлуке, сматрају се радови којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај и чува употребна вредност пута.

Дирекција је дужна да при извођењу радова из става 1. Овог члана обезбеди несметан и безбедан саобраћај и очува употребну вредност пута.

Одржавање јавног пута обухвата редовно, периодично и ургентно одржавање.

**Члан 15.**

Радови на редовном одржавању јавног пута јесу нарочито:

- 1) преглед, утврђивање и оцена стања јавних путева и путних објеката;
- 2) местимично поправљање коловозне конструкције и трупа јавног пута;
- 3) чишћење коловоза;
- 4) уређење банкина;
- 5) постављање, замењивање, допуњавање и обнављање саобраћајне сигнализације;
- 6) чишћење саобраћајне сигнализације и
- 7) други радови, у складу са закон.

Радове на уређењу и очувању косина насипа, усека и засека и чишћење и уређење јаркова, пропуста и чишћењу растиња на општинским путевима изводи Месна заједница на чијој територији се простире општински пут, а до избора Месних заједница радове изводи Дирекција за уређење и изградњу општине Мионица.

**Члан 16.**

Радови на периодичном одржавању јавних путева, у складу са законом, обухватају нарочито:

- 1) ојачавање коловозне конструкције (постављање шљунчаног застора, наношење новог асфалтног слоја, обрада површине коловозног застора...);
- 2) рехабилитацију (селективно обнављање, замена и појачање дотрајалих коловозних застора, постављање нове саобраћајне сигнализације на јавним путевима...) и
- 3) појачано одржавање, односно побољшање јавних путева (проширење коловозне конструкције, банкина и раскрсница, санирање клизишта и одрона...).

**Члан 17.**

Радови на ургентном одржавању јавних путева обухватају радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима, у циљу обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

**Члан 18.**

Радове на одржавању јавних путева Дирекција поверава предузећу или другом правним лицу, регистровано за ову делатност, а које понуди најповољније услове по конкуренцији.

Дирекција са предузећем или другим правним лицем из става 1. овог члана, закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза.

Овлашћује се директор Дирекције да, у име Дирекције, закључи уговор из става 2. овог члана.

На уговор из става 3. овог члана сагласност даје Управни одбор Дирекције.

**Члан 19.**

Сопственици, односно правна и физичка лица која се старају о објектима постављеним или уграђеним у јавни пут, приликом извођења радова на одржавању јавног пута, дужна су да о свом трошку изместе те објекте, односно прилагоде их насталим променама.

#### **Члан 20.**

Сусед јавног пута дужан је да омогући прилаз јавном путу или путном објекту ради извођења радова на одржавању јавног пута или путног објекта, као и слободно отицање Заштита јавних путева

#### **Члан 21.**

Ради спречавања угрожавања стабилности јавног пута и обезбеђивања услова за несметано одвијање саобраћаја и режим саобраћаја на јавном путу:

- 1) радови на јавном путу- грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, телекомуникационих и електро водова, инсталација и постројења, могу се изводити само ако је за извођење тих радова издата сагласност Дирекције;
- 2) радови у заштитном појасу поред јавног пута ван насеља- грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, телекомуникационих и електро водова, инсталација и постројења, могу се изводити по претходно прибављеној сагласности Дирекције, која садржи саобраћајно- техничке услове;
- 3) ограде, дрвећа и засади поред јавног пута подижу се тако да не ометају прегледност јавног пута и не угрожавају безбедност саобраћаја;
- 4) на раскрсници јавног пута са другим путем и укрштања јавног пута са железничком пругом, морају се обезбедити зоне потребне прегледности, у складу са прописима;
- 5) објекти, постројења, уређаји, инсталације и водови уграђени у јавни пут морају да се одржавају на начин којим се не оштећује јавни пут, односно не угрожава безбедност саобраћаја и не омета одржавање јавног пута и
- 6) предузимају се друге мере, у складу са законом, ради одржавања стабилности јавног пута и несметаног и безбедног одвијања саобраћаја на јавном путу.

Заштитни појас за општинске путеве, у смислу става 1. тачка 2. овог члана, са сваке стране пута, износи 5 метара, а за некатегорисане путеве 1 метар.

Одредба става 2. овог члана, у погледу ширине заштитног појаса, примењује се и у насељима, осим ако је другачије одређено просторним, односно урбанистичким планом.

#### **Члан 22.**

На јавном путу забрањено је нарочито:

- 1) привремено или трајно заузимање пута;
- 2) извођење радова на јавном путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута;
- 3) извођење радова носилаца права службености и других права установљених на путу, којима се оштећује јавни пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја;
- 4) подизање засада, ограда и дрвећа, остављање предмета и материјала, постављање постројења и уређаја и грађење објеката у зонама потребне прегледности;
- 5) остављање грађевинског и другог материјала поред јавног пута, ако се тиме умањује прегледност на јавном путу;
- 6) постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање, на удаљености мањој од пет метара, мерено од спољне стране од ивице коловоза;
- 7) испуштање вода, отпадних вода и других течности на пут;
- 8) просипање, остављање и бацање материјала, предмета и смећа на пут;
- 9) замашћивање пута мазивима или другим сличним материјалима;

- 10) постављање и коришћење светла или других светлосних уређаја на путу и поред пута, којима се омета одвијање саобраћаја на путу;
- 11) укључивање возила на пут и искључивање са пута ван прикључка или укрштаја;
- 12) орање и извођење других пољопривредних радова на банкинама, косинама и земљишном поседу;
- 13) вучење предмета, материјала, оруђа и других врста терета по путу;
- 14) спуштањениз косине засека, усека и насипа пута, дрвене грађе, дрва за огрев, камења или другог материјала;
- 15) наношење блата са прилазног пута на јавни пут;
- 16) пуштање стоке на пут без надзора, насипање и напајање стоке на путу;
- 17) заустављање или остављање возила којима се омета коришћење пута и
- 18) свако друго чињење којим се оштећује или би се могао оштетити пут, или ометати одвијање саобраћаја на путу.

**Члан 23.**

Возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила, ималац возила, односно терета дужан је да уклони са трупа јавног пута одмах, а најкасније у року од два часа, односно са земљишног појаса јавног пута најкасније у року од 12 часова од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета.

**VI РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ УЛИЦА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

**Члан 24.**

Под раскопавањем јавних путева и других јавних површина, у смислу ове одлуке, подразумева се извођење радова најавним путевима и другим јавним површинама у циљу изградње и реконструкције подземних и надземних инсталација, односно објеката комуналне инфраструктуре, као и прикључење објеката правних и физичких лица на системе комуналне инфраструктуре.

**Члан 25.**

Одобрење за раскопавање јавних путева и других јавних површина издаје Дирекција.

У одобрењу за раскопавање јавних путева и других јавних површина, Дирекција утврђује услове раскопавања, и то:

- 1) место на коме се врши раскопавање;
- 2) начин и време раскопавања и место депоновања ископаног материјала;
- 3) начин обележавања градилишта;
- 4) начин регулисања саобраћаја и
- 5) начин и рок за довођење раскопане површине у првобитно стање.

**Члан 26.**

Уз захтев за издавање одобрења за раскопавање јавних путева и других јавних површина, инвеститор је дужан да наведе разлог раскопавања и у зависности од тога приложи одговарајуће доказе.

Уз захтев се прилаже:

- 1) одобрење за изградњу, уколико је према прописима о планирању и изградњи за ту врсту радова потребно одобрење;
- 2) пријаву почетка радова и
- 3) оверени пројекат.

**Члан 27.**

Изузетно од одредбе члана 25. ове одлуке, у случају потребе за хитним интервенцијама ради отклањања кvara на објектима комуналне инфраструктуре, инсталацијама и постројењима, инвеститор може отпочети

раскопавање јавних путева и других јавних површина без прибављеног одобрења за раскопавање, под условом да о томе одмах обавести Дирекцију и Саобраћајну инспекцију.

У случају из става 1. овог члана, инвеститор је дужан да у року од три дана по завршетку радова врати јавни пут или другу јавну површину у првобитно стање, према условима које одреди Дирекција.

## **VII ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА**

### **Члан 28.**

Финансирање изградње и реконструкције, одржавање и заштита јавних путева, обезбеђује се из:

- 1) средстава буџета Републике Србије;
- 2) средстава буџета Мионица;
- 3) средстава донација невладиних организација;
- 4) накнаде за закуп, заузеће јавног пута или путног објекта;
- 5) накнаде за постављање водова и инсталација на јавном путу;
- 6) накнаде за раскопавање јавног пута;
- 7) накнаде за постављање реклама и натписа на јавном путу и
- 8) других средстава и накнада у складу са законом и овом одлуком

## **VIII НАДЗОР**

### **Члан 29.**

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Дирекција за уређење и изградњу општине Мионица. Инспекцијски надзор врши саобраћајни инспектор Општинске управе Општине Мионица.

У вршењу инспекцијског надзора, саобраћајни инспектор има права, дужности и овлашћења републичког саобраћајног инспектора за државне путеве, у складу са Законом о јавним путевима.

## **IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 30.**

Новчаном казном од 100.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

**1)** не усклади радове на објектима, постројењима, уређајима, инсталацијама и водовима уграђеним у труп јавног пута или у земљишном појасу, односно у путном објекту са радовима на реконструкцији јавног пута, у смислу одредбе члана 11. став 2. Одлуке;

**2)** ако у прописаном року не обавести лица која су дужна да се старају о објектима, постројењима, уређајима, инсталацијама и водовима уграђеним у труп јавног пута или у земљишном појасу, односно у путном објекту, о почетку радова на реконструкцији јавног пута, у смислу одредбе члана 11. став 3. Одлуке;

**3)** ако у прописаном року по добијању употребне дозволе не преда Дирекцији на одржавање изграђене и реконструисане јавне путеве, у смислу одредбе члана 12. став 3. Одлуке;

**4)** ако приликом извођења радова на одржавању јавног пута не изместе постављене и уграђене објекте у пут, односно не прилагоде их насталим променама, у смислу одредбе члана 19. Одлуке;

**5)** ако не омогући прилаз јавном путу или путном објекту, као и слободно отицање воде и одлагање снега са јавног пута, у смислу одредбе члана 20. Одлуке;

**6)** ако радове на јавном путу- грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, телекомуникационих и електро водова, инсталација и постројења, изводи супротно одредби члана 21. став 1. тачка 1. Одлуке;

**7)** ако радове у заштитном појасу поред јавног пута ван насеља- грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, телекомуникационих и електро водова, инсталација и постројења, изводи супротно одредби члана 21. став 1. тачка 2. Одлуке;

- 8) ако оградe, дрвећа и засаде поред јавног пута подиже тако да се омета прегледност јавног пута и угрожава безбедност саобраћаја ( одредба члана 21. став 1. тачка 3. Одлуке);
- 9) ако објекте, постројења, уређаје, инсталације и водове уграђене у јавни пут не одржава у смислу одредбе члана 21. став 1. тачка 5. Одлуке;
- 10) привремено или трајно заузима јавни пут (одредба члана 22. став 1. тачка 1. Одлуке);
- 11) изводи радове на јавном путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута (одредба члана 22. став 1. тачка 2. Одлуке);
- 12) изводи радове којима се оштећује јавни пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја (одредба члана 22. став 1. тачка 3. Одлуке);
- 13) подиже засаде, оградe и дрвећа, оставља предмете и материјал, поставља постројења и уређаје и гради објекте у зонама потребне прегледности (одредба члана 22. став 1. тачка 4. Одлуке);
- 14) оставља грађевински и други материјал поред јавног пута, тако да умањује прегледност најавном путу (одредба члана 22. став 1. тачка 5. Одлуке);
- 15) поставља рекламне табле, рекламне паное, уређаје за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање, на удаљености мањој од пет метара, мерено од спољне стране од ивице коловоза (одредба члана 22. став 1. тачка 6. Одлуке);
- 16) испушта воду, отпадне воде и друге течности на пут (одредба члана 22. став 1. тачка 7. Одлуке);
- 17) просипа, оставља и баца материјал, предмете и смеће на пут (одредба члана 22. став 1. тачка 8. Одлуке);
- 18) замашћује пут мазивима или другим сличним материјалима (одредба члана 22. став 1. тачка 9. Одлуке);
- 19) поставља и користи светла или друге светлосне уређаје на путу и поред пута, којима се омета одвијање саобраћаја на путу (одредба члана 22. став 1. тачка 10. Одлуке);
- 20) укључује возило на пут и искључује возило са пута ван прикључка или укрштаја
- 21) вуче предмете, материјале, оруђа и других врста терета по путу (одредба члана 22. став 1. тачка 13. Одлуке);
- 22) спушта низ косине засека, усека и насипа пута, дрвену грађу, дрва за огрев, камење или други материјал (одредба члана 22. став 1. тачка 14. Одлуке);
- 23) зауставља или оставља возила којима се омета коришћење пута (одредба члана 22. став 1. тачка 17. Одлуке);
- 24) не поступи по налогу саобраћајног инспектора.

За прекршај из става 1. Овог члана, новчаном казном у износу од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. Овог члана, новчаном казном у износу од 50.000,00 до 250.000,00 динара казниће се и предузетник.

### Члан 31.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице:

- 1) ако приликом извођења радова на одржавању јавног пута не изместе постављене и уграђене објекте у пут, односно не прилагоде их насталим променама, у смислу одредбе члана 19. Одлуке;
- 2) ако не омогући прилаз јавном путу или путном објекту, као и слободно отицање воде и одлагање снега са јавног пута, у смислу одредбе члана 20. Одлуке;
- 3) ако радове на јавном путу- грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, телекомуникационих и електро водова, инсталација и постројења, изводи супротно одредби члана 21. став 1. тачка 1. Одлуке;
- 4) ако радове у заштитном појасу поред јавног пута ван насеља- грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, телекомуникационих и електро водова, инсталација и постројења, изводи супротно одредби члана 21. став 1. тачка 2. Одлуке;



- 5) ако оградe, дрвећа и засаде поред јавног пута подиже тако да се омета прегледност јавног пута и угрожава безбедност саобраћаја ( одредба члана 21. став 1. тачка 3. Одлуке);
- 6) привремено или трајно заузима јавни пут (одредба члана 22. став 1. тачка 1. Одлуке);
- 7) изводи радове на јавном путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута (одредба члана 22. став 1. тачка 2. Одлуке);
- 8) изводи радове којима се оштећује јавни пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја (одредба члана 22. став 1. тачка 3. Одлуке);
- 9) подиже засаде, оградe и дрвећа, оставља предмете и материјал, поставља постројења и уређаје и гради објекте у зонама потребне прегледности (одредба члана 22. став 1. тачка 4. Одлуке);
- 10) оставља грађевински и други материјал поред јавног пута, тако да умањује прегледност на јавном путу (одредба члана 22. став 1. тачка 5. Одлуке);
- 11) поставља рекламне табле, рекламне паное, уређаје за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање, на удаљености мањој од пет метара, мерено од спољне стране од ивице коловоза (одредба члана 22. став 1. тачка 6. Одлуке);
- 12) испушта воду, отпадне воде и друге течности на пут (одредба члана 22. став 1. тачка 7. Одлуке);
- 13) просипа, оставља и баца материјал, предмете и смеће напут (одредба члана 22. став 1. тачка 8. Одлуке);
- 14) замашћује пут мазивима или другим сличним материјалима (одредба члана 22. став 1. тачка 9. Одлуке);
- 15) поставља и користи светла или друге светлосне уређаје на путу и поред пута, којима се омета одвијање саобраћаја на путу (одредба члана 22. став 1. тачка 10. Одлуке);
- 16) укључује возило на пут и искључује возило са пута ван прикључка или укрштаја (одредба члана 22. став 1. тачка 11. Одлуке);
- 17) оре и изводи друге пољопривредне радове на банкинама, косинама и земљишном поседу (одредба члана 22. став 1. тачка 12. Одлуке);
- 18) вуче предмете, материјале, оруђа и других врста терета по путу (одредба члана 22. став 1. тачка 13. Одлуке);
- 19) спушта низ косине засека, усека и насипа пута дрвену грађу, дрва за огрев, камење или други материјал (одредба члана 22. став 1. тачка 14. Одлуке);
- 20) наноси блато са прилазног пута на јавни пут (одредба члана 22. став 1. тачка 15. Одлуке);
- 21) пушта стоку на пут без надзора, напаса и напаја стоку на путу (одредба члана 22. став 1. тачка 16. Одлуке);
- 22) зауставља или оставља возила којима се омета коришћење пута (одредба члана 22. став 1. тачка 17. Одлуке) и
- 23) не поступи по налогу градског саобраћајног инспектора.

## **X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 32.**

На питања која нису регулисана овом одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о јавним путевима и других прописа којима се уређује област саобраћаја.

### **Члан 33.**

Одредбе ове одлуке о јавним путевима непосредно се примењују и на некатегорисане путеве, уколико законом или овом одлуком није другачије одређено.

### **Члан 34.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Скупштине општине Мионица".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

**Број: 352-32/2015**

**Мионица, 20.03.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Мирослав Ђурић с.р.**

На основу члана 2. став 2. тачка 9. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" бр.88/11 ) и члана 36. Статута Општине Мионица ( "Службени гласник СО-е Мионица" бр.8/2008 ), Скупштина Општине Мионица, на седници одржаној 20. марта 2015. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ПИЈАЦАМА И ВАШАРИМА**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности одржавања и пружања услуга на пијацама и вашарима у Општини Мионица, а нарочито: услови и начин пружања услуга на пијацама и вашару, управљање пијацама и вашаром, уређење пијачног простора и вашара и слично.

**Члан 2.**

Пијацама (у даљем тексту : пијаца) у смислу ове одлуке сматра се простор одређен планским актом и Одлуком о одређивању простора пијаце, намењен за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа и вршење услуга у промету робе, чије се опремање, коришћење и одржавање врши у складу са овом одлуком и важећим прописима.

**Члан 3.**

Вашар у смислу ове одлуке је простор одређен планским актом на коме се врши промет робе и пружања услуга у складу са одредбама ове одлуке и важећим прописима.

На вашару се обавља промет стоке, сточне хране, пољопривредних, индустријских и занатских производа и производа домаће радиности, угоститељска делатност и слично.

**Члан 4.**

Према намени и врсти робе чији се промет врши на пијаци, пијаца може бити: зелена, робна и сточна.

Пијаца може бити мешовита у оквиру које се одвојено налазе зелена и робна пијаца.

**Члан 5.**

На зеленој пијаци обавља се промет пољопривредно-прехрамбених производа и то: воћа, поврћа, шумских плодова, цвећа, садног материјала и слично.

У оквиру зелене пијаце у затвореном простору тржнице обавља се промет прехрамбених производа и то: меса, млечних производа јаја, тестенина и слично, под условима прописаним ветеринарско-санитарним прописима.

На робној пијаци обавља се промет непрехрамбене робе на мало у складу са прописима.

На сточној пијаци обавља се промет ситне и крупне стоке, сточне хране и слично.

## УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦОМ И ВАШАРОМ

### Члан 6.

Управљање и одржавање пијаце у Општини Мионица поверава се Јавно комуналном предузећу "Чистоћа Мионица" из Мионице (у даљем тексту : Јавно предузеће)

## ОПРЕМАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА

### Члан 7.

У складу са планским актом пијаца је опремљена одговарајућом инфраструктуром и има одређен број сталних и привремених објеката и простора на коме се распоређују продајни објекти и опрема.

Пијаца мора испуњавати грађевинско-техничке и санитарно-хигијенске услове утврђене Законом и другим прописима, као и услове прописане овом Одлуком.

Стални и привремени објекти морају бити изграђени односно постављени у складу са прописима којима се обезбеђује хигијенско-технички и ветеринарско-санитарни услови промета роба и пружања услуга.

### Члан 8.

Јавно предузеће дужно је пијаци опремити потребним бројем и врстом привремених продајних објеката и то: мањих монтажних објеката-киоска и других привремених објеката и тезги, витрина, боксова и других покретних објеката.

### Члан 9.

Стални објекат на пијаци је тржница у оквиру које се налази продајни простор-продавница са одговарајућим уређајима и опремом и покретни продајни објекти-тезге, а намењени су за продају прехранбених производа.

### Члан 10.

Пијачни простор мора бити од чврстог материјала, погодног за чишћење и прање .

Пијачни простор мора бити ограђен.

Продајни објекти морају бити повезани на електричну мрежу као и на мрежу водовода и канализације у складу са њиховом наменом.

### Члан 11.

Продајне објекте поставља Јавно предузеће или изузетно друго лице уз сагласност Јавног предузећа.

Тезге намењене за продају производа морају бити од материјала који је погодан за лако чишћење и одржавање.

### Члан 12.

На пијаци мора бити обезбеђено довољно хигијенски исправне воде за пиће, прање објеката пијаце и остале потребе, посуда за сакупљање смећа и тоалета.

### Члан 13.

На пијаци мора постојати довољан број посебних просторија са санитарним уређајима за рад ветеринарске и осталих инспекција.

### Члан 14.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди санитарно-хигијенске услове на пијаци, а нарочито да:

- свакодневно по истеку радног времена пијаце механички је очисти и опере водом под притиском;
- најмање два пута недељно изврши дезинфекцију пијачних тезги и отвореног продајног простора;
- постави довољан број посуда за смеће и свакодневно их празни;

- обезбеди довољну количину хигијенски исправне воде за пиће;
- осветли пијачни простор у ноћним часовима;
- обезбеди и друге услове потребне за нормално одвијање промета, реда и чистоће на пијацама.

**Члан 15.**

Јавно предузеће дужно је да на пијаци постави контролне уређаје за мерење робе и видно означи где се налазе.

**Члан 16.**

На пијацама је забрањено:

- одлагање отпадака, покварене робе, амбалаже и другог смећа ван посуда за смеће;
- конзумирање алкохолног пића изван за то намењеног простора;
- држање робе и амбалаже на местима која нису за то намењена;
- излагање робе на земљи;
- клање стоке и живине;
- ложење ватре на отвореном пијачном простору;
- додиривање намирница које се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању;
- држање амбалаже око продајних места и на крововима пијачних тезги;
- прање продајног простора и опреме водом која није употребљива за пиће или освежавање пољопривредно-прехрамбених производа таквом водом;
- загађивање пијачног простора на било који начин;
- кретање возила по пијачном простору у радно време пијаце изузев ручних колица којима се довози роба за снабдевање продавница или тезги као и паркирање возила ван за то одређених места;
- седење и спавање на тезгама и другим објектима за излагање производа;
- задржавање на пијаци без потребе по завршетку радног времена;
- прескакање пијачне ограде или оштећења исте;
- увођење паса на пијачни простор;
- вожење и гурање бицикла;
- вршење сваке друге радње којом се нарушавају ред и чистоћа на пијаци.

**Члан 17.**

Јавно предузеће прописује и доноси пијачни ред за пијаце које одржава.

Пијачним редом регулише се распоред пијачног простора према врстама производа, начин допремања и отпремања робе са пијаца, услови и места за утовар и истовар робе, паркирање возила, радно време пијаце и друга питања у вези са организацијом рада на пијаци.

**Члан 18.**

Јавно предузеће је дужно да пијачни ред истакне на видном месту пијаце.

Корисници пијачног простора, објеката и опреме и грађани дужни су да се на пијаци придржавају прописаног пијачног реда.

**Члан 19.**

О придржавању пијачног реда старају се овлашћени радници Јавног предузећа.

Овлашћени радник упозориће корисника пијачног простора, објекта, односно опреме као и грађанина на обавезу поштовања пијачног реда и по потреби обавестити надлежну инспекцију и друге надлежне органе ради предузимања одговарајућих мера.

**Члан 20.**

За коришћење продајног простора на пијацама плаћа се накнада према ценовнику услуга.

Наплата накнаде врши се унапред.

Наплату накнаде врши службено лице Јавног предузећа и о томе издаје потврду кориснику пијачног простора.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА НА ПИЈАЦИ**

### **Члан 21.**

Пијачни простор и пијачне објекте могу користити правна лица, предузетници и грађани за продају својих производа (у даљем тексту: продавац) и грађани за снабдевање производа на пијаци (у даљем тексту: купац).

Промет робе на пијаци може се вршити само на одређеним местима за ту врсту робе.

### **Члан 22.**

Стални, привремени и покретни објекти, као и пијачни простор даје се на коришћење на основу уговора који закључује Јавно предузеће и продавац.

Уговором из става 1. овог члана одређује се тип, намена, накнада, време коришћења и друга питања од значаја за коришћење објеката или простора.

### **Члан 23.**

Продаја и излагање намирница на пијаци може се вршити само на пијачним тезгама.

Продавац робе не може мењати намену продајног простора без промене уговора са Јавним предузећем.

### **Члан 24.**

Пољопривредно-прехранбени производи намењени људској исхрани који се продају на пијаци морају одговарати условима предвиђеним прописима о здравственом надзору над животним намирницама, ветеринарско-санитарним прописима и прописима о квалитету животних намирница.

### **Члан 25.**

Месо, млеко и млечни производи, тестенине, јаја и слично могу се продавати само у затвореном простору (тржници) и морају бити смештени и чувани у складу са прописима.

### **Члан 26.**

Продавац на пијаци је дужан да:

- на видном месту истакне назив радње односно назив правног лица у складу са законом;
- објекат редовно користи за продају робе, односно вршење занатских услуга у оквиру радног времена пијаце;
- обезбеди довољну количину пољопривредно-прехранбених производа односно других производа.

### **Члан 27.**

Продавац на пијаци је дужан да на својој роби истакне малопродајну цену и да по тој цени продаје изложену робу.

Продавац је дужан да робу мери само на уређајима за мерење који су жигосани.

На захтев купца продавац је дужан да изврши контролу мерења на јавном кантару.

### **Члан 28.**

Продавац на пијаци је дужан да отпатке и друго смеће смести у посуде постављене за ову сврху.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА НА СТОЧНОЈ ПИЈАЦИ И ВАШАРУ**

### **Члан 29.**

Простор сточне пијаце мора бити ограђен, повезан на електричну и водоводну мрежу и мора имати довољан број улаза и излаза, вагу за мерење, утоварно-истоварну рампу, безбедан простор за смештај стоке, јавни тоалет, санитарни чвор, чесму за пиће, довољан број посуда за смеће и испуњавати остале грађевинско техничке и хигијенско-санитарне услове утврђене Законом и другим прописима.

**Члан 30.**

Промет стоке на сточној пијаци може се обављати само под условима одређеним ветеринарско санитарним прописима и Пијачним редом.

**Члан 31.**

Промет робе и вршење услуга на вашару врши се у складу са овом Одлуком, пијачним редом и важећим законским прописима.

**Члан 32.**

Јавно предузеће се стара о одржавању уређаја и објеката и одржавању чистоће на сточној пијаци и вашару.

Чишћење вашарског простора, сточне пијаце и објеката у њима, прање и дезинфекција, врши се истог дана након истека радног времена на пијаци односно вашару.

**Члан 33.**

Јавно предузеће је дужно да утврди распоред продајног простора по врстама робе и да то обележи видним знацима. За коришћење продајног простора на сточној пијаци и вашару плаћа се накнада према ценовнику услуга.

**Члан 34.**

Јавно предузеће дужно је да на видном месту сточне пијаце и вашара истакне пијачни ред.

Пијачним редом се регулише распоред продајног простора према врстама производа, радно време, допремање и птпремање робе, утовар и истовар робе, одржавање хигијене и друга питања у вези са организацијом рада на сточној пијаци и вашар.

**НАДЗОР**

**Члан 35.**

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Одељење за општу управу Општине Мионица.

**Члан 36.**

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши Одељење за инспекцијске послове Општине Мионица, ако законом није друкчије одређено.

**КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 37.**

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара до 100.000,00 динара казниће се за прекршај Јавно предузеће ако:

- не уреди пијачни простор (члан 10. и 11.);
- не обезбеди посебне просторије за рад инспекције (члан 13.);
- свакодневно не оџисти пијачни простор и не опере га под притиском (члан 14. став 1. алинеја 1.);
- два пута недељно не изврши дезинфекцију пијачних тезги и отвореног пијачног простора (члан 14. став 1. алинеја 2.);
- не постави довољан број посуда за смеће и свакодневно их не празни (члан 14. став 1. алинеја 3.);
- не обезбеди потребну количину хигијенски исправне воде за пиће (чла 14. став 1. алинеја 4.);
- не осветли пијачни простор у ноћним часовима (члан 14. став 1. алинеја 5);
- не постави контролне уређаје за мерење и не означи где се налазе (члан 15);

- не постави Пијачни ред на видно место (члан 18,36.);
- не уреди простор сточне пијаце и вашара (члан 29.);
- не одржава уређаје и објекте на простору вашара и сточне пијаце (чл. 32.став 1);
- не очисти и не врши прање и дезинфекцију вашарског простора и простора сточне пијаце (чл. 32. став 2.);
- не утврди распоред продајног простора по врстама робе и то не обележи (чл 33).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 5.000,00 динара до 50.000,00 динара одговорно лице у Јавном предузећу.

**Члан 38.**

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара до 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- врши промет робе која није дозвољена овом одлуком и пијачним редом (члан 5);
- поставља објекте на пијачном простору без одобрења Јавног предузећа (чл. 11);
- поступа супротно одредбама члана 16. ове одлуке;
- не придржава се радног времена утврђеног пијачним редом (чл. 17.став 3. и 32);
- не плати накнаду за коришћење продајног простора (члан 20. и 33.);
- продаје производе ван места одређених за продају тих производа (члан 21.став2. и члан 33.);
- продаје прехранбене производе ван тржнице супротно одредбама члана 25. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у висини од 1.000,00 динара до 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у висини од 5.000,00 динара до 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у висини од 1.000,00 динара до 10.000,00 динара.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 39.**

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука број: 352-69/2010 од 20.08.2010 године.

**Члан 40.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику СО Мионица".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

**Број: 352-34/2015**

**Мионица, 20.03.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Мирослав Ђурић с.р.**

На основу члана 1. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник СРС“, бр.20/77, 24/85, 6/89 и „Службени гласник РС“, бр. 53/93,67/93, 48/94 и 101/205) и члана 2 став 2. тачка 6. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11) и члана 36. Статута општине Мионице („Службени гласник Општине Мионица“, број 8/08)

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 20. марта 2015. године донела је

**ОДЛУКА О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова на уређивању и одржавању гробља и гробова, сахрањивање и стављање гробља ван употребе.

**Члан 2.**

Уређивање и одржавање гробља и сахрањивање је опремање простора за сахрањивање, изградња и одржавање саобраћајница и стаза, подизање и одржавање зеленила, одржавање чистоће, уређивање, опремање и одржавање објеката за погребне услуге, одржавање гробова, укоп, превоз и пренос умрлих и пружање других погребних услуга.

**Члан 3.**

О изградњи, уређивању и одржавању гробља стара се Општина.

Комуналну делатност, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање, обавља комунално предузеће које је општина основала за обављање ове комуналне делатности, односно друго предузеће коме Општина повери обављање ове комуналне делатности, по поступку прописаном законом (у даљем тексту: предузеће).

**II ГРОБЉА****Члан 4.**

Гробље је земљиште које је урбанистичким планом или одлуком Скупштине општине одређено за сахрањивање умрлих.

Гробље у употреби мора да испуњава услове прописане законом.

Скупштина општине одређује и ставља ван употребе гробља или део гробља.

Гробље стављено ван употребе или део таквог гробља може се користити за друге намене, према урбанистичким плану и у складу са законом.

**Члан 5.**

На гробљу се одређују гробна места - једногробна и двогробна за гробове и четворогробна за гробнице.

Димензије гроба износе 2,40 пута 1,00 метара појединачно. Димензије једне гробнице су 2,40 пута 2,70 метара. Ширина стазе између гробних места износи 1,20 метара. Висина споменика може бити до 1,50 метара. Висина ограде на гробном месту може бити до 0,80 метара а ширина до 0,30 метара.

**Члан 6.**

Надгробни објекти могу бити надстрешњице и капеле.

Надстрешњица је објекат на стубовима са кровом, а капела је зидани објекат од чврстог материјала.

За изградњу наведених објеката подноси се захтев органу Општинске управе Општине Мионица за издавање одобрења уз доказ о закупу или о коришћењу гробног места.

**Члан 7.**

Гробна места, комунално предузеће које обавља ову делатност даје у закуп на време од 10 година, као обавезног рока почивања.

**Члан 8.**

Закупнину гробног места, накнаду за уређивање и одржавање гробља и цене неопходних погребних услуга утврђује предузеће које обавља комуналну делатност, уз сагласност Скупштине општине.

Предузеће одређује накнаду за грађевинско уређење гробних места, трошкове ексхумације и посебних услова по захтеву странке.

**Члан 9.**

На гробљу се мора одржавати ред и мир.

Предузеће коме је поверено обављање ове комуналне делатности, прописује одржавање реда на гробљу.

На видном месту на улазу у гробље истичу се одредбе о одржавању реда на гробљу и времену обављања погребне делатности.



**Члан 10.**

На гробљу је забрањено:

1. улажење и задржавање ван времена када гробље није отворено за посетиоце,
2. приступ деци млађој од 10 година без пратње одраслог лица,
3. увођење животиња,
4. оштећење гробова, гробница и објеката који служе за одржавање и коришћење гробља,
5. друге радње чије забране пропише предузеће које обавља комуналну делатност.

**Члан 11.**

Средства за прибављање земљишта за гробља обезбеђују се из:

- накнаде за земљиште,
- буџета општине.

Накнада за земљиште су трошкови које општина има у поступку прибављања земљишта за гробље или проширење гробља.

Средства за уређивање и одржавање гробља обезбеђују се из:

- закупнине за гробно место,
- накнаде за уређивање и одржавање гробља,
- цене за неопходне погребне услуге.

Висина накнаде за земљиште одредиће се посебном одлуком.

Предузеће коме је поверено уређивање и одржавање гробља или оделења за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове надлежно за грађанска стања –месна канцеларија, накнаду за земљиште наплаћује у оквиру закупнине за гробно место и уплаћује је у буџет општине.

Средства од накнаде за земљиште могу се користити само за прибављање земљишта за гробља и проширење гробља.

**III УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА****Члан 12.**

Уређивање и одржавање гробља у Мионици, обавља комунално, односно друго предузеће, којем Општина повери обављање ове комуналне делатности.

Уређивање и одржавање гробља на сеоском подручју обавља комунално, односно друго предузеће коме Општина повери обављање ових послова.

Уколико Општина не повери уређивање и одржавање сеоског гробља комуналном, односно другом предузећу, о његовом уређивању и одржавању стара се месна заједница која ће својом одлуком уредити висину средстава за уређење и одржавање гробља.

**Члан 13.**

Гробна места могу уређивати и одржавати породица, сродници или друга лица која преузму обавезу уређивања и одржавања гробних места.

Лица из става 1. овог члана могу уређивање и одржавање гробних места поверити предузећу које обавља ову комуналну делатност.

**Члан 14.**

На гробљима се могу изводити радови у вези са подизањем споменика, спомен-обележја као и други грађевински радови, у складу са овом одлуком и уз одобрење надлежног органа предузећа које обавља ову комуналну делатност.

Радове из става 1. овог члана могу изводити правна лица и предузетници регистровани за извођење ових врста радова.

Радови на текућем одржавању споменика и спомен-обележја могу се изводити без посебног одобрења из става 1. овог члана.

Под текућим одржавањем, у смислу става 2. овог члана сматра се: замена слике, бојење слова, поправка појединих елемената споменика и спомен-обележја, замена дрвених симбола, (крст, табла, пирамида и сл.).

На гробљима - споменицима културе и спомен-гробним обележјима, радови се могу обављати само по претходно прибављеној сагласности Завода за заштиту споменика културе.

#### **Члан 15.**

Извођач радова на гробљу дужан је да:

1. поднесе скицу објекта, односно споменика и сагласност закупца гробног места,
2. радове обавља у време које одреди предузеће које обавља комуналну делатност,
3. грађевински материјал уклони одмах по завршетку радова, а у случају прекида или застоја у извођењу радова доведе место извођења радова у уредно стање одмах, а најкасније у року од три дана од завршетка, односно прекида или застоја,
4. за превоз материјала користи оне стазе и путеве чијим коришћењем неће нанети штету гробовима и гробницама и другим објектима и инсталацијама на гробљу.

Када извођач радова не поступи у складу са ставом 1. тачка 3. и 4. овог члана, предузеће (месна канцеларија) ће га упозорити и одредити рок у којем је извођач радова дужан да место извођења радова доведе у првобитно стање и надокнади евентуално насталу штету, а у супротном ће то предузеће учинити на његов трошак.

#### **Члан 16.**

На гробљу је забрањено подизање и постављање обележја и других ознака које нису у вези сахрањеним лицима на гробљу.

Забрањено је постављање обележја на гробницама, споменицима и спомен-обележјима, који изгледом, знацима и натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађана.

#### **Члан 17.**

Гробља - споменици културе, спомен-гробнице и споменици који су проглашени за културно добро-споменике културе, уређују се и одржавају по одредбама Закона о заштити споменика културе.

Евиденцију о споменицима културе из става 1. овог члана води надлежна организација за заштиту споменика културе.

#### **Члан 18.**

Уређивање и одржавање гробља и гробова бораца врши се у складу са Законом о уређивању и одржавању гробља бораца.

#### **Члан 19.**

Гробља и спомен-обележја на гробовима бораца који су проглашени за споменике културе уређују се и одржавају по одредбама Закона о заштити споменика културе.

### **IV САХРАЊИВАЊЕ**

#### **Члан 20.**

Сахрањивање се обавља на гробљу које је у употреби, на начин прописан законом и овом одлуком.

#### **Члан 21.**

По утврђеној смрти, посмртни остаци преносе се и чувају на месту које одреди породица и сродници умрлог.

#### **Члан 22.**

Сахрањивање се пријављује предузећу које обавља комуналну делатности најмање 12 сати пре сахране.

На основу потврде о смрти, предузеће (месна канцеларија) одобрава и одређује дан и време сахране у споразуму са лицем које је пријавило сахрану.

**Члан 23.**

По пријави за сахрањивање, предузеће одређује гробно место за сахрањивање и закључује уговор са чланом породице, сродником или другим лицем које је поднело пријаву за сахрањивање или лицем које сноси трошкове сахрањивања.

Уговором из става 1. овог члана утврђује се висина накнаде за закуп, резервацију и одржавање гробног места, обавезни рок почивања и рок за који се врши закуп, накнада за резервацију гробног места, међусобна права и обавезе након истека рока почивања, начин и услови за ексхумацију и пренос посмртних остатака.

**Члан 24.**

Сахрањивање на сеоском гробљу, у року из члана 20. става 1, пријављује се месној канцеларији.

Месна канцеларија закључује уговор са чланом породице, сродником или другим лицем које је поднело пријаву за сахрањивање или лицем које сноси трошкове сахрањивања.

Уговором из става 2. овог члана утврђује се висина накнаде за закуп, резервацију и одржавање гробног места, обавезни рок почивања и рок за који се врши закуп, накнада за резервацију гробног места, међусобна права и обавезе након истека рока почивања, начин и услови за ексхумацију и пренос посмртних остатака.

На основу потврде о смрти, месна канцеларија одобрава и одређује време сахране на сеоском гробљу у споразуму са лицем које је пријавило сахрану.

Месна канцеларија одређује гробна места за сахрањивање на основу пријаве за сахрањивање, за гробља у селима која нису поверена другом предузећу на одржавање.

**Члан 25.**

Гробница, гробно место се може унапред резервисати на основу уговора о закупу, независно од пријаве сахрањивања.

За потребе своје породице могу се унапред закупити највише два гробна места (једногробно или двогробно) за чланове уже породице који имају пребивалиште на подручју општине.

Лица која немају пребивалиште на територији општине могу вршити закуп гробних места под посебним условима и уз посебну накнаду.

**Члан 26.**

Приликом сахрањивања може се организовати погребна свечаност.

Погребну свечаност организује предузеће, при чему се у погледу врсте и обима свечаности уважава воља умрлог, сродника и других лица и утврђен дневни распоред сахране.

**Члан 27.**

Погребна свечаност и опроштај од умрлог, обавља се уколико је то жеља умрлог, породице, сродника и других лица, у складу са верским обредима, по прописима о верским заједницама.

**Члан 28.**

Део погребне свечаности се може извршити поред гробног места.

Најкасније два часа по завршетку погребне свечаности, предузеће мора да затвори гробно место, односно обликује гробну хумку, постави надгробна обележја и распореди донето цвеће и венце.

**Члан 29.**

Лица која обављају сахрањивање морају носити пригодну свечану униформу коју обезбеђује комунално, односно друго предузеће.

**Члан 30.**

Сахрањивање неидентификованих умрлих лица обавља се у року од 3 дана.

Сахрањивање лица из става 1. овог члана, извршиће се на основу акта надлежног органа, којим је утврђена чињеница да је лице неидентификовано.

**Члан 31.**

Посмртни остаци сахрањених почивају у гробном месту у року одређеном законом.

Изузетно, пре истека рока обавезног почивања у исто гробно место може се сахранити брачни друг сахрањеног, његов сродник по крви у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена сродства, као и брачни другови тих лица.

**Члан 32.**

Породица, сродници и друга лица имају право да, по истеку обавезног рока почивања од 10 година, продуже рок почивања, под условима утврђеним уговором са предузећем које обавља комуналну делатност (месном канцеларијом).

Предузеће(месна канцеларија) из става 1. овог члана је дужно да шест месеци пре истека рока, односно продуженог рока почивања обавести лица из става 1. овог члана о праву да продуже рок почивања.

**Члан 33.**

Ако у року од једне године по протеклу обавезног рока почивања породица, сродници или друга лица не продуже рок почивања, односно, писмено изјаве да не желе да продуже рок почивања и уколико гробно место нема својство спомен-гробног места, предузеће које обавља комуналну делатност ће посмртне остатке пренети у заједничку гробницу.

**Члан 34.**

Надгробне споменике и друге предмете са гробних места, на којима је истекао рок обавезног почивања и није продужен, предузеће које обавља ову комуналну делатност, може уклонити и позвати корисника гробног места да их преузму у року од 30 дана.

Ако се корисник гробног места не одазове позиву и не преузме надгробне споменике и друге предмете, у року од шест месеци по њиховом уклањању, предузеће може продати исте путем јавног надметања, а средства добијена од продаје по подмирењу трошкова надметања, депоновати код надлежног суда.

**Члан 35.**

На писмени захтев или уз писмену сагласност породице, сродника и других лица умрлог може се дозволити ексхумација ради преноса посмртних остатака у други гроб или гробно место, на гробљу у граду, селу или ван града или ван села, пре истека прописаног рока почивања.

Уз захтев за ексхумацију прилажу се потврда предузећа, коме је поверено уређивање и одржавање гробља, о обезбеђењу гробног места и одобрење санитарног инспектора. Решење о ексхумацији издаје управа надлежна за комуналне делатности. Трошкове ексхумације и преноса посмртних остатака сноси лица из става 1. овог члана.

**Члан 36.**

Предузеће, коме је поверено обављање ове комуналне делатности, дужно је да уређује и одржава гробље, да води евиденцију о сахрањеним лицима, времену сахрањивања, гробним парцелама - месту, гробним и другим спомен-обележјима, као и другим објектима и инсталацијама које припадају гробљу.

Евиденцију из става 1. овог члана за гробља на сеоском подручју води управа надлежна за грађанска стања преко месних канцеларија.

**V НАДЗОР**

**Члан 37.**

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа општине Мионица, Одсек за инспекцијске послове.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке врши комунални инспектор.

**VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 38.**

Новчаном казном у износу од 50.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај предузеће које обавља ову комуналну делатност ако:

1. врши сахрањивање на месту и начин супротан условима прописаним законом,

2. не донесе акт о реду на гробљу и исти не истакне на видно место
3. се не придржава прописаног радног времена гробља
4. не уређује и не одржава гробље и гробове бораца, као и гробља и гробова који су проглашени за споменике културе, у складу са Законом о одржавању гробова бораца и Законом о заштити споменика културе
5. не придржава се радног времена о раду службе за сахрањивање . не обавести чланове породице, сроднике и друга лица пре истека обавезног рока почивања о праву продужетка рока почивања
7. не обавести корисника гробног места о преузимању надгробног споменика и других предмета са гробног места, којима је истекао рок обавезног почивања, а исти није продужен и ако изврши продају надгробног споменика и других предмета супротно одредбама ове одлуке.
8. не води евиденцију о гробовима, гробницама и другим спомен-обележјима, споменицима и другим предметима на гробљу, сахрањеним лицима, као и објектима који припадају гробљу

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у комуналном предузећу односно предузећу у износу од 50.000 до 100.000 динара.

**Члан 39.**

Новчаном казном у износу од 50.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај предузеће, односно предузетник ако приликом извођења радова на гробљу и гробовима поступа супротно члану 16. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу, предузетник новчаном казном у износу од 10.000 до 50.000 динара.

**Члан 40.**

Новчаном казном од 10.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. врши сахрањивање на месту и начину супротно условима прописаним законом,
2. се не придржава прописаног реда на гробљу (члан 6. и 16.),
3. поступа супротно члану 11. ове одлуке,
4. постави обележја и друге ознаке супротно члану 17. ове одлуке.

**VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 41.**

Предузеће коме се повери уређивање и одржавање гробља, дужно је да у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке донесе акт о одржавању реда на гробљу, у складу са одредбама ове одлуке.

**Члан 42.**

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мионица“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

**Број: 352-33/2015**

**Мионица, 20.03.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Мирослав Ђурић с.р.**

На основу члана 15. став 1. тачка 4. члана 33. став 1. тачка 5. члана 34, 35 и члана 42. став 6. тачка 6. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 92/2011 и 93/2012), Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Службени гласник РС", бр. 98/10) и члана 36. Статута Скупштине општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008),

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 20. марта 2015. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ  
ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

I Образује се Општински штаб за ванредне ситуације за територију општине Мионица (у даљем тексту: Општински штаб), као оперативно стручно тело за координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама.

Општински штаб чине: командант, заменик команданта, начелник и чланови општинског штаба.

У Општински штаб се именују:

1. **Бобан Јанковић**, председник Општине Мионица, командант Општинског штаба
2. **Милован Лекић**, заменик председника Општине Мионица, заменик команданта Општинског штаба;
3. **Радивоје Момировић**, инспектор за послове цивилне заштите за општину Мионица, начелник Општинског штаба;
4. **Мирослав Ђурић**, председник Скупштине општине Мионица, члан,
5. **Иван Ђуковић**, члан Општинског већа, члан;
6. **Горан Рангелов**, начелник Општинске управе, члан;
7. **Југослав Милић**, секретар Скупштине општине Мионица, члан;
8. **Слободан Ковачевић**, в.д. директор Дирекције за изградњу Општине Мионица, члан;
9. **Нада Миловановић**, инспектор за заштиту животне средине СО Мионица, члан;
10. **Милан Петровић**, стручни сарадник за пољопривреду СО Мионица, члан;
11. **Александар Ковачевић**, лице задужено за послове информисања у Општини Мионица, члан;
12. **Биљана Николић**, директор Дома здравља Мионица, члан;
13. **Славко Стојић**, командир Полицијске станице Мионица, члан;
14. **Миливоје Павловић**, в.д. директор ЈКП "Водовод Мионица" из Мионице, члан;
15. **Зоран Читаковић**, в.д. директор ЈКП "Чистоћа Мионица" из Мионице, члан;
16. **Славко Стојковић**, шеф "Електродистрибуције" Ваљево, Радне јединице Мионица, члан;
17. **Драган Новаковић**, Дирекција за уређење и изградњу општине Мионица, члан;
18. **Саша Богдановић**, командир Ватрогасно спасилачке јединице Мионица, члан.
19. **Стоја Лазаревић**, секретар Црвени крст Мионица;

II Општински штаб по потреби посебним актом образује помоћне, стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

**III Општински штаб обавља следеће послове:**

- руководи и координира раду субјеката система заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији општине Мионица;
- прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;
- наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
- разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених и оспособљених правних лица;
- процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
- сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;
- именује поверенике и заменика повереника у насељеним местима;
- разматра и предлаже доношење Одлуке о организацији заштите и спасавања на територији Општине Мионица;
- ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за Општину Мионица,
- доноси наредбе, закључке и препоруке,
- Обавља и друге послове у складу са законом.

**IV** Послови Општинског штаба финансирају се из буџетских средстава у складу са Законом.

**V** Даном ступања на снагу овог решења, престаје да важи Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Мионица, бр. 02-81/2012 од 15.11.2012. године.

**VI** Ово решење објавити у "Службеном гласнику Скупштине општине Мионица".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА****Број: 02-12/2015****Мионица, 20.03.2015. године****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ****Мирослав Ђурић с.р.**

На основу члана 36. тачка 9. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008),

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 20. марта 2015. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ  
ОПШТИНЕ МИОНИЦА" МИОНИЦА**

I. Овим решењем именује се Надзорни одбор ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Мионица" Мионица, у следећем саставу:

1. Милан Ранковић из Крчмара,
2. Мирољуб Томић из Шушеоке,
3. Милан Симовић из Попадића, члан из реда запослених.

II. Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине, а решење доставити ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Мионица" и именованим.

III. Решење објавити у "Службеном гласнику СО Мионица".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

**Број: 02-13/2015**

**Мионица, 20. март 2015. године.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Мирослав Ђурић с.р.**

На основу члана 12. Закона о управљању миграцијама ("Службени гласник РС", бр. 107/2012), члана 60. став 2. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица број 08/2008) и члана 4. Одлуке о образовању Савета за управљање миграцијама и трајна решења на територији општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица број 10/2012), Општинско веће општине Мионица, на седници одржаној дана 13.03.2015. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА  
И ТРАЈНА РЕШЕЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

**I ИМЕНУЈЕ СЕ** Савет за управљање миграцијама и трајна решења на територији општине Мионица (у даљем тексту: Савет), у циљу управљања миграцијама, решавања питања избеглих, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији и унапређивања њиховог положаја на територији општине Мионица, у следећем саставу:

- Милован Лекић, председник Савета;
- Весна Радовановић, заменик председника Савета;
- Мирјана Обрадовић, члан Савета;
- Данијела Неговановић, члан Савета;
- Стоја Лазаревић, члан Савета;
- Милоје Станковић, члан Савета;
- Драгица Суботић, члан Савета.

II Решење ступа на снагу даном доношења од стране Општинског већа, а решење доставити именованим.

III Решење објавити у "Службеном гласнику општине Мионица".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

**Број: 02-9/2015**

**Датум: 13.03..2015.године**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Бобан Јанковић с.р.**



На основу члана 28. став 4. и члана 29. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, број 62/06, 65/08 - др.закон и 41/09), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07) и члана 36. Статута општине Мионица („Службени гласник СО-е Мионица, број 8/08),

Скупштина општине Мионица, на седници одржаној дана 20.03.2015. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О М Е Р А М А З А Ш Т И Т Е П О Љ О П Р И В Р Е Д Н О Г З Е М Љ И Ш Т А**  
**НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се мере за заштиту усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете, коју могу починити људи и стока и организовање непосредне заштите пољопривредног земљишта од пољске штете, као и мере заштите пољопривредног земљишта од елементарних непогода ( мраз, град, пожар и слично) на територији Општине Мионица.

Мере заштите пољопривредног земљишта од пољске штете, које су утврђене овом Одлуком односе се и на скинути род док се налази на пољопривредном земљишту.

**Члан 2.**

Под пољском штетом, у смислу ове Одлуке, подразумева се штета која је настала уништавањем усева и засада, паљењем биљних остатака, као и крађом пољопривредних производа и слично.

**II МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЉСКЕ ШТЕТЕ И МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД СПАЉИВАЊА ОРГАНСКИХ ОСТАКА НА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ЗЕМЉИШТУ**

**Члан 3.**

Мере заштите од пољске штете односе се на забрану уништавања и оштећења усева, садница, стабала и пољопривредне механизације на имањима, оштећења која доводе до смањења продуктивности, структуре и слојева пољопривредног земљишта, као и сваког другог оштећења на пољопривредном земљишту ( у даљем тексту пољска штета). Ове мере се односе и на забрану:

1. Спаљивања органских остатака после жетве усева на пољопривредном земљишту;
2. Испаше стоке на обрадивом пољопривредном земљишту, осим на сопственом.

**Члан 4.**

Мере заштите од пољске штете односе се и на забрану:

1. Остављања стоке у пољу без чувара или је поверавати на чување лицу које по свом узрасту, душевној или телесној способности није у стању да стоком стално и потпуно влада;
2. Прелаза запрежним или моторним возилима или прогона стоке преко туђег обрађеног или за сетву припремљеног земљишта;
3. Растурања разбацивања или рушења на пољопривредном имању сложене туђе плодове и остатке пољопривредних усева у пољу ( пластови и сл.);

4. Кидања, чупања, убирања или на други начин оштећења пољских плодова поврћа, воћа, грожђа или траве на туђем пољопривредном земљишту;

5. Ломљења, сечења или на други начин наношења оштећења туђим воћкама, чокотима или дрвећу које се налази ван;

6. Бацања или одлагања на пољопривредном земљишту отпадног материјала, камења, земље, корова, бацања или покопавања животињских лешева;

7. Рушења, уништавања или оштећења на туђем пољопривредном имању објеката и направа ( колиба, ограда, постављеног знака, машина, алата, прибора и сл.), које су у функцији коришћења пољопривредног земљишта;

8. Прекопавања и преоравана пољских путева, пољских стаза, пашњака и утрина, засипања, рушења или на други начин причињавања штете на пропустима, каналима и насипима.

#### **Члан 5.**

Власници, односно држаоци стоке и живине дужни су да чувају и држе стоку и живину тако да она не причињава пољску штету на пољопривредном земљишту.

#### **Члан 6.**

Власници, односно корисници пољопривредног земљишта могу дозволити држаоцима стоке да на њиховом обрадивом пољопривредном земљишту напасају стоку, о чему су дужни да писменим путем обавесте месну заједницу најмање три дана пре почетка напасања стоке.

#### **Члан 7.**

Месне заједнице на територији Општине Мионица могу организовати посебну пољочуварску службу (чувара поља), ради заштите усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете, у складу са Статутом месне заједнице и овом Одлуком.

Службу из става 1. овог члана може организовати једна или више месних заједница заједно, ако се за то изјасни већина власника, односно корисника пољопривредног земљишта са територије једне или више месних заједница, на начин утврђен Статутом или општим актом месне заједнице.

Средства за обављање послова службе из става 1. овог члана обезбеђују се из сопствених прихода месне заједнице.

#### **Члан 8.**

Чувар поља је лице овлашћено од стране савета месне заједнице за обављање послова из члана 7. став 1. ове Одлуке. Чувар поља мора имати писмено овлашћење у коме је означено његово својство, као и границе подручја на коме обавља послове чуварске службе. Број чувара поља, начин обављања послова, облик и изглед ознаке на оделу, као и друга питања везана за рад чувара поља уређују се општим актом месне заједнице.

**Члан 9.**

Ради процене причињене пољске штете месна заједница образује Комисију за процену пољске штете ( у даљм тексту: Комисија). Начин рада, састав и начин избора чланова Комисије утврђује се посебним актом савета месне заједнице. Власник, односно корисник пољопривредног земљишта, коме је причињена пољска штета и лице које је одговорно за учињену штету могу да присуствују раду Комисије. Власници, односно корисници пољопривредног земљишта могу остварити накнаду за причињену штету од лица која су одговорна за учињену штету споразумом, или путем суда.

**Члан 10.**

Мере заштите од спаљивања органских остатака односе се на забрану спаљивања органских остатака после жетве усева на пољопривредном земљишту. Ове мере односе се и на забрану спаљивања делова биљака ( лишће, гране, шибље, сено и др.) на пољопривредном земљишту.

**III МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА, ГРАДА И МРАЗА**

**Члан 11.**

Мере за заштиту од пожара односе се на забрану ложења отворене ватре на удаљености мањој од 6 метара од зграда, објеката у којима бораве људи и стока, објеката за смештај сточне хране и других објеката који су подложни паљењу.

**Члан 12.**

Ове мере се односе и на забрану спаљивања остатака после жетве и прилаз отвореном ватром у близини: - засејаних парцела у времену сазревања усева до завршетка жетве и уклањања пожњевених усева са њива.- места на којима се обавља вршидба и машинама којима се обавља вршидба.

**Члан 13.**

Лица која управљају машинама за обављање жетве и вршидбе морају бити упозната са мерама за спречавање избијања пожара и оспособљена за руковање средствима и опремом за гашење пожара.

**Члан 14.**

Машине којим се обавља жетва и вршидба морају у опреми имати прописане апарате за гашење пожара.

**Члан 15.**

Поред мера заштите од пожара утврђених овом Одлуком њен саставни део су и мере заштите од пожара прописане Правилником о посебним мерама заштите од пожара у пољопривреди („Сл, гласник СРС“, бр. 27/84).

**Члан 16.**

Заштиту пољопривредних усева од дејства града спроводи Републички хидрометеоролошки завод

преко противградних станица распоређених на територији Општине Мионица.

**Члан 17.**

Заштита пољопривредних усева од мраза спроводе власници, односно корисници пољопривредног земљишта, применом физичких метода (замагљивањем, мешањем ваздуха, орошавањем, загревањем ваздуха и друго) и хемијских метода (применом хемијских препарата).

**Члан 18.**

Власници, односно корисници пољопривредног земљишта су дужни да своје усеве осигурају. Чувар поља, односно председник и секретар месне заједнице, у случају да пољочуварска служба није формирана, дужни су да обавесте надлежни орган Општинске управе за послове пољопривреде и комуналног инспектора о радњама супротним одредбама ове Одлуке.

**IV НАДЗОР**

**Члан 19.**

Надзор над спровођењем ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке врши Општинска управа Општине Мионица преко органа надлежаног за послове пољопривреде и комуналног инспектора.

Надлежни орган о утврђеном стању на терену по потреби информисе Општинско веће Општине Мионица, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и друге надлежне државне органе.

Надлежни орган за послове пољопривреде и комунални инспектор је овлашћен да Општинском органу за прекршаје подноси захтев за покретање прекршајног поступка.

**V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 20.**

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај привредно друштво, предузеће или друго правно лице ако:

Врши испашу стоке на обрадивом пољопривредном земљишту, осим на сопственом, спаљује органске остатаке после жетве или причини пољску штету (чл. 3. и 4.)

Новчаном казном од 2.500 до 25.000 динара казниће се за прекршај из става 2. овог члана одговорно лице у привредном друштву, предузећу или другом правном лицу, као и власник, односно корисник пољопривредног земљишта-физичко лице.

Новчаном казном од 12.500 до 125.000 динара казниће се за прекршај из става 2. овог члана предузетник.

**VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 21.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО-е Мионица“

**221**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

**Број: 06-6/2015**

**Мионица, 20.03.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Мирослав Ђурић с.р.**

**Садржај:**

1. Одлука о буџету општине Мионица за 2015. годину.....	1
2. Одлука о утврђивању доприноса за грађевинско земљиште.....	143
3. Одлука о Општинској управи општине Мионица.....	150
4. Одлука о Општинском већу општине Мионица.....	158
5. Одлука о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Мионица.....	161
6. Одлука о одржавању чистоће јавних и зелених површина и заштити комуналних објеката.....	166

7. Одлука о јавним и некатегорисаним путевима на територији општине Мионица.....	186
8. Одлука о пијацама и вашарима у општини Мионица.....	194
9. Одлука о сахрањивању и гробљима.....	199
10. Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Мионица.....	205
11. Решење о именовању Надзорног одбора ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Мионица".....	207
12. Решење о именовању Савета за управљање миграцијама и трајна решења на територији општине Мионица.....	207
13. Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта на подручју општине Мионица.....	208

**Издаје : Скупштина општине Мионица**

**За издавача: Југослав Милић, секретар Скупштине општине Мионица**

**Тираж: 30 примерака**

**Штампа: Скупштинска служба СО Мионица**