

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Година XXVI

Број 4.

Уторак, 18. јун 2019.

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 77, 78. и 79. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон , 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019) и члана 36. Статута општине Мионица ("Сл. гласник СО Мионица", бр. 8/2008),

Скупштина општине Мионица је на седници одржаној дана 18.06. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ЗАВРШНОМ КОНСОЛИДОВАНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ МИОНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у завршном консолидованом рачуну буџета општине Мионица за 2018. годину износе:

I УКУПНО ОСТВАРЕНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ,	
ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	472.758.000
II УКУПНО ИЗВРШЕНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	627.411.000
III РАЗЛИКА УКУПНИХ ПРИМАЊА И	
УКУПНИХ ИЗДАТАКА - МАЊАК	154.653.000

Члан 2.

У билансу стања на дан 31.12.2018. године (консолидовани образац 1) утврђена је укупна актива у износу 609.398.000 од динара и укупна пасива у износу од 609.398.000 динара.

- **Консолидовани биланс стања**

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	О П И С	Износ
А К Т И В А			
1003	011000	Основна средства	381.399
1011	014000	Природна имовина	6.067
1015	015000	Нефинансијска имовина у припреми и аванси	86.320
1018	016000	Нематеријална имовина	13.948
1021	021000	Залихе	47
1025	022000	Залихе сигног инветара и потрошног материјала	63
1030	111000	Дугорочна домаћа финансијска имовина	90
1050	121000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	62.606
1060	122000	Краткорочна потраживања	3.555
1062	123000	Краткорочни пласмани	5.761
1068	131000	Активна временска разграничења	49.542
1072		УКУПНА АКТИВА	609.398
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	
П А С И В А			
1100	211000	Домаће дугорочне обавезе	40.585
1119	231000	Обавезе за плате и додатке	7.056
1125	232000	Обавезе по основу накнада запосленима	101
1137	234000	Обавезе по основу соц. доприноса на терет послодав.	1.354
1147	236000	Обавезе по основу социјалних помоћи	299
1153	237000	Службена путовања и услуге по уговору	624
1184	243000	Обавезе по основу донација дорација и трансфера	52
1192	245000	Обавезе за остале расходе	-
1203	252000	Обавезе према добављачима	37.019
1208	254000	Остале обавезе	3.037
1213	291000	Пасивна временска разграничења	9.437
1220	311000	Извори капитала	447.285
1230	321122	Мањак прихода и примања-дефицит	154.653
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	217.228
1232	321312	Дефицит из ранијих година	26
1239		УКУПНА ПАСИВА	609.398
1240	332000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	

Члан 3.

У билансу прихода и расхода у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2018. године
(консолидовани образац 2) утврђени су:

у хиљадама динара

1.	Укупно остварени текући приходи и примања оставрена по основу продаје нефинансијске имовине	472.758
----	---	---------

2.	Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	627.411
3.	Вишак прихода	154.653

- **Консолидовани биланс успеха**

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	О П И С	Износ
		ПРИХОДИ	
2004	711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	106.042
2008	712000	Порез на фонд зарада	-
2010	713000	Порез на имовину	68.759
2017	714000	Порез на добра и услуге	22.655
2030	716000	Други порези	11.190
2058	731000	Донације од иностраних држава	-
2066	733000	Трансфери од других нивоа власти	223.548
2070	741000	Приходи од имовине	5.355
2077	742000	Приходи од продаје добара и услуга	29.216
2082	743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	4.983
2089	744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	640
2092	745000	Мешовити и неодређени приходи	183
2097	772000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	57
2100	781000	Трансфери између буџетских корисника	-
2110	812000	Примања од продаје покретне имовине	-
		РАСХОДИ	
2134	411000	Плате и додаци запослених	89.209
2136	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	15.968
2140	413000	Накнаде у натуру	644
2142	414000	Социјална давања запосленима	836
2147	415000	Накнаде за запослене	2.397
2149	416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.713
2156	421000	Стални трошкови	48.662
2164	422000	Трошкови путовања	1.026
2170	423000	Услуге по уговору	48.461
2179	424000	Специјализоване услуге	9.549
2187	425000	Текуће поправке и одржавање	26.746
2190	426000	Материјал	17.275
2201	431000	Употреба основних средстава	-
2216	441000	Отплата домаћих камата	2.294
2235	444000	Пратећи трошкови задуживања	-
2240	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.351
2249	454000	Субвенције приватним предузећима	6.172
2259	463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти	39.956
2262	464000	Дотације организацијама социјалног осигурања	2.382
2265	465000	Остале дотације и трансфери	20.276
2273	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.293
2284	481000	Дотације невладиним организацијама	14.903
2287	482000	Порези, обавезне таксе и казне	2.607
2291	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	19.166

2293	484000	Накнаде штете настале услед елементарних непогода	3.756
2296	485000	Накнада штете за повреде	-
2302	511000	Зграде и грађевински објекти	237.781
2307	512000	Машине и опрема	6.843
2317	513000	Остале некретнине и опрема	-
2321	515000	Нематеријална имовина	761
2336	541000	земљиште	384
		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	
2358	321122	Мањак прихода и примања-дефицит	154.653

Члан 4.

Укупни консолидовани фискални резултат утврђује се:

у хиљадама динара

О П И С	Економска класифик	Буџетска средства	Додатна средства	укупна средства (3+4)
1	2	3	4	5
I Укупна примања (1+2+3)	7+8+9	469.860	2.768	472.628
1. Текући приходи	7	469.860	2.768	472.628
од којих су 1.1. камате	7411	162	-	162
2. Примања од продаје нефин. имовине	8	-	-	-
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	-	-	-
3.1. Примања од продаје фин. имовине	92	-	-	-
II Укупни издаци (4+5+6)	4+5+6	636.076	2.659	638.735
4. Текући расходи	4	379.048	2.594	381.642
од чега отплата 4.1. камата	44	2.294	-	2.294
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	245.704	65	245.769
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	11.324	-	11.324
6.1. Набавка финансијске имовине	62	-	-	-
III Укупни фискални резултат	(7+8)-(4+5) + (92-62)	166.216	109	166.107

Укупан фискални резултат је консолидовани буџетски суфицит коригован за нето разлику између примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита за набавке финансијске имовине је утврђен у износу од 166.107.000 динара.

Члан 5.

Остварени мањак прихода – дефицит (консолидовани) из члана 3. ове Одлуке у износу од 166.107.000 динара покрива се из нераспоређеног вишка прихода из раније године.

Члан 6.

У консолидованом извештају о капиталним издацима и финасирању у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 3) утврђени су укупна примања у износу од 0 динара, укупни издаци у

износу 257.093.000 динара

- Консолидовани извештај о капиталним издацима и финансирању

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	О П И С	Износ
3001		ПРИМАЊА	-
3004	811000	Примања од продаје непокретности	-
3006	812000	Примања од продаје покретне имовине	-
3008	813000	Примања од продаје осталих основних средстава	-
3015	823000	Примања од продаје робе за даљу продају	-
3029	911000	Примања од домаћих задуживања	-
3048	921000	Примања од продаје домаће финансијске имовине	-
3067		ИЗДАЦИ	257.093
3070	511000	Зграде и грађевински објекти	237.781
3075	512000	Машине и опрема	6.843
3085	513000	Остале некретнине и опрема	-
3089	515000	Нематеријална имовина	761
3104	541000	Залихе робе за даљу продају	384
3116	611000	Отплате кредита домаћим кредиторима	11.324
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067-3001)	257.093

Члан 7.

У извештају о новчаним токовима у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2018. године (консолидовани образац 4) утврђени су укупни новчани приливи у износу од 472.628.000 динара, укупни новчани одливи у износу од 638.735.000 динара и салдо готовине на крају године у износу од 62.568.000 динара.

- Консолидовани извештај о новчаним токовима

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	О П И С	Износ
4001		НОВЧАНИ ПРИЛИВИ (4002+4106+4131)	472.628
4002	700000	Текући приходи	472.628
4106	800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	-
4131	900000	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	-
4171		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172+4340+4386)	638.735
4172	400000	Текући расходи	381.642
4340	500000	Издаци за нефинансијску имовину	245.769
4386	600000	Издаци за отплату главнице	11.324
4435		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171-4001)	166.107
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ	62.568

Члан 8.

У консолидованом извештају о извршењу буџета у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 5) утврђена је укупна разлику у износу од 166.107.000 динара, између укупних

прихода и примања у износу од 472.628.000 динара и укупних расхода и издатака у износу од 638.735.000 динара по нивоима финансирања из: Републике, Аутономне покрајине, општине, донација и осталих извора.

- Консолидовани извештај о извршењу буџета

у хиљадама динара

Озн. ОП	Број конта	О П И С	Укупно (4-8)	Репу-блика	Опш-тина	Из дона-ција	из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	472.628	-	469.860	640	2.128
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	472.628	-	469.860	640	2.128
5003	710000	Порези	208.646	-	208.646	-	-
5057	730000	Донације и трансфери	223.548	-	223.548	-	-
5069	740000	Други приходи	40.377	-	37.609	640	2.128
5094	770000	Меморандумске ставке	57	-	57	-	-
5099	780000	Трансфери између буџ. корисника	-	-	-	-	-
5103	790000	Приходи из буџета	-	-	-	-	-
5106	800000	ОСТВАРЕНА ПРИМАЊА	-	-	-	-	-
5107	810000	Примања од продаје основних средстава	-	-	-	-	-
5114	820000	Примања од продаје залиха	-	-	-	-	-
5131	900000	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	-	-	-	-	-
5132	910000	Примања од задуживања	-	-	-	-	-
5151	920000	Примања од продаје фин. имовине	-	-	-	-	-
5171		УКУПНИ ПРИХ. И ПРИМАЊА	472.628	-	469.860	640	2.128
5172		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	627.411	-	624.752	640	2.019
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	381.642	-	379.048	640	1.954
5174	410000	Расходи за запослене	110.767	-	110.767	-	-
5196	420000	Коришћење услуга и роба	151.719	-	149.125	640	1.954
5241	430000	Употреба основних средстава	-	-	-	-	-
5256	440000	Отплата камата	2.294	-	2.294	-	-
5280	450000	Субвенције	9.523	-	9.523	-	-
5293	460000	Донације и трансфери	62.614	-	62.614	-	-
5309	470000	Права из социјалног осигурања	4.293	-	4.293	-	-
5324	480000	Остали расходи	40.432	-	40.432	-	-
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАН. ИМОВ.	245.769	-	245.704	-	65
5342	510000	Основна средства	245.385	-	245.320	-	65
5376	540000	Природна имовина	384	-	384	-	-
5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВ.	11.324	-	11.324	-	-
5388	610000	Отплата главнице	11.324	-	11.324	-	-
		УКУПНО ОСТВАРЕНИ ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ	166.107	-	166.216	-	109

Члан 9.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања према економској класификацији износе

у динарима

А. ПРИХОДИ

Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА			
		План	Извршење	%
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	662.723.000	460.014.153,07	69.41
710000	ПОРЕЗИ	223.340.000	208.646.217,85	93.42
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	122.980.000	106.041.900,20	86.23
711111	Порез на зараде	100.000.000	86.508.123,30	86.51
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	700.000	277.794,37	39.68
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	7.000.000	6.152.554,41	87.89
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	8.000.000	6.515.547,03	81.44
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	150.000	75.428,62	50.29
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	30.000	663,00	2.21
711147	Порез на земљиште	100.000	211.380,77	211.38
711190	Порез на остале приходе	7.000.000	6.300.408,70	90.01
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	66.500.000	68.758.438,74	103.37
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	36.000.000	38.627.106,26	107.30
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	16.000.000	15.062.389,54	94.14
713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	2.500.000	1.998.649,95	79.95
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	9.000.000	11.219.703,81	124.66
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	3.000.000	1.850.589,18	61.69
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	22.860.000	22.655.478,89	99.11
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	600.000	527.096,31	87.85
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	8.000.000	7.334.009,00	91.68

714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	250.000	153.314,00	61.33
714552	Боравишна такса	6.000.000	4.635.050,00	77.25
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	8.000.000	10.005.483,55	125.07
714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	10.000	526,03	5.26
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	14.000.000	11.190.400,02	79.93
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	14.000.000	11.190.400,02	79.93
730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	386.125.743	213.702.184.98	55.35
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	386.125.743	213.702.184.98	55.35
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	200.000.000	176.429.604,00	88.21
733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	50.000.000	270.000	54.00
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	136.125.743	35.502.580,98	26.28
733251	Капитални наменски трансфери		1.500.000,00	
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	55.400.000	37.609.127.46	67.89
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	8.560.000	5.148.002.81	61.14
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	1.000.000	161.597,56	16.16
741511	Накнада за коришћење природних добара	1.000.000	241.804,99	24.18
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	500.000	600.004,87	120.00
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	1.000.000	727.098,68	72.71
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање	50.000	-	-
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	10.000	3.000	30.00
741538	Допринос за уређење грађевинског земљишта	5.000.000	3.414.495,71	68.29
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	37.530.000	27.295.038.34	72.73
742126	Накнада конверзије права у корист републике	20.000	-	-
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа Општина	12.000.000	11.905.918,00	99.22
742152	Приходи од давања у закуп	1.500.000	992.793,11	66.19
742154	Накнада конверзије права коришћења у корист нивоа општина	10.000	-	-
742156	Приходи од накнаде за боравак деце у предшколским установама	15.000.000	8.656.330,00	57.71
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1.500.000	181.208,23	12.08
742255	Такса за озакоњење објеката	1.500.000	1.830.500,00	122.03

742351	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима	5.000.000	3.728.289,00	74.57
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	5.10.000	4.982.936,86	97.70
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	5.000.000	4.837.936,86	96.76
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу	100.000	145.000,00	145.00
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	2.450.000	-	-
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова	2.450.000	-	-
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1.850.000	183.149,45	9.90
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	350.000	183.149,45	52.33
745153	Део добити јавног предузећа, по одлуци управног одбора	1.500.000	-	-
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	200.000	56.623,78	28.31
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	200.000	56.623,78	28.31
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		-	-
812151	Примања од продаје покретних ствари у корист новиа општине	100.000	-	-
7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	669.255.743	460.014.153,07	68.74

Члан 10.

Укупно планирани и извршени расходи и издаци према економској класификацији износе у динарима

Б. РАСХОДИ

ОПШТИНА МИОНИЦА

ПЛАН ИЗВРШЕ
РАШОДА
За период:
01.01.2018 -
31.12.2018

01 ОПШТИНА МИОНИЦА

Функционална класификација	Економска класификација	Опис rashoda	Структура	Извршено у %	Извршено Средства из буџета	Извршено Средства из сopstvenih izvora	Процент Средства из transfera	Извршено	Извршено
Razdeo								izvr{ewa	izvr{ewe
1		SKUPSTINA OPSTINE							
Glava									
111	1	411000 PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	2,425,000.00	0.27	2,347,454.73	0.00	0.00		96.80
111	2	412000 SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	440,000.00	0.05	420,194.43	0.00	0.00		95.50

111	3	414000	SOCIJALNA DAVAWA ZAPOSLENIMA	70,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	
111	4	415000	NAKNADE TRO{KOVA ZA ZAPOSLENE	60,000.00	0.01	52,102.00	0.00	0.00	86.84	
111	5	421000	STALNI TRO{KOVI	60,000.00	0.01	3,034.76	0.00	0.00	5.06	
111	6	422000	TRO{KOVI PUTOVAWA	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
111	7	423000	USLUGE PO UGOVORU	2,100,000.00	0.23	1,878,165.77	0.00	0.00	89.44	
111	8	426000	MATERIJAL	100,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	
111	9	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	368,000.00	0.04	296,221.59	0.00	0.00	80.49	
111	10	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	400,000.00	0.04	308,252.00	0.00	0.00	77.06	
111	11	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	8,900,000.00	1.00	1,820,042.24	0.00	0.00	20.45	
111	12	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	1,050,000.00	0.12	993,000.00	0.00	0.00	94.57	
111	13	421000	STALNI TRO{KOVI	60,000.00	0.01	51,227.18	0.00	0.00	85.38	
111	14	423000	USLUGE PO UGOVORU	110,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	
111	15	426000	MATERIJAL	50,000.00	0.01	31,433.79	0.00	0.00	62.87	
Ukupno za glavu										
Ukupno za razdeo Razdeo	1	SKUPSTINA OPSTINE		16,198,000.00	1.81	8,201,128.49	0.00	0.00	50.63	
		PREDSIEDNIK OPSTINE								
Glava										
111	16	/	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	5,000,000.00	0.56	4,854,371.98	0.00	0.00	97.09
111	17	/	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	900,000.00	0.10	868,932.60	0.00	0.00	96.55
111	17	/	413000	NAKNADE U NATURI	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	100.00

111	18	/	414000	SOCIJALNA DAVAWA ZAPOSLENIMA	70,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00
111	19	/	415000	NAKNADE TRO{KOVA ZA ZAPOSLENE	180,000.00	0.02	117,385.20	0.00	0.00	65.21
111	20	/	421000	STALNI TRO{KOVI	300,000.00	0.03	137,938.51	0.00	0.00	45.98
111	21	/	422000	TRO{KOVI PUTOVAWA	5,000.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	30.00
111	22	/	423000	USLUGE PO UGOVORU	4,900,000.00	0.55	3,733,906.49	0.00	0.00	76.20
111	23	/	423000	USLUGE PO UGOVORU	232,000.00	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00
111	24	/	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	530,000.00	0.06	528,000.00	0.00	0.00	99.62
111	25	/	426000	MATERIJAL	250,000.00	0.03	244,001.40	0.00	0.00	97.60
111	26	/	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI SUBVENCije	777,000.00	0.09	619,043.78	0.00	0.00	79.67
830	27	/	454000	PRIVATNIM PREDUZECIMA	1,000,000.00	0.11	1,000,000.00	0.00	0.00	100.00

Ukupno za glavu

Ukupno za razdeo	2		PREDSEDNIK OPSTINE	14,169,000.00	1.58	12,130,079.96	0.00	0.00	85.61
Razdeo	3		OPSTINSKO VECE						

Glava

111	28		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1,800,000.00	0.20	1,627,006.16	0.00	0.00	90.39
111	29		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	350,000.00	0.04	291,234.07	0.00	0.00	83.21
111	29		413000	NAKNADE U NATURI	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	100.00
111	30		415000	NAKNADE TRO{KOVA ZA ZAPOSLENE	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111	31		421000	STALNI TRO{KOVI	90,000.00	0.01	7,159.48	0.00	0.00	7.95
111	32		422000	TRO{KOVI PUTOVAWA	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111	33		423000	USLUGE PO UGOVORU	700,000.00	0.08	616,297.60	0.00	0.00	88.04
111	34		426000	MATERIJAL	690,000.00	0.08	589,328.54	0.00	0.00	85.41

111	35	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	368,000.00	0.04	208,292.53	0.00	0.00	56.60
Ukupno za glavu									
Ukupno za razdeo	3	OPSTINSKO VECE		4,053,000.00	0.45	3,349,318.38	0.00	0.00	82.64
Razdeo	4	OPSTINSKA UPRAVA							
Glava									
620	36	423000	USLUGE PO UGOVORU	500,000.00	0.06	47,515.83	0.00	0.00	9.50
620	37	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	560,000.00	0.06	462,000.00	0.00	0.00	82.50
620	37	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	4,560,000.00	0.51	0.00	0.00	0.00	0.00
620	37	426000	MATERIJAL	400,000.00	0.04	351,876.00	0.00	0.00	87.97
620	38	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1,000,000.00	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00
620	39	541000	ZEMQI[TE	4,500,000.00	0.50	384,180.16	0.00	0.00	8.54
620	40	485000	NAKNADA [TETE ZA POVREDE ILI [TETU NANETU OD STRAN	500,000.00	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00
640	41	421000	STALNI TRO[KOVI	7,000,000.00	0.78	6,200,280.37	0.00	0.00	88.58
640	42	421000	STALNI TRO[KOVI	11,730,000.00	1.31	10,003,641.22	0.00	0.00	85.28
640	43	423000	USLUGE PO UGOVORU	2,500,000.00	0.28	2,220,033.31	0.00	0.00	88.80
510	44	421000	STALNI TRO[KOVI	12,000,000.00	1.34	11,461,193.70	0.00	0.00	95.51
540	45	423000	USLUGE PO UGOVORU	2,200,000.00	0.25	1,797,108.00	0.00	0.00	81.69
430	46	421000	STALNI TRO[KOVI	3,500,000.00	0.39	2,133,115.45	0.00	0.00	60.95
630	47	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3,550,000.00	0.40	203,460.00	0.00	0.00	5.73
630	48	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2,600,000.00	0.29	0.00	0.00	0.00	0.00
630	49	451000	SUBVENCije JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZECIMA I ORG	4,500,000.00	0.50	2,251,621.28	0.00	0.00	50.04
630	50	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	107,222,000.00	11.99	706,800.00	0.00	67.038.913.28	63.18

620	51	423000	USLUGE PO UGOVORU	550,000.00	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00
620	52	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	75,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00
620	53	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	50,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00
133	55	421000	STALNI TROŠKOVI	3,500,000.00	0.39	3,454,316.20	0.00	0.00	98.69
133	56	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	2,700,000.00	0.30	1,781,397.60	0.00	0.00	65.98
133	56	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	2,400,000.00	0.27	2,268,912.96	0.00	0.00	94.54
473	56	423000	USLUGE PO UGOVORU	400,000.00	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00
473	57	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	150,000.00	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00
421	58	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	885,000.00	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00
421	59	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1,000,000.00	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00
421	60	426000	MATERIJAL	1,000,000.00	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00
421	61	451000	SUBVENCije JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZECIMA I ORG	180,000.00	0.02	175,766.29	0.00	0.00	97.65
421	62	512000	MAŠINE I OPREMA	100,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00
421	63	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	10,000,000.00	1.12	0.00	0.00	0.00	0.00
421	64	423000	USLUGE PO UGOVORU	2,000,000.00	0.22	74,400.00	0.00	0.00	3.72
421	65	454000	SUBVENCije PRIVATNIM PREDUZECIMA	8,000,000.00	0.89	5,172,106.96	0.00	0.00	64.65
560	66	423000	USLUGE PO UGOVORU	600,000.00	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00
560	67	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	4,500,000.00	0.50	267,149.36	0.00	0.00	5.94
560	68	426000	MATERIJAL	1,700,000.00	0.19	404,250.00	0.00	0.00	23.78
560	69	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1,000,000.00	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00
530	70	423000	USLUGE PO UGOVORU	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
530	71	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	200,000.00	0.02	116,100.00	0.00	0.00	58.05
530	72	423000	USLUGE PO UGOVORU	500,000.00	0.06	325,574.00	0.00	0.00	65.11
510	73	421000	STALNI TROŠKOVI	490,000.00	0.05	48,519.01	0.00	0.00	9.90
510	74	451000	SUBVENCije JAVNIM	1,000,000.00	0.11	922,886.00	0.00	0.00	92.29

NEFINANSIJSKIM PREDUZECIMA I ORG									
510	75	512000	MA[INE I OPREMA	300,000.00	0.03	118,200.00	0.00	0.00	39.40
451	76	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODR@AVawe	3,500,000.00	0.39	3,101,298.03	0.00	0.00	88.61
451	77	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODR@AVawe	17,000,000.00	1.90	12,214,941.71	0.00	0.00	71.85
451	78	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODR@AVawe	2,500,000.00	0.28	1,499,246.15	0.00	0.00	59.97
451	78	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODR@AVawe	120,000.00	0.01	120,000.00	0.00	0.00	100.00
451	78	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODR@AVawe	2,000,000.00	0.22	1,544,337.00	0.00	0.00	77.22
451	78	426000	MATERIJAL	901,414.86	0.10	451,414.86	0.00	0.00	50.08
451	79	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4,105,000.00	0.46	0.00	0.00	0.00	0.00
451	79	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	6,868,000.00	0.77	1,584,000.00	0.00	0.00	23.06
451	81	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODR@AVawe	270,000.00	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00
451	83	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	30,332,000.00	3.39	162,740.55	0.00	20.600.069.48	68.45
451	84	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	42,570,000.00	4.76	237,164.87	0.00	29.953.155.73	70.92
451	85	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	15,905,000.00	1.78	348,000.00	0.00	13.690.426.30	22.26
360	86	423000	USLUGE PO UGOVORU	3,450,000.00	0.39	890,383.68	0.00	0.00	25.81
360	87	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODR@AVawe	450,000.00	0.05	448,992.00	0.00	0.00	99.78
360	88	426000	MATERIJAL	2,500,000.00	0.28	1,265,370.00	0.00	0.00	50.61
360	89	512000	MA[INE I OPREMA	1,300,000.00	0.15	0.00	0.00	0.00	0.00
911	90	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1,100,000.00	0.12	0.00	0.00	0.00	0.00
912	93	463000	TRANSFERI OST ALIM NIVOIMA VLASTI	33,510,000.00	3.75	20,963,330.94	0.00	0.00	62.56
912	94	463000	TRANSFERI OST ALIM NIVOIMA VLASTI	10,579,000.00	1.18	7,277,315.98	0.00	0.00	68.79
912	94	463000	TRANSFERI OST ALIM NIVOIMA VLASTI	130,000.00	0.01	129,999.33	0.00	0.00	100.00
920	95	463000	TRANSFERI OST ALIM NIVOIMA VLASTI	7,890,000.00	0.88	6,241,310.66	0.00	0.00	79.10
920	95	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2,500,000.00	0.28	0.00	0.00	0.00	0.00

070	96	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	300,000.00	0.03	208,898.80	0.00	0.00	69.63
070	97	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	2,300,000.00	0.26	2,299,870.06	0.00	0.00	99.99
070	97	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZA[TITU IZ BUXETA	270,000.00	0.03	225,000.00	0.00	0.00	83.33
070	98	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZA[TITU IZ BUXETA	1,000,000.00	0.11	883,038.00	0.00	0.00	88.30
020	99	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	2,440,000.00	0.27	1,821,231.87	0.00	0.00	74.64
060	100	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100,000.00	0.01	99,600.00	0.00	0.00	99.60
060	101	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	810,000.00	0.09	54,349.46	0.00	0.00	6.71
070	101	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZA[TITU IZ BUXETA	1,000,000.00	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00
070	101	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZA[TITU IZ BUXETA	1,000,000.00	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00
020	101	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	610,000.00	0.07	182,309.34	0.00	0.00	29.89
	101	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	400,000.00	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00
090	102	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	3,823,000.00	0.43	3,378,027.00	0.00	0.00	88.36
040	103	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZA[TITU IZ BUXETA	4,000,000.00	0.45	3,040,000.00	0.00	0.00	76.00
070	103	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZA[TITU IZ BUXETA	2,000,000.00	0.22	0.00	0.00	0.00	0.00
010	104	422000	TROŠKOVI PUTOVANA	900,000.00	0.10	505,761.88	0.00	0.00	56.20
010	105	423000	USLUGE PO UGOVORU	400,000.00	0.04	205,775.31	0.00	0.00	51.44
010	106	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZA[TITU IZ BUXETA	510,000.00	0.06	144,944.00	0.00	0.00	28.42
010	107	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZA[TITU IZ BUXETA	1,550,000.00	0.17	0.00	0.00	0.00	0.00
721	108	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA	3,500,000.00	0.39	2,382,052.24	0.00	0.00	68.06

721	109	424000	OBAVEZNOG SOCIJALNOG OSIGU SPECIJALIZOVANE USLUGE	400,000.00	0.04	304,588.64	0.00	0.00	76.15
820	110	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4,280,000.00	0.48	3,521,215.05	0.00	0.00	82.27
820	111	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1,120,000.00	0.13	1,116,883.12	0.00	0.00	99.72
820	111	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	8,820,000.00	0.99	690,840.00	0.00	0.00	7.83
820	112	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	300,000.00	0.03	200,004.00	0.00	0.00	66.67
840	114	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	800,000.00	0.09	800,000.00	0.00	0.00	100.00
810	115	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	9,800,000.00	1.10	7,844,338.26	0.00	0.00	80.04
810	115	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	200,000.00	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00
810	115	423000	USLUGE PO UGOVORU	800,000.00	0.09	799,260.00	0.00	0.00	99.91
810	115	423000	USLUGE PO UGOVORU	910,926.80	0.10	910,926.80	0.00	0.00	100.00
810	116	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	2,000,000.00	0.22	720,000.00	0.00	0.00	36.00
810	117	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100,253,000.00	11.21	58,758,389.46	0.00	14,898,432.31	73.47
810	117	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	904,000.00	0.10	758,760.00	0.00	0.00	83.93
810	117	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	5,184,000.00	0.58	5,004,387.80	0.00	0.00	96.54
810	117	512000	MAŠINE I OPREMA	2,470,000.00	0.28	2,444,400.00	0.00	0.00	98.96
810	117	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1,100,000.00	0.12	0.00	0.00	0.00	0.00
810	118	423000	USLUGE PO UGOVORU	480,000.00	0.05	142,405.11	0.00	0.00	29.67
810	120	423000	USLUGE PO UGOVORU	50,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00
810	121	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	800,000.00	0.09	0.00	0.00	0.00	0.00
810	122	423000	USLUGE PO UGOVORU	2,500,000.00	0.28	2,460,000.00	0.00	0.00	98.40
810	122	423000	USLUGE PO UGOVORU	2,500,000.00	0.28	0.00	0.00	0.00	0.00
130	123	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	36,521,000.00	4.08	34,485,729.59	0.00	0.00	94.43
130	124	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	6,698,000.00	0.75	6,172,945.59	0.00	0.00	92.16

130	125	413000	NAKNADE U NATURI	210,000.00	0.02	209,260.00	0.00	0.00	99.65
130	126	414000	SOCIJALNA DAVAWA ZAPOSLENIMA	760,000.00	0.08	436,689.00	0.00	0.00	57.46
130	127	415000	NAKNADE TRO{KOVA ZA ZAPOSLENE NAGRADE	1,300,000.00	0.15	1,151,069.90	0.00	0.00	88.54
130	128	416000	ZAPOSLENIMAI OSTALI POSEBNI RASHODI	560,000.00	0.06	413,994.05	0.00	0.00	73.93
130	129	421000	STALNI TRO{KOVI	9,310,000.00	1.04	9,307,395.65	0.00	0.00	99.97
130	130	421000	STALNI TRO{KOVI	100,000.00	0.01	35,755.10	0.00	0.00	35.76
130	131	422000	TRO{KOVI PUTOVAWA	50,000.00	0.01	48,770.00	0.00	0.00	97.54
130	132	423000	USLUGE PO UGOVORU	12,000,000.00	1.34	10,098,249.12	0.00	0.00	84.15
130	133	423000	USLUGE PO UGOVORU	2,165,000.00	0.24	564,000.00	0.00	0.00	26.05
130	134	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	750,000.00	0.08	388,536.08	0.00	0.00	51.80
130	135	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	31,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
130	136	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODR@AVAWE	1,700,000.00	0.19	1,194,327.34	0.00	0.00	70.25
130	137	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODR@AVAWE	4,785,000.00	0.54	2,585,077.91	0.00	0.00	54.02
130	138	426000	MATERIJAL	5,727,000.00	0.64	4,476,888.70	0.00	0.00	78.17
130	139	426000	MATERIJAL	670,000.00	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00
130	140	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	5,000,000.00	0.56	3,861,086.05	0.00	0.00	77.22
130	141	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	300,000.00	0.03	70,162.00	0.00	0.00	23.39
130	142	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	250,000.00	0.03	158,705.42	0.00	0.00	63.48
130	143	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	1,000,000.00	0.11	712,407.84	0.00	0.00	71.24
130	144	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	70,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00
130	145	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PORE[EJU SUDOVA	20,000,000.00	2.24	19,166,649.23	0.00	0.00	95.83
130	146	512000	MA[INE I OPREMA	3,040,000.00	0.34	1,755,012.00	0.00	0.00	57.73
130	147	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	500,000.00	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00

130	148	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	600,000.00	0.07	598,800.00	0.00	0.00	99.80
130	152	423000	USLUGE PO UGOVORU	1,240,000.00	0.14	0.00	0.00	0.00	0.00
130	152	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	75,000.00	0.01	74,400.00	0.00	0.00	99.20
130	152	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODR@AVAVE	1,700,000.00	0.19	0.00	0.00	0.00	0.00
170	153	441000	OTPLATA DOMACIH KAMATA	2,600,000.00	0.29	2,294,430.30	0.00	0.00	88.25
170	154	611000	OTPLATA GLAVNICE DOMACIM KREDITORIMA	12,000,000.00	1.34	11,324,234.22	0.00	0.00	94.37
330	155	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	795,000.00	0.09	631,244.50	0.00	0.00	79.40
160	156	499121	Tekuća rezerva	3,213,968.34	0.36	0.00	0.00	0.00	0.00
160	157	499111	Stalna rezerva	1,049,000.00	0.12	0.00	0.00	0.00	0.00
160	157	484000	NAKNADA [TETE ZA POVREDE ILI [TETU NASTALU USLEDE	1,951,000.00	0.22	1,950,912.03	0.00	0.00	100.00
620	158	484000	NAKNADA [TETE ZA POVREDE ILI [TETU NASTALU USLEDE	300,000.00	0.03	40,000.00	0.00	0.00	13.33
620	159	484000	NAKNADA [TETE ZA POVREDE ILI [TETU NASTALU USLEDE	1,773,090.00	0.20	1,765,043.00	0.00	0.00	99.55
620	159	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	6,432,743.00	0.72	0.00	0.00	0.00	0.00
620	159	484000	NAKNADA [TETE ZA POVREDE ILI [TETU NASTALU USLEDE	585,000.00	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno za glavu									
Glava	4.01	MESNE ZAJEDNICE							
160	161	421000	STALNI TROŠKOVI	100,000.00	0.01	33,461.05	0.00	0.00	33.46
Ukupno za glavu	4.01	MESNE ZAJEDNICE		100,000.00		33,461.05			66,538.95
Glava	4.02	KULTURNI CENTAR MIONICA							
820	162	411000	PLATE, DODACII	6,000,000.00	0.67	5,603,669.11	0.00	0.00	93.39

NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE) SOCIJALNI DOPRINOSI									
820	163	412000	NA TERET POSLODAVCA	1,045,000.00	0.12	1,003,056.93	0.00	0.00	95.99
820	163	413000	NAKNADE U NATURI	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	100.00
820	164	414000	SOCIJALNA DAVAWA ZAPOSLENIMA	180,000.00	0.02	67,145.00	0.00	0.00	37.30
820	164	415000	NAKNADE TRO{KOVA ZA ZAPOSLENE	30,000.00	0.00	23,550.00	0.00	0.00	78.50
820	165	421000	STALNI TRO{KOVI	1,500,000.00	0.17	1,412,962.35	0.00	0.00	94.20
820	167	423000	USLUGE PO UGOVORU	4,304,000.00	0.48	3,690,899.95	0.00	0.00	85.76
820	169	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODR@AVAWE	740,000.00	0.08	732,670.12	0.00	0.00	99.01
820	170	426000	MATERIJAL	695,000.00	0.08	627,574.44	0.00	0.00	90.30
820	171	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
820	172	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PORE[E SUDOVA	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
820	173	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	650,000.00	0.07	629,254.83	0.00	0.00	96.81
820	173	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	560,000.00	0.06	360,000.00	0.00	0.00	64.29
820	174	512000	MA[INE I OPREMA	650,000.00	0.07	622,410.00	0.00	0.00	95.76
820	175	423000	USLUGE PO UGOVORU	1,850,000.00	0.21	1,400,934.16	0.00	0.00	75.73
820	176	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	940,000.00	0.11	790,836.27	0.00	0.00	84.13
820	177	423000	USLUGE PO UGOVORU	500,000.00	0.06	449,020.90	0.00	0.00	89.80
820	178	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	250,000.00	0.03	243,376.70	0.00	0.00	97.35
820	179	423000	USLUGE PO UGOVORU	500,000.00	0.06	496,500.00	0.00	0.00	99.30
820	180	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100,000.00	0.01	100,000.00	0.00	0.00	100.00
820	181	423000	USLUGE PO UGOVORU	200,000.00	0.02	148,726.20	0.00	0.00	74.36
820	182	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100,000.00	0.01	100,000.00	0.00	0.00	100.00
820	183	423000	USLUGE PO UGOVORU	590,000.00	0.07	575,038.00	0.00	0.00	97.46
820	184	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	260,000.00	0.03	80,000.00	0.00	0.00	30.77

820	185	423000	USLUGE PO UGOVORU	100,000.00	0.01	99,483.10	0.00	0.00	99.48
820	186	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100,000.00	0.01	95,000.00	0.00	0.00	95.00
820	187	426000	MATERIJAL	100,000.00	0.01	99,755.00	0.00	0.00	99.76
820	188	423000	USLUGE PO UGOVORU	270,000.00	0.03	267,330.00	0.00	0.00	99.01
820	189	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	50,000.00	0.01	48,793.72	0.00	0.00	97.59
820	189	426000	MATERIJAL	100,000.00	0.01	100,000.00	0.00	0.00	100.00
820	190	423000	USLUGE PO UGOVORU	40,000.00	0.00	36,300.00	0.00	0.00	90.75
820	191	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	30,000.00	0.00	29,700.00	0.00	0.00	99.00
820	193	423000	USLUGE PO UGOVORU	300,000.00	0.03	299,752.00	0.00	0.00	99.92
820	194	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	150,000.00	0.02	150,000.00	0.00	0.00	100.00
Ukupno za glavu	4.02	KULTURNI CENTAR MIONICA		22,914,000.00		20,393,738.78			2,520,261.22
Glava	4.03	BIBLIOTEKA MILOVAN GLISIC MIONICA							
820	195	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1,920,000.00	0.21	1,865,107.92	0.00	0.00	97.14
820	196	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	360,000.00	0.04	333,854.34	0.00	0.00	92.74
820	197	414000	SOCIJALNA DAVAWA ZAPOSLENIMA	60,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00
820	198	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMAI OSTALI POSEBNI RASHODI	73,000.00	0.01	72,276.33	0.00	0.00	99.01
820	199	421000	STALNI TRO{KOVI	670,000.00	0.07	631,317.29	0.00	0.00	94.23
820	200	422000	TRO{KOVI PUTOVAWA	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
820	201	423000	USLUGE PO UGOVORU	2,005,000.00	0.22	1,451,760.53	0.00	0.00	72.41
820	202	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODR@AVAWE	15,000.00	0.00	3,144.00	0.00	0.00	20.96
820	203	426000	MATERIJAL	415,000.00	0.05	399,848.35	0.00	0.00	96.35
820	204	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	210,000.00	0.02	169,097.54	0.00	0.00	80.52

820	205	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
820	206	512000	MA[INE I OPREMA	500,000.00	0.06	489,406.00	0.00	0.00	97.88
820	207	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	580,000.00	0.06	390,000.00	0.00	0.00	67.24
820	208	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	100,000.00	0.01	97,027.00	0.00	0.00	97.03
Ukupno za glavu	4.03		BIBLIOTEKA MILOVAN GLISIC MIONICA	6,920,000.00		5,902,839.30			1,017,160.70
Glava	4.04		CENTAR ZA OBRAZOVAVEI RAZVOJ MIONICA						
820	209	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	920,000.00	0.10	909,681.13	0.00	0.00	98.88
820	210	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	180,000.00	0.02	162,832.98	0.00	0.00	90.46
820	210	413000	NAKNADE U NAT URI	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	100.00
820	211	415000	NAKNADE TRO{KOVA ZA ZAPOSLENE	87,000.00	0.01	78,949.01	0.00	0.00	90.75
820	212	421000	ST ALNI TRO{KOVI	176,000.00	0.02	8,855.66	0.00	0.00	5.03
820	213	422000	TRO{KOVI PUTOVAVA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
820	214	423000	USLUGE PO UGOVORU	4,449,000.00	0.50	3,421,210.61	0.00	0.00	76.90
820	215	426000	MATERIJAL	130,000.00	0.01	91,035.31	0.00	0.00	70.03
820	216	465000	OST ALE DOT ACIJE I TRANSFERI	130,000.00	0.01	121,869.71	0.00	0.00	93.75
820	217	512000	MA[INE I OPREMA	1,372,000.00	0.15	72,100.00	0.00	0.00	5.26
Ukupno za glavu	4.04		CENTAR ZA OBRAZOVAVEI RAZVOJ MIONICA	7,454,000.00		4,876,534.41			2,577,465.59
Glava	4.05		UST ANOVA ZA FIZICKU KULTURU						
810	218	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	2,055,000.00	0.23	1,964,115.63	0.00	0.00	95.58
810	219	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	380,000.00	0.04	351,576.73	0.00	0.00	92.52

810	219	413000	NAKNADE U NATURI	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	100.00
810	220	414000	SOCIJALNA DAVAWA ZAPOSLENIMA	139,000.00	0.02	136,058.00	0.00	0.00	97.88
810	221	421000	STALNI TRO{KOVI	950,000.00	0.11	918,559.13	0.00	0.00	96.69
810	222	422000	TRO{KOVI PUTOVANA	29,000.00	0.00	28,800.00	0.00	0.00	99.31
810	223	423000	USLUGE PO UGOVORU	2,290,000.00	0.26	2,145,256.74	0.00	0.00	93.68
810	224	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	80,000.00	0.01	68,430.00	0.00	0.00	85.54
810	225	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODR@AVAWE	567,000.00	0.06	426,885.65	0.00	0.00	75.29
810	226	426000	MATERIJAL	810,000.00	0.09	454,235.08	0.00	0.00	56.08
810	227	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	220,000.00	0.02	191,909.34	0.00	0.00	87.23
810	228	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	10,000.00	0.00	6,360.00	0.00	0.00	63.60
810	228	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	450,000.00	0.05	186,000.00	0.00	0.00	41.33
810	229	512000	MAŠINE I OPREMA	1,270,000.00	0.14	726,300.00	0.00	0.00	57.19
Ukupno za glavu	4.05	USTANOVA ZA FIZICKU KULTURU		9,270,000.00		7,624,486.30		1,645,513.70	
Glava	4.06	PREDSKOLSKA USTANOVA NEVEN							
911	230	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	32,644,000.00	3.65	32,138,935.00	0.00	0.00	98.45
911	231	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	5,843,000.00	0.65	5,752,870.00	0.00	0.00	98.46
911	232	413000	NAKNADE U NATURI	365,000.00	0.04	340,442.08	0.00	0.00	93.27
911	233	414000	SOCIJALNA DAVAWA ZAPOSLENIMA	337,000.00	0.04	196,094.00	0.00	0.00	58.19
911	234	415000	NAKNADE TRO{KOVA ZA ZAPOSLENE NAGRADE	1,000,000.00	0.11	930,031.57	0.00	0.00	93.00
911	235	416000	ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	234,000.00	0.03	233,910.86	0.00	0.00	99.96
911	236	421000	STALNI TRO{KOVI	2,813,000.00	0.31	2,499,221.70	0.00	0.00	88.85
911	237	422000	TRO{KOVI PUTOVANA	170,000.00	0.02	88,705.63	0.00	0.00	52.18

911	238	423000	USLUGE PO UGOVORU	920,000.00	0.10	769,999.96	0.00	0.00	83.70
911	239	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	470,000.00	0.05	379,150.00	0.00	0.00	80.67
911	240	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODR@AVAW E	780,000.00	0.09	730,705.00	0.00	0.00	93.68
911	241	426000	MATERIJAL	5,820,000.00	0.65	5,175,202.87	0.00	0.00	88.92
911	242	465000	OST ALE DOT ACIJE I TRANSFERI	3,380,000.00	0.38	3,055,434.74	0.00	0.00	90.40
911	243	482000	POREZI, OBAVEZNE T AKSE, KAZNE I PENALI	30,000.00	0.00	12,319.44	0.00	0.00	41.06
911	244	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PORE[EWU SUDOVA	1,696,000.00	0.19		0.00	0.00	0.00
911	245	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	75,000.00	0.01	74,999.99	0.00	0.00	100.00
911	246	512000	MA[INE I OPREMA	539,000.00	0.06	441,887.80	0.00	0.00	81.98
Ukupno za glavu	4.06	PREDSKOLSKA UST ANOVA NEVEN		57,116,000.00		52,819,910.64		4,296,089.36	
Glava	4.07	TURISTICKA ORGANIZACIJA MIONICA							
473	247	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	3,600,000.00	0.40	3,412,747.22	0.00	0.00	94.80
473	248	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	655,000.00	0.07	610,881.73	0.00	0.00	93.26
473	248	413000	NAKNADE U NAT URI	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	100.00
473	249	414000	SOCIJALNA DAVAWA ZAPOSLENIMA	205,000.00	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00
473	250	415000	NAKNADE TRO{KOVA ZA ZAPOSLENE	90,000.00	0.01	44,262.70	0.00	0.00	49.18
473	251	421000	ST ALNI TRO{KOVI	612,000.00	0.07	407,089.41	0.00	0.00	66.52
473	252	422000	TRO{KOVI PUTOVAWA	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
473	253	423000	USLUGE PO UGOVORU	4,846,000.00	0.54	3,265,558.91	0.00	0.00	67.39
473	255	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODR@AVAW E	180,000.00	0.02	96,100.00	0.00	0.00	53.39
473	256	426000	MATERIJAL	1,935,000.00	0.22	1,728,732.50	0.00	0.00	89.34
473	257	482000	POREZI, OBAVEZNE	6,000.00	0.00	433.08	0.00	0.00	7.22

473	258	465000	TAKSE, KAZNE I PENALI OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	13,000,000.00	1.45	11,123,704.24	0.00	0.00	85.57
473	258	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	267,600.00	0.03	255,600.00	0.00	0.00	95.52
473	259	512000	MAŠINE I OPREMA	448,000.00	0.05	203,215.60	0.00	0.00	45.36
473	260	423000	USLUGE PO UGOVORU	1,750,000.00	0.20	1,401,414.49	0.00	0.00	80.08
473	261	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	400,000.00	0.04	0.00	0.00	400,000.00	100.00
473	261	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	4,599,000.00	0.51	3,979,099.76	0.00	0.00	86.52
473	262	426000	MATERIJAL	429,000.00	0.05	159,500.00	0.00	0.00	37.18
473	263	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	30,000.00	0.00	830.00	0.00	0.00	2.77
473	264	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	120,000.00	0.01	120,000.00	0.00	0.00	100.00
473	265	423000	USLUGE PO UGOVORU	150,000.00	0.02	84,000.00	0.00	0.00	56.00
473	266	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	300,000.00	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00
473	266	426000	MATERIJAL	70,000.00	0.01	49,980.00	0.00	0.00	71.40
473	267	423000	USLUGE PO UGOVORU	250,000.00	0.03	9,466.31	0.00	0.00	3.79
473	268	426000	MATERIJAL	100,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno za glavu	4.07	TURISTICKA ORGANIZACIJA MIONICA		34,067,600.00		26,972,615.95		400,000.00	6,694,984.05
Ukupno za razdeo	4	OP[TINSKA UPRAVA		859,830,743.00	96.15	448.334.866.71	0.00	146.580.997.10	69.19
Ukupno za BK	01	OP[TINA MIONICA		894,250,743.00	100.00	472.015.393.54	0.00	146.580.997.10	69.17

Члан 11.

Буџет општине Мионица у току 2018. године није се кредитно задужио.

Члан 12.

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ И ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ У 2018. ГОДИНИ

СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

Одлуком о Буџету општине Мионица за 2018. годину планирано је 3.000.000,00 динара.

У току 2018. Године искоришћено је 1.951.000 динара.

ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

Одлуком о Буџету општине Мионица за 2018 годину планирано је 27.480.997,50 динара.

У току 2018. Године искоришћено је 24.267.029.16 динара.

Позиција	Економска класифик.	Назив	Износ
		ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
33	423	Услуге по уговору	136.075,98
		ОПШТИНСКА УПРАВА	
78/1	425	Текуће поправке и одржавање	120.000,00
78/2	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000,00
78/3	426	Материјал	451.414,86
79/1	511	Зграде и грађевински објекти	4.207.000,00
93	463	Текући трансфери осталим нивоима	3.200.000,00
101/2	472	Социјална давања	50.000,00
115/3	423	Услуге по уговору	613.850,00
117/1	511	Зграде и грађевински објекти	903.036,00
117/2	511	Зграде и грађевински објекти	5.184.000,00
117/3	512	Машине и опрема	2.470.000,00
132	423	Услуге по уговору	163.080,00
136	425	Текуће поправке и одржавање	126.485,01
138	426	Материјал	267.000,00
152/2	481	Дотације невладиним организацијама	74.400,00
159	484	Накнаде штете(уједи паса луталица)	273.090,00
		КУЛТУРНИ ЦЕНТАР	
167	423	Услуге по уговору	683.364,00
		УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ	
223	423	Услуге по уговору	1.074.651,48
224	424	Специјализоване услуге	29.860,00
		ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА НЕВЕН	
238	423	Услуге по уговору	350.000,00
		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА МИОНИЦА	
253	423	Услуге по уговору	760.000,00
258/1	511	Зграде и грађевински објекти	255.600,00

260	423	Услуге по уговору	244.761,83
261	424	Специјализоване услуге	541.000,00
262	426	Материјал	88.260,00
		УКУПНО:	24.267.029,16

Члан 13.

У току 2018. године издата је меница

-АС 5129159

Меница је издата као средство обезбеђења Министарству заштите животне средине за суфинансирање пројекта санације и рекултивације депоније на десној страни обале реке Рибнице.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Завршни рачун буџета општине Мионице садржи:

1. Биланс стања
2. Биланс прихода и расхода
3. Извештај о капиталним расходима
4. Извештај о новчаним токовима
5. Извештај о извршењу буџета
6. Извештај о кредитном задужењу
7. Извештај о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве

8. Извештајо издатим меницама и датим гаранцијама
9. Годишњи извештај о учинку буџетских програма за 2018. годину.

Члан 15.

Извештајо извршењу Одлуке о буџету општине Мионица за 2018. годину је саставни део ове Одлуке

Члан 16.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2018. годину заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Мионица за период 01.01-31.12.2018. године доставити Управи за трезор најкасније до 30. јуна 2018. године.

Члан 17.

Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Мионица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 400-21/2019

Мионица, 18.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр.54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013,142/2014, 68/2015- др. закон,103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 36. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО-е Мионица" бр. 8/2008), Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 18.06.2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ МИОНИЦА
ЗА 2019. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци и Рачун финансирања буџета општине Мионица за 2019. годину утврђени су у следећим износима:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА

1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине

1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:

- буџетска средства
- остали приходи

1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ

2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине

2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:

- текући буџетски расходи
- расходи из осталих прихода

2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:

- текући буџетски издаци
- издаци из осталих прихода
- донације

БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ

Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)

УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Примања од продаје финансијске имовине

Примања од задуживања

Неутрошена средства из претходних година

Издаци за отплату главнице дуга

Издаци за набавку финансијске имовине

НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 2.

ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Програм Програмска активност	Назив	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1 2	2	3	4	5
1101	Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	42.660.000		42.660.000
1102	Програм 2. Комуналне делатност	54.097.000	1.708.000	55.805.000
1501	Програм 3. Локални економски развој	14.770.000		14.770.000
1502	Програм 4. Развој туризма	47.385.000	1.000.000	48.385.000
0101	Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	9.500.000		9.500.000
0401	Програм 6. Заштита животне средине	17.300.000	1.500.000	18.800.000
0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	56.196.000	499.000	56.695.000
2001	Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	65.931.000	6.176.000	72.107.000
2002	Програм 9. Основно образовање и васпитање	52.990.000		52.990.000
2003	Програм 10. Средње образовање и васпитање	9.614.000		9.614.000
0901	Програм 11. Социјална и дечја заштита	23.510.000	1.900.000	25.410.000
1801	Програм 12. Здравствена заштита	6.132.000		6.132.000
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	54.998.000	6.980.000	61.978
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	62.087.000		62.087.000
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	147.981.000	24.100.000	172.081.000
2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	35.060.000		35.060.000
0501	Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	5.900.000		5.900.000
	УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	706.111.000	43.863.000	749.974.000

Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. Ове одлуке у износу од 43.928.000 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 55.928.000 динара .

Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2019. годину искажују се у следећем прегледу:

Назив буџетског корисника	Назив капиталног пројекта	2019
1	2	3
	-радови-	
Општина Мионица	Реконструкција објекта – зграда пословних услуга	5.900.000
	Куповина објекта за отварање уметничке галерије и објекта за организовање стручне праксе ученика Средње школе	12.500.000
	Радови на инвестиционом одржавању сеоских домова у селима Вртиглав, Мратишић, Радобих, Команице и Вировац	1.841.000
	Заврше так радова на изградњи Спортске хале у Мионици (преузета обавеза)	18.150.000
	Доградња и заврше так радова на објекту Културног центра Мионица(преузета обавеза)	8.340.000

Укупни приходи и примања као и расходи и издаци буџета утврђују се према економској класификацији у следећим износима:

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
300000		Пренета средства из претходне године	55.928.000
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	694046.000
710000		ПОРЕЗИ	244.390.000
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	145.880.000
	711111	Порез на зараде	120,000,000
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	500,000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	8,000,000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	9,000,000
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	150,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	30,000

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА

	711147	Порез на земљиште	200,000
	711190	Порез на друге приходе	8,000,000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	64.000.00
	713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	32.000.000
	713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	15.000.000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	3.000.000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	11.000.000
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	3.000.000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	24.510.000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	8.000.000
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	1.000.000
	714552	Боравишна такса	6.000.000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	7.000.000
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини	2.000.000
	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање	500.000
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	10.000
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	10.000.000
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	10.000.000
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	398.816.000
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	160.000.000
	733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	19.438.000
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	219.378.000
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	48.040.000

741000		ПРИХОДИ ОДИМОВИНЕ	9.160.000
	741151	Приход буџета општина од камата	2.000.000
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса	1.000.000
	741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	1.000.000
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	100.000
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	10.000
	741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	50.000
	741538	Допринос за уређење грађевинског земљишта	5.000.000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	30.930.000
	742126	Накнаде по основу конверзије права коришћења у право својине у корист Републике	20.000
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа Општина	12.000.000
	742152	Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини	1.400.000
	742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине и корист нивоа општине	10.000
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установана у корист	10.000.000
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	500.000
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	2.000.000
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	5.000.000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	5.600.000

	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	4.400.000
	743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	200.000
	743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате	1.000.000
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	1.000.000
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	1.000.000
745151		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1.350.000
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	350.000
	745153	Део добити јавног предузећа, према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	1.000.000
772000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	200.000
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	200.000
811000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	2.500.000
	811000	Примања од продаје непокретности	2.500.000
812000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	100.000
	812000	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	100.000
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	694.046.000

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:

Расходи и издаци буџета утврђују се према економској класификацији у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕРАСХОДАИ ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	565.043.000	4.904.000	569.947.000
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	125.179.000		125.179.000
411	Плате и додаци запослених	99.582.000		99.582.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	17.962.000		17.962.000
413	Накнаде у природи (превоз)	220.000		220.000
414	Социјална давања запосленима	2.190.000		2.190.000
415	Накнаде за запослене	3.175.000		3.175.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.050.000		2.050.000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	267.401.000	3.004.000	270.405.000
421	Стални трошкови	57.746.000	55.000	57.801.000
422	Трошкови путовања	1.137.000	70.000	1.207.000
423	Услуге по уговору	101.557.000	829.000	102.386.000
424	Специјализоване услуге	26.322.000	1.220.000	27.542.000
425	Текуће поправке и одржавање	51.015.000	600.000	51.615.000
426	Материјал	29.624.000	230.000	29.854.000
440	ОТПЛАТА КАМАТА	1.900.000		1.900.000
441	Отплата домаћих камата;	1.900.000		1.900.000
444	Пратећи трошкови задуживања			
450	СУБВЕНЦИЈЕ	11.610.000		11.610.000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10.610.000		10.610.000
454	Субвенције приватним предузећима	1.000.000		1.000.000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	89.051.000		89.051.000
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	62.104.000		62.104.000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	5.000.000		5.000.000
465	Остале донације, дотације и трансфери	21.947.000		21.947.000

470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	5.900.000	1.900.000	7.800.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.900.000	1.900.000	7.800.000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	44.552.000		44.552.000
481	Дотације невладиним организацијама;	17.298.000		17.298.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	11.879.000		11.879.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	11.520.000		11.520.000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	3.355.000		3.355.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	500.000		500.000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	19.450.000		19.450.000
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	19.450.000		19.450.000
49911	Стална резерва	1.450.000		1.450.000
49912	Текућа резерва	18.000.000		18.000.000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	129.068.000	38.959.000	168.027.000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	104.068.000	38.959.000	143.027.000
511	Зграде и грађевински објекти;	82.975.000	31.807.000	114.782.000
512	Машине и опрема;	19.993.000	7.087.000	27.080.000
515	Нематеријална имовина	1.100.000	65.000	1.165.000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	25.000.000		25.000.000
541	Земљиште;	25.000.000		25.000.000
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	12.000.000		12.000.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	12.000.000		12.000.000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	706.000.000	43.863.000	749.974.000

II ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 5.

„Средства из буџета у износу од 706.111.000 динара, средства из сопствених прихода и прихода из других извора

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА

индиректних корисника у износу од 43.863.000 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то: “

Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Расходи из буџета	Расходи из сопствених и других извора	Укупни расходи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
1		2101						Програм 16:Политички систем локалне самоуправе			
			2101-0001					Програмска активност-Функционицање скупштине			
					111			Извршни и законодавни органи			
						1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.700.000		2.700.000
						2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	470.000		470.000
						3	414	Социјална давања запосленима	70.000		70.000
						4	415	Накнаде трошкова за запослене	60.000		60.000
						5	421	Стални трошкови	60.000		60.000
						6	422	Трошкови путовања	5.000		5.000
						7	423	Услуге по	3.700.000		3.700.000

						8	426	Материјал	100.000		100.000
						9	465	Остале дотације и трансфери	370.000		370.000
						10	481	Дотације невладиним организацијама (финансирање редовног рада политичких субјеката)	300.000		300.000
						11	482	Порези, обавезне таксе и казне	2.000.000		2.000.000
						12	482	Порези, обавезне таксе и казне (преузета обавеза)	6.900.000		6.900.000
							01	Приходи из буџета:	16.735.000		16.735.000
								Укупно за Раздео 1:	16.735.000		16.735.000

								ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
2.		2101						Програм 16: Политички систем локалне самоуправе			
			2101-0002					Програмска активност- Функционисање извршних органа			
					111			Извршни и законодавни органи			
						14	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.350.000		5.350.000
						15	412	Социјални доприноси на терет послодавца	963.000		963.000
						16	414	Социјална давања запосленима	140.000		140.000

						17	415	Накнаде трошкова за запослене	180.000		180.000
						18	421	Стални трошкови	300.000		300.000
						19	422	Трошкови путовања	5.000		5.000
						20	423	Услуге по уговору	2.400.000		2.400.000
						21	423	Услуге по уговору (преузете обавезе)	330.000		330.000
						22	424	Специјализоване услуге	530.000		530.000
						23	426	Материјал	300.000		300.000
						24	426	Материјал(преузете обавезе)	35.000		35.000
						25	465	Остале дотације и трансфери	777.000		777.000
							01	Приходи из буџета:	11.310.000		11.310.000

								Укупно за Раздео 2:	11.310.000		11.310.000
--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------	-------------------	--	-------------------

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ											
3.		2101						Програм 16: Политички систем локалне самоуправе			
			2101-0002					Програмска активност: Функционисање извршних органа			
					111			Извршни и законодавни органи			
						28	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.926.000		1.926.000
						29	412	Социјални доприноси на терет послодавца	374.000		374.000

						30	415	Накнада трошкова за запослене	40.000		40.000
						31	421	Стални трошкови	90.000		90.000
						32	422	Трошкови путовања	5.000		5.000
						33	423	Услуге по уговору	1.930.000		1.930.000
						34	426	Материјал	2.000.000		2.000.000
						35	465	Остале дотације и трансфери	350.000		350.000
						36	511	Зграде и грађевински објекти	300.000		300.000
							01	Приходи из буџета:	7.015.000		7.015.000
								Укупно за Раздео 3:	7.015.000		7.015.000

ОПШТИНСКА УПРАВА											
4.		1101						Програм 1: Становање, урбанизам и просторно планирање			
			1101-0001					Програмска активност: просторно и урбанистичко планирање			
					620			Развој заједнице			
						37	423	Услуге по уговору (планска комисија, комисија за технички пријем објеката)	850.000		850.000
						38	423	Услуге по уговору	500.000		500.000
						39	424	Специјализоване услуге (геологија)	560.000		560.000
						40	424	Специјализоване услуге (план детаљне регулације)	800.000		800.000
						41	424	Специјализоване услуге	500.000		500.000
						42	426	Материјал	450.000		450.000

						43	511	Зграде и грађевински објекти	13.000.000		13.000.000
							01	Приходи из буџета	16.660.000		16.660.000
			1101-0003					Програмска активност: Управљање грађевинским земљиштем			
					620			Развој заједнице			
						44	424	Специјализоване услуге (геодезија)	500.000		500.000
						45	541	Земљиште	25.000.000		25.000.00
						46	485	Накнада штете за повреде или штете настале од стране државних органа (Накнада на име решавања имовинско правних односа)	500.000		500.000
							01	Приходи из буџета	26.000.000		26.000.000
								Укупно програм 1	42.660.000		42.660.000

		1102						Програм 2: Комуналне делатности			
			1102-0001					Програмска активност: Управљање/одржавање јавним осветљењем			
					640			Улична расвета			
						47	421	Стални трошкови	8.000.000		8.000.000
						48	421	Стални трошкови (преузете обавезе)	17.500.000		17.500.000
						49	423	Услуге по уговору	2.500.000		2.500.000
						50	423	Услуге по уговору (преузете обавезе)	300.000		300.000
							01	Приходи из буџета	28.300.000		28.300.000
								Укупно	28.300.000		28.300.000

		1102						Програм 2: Комунална делатност			
			1102-0003					Програмска активност: Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
					510			Управљање отпадом			
						52	421	Стални трошкови (преузете обавезе)	800.000		800.000
						53	423	Услуге по уговору	400.000		400.000
							01	Приходи из буџета	1.200.000		1.200.000
		1102						Програм 2: Комунална делатност			
			1102-0004					Програмска активност: Зоохигијена			
					540			Заштита биљног и животињског света и крајолика			
						54	423	Услуге по уговору (услуге уклањања лешева животиња)	2.000.000		2.000.000
						55	423	Услуге по уговору (услуге уклањања лешева животиња)(преузете обавезе)	200.000		200.000
							01	Приходи из буџета	2.200.000		2.200.000
		1102						Програм 2: Комунална делатност			
			1102-0007					Програмска активност: Производња и дистрибуција топлотне енергије			
					430			Гориво и енергија			
						56	421	Стални трошкови	3.500.000		3.500.000
						57	421	Стални трошкови(преузете обавезе)	300.000		300.000
						57/1	424	Специјализоване услуге	1.380.000		1.380.000
							01	Приход из буџета	5.180.000		5.180.000
		1102						Програм 2: Комунална делатност			
			1102-0008					Програмска активност: Управљање и снабдевање водом за пиће			

					630			Водоснабдевање			
						58	511	Зграде и грађевински објекти (Израда пројектно - техничке документације - преузета обавеза)	1.842.000	1.708.000	3.550.000
						59	511	Зграде и грађевински објекти (Израда пројектно - техничке документације)	2.400.000		2.400.000
						60	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	10.000.000		10.000.000
							01	Приход из буџета	14.242.000		14.242.000
							13	Не распоређени вишак прихода из ранијих година		1.708.000	1.708.000
				1102-П1				Пројекат:Израда елабората о резервама подземних вода за извориште Ђекова и Мертова Чесма, Доброш о бела стена			
						61	482	Порези и таксе	150.000		150.000
						62	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000		1.000.000
							01	Приход из буџета	1.150.000		1.150.000
				1102-П2				Пројекат:Израда елабората о резервама подземних вода за извориште Орловац			
						63	482	Порези и таксе	150.000		150.000
						64	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000		1.000.000
							01	Приход из буџета	1.150.000		1.150.000
				1102-П3				Пројекат: I Прва фаза истраживања подземних вода			
						65	423	Услуге по уговору	550.000		550.000
						66	424	Специјализоване услуге	75.000		75.000
						67	482	Порези и таксе	50.000		50.000

							01	Приход из буџета	675.000		675.000
							13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.708.000	1.708.000
								Укупно за програм 2	54.097.000	1.708.000	55.805.000

		1501						Програм 3: Локални економски развој			
			1501-0002					Програмска активност: Мере активне политике запошљавања			
					133			Остале опште услуге			
						68	421	Стални трошкови (преузета обавеза)	3.500.000		3.500.000
						69	423	Услуга по уговору	5.150.000		5.150.000
						69/1	511	Зграде и грађевински објекти	6.120.000		6.120.000
							01	Приходи из буџета	14.770.000		14.770.000
								Укупно за програм 3	14.770.000		14.770.000

		1502						Програм 4 :Развој туризма			
			1502-0001					Програмска активност: Управљање развојем туризма			
					473			Туризам			
						70	423	Услуга по уговору	400.000		400.000
						71	511	Зграде и грађевински објекти (преузета обавеза)	150.000		150.000
						71/1	511	Зграде и грађевински објекти	6.120.000		6.120.000
							01	Приходи из буџета	6.670.000		6.670.000
								Укупно за програм 4	6.670.000		6.670.000

		0101						Програм 5: Пољопривреда и рурални развој			
			0101- 0001					Програмска активност : Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници			
					421			Пољопривреда			
						72	421	Стални трошкови (Улагање у заштиту од елементарних непогода)	3.000.000		3.000.000
						73	423	Услуге по уговору (сајмови, изложбе, стручно оспособљавање)	2.500.000		2.500.000
						74	426	Материјал (подизање нових засада)	2.000.000		2.000.000
						75/1	481	Дотације невладиним организацијама	2.000.000		2.000.000
							01	Приходи из буџета	9.500.000		9.500.000
								Укупно за програм 5	9.500.000		9.500.000

		0401						Програм 6: Заштита животне средине			
			0401- 0001					Програмска активност: Управљање заштитом животне средине			
					560			Заштита животне средине некласификована на другом месту			
						76	423	Услуге по уговору	12.240.000		12.240.000
						77	426	Материјал	900.000		900.000

					78	511	Израда планова и пројеката	1.900.000	1.500.000	3.400.000
						01	Приходи из буџета	15.040.000		15.040.000
						13	Не распоређени вишак прихода из ранијих година		1.500.000	1.500.000
			0401-0002				Програмска активност: Праћење квалитета елемената животне средине			
					530		Смањење загађености			
					79	423	Услуге по уговору	10.000		10.000
					80	424	Специјализоване услуге	190.000		190.000
						01	Приходи из буџета	200.000		200.000
			0401-0004				Програмска активност: Управљање отпадним водама			
					530		Смањење загађености			
					81	423	Услуге по уговору	700.000		700.000
						01	Приходи из буџета	700.000		700.000
			0401-0005				Програмска активност: Управљање комуналним отпадом			
					510		Управљање отпадом			
					82	421	Стални трошкови	550.000		550.000

						83	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организац. (Еко Тамнава)	610.000		610.000
						84	512	Машине и опрема	200.000		200.000
							01	Приходи из буџета	1.360.000		1.360.000
							01	Укупно за програм 6	17.300.000	1.500.000	18.800.000
		0701						Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура			
			0701-0002					Програмска активност: Одржавање саобраћајне инфраструктуре			
					451			Друмски саобраћај			
						85	425	Текуће поправке и одржавање (зимско одржавање путева)	3.500.000		3.500.000
						86	425	Текуће поправке и одржавање (летње одржавање путева)	22.000.000		22.000.000
						87	425	Текуће поправке и одржавање (преузета обавеза)	3.600.000		3.600.000
						89	425	Текуће поправке и одржавање	8.000.000		8.000.000
						91	426	Материјал	400.000		400.000
						92	511	Зграде и грађевински објекти (преузете обавезе)	6.821.000	499.000	7.320.000
						93	511	Зграде и грађевински објекти	2.080.000		2.080.000
								Приход из буџета	46.401.000		46.401.000
							13	Не распоређени вишак прихода из ранијих година		499.000	499.000

				0701- П1				Пројекат : Израда конструкција од габиона за пешачки мост преко реке Рибнице			
					451			Друмски саобраћај			
						94	425	Текуће поправке и одржавање	270.000		270.000
							01	Приходи из буџета	270.000		270.000
				0701- П2				Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја у 2019 години			
					360			Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту			
						95	423	Услуге по уговору	850.000		850.000
						96	424	Специјализоване услуге	450.000		450.000
						97	425	Текуће поправке и одржавање	550.000		550.000
						98	426	Материјал	1.675.000		1.675.000
						99	512	Машине и опрема	6.000.000		6.000.000
							01	Приход из буџета	9.525.000		9.525.000
								Укупно за програм 7	56.196.000	499.000	56.695.000
		2001						Програм 8: Предшколско васпитање			
			2001- 0001					Програмска активност: функционисање предшколских установа			
					911			Предшколско васпитање			
						99/2	423	Услуге по уговору	81.000	189.000	270.000
						99/3	512	Машине и опрема	2.566.000	5.987.000	8.553.000

							01	Приход из буџета	2.647.000		2.647.000
							07	Донације осталих нивоа власти		6.176.000	6.176.000

		2002						Програм 9: Основно образовање и васпитање			
			2002-0001					Програмска активност:Функционисање основних школа			
					912			Основно образовање			
						100	463	Текући трансфери осталим нивоима(ОШ Милан Ракић)	34.200.000		34.200.000
						101	463	Текући трансфери осталим нивоима(ОШ В.Ж.Мишић)	11.820.000		11.820.000
						102	463	Текући трансфери осталим нивоима(Музичка школа)	630.000		630.000
						102/1	424	Специјализоване услуге	2.640.000		2.640.000
						102/2	511	Зграде и грађевински објекти	3.700.000		3.700.000
							01	Приходи из буџета	52.990.000		52.990.000
								Укупно за програм 9	52.990.000		52.990.000

		2003						Програм 10: Средње образовање и васпитање			
			2003-0001					Програмска активност: Функционисање средњих школа			
					920			Средње образовање			
						103	463	Текући трансфери осталим нивоима	9.614.000		9.614.000
							01	Приходи из буџета	9.614.000		9.614.000
								Укупно за програм 9	9.614.000		9.614.000

		0901						Програм 11: Социјална и дечија заштита			
			0901-0001					Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи			
					070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту			
						105	463	Трансфери осталим нивоима власти (Расходи центра)	300.000		300.000
						106	463	Трансфери осталим нивоима власти	2.000.000		2.200.000
							01	Приходи из буџета	2.300.000		2.300.000

				0901-П1				Пројекат: Изградња зграде за избегла лица			
					060			Становање			
						107	423	Услуге по уговору	420.000		420.000
						108	425	Текуће поправке и идржавање	3.330.000		3.330.000
						109	482	Порези и таксе	1.350.000		1.350.000
						109/1	511	Зграде и грађевински објекти	3.300.000		3.300.000
							01	Приходи из буџета	8.400.000		8.400.000
				0901-П2				Пројекат: Помоћ интерно расељеним лицима док су у расељеништву кроз доделудоходовних активности			

					070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту			
						110	472	Социјална давања (преузета обавеза)	50.000	950.000	1.000.000
							01	Приходи из буџета	50.000		50.000
							13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		950.000	950.000
				0901-ПЗ				Пројекат: Помоћ избеглицама кроз доделу доходних активности			
					070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту			
						111	472	Социјална давања (преузета обавеза)	50.000	950.000	1.000.000
							01	Приходи из буџета	50.000		50.000
							13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		950.000	950.000
				0901-П4				Пројекат: Пружање услуге помоћ у кући одраслим и старијима			
					020			Старост			
						112	463	Трансфери осталим нивоима власти	2.440.000		2.440.000
							01	Приходи из буџета	2.440.000		2.440.000
			0901-0005					Програмска активност: Подршка реализацији програма Црвеног крста			
					090			Социјална заштита не квалификована на другом месту			
						113	481	Дотације невладиним организацијама	3.450.000		3.450.000
							01	Приходи из буџета	3.450.000		3.450.000
		0901						Програм 11: Социјална и дечија			

							заштита			
			0901-0007				Програмска активност: Подршка рађању и родитељству			
					040		Породица и деца			
					114	472	Накнаде за социјалну заштиту (накнада за новорођенчад)	4.000.000		4.000.000
						01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
			0901-0008				Програмска активност: Подршка особама са инвалидитетом			
					010		Болест и инвалидност			
					115	422	Трошкови путовања	720.000		720.000
					116	423	Услуге по уговору (Ингерресорна комисија)	300.000		300.000
					117	472	Накнаде за социјалну заштиту	250.000		250.000
					118	472	Накнаде за социјалну заштиту (преузете обавезе)	1.550.000		1.550.000
						01	Приходи из буџета	2.820.000		2.820.000
							Укупно за програм 11	23.510.000	1.900.000	25.410.000

		1801					Програм 12: Примарна здравствена заштита			
			1801-0001				Програмска активност: Функционисање установа примарне здравствене заштите			
					721		Опште медицинске услуге			

						119	464	Дотације организацијама обавезног здравственог осигурања	5.000.000		5.000.000
						119/1	423	Услуге по уговору	90.000		90.000
						119/2	511	Зграде и грађевински објекти	642.000		642.000
							01	Приходи из буџета	5.732.000		5.732.000

		1801						Програм 12: Примарна здравствена заштита			
			1801-0002					Програмска активност: Мртвозорство			
				721				Опште медицинске услуге			
					120	424		Специјализоване услуге	400.000		400.000
							01	Приходи из буџета	400.000		400.000
								Укупно за програм 12	6.132.000		6.132.000

		1201						Програм 13: Развој културе и информисање			
			1201-0001					Програмска активност: Функционисање локалних установа културе			
				1201-П2				Пројекат: Доградња и заврше так радова на објекту Културног центра Мионица			

					820			Услуге културе			
						122	511	Зграде и грађевински објекти објекти (преузета обавеза)	4.340.000	4.000.000	8.340.000
							01	Приходи из буџета	4.340.000		4.340.000
							13	Не распоређени вишак прихода из ранијих година		4.000.000	4.000.000

			1201-0003					Програмска активност: Унапређење система очување и представљања културно-историјског наслеђа			
					820			Услуге културе			
						123	463	Трансфери осталим нивоима власти (Историјски архив Ваљево)	300.000		300.000
							01	Приходи из буџета	300.000		300.000
					840			Верске заједнице			
						124	481	Дотације невладиним организацијама (Верске заједнице)	800.000		800.000
							01	Приходи из буџета	800.000		800.000
			1201-0004					Програмска активност: Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања			
					830			Услуге емитовања и издаваштва			
						124/1	423	Услуге по уговору	50.000		50.000

						124/2	454	Субвенције приватним предузећима	1.000.000		1.000.000
							01	Приходи из буџета	1.050.000		1.050.000
								Укупно за програм 13	6.490.000	4.000.000	10.490.000

		1301						Програм 14: Развој спорта и омладине			
			1301-0001					Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
					810			Услуге рекреације и спорта			
				1301-П1				Пројекат: Финансирање годишњих програма организација у области спорта			
						126	481	Дотације невладиним организацијама	9.800.000		9.800.000
							01	Приходи из буџета	9.800.000		9.800.000
				1301-П2				Пројекат: Финансирање посебних програма организација у области спорта			
						127	481	Дотације невладиним организацијама	200.000		200.000
							01	Приходи из буџета	200.000		200.000
				1301-П3				Пројекат: Одржавање ауто рели такмичења на подручју општине Мионица за 2019 годину			
						128	423	Услуге по уговору	2.700.000		2.700.000

							01	Приходи из буџета	2.700.000		2.700.000
--	--	--	--	--	--	--	-----------	--------------------------	------------------	--	------------------

				1301-П4				Пројекат:Завршетак радова на изградњи спортске хале у Мионици			
						129	511	Зграде и грађевински објекти (преузета обавеза)	17.100.000		17.100.000
						130	511	Зграде и грађевински објекти (преузета обавеза)	1.050.000		1.050.000
							01	Приходи из буџета	18.150.000		18.150.000
				1301-П7				Пројекат : Међународна бицикличка трка „ Кроз Србију “ - етапа кроз Мионицу			
						134/1	423	Услуге по уговору	1.500.000		1.500.000
							01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
			1301-0005		810			Програмска активност: Спровођење омладинске политике			
						131	423	Услуге по уговору	480.000		480.000
							01	Приходи из буџета	480.000		480.000
				1301-П5				Пројекат: Постављање теретене на отвореном			
						132	423	Услуге по уговору	50.000		50.000

					133	511	Зграде и грађевински објекти	800.000		800.000
						01	Приходи из буџета	850.000		850.000
			1301	-П6			Пројекат: Постављање и изнајмљивање клизалишта			
					134	423	Услуге по уговору (преузета обавеза)	2.250.000		2.250.000
						01	Приходи из буџета	2.250.000		2.250.000
						01	Приходи из буџета			
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
							Укупно за програм 14	35.930.000		35.930.000

		0602					Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе			
			0602-0001				Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				130			Опште услуге			
					135	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	38.118.000		38.118.000
					136	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.168.000		7.168.000
					137	413	Накнаде у натури	50.000		50.000
					138	414	Социјална давања запосленима	1.100.000		1.100.000
					139	415	Накнаде трошкова за запослене	1.500.000		1.500.000

						140	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	600.000		600.000
						141	421	Стални трошкови	8.870.000		8.870.000
						142	421	Стални трошкови (преузете обавезе)	370.000		370.000
						143	422	Трошкови путовања	250.000		250.000
						144	423	Услуге по уговору	14.355.000		14.355.000
						145	423	Услуге по уговору (преузете обавезе)	2.580.000		2.580.000
						146	424	Специјализоване услуге	2.800.000		2.800.000
						147	424	Специјализоване услуге (преузете обавезе)	77.000		77.000
						148	425	Текуће поправке и одржавање	1.700.000		1.700.000
						149	425	Текуће поправке и одржавање (преузете обавезе)	1.760.000		1.760.000
						150	426	Материјал	5.570.000		5.570.000
						151	426	Материјал (преузете обавезе)	655.000		655.000
						152	465	Остале дотације и трансфери	4.050.000		4.050.000
						153	481	Дотације невладиним организацијама	300.000		300.000
						154	481	Дотације невладиним организацијама (преузете обавезе)	280.000		280.000
						155	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.000.000		1.000.000
						156	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали (преузете обавезе)	70.000		70.000
						157	483	Новчане казне и пенали по решењу судова (принудна наплата)	10.000.000		10.000.000
						158	512	Машине и опрема	3.400.000		3.400.000
						159	515	Нематеријална имовина	500.000		500.000
							01	Приходи из буџета	107.123.000		107.123.000

				0602- П1				Пројекат: Управљање имовином у оквиру пројекта Exchange 5			
						160	423	Услуге по уговору	1.244.000		1.244.000
							01	Приходи из буџета	1.244.000		1.244.000
				0602- П2				Пројекат: Успостављање службе бесплатне правне помоћи у општини Мионица			
						161	481	Дотације невладиним организацијама	168.000		168.000
							01	Приходи из буџета	168.000		168.000
				0602- П3				Пројекат : Радови на инвестиционом одржавању сеоских домова у селима Вртиглав, Мратишић, Радовић, Команице, Вировац			
						162	425	Текуће поправке и одржавање (преузете обавезе)	1.841.000		1.841.000
							01	Приходи из буџета	1.841.000		1.841.000
		0602						Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе			
			0602- 0003					Програмска активност: Сервисирање јавног дуга			
					170			Трансакције јавног дуга			
						163	441	Отплата домаћих камата	1.900.000		1.900.000
						164	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	12.000.000		12.000.000
								Укупно	13.900.000		13.900.000
			0602-					Програмска активност: Општинско/			

			0004					градско правобранилаштво			
					330			Судови			
						165	463	Трансфери осталим нивоима власти	800.000		800.000
							01	Приходи из буџета	800.000		800.000
			0602-0009					Програмска активност: Текућа буџетска резерва			
					160			Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту			
						166	499121	Текућа резерве	18.000.000		18.000.000
							01	Приходи из буџета	18.000.000		18.000.000
			0602-0010					Програмска активност: Стална буџетска резерва			
					160			Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту			
						167	499111	Стална резерве	1.450.000		1.450.000
						167/1	484	Накнада штете од поплава или штете настале услед елементарних непогода	550.000		550.000
							01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
			0602-0014					Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама			
					620			Развој заједнице			
						168	484	Накнада штете од поплава или штете настале услед елементарних непогода (преузета обавеза)	220.000		220.000
						169	484	Накнада штете од поплава или штете настале услед елементарних непогода(уједи паса лугалица)	2.000.000		2.000.000
						170	484	Накнада штете од поплава или штете настале услед елементарних непогода	585.000		585.000
									2.805.000		2.805.000

				0602- П4				Пројекат: Грађевински радови на санацији отклањања последица елементарних непогода			
					620						
						171	511	Зграде и грађевински објекти		24.100.000	24.100.000
							07	Донације од осталих нивоа власти			
								Укупно за главу 15	147.881.00 0	24.100.000	171.981.000

		0501						Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије			
			0501- 0001					Програмска активност: Енергетски менаџмент			
				0501- -П1				Пројекат енергетске ефикасности зграде општине Мионица			
					436			Остала енергија			
						172	511	Зграде и грађевински објекти	5.900.000		5.900.000
								Укупно за програм 17	5.900.000		5.900.000

	4.01							МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		0602						Програм 15: Опште услуге локална самоуправа			
			0602- 0002					Програмска активност: Функционисање месних заједница			

					160			Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту			
						173	421	Стални трошкови	100.000		100.000
							01	Приходи из буџета	100.000		100.000
								Укупно	100.000		100.000

	4.02							КУЛТУРНИ ЦЕНТАР МИОНИЦА			
		120 1						Програм 13: Развој културе и информисања			
			1201- 0001					Програмска активност:Функционисање локалних установа културе			
					820			Услуге културе			
						174	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.420.000		6.420.000
						175	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.120.000		1.120.000
						176	414	Социјална давања запосленима	250.000		250.000
						177	415	Накнаде трошкова за запослене	40.000		40.000
						178	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.100.000		1.100.000
						179	421	Стални трошкови	1.650.000	50.000	1.700.000
						180	422	Трошкови путовања		70.000	70.000
						181	423	Услуге по уговору	2.800.000	90.000	2.890.000
						182	424	Специјализоване услуге		20.000	20.000

						183	425	Текуће поправке и одржавање	1.540.000	600.000	2.140.000
						184	426	Материјал	1.990.000	230.000	2.220.000
						185	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000		20.000
						186	483	Новчане казне	20.000		20.000
						187	465	Остале дотације и трансфери	650.000		650.000
						188	511	Зграде и грађевински објекти	590.000		590.000
						189	512	Машине и опрема	940.000	400.000	1.340.000
						190	515	Нематеријална имовина	200.000		200.000
							01	Приходи из буџета	19.330.000		19.330.000
							04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.460.000	1.460.000
			1201-0002					Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
						191	423	Услуге по уговору	590.000	250.000	840.000
						192	424	Специјализоване услуге	580.000	200.000	780.000
							01	Приходи из буџета	1.170.000		1.170.000
							04	Сопствени приходи буџетских корисника		450.000	450.000
				1201-III				Пројекат: Век завршетка Великог рата (1918-2018) Версајски мировни споразум			
						193	423	Услуге по уговору	550.000		550.000
						194	424	Специјализоване услуге	890.000		890.000

							01	Приходи из буџета	1.440.000		1.440.000
				1201				Пројекат:Такмичење у караокама			
				-П2							
						195	423	Услуге по уговору	450.000		450.000
						196	424	Специјализоване услуге	50.000		100.000
							01	Приходи из буџета:	500.000		500.000
				1201				Пројекат: Дани Милана Ракића			
				-П3							
						197	423	Услуге по уговору	200.000		200.000
						198	424	Специјализоване услуге	100.000		100.000
							01	Приходи из буџета:	300.000		300.000
				1201				Пројекат:Важни датуми у календару локалне самоуправе			
				-П4							
						199	423	Услуге по уговору	590.000		590.000
						200	424	Специјализоване услуге	300.000		300.000
						200/1	426	Материјал	100.000		100.000
							01	Приходи из буџета:	990.000		990.000
				1201				Пројекат:			
				-П5				Дечија недеља 01-10 октобар			
						201	423	Услуге по уговору	200.000		200.000
						202	424	Специјализоване услуге	100.000		100.000
							01	Приходи из буџета:	300.000		300.000

				1201-П6				Пројекат Ликовна колонија			
						203	423	Услуге по уговору	300.000		300.000
						204	424	Специјализоване услуге	100.000		100.000
						205	426	Материјал	100.000		100.000
							01	Приходи из буџета:	500.000		500.000
				1201-П7				Пројекат:Окружна смотра рецитатора – Песнице народа мог			
						206	423	Услуге по уговору	150.000		100.000
						207	424	Специјализоване услуге	50.000		50.000
							01	Приходи из буџета:	200.000		200.000

				1201-П8				Пројекат: Миона филм фест			
						208	423	Услуге по уговору	300.000		300.000
						209	424	Специјализоване услуге	150.000		150.000
							01	Приходи из буџета:	450.000		450.000

				1201- П9			Пројекат: Културно лето			
						210	423	Услуге по уговору	300.000	300.000
						211	424	Специјализоване услуге	200.000	200.000
						01		Приходи из буџета:	500.000	500.000

				1201- П 10			Пројекат: Мионица отвореног срца			
						212	423	Услуге по уговору	350.000	350.000
						213	424	Специјализоване услуге	150.000	150.000
						01		Приходи из буџета:	500.000	500.000

				1201- П 11			Пројекат: Мионичко ћемане			
						214	423	Услуге по уговору	350.000	350.000
						215	424	Специјализоване услуге	150.000	150.000
						01		Приходи из буџета:	500.000	500.000
				1201- П 12			Пројекат: Жикина шареница			
						215/ 1	423	Услуге по уговору	600.000	600.000
						01		Приходи из буџета:	600.000	600.000
						01		Приходи из буџета:	27.280.000	27.280.000
						04		Сопствени приходи буџетских корисника		1.910.000 1.910.000

								Свега за Главу 4.2	27.280.000	1.910.000	29.190.000
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------	-------------------	------------------	-------------------

	4.03							БИБЛИОТЕКА „МИЛОВАН ГЛИШИЋ „ МИОНИЦА			
			1201					Програм 13: Развој културе и информисања			
				1201-0001				Програмска активност: Функционисање локалних установа културе			
					820			Услуге културе			
						216	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.055.000		2.055.000
						217	412	Социјални доприноси на терет послодавца	386.000		386.000
						218	414	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
						219	421	Стални трошкови	836.000	5.000	841.000
						220	422	Трошкови путовања	2.000		2.000
						221	423	Услуге по уговору	4.444.000		4.444.000
						221/1	424	Специјализоване услуге	300.000		300.000
						222	425	Текуће поправке и одржавање	24.000		24.000
						223	426	Материјал	571.000		571.000
						224	465	Остале дотације и трансфери	210.000		210.000
						225	482	Порези, обавезне казне и пенали	10.000		10.000

					226	511	Зграде и грађевински објекти	300.000		300.000
					227	512	Машине и опрема	50.000		50.000
						01	Приходи из буџета:	9.288.000		9.288.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника		5.000	5.000
			1201-0002				Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
				820			Услуге културе			
					228	424	Специјализоване услуге	500.000		500.000
					229	515	Нематеријална имовина	400.000	65.000	465.000
						01	Приходи из буџета:	900.000		900.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника:		65.000	65.000
							Свега за Главу 4.04:	10.188.000	70.000	10.258.000

4.04							ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И РАЗВОЈ „МИОНИЦА“			
		1201					Програм 13: Развој културе и информисања			
			1201 - 0001				Програмска активност:Функционисање локалних установа културе			
				820			Услуге културе			
					230	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	990.000		990.000

						231	412	Социјални доприноси на терет послодавца	200.000		200.000
						232	415	Накнада трошкова за запослене	90.000		90.000
						233	421	Стални трошкови	550.000		550.000
						234	423	Услуге по уговору	5.600.000	300.000	5.900.000
						235	424	Специјализоване услуге	850.000		850.000
						236	425	Текуће поправке и одржавање	100.000		100.000
						237	426	Материјал	550.000		550.000
						238	465	Остале дотације и трансфери	140.000		140.000
						239	511	Зграде и грађевински објекти	590.000		590.000
						240	512	Машине и опрема	1.380.000	700.000	2.080.000
							01	Приходи из буџета	11.040.000	1.000.000	12.040.000
								Свега за Главу 4.04:	11.040.000	1.000.000	12.040.000

	4.05							СПОРТСКИ ЦЕНТАР МИОНИЦА			
		1301						Програм 14: Развој спорта и омладине			
			1301-0001					Програмска активност: Подршка локалним спортским организа, удружењима и савезима			
					810			Услуге рекреације и спорта			
						241	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.200.000		2.200.000
						242	412	Социјални доприноси на терет послодавца	410.000		410.000
						243	421	Стални трошкови	3.395.000		3.395.000

						244	423	Услуге по уговору	7.350.000		7.350.000
						245	424	Специјализоване услуге	820.000		820.000
						246	425	Текуће поправке и одржавање	940.000		940.000
						247	426	Материјал	2.537.000		2.537.000
						248	482	Порези и обавезне таксе	35.000		35.000
						249	465	Остале дотације и трансфери	240.000		240.000
						250	511	Зграде и грађевински објекти	3.780.000		3.780.000
						251	512	Машине и опрема	4.450.000		4.450.000
							01	Приходи из буџета:	26.157.000		26.157.000
								Свега за Главу 4.05:	26.157.000		26.157.000

	4.06							ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НЕВЕН"			
					911			Предшколско васпитање			
		2001						Програм 8 : Предшколско васпитање			
			2001- 0001					Програм. активност:Функционисање предшколских установа			
						252	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	35.971.000		35.971.000
						253	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.169.000		6.169.000
						254	413	Накнаде у натури	170.000		170.000
						255	414	Социјална давања запосленима	150.000		150.000

						256	415	Накнаде трошкова за запослене	1.100.000		1.100.000
						257	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	350.000		350.000
						258	421	Стални трошкови	3.280.000		3.280.000
						259	422	Трошкови путовања	145.000		145.000
						260	423	Услуге по уговору	965.000		965.000
						261	424	Специјализоване услуге	470.000		470.000
						262	425	Текуће поправке и одржавање	1.290.000		1.290.000
						263	426	Материјал	6.310.000		6.310.000
						264	465	Остале дотације и трансфери	3.100.000		3.100.000
						265	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	54.000		54.000
						266	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.500.000		1.500.000
						267	511	Зграде и грађевински објекти	1.500.000		1.500.000
						268	512	Машине и опрема	700.000		700.000
							01	Приходи из буџета	63.284.000		63.284.000
								Свега за Главу 4.06:	63.284.000		63.284.000

4.07								ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА МИОНИЦА			
					473			Туризам			
		150 2						Програм 4: Развој туризма			
			1502 -0001					Програмска активност: Управљање развојем туризма			

						269	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.852.000		3.600.000
						270	412	Социјални доприноси на терет послодавца	702.000		655.000
						271	414	Социјална давања запосленима	380.000		380.000
						272	415	Накнаде трошкова за запослене	165.000		165.000
						273	421	Стални трошкови	1.095.000		1.095.000
						274	422	Трошкови путовања	5.000		5.000
						275	423	Услуге по уговору	6.903.000		6.903.000
						275/ 1	424	Специјализоване услуге	1.000.000		1.000.000
						276	425	Текуће поправке и одржавање	570.000		570.000
						277	426	Материјал	2.371.000		2.371.000
						278	482	Порези обавезне таксе и казне	80.000		80.000
						279	465	Остале дотације и трансфери	12.000.000		12.000.000
						280	511	Зграде и грађевински објекти	200.000		200.000
						281	512	Машине и опрема	307.000		307.000
							01	Приходи из буџета	29.630.000		29.630.000
				1502- П1				Пројекат:Културно историјска манифестација Мишићеви дани			
						282	423	Услуге по уговору	3.610.000		3.610.000
						283	424	Специјализоване услуге	4.120.000	1.000.000	5.120.000
						284	426	Материјал	590.000		590.000
						285	511	Зграде и грађевински објекти	150.000		150.000
						285/ 1	482		10.000		10.000

					1												
								Извори финансирања за функцију 473									
						01		Приходи из буџета:	8.480.000								8.480.000
						08		Донације од невладиних организација и појединаца		1.000.000							1.000.000
				1502-П2				Пројекат: Манифестација Врујачки извори									
						286	423	Услуге по уговору	150.000								150.000
						287	424	Специјализоване услуге	300.000								300.000
						288	426	Материјал	70.000								70.000
						01		Приходи из буџета:	520.000								520.000
				1502-П3				Пројекат: Едукација и подизање свести локалног становништва о унапређењу туристичке понуде општине Мионица									
						289	423	Услуге по уговору	250.000								250.000
						290	426	Материјал	100.000								100.000
						01		Приходи из буџета:	350.000								350.000
				1502-П4				Пројекат: Позорница под кишобранима									
						291	423	Услуге по уговору	645.000								645.000
						292	424	Специјализоване услуге	490.000								490.000
						01		Приходи из буџета:	1.135.000								1.135.000
				1502-П5				Пројекат: Краљева трпеза									

						293	423	Услуге по уговору	300.000		300.000
						294	424	Специјализоване услуге	50.000		50.000
						295	426	Материјал	250.000		250.000
								Приходи из буџета:	600.000		600.000
								Свега за Главу 4.08:	40.715.000	1.000.000	41.715.000

								Укупно за Раздео 4:	670.709.000	43.863.000	714.672.000
								Свега за Раздео 1+2+3+4:	706.111.000	43.863.000	749.974.000

ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

У складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/2015 и 81/2016 – одлука УС), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 50 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 11 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 32 запослених у предшколској установи на неодређено време;
- 18 запослених у предшколској установи на одређено време;
- 9 запослених у установи културе на неодређено време;
- 3 запослених у установи културе на одређено време;
- 1 запослених у установи физичке културе на неодређено време;
- 1 запослених у установи физичке културе на одређено време;
- 4 запослених у туристичкој организацији на неодређено време;
- 1 запослених у туристичкој организацији на одређено време;

У овој Одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 7.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Члан 8.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком одговоран је функционер односно руководилац директног и индиректног корисника буџетских средстава.

Члан 9.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише Председника општине (Општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 10.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, доноси Општинско веће.

Члан 11.

Решење о употреби текуће и сталне буџетске резерве, на предлог органа управе надлежног за финансије, доноси Општинско веће.

Члан 12.

Одлуку о отварању буџетског фонда, у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему, доноси Општинско веће.

Члан 13.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 14.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације

јавних инвестиција.

Члан 15.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 16.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2019. години по посебном акту (решењу) који доноси Председник општине, односно Општинско веће, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 1 – Скупштина општине, позиција 10, економска класификација 481 – Политичке партије.

Распоред и коришћење средстава у оквиру Раздела 4. Општинска управа, функционална класификација 421- Пољопривреда, у износу од 10.000.000 вршиће се на основу Програма које доноси Скупштина општине Мионица.

Средства Фонда за заштиту животне средине у износу 18.800.000 динара користе се на основу програма који доноси Скупштина општине Мионица уз сагласност надлежног Министарства.

Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје користе се на основу Програма који доноси Општинско веће општине Мионица

Члан 17.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средства морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно, корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове Одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни да, пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте, прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2018. години, у складу са одобреним апропријацијама у 2018. години, а неизвршене у току 2018. године, преносе се у 2019. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет апропријација одобрених овом Одлуком.

Расположива апропријација корисника који има преузете обавезе које преноси у 2019. годину рачуна се по формули: одобрена апропријација за 2019. годину – преузете обавезе из 2018. године = расположива апропријација у 2019. години.

Члан 18.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 19.

Корисници буџетских средства преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 22.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева у складу са одобреним квотама у шестомесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије

Члан 23.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2019. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, Председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 24.

Општинско веће може донети програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити Скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2019. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 25.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2019. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 26.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015).

Члан 27.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2018. године средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2018. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Мионица за 2018. годину.

Члан 28.

У случају да се буџету општине Мионица, из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, орган управе надлежан за финансије, на основу тог акта, отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 29.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна Трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине Мионица и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 30.

У буџетској 2019. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2019. години.

Такође, у 2019. години, не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 31.

Корисник буџетских средстава који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања који нису општи приход буџета (01 – Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода и примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 32.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 33.

Ову Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Мионица и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Члан 34..

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 400-36/2019

Мионица, 18.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА

На основу члана 36. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/08),
Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 18.06.2019. године, донела је

О Д Л У К У

I. Усваја се Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Мионица за 2019. годину.

II. Одлука ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине Мионица, а Одлуку и Програм објавити у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 320-69/2019

Мионица, 18.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 20. тав 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр.129/2007, 83/2014–др. закон и 101/2016–др. закон), члана 13. став 4. и члана 17. Закона о улагањима „Службени гласник РС", бр. 89/15), члана 36. Статута општине Мионица („Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008), Решењем Комисије за контролу државне помоћи бр. 401-00-00044/2019-01 од 12.03.2019. године и у складу са чл. 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи ("Сл. гласник РС", бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014), Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 18. јуна 2019. године, доноси

ПРОГРАМ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ МИОНИЦЕ ЗА ПЕРИОД 2019-2021 ГОДИНА

▪ УВОД И ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРОГРАМА

Локални економски развој је процес у коме јавни, приватни и цивилни сектор заједнички препознају проблеме у локалном економском и ширем окружењу и интервенишу кроз политике и програме којима утичу на уочене проблеме и настоје да у највећој мери искористе локалне компаративне предности. Циљ ових активности је економски конкурентнија и јача локална заједница и стварање бољих услова за економски раст

и развој, отварање радних места, унапређење животног стандарда становника локалне заједнице и достизање одрживог друштвено-економског развоја.

Управо Програм локалног економског развоја општине Мионица је једна од важних интервенција која може да допринесе јачању локалне привреде.

Општина Мионица се налази у западном делу Републике Србије и припада колубарском округу. Има повољан географски положај. Удаљена је од Београда 88 км и налази се у непосредној близини једне од најважнијих саобраћајница – Ибарске магистрале 18 км.

Према попису из 2011. године, у Мионици је забележено 14.335 становника. Према процени АПР-а, број становника у 2015. години у општини Мионици је износио 13.638 и смањен је за око 4,7%.

Број запослених је у 2017. години 2.909, у 2016. години износио 2.837 и у благом је порасту (1%) у односу на 2015. годину (2.658). Број незапослених је у 2016. години смањен (око 6%) и износио 575 у односу на 2015 годину када је било 612 незапослених. Просечна нето зарада (у РСД) бележи раст од 2.13%, 34.512 у 2016. години у односу на 33.791 у 2015. години.¹ Позитивни трендови постоје, али су скромни.

Према квалификационој структури незапосленог становништва у 2017 години, највише има квалификованих (309), неквалификованих (193), као и радника са средњом стручном спремом (264), а најмање висококвалификованих радника (16). Мањи је број радника и са вишом стручном спремом (29), а прилично уједначен број с једне стране радника са нижом стручном и полуквалификованих (53) и с друге стране са високом стручном спремом (45).

Мионица спада у четврту групу према степену развијености (испод 60% републичког просека)² и изразито је недовољно развијена ЈЛС.

Према подацима Агенције за привредне регистре, у 2017. години у општини Мионица је укупно пословало 149 привредних друштава, а било је 528 активних предузетника. Подаци исте Агенције (за Мионицу 2015 – 2017) показују да је стопа опстанка много већа када су привредна друштва у питању него предузетници. Оваква ситуација је карактеристична за целу Републику Србију с обзиром да се предузећа генерално боље прилагођавају тржишним условима и успешније позиционирају на тржишту у односу на предузетнике.

Најзначајнији привредни субјекти су: фабрика изолационих материјала и амбалажа „Фима“, „Агранела“ доо предузеће за производњу, трговину и услуге, фабрика за флаширање природне минералне и изворске воде „Миони“, фабрика за пуњење Вода Вода, немачка компанија „Емка“ итд.

Општина Мионица има и индустријску зону за изградњу пословно-производних објеката и посвећена је задатку да постојеће расположиве инфраструктурне локације увећа и опреми нове просторе за будуће инвеститоре.

¹ Подаци из АПР-а

² Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и ЈЛС за 2014. годину

Из свега наведеног, јасно се види потреба за усвајањем једног оваквог Програма, који би могао имати велику улогу у побољшању економског стања на територији општине Мионице и који би могао каснијим разрадама и додатним интервенцијама да дугорочно допринесе свеобухватном привредном и општем развоју општине Мионица. Иако постоји благи тренд побољшања пословне климе, израда Програма може и треба да буде кључни корак ка перманентном расту производних и осталих делатности у Мионици

Правни основ за доношење Програма локалног економског развоја за период 2019-2021.. годину садржан је у члану 20. став 1. тачка 7. Закону о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014–др. закон и 101/2016–др. закон), који одређује да општина, преко својих органа у складу са Уставом и законом доноси и реализује програм за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања. Чланом 17. Закона о улагањима („Службени гласник РС“ бр.89/15) предвиђено је да надлежни орган јединице локалне самоуправе инструментима локалне развојне политике подстиче улагања, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача, примењује стандарде повољног пословног окружења и доноси одлуке о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања.

Уредба условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давањем у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16 од 5. марта 2018. године), се ближе дефинишу услови закупа, као и могућност отуђења објекта.

Уредба о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности (Службени гласник РС број 61/15, 88/15, 46/17 и 30/18).

Програм локалног економског развоја општине Мионица за период 2019-2021. година (у даљем тексту: Програм) је у складу са Стратегијом развоја општине Мионица, која је објављена у „Службеном гласнику СО Мионица“ бр.10/2008.

▪ **ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА**

Општи циљ Програма је позиционирање општине Мионице као пожељне средине за инвестирање, пословање и живот.

Специфични циљеви Програма су: стварање услова за оснивање нових предузећа, проширење капацитета постојећих предузећа, отварање нових радних места и стварање нових производа креирањем локалног финансијског и административног оквира за доделу подстицаја, као и подстицање инвестиције локалних предузећа у нове производе и нове делатности.

Циљ Програм је и да индиректно утиче и на друге процесе локалне привреде (веће укључивање локалних добављача и сл.).

▪ **ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТИ КОЈИ ОСТВАРУЈУ ПРАВО НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

Кључне циљне групе и корисници програмских мера су привредни субјекти домаћи и страни инвеститори, односно велики, средњи и мали привредни субјекти и предузетници са пребивалиштем или седиштем на

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА

територији општине Мионица, који обављају делатности у производном сектору или сектору услуга које могу бити предмет међународне трговине у складу са законом и другим прописима.

Привредни субјекти који остварују право на доделу су они који испуњавају наведено и који у свом захтеву покажу да ће запослити најмање 10 радника, односно извршити улагање у износу од 5.000.000,00 динарс.

Привредни субјекти који поднесу захтев за суфинансирање инвестиционог пројекта стичу право на доделу средстава уколико се општини Мионица пријаве за доделу средстава на начин и под условима предвиђеним Програмом пре почетка реализације инвестиционог пројекта.

Привредни субјекти који се јаве за суфинансирање пројекта из одељка 9.2. Подстицање конкурентности, остварују право на доделу средстава уколико испуне све услове за доделу *de minimis* државне помоћи из наведеног одељка.

▪ ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТИ КОЈИ НЕ ОСТВАРУЈУ ПРАВО НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Привредни субјекти који су у тешкоћама, послују у секторима челика, синтетичких влакана и угља су привредни субјекти који не остварују право на доделу средстава у складу са Програмом, као и правна и физичка лица која обављају делатности у сектору пољопривреде.

Изузетно од претходног става наведени привредни субјекти могу остварити право на доделу средстава, уколико тако предвиђају услови *de minimis* државне помоћи описане у одељку 9.2. Програма.

Привредни субјекти, који нису испунили претходну уговорну обавезу према општини Мионица или који нису уредно измирили порезе и остале обавезе према општинском и републичком буџету, не остварују право на доделу средстава у складу са Програмом и *de minimis* државне помоћи описане у одељку 9.2. Програма.

▪ ВИСИНА И ИНСТРУМЕНТИ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА:

Процењени износ средстава за периоду 2019-2021. година је 15.000.000 динара. Конкретна средства за сваку програмску меру биће одређена годишње Одлуком о реализацији Програма локалног економског развоја.

Висина средстава која може бити додељена кориснику средстава одређује се на основу оправданих трошкова описаних у делу 9.1. Привлачење инвеститора.

У односу на оправдане трошкове висина додељених средстава не може бити виша од 50 % за велике привредне субјекте, док се за мале привредне субјекте може увећати за највише 20 процентних поена, а за средње привредне субјекте за највише 10 процентних поена.

Повећање висине средстава се не односи на привредне субјекте у сектору транспорта и на велике инвестиционе пројекте у било ком сектору.

Висина доделе средстава за правдане трошкове улагања у набавку нематеријалне имовине за велике привредне субјекте износе до 50% укупних оправданих трошкова улагања, а за мале и средње привредне субјекте до 100%.

Висина de minimis државне помоћи описане у одељку 9.2. Програма не може прећи 23.000.000 динара у апсолутном износу по привредном субјекту у току три узастопне фискалне године.

Инструменти доделе су: субвенције; додела грађевинског земљишта у својини локалне самоуправе без или са умањеном накнадом (које је инфраструктурно опремљено); одобрење закупа јавне својине без или са умањеном накнадом и/или било које друго одрицање од изворних прихода јединице локалне самоуправе.

У зависности од могућности које пружа буџет и уговора који буде потписан између општине Мионица и привредног субјекта корисника исплата средстава у складу са Програмом, вршиће се у складу са дефинисаним у уговору о подстицају а на основу поднете документације којом привредни субјект доказује испуњење уговорних услова.

▪ ОБАВЕЗЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Општина Мионица на основу увида у документацију достављену од привредног субјекта има обавезу да утврди како и на који начин додела средстава утиче на реализацију пројекта било да се ради о инвестиционом пројекту или пројекту који за циљ има побошање конкурентности привредног субјекта.

Утицај доделе средстава може бити на: знатно повећање величине пројекта, или 2) знатно повећање укупног износа средстава које привредни субјект улаже у пројекат, или 3) знатно повећање брзине реализације пројекта, или 4) реализацију пројекта, који без доделе средстава не би могао да буде остварен.

Уколико се ради о додели грађевинског земљишта, јединица локалне самоуправе, има обавезу да уради елаборат о оправданости доделе грађевинског земљишта било да се оно даје са умањеном или без накнаде, сем у случају када се ради о пројекту од значаја за који одлуку о оправданости доделе доноси Влада Републике Србије. Такође, јединица локалне самоуправе има обавезу да преда грађевинско земљиште без оптерећења и чисто у смислу заштите животне средине.

Општина Мионица у складу са Законом о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, број 51/09), Правилником о методологији израде годишњег извештаја о додељеној државној помоћи (Број: 110-00-00621/2010-26 од 17. јануара 2011. Године) и чл. 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи, има обавезу да води евиденције о свим привредним субјектима корисницима средстава у складу са свим мерама предвиђеним Програмом, као и да те евиденције редовно доставља Министарству финансија, односно стручној служби Комисије за контролу државне помоћи.

Обавезе општине Мионица су и све друге обавезе које проистичу из аката којима се уређује додела грађевинско земљиште или јавне имовине или других аката којима се уређују одређени правни поступци.

Општина Мионица се обавезује да ће, пре доделе средстава, од привредног субјекта прибавити писану изјаву да ли су му и по ком основу већ додељена средства за исте оправдане трошкове или de minimis државну помоћ, а ускладу са одељком 8. Кумулација средстава.

Општина Мионица се обавезује да у складу са чл. 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи одлуку о оправданости доделе de minimis државне помоћи.

Према одредбама Закона о улагањима, која каже да је јединица локалне самоуправе дужна да води евиденцију улагања од локалног значаја (члан 21. Закона о улагањима).

▪ ОБАВЕЗЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Обавезе привредног субјекта проистичу из самог пројекта којим конкурише за доделу средстава и услова под којима се та средства могу доделити.

У односу на инвестициони пројекат који се реализује у оквиру мере 9.1. Привлачење инвеститора, обавезе привредног субјекта су да:

1. Поднесе инвестициони пројекат, било да се ради о greenfield или brownfield инвестицији, који је описан у бизнис плану који се подноси уз пријаву за доделу средстава и који обавезно садржи детаљан опис елемената инвестиције, као и елемената за стручну анализу инвестиционог пројекта;
2. Изврши инвестиционог улагање које представља улагање у материјална и нематеријална средства привредног субјекта, у циљу започињања обављања нове пословне делатности, проширења постојећих капацитета или проширења производње на нове производе и производне процесе, као и прибављање имовине директно повезане са привредним субјектом које је престало са радом или би престало са радом, ако не би било купљено од трећег лица по тржишним условима, а којима се обезбеђују нова запошљавања;
3. У току периода гарантованог улагања и запослености (период од три, односно пет година, након реализације инвестиционог пројекта) не смањује вредност основних средства достигнуту реализацијом инвестиционог пројекта;
4. У току периода гарантованог улагања и запослености не смањује достигнути број запослених и да, сваком запосленом редовно исплаћује уговорену зараду, која представља основну зараду утврђену најмање у висини минималне зараде у складу са прописима којима се уређују радни односи, а садржи и све остале елементе зараде (увећање зараде, радни учинак, награда, бонуси и др.) и друга примања која имају карактер зараде (топли оброк, регрес и др), тако да уговорена зарада запосленог износи најмање 120% тако утврђене минималне зараде. Предметно улагање мора да резултира нето повећањем броја запослених у привредном субјекту у поређењу са просечним бројем запослених у протеклих 12 месеци, а у случају да се неко радно место затвори у том периоду, мора се одузети од броја новоотворених радних места, за релевантан податак се узима податак са www.croso.gov.rs, односно из централног регистара обавезног социјалног осигурања.
5. Набави опрему која не сме бити старија од пет године.
6. Инвестицију и новоотворена радна места повезана са предметном инвестицијом одржи у истом подручју најмање пет година, а у случају малих и средњих привредних субјеката три године, након завршетка пројекта;
7. Обезбеди учешће од најмање 25% оправданих трошкова улагања из сопствених средстава из из других извора који не садрже државну помоћи;
8. Уколико у свом инвестиционом пројекту прикаже оправдани трошак закупа зграда и земљишта, закуп се мора наставити најмање пет година за велике привредне субјекте, односно три године за мале и средње привредне субјекте, након предвиђеног датума завршетка пројекта улагања;
9. Улагању у нематеријалну имовину, прикаже искључиво уколико се нематеријална имовина користи у привредном субјекту који је корисник средстава у складу са Програмом, обрачунава амортизација у складу са важећим прописима, се средства налазе и остају у имовини тог привредног субјекта, односно да су исказана у његовом билансу стања најмање пет година (односно три године за мале и средње привредне субјекте), као и да је нематеријалну имовину купио од трећег лица по тржишним условима.

У односу на инвестициони пројекат који се реализује у оквиру мере 9.2. Подстицање запошљавања и конкурентности, обавезе привредног субјекта су да

10. Заснује радни односа са лицима која су са успехом завршила обуку која је организована и спроведена на захтев познатог послодавца, а на основу образложеног захтева који се подноси Националној служби за запошљавање, послодавац може да заснује радни однос са полазником и током обуке;

За све програмске мере привредни субјект има обавезу да обезбедити банкарску гаранцију на износ вредности додељеног грађевинског земљишта или вредности закупнине или субвенције за меру подстицања конкурентности, као меру обезбеђења за општину Мионица. Трајање гаранције се одређује у зависности од пројекта и не може бити мање од три године.

▪ КУМУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА

Укупан износ средстава, која се могу доделити одређује се у апсолутном износу, уз обезбеђивање поштовања максималног дозвољеног интензитета описаним у одељку 5. Висина и инструменти доделе средстава.

Средства добијена у складу са Програмом збрајају се са другим средствима добијеним од осталих нивоа власти за исте оправдане трошкове и то тако што се примењује најповољнија висина државне помоћи утврђена Уредбом о правилима за доделу државне помоћи а која представља горњу границу до које је дозвољено доделити укупан износ државне помоћи, без обзира да ли се средства додељује по основу једне или у комбинацији више шема и/или индивидуалних државних помоћи, и да ли су средства додељена од стране Републике Србије, аутономне покрајине или јединица локалне самоуправе.

De minimis државна помоћ која се додељује у складу с овом уредбом кумулира се са Другим добијеним средствима означеним као de minimis државна помоћ, додељеним у текућој фискалној години и у претходне две фискалне године, до горње границе од 23.000.000 динара. Ова врста државне помоћи се може кумулирати са другим врстама државне помоћи која се додељује за исте оправдане трошкове само до висине (интензитета) државне помоћи која представља горњу границу до које се може доделити укупан износ државне помоћи. Уколико ова врста државна помоћ није додељена за одређене оправдане трошкове или се њима не може приписати, може се кумулирати са другим категоријама државне помоћи у складу са припадајућим правилима о државној помоћи.

9. ПРОГРАМСКЕ МЕРЕ

Програмске мере су дефинисане тако да утичу на подстицање привлачења инвеститора и подстицање запошљавања и конкурентности.

9.1. Привлачење инвеститора

Средства се додељују за инвестиционе пројекте било да се ради о greenfield или brownfield инвестицији, који у свом опису имају улагање у материјалну и нематеријалну имовину.

Оправдани трошкови инвестиционог пројекта:

А) малим и средњим привредним субјектима могу бити трошкови припреме студија и консултантских услуга који су повезана са почетним улагањем ако висина државне помоћи износи до 50% стварно насталих трошкова;

Б) у случају куповине привредног субјекта, који је затворен или би био затворен уколико не би био купљен, оправдани трошкови су трошкови куповине имовине тог привредног субјекта од трећег лица по тржишним условима

В) имовина (опрема) која се стиче куповином мора бити нова, изузев у случају када се државна помоћ додељује малим и средњим привредним субјектима. . У случају преузимања, износ средстава за чије је стицање државна помоћ већ била одобрена пре куповине, одбија се од укупног износа.

Г) Трошкови везани за стицање имовине која је под закупом, осим земљишта и зграда, су оправдани само ако закуп има облик финансијског лизинга и садржи обавезу куповине имовине, на крају периода закупа.

Д) Трошкови бруто зарада за нова радна места повезана са почетним улагањем. Трошкови зарада су укупан износ који корисник средстава стварно плаћа за рад запосленог и обухватају бруто зараду, тј. зараду која садржи порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање који се плаћају из зараде, као и доприносе који се плаћају за зараду

Трошкови који се односе на набавку транспортних средстава и опреме у сектору транспорта неће се сматрати за оправдане трошкове.

Као што је већ описано у одељку 5. Висина и инструменти доделе средстава, програмска мера Привлачење инвеститора се спроводи путем доделе, односно обезбеђивањем земљишта које је инфраструктурно опремљено и обезбеђивањем пословног простора који је у јавној својини општине.

9.2. Програмске мере подстицање запошљавања и конкурентности

За спровођење програмских мера за подстицање запошљавања и конкурентности општина Мионица ће доделити субвенције чији ће износ бити одређен на годишњем нивоу у складу са расположивим средствима буџета а реализоваће се Одлуком о реализацији Програма локалног економског развоја.

Програмска мера подстицање запошљавања је засована на основу циљева и приоритета и мера активне политике запошљавања, а спроводи се путем доделе средстава за организовање обука на захтев познатог послодавца на којем имају право учешћа незапослена лица са територије општине Мионица а која се налазе у евиденцији незапослених лица Националне службе за запошљавање.

Програм обуке на захтев послодавца подразумева учешће у финансирању обуке ради стицања знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, уколико на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање – Филија општина Мионица нема лица са потребним знањима и вештина, а подразумева реализацију обуке у трајању од 160 до 480 часова (у зависности од врсте, сложености послова и других елемената од значаја за трајање обуке), у складу са стандардима нивоа обука, или мање од 160 часова када је то прописано посебним законом или правилником, или реализацију обуке за особе са инвалидитетом у складу са програмом обуке за коју је издато одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације министарства надлежног за послове запошљавања.

Оправдани трошкови који се на основу ове програмске мере могу признати послодавцу су трошкови обуке, зависно од дужине трајања теоријско-практичне обуке, у складу са Програмом, одосно чл.95-97. Уредбе о правилима за доделу држане помоћи представа доделу de minimis државне помоћи.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Општина Мионица се обавезује да ће незапосленом полазнику исплатити месечну новчану помоћ у висини од 6.000,00 динара за пун фонд часова, средства за трошкове превоза у висини неопорезивог износа, у складу са законом; док незапосленом полазнику – особи са инвалидитетом се обавезује да ће исплатити месечну новчану помоћ у висини 20% минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, за пун фонд часова, ако се обука изводи у трајању од најмање 100 часова и ако особа са инвалидитетом није корисник новчане накнаде за случај незапослености, у складу са законом, као и средства за трошкове превоза и за пратиоца ако је потребан, у висини неопорезивог износа, у складу са законом.

Национална служба за запошљавање – Филијала општина Мионица, у складу са законом, врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, за незапослена лица и незапослене особе са инвалидитетом полазнике обуке.

Програмска мера подстицања конкурентности се односи на доделу средстава која утичу на развој кооператива, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца, добијања међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострана тржишта, као и доделу средстава за проширење или изградњу нових производних капацитета.

Оправдани трошкови подстицања конкурентности су трошкови везани за иновације који укључују трошкове инструмената, трошкови уговорних истраживања, техничког знања и патената који су купљени и лиценцирани, саветодавне услуге, оперативни трошкови, израде техничке студије изводљивост; за развој кооператива, кластера, инкубатора су трошкови везани за улагање у опремање, у зграде, имовину, трошкови запослених лица, канцеларија, оперативни трошкови, усавршавање и друго; трошкови повезани са добијењем различитих сертификата и трошкови проширења или изградње нових производних капацитета.

Програмска мера подстицања запошљавања и конкурентности су *de minimis* државна помоћ и средства која се за ове намене додељују не могу се користити за подстицање извоза, односно за делатности које директно утичу на обим извоза, успостављање и функционисање дистрибутивне мреже или за покриће других текућих расхода (оперативних трошкова) привредног субјекта повезаних са извозним активностима, као и за давање предности домаћим производима у односу на увозне производе.

Помоћ за покриће трошкова учествовања на сајмовима, односно за надокнаду трошкова израде студија или пружања саветодавних услуга потребних за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту у другој држави не сматра се помоћи за подстицање извоза.

Средства за подстицање конкурентности се додељују у износу до 50% било којих оправданих трошкова.

У смислу програмске мере подстицање конкурентности под тржишном или производном иновацијом подразумева се иновативно производно или тржишно решење које се први пут примењује на подручју Републике Србије при чему ће општина Мионица доделити субвенцију пословном субјекту у виду суфинансирања делимичног развоја и примене производне или тржишне иновације, уколико се кроз бизнис план може показати директна исплативост иновативног решења. Приликом доделе субвенције посебно ће се водити рачуна да у оквиру анализе исплативости буду јасно доказани (кроз одговарајућу документацију или додатни елаборат) сви елементи који указују на оригиналност решења.

Додела субвенција привредним субјектима за подршку развоја кооператива, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца кроз суфинансирање дела трошкова који настају као резултат рада различитих облика удруживања само уколико је кроз бизнис план и анализу (трошкова и користи) недвосмислено доказано да без заједничког наступа неби било могуће остварити пласман робе на трећим тржиштима или код доминантног купца. Ова мера може трајати најдуже годину дана.

Изузетно уколико се ради о закупу пословних просторија у јавној својини чија је вредност на годишњем нивоу изузетно ниска, закуп јавне својине, било да се ради о умањеном закупу или закупу без накнаде, може

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА

бити окарактерисан као de minimis државна помоћ. Вредност закупа се исказује у бруто износу (вредност закупа + пдв) и као такав представља износ државне помоћи. На наведено се примењују сва Програмом предвиђена правила за доделу de minimis државне помоћи.

10. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТВА ЗА СВЕ ПРОГРАМСКЕ МЕРЕ

10.1. Јавни позив

Јавни позив за програмску меру привлачења инвеститора и подстицање конкурентности се објављује по одлуци Општинског већа, на предлог Општинске управе која припрема текст јавног позива и која га на својој интернет страници објављује.

Јавни позив нарочито садржи: инструменте доделе које обезбеђује општина, оправдане трошкове и услове које привредни субјект треба да испуни; величину, сектор и делатност привредног субјекта средстава; интернет страницу на којој се може извршити увид у одредбе ове одлуке и пратећих аката, којима се дефинишу начин, услови и критеријуми за доделу средстава; адресу на којој се могу добити обавештења у вези са учествовањем у поступку доделе средстава и податке о лицу за контакт; адресу на коју се достављају пријаве; трајање јавног позива - најдуже док се не утроше средства или/и до датума који се дефинише у јавном позиву; друге информације од значаја и интереса за привредне субјекте.

Јавни позив за доделу субвенције за програм обуке на захтев послодавца расписује се у сарадњи са Националном службом за запошљавање – Филијала општине Мионица. Јавни позив садржи услове које подносилац захтева треба да испуњава, документацију коју доставља уз захтев, документацију за закључивање уговора, средства обезбеђења уговорних обавеза, обавезе послодавца све у складу са актима Националне службе за запошљавање, рок за подношење захтева, адресу на коју се захтев доставља и друге потребне елементе. Национална служба за запошљавање врши пријем, обраду, рангирање поднетих захтева, проверу испуњености услова јавног позива и приложене документације. У циљу правилне обраде захтева Национална служба за запошљавање може тражити и друге доказе релевантне за одлучивање по захтеву. Јавни позив се објављује на интернет презентацији Националне службе за запошљавање – Филијала општине Мионица и огласној табли, а општина Мионица га објављује и у локалном штампаном медију са којим је закључио уговор о оглашавању и на сајту града.

10.2. Пријава за доделу средстава

Подносилац захтева привредни субјект има обавезу да достави образац пријаве и пратећу документацију.

Пратећа документацију обухвата: пројекат – пословни/бизнис план са детаљним описом елемената инвестиције за чију реализацију се конкурише за доделу средстава по јавном позиву, а који мора садржати све елементе који упућују на јасну повезаност са наменом подстицаја. Пројекат – пословни/бизнис план одобрењем подстицајних средстава; оригинал или оверена фотокопија регистрованих финансијских извештаја привредног субјекта за претходне три године пословања, са налазом овлашћеног ревизора (ако постоји законска обавеза прибављања налаза овлашћеног ревизора), а страна правно лице подноси оригинал или оверену фотокопију и оверени превод на српски језик (уз налаз овлашћеног ревизора, ако је то у складу са националним законодавством страног предлагача инвестиционог пројекта, или изјаву инвеститора да није обавезан да прибавља извештај овлашћеног ревизора); оригинал или оверена фотокопија извода из Регистра привредних субјеката, који подноси инвеститор са седиштем у Републици Србији, односно извод из одговарајућег регистра државе у којој страни инвеститор има седиште, не старији од три месеца, оверен од стране надлежног органа, као и оверени превод извода на српски језик; писана изјава да ли је за исте

оправдане трошкове претходно добио средства, ако јесте, или уколико је аплицирао за средства, обавезује се да поднесе изјаву по ком основу и у ком облику и износу су му додељена средства из буџета Република Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе; доказ о измирењу обавеза по основу пореза и доприноса у Републици Србији, а за стране инвеститоре који нису пословали у Републици Србији потписана изјава да инвеститор није пословао у Републици Србији и да нема ни резидентни ни нерезидентни порески идентификациони број додељен у складу са прописима којима се уређује порески поступак и пореска администрација; извод из Централног регистра обавезног социјалног осигурања којим се утврђује број запослених и врста радног ангажовања са запосленима у тренутку подношења пријаве (не односи се на мере подстицање запошљавања и конкурентности); подносилац пријаве дужан је да приложи банкарску гаранцију издату од пословне банке која послује на територији Републике Србије, безусловну и плативу на први позив у корист општине Мионица.

Пратећа документацију обухвата: пројекат – пословни/бизнис план са детаљним

Општинска управа утврђује испуњеност формалних услова за доделу средстава и одбацује неблаговремене пријаве. Ближи услови за испуњеност формалних услова за доделу средстава биће дефинисани Одлуком о реализацији Програма локалног економског развоја која се доноси на годишњем нивоу.

Критеријуми за анализу квалитета пројекта су: референце инвеститора (препознатљивост на тржишту, референце клијената, досадашња искуства и успешност у реализацији инвестиционих пројеката и сл.); проценат незапослених лица чије квалификације одговарају делатности инвеститора, односно корисника средстава у укупном броју лица на евиденцији Националне службе за запошљавање на територији општине; број, односно проценат висококвалификованих радника који се запошљавају реализацијом инвестиционог пројекта; висина и врста инвестиције; технолошки ниво делатности која је предмет улагања, у складу са класификацијом Евростата; претходна сарадња са добављачима и планирани удео домаћих добављача; ефекти инвестиције на запослене (обуке радника и просечна висина зарада); претходни и планирани обим међународног и укупног промета (пре и након инвестиционог пројекта); утицај инвестиционог пројекта на повећање конкурентности и излазак на нова тржишта; финансијско-тржишна оцена инвестиционог пројекта (извори финансирања, ликвидност, профитабилност, период повраћаја инвестиције и др.); одрживост инвестиционог пројекта по свим пословним параметрима, укључујући и кредибилну анализу тржишта пласмана и набавке.

10.3. Анализа пријаве

Општинска управа врши стручну анализу пројекта која садржи анализу могућег износа средстава која се могу доделити. Стручна анализа се може поверити стручном експерту или консултанту, физичком или правном лицу које има адекватне међународне референце у случају комплекснијег и сложенијег пројекта. Општинска управа може прибавити и друге потребне податке од релевантних институција, и захтевати додатна објашњења од инвеститора.

Резултат подстицаја мора бити видљив, јасно препознат кроз бизнис план/елаборат на начин да оправдавају доделу средстава, било која програмска мера да је у питању, кроз остварене приход од пореза на зараде запослених са местом пребивалишта у локалној самоуправи је најсигурнији и најуреднији приход локалне самоуправе од привредног субјекта који послује на његовој територији запошљавајући локалну радну снагу.

Заинтересовани привредни субјект општине Мионица, уз претходно одређену конкурсну документацију, обавезно доставља бизнис план у коме се морају јасно видети: број нових радних места, просечни лични

дождак, вредност укупне инвестиције, фазе реализације бизнис плана и оквирна вредност активности уколико постоје, као и други елементи неопходни за сагледавање исплативости инвестиције. Овако формиран бизнис план је саставни део уговора.

Уколико општина Мионица израђује елаборат могу бити обухваћене и индиректне користи од инвестиције за локалну самоуправу као што су: порез на имовину привредног субјекта, приходи које ће остварити јавна предузећа од испоруке својих услуга (одвожења отпада, испоруке воде и услуге коришћења канализације, испоруке топлотне енергије, одржавања зелених површина), индиректне користи уколико су сагледиве, а које укључују увећане приходе грађана (који имају пребивалиште) који ће довести до локалног раста потрошње, утицај на ланац добављача и посредно покретање нових инвестиција које су повезане кроз ланац добављача, усвајање нових технологија, могућности даље концентрације компанија из исте или сродних делатности.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће, по прибављеном мишљењу Комисије за доделу средстава коју образује Скупштина општине. Услови образовања Комисије за доделу средстава биће дефинисанти Одлуком о реализацији Програма локалног економског развоја која се доноси на годишњем нивоу.

Одлуком о реализацији Програма локалног економског развоја биће ближе прописани и рок за реализацију пројекта, приговор на одлуку о додели средстава уговор/и о додели средстава, исплата, средства обезбеђења, Комисија за надзор, подношење извештај и контрола.

10.4. Механизми доделе и праћења трошења средстава

Посебно битан сегмент реализације Програма представљају механизми за доделу подстицаја и механизми за праћење реализације уговора, као квалитативна основа за поштовање закона и важан радни оквир.

Поступак доделе средстава ће бити заснован на следећим основама:

- Образовање компетентне Комисије за доделу средстава, која ће имати Председника и 4 члана. Комисија ће давати предлог за доделу средстава, а у складу са усвојеном Одлуком о буџету општине Мионице и Програмом. Комисија је дужна да изради Правилник за оцењивање пристиглих захтева.
- Расписивање Конкурса за доделу подстицаја, који се једном годишње расписује, по усвајању Програма, и важиће до коначног трошења средстава или/и до датума који се дефинише у јавном позиву. Комисија за доделу подстицаја би се састајала периодично, зависно од броја пристиглих пријава. Комисија за доделу подстицаја даје конкурсне услове, на које сагласност даје Општинско веће, пре расписивања Конкурса за доделу подстицајних средстава. Конкурс мора бити објављен у најмање једним дневним новинама које имају националну покривеност. Саставни део конкурсне документације мора бити Изјава о истинитости пријављених података, коју потписује и оверава правно лице које конкурише за доделу средстава по некој од предложених Мера, а као мера обезбеђења за општину Мионица.
- Обавезни део конкурсне документације чине: Пријавни образац, Бизнис план Инвеститора, Модел уговора, Модел извештаја, Потврда о регистрацији правног лица. Комисија за доделу подстицаја може конкурсом предвидети и другу додатну документацију за коју процени да је потребна за Конкурс у целини или за неку од предвиђених програмских мера.
- Општинско веће доноси Одлуку о додели подстицаја, на основу предлога добијеног од стране Комисије за доделу подстицаја.
- Након Одлуке о додели подстицаја, приступа се склапању уговора са изабраним правним лицима. Уговор који општина Мионица склапа са инвеститором не сме одступити, у форми и садржини у

односу на Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, односно пословни субјект мора бити упознат са моделом уговора пре него што конкурише за доделу средстава.

Механизам праћења извршења уговора би такође био заснован на комисијском раду:

- Образовање компетентне Комисије за надзор, која ће вршити контролу и обилазак правних лица која су добила средства од општине Мионице. Ова комисија даје мишљење и предлог мера уколико је начињен прекршај у трошењу одобрених подстицаја. Комисију за надзор чине Председник и 4 члана.
- Правно лице које је користило подстицај из неке од предложених мера је у обавези да поднесе наративни и финансијски извештај о коришћењу подстицаја. Модел извештаја одређује Комисија за надзор. Комисија за надзор врши преглед добијених извештаја, по потреби захтева појашњење или допуну извештаја и врши обилазак правних лица.
- Општинско веће даје предлог за подношење пријаве, на основу мишљења и предлога мера Комисије за надзор.

Према одредбама Закона о улагањима, која каже да је јединица локалне самоуправе дужна да води евиденцију улагања од локалног значаја (члан 21. Закона о улагањима), Програм предвиђа да овај сегмент евиденције обавља организациона јединица управе надлежна за послове финансија, а у складу са поменутиим Законом о улагањима и подзаконским актима који ће уследити.

Комисију за доделу подстицаја и Комисију за надзор чине различити чланови, односно не може исто лице бити члан обе комисије истовремено, чиме се спречава сукоб интереса и обезбеђује транспарентнији процес одлучивања. Комисију за доделу подстицаја образује Скупштина општине Мионица, а Комисију за надзор образује Општинско веће општине Мионица.

11. ЗАКЉУЧАК

Општина Мионица, као веома неразвијена општина, у свим сегментима рада и пословања пролази кроз период тешке транзиције и са јасном намером да постане развијенија општина и локална заједница. Да би се остварили циљеви које смо поставили неопходно је започети са програмским активностима на привлачењу инвестиција, а у функцији развоја локалне привреде, стварања нових вредности и нових радних места.

Реализација Програма локалног економског развоја је почетни корак и нешто што мора наставити да постоји и у наредним годинама, па и деценијама, да би се остварили што крупнији ефекти и да би општина Мионица била конкурентнија и на путу раста и развоја и стварања нових вредности. Реализација Програма је један од механизма да локална самоуправа усмери привредна кретања у позитивном смеру.

Предлагач овим развија позитивне механизме доделе и контроле подстицаја, као и свеобухватно обрађује и разрађује материју, а све у складу са позитивном праксом и позитивним законским решењима, за која се мора нагласити да тек настају и на нивоу Републике Србије.

Овај Програм објавити у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 401-6/2019

Мионица, 18.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА



ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

**ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВАЗА ВОДОТОКЕ II РЕДА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА
У 2019. ГОДИНИ**

Мионица, јун 2019. године

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА

САДРЖАЈ:**1. ОПШТИ ДЕО**

- 1.1. Правни основ за израду плана
- 1.2. Опште карактеристике подручја
- 1.3. Хидрографска мрежа и квалитет воде

2. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИЗРАДУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА

- 2.1. Извод из Републичког оперативног плана за воде I реда
- 2.2. Садржај оперативног плана
 - 2.2.1. *Координатори одбране од поплава и помоћници*
 - 2.2.2. *Главни руководиоци одбране од поплава*
 - 2.2.3. *Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове*
 - 2.2.4. *Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава*

3. КАРАКТЕРИСТИЧНИ ПОДАЦИ ПОДРУЧЈА

- 3.1. Генералне карактеристике подручја
 - 3.1.1. *Географски положај*
 - 3.1.2. *Климатске карактеристике*

3.1.3. Рељеф са хидрогеографском мрежом

3.1.4. Саобраћајна инфраструктура

3.1.5. Пољопривредно земљиште

3.2. Процена угрожености

3.2.1. Процена сливних подручја и процена могуће угрожености

3.3. Критеријуми за проглашење одбране од поплава

3.3.1. Превентивне мере заштите од поплава

3.4. Оперативне мере заштите од поплава

3.5. Руковођење одбране од поплава

3.5.1. Штаб за ванредне ситуације

3.5.2. Задаци команданта, заменика, начелника и повереника штабова

3.6. Задаци, одговорност и координација субјеката руковођења у одбрани од поплава, узбуњивања и обавештавања становништва

3.6.1. Евакуација становништва угроженог од поплава

3.6.2. Објекти за склањање, збрињавање и смештај становништва

3.6.3. Потребна механизација и опрема

3.6.4. Оспособљена правна лица за заштиту и спасавање од поплава

3.7. Финансирање

4. ТЕХНИЧКИ ДЕО

4.1. Водотоци II реда од значаја за одбрану од поплава

4.2. Процена угрожености од поплава

4.3. Превентивне мере одбране од поплава

5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

На основу члана 20. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014), члана 55. став 5 и 6. Закона о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/10, 93/2012 и 101/2016) и члана 36. тачка 8. Статута општине Мионица ("Службени гласник Скупштине општине Мионица" бр. 8/08) Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 18.06.2019. године, донела је

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКЕ II РЕДА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА У 2019. ГОДИНИ**

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. Правни основ за израду плана

Чланом 55. став 5. Закона о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/10, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др. закон) прописано је да Оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење Јавног водопривредног предузећа.

Чланом 55. став 6. Закона о водама прописано је да Оперативни план за воде II реда нарочито садржи: податке потребне за оперативно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.

Такође истим чланом ЗОВ-а прописано је да се Оперативни план за воде II реда доноси у складу са Општим планом и Оперативним планом за воде I реда, за период од једне године, најкасније 30 дана од дана доношења Оперативног плана за воде I реда.

Уредбом о утврђивању Оперативног плана за заштиту од поплава за 2019. годину („Сл.гласник РС“ број 14/2019) утврђен је Општи план за одбрану од поплава за 2019. године.

Овим планом дефинисано је:

- институционално организовање одбране од поплава
- одбрана од поплава и руковођење одбраном од поплава
- фазе одбране од поплава
- превентивни радови и мере у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава
- проглашење и укидање одбране од поплава
- овлашћења и дужности лица која координирају одбрану од поплава
- дужности, одговорности и овлашћења лица која руководе одбраном од поплава на водама I реда
- дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у спровођењу одбране од поплава

Наредбом о утврђивању Оперативног плана заштите од поплава („Сл.гласник РС“ број 14/2019) утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за 2019 годину. Овај план односи се на воде I реда.

Подаци потребни за ефикасно спровођење одбране од поплава, укључујући и називе правних лица која спроводе одбрану од поплава од спољних и унутрашњих вода и загушења ледом, имена руководиоца одбране од поплава и других одговорних лица за спровођење одбране од поплава од спољних и унутрашњих вода и загушења ледом, називе сектора и деоница, заштитне водне објекте, штићена поплавна подручја, мелиорациона подручја, објекте система за одводњавање, критеријуме и услове за проглашавање редовне и ванредне одбране од поплава од спољних и унутрашњих вода и загушења ледом, меродавне водомере (хидролошке станице) и метеоролошке станице и пунктове за осматрање ледених појава, утврђени су Оперативним планом за одбрану од поплава за 2019. годину.

1.2. Опште карактеристике подручја

Општина Мионица се налази у западном делу Републике Србије и административно припада Колубарском округу. Западну границу Општине чини општина Ваљево, са североистока се

граница са општином Лајковац, са источне стране са општином Љиг, са југоистока са општином Горњи Милановац, а са југозапада са општином Косјерић. Општина Мионица обухвата делове две географске целине: Подгорине и Колубаре. Обухвата део Подгорине које представљају огранци Маљена и Сувобора, а Колубарски део представљају средњи и доњи делови сливова Лепенице, Рибнице и Топлице. Територија општине Мионица је неправилног облика издуженог од североистока према југозападу. Дужа оса износи око 26 километара, а краћа око 19 километара. Општина Мионица обухвата површину од 329 km², што представља 13% од укупне површине колубарског округа који заузима површину од 2.474 km². По свом географском положају Општина Мионица спада у брдско-равничарски крај, па је тим условљено да на територији општине, све воде првог и другог реда имају у горњим токовима бујични режим.

Подручје општине располаже добрим водним потенцијалом, међутим, тај потенцијал није довољно искоришћен већ он наноси озбиљне штете, јер водни токови нису регулисани изузев једног дела водотокова у Вароши Мионица и Бањи Врујци. Скоро све текуће воде општине имају бујични режим. Највећи део ових вода протекне у виду поплавних таласа, најчешће у пролеће и зиму, док воде у њиховим коритима има веома мало у вегетационом периоду. Обичне, а често и катастрофалне поплаве су последица већих интензивних падавина, наглог отапања снега, изразитијег нагиба терена, меандрирања свих равничарских токова у речној мрежи, постојања повећаних ерозивних процеса и уништавања шумског покривача. Сви водотокови, кроји протичу кроз територију општине изливају се и плаве укупну површину од око 459 ха пољопривредног земљишта. На удару плавних таласа налазе се следећа насељена места: Берковац, Ракари, Доњи Мушић, Горњи Мушић, Вировац, Табановић, Паштрић, Брежђе, Осеченица, Ђурђевац, Радобих, Шушеока, Санковић, Толић, Село Мионица, Маљевић, Команице, Горњи Лајковац. Осим пољопривредног земљишта и домаћинства на удару плавних таласа се могу наћи и регионални и општински путеви, мостови као и производни привредни објекти.

1.3. Хидрографска мрежа и квалитет воде

Скоро све текуће воде општине Мионица имају бујични режим. Највећи део ових вода протекне у виду поплавних таласа, најчешће у пролеће и у зиму, док је воде у њиховим коритима веома мало у вегетационом периоду. Појава великих вода је последица већих интензивних падавина, наглог отапања снега изразитијег нагиба терена, меандрирања свих равничарских токова у речној мрежи, постојања повећаних ерозивних процеса и уништавања шумског покривача, што значи да је највећи део ових вода протекне у виду поплавних таласа и то у пролеће и у зиму док у вегетационом периоду њихова корита имају мало воде, а као последице су нагле поплаве које постају све учесталије, интензивније, а у стању су да у најкраћем року и мање речне токове претворе у рушилачке бујице и ерозионе процесе (нанос, клизишта, одрони...) које могу угрозити људске животе и материјална добра.

Општина Мионица има 35 катастарских општина са 36 насеља. Карактеришу је нејасне морфолошке а самим тим и пољопривредне границе. На надморској висини од 200-400 m је

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА

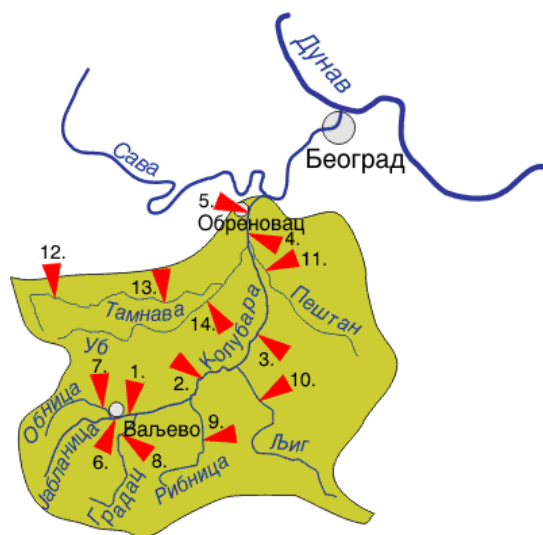
равничарски део мионичког басена са алувијалним равнима и терасама док је на већој надморској висини брдско-планинско подручје Маљена и Сувобора.

Општина Мионица административно гледано припада Колубарском округу и обухвата две географске целине – Подгорине и Колубаре. Подгорина заузима обронке Сувобора и Маљена а Колубарски средње и доње сливове реке Лепенице, Рибнице и Топлице. Највиша кота у општини Мионица је Краљев сто са 1.103 m надморске висине а најнижа кота је на ушћу реке Рибнице у Колубару са надморском висином од 136 m.

Колубара је десна притока Саве дуга 123 km и у Саву се улива код Обреновца. Настаје у Ваљево од Обнице и Јабланице. Њене веће десне притоке су Градац и Љиг а лева притока Тамнава. У сливу Колубаре чија је површина 3.600 km² налазе се богата налазишта лигнита.

Колубара тече северном границом Мионице према Ваљевоу у дужини од око 8 km. У сливу Колубаре клима је умерено-континентална али изражено континентална у долинама и котлинама. Заступљени се северни ветровали са хладним зимама због окренутости слива ка северу а у току лета су велика колебања температура ваздуха због јаког загревања.

Општина Мионица има разгранату хидрографску мрежу, коју чине реке, подземне воде и извори. Територија Општине гравитира интерним речним сливовима трију река: **Рибнице** која има стални ток од изворишта до ушћа у Колубару, са притокама Манастирицом и Паклешницом, **Лепенице** (свој стални ток формира на рачун истицања термалних и хладних карстних изданских вода у селу Кључ) и **Топлице** са притокама Копљаницом и Берковачком реком, која има стални ток од села Берковца до ушћа у Колубару. Сви водени токови припадају сливу реке Колубаре која је главни дрен површинских и подземних вода овог подручја (слика 2.1.).



Мрежа станица површинских вода – Слив реке Колубаре

Укупни капацитет три већа водотока (Рибница, Лепеница и Топлица) је мали ($Q=3,3 \text{ m}^3/\text{s}$). Са друге стране због саме природе рељефа ова три водотока се не могу објединити у једну акумулацију па је хидроенергетски потенцијал вода занемарљив. Али се зато ове воде могу користити за водоснабдевање насеља и индустрије како Мионице тако и у нижих делова Колубаре. Речне долине Рибнице, Лепенице и Топлице су дубоко усечене у карбонатне стене градећи клисурасти тип долине са малим градијентима тока. Просечни градијент тока реке Рибнице износи 6,32‰. Узводно од Кључа, Лепеница и њене притоке формирају свој повремени ток само у периоду интензивних киша. У току летњег периода поменути део тока реке Лепеница пресушује па се зато зове Сушица. Она, као повремени ток, настаје спајањем више потока и то: Младош, Врбак, Шевинац, Пећина и Прерача.

Река **Рибница** има површину слива 115 km^2 и дужину тока 22 km. Настаје спајањем Манастирице и Паклешнице код Козомора. Манастирица извире у северном подгорју планине Маљен. Она све до ушћа са Крчмарском реком прима воде повремених потока који су бујичарски, планинског су карактера и имају велике падове.

Крчмарска река извире на северозападним падинама планине Маљен. У изворишном делу прима воде већег броја повремених потока планинског карактера, а до ушћа са Манастирицом, прима воде многобројних сталних и повремених извора и два већа потока Тавански и Чубрички.

Река **Паклешница** настаје спајањем Сувоборске и Риорске реке, северозападно од Старе воденице. Извориште Сувоборске реке се налази у северозападном подгорју планине Сувобор, где прима воде више повремених потока планинског карактера. До ушћа са Риорском реком прима воде Савинца и Песког потока. Риорска река од Козомора па до ушћа у Колубару прима воде већег броја повремених и сталних извора, потока, као и директног истицања карстних изданских вода у реку.

Падови терена слива су повећани у горњем току, а низводно опадају. Од почетка до ушћа Рибница има просечан пад од 0,75% а са Манастирицом 2,3%. Пад самог слива је нешто већи што указује на већу енергију рељефа, бржи процес истицања, а самим тим и појаву ерозије. Просечни пад слива је 24,4%.

Геолошки састав слива Рибнице је такав да су у средишњем делу слива заступљени лапорци, песковити кречњаци, глинци и пешчари. Насупрот томе изворишни део слива је састављен од масивних и испресецаних серпентина различите водопрпусне моћи.

Вегетацијски покривач слива је мешовитог састава, шуме (углавном листопадне а мање четинарске), затим обрадиве површине углавном у нижим деловима и речним долинама, као и ливаде и пашњаци. Хетерогеност је изражена и подразумева 55% пошумљености, обрадиве површине 30%, ливаде и пашњаци 10% и голети 5%.

Река **Лепеница** је транзитна река општине Мионица јер више од трећине њеног слива припада општини Ваљево. Површина слива ове реке је 146 km^2 а дужина њеног тока је $28,3 \text{ km}$. Лепеница извире испод Крчмара у Растови на источним падинама Чубрице. Улива се у Колубару у близини Диваца. Ово је на неки начин гранична река између Мионице и Ваљева у потесу од Мратишића до Робаја. Коефицијент кривудавости је веома велики ($K_1=1,82$). Речна мрежа у сливу је слабо развијена, укупна дужина токова је 120 km са густином речне мреже од $D=0,82 \text{ km/km}^2$. Пад тока износи $1,82\%$, а пад слива је знатно већи и износи $20,2\%$.

По геолошком саставу горњи ток реке је састављен од кречњака карбонатног везива и маринских седимената мезозоица. Насупрот томе средњи и доњи део слива је изграђен од лапораца, глинаца конгломерата и пешчара.

Вегетацијски покривач је мешовит у сливу Лепенице. Шуме су заступљене са 40% . Има доста голети, а у нижим пределима су обрадиве површине.

Река **Топлица** настаје спајањем Копљанице и Берковачке реке. Берковачка река настаје од великог броја повремених и сталних извора на северним падинама Берковачке главе. Код села Берковца прима воде сталног потока Пеар. У самој Бањи Врујци, Топлица прима воде термалних извора. Значи извире у Врујцима а у Колубару се улива код Ратковца. Ушће Топлице у Колубару је на 120 mnn . Дужина њеног тока је $26,0 \text{ km}$ а површина слива $96,0 \text{ km}^2$.

У сливу ове реке речна мрежа је доста развијена, има 206 km токова са просечном густином од $2,14 \text{ km по km}^2$. Пад реке је $1,19\%$ по чему је слична предходно описаним рекама док је пад слива нешто мањи и у односу на те реке и износи $17,9\%$. Слив реке Топлице обухвата јужни део басена Мионице. У њему су заступљени песковито-глиновити седименти (пескови, пешчари, лапорци, лапоровити кречњаци). Низводно од Бање Врујци па све до ушћа у Колубару Топлица формира алувијалну равницу чија је ширина око 1 km низводно од села Горња Топлица стим да дебљина наслага није утврђена.

На подручју општине Мионице постоје и периферни водотоци који нису од неког изузетног водoprивредног значаја за саму Општину. Тако на пример у близини Колубаре на северу је Наномирница, река која извире у Мионици и представља границу по току са општином Лајковац. Ка југу, на Дивчибарама је Црна Каменица. Ова река са Белом Каменицом у Тометином пољу тече под именом Каменица ка Чачку где се улива у Западну Мораву. На истоку Мионице се налазе изворишта Марице, Кацапе и Кленове. Ови токови отичука реци Љиг која је иначе највећа десна притока Колубаре. На западу је изворишни огранак Козлице, десне притоке Градца.

2. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИЗРАДУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА

2.1. Извод из Републичког оперативног плана за воде I реда

Оперативним планом дефинише се:

1. **Сектор** (шифра сектора, дужина сектора, секторскируководилац одбране од поплава, заменициорганизација која врши одбрану од поплава)
2. **Деоница** (шифра деонице, називилиближи опис деонице, деоничарски руководиоца, заменикдеоничарског руководиоца)

3. Карактеристични нивои воде

Подручје општине Мионица припада водном подручју „САВА“ и дефинисано је Оперативним планом за одбрану од поплава за воде I реда, као сектор С5. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „Сава-Дунав“ из Београда.

Наредбом Владе РС (“Сл. гласник РС” број 14/2019) утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за 2019. годину, ако је се односи на воде I реда: Рибница, Лепеница и Топлица.

2.2. Садржај Оперативног плана

Оперативни план за одбрану од поплава за 2019. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;
2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ;
3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА;
4. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА.

НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

2.2.1. Кординатори одбране од поплава и помоћници:

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ

Булевар уметности 2а, Нови Београд

Тел:011/201-33-60, факс 011/311-53-70,

е-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs

WEB sajt:www.rdvode.gov.rs

ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:

Наташа Милић, моб.064/840-40-41

е-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs

Помоћници:

Мерита Борота, тел.011/201-33-47,

е-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs

Драгана Јанковић, тел. 011/311-71-79,

е-mail: dragana.jankovic@minpolj.gov.rs

2.2.2. Главни руководицац одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

ЈВП“СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности 2а, Нови Београд

Тел.011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03

Е-mail: odbrana@srbijavode.rs WEB sajt:www.srbijavode.com

Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, Е-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs

ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом:

Звонимир Коцић, моб.064/840-40-03 E-mail: zvonimirkocic@srbijavode.rs

ЗАМЕНИК за унутрашње воде:

Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E –mail milos.radovanovic@srbijavode.rs

2.2.3. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕРЕОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ,

Ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд

Тел 011/305-08-99, 254-3372, факс 011/254-27-46, дежурни оперативни тел:

064/838-52-58,

РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ: Дејан Владиковић, тел: 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, моб: 064/838-51-65 :

E –mail dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs

ЗАМЕНИК: Јелена Јеринић, тел: 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, моб.064/838-52-77, E –mail jelana.jerinic@hidmet.gov.rs

ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РХМЗ, ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ

ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА тел.011/305-09-68

ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел.011/254-21 -84

2.2.4. Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Бојан Томић, моб: 064/892-67-08 ,E –mail: bojan.tomic@mup.gov.rs

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Горан Николић, моб 064/892-12-56, E-mail gorannikolic@gov.rs

Управа за ватрогасне и спасилачке јединице

Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, E-mail sasarancic@mup.gov.rs

Драган Дончевски, моб 064/892-03-71, E-mail dragandoncevski@mup.gov.rs

Владо Племић, моб: 064/892-55-28, E-mail vlado.plemic@mup.gov.rs

Управа за управљање ризиком

Живко Бабовић, моб 064/892-94-50 E-mail zivko.babovic@mup.gov.rs

Јелена Јашовић, моб 064/892-32-79, E-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs

Властимир Вуликић моб: 064/892-97-38, E-mail: vlastimir.vulikic@mup.gov.rs

Горан Стојановић, моб 064/892-86-19, E-mail: goran.stojanovic@mup.gov.rs

Управа за цивилну заштиту

Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, E-mail: bratislav.rancic@mup.gov.rs

Слађана Милојковић, моб. 064/892-94-58, E-mail: sladjana.milojkovic@mup.gov.rs

Републички центар за обавештавање

моб.064/892-96-68, тел: 011/228-29-33, 228-29-27, 228/28/10 факс: 011/228-29-28, E-mail: rcosvs@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Дежурни центар 021/488-53-59.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Дежурна служба регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској тел: 021/524-956; 661-2704.

Руководилац: Душко Шуман тел: 021/488-53-59 моб: 064/892-68-41

Заменик; Драгош Алексић тел: 021-488-53-59, моб: 064/892-09-01

МИНИСТРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ПОЛИЦИЈЕ

Драган Бујић, моб. 064/892-25-09, тел. 011/313-93-35

ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА

ЈП "Електропривреда Србије" Београд, огранак ХЕ "Ђердап" Трг Краља Петра бр. 1, Кладово – на Дунаву у зони акумулација у складу са конвенцијом Југославије и Румуније о експлатацији и одржавању ХЕ "Ђердап 1" и "Ђердап 2".

На сектору Дунав од км 1333 до км 1433 – ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима триратералног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је "Дунав и Тиса" доо Сомбор. ХИ Војвођанске ударне бригаде број 28. Сомбор. Вршилац дужности директора Адам Форгић, тел: 025/436-499, факс: 025/412-384.

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Руководилац: Миодраг Костић, тел: 011/206-31-12, моб: 065/216-55-87

Заменик: Дејан Кузмановски, тел: 021/483-54-27, моб: 064/126-33-40

ИНСТИТУТ ЗА ВОДОПРИВРЕДУ „ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ“ а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд,

тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55:

Марина Бабић – Младеновић, моб. 063/385-545,

E-mail: Marina.BabicMladenovic@jcerni.co.rs

ЗА ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ И ФИЛТРАЦИОНЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА НА ОТКЛАЊАЊУ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА И АНАЛИЗУ ТРОШКОВА ОДБРАНЕ И ШТЕТА ОД ПОПЛАВА

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55

ХК „Енергопројект Хидроинжењеринг“ а.д., Булевар Михајла Пупина 12, Београд, тел. 011/310-19-67, факс 011/311-19-79

Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

ЈВП“СРБИЈАВОДЕ“ВПЦ“САВА-ДУНАВ“,

Ул. Бродарска бр. 3, Н.Београд

Тел. 011/214-31-40, 201-81-00

Факс 011/311-29-27, 201-81-12, Е –mail: vpcsava@srbijavode.rs

ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ

Ивана Спасић, моб: 064/840-48-04, тел: 011/201-33-59, факс 011/311-94-03

Е- mail: ivana.spasic@srbijavode.rs

ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ

Зоран Вучковић, моб: 064/840-41-17, тел: 011/201-81-39

Е- mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs

Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководилац одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководилац одбране од поплава и његов заменик

РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ

Душан Панић, моб.064/840-41-00

E- mail:dusan.panic@srbijavode.rs

ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ

Зоран Цекић, моб. 064/840-40-05, E-

E-mail:zoran.cekic@srbijavode.rs

Општина Мионица нема заштитне водне објекте у Оперативном плану али у случају великих вода реке Рибнице, Топлице и Лепенице (обзиром да су воде I реда) треба контактирати лица задужена из Оперативног плана за одбрану од поплава за Сектор С.5:

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „САВА“

За С. 5.2. запослени у ЈВП“Србијаводе“Светозар Василијевић, дипл.инж. грађмоб. 064/840-40-09

За С.5.1, С.5.6 ,С.5.7,С.5.8 и С. 5.9. запослени у ЈВП „Србијаводе“ Владимир Бејинац, дипл.инж. грађ.моб. 064/840-40-47

За С.5.3, С.5.4 ,С.5.5 запослени у ЈВП „Србијаводе“ Миодраг Маринковић,дипл.инж. грађ

ВПЦ“САВА-ДУНАВ“, Н.Београд,

тел.011/214-31-40,201-81-13,факс011/311-29-27,201-81-12,

E-mail :vpcsava@srbijavode.rs

С. 5 ВАЉЕВО

ПД „ЕРОЗИЈА“ А.Д. Ваљево

Тел.014/227-311, факс 014/227-330

E-mail: erozija@open.telekom.rs

Директор: Милена Гајић, моб 066/821-7504

Ђорђе Малешевић, моб 064/646-96-45

Немања Мојсиловић, моб 065/840-44-00

3. КАРАКТЕРИСТИЧНИ ПОДАЦИ ПОДРУЧЈА

3.1. Генералне карактеристике подручја

3.1.1. Географски положај

Територија општине Мионица је неправилног облика издуженог од северо-истока према југо-западу. Дужа оса износи око 26 километара, а краћа око 19 километара. Општина Мионица обухвата површину од 329 km², што представља 13% од укупне површине колубарског округа који заузима површину од 2.474 km². По свом географском положају Општина Мионица спада у брдско-равничарски крај, па је тим условљено да на територији општине, све воде првог и другог реда имају у горњим токовима бујични режим.

3.1.2. Климатске карактеристике

На подручју Општине Мионица је заступљена релативно стабилна, умерено-континентална клима, са извесним специфичностима, које се манифестују као елементи субхумидне и микротермалне климе. Карактеришу је хладне зиме и сува и топла лета.

Средња годишња вредност максималне температуре ваздуха на подручју Мионице је **17,7°C**. Највише вредности максималних температура ваздуха се јављају у месецу јулу (**28,4°C**) и у месецу августу (**28,3°C**). Средња годишња вредност минималне температуре ваздуха је **6,5°C**. Минималне температуре ваздуха се јављају у зимском периоду и то у децембру (**-1,6°C**) и фебруару (**-2,4°C**).

Годишњи просечни број дана са минималном температуром ваздуха нижом од -10°C је **7**.
 Годишњи просечни број дана са максималном температуром ваздуха нижом од 0°C је **16**.
 Годишњи просечни број дана са минималном температуром ваздуха нижом од 0°C је **86**.
 Годишњи просечни број дана са максималном температуром вишом од 25°C је **98**.
 Годишњи просечни број дана са максималном температуром ваздуха вишом од 30°C је **36**,
 и годишњи просечни број дана са минималном температуром ваздуха вишом од 20°C је **5**.

Гледано у ширем контексту, у односу на западну Србију, Мионица има науједначеније температуре. Амплитуде температура ваздуха (разлике између апсолутне максималне и апсолутне минималне температуре) износе у просеку **$10,9^{\circ}\text{C}$** . Амплитуда која је међу најнижима на поменутом простору указује на изузетну стабилност температура ваздуха.

Вредности ваздушног притиска крећу се у распону од **$992,8-1.000,2\text{ mb}$** , док је просечна годишња вредност **$996,6\text{ mb}$** .

ПАРАМЕТРИ КЛИМЕ	Месеци												Год.
	јан.	феб.	март	април	мај	јун	јул	авг.	септ.	окт.	нов.	дец.	
ТЕМПЕРАТУРЕ ВАЗДУХА (Т, $^{\circ}\text{C}$)													
Средња максимална	4,6	7,4	13,3	17,8	23,5	26,2	28,4	28,3	22,6	19,4	13,4	6,2	17,7
Средња минимална	-3,6	-2,4	1,5	6,0	10,9	14,2	16,1	15,8	11,3	7,0	2,1	-1,6	6,5
Амплитуде	8,2	9,8	11,8	11,7	12,7	12,0	12,2	12,5	11,3	12,5	10,6	7,9	10,9
Број дана са $T_{\min} < -10^{\circ}\text{C}$	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7
Број дана са $T_{\max} < 0^{\circ}\text{C}$	7	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	16
Број дана са $T_{\min} < 0^{\circ}\text{C}$	24	18	11	2	0	0	0	0	0	3	10	20	86
Број дана са $T_{\max} > 25^{\circ}\text{C}$	0	0	1	2	14	19	24	24	10	4	0	0	98
Број дана са $T_{\max} > 30^{\circ}\text{C}$	0	0	0	0	3	9	12	11	1	0	0	0	36
Број дана са $T_{\min} > 20^{\circ}\text{C}$	0	0	0	0	0	1	2	2	0	0	0	0	5
ВАЗДУШНИ ПРИТИСАК (mb)													
Просек	999,9	998,0	996,1	992,8	995,1	996,2	994,2	994,3	996,7	998,1	997,9	1.000,2	996,6

РЕЛАТИВНА ВЛАЖНОСТ ВАЗДУХА (RH, %)													
Просек	80	76	67	68	66	64	66	67	75	78	78	82	72
БРЗИНА ВЕТРА (V, m/s)													
Просек	1,2	1,5	1,8	1,8	1,5	1,6	1,6	1,5	1,5	1,4	1,5	1,2	1,5
ИНСОЛАЦИЈА (h)													
Сума	69,0	99,2	147,4	167,7	245,3	262,2	278,7	257,5	167,6	158,9	107,0	64,4	2.025,0
ОБЛАЧНОСТ (десетине)													
Просек	7,4	6,7	6,2	6,5	5,6	4,9	4,6	4,5	5,9	5,4	6,3	7,4	6,0
Сума ведрих дана (облачност < 2)	3	4	4	3	5	7	9	9	4	6	4	2	59
Сума тмурних дана (облачност > 8)	17	13	11	11	7	7	6	5	9	7	12	18	123
СУМА ПАДАВИНА (P, mm)													
Просек	47,6	42,6	47,1	70,0	62,9	89,2	73,0	84,7	83,2	63,1	55,8	54,8	774,0

Извор: Републички хидрометеоролошки завод Србије

Релативна влажност ваздуха одликује се одређеном правилношћу појава која је у обрнутом односу на температуру ваздуха. Месечне вредности релативне влажности ваздуха добро прате месечне вредности температура ваздуха али у супротном смеру. Средња годишња вредност релативне влажности ваздуха посматраног периода износи **72%**. Највиша релативна влажност ваздуха је у децембру и износи **82%**, а најнижа је у летњем периоду године (јуни) и износи **64%**.

Брзина ветра се креће у интервалу од **1,2-1,8m/s**, с тим што су њене највеће вредности у марту и априлу, а најмање у децембру и јануару. Годишњи просек износи **1,5 m/s**.

Просечна годишња инсолација на овом подручју за посматрани период износи **2.025,0 часова**. Просечна месечна инсолација износи **168,7 часова**, с тим што највећу инсолацију имају пролећни и летњи месеци (мај, јун, јул, август), а најмању зимски месеци (децембар, јануар и фебруар). Највећа осунчаност овог подручја је у јулу (**278,7 часова**), а најмања у децембру (**64,4 часова**).

Средња годишња облачност износи **6,0/10** покривености неба. Највећа облачност је у децембру и јануару и износи **7,4/10**, а најмања је у августу и износи **4,5/10** покривености неба.

Средњи годишњи број дана са облачношћу мањом од 2 (ведри дани) износи **59**. Средњи годишњи број дана са облачношћу већом од 8 (тмурни дани) износи **123**. Знатно је већи број тмурних него ведрих дана, што је пропорционално средњој годишњој облачности.

Ово подручје се одликује просечном годишњом сумом падавина од **774,0 mm**. Та количина воденог талога неравномерно је распоређена по годишњим добима и месецима. За истраживани период највећа количина падавина јавља се у јуну (**89,2 mm**) а најмања у фебруару (**42,6 mm**).

3.1.3. Рељеф са хидрогеографском мрежом

Основне контуре рељефа општине Мионица створене су тектонским покретима, највероватније почетком миоценатако да период пре миоцена нема битну улогу у формирању данашњег рељефа. Планинско подручје Суворораи Маљена (највиши врх је Краљев сто са 1.103 метара надморске висине) као и Мионички басен формиран су вертикалним тектонским покретима почетком миоцена.

Подручје Општине Мионица показује велики опсег надморских висина, од 140 до 1.105 метара. На северу Општине насеља су на нижим надморским висинама, до 200 m. Средишњи делови Општине су на висини од 200 до 400 m, а на југу је планинска и субпланинска зона са надморским висинама већим од 400 m. Оваква висинска зона представља повољан природни услов за разне делатности, укључујући разнолику пољопривредну производњу. Надморске висине катастарских општина у Општини Мионица.

К. Општина	н.в.	К. Општина	н.в.	К. Општина	н.в.	К. Општина	н.в.	К. Општина	н.в.
Берковац	200-635	Горњи Мушић	165-250	Мионица село	150-230	Попадић	180-430	Табановић	160-200
Брежђе	300-875	Гуњица	300-550	Мионица варош	175-185	Радобић	160-195	Тодорин До	155-245
Буковац	374-550	Клашнић	150-200	Мратишић	340-770	Рајковић	200-360	Толић	200-385
Доњи Мушић	180-253	Команице	180-265	Наномир	155-250	Ракари	180-255	Вировац	140-215
Дучић	180-250	Кључ	200-370	Осеченица	350-1105	Робаје	280-450	Вртиглав	160-250
Голубац	400-535	Крчмар	440-1.035	Паштрић	200-435	Санковић	180-220	Сусек	145-205

Горњи Лајковац	325-910	Маљевић	180-260	Планиница	480- 880	Струганик	360- 615	Ђурђевац	160- 260
-------------------	---------	---------	---------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	-------------

Извор: РГЗ, Катастар непокретности

Подручје општине Мионица припада појасу унутрашњих Динарида у коме се могу издвојити три мање тектонске јединице са посебним структурним и литолошким карактеристикама:

1. Мионички басен;
2. Комплекс мезозојских седимената;
3. Ултрамафитски комплекс Маљена и Сувобора.

Приказ штићених подручја на водама II реда

Подручје општине Мионица је до сада било подједнако угрожено како од великих вода I реда река Рибнице, Лепенице и Топлице тако и вода II реда реке Крчмарске реке, Паклешнице, Манастирице, Копљаница, Берковачка реке, Риорске реке и бујичних потока.

Нарочито се угроженост манифестовала у доњим токовима ових река. Због конфигурације земљишта и мале речице односно потоци угрожавају пољопривредно земљиште и то на целој територији општине.

С обзиром на конфигурацију терена општине Мионица, утврђено је да постоје више бујичних потока. Обраслост брдског терена није задовољавајућег нивоа те се јавља и ерозија земљишта. Карактеристика бујичних потока је та да су кратког тока и услед већих киша попуне своја корита услед чега долази до изливања и плављења околног земљишта. Том приликом долази и до испирања површинског слоја земљишта наносећи исто у равничарске делове где засипају корито потока и узрокују изливање воде из потока.

Карактеристични бујични потоци налазе се на територији месних заједница: Берковац, Ракари, Доњи Мушић, Горњи Мушић, Вировац, Табановић, Паштрић, Брежђе, Осеченица, Ђурђевац, Радобић, Шушеока, Санковић, Толић, село Мионица, Маљевић, Команице и Горњи Лајковац.

Антиерозивни радови обухватиће техничке радове у сливу и у кориту главног тока и притока (израда попречних објеката – преграда за задржавање наноса, прагова и фиксационих појасева, као и израда ретензионих објеката у сливу (терасице, рустикални зидићи и плетери). Обухватиће и биолошке мере (пошумљавање и мелиорацију шума и пашњака).

У општини Мионица у претходној години су се десиле незапамћене поплаве. Због вишедневних обилних падавина, водостај река Рибнице, Лепенице и Топлице и притока је толико нарастао да су све реке излиле из својих корита. Штета од поплава је нанета свим имањима у

сливовима ових река. Штета од поплава је у великој мери нанета путној инфраструктури и стамбениом објектима.

3.1.4. Саобраћајна инфраструктура

На територији општине Мионица функционише само друмски саобраћај. Код процењивања могућих опасности од елементарних непогода и других несрећа у области саобраћаја, значајно је указати да на подручју општине Мионица постоје државни путеви IIА реда и општински категорисани и некатегорисани путеви.

Мере које се морају предузети у циљу очувања постојеће саобраћајне инфраструктуре су пре свега редовно и квалитетно одржавање коловоза (крпљење рупа), одржавање банкина, јаркова, пропуста, сечење шибља, дрвећа и другог растиња. То се мора одвијати континуирано и бити планирано у свим годишњим програмима.

3.1.5. Пољопривредно земљиште

Укупна површина пољопривредног земљишта у општини Мионица износи 34.896,4950 ха. Пољопривредно земљиште, као добро од општег интереса, јесте земљиште које се користи за пољопривредну производњу и земљиште које је одговарајућим планским актом намењено за пољопривредну производњу. Пољопривредно земљиште чине обрадиве површине, пашњаци, ри�њаци, трстици и баре. Под обрадивом површином подразумевају се земљишне површине на којима се гаје ратарски и повртарски усеви, вишегодишњи засади и траве на којима се врши обрада, косидба и други пољопривредни радови и по правилу, убирају се приноси сваке године. Обрадиву површину чине оранице и баште, воћњаци, виногради и ливаде и она износи 26.063,6169ха.

Укупна површина шума и шумских култура износи 54.823,80 ха. Зоне изнад 750 мнв, (392,5 км², тј. 41,2%) су предели махом под шумама и пашњацима.

3.2. Процена угрожености

3.2.1. Процена сливних подручја и процена могуће угрожености

Подручје општине Мионица је до сада било подједнако угрожено од великих вода река Рибнице, Лепенице и Топлице. Нарочито се угроженост манифестовала у доњим токовима ових река. Због конфигурације земљишта и мале речице односно потоци угрожавају пољопривредно земљиште и то на целој територији општине.

Појава великих вода дешава се два пута годишње и то: у рано пролеће и у позну јесен. Велике воде потока јављају се у марту и последица су падавина које се углавном јављају у овом месецу. Други максимум јавља се у новембру. Највеће количине воде потоци спроведу у пролеће.

Изразито високе воде, већином краткотрајне и бујичног карактера, јављају се током лета и изазване су пљусковима.

Због наглог отапања снега и вишедневних киша ови водотоци надлазе и наносе штете путној инфраструктури и пољопривреди.

На водама I реда, односно на рекама Рибници и Топлици које су обухваћене Сектором одбране С-5 – деоница С.5.6. (регулисано корито Рибнице кроз Мионицу 0,32 км) и С.5.7. обострани насип (2 x 4,10 км) и регулисано корито Топлице кроз насеље Бање Врујци 8,20 км.

Од бујичних потока с обзиром на конфигурацију терена општине Мионица, утврђено је да постоје више бујичних потока. Обраслост брдског терена није задовољавајућег нивоа те се јавља и ерозија земљишта. Карактеристика бујичних потока је та да су кратког тока и услед већих киша попуне своја корита услед чега долази до изливања и плављења околног земљишта. Том приликом долази и до испирања површинског слоја земљишта наносећи исто у равничарске делове где засипају корито потока и узрокују изливање воде из потока.

Карактеристични бујични потоци налазе се на територији Месних заједница Берковац, Ракари, Доњи Мушић, Горњи Мушић, Вировац, Табановић, Паштрић, Брежђе, Осеченица, Ђурђевац, Радобић, Шушеока, Санковић, Толић, село Мионица, Маљевић, Команице и Горњи Лајковац.

Сливно подручје реке Рибнице обухвата подручје катастарских општина Паштрић, Брежђе, Осеченица, Крчмар, Горњи Лајковац, Планиница и Струганик.

Регулациони радови на реци Рибници су изведени кроз варош Мионицу.

Са релативно обраслим обалама река Рибница представља опасност за насеља у самом њеном кориту и за путну мрежу. Река Рибница приликом изливања велике штете наноси пољопривредном земљишту у Паштрићу, селу Мионица и Табановићу.

Река Топлица са притокама Копљаницом и Берковачком реком, која има стални ток од села Берковца до ушћа у Колубару, због плитког корита врши плављење пољопривредних површина

целим својим током. Приликом пораста водостаја река Топлица доводи до затрпавања дела корита, навлачења отпада и оштећења регионалих и локалних путева.

Река Лепеница узводно од Кључа и њене притоке формирају свој повремени ток само у периоду интензивних киша. Са релативно обраслим обалама представља опасност за насеља у самом њеном кориту и за путну мрежу. Река Лепеница приликом изливања велике штете наноси пољопривредном земљишту у селима Кључ, Санковић, Радобић, Клашнић. Изливањем реке Лепенице долази до прекида саобраћаја на општинским путевима Мионица-Кључ-Рајковић и Мионица-Санковић.

На водотоковима II реда нема урађених насипа. Такође нема уређених корита водотокова нити изграђених брана.

Антиерозивни радови обухватиће техничке радове у сливу и у кориту главног тока и притока (израда попречних објеката – преграда за задржавање наноса, прагова и фиксационих појасева, као и израда ретензионих објеката у сливу (терасице, рустикални зидићи и плетери). Обухватиће и биолошке мере (пошумљавање и мелиорацију шума и пашњака)

ВЕЛИЧИНА УГРОЖЕНОГ ПОДРУЧЈА И СТЕПЕН ИЗГРАЂЕНОСТИ

Преглед угрожености насеља, становништва, објеката инфраструктуре и пољопривредног земљишта од поплава

Водоток	Угрожено ст насеља		Угроженост становништва		Угроженост саобраћајница				Угроженост осталих објеката инфраструктуре			Угроженост пољопривредног земљишта		
	Број стамбених објеката	Број привредних објеката	Број домаћинства	Број становника	Локални путеви (км)	Регионални путеви (км)	Магистрални путеви (км)	Железничка пруга (км)	Водоводна (бр. објеката)/ /дуж. мреже у км)	Водоводна (бр. објеката)/ /дуж. мреже у км)	Водоводна (бр. објеката)/ /дуж. мреже у км)	У зони насеља (ха)	Изван зоне насеља (ха)	Укупно (ха)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Рибница	18	4	18	60	70	-	-	-	-	-	-	47	86	133
Лепеница	24	3	24	72	86	-	-	-	-	-	-	54	76	130
Топлица	25	7	25	75	94	-	-	-	-	-	-	63	82	145

На основу претходно изнетих рељефних геолошко педолошких хидролошких, ерозионих и климатских карактеристика општине Мионица као и података о последицама које је штетно дејство вода у претходним поплавама изазвало, процењује се да би појава таласа великих вода река Рибнице, Лепенице и Топлице, могло да угрози имовину људи општине Мионица и то:

- око 67 домаћинства,
- људство и стамбене објекте,
- пољопривредно земљиште,

Поплавама би посебно била угрожена подручја у насељима Берковац, Ракари, Доњи Мушић, Горњи Мушић, Вировац, Табановић, Паштрић, Брежђе, Осеченица, Ђурђевац, Радобих, Шушеока, Санковић, Толић, село Мионица, Маљевић, Рајковић, Команице и Горњи Лајковац.

Процена угрожености од поплава је урађена на основу података за стогодишње воде и указује да је опасност од поплава на територији општине Мионица присутна а да се нарочито испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима код наглог отапања снега и при ерозионим процесима у приобаљу река.

Сви водотоци на територији општине Мионица имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте.

3.3. Критеријуми за проглашење одбране од поплава

Уобичајени приступ одбрани од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће приметити код водотока са бујичним хидролошко - хидрауличким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава (која никад не може бити „редовна“ већ само „ванредна“).

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен zasiћености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја на рекама.

Критеријум за проглашење редовне одбране од бујичних поплава је када: ниво воде превазилази висину од 1.0 м изнад коте дна миног корита.

Критеријум за проглашење ванредне одбране од бујичних поплава је када: је ниво воде у кориту на мање од 1.0 м од коте круне обале.

Критеријум за проглашење ванредног стања услед појаве бујичне поплаве је када ниво воде у кориту превазилази коту круне обале и долази до изливања у приобаље.

У већини бујичних поплава до сада, на подручју општине Мионица, нису се предузимале никакве активне мере одбране, већ су само пасивно саниране последице поплава.

У редовној одбрани од поплава локална самоуправа је дужна да обезбеди свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља.

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

3.3.1. Превентивне мере заштите од поплава

1. Кроз израду и усвајање просторних планова надлежних органа локалне самоуправе, уградити све захтеве заштите од поплава
2. Кроз урбанистичко уређење насеља, насељених места и индустријских зона, обезбедити прилагођавање захтевима заштите становника и материјалних добара од поплава
3. Планирати извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта
4. Израда одбрамбених насипа тамо где недостају, обало – утврда и одржавање постојећих
5. Изградња канала за одвођење воде њихово одржавање
6. Оспособљавање становништва за заштиту и спасавање од поплава
7. Оспособљавање штабова цивилне заштите за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава
8. Израда планова заштите спасавања од поплава

3.4. Оперативне мере заштите од поплава

Процена угрожености општине Мионица има изузетно значајно место и чини основу превентивне и потребне заштите од свих врста опасности. То показује да у општини Мионица постоје могућности и изузетна потреба за организовањем, припремањем и спровођењем првенствено превентивних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера и поступака којим се спроводе непосредне припреме за учешће у заштити и обезбеђује учешће снага и средстава у циљу ублажавања и отклањања непосредних последица насталих услед поплава.

Одбрану од бујичних поплава на водотоковима II реда проглашава и укида командант Штаба за ванредне ситуације, односно председник општине, у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од бујичних поплава за 2017. годину.

Одбрана од бујичних поплава организује се и спроводи према следећим фазама:

Редовна одбрана од бујичних поплава

Редовна одбрана од бујичних поплава се проглашава када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја.

У току редовне одбране од бујичних поплава предузимају се мере осматрања и праћења кретања водостаја, стања заштитних објеката и по потреби мере неопходне за спречавање нежељених појава.

Ванредна одбрана од бујичних поплава

Ванредна одбрана од бујичних поплава се проглашава када хидрографска мрежа, изграђени системи за одводњавање и канализациона мрежа нису у могућности да у задовољавајућем року одведу поплавне воде са угроженог подручја, где постоји ризик од угрожавања сигурности грађана и штета на материјалним добрима. Када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране, утврђен у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени, проглашава се ванредна одбрана од поплава од спољних вода, на основу III фазе одбране од поплава, тачка 4. Општи план одбране од поплава за период 2012-2018. год. ("Службени гласник РС" бр.23/12).

Мере у току ванредне одбране од бујичних поплава

У току ванредне одбране од бујичних поплава предузимају се мере непрекидног осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и мере и радови за очување њихове стабилности и за отклањање нежељених појава. Предузимају се мере непрекидног осматрања, обавештавања и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, а непосредно после проласка бујичне велике воде, предузимају се неопходне мере на отклањању последица у водотоку и на постојећим заштитним објектима.

Ванредно стање услед појаве бујичних поплава и мере које се предузимају

Ванредно стање услед бујичних поплава настаје када није могуће са људством, средствима и постојећим капацитетима за одбрану отклонити опасност од поплава ширих размера. Главни руководилац одбране од бујичних поплава обавестиће Штаб за ванредне ситуације, ради хитног

проглашења ванредног стања одбране од поплава. Неопходно је ангажовање додатне радне снаге и механизације, ради предузимања већих радова (прокопавања нових канала, ангажовања покретних црпних агрегата и сл.).

Предузимају се мере организоване евакуације становништва и имовине, уз благовремено обавештавање (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравање локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, а непосредно после проласка великих вода, предузимају се неопходне мере на отклањању последица на поплавлјеном подручју, у водотоку и на постојећим заштитним објектима.

Оперативне мере заштите спасавања од поплава:

- А) Праћење водостаја и процена угрожености од поплава,
- Б) Увођење сталног дежурства
- В) Ангажовање водoprивредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима
- Г) Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженим од поплава
- Д) Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа, просека, и др. радова битних за одбрану од поплава
- Ђ) Ангажовање јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве
- Е) Ангажује додатну радну снагу и материјално – техничка средства ради ефикаснијег спровођења одбране
- Ж) Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом
- З) Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожена од поплава
- И) Информисање и едукација јавности

Локације меродавних водомера за које су везани критеријуми за одређивање степена одбране, налазе се на реци Рибници (испод друмског моста).

*Редовна одбрана..... + 150

*Ванредна одбрана + 200

Упролећно и летње време, могу се десити и провале облака са количином, падавина већом од 50 л/м² за 24 часа, када се проглашава РЕДОВНА ОДБРАНА, а уколико се количина повећа на 80 л/м² за исти временски период, проглашава се ВАНРЕДНА ОДБРАНА, од поплава на територији општине Мионица.

Уколико пљусковите кише непрекидно падају дуже од 36 часова, проглашава се РЕДОВНА, а ако падају преко 48 часова, проглашава се ВАНРЕДНА ОДБРАНА од поплава на територији општине Мионица.

Наглим топљењем снега услед јужног ветра или непрекидно падање кише, на снег у трајању од 24 часа, изазива проглашење РЕДОВНЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА, а уколико киша пада 48 часова, проглашава се ВАНРЕДНА ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА.

Бујичне поплаве на водотоковима општине, долазе као последица, пролећних и јесењих пљусковитих киша у непрекидном трајању више од 48 часова падања, као и наглог отопљавања снега на венцу Ваљевских планина са којима се граниче села наше општине.

3.5 Руковођење одбраном од поплава

3.5.1. Штаб за ванредне ситуације

Обзиром на значај проблема поплава на територији општине Мионица, Скупштина општине Мионица решењем бр. 02-24/2017 од 12.09.2017. године образовала је Општински штаб за ванредне ситуације општине Мионица, који има задатак да руководи и координира активностима у вези са спасавањем и заштитом ванредним ситуацијама. Општински штаб за ванредне ситуације је формиран на основу члана 15. став 1. тачка 4. члана 33. став 1. тачка 5. члана 34, 35 и члана 42. став 6. тачка 6. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 92/2011 и 93/2012), Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Службени гласник РС", бр. 98/10), а надлежност је дефинисана чланом 34. и 35. Закона о ванредним ситуацијама.

Општински штаб у случају ванредне ситуације може наредити и следеће мере:

1. мобилизацију јединица цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних средстава
2. ангажовање оспособљених правних лица
3. увођење дежурства правним лицима
4. посебан режим обављања одређених комуналних делатности
5. евакуацију становништва
6. одређивање другачијег распореда радног времена
7. посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и прижању услуга (воде, грејања, гаса, електричне енергије, градског превоза, железничког и друмског превоза итд.)
8. привремену забрану кретања у угроженим подручјима

9. обезбеђење обавезног поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица, у организовању и спровођењу евакуације и других активности у заштити и спасавању
10. и друге мере

Задатак стручно оперативног тима штаба за ванредне ситуације је:

1. обилажење насељених места и атара – угрожених подручја од поплава
2. сагледавање ситуације на терену – обрадивих површина под водом и угрожених објеката од вода
3. сачињавање прегледа најугроженијих делова атара, односно насељених места;
4. успостављање сарадње са водопривредним предузећима и хидрометеоролошким заводом
5. праћење информација о могућим падавинама на територији општине
6. праћење стања водотока и њихова процена
7. извештавање начелника Општинског штаба за ванредне ситуације о свом раду и прикупљеним информацијама
8. предлагање мера у циљу заштите и спасавања, свако из свог домена
9. поступање по наредбама, закључцима и препорукама Општинског штаба за ванредне ситуације

**СПИСАК ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

Ред бр.	Име и презиме	Функција у штабу	Адреса	Фиксни	Телефон Мобилни	емаил
1.	Бобан Јанковић	комадант Општинског штаба	Мионица	62-270	062/217414	predsednik@mionica.rs
2.	Милован Лекић	заменик комаданта Општинског штаба;	Радобић	3421-030	062/417744	zamenik@mionica.rs
3.	Владимир Андрејевић	начелник Општинског штаба		229-890	060/680-80-08	
4.	Мирослав Ђурић	члан	Толић	3421-031	063/8530298	predsednik.skupstine@mionica.rs
5.	Иван Ђуковић	члан	Табановић		062/448005	ivancukovic92@gmail.com
6.	Горан Рангелов	члан	Ул. Мите Ракића 1/15, Мионица	3421-234	062/217493	nacelnik@mionica.rs
7.	Југослав Милић	члан	Попадић	3422-020	062/417821	sekretar@mionica.rs
8.	Слободан Ковачевић	члан	Мионица	62-119	063/335218	somionica@ptt.rs
9.	Нада Миловановић	члан	Ул. Мите Ракића, Мионица	3422-020	062/317083	nadamilovanovic66@gmail.com
10.	Милан Петровић	члан	Расадничка бр. 2	3422-020	063/8489088	agromio@verat.net
11.	Александар Ковачевић	члан	Тике Марића бр.1	3422-020	064/2948179	akovacevic71@gmail.com
12.	Александар Мишић	члан	Мите Ракића 1	3421-176	062/8816799	domzdravljamionica@gmail.com
13.	Миљивоје	члан	Маљевић	3422259	0638003453	vodmionica.pavlovic@gmail.com

	Павловић					
14.	Зоран Читаковић	члан	Мите Ракића 23, Мионица	3423-444	065/342-1819	citakovicamelem@gmail.com
15.	Драган Новаковић	члан	Дучић	3422119	064/3000362	
16.	Саша Богдановић	члан	Мионица	3421-123	064/3050550	
17.	Сандра Рангелов	члан	Мионица	62-190	064/4510194	mionica@redcross.org.rs
18.	Милан Поповић	члан	Мионица	3421-321	064/892-6127	

3.5.2. Задаци команданта, заменика команданта,

начелника и повереника штабова

Командант Штаба

- Сазива и преседава седницама Штаба
- У случају да постоји потреба врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом Министарства пољопривреде и заштите животне средине;
- Обезбеђује услове за рад у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;
- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;
- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

- Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности.

Заменик команданта Штаба у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

Начелник штабау фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

- Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са Штабом и предлаже потребне мере;

- Спроводи наредбе руководиоца Штаба, информише га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;

- Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;

- Води евиденцију о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава и подноси извештај команданту Штаба у току и по завршетку одбране од поплава.

Повереници обављају следеће послове у свим фазама одбране:

- Врше непосредан увид у стање на поплављеном подручју и достављају информације штабу;

- Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;

- Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;

- Извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;

- Спроводе евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима

Лица задужена за евидентирање поплавних догађаја

- Лице задужено за евидентирање поплавних догађаја на подручју општине Мионица је Слободан Ковачевић, контакт телефон: 063-335218

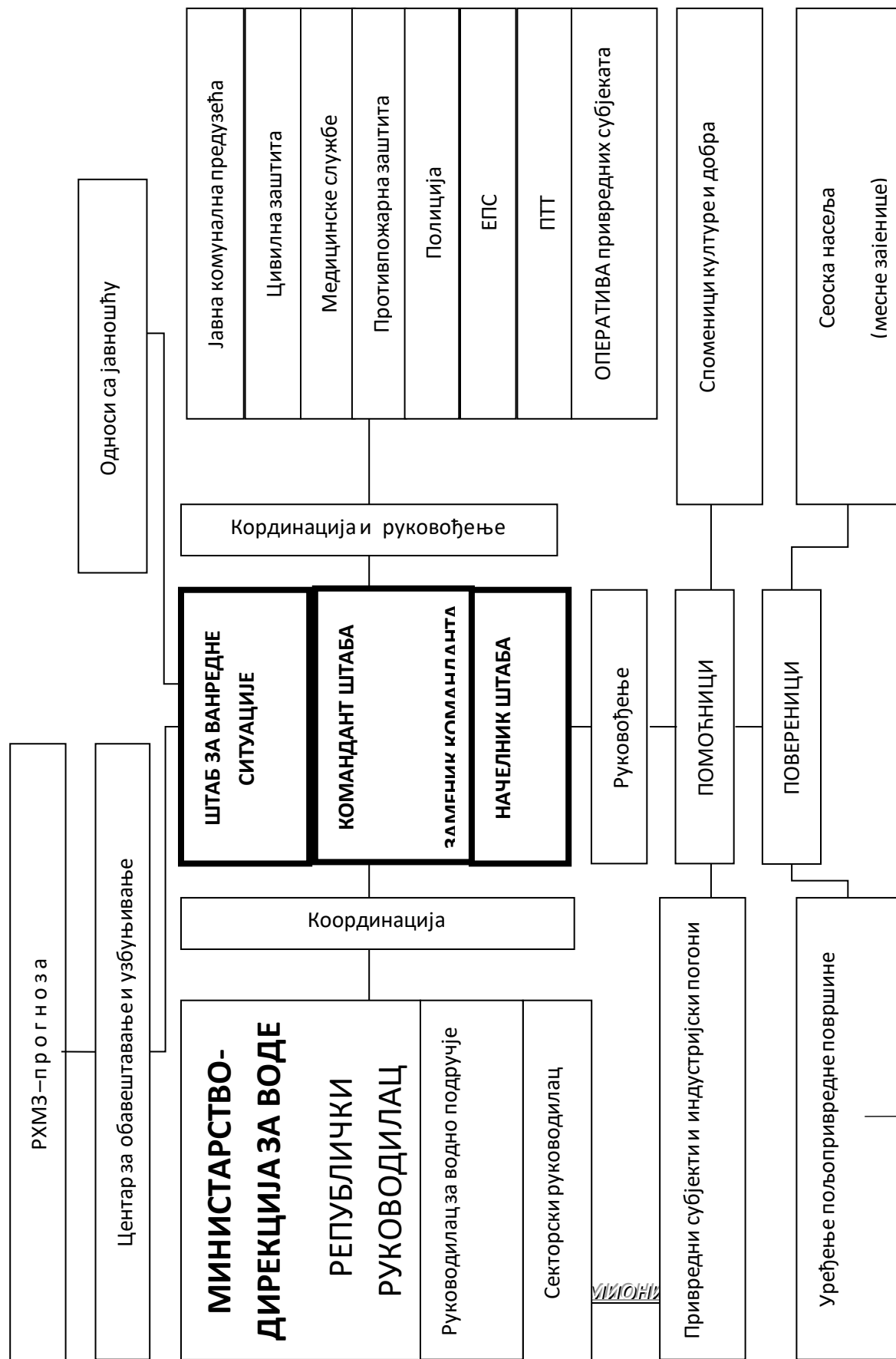
-Лице задужено за евидентирање поплавних догађаја на водотоцима II реда подручју општине Мионица је Драган Новаковић, контакт телефон: 064-3000362

3.6. Задаци, одговорност и координација субјеката руковођења у одбрани од поплава, узбуњивања и обавештавања становништва

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу следећих параметара: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве. Центар за обавештавање и узбуњивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ, а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински). Упозорења морају бити компатибилна са очекиваном јачином поплаве, координирана са РХМЗи утврђена од стране Штаба за ванредне ситуације.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.

ШЕМА РУКОВОЂЕЊА И КООРДИНАЦИЈЕ СА СУБЈЕКТИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА



3.6.1. Евакуација становништва угроженог од поплава

Примарна последица поплаве је плављење површина и објеката, угрожавање становништва и сточног фонда, оштећење или прекид саобраћајница.

Плављење површина и објеката увек изазива велику материјалну штету, а оштећење или прекид саобраћајница ометају нормалан живот и рад становништва, нарочито у делу функционисања установа, институција и услужних делатности.

Секундарне последице поплаве могу бити обимне и по структури врло различите због:

-могућег рушења стамбених, привредних и других објеката,

-могућег прекида снабдевања електричном енергијом (рушење или потапање електро водова и инсталација),

-могућег присуства опасних материја на поплавленим површинама и у објектима (складишта, апотеке и сл),

-могућег загађења воде за пиће на неким извориштима,

-стварања услова за појаву епидемије..

На основу добијених информација о падавинама у сливу и наглом порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребне мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП – а, Ватрогасно спасилачки вод, за одбрану и спашавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривредна предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији. Главни кораци у операцији спашавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

Евакуација се спроводи на основу наређења Општинског Штаба за ванредне ситуације.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

3.6.2. Објекти за склањање, збрињавање и смештај становништва

На територији Општине Мионица не постоји ни једно склониште.

У вароши Мионица постоји 5 стамбених зграда за колективно становање од којих само једна има подрум који може да послужи за склониште.

Објекти за смештај угроженог становништва су школе и Дом здравља.

Објекат за припрему хране за угрожено становништво су ђачке кухиње у основним и средњој школи, а по потреби се може организовавати и Народна јавна кухиња у Црвеном крсту.

Објекти за здравствено обезбеђење угроженог становништва Здравствене установе су: Дом здравља, Амбуланте и Апотеке.

3.6.3. Потребна механизација и опрема

За потребе спровођења редовне и ванредне одбране од поплава на располагању је механизација Јавних предузећа.

Механизација је у погонској спремности и зависно од потребе може се у потпуности ангажовати.

Алат за спровођење одбране од поплава наменски опредељен не постоји. У интервенцијама се користи алат предузећа који је у свакодневној употреби.

Материјал за спровођење одбране од поплава постоји на локалним позајмиштима и депонијама предузећа, исти одговара намени и може се обезбедити по потреби као и што је до сада при интервенцијама коришћен.

За потребе одбране од поплава укључиће се и друге фирме и власници који поседују потребну механизацију (багере, утовариваче, моторне пумпе, тракторе, камионе и остало).

3.6.4. Оспособљена правна лица за заштиту и спасавање, одређена одлукама Скупштине Општине Мионица

Ред. бр.	Назив правног лица	Седиште и адреса	Делатност	Задатак-мера цивилне заштите
	Овлашћена правна лица			
1.	Дом здравља Мионица	Мионица, ул. Кнеза Грбовића бр. 307	Здравствена заштита становништва	Прва медицинска помоћ и здравствено збрињавање повређених
2,	"Телеком" - РЈ Мионица	Мионица, ул. Војводе Мишића бр. 54	Телекомуникације	Преношење обавештења у интересу заштите и спасавања
3,	"Електродистрибуција" Пословница Мионица	Мионица ул. Јове Алексића бр. 24	Енергетика	Снабдевање електричном енергијом
4,	Центар за социјални рад	Мионица, ул. Учитеља Чеде Протића	Пружање социјалне помоћи	Збрињавање угроженог становништва и пружање помоћи
5.	Ветеринарска станица Мионица	Мионица, Ул. Рибницка бр. 5.	Здравствена заштита животиња	Здравствена заштита животиња и збрињавање сточног фонда
	Оспособљена правна лица			
2.	ЈКП "Водовод" Мионица	Мионица, ул. Учитеља Чеде Протића	Снабдевање водом, комунално уређење	Заштита од штетног дејства атмосферских вода и обезбеђење здравом пијаћом водом, заштита од штетног дејства вода у

		бр. 23/А		вароши Мионици
3.	Општинска управа Мионица	Мионица, ул. Војводе Мишића 30	Урбанизам, грађевинарство	Заштита од рушења и спасавања из рушевина, склањање и урбанистичке мере заштите
4.	ОО Црвени крст Мионица	Мионица, ул. Учитеља Чеде Протића бр. 66	Пружање прве помоћи	Збрињавање угроженог становништва и пружање помоћи
5.	Добровољно ватрогасно друштво Мионица	Мионица, ул. Вовјоде Мишића бр. 36	ватрогавство	Заштита и спасавање од пожара и др. опасности
6.	Ловачко удружење "Војвода Мишић" Мионица	Мионица, ул. Војводе Мишића бр. 31	Лов и узгој дивјачи	Заштита и спасавање дивјачи
7.	Хотел "Врујци" Г. Топлица	Горња Топлица	Хотелски смештај- угоститељство	збрињавање
8.	СП "Ласта" АД Београд Профитабилна организација Ваљево	Београд Нишки пут бб	Превоз путника	Евакуација – превоз угроженог становништва

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима (кишна канализација, унутрашње воде) обезбеђују се у Буџету општине Мионица.

Финансијска средства за покривање трошкова за време ванредне ситуације обезбеђује општина из својих средстава као и од средстава Републике намењених отклањању штета од елементарних непогода.

Средства за извршење овог плана обезбеђују се из средстава буџета општине Мионица.

Подаци о расположивој механизацији и алату

бр.	НАЗИВ	једин. мере	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТИ И ИНСТИТУЦИЈЕ		
				ЕД Мионица	ЈКП Водовод Мионица	Општинска управа
1.	2.	3.	4.	6.	7.	8.
1.	Путничко возило	ком.		3	2	7
2.	Теренско возило	ком.		2	1	1
3.	Багер	ком.			1	
4.	Булдожер	ком.				
5.	Камион	ком.		1	4	
6.	Трактор и приколица	ком.			1	
7.	Травокосачица	ком.			3	
8.	Моторна тестера	ком.			2	1
9.	Лопата	ком.		10	25	
10.	Будаци, пијуци	ком.		4	20	
11.	Секире	ком.		5	10	
12.	Чекићи	ком.		5	20	2
13.	Клешта	ком.		5	15	2
14.	Мотике	ком.		5	15	
15.	Виле	ком.			10	
16.	Грабуље	ком.			10	

3.7. ФИНАНСИРАЊЕ

Одбрану од поплава спољних вода на водотоцима I (првог) реда и унутрашњих вода са изграђеним заштитним водопривредним објектима и системима за одводњавање обухваћеним

Републичким оперативним планом за одбрану од поплава финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.

Како су на територији општине Мионица водотоци река Рибнице, Лепенице и Топлице водотоци Иреда, одбрану од поплава на овим рекама финансира, организује и спроводи ЈВП "Србијаводе" Београд, ВПЦ "Сава" Београд, односно секторски руководиоца у сарадњи са локалном самоуправом, односно Штабом за ванредне ситуације.

Одбрану од поплава спољних вода на водоточима II (другог) реда и унутрашњих вода на нерегулисаним и регулисаним водотоковима (изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним Локалним оперативним планом за одбрану од поплава) и системима за одводњавање финансира Локална самоуправа, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Скупштина општине Мионица.

Ако бујични токови и јаки ерозиони процеси угрожавају насеља, индустријска постројења, магистралне и локалне путеве, средства за изградњу објеката и извршење радова обезбеђују се из буџта општине, са позиције "сталне буџетске резерве".

Потребно је прецизно регулисати начин плаћања за ангажовану радну снагу и материјално – техничка средства, која би се користила у одбрани од поплава.

Финансирање свих активности одбране од поплава (превентивне и оперативне мере; откклањање последица поплава, инвестиционо одржавање изграђених објеката и нове инвестиције), врши се из републичког и општинског буџета (90%) и предузећа, месних заједница – грађана 10%.

Средствима из републичког буџета финансирају се следеће активности:

-покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава на водотоковима првог реда, на пољопривредном земљишту и инфраструктурним објектима и стамбеним објектима

-помоћ општинама у санирању последица ванредне одбране од поплава и општинама које су проглашавале ванредно стање одбране од поплава и које су претрпеле катастрофалне штете од поплава.

-инвестиционо одржавање изграђених објеката за одбрану од поплава.

-реконструкција постојећих, планирање и изградња нових заштитних објеката за одбрану од спољних вода на водама првог реда.

-израда просторног плана Републике Србије са мрежом водотокова, акумулација, брана и заштитних објеката.

-научно истраживачки рад у области заштита од штетног дејства вода.

-учешће у међународним пројектима, мисијама и међународној помоћи, када су угрожене државе од водотокова са наше територије и др.

Средствима из општинског буџета финансирају се следеће активности:

- спровођење свих превентивних и оперативних мера одбране од поплава.

- трошкови редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима и пољопривредном земљишту од спољних и унутрашњих вода на водотоковима другог реда.

- трошкови, отклањања-санирања последица, поплава и то: трошкови рада механизације; хитна поправка путне инфраструктуре; санирање поплавлених стамбених и економских објеката; дезинфекција поплавлених бунара; дезинсекција и дератизација поплавленог подручја; преглед, контрола и снабдевање водом за пиће насеља-села, чији су бунари загађени и санирање локалних клизишта изазваних поплавама.

- трошкови одржавања водотокова другог реда.

- израда пројектне документације, за уређење водотокова на територији општине.

У Одлуци о буџету општине Мионица за 2019. годину планирана су средства у износу од 700.000,00 динара за потребе уређења и чишћења канала и корита водотокова другог реда на територији општине Мионица. У оквиру Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за територију општине Мионица за 2019. годину планирана финансијска средства буџетског фонда између осталог користиће се за финансирање следећих пројеката и активности:

- чишћење канала и корита водотокова другог реда од отпада и наплавина на територији општине Мионица у износу од 350.000,00 динара;

- чишћење канала и корита водотокова другог и трећег реда који служе за прихват атмосферских вода на територији општине Мионица у износу од 350.000,000 динара.

4. ТЕХНИЧКИ ДЕО

4.1. Водотоци II реда од значаја за одбрану од поплава

Одредбама Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018- и др. закон) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

СЛ. ГЛАСНИК РС БР 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 И 95/2018- И ДР. ЗАКОН

-положаја водотока у односу на државну границу

-величине и карактеристике слива

-карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода.

Одлуком Владе Републике Србије број 325/7982/2010 од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци – воде II реда.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини јавно водопривредно предузеће (у овом случају ЈВП „Србијаводе“), а на водама II реда јединица локалне самоуправе (у овом случају општина Мионица), у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Оперативним планом за одбрану од поплава.

Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава за Републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда, то се овим Оперативним планом врши разграничење на водотоке I и II реда на територији Општине Мионица и планом ће бити обухваћени само водотоци II реда.

4.2. Процена угрожености од поплава

Због недовољне пропусне моћи, услед присутне вегетације и засипања наносом, због сужења протицајног профила изазваних непрописном изградњом објеката преко корита на водоцима II реда, због недовољног, а може се рећи и никаквог одржавања као и случајевима ванредно великих поплавних таласа који превазилазе пропусну моћ неуређених деоница водотокова може доћи до плављења урбаних делова општине Мионица, објеката путне привреде, комуналне и телекомуникационе инфраструктуре, водопривредних добара и насеља.

Потребно је у наредном периоду уз помоћ и сарадњу ЈВП "Србијаводе" и одговорних лица из Оперативног плана за воде I реда извршити детаљне анализе процене угрожености и могуће узроке плављења на подручју општине Мионица на набрањеним деоницама, односно на деоницама на којима не постоје заштитни водни објекти.

Од бујичних потока с обзиром на конфигурацију терена општине Мионица, утврђено је да постоје више бујичних потока. Обраслост брдског терена није задовољавајућег нивоа те се јавља и ерозија земљишта. Карактеристика бујичних потока је та да су кратког тока и услед већих киша попуне своја корита услед чега долази до изливања и плављења околног земљишта. Том приликом долази и до испирања површинског слоја земљишта наносећи исто у равничарске делове где засипају корито потока и узрокују изливање воде из потока.

Карактеристични бујични потоци налазе се на територији Месних заједница Берковац, Ракари, Доњи Мушић, Горњи Мушић, Вировац, Табановић, Паштрић, Брежђе, Осеченица, Ђурђевац, Радобић, Шушеока, Санковић, Толић, село Мионица, Маљевић, Команице и Горњи Лајковац.

4.3. Превентивне мере одбране од поплава

Да би се спречило штетно дејство ерозије и бујица спроводе се превентивне мере, граде се и одржавају водни објекти и изводе заштитни радови. У превентивне мере убрајамо све мере и радње које се предузимају ради спречавања настајања поплава и превентивног ублажавања последица њиховог деловања. Превентивним мерама би се у знатном проценту смањила опасност од поплава.

Заштитним радовима се сматрају и: пошумљавање, крчење растиња, затрављивање, подизање вештачких ливада, мелиорација пашњака, чишћење корита и слични радови.

У овој фази се:

- А) Ради на изради Оперативног плана за одбрану од поплава
- Б) Врши обилазак водотокова II реда, да би се на време уочио критично места у случају да дође до поплава и изливања ових водотокова
- В) Ради на изради техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине
- Г) Обезбеђују услови и организују активности за информисање и едукацију јавности
- Д) Организује се и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним ситуацијама.
- Е) Разрађују начини упозоравања и обавештавања грађана, при чему се посебна пажња обраћа на упозоравање и обавештавање грађана који нису у могућности да прате редовне системе комуникације (слепи, глуви, неписмени и сл.).
- Ж) Чисте се критични водотоци од растиња, поломљених грана, посеченог дрвећа, отпада животињског порекла и шута.
- З) Оспособљавање предузећа из области водoprивреде за заштиту од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране од поплава.
- И) Оспособљавање штабова цивилне заштите за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава.

5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

5.1. Оперативни план одбране од поплава за водотокове II реда на територији општине Мионица примењује се од дана усвајања.

Командат Штаба је задужен за имплементацију Оперативног плана.

Штаб за ванредне ситуације је обавезан да након доношење Оперативног плана сачини План и Програм рада и достави Општинском већу и Скупштини општине на усвајање.

5.2. Оперативни план одбране од поплава за водотокове II реда на територији општине Мионица доставити:

- ЈП "Србијаводе" ВПЦ "Сава Дунав" Београд;
- МУП – Сектору за ванредне ситуације
- Комаданту Штаба за ванредне ситуације општине Мионица;
- Архиви

5.3. Оперативни план одбране од поплава за водотокове II реда на територији општине Мионица објавити у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 217-9/2019

Мионица, 18.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу чл. 4. став 3. и чл. 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, и 104/2016), и члана 36. Статута општине Мионица („Службени гласник СО Мионица“, број 8/2018).

Скупштина општине Мионица је на седници која је одржана дана 18. јуна 2019. године, донела:

ОДЛУКУ О ЈАВНОЈ РАСВЕТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о јавној расвети на територија општине Мионица (у даљем тексту: одлука) регулишу се услови за вршење послова јавне расвете, а нарочито поверавање послова јавне расвете, редовно одржавање јавне расвете и редовно снабдевање електричном енергијом за јавну расвету.

Јавна расвета

Члан 2.

Под јавном расветом, у смислу одредаба ове одлуке, подразумева се систем објеката, инсталација и уређаја за осветљавање јавних површина.

Као јавне површине, у смислу одредаба ове одлуке, подразумевају се: улице, тргови, мостови, пешачке површине поред стамбених и других објеката, паркови, паркинзи и зелене површине у стамбеним насељима, декоративна (фасадна) расвета верских објеката и институција, објекти за рекреацију који се налазе у јавној својини, уређена речна обала и друге површине на којима је предвиђена изградња јавне расвете.

Надлежно Одељење Општинске управе даје сагласност за постављање и уклањање рекламних ознака са објеката јавног осветљења, односно њихово прикључење, коришћење и искључење из система јавног осветљења.

Надлежно Одељење Општинске управе врши надзор на постављању и уклањању рекламних ознака са објеката јавног осветљења, односно њиховом прикључењу, коришћењу и искључењу из система јавног осветљења.

Послови јавне расвете

Члан 3.

Под пословима јавне расвете, у смислу одредаба ове одлуке, подразумевају се: изградња и реконструкција објеката и инсталација, њихово редовно одржавање, радове на замени светлећих тела и других дотрајалих или оштећених елемената, чишћење, антикорозивну заштиту и прање стубова и заштитних облога светлећих тела и редовно снабдевање електричном енергијом за јавну расвету.

II НАЧИН ВРШЕЊА ПОСЛОВА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

Поверавање послова

Члан 4.

Послови изградње и реконструкције објеката и инсталација јавне расвете и редовно снабдевање електричном енергијом за јавну расвету, као и послови редовног одржавања јавне расвете на територији општине Мионица, поверавају се ЈКП "Водовод Мионица" (у даљем тексту: "Предузеће").

Програм

Члан 5.

Послови изградње и реконструкције објеката и инсталација јавне расвете, послови редовног одржавања јавне расвете, као и редовно снабдевање електричном енергијом за јавну расвету на територији општине Мионица врше се у складу са Програмом рада Предузећа.

Члан 6.

Под редовним одржавањем јавне расвете подразумева се одржавање објеката, инсталација и уређаја за јавну расвету у исправном стању за њено функционисање.

Искључиво право извођења радова на редовном одржавању јавне расвете има Предузеће.

Редовно одржавање јавне расвете регулише се Уговором који закључују Општина Мионица и Предузеће.

Редовно снабдевање

Члан 7.

Под редовним снабдевањем електричном енергијом за јавну расвету, подразумева се редовна испорука електричне енергије. Редовно снабдевање електричном енергијом за јавну расвету регулише се Уговором који закључује одабрани понуђач по спроведеној јавној набавци и Општина Мионица.

Уговором из става 1. овог члана ближе се уређује начин снабдевања, рокови плаћања, као и друга питања од значаја за функционисање јавне расвете.

Забрањене радње

Члан 8.

Забрањено је неовлашћено:

- уклањање и рушење објеката и инсталација јавне расвете;
- прикључивање на објекте и инсталације јавне расвете;
- постављање огласних средстава (истицање плаката, објава, огласа, обавештења, позива), причвршћивање објеката и ствари на објекте и инсталације јавне расвете;
- неовлашћено преусмеравање светала;
- прљање и на други начин оштећивање објеката и инсталација јавне расвете.

III НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

Члан 9.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију плана из чл. 5. ове одлуке обавља послове јавне расвете, као и редовно снабдевање електричном енергијом за јавну расвету у складу са овом одлуком.

Члан 10.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду Предузећа услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то:

1. радно ангажује запослене у Предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање послова јавне расвете,
2. организује хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање послова јавне расвете, и
3. предузме и друге мере које утврде надлежни органи Општине.

Када Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана, Општинско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника на терет Предузећа.

Члан 11.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Предузећу, Општинско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине општине Мионица.

IV НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

Члан 12.

Предузеће је дужно да, у случају поремећаја или прекида у обављању послова јавне расвете насталог услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 12. ове одлуке, обавести Општинску управу о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Члан 13.

Кад Општинска управа прими обавештење из члана 12. ове одлуке, дужна је да без одлагања обавести Општинско веће и:

1. одреди ред првенства и начин обављања послова јавне расвете,

2. нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине Предузећа која служи за обављање послова јавне расвете,

3. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере, и

4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању послова јавне расвете, као и одговорност за накнаду учињене штете.

V НАДЗОР

Члан 14.

Надзор над применом ове одлуке врши надлежно Одељење Општинске управе.

Послове стручног надзора над обављањем послова јавне расвете, у складу са одредбама ове одлуке, обавља надлежно Одељење Општинске управе.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке, обавља комунални инспектор.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако се неовлашћено прикључује на објекте и инсталације јавне расвете (члан 8. став 1. алинеја 2.).

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара казниће се предузетник ако учини прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара казниће се физичко лице ако учини прекршај из става 1. овог члана.

Члан 16.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. уклања, руши, прља и на други начин оштећује објекте и инсталације јавне расвете (члан 8. став 1. алинеја 1. и 5.);

2. поставља огласна средства (истицање плаката, објава, огласа, обавештења, позива), врши причвршћивање објеката и ствари на објекте и инсталације јавне расвете (члан 8. став 1. алинеја 3.).

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара казниће се предузетник ако учини прекршај из става 1. овог члана. Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 352-82/2019

Мионица, 18.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чл. 236. и чл. 239. Закона о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл.гласник РС", бр.95/2018) и члана 36. Статута општине Мионица („Службени гласник СО Мионица“ бр. 8/2008), Скупштина општине Мионица, на седници одржаној дана 18. јуна 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се накнаде за коришћење јавних површина на територији општине Мионица и утврђују обвезници плаћања, основица, висина, начин утврђивања и плаћања, припадност прихода од накнаде, као и друга питања од значаја за утврђивање и плаћање накнада за коришћење јавних површина.

Обвезник накнаде

Члан 2.

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

Основица

Члан 3.

Основица накнаде за коришћење простора на јавној површини је површина коришћења простора у метрима квадратним (m²).

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Висина накнаде**Члан 4.**

Висина накнаде за коришћење јавне површине утврђује се узимајући у обзир највиши износ накнаде прописан законом, која је одређена у m² по дану и применом критеријума као што су: време коришћења простора, зона у којој се налази простор који се користи, као и техничко-употребне карактеристике објекта, уколико се површина користи за постављање објекта.

Висина накнаде за коришћење јавних површина је утврђена у таксеној тарифи, која је саставни део ове одлуке.

Зоне**Члан 5.**

Подручје општине обухвата следеће зоне:

I ЗОНА

Ова зона обухвата подручје КО Мионица варош и подручје обухваћено Планом генералне регулације за насељено место Горња Топлица.

II ЗОНА

Ова зона обухвата подручје КО Мионица село и остала насељена места ван подручја Плана генералне регулације за градско насеље Мионица и Плана генералне регулације за насељено место Горња Топлица, а која су обухваћена Просторним планом општине Мионица.

Време коришћења простора**Члан 6.**

Време коришћење простора може бити изражено у данима, на месечном и годишњем нивоу, о чему се корисник простора изјашњава у пријави за коришћење простора.

Јавна површина**Члан 7.**

Јавна површина у смислу ове одлуке јесте површина утврђена планским документом општине која је доступна свим корисницима под једнаким условима, и то:

- јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.),
- трг,
- јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.),
- јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Утврђивање плаћања**Члан 8.**

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши се према површини коришћеног простора, сразмерно времену коришћења тог простора или према техничко-употребним карактеристикама.

Накнаду из става 1. овог члана, решењем утврђује Одељење за буџет и финансије Одсек за порез и локалне јавне приходе.

Против решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови финансија, преко надлежног Одељење за буџет и финансије Одсек за порез и локалне јавне приходе Општинске управе Мионица.

Обвезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плаћа до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Ако се накнада плаћа за дане (мање од 1 месец), обвезник је у обавези да обрачунату накнаду плати приликом достављања решења.

Ако се накнада плаћа на годишњем нивоу, обвезник плаћа накнаду у року од 15 дана од дана достављања решења.

Врсте накнада

Члан 9.

1. Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе

Члан 10.

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, у смислу члана 9. тачке 1) сматра се заузете јавне површине:

- објектом привременог коришћења: киоск, тезга, башта, апарат за сладолед, банкомат, аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, монтажни објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти, башта угоститељског објекта;

- за забавни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата, фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби, за објекте и станице за изнајмљивање бицикла, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило за снабдевање и друго.

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у смислу члана 9. тачке 1) овог члана односи се на привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објеката инфраструктуре.

2. Накнада за коришћење јавног простора за оглашавање за сопствене потребе и потребе других лица

Члан 11.

Накнада за коришћење јавног простора за оглашавање за сопствене потребе и потребе других лица, као и за коришћење површине и објеката за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којима се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за коју дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе, плаћа се за:

1. Постављање рекламних штандова,
2. Постављање билборда,
3. Постављање табле, паноа или друге рекламне ознаке.

3. Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу

Члан 12.

Посебна накнада се плаћа за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Члан 13.

Обвезник накнаде је дужан да пре коришћења права, предмета или услуга, за чије је коришћење прописано плаћање накнаде, прибави одобрење одељења Општинске управе надлежног за урбанизам и грађевинарство.

Општинска управа, одељење надлежно за урбанизам и грађевинарство, дужно је да један примерак одобрења достави Одељењу за буџет и финансије Одсек за порез и локалне јавне приходе Општинске управе Мионица ради утврђивања и наплате накнаде са следећим подацима:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, тачна адреса седишта правног лица, делатност;
- за предузетнике: порески идентификациони број, назив радње са тачном адресом, делатност, име и презиме власника, ЈМБГ и број личне карте, текући рачун.
- за физичка лица: име и презиме, ЈМБГ, број личне карте и улицу и број.

Ослобађања**Члан 14.**

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Члан 15.

У погледу начина утврђивања накнаде, обрачунавање застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачунавање камате и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 16.

Обвезници накнаде за коришћење јавних површина дужни су да поднесу пријаву за утврђивање накнаде надлежном органу у роковима прописаним таксеном тарифом, која је саставни део ове одлуке.

Обвезник накнаде дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 15 дана од дана настале промене.

Члан 17.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице који у прописаном року не уплати накнаду чије је плаћање предвиђено тарифом накнада или ако у прописаном року не поднесе пријаву о настанку обавезе која подлеже накнади.

Новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара казниће се предузетник који учини прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице које у прописаном року не уплати накнаду предвиђену тарифом накнада или ако у прописаном року не поднесе пријаву о настанку обавезе која подлеже накнади.

За прекршај из става 3. овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Члан 18.

Накнаде за коришћење јавних површина, представљају приход буџета општине Мионица.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 434-7/2019

Мионица, 18.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

ТАРИФА ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

ТАРИФНИ БРОЈ 1.1.

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе плаћа се за коришћење простора за постављање, киоска, тезги и пултова, а утврђује се у дневном износу за сваки цео и започети м2 простора који се користи, у зависности од зоне и то:

1.	I зона	70,00 динара
2.	II зона	60,00 динара

ТАРИФНИ БРОЈ 1.2.

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе плаћа се за постављање мањих монтажних објеката и других сличних објеката за продају робе на мало, за пружање угоститељских, занатских услуга и других услуга; покретних привремених објеката- апарати за сладолед, апарати за кокице и слично, конзерватори за сладолед, расхладне витрине за продају сладолода, освежавајућих напитака, аутомати за продају робе на мало и пружање услуга: банкомат, телефонска говорница и други покретни објекти за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, специјализована возила за обављање делатности трговине на мало и друге делатности у складу са законом, монтажни објекат за смештај алата, опреме, као и излагање робе испред продајних објеката и слично, а утврђује се у дневном износу за сваки цео и започети м2 простора који се користи, у зависности од зоне и то:

1.	I зона	70,00 динара
2.	II зона	60,00 динара

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА

ТАРИФНИ БРОЈ 1.3.

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе плаћа се за коришћење простора за постављање летњих башти, а утврђује се у дневном износу за сваки цео и започети м2 простора који се користи, у зависности од зоне и то:

1.	I зона	25,00 динара
2.	II зона	20,00 динара

Период за који се наплаћује коришћење баште у пуном износу је од 01.03 до 31.10. текуће године. За обављање угоститељске делатности у башти отвореног типа, у периоду од 01. новембра до 28. фебруара, накнада се умањује за 80 % од прописане накнаде.

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе плаћа се за коришћење простора за постављање зимских башти, а утврђује се у дневном износу за сваки цео и започети м2 простора који се користи, у зависности од зоне и то:

1.	I зона	50,00 динара
2.	II зона	25,00 динара

ТАРИФНИ БРОЈ 1.5.

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе плаћа се за коришћење простора за постављање монтажних садржаја за дечији забавни и спортски програм, дечији аутомобили на батерије, апарати за хватање лутака, за коришћење простора за забавни луна парк, циркус, трамболине, за постављање дечијих клацкалица и сличних направа као и спортске објекте (спортске терене, клизалишта, терене за кошарку, одбојку, скејт и сл.) а утврђује се у дневном износу за сваки цео и започети м2 простора који се користи у зависности од зоне и то:

1.	I зона	15,00 динара
2.	II зона	10,00 динара

Накнада се обрачунава на дневном нивоу, плаћа се у пуном износу пре почетка коришћења накнаде, на основу решења Одељење за буџет и финансије Одсек за порез и локалне јавне приходе, а по претходно издатом одобрењу Општинске управе, одељења надлежног за урбанизам и грађевинарство.

ТАРИФНИ БРОЈ 1.6

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе плаћа се за коришћење простора за одржавање концерата, фестивала и осталих културних и других манифестација, накнада се утврђује у дневном износу за сваки цео и започети м2 простора који се користи у зависности од зоне и то:

1.	I зона	15,00 динара
2.	II зона	10,00 динара

Накнаду из овог тарифног броја плаћа правно лице и предузетник на основу решења Одељење за буџет и финансије Одсек за порез и локалне јавне приходе, а по претходно издатом одобрењу Општинске управе, одељења надлежног за урбанизам и грађевинарство.

ТАРИФНИ БРОЈ 1.7.

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе плаћа се за коришћење простора слободних површина за кампове, постављање шатора и других објеката привременог коришћења, утврђује се дневно у износу од 30 динара за сваки цео и започети м2 простора који се користи .

Накнада се плаћа на основу решења Одељење за буџет и финансије Одсек за порез и локалне јавне приходе, а по претходно издатом одобрењу Општинске управе, одељења надлежног за урбанизам и грађевинарство.

ТАРИФНИ БРОЈ 1.8.

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе плаћа се за коришћење простора за постављање посуде са биљном декорацијом – жардињере, заштитне ограде, стубића, паркинг стубићима са проширењем, паркинг баријерама накнада се утврђује дневно у износу од 35 динара за сваки цео и започети м2 простора који се користи.

Накнада се обрачунава на месечном нивоу,а плаћа се на основу решења Одељење за буџет и финансије Одсек за порез и локалне јавне приходе, а по претходно издатом одобрењу Општинске управе, одељења надлежног за урбанизам и грађевинарство.

ТАРИФНИ БРОЈ 1.9.

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе плаћа се за коришћење простора за постављање тенди (када нису постављени столови) улазног степеништа и друго слично коришћење јавних површина, а утврђује се у дневном износу за сваки цео и започети м2 простора који се користи у зависности од зоне и то:

1.	I зона	18,00 динара
2.	II зона	15,00 динара

Накнаду из овог тарифног броја плаћа правно лице и предузетник на основу решења Одељење за буџет и финансије Одсек за порез и локалне јавне приходе, а по претходно издатом одобрењу Општинске управе, одељења надлежног за урбанизам и грађевинарство.

ТАРИФНИ БРОЈ 1.10.

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе плаћа се за коришћење простора за депоновање и излагање робе и продају воћа, поврћа и огревног материјала утврђује се у дневном износу за сваки цео и започети м2 простора који се користи у зависности од зоне и то:

1.	I зона	5,00 динара
2.	II зона	4,00 динара

Накнада се обрачунава на дневном нивоу, плаћа се у пуном износу пре почетка коришћења накнаде, а на основу решења Одељење за буџет и финансије Одсек за порез и локалне јавне приходе, а по претходно издатом одобрењу Општинске управе, одељења надлежног за урбанизам и грађевинарство.

ТАРИФНИ БРОЈ 1.11.

Накнада за коришћење простора на јавној површини плаћа се за стајалиште туристичког возића, а утврђује се дневно:

1.	I зона	120,00 динара
2.	II зона	100,00 динара

Накнада се обрачунава на дневном нивоу, плаћа се у пуном износу пре почетка коришћења накнаде, на основу решења Одељење за буџет и финансије Одсек за порез и локалне јавне приходе, а по претходно издатом одобрењу Општинске управе, одељења надлежног за урбанизам и грађевинарство.

ТАРИФНИ БРОЈ 1.12.

За коришћење посебно обележеног простора за теретно возило (утовар и истовар робе) за снабдевање, накнада се утврђује дневно у износу од 20,00 динара.

Накнада се плаћа на основу решења Одељење за буџет и финансије Одсек за порез и локалне јавне приходе, а по претходно издатом одобрењу Општинске управе, одељења надлежног за урбанизам и грађевинарство.

ТАРИФНИ БРОЈ 1.13.

За коришћење посебно обележеног простора за такси стајалишта утврђује се накнада дневно у износу од 2,00 динара.

Накнада се плаћа на основу решења Одељење за буџет и финансије Одсек за порез и локалне јавне приходе, а на основу решења Општинске управе, одељења надлежног за послове организације и начин обављања такси превоза.

ТАРИФНИ БРОЈ 1.14.

Накнада за коришћење простора на јавној површини за постављање монтажних и покретних објеката трговинско-угоститељске делатности за продају и излагање робе у дане одржавања вашара, манифестације "Мишићеви дани", културно-историјских, привредних и спортских манифестација као и у дане верских и државних празника, 08.марта, утврђује се за тарифне бројеве 1.1, 1.2 (изузев банкомата и телефонске говорнице), 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 (изузев улазног степеништа) и 1.10 у дневном износу за сваки цео и започети м2 простора који се користи у зависности од зоне и то:

1.	I зона	120,00 динара
2.	II зона	100,00 динара

ТАРИФНИ БРОЈ 2.1.

Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објеката за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којима се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине за коју дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

1. За коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, за сваки цео и започети м2 простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, у зависности од зоне:

- 1) За оглашавање на посебним објектима за оглашавање који се постављају на јавним површинама и

1.	I зона	30,00 динара
2.	II зона	20,00 динара

- 2) За средства за оглашавање који се постављају на стубовима јавне расвете, нисконапонске и контактне мреже.

1.	I зона	15,00 динара
2.	II зона	7,00 динара

Накнаду из овог тарифног броја плаћа правно лице, предузетник и физичко лице, на основу решења Одељење за буџет и финансије Одсек за порез и локалне јавне приходе, а по претходно издатом одобрењу Општинске управе, одељења надлежног за урбанизам и грађевинарство.

ТАРИФНИ БРОЈ 2.2.

Накнада за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне

површине, за сваки цео и започети м2 простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења у зависности од зоне:

За коришћење рекламних паноа односно средстава за оглашавање, који се постављају на зграде, привремене монтажне објекте, ограде, подзиде и сл., на ограде градилишта, заштитне прекриваче грађевинских скела, транспаренте између стубова и за оглашавање на посебним објектима који се постављају на другим површинама .

1.	I зона	20,00 динара
2.	II зона	15,00 динара

Накнаду из овог тарифног броја плаћа правно лице, предузетник и физичко лице на основу решења Општинске управе, Одељења за финансије Одсек за порез и локалне јавне приходе, а по претходно издатом одобрењу Општинске управе, одељења надлежног за урбанизам и грађевинарство.

ТАРИФНИ БРОЈ 3.

Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу, а утврђује се у дневном износу по м2, и то:

1.	При изградњи објеката	40,00 динара
2.	При извођењу радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара	50,00 динара
3.	При заузимању јавних површина које захтева забрану кретања и возила и пешака и паркирања возила	180,00 динара

Накнада из овог тарифног броја плаћа се сразмерно времену коришћења.

Накнада се обрачунава на месечном нивоу, на основу акта Општинске управе, одељење надлежног за урбанизам и грађевинарство.

Таксу из тачке 1. овог тарифног броја плаћа инвеститор зграде од почетка градње до подношења писменог захтева за технички пријем зграде, односно до завршетка градње.

УВЕЋАЊЕ НАКНАДЕ:

Накнада из става 1. тачка 1. овог члана увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок заузимања јавне површине. Под продужењем рока, подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења, одн. извођења радова и року завршетка грађења, одн. извођења радова према Закону о планирању и изградњи.

ОСЛОБАЂАЊЕ ПЛАЋАЊА:

Накнада из става 1. тачка 1. овог Тар.бр. се не плаћа ако се раскопавање, одн. заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге саобраћајне површине, као и

приликом извођења радова јавног комуналног предузећа у сврху довођења објекта у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

На основу члана 57. и 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС", бр. 41/2018, 44/2018- др.закон и 83/2018) и члана 36. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр.8/2018) Скупштина општине Мионица, на седници одржаној дана 18. јуна 2019. године, донела је:

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ТАКСИ ПРЕВОЗУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

Члан 1.

Овом Одлуке врше се измене и допуне Одлуке о такси превозу на територији општине Мионица број 344-41/2019 од 17.04.2019. године ("Службени гласник СО Мионица", бр. 3/2019).

Члан 2.

У члану 6. став 1. тачка 5) речи: „путничког аутомобила трећег степена стручне спреме или звање возача аутобуса и теретног моторног возила четвртог степена стручне спреме” замењују се речима: „моторног возила”.

После става 1. додаје се став 2, који гласи:

„Возач који има квалификациону картицу возача или возачку дозволу са уписаним кодом „95” или сертификат о стручној компетентности за обављање послова професионалног возача сматра се да испуњава услове прописане у ставу 1. тач. 5) и 6) овог члана.”

Члан 3.

У члану 9. став 1. тачка 4) речи: „који није накнадно уграђен” бришу се.

Тачка 5) мења се и гласи:

5) да размак осовина буде најмање 2.550 мм или запремине пртљажног простора најмање 350 л;”.

Члан 4.

У осталом делу Одлука о такси превозу на територији општине Мионица број 344-41/2019 од 17.04.2019. године ("Службени гласник СО Мионица", бр. 3/2019), остаје непромењена.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 344-54/2019

Мионица, 18.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА

На основу члана 32. и 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/14) и члана 72. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008),

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 18. јуна 2019 године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о Општинској управи општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица" бр.7/2016 и 3/2018).

Члан 2.

Члан 12. мења се и гласи:

Основне унутрашње организационе јединице су:

- Одељењу привреду, локални економски развој, просторно планирање, урбанизам и грађевинарство;
- Одељење за финансије и буџет;
- Одељење за управљање пројектима;
- Одељење за општу управу;
- Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине;
- Одељење за правне, управне и нормативно правне послове.

Члан 3.

Члан 16. мења се и гласи:

Одељење за привреду, локални економски развој, просторно планирање, урбанизам и грађевинарство у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: израду, спровођење, надзор, контролу и евалуацију: Стратегије локалног одрживог развоја општине Мионица, Годишњег Програма промотивних активности о инвестиционим потенцијалима општине Мионица, Локалног акционог плана запошљавања и сарадња са националном службом за запошљавање; послове надзора и контроле повезаности стратегије локалног одрживог развоја општине Мионица, Одлуке о буџету за буџетску годину и одлуке о завршном рачуну буџета, послове унапређења и развоја инструмената локалне развојне политике којима се подстиче привлачење улагања, послове припреме и израде штампаних и електронских промотивних материјала о инвестиционим потенцијалима општине, представљање инвестиционих потенцијала општине на домаћим и међународним сајмовима и скуповима, послове обављања административних послова за Агенцију за привредне регистре, послове информисања привредних субјеката о променама у законској регулативи за оснивање предузетничких радњи, послове помоћи локалним привредницима у регистрацији, пререгистрацији и брисању из регистра својих фирми, послове формирања базе података о броју привредних друштава предузетника, представника страних привредних друштава, као и основним и изворним подацима из финансијских извештаја за привредна друштва, предузетнике на територији општине, послове формирања и администрирања базе података о локалним комуналним таксама, послове формирања и администрирања базе података о поднетим пријавама по основу објављених конкурса и јавних позива, њиховом статусу и износу средстава за који су поднете пријаве; послови израде и имплементације стратегије развоја пољопривреде и руралног подручја општине, послови израде програма подршке и спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја општине, послови доделе подстицаја за развој пољопривреде; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду;

утврђивање водoprивредних услова на територији општине; издавање водoprивредних сагласности и водoprивредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општине;

Обавља послове који се односе на: планирање и уређење простора, спровођење процедуре доношења планирских докумената, пружање административне и стручне помоћи Комисији за планове општине Мионица, издавање извода из урбанистичких планова; издавање информација о локацији и локацијских услова; прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о намени простора и могућности општине по захтевима странака; сарадњу са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада органа општине и Одељења; издавање грађевинских дозвола; издавање решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката; давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре; обраду информација о појединим предметима.

Одељење обавља и следеће послове: провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима; да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом; старање о законитом вођењу поступка издавања одобрења; припремање извештаја о раду; обављање и других задатака и послова из области припреме земљишта за грађење; издавање потврда за изграђене темеље објеката; доношење решења о припремним радовима и о пробном раду; издавање дозволе за коришћење објеката/употребне дозволе; издавање уверења о старости објеката; издавање уверења о етажирању објеката; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; постаук озакоњења објеката; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта;

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 4.

Члан 17. мења се и гласи:

Одељење за финансије и буџет обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних и поверених надлежности општине и послови локалне пореске администрације.

У оквиру својих надлежности Одељење обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлуке о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење одлуке о измени Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; доношење решења о одборавању преусмеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лицима и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; припремање захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење

прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационим системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршавање плаћање; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору; вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине; припремање нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организовање јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода.

Послови локалне пореске администрације односе се на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 5.

Члан 18. мења се и гласи:

Одељење за управљање пројектима у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на послове анализе, прикупљања и обраде информација и података потребних за припрему и реализацију Плана капиталних улагања; припрема пројекте који се односе на капитална улагања у јавну инфраструктуру, увођење извођача у посао у име инвеститора; извештавање о обиму и квалитету извршених послова; стара се о благовременој динамици реализације пројекта у складу са дефинисаним роковима; остварује комуникацију са извођачима радова и стручним надзором; врши проверу грађевинске документације -привремених и окончане ситуације; прати реализацију извођења грађевинских радова и учествује у пријему обављених радова; даје предлоге за инвестиционо и текуће одржавање; прати реализацију инвестиција, учествује у припреми плана јавних инвестиција, учествује у утврђивању програма отуђења грађевинског земљишта; израђује предмер и предрачун радова, подноси захтеве у обједињеној процедури за јавне инвестиције.

Послове јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама,

конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину/општина у поступцима јавних набавки које спроводе други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

Одржавње географског информационог система (ГИС-а) у сарадњи са надлежним републичким и општинским органима и организацијама, као и јавним предузећима, са територије општине, чији је оснивач општина, односно Република.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Одељење за општу управу обавља послове који се односе на: праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите; програма и пројеката за младе; управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа; предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима; праћење спровођења прописа; вођење другостепеног поступка о правима из области социјалне заштите која су у надлежности Општине; стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења; предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања; доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда; утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине; припрему предлоге општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Општине; вођење управног поступка о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица; одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца; израду предлога одлуке о буџету Општине у делу који се односи на област друштвених делатности; припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта и социјалне заштите; контролу појединачних захтева за плаћање; распоређивање средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота; праћење извршења финансијских планова; предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности.

Одељење обавља и послове који се односе на: стручне и административно – техничке послове везане за одржавање седница Скупштине општине, рад председника општине и седница Општинског већа и њихових радних тела; обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; обављање стручних послова који се односе на представке и предлоге грађана; уређење и издавање "Службеног гласника општине Мионица", координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине; припрему информација и званичних саопштења органа Општине; унапређење организације рада и модернизацију општинске управе; организацију пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе; и матичарске послове контролу над применом прописа о канцеларијском пословању; вођење бирачког списка; стручне и административне послове за спровођење избора и организацију референдума; праћење рада и пружање помоћи месним заједницама; унапређење примене информационих технологија; одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже; администрирање базе података; одржавање и развој апликативног софтвера;

У оквиру Одељења се обављају послове који се односе на: коришћење биротехничких и других средстава опреме; коришћење, одржавање и обезбеђење зграде Општине и службених просторија; обезбеђивање превоза моторним возилима са и без возача и старање се о њиховом одржавању; одржавање чистоће пословних просторија; умножавање материјала; дактилографске послове; организацију рада доставне службе; административно – техничке послове набавке материјала; ситног инвентара и основних средстава; обављање других сервисних послова за потребе органа општине.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 20

Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине обавља послове који се односе на: надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградња и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; праћење стања, предлагање мера и надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјалима, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину; доношење решења и налагање мера у области заштите животне средине и праћење њиховог спровођења; праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; јавну хигијену, надзор над уређењем Општине, јавних зелених површина, функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновање смећа, сахрањивањем, одржавањем гробаља, рада кафилерија; надзор над вршењем димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина, над раскопавањем улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; надзор над вршењем истовара и утовара робе из моторних возила; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза; праћење стања, предлагање мера и инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе; вођење потребних евиденција; сарадњу са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор, у циљу ефикаснијег обављања послова; пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода; организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине.

Одељење обавља и послове који се односе на: праћење и унапређење функционисања јавних комуналних предузећа и комуналних делатности; реализацију пројеката и иницијатива са циљем модернизације рада јавних комуналних предузећа и побољшања комуналне инфраструктуре; израду нацрта општих правних аката, одлука, уговора и решења који се односе на комуналне делатности; израду појединачних правних аката у комунално – стамбеној области; вршење управног надзора над радом предузећа која обављају послове из области комуналних делатности; обављање послова у вези са утврђивањем цена комуналних производа и услуга; контролу спровођења основних начела енергетске

политике; дефинисања стратегије и планова развоја енергетике на локалном нивоу; прописивање услова и начина снабдевања топлотном енергијом са правилима рада дистрибутивне мреже за топлотну енергију; израду предлога тарифног система за одређивање цене топлотне енергије; обављање других послова из области енергетике; регулисање и управљање саобраћајем на територији општине; управљање површинама за паркирање и регулисања паркирања; јавни превоз на територији општине; планирање капацитета мрежа линија; управљање квалитетом у систему јавног транспорта путника; надзор над безбедношћу саобраћаја и такси превоза; израда планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организацију цивилне заштите; израду услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања; припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине/општина;

Одељење спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља друге послове везане за заштиту животне средине.

Обавља послове поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште;

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 21.

Одељење за правне, управне и нормативно правне послове:

У Одељењу се води поступак и припремају решења о конверзији, експропријацији, деекспропријацији, административном преносу непокретности; води поступак утврђивања земљишта за редовну употребу објекта; води поступак код закључивања споразума о накнади за експроприсану непокретност; обављају стручно административни послови у поступку отуђења и давања у закуп непокретности јавним оглашавањем; обављају стручно административни послови у поступку отуђења непокретности непосредном погодбом; обављају стручно административни послови у поступку откупа станова у својини општине; обављају стручно административни послови код поступка прибављања непокретности у јавну својину; обављају стручно административни послови код поступак враћања земљишта, изузимања земљишта које је одређено као јавно грађевинско; води поступка поништавања решења о изузимању; припрема решење о утврђивању права коришћења; води поступак по захтевима странака за враћање сеоских утрина и пашњака; прима на записник споразум о накнади и обезбеђењу друге непокретности; поступа по замолницама других органа; одлучује по приговорима странака; организује увиђај на терену у сарадњи са службом за катастар непокретности; предлаже надлежним органима доношење одговарајућих општих и појединачних аката потребних за ефикаснији рад органа; доставља управна акта јавном правобраниоцу; сарађује са Комисијом општине за отуђење и давање у закуп општинског земљишта; издају оверени преписи решења о национализацији објеката и грађевинског земљишта; издају оверени преписи решења о одузетој имовини по основу аграрне реформе; припрема нацрт одлука и уговора о коришћењу и располагању имовином; прикупља документација за упис имовине у одговарајуће јавне регистре; води јединствени регистар непокретности у јавној својини локалне самоуправе; води и ажурира јединствени регистар непокретности у јавној својини.

Припремају нацрти прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће; обављају стручни и други послови које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Обављају се послови које се односе на стручне и техничке послове за потребе Скупштине општине, радних тела, одборничких група, одборника, председника, Општинског већа, изабраних, именованих и постављених лица; врши се правно- техничка обрада материјала за седнице Скупштине општине,

председника општине и Општинског већа; пружа стручне помоћи одборницима у остваривању њихове функције; врше послови у вези пријема странака које се обрађају председнику, председнику Скупштине и осталим функционерима; врше стручни и административни послови у области остваривања сарадње са другим општинама и градовима и другим пословима у складу са Законом, Статутом и Пословником Скупштине општине; врши провера усаглашености нормативних аката (одлука, решења и закључака) који се односе на председника општине, Скупштину и Општинско веће са Законом и другим прописима.

Води управни поступак из стамбене области; води управни поступак за исељење бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама; води поступак регистрације стамбених заједница у регистар стамбених заједница, води регистар стамбених заједница за подручје општине; припремају предлози решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станова; вршење послова у вези са преносом права закупа и замене станова; праћење извршавања уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате; подношење пријаве надлежним органима за исељење бесправних корисника станова, поступак принудног исељења и записничке примопредаје стамбеног простора

Проверава испуњеност имовинско-правних услова за издавање грађевинске дозволе и решења о одобрењу извођења радова;

Учествује у припремању нацрта општих и појединачних аката у области припреме и извршења буџета, јавног задуживања, рачуноводства, буџетског и трезорског пословања;

Обављају нормативно-правне послове у области јавних набавки; учествује у изради нацрта аката везаних за планирање и спровођење јавних набавки;

Припремају нацрти решења по жалбама где је другостепени орган Општинско веће.

Обављају стручни послови у поступку избора кандидата и запошљавања, распоређивања, плата; припремају појединачни акти из области радних односа; обрађују и комплетирају акте и води персонални досијеи; обављају послови везани за пријављивање на здравствено и пензионо осигурање запослених, постављених и изабраних лица у органима општине; воде кадровски и друге евиденције из области радних односа службеника и намештеника.

Врши анализу описа послова и радних места у органима општине и њихово правилно разврставање у звања; врши планирање и развој кадрова у органима општине; обавља стручне послове у вези са планирањем организационих промена у органима општине; припрема нацрт Кадровског плана и праћење његовог спровођења у органима; развија систем оцењивање рада службеника, систематско праћење постигнућа службеника, унапређивање мотивације службеника; врши анализу, процену и припрему предлога годишњег Програма посебног стручног усавршавања службеника.

Води првостепени управни поступак и доноси решења везана за лични статус грађана: о накнадном упису у матичну књигу, о исправци или поништају основног уписа у матичну књигу, о исправци уписа у књизи држављана, о промени личног имена, о дозволи за склапање брака преко пуномоћника, о дозволи увида у матичне књиге и др.; У Одељењу се прате и примењују закони и други прописи из области имовинско - правних односа у надлежности општини; спроводи поступак прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине.

Води управни поступак по захтевима за категоризацију угоститељских објеката у складу са законом;

Води управни поступак у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине када није утврђена надлежност другог одељења Општинске управе;

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 6.

Остале одредбе Одлуке о Општинској управи општине Мионица остају непромењене.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА**Број: 02-15/2019****Мионица, 18.06.2019. године****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ****Мирослав Ђурић с.р.**

На основу члана 97. став 7. Закона о планирању и изградњи (" Службени гласник РС " бр. 72/2009, 81/2009 - испр, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/2019) и члана 36. Статута Општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица" бр 8/2008), Скупштина општине Мионица, дана 18. јуна 2019. године, донела је

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА
УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА****І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком прописује се поступак обрачуна и наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта, зоне и врсте намене објекта, износи коефицијената зоне и врсте намена објекта, износи коефицијената зоне и намене, критеријуми, износ и поступак умањења доприноса, посебна умањења износа доприноса за недостајућу инфраструктуру, услови, поступак и начин обрачуна умањења за трошкове инфраструктурног опремања средствима инвеститора као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 2.

Грађевинско земљиште је земљиште које је одређено законом или планским документом за изградњу и коришћење објекта, као и земљиште на коме су изграђени објекти у складу са законом.

Грађевинско земљиште се користи према намени одређеној планским документом на начин накоји се обезбеђује његово рационално коришћење, у складу са законом.

Члан 3.

Грађевинско земљиште множе бити изграђено и еизграђено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти намењени за трајну употребу, у складу са законом.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти без грађевинске односно употребне дозволе и привремени објекти.

Члан 4.

Грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је комунално опремљено за грађење и коришћење, у складу са важећим планским документом (изграђен приступни пут, електромрежа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други услови).

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Неуређено грађевинско земљиште које није опремљено у смислу ове одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, могу се комунално опремати и средствима физичкиг и правних лица.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из доприноса за уређивање грађевинског земљишта, закупине за грађевинско земљиште, отуђења или размене грађевинског земљишта, претварање права закупа у право својине у складу са законом из других извора у складу са законом.

Члан 5.

Програм уређивања грађевинског земљишта доноси Скупштина општине Мионица, на предлог надлежног одељења.

Програм уређивања грађевинског земљишта израђује се у складу са одговарајућим просторним, односно урбанистичким планом и развојним потребама општине и појединих насељених места.

Реализацију програма уређивања грађевинског земљишта обезбеђује надлежно одељење.

Члан 6.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

Средства добијена од доприноса за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање и прибављање грађевинског земљишта у јавној својини и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

II ОБРАЧУН ДОПРИНОСА

Члан 7.

Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе/решењем о одобрењу извођења радова, а на основу обрачуна који врши надлежно одељење Општинске управа општине Мионица.

Висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објекта обрачунава се тако што се просечна цена квадратног метра станова новоградње у општинама IV групе развијености, којој припада општина Мионица, објављена од стране Републичког завода за статистику за територију општине помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње, израженом у m² и са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објекта утврђеном овом Одлуком.

Обрачун доприноса врши надлежни орган у поступку обједињене процедуре на основу акта и пројектне документације у року од 2 дана од дана пријема акта.

Обавезни елементи обрачуна који сачињава одељење су:

- подаци о инвеститору (име и презиме/назив правног лица, адреса/седиште, ЈМБГ/ПИБ и матични број);
- локацијски услови (број и датум);
- катастарска парцела (број парцеле и назив катастарске општине) и адреса на којој се гради објекат;
- намена објекта и класификациони број;
- зона у ГУП-у;
- назив пројектанта;
- укупна нето површина објекта који је предмет изградње;

- коефицијент зоне и коефицијент намене објекта;
- износ, начин и рокови плаћања доприноса;
- средства обезбеђења у скучају плаћања на рате;
- прописани уплатни рачун са обавезним позивом на број.

Уколико инвеститор поднесе захтев за измену грађевинске дозволе/решења о одобрењу извођења радова и достави нови пројекат, односно сепарат за измену грађевинске дозволе/ решења о одобрењу извођења радова, сачиниће се нови обрачун доприноса који ће бити саставни део измењеног решења о грађевинској дозволи/ решења о одобрењу извођења радова.

Решење из става 1. овог члана чини правни основ да се обвезник доприноса задужи, у складу са одредбама Закона који уређује порески поступак и пореску администрацију, као обвезника јавних прихода.

Члан 8.

Грађевинско земљиште потпуно комунално опремљено за грађење је земљиште на коме је изграђен приступни пут са тротоаром и јавном расветом, водоводна и канализациона мрежа.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ТТ мреже и објеката, кабловске дистрибутивне системе, мрежу и објекте топлификације и гасификације и друго, које инвеститор посебно уговара са надлежним јавним предузећем.

а) ЗОНЕ

СПИСАК ЗОНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Члан 9.

За утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следеће зоне и то:

I ЗОНА

Прва зона представља простор унутар Плана генералне регулације градског насеља Мионица ("Службени гласник СО Мионица", број 07/2015 од 29.09.2015.год.) и обухвата простор становања вишег интезитета градње.

Прва зона представља простор обухвата ПДР-а за урбанистичку зону Бања Врујци ("Службени гласник СО Мионица", бр. 3/08), а простире се правцем исток-запад од регионалног пута Р-147 (Мионица-Љиг) у Горњој Топлици, до извора и парка, односно будућег моста на реци Топлици и правцем север-југ, између реке Топлице и локалног пута кроз Бању.

II ЗОНА

Друга зона се наставља на прву зону и представља простор унутар Плана генералне регулације градског насеља Мионица (ПГР-а) намењен за изградњу објеката становања средњег интезитета градње.

Друга зона обухвата шири простор на левој обали реке Топлице намењен целинама са становањем средњих густина (наслоњен на Реку Топлицу, комплекс апартманског и пансионског смештаја, основну школу и комплекс погона за флаширања воде и сокова) и простор линијског центра на десној обали лековите реке дуж бањске улице.

III ЗОНА

Трећа зона се деимично наставља на другу зону унутар ППР-а и обухвата становање ниског интензитета градње и то: део регионалног путног правца Мионица-Дивчибаре, део регионалног путног правца Мионица-Ваљево, део регионалног путног правца Мионица-Боговађа, индустријску зону, зана мешовито стамбено привредне намене, подручје означено као "туристичко смештајни и бањско рекреативни капацитети" –Бања Лепеница, остале појединачне делове - енклаве означене као "Становање ниског интензитета градње" у ППР-у и викенд насеље Краљев сто, по границама обухвата предлога Плана детаљне регулације Краљев сто.

Трећа зона представља преостали простор обухвата грађевинског реона – становање ниских густина односно поклапа се са границом обухвата Плана генералне регулације (ППР) за насељено место Горња Топлица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 7/06).

IV ЗОНА

Четврта зона представља простор преосталог грађевинског земљишта у сеоском подручју територије општине Мионица, намењен за градњу објеката ниског интензитета градње.

б) НАМЕНА ОБЈЕКТА

Члан 10.

Намена објеката односно простора може бити :

- **стамбена:** стамбени објекти, стамбени простор у стамбено-пословним/пословно-стамбеним објектима са пратећим садржајима у функцији ових објеката, пратећи гаражни простор у стамбеним објектима, као и припадајући део гаражног простора у стамбено-пословним објектима/ пословно-стамбеним објектима и други објекти у функцији становања;

комерцијална: пословни објекти и канцеларије, хотели, угоститељски објекти, трговински објекти - простори са пратећим простором, пословно-стамбени апартмани, остали простори пословно-комерцијалног карактера у оквиру стамбено-пословних, привредно-производних и осталих објеката, станице за снабдевање горивом са свим пратећим објектима и садржајима, атељеи, објекти – простори услужног занатства, као и припадајући гаражни простор у овим објектима, мењачнице, кладионице, коцкарнице, видео клубови и сл, гараже као засебни комерцијални објекти, као и други објекти комерцијалног и услужног карактера и објекти у функцији комерцијалних објеката.

производна: привредно-производни објекти и складишта, стоваришта и магацини у оквиру производне намене, наткривена производна постројења, објекти производног занатства, индустрије и грађевинарства, пољопривредни објекти, економски објекти, гаражни простор у овим објектима и други објекти у функцији производних објеката.

јавна: објекти намењени за јавно коришћење и могу бити објекти јавне намене у јавној својини по основу посебних закона (линијски инфраструктурни објекти, објекти за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе итд.) са пратећим садржајима у функцији ових објеката и остали објекти јавне намене који могу бити у свим облицима својине (болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти, објекти културе, саобраћајни терминали, поште и други објекти), пијаце, гараже као посебни објекти и објекти - простори традиционалних цркава и традиционалних верских заједница у смислу прописа о црквама и верским заједницама.

Објекти који нису наведени у ставу 1 овог члана, уподобиће се најсличнијој наведеној намени.

Члан 11.

Површина објекта – простора за који се утврђује допринос за уређивање грађевинског земљишта једнака је укупној нето површини објекта који је предмет градње изражен у метрима квадратним (m²), а према СРПС У.Ц2.100:2002.

в) КОЕФИЦИЈЕНТИ**Члан 12.**

За обрачунавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следећи коефицијенти:

Коефицијент за зону (Куз):

Урбанистичка зона	Коефицијент
I зона	0.04
II зона	0.03
III зона	0.02
IV зона	0.01

Коефицијент за намену (Кн):

Намена објекта	Коефицијент
Стамбена	0,9
Комерцијална	1,5
Производна	0
Јавна	1

Коефицијент комуналне опремљености (Кко):

У случају опремљености грађевинског земљишта приступним путем, канализационом, водоводном мрежом, тротоаром и јавном расветом, коефицијент комуналне опремљености је 1.

Члан 13.

Уколико је земљиште непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром, а које не представља неопходан услов за функционисање објекта, допринос обрачунат у складу са чланом 7. ове Одлуке (Цукупна), умањује се за одређени проценат, у складу са следећом табелом:

Недостајућа комунална инфраструктура	Процент умањења
Асфалтирани коловоз –недостајућа саобраћајница	0.00%
канализациона мрежа	5.00%
водоводна мрежа	5.00%

Процент умањења по основу недостајуће комуналне инфраструктуре не може бити већи од 10% у односу на коефицијент потпуне комуналне опремљености (коефицијент 1).

Недостајућа инфраструктура може се финансирати средствима инвеститора.

Радови на изградњи комуналних објеката, у делу који служи само појединим стамбеним зградама или објектима друге намене, у циљу повезивања тих објеката са одговарајућим системима комуналне инфраструктуре, сматрају се саставним деловима објеката којима служе, не исказују се у оквиру радова на уређивању грађевинског земљишта и нису садржани у доприносу. Извођење и финансирање ових радова сноси инвеститори.

Ако се због изградње, доградње или надзиђивања објекта укаже потреба за повећањем капацитета објеката комуналне потрошње, трошкове повећања њиховог капацитета сноси инвеститор у целости.

Ако је захтевом за издавање грађевинске дозволе предвиђено прикључење објеката на комуналну или другу инфраструктуру која у тренутку издавања локацијских услова није изведена, што је утврђено локацијским условима, уз захтев за издавање грађевинске дозволе подноси се уговор између инвеститора и одговарајућег имаоца јавних овлашћења којим се утврђују обавезе уговорних страна да, најкасније до истека рока за завршетак радова на објекту за који се тражи грађевинска дозвола, изграде инфраструктуру потребну за прикључење тог објекта на комуналну или другу инфраструктуру.

Када се грађевинско земљиште које није уређено, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, и припрема се и опрема средствима физичких и правних лица, допринос се умањује највише у висини процента умањења за недостајућу инфраструктуру утврђеног у табеларном приказу у ставу 1. овог члана.

Члан 14.

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта врши се на захтев инвеститора из члана 3. ове Одлуке, а на основу урбанистичко-техничке документације, односно правноснажних локацијских услова, извода из пројекта за грађевинску дозволу, сепарата пројекта за грађевинску дозволу која се мења, пројекта изведеног стања и др. документације прописане важећим Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима.

Члан 15.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етажне објеката високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл.), осим за делове подземне етажне које се користе за комерцијалне делатности, отворена дечија игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе, објекте за вршење верске службе традиционалних верских заједница, стамбене објекте намењене за социјално становање чији је инвеститор Општина или Република, објекте који се реконструишу или адаптирају у оквиру постојећег габарита и волумена без повећања укупне нето површине и без промене намене а за које је плаћен допринос приликом легалне градње.

Члан 16.

Износ доприноса утврђен у складу са чланом 7. ове одлуке обрачунава се :

- 50% за помоћне објекте, гаражни простор, затворене спортске објекте
- 10% за отворене паркинге са интерним саобраћајницама, отворене манипулативне просторе, остале објекте – просторе традиционалних верских заједница у смислу прописа о црквама и верском заједницама (парохијски домови, манастирски конаци и други пратећи објекти).

Члан 17.

За изградњу објеката за обављање делатности која је од значаја за привредни развој општине, допринос се може умањити до 80%, на основу појединачног акта СО Мионица.

Изградњом објекта за обављање делатности која је од значаја за привредни развој општине, сматра се изградња објеката који ће обезбедити отварање нових радних места и развој привреде.

Члан 18.

Уколико се мења намена објекта, односно дела објекта, у другу намену за коју је прописан већи износ доприноса, инвеститор је у обавези да плати разлику доприноса за другу (нову) намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса.

Члан 19.

Уколико у току изградње настану измене у односу на грађевинску дозволу/решење о одобрењу извођења радова и инвеститор изгради већу површину, обавезан је да достави нови пројекат за грађевинску дозволу/идејни пројекат, односно сепарат за грађевинску дозволу/одобрење извођења радова на основу кога ће се сачинити обрачун доприноса за разлику у површини, који ће бити саставни део новог решења о грађевинској дозволи/ одобрењу извођења радова.

Члан 20.

Инвеститор који уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са законом, у циљу изградње новог објекта на истој локацији плаћа допринос за уређење грађевинског земљишта само за разлику у намени и броју квадрата корисне површине између објекта који планира да изгради и објекта који се уклања.

Легалност и површина објекта из става 1. овог члана доказује се: Изводом из листа непокретности; грађевинском и употребном дозволом или Уверењем да је објекат грађен у време када за његову изградњу није требала грађевинска дозвола. Уколико наведене исправе не садрже податке о површини и спратности објекта, иста се утврђује на основу акта надлежног органа или техничке документације која је саставни део грађевинске дозволе, копије плана или увиђаја на лицу места од стране овлашћеног лица.

III НАЧИН ПЛАЊАЊА ДОПРИНОСА И СРЕДСТВА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 21.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта може се платити једнократно у целости или на рате. Инвеститор допринос за уређивање грађевинског земљишта може платити на следећи начин:

једнократно

у 36 месечних рата, са усклађивањем рата, на месечном нивоу, са индексом потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику;

У случају плаћања доприноса једнократно, до пријаве радова, инвеститор има право на умањење од 30%.

Право на умањење из става 3. овог члана има и инвеститор који плаћање врши у ратама, у случају једнократног плаћања преосталих недоспелих рата, а на основу обрачуна надлежног органа.

У случају плаћања плаћања доприноса у ратама, инвеститор врши плаћање тако да плаћа прву рату у висини од 10% утврђеног доприноса најкасније до подношења захтева за пријаву радова, а преостали износ у месечним ратама.

Рате ће се усклађивати према званично објављеном показатељу раста потрошачких цена, за период од базног датума обрачуна доприноса до последњег дана у месецу, а уплаћује се до 15. у наредном месецу.

Плаћање рата инвеститор врши на основу обрачуна испостављеног од стране оделења надлежног за финансије, односно порески поступак.

Инвеститор је дужан да пре пријаве радова прибави доказ о регулисању обавеза у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

За период кашњења у плаћању, инвеститору се обрачунава камата за неблагоприятно плаћене јавне приходе у складу са законом.

У случају плаћања доприноса на рате инвеститор је дужан да, до момента пријаве радова, као средство обезбеђења плаћања достави:

- неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате, или

- успостави хипотеку на објекту који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата, у корист Општине Мионица.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате за изградњу објекта чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200 m² и који не садржи више од две стамбене јединице, не достављају се средства обезбеђења.

Члан 22.

Износ, начин плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта и средства обезбеђења у случају плаћања на рате су саставни део решења о грађевинској дозволи.

Износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта који је утврђен обрачуном који је саставни део решења о грађевинској дозволи/одобрењу извођења радова подлеже валоризацији до дана израде коначног обрачуна доприноса.

Саставни део решења о употребној дозволи је коначни обрачун доприноса.

Инвеститор је дужан да најкасније у року од 15 дана од дана пријема решења о употребној дозволи измири укупан износ коначног обрачуна доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Уколико инвеститор не измири доспели износ доприноса у прописаном року, наплата ће се извршити принудним путем у поступку прописаном важећим Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

Трошкови принудне наплате падају на терет инвеститора.

**IV УГОВОР У ВЕЗИ РЕГУЛИСАЊА МЕЃУСОБНИХ ОДНОСА
У ВЕЗИ КОМУНАЛНОГ ОПРЕМАЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
СРЕДСТВИМА ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА**

Члан 23.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу ове Одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, можесе припремити, односно опремити средствим а физичких или правних лица.

Заинтересовано лице, односно инвеститор објекта који се гради на неуређеном грађевинском земљишту подноси надлежном одељењу Општинске управе Мионица предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта.

Уз предлог из става 2. овог члана доставља:

правноснажне локацијске услове;

доказ о решеним имовинско-правним односима за парцелу на којој намерава да гради;

копију плана;

предлог динамике и рокова изградње.

Члан 24.

Надлежно одељење Општинске управе општине Мионица након разматрања предлога лица из члана 23. став 2. и достављене документације припрема Елаборат о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта и предлог уговора о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта.

Елаборат из става 1. овог члана садржи:

податке о локацији, односно зони у којој се планира опремање грађевинског земљишта;

податке из планског документа и техничке услове за изградњу недостајуће инфраструктуре;

податке из програма уређивања грађевинског земљишта;

границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела;

динамику и рок изградње комуналне инфраструктуре;

обавезу надлежном одељењу Општинске управе општине Мионица да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;

одређивање учешћа сваке уговорене стране у обезбеђивању, односно у финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђења финансијских и других средстава;

одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину Општине Мионица;

одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, израде техничке документације, извођењу радова и избору извођача, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава, односно износ за који ће бити умањени доприноса за уређивање грађевинског земљишта;

средства обезбеђења испуњења обавеза уговорених страна.

На Елаборат из става 1. овог члана сагласност даје Општинско веће општине Мионица.

Члан 25.

На основу Елабората из члана 24. ове Одлуке закључује се уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта за лица из става 1. члана 18. ове Одлуке и Општине Мионица.

Уговор из става 1. овог члана садржи следеће:

податке о локацији односно зони у којој се планира опремање грађевинског земљишта;

податке из планског документа и техничке услове за изградњу;

податке из програма уређивања грађевинског земљишта;

границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;

динамику и рок изградње недостајуће инфраструктуре;

обавезу Општине Мионица да обезбеди стручни надзор у току извођења радова; .
 одређивање учешћа сваке уговорене стране у обезбеђивању, односно у финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђења финансијских и других средстава;
 одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину Општине Мионица;
 одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта који ће бити умањен за износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
 вредност земљишта које инвеститор уступа јединици локалне самоуправе за изградњу инфраструктурних објеката;
 средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Инвеститори који су са Општином управом Мионица закључили уговор о накнади за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објекта, по раније важећим прописима и општим актима Општине Мионица, по којима накнада није плаћена у целости, земљишта у обавези су да плаћају накнаду у свему у складу са закљученим уговором, а имају право на закључивање анекса уговора и обрачун доприноса у складу са овом Одлуком, тако да се уплаћени износ прерачунава у m² и утврђује преостала обавеза за плаћање.

Члан 27.

Инвеститор који је уговорио накнаду за уређивање грађевинског земљишта по раније важећим прописима има право на раскид уговора и повраћај уплаћених средстава у номиналном износу, уколико од надлежне управе достави доказ да није издата потврда о пријему документације, односно грађевинска дозвола, односно да инвеститор не може остварити право изградње објекта на основу издате документације, као и да није започета изградња објекта.

Члан 28.

Инвеститору који је тражио измену грађевинске дозволе услед измена у току грађења, у смислу члана 142. Закона о планирању и изградњи, допринос за уређивање грађевинског земљишта обрачунава се у складу са овом Одлуком, и то:
 ако је већ плаћен по важећој грађевинској дозволи само разлика која је утврђена у новом обрачуну доприноса;
 уколико није плаћен допринос по обрачуну, ради се нови обрачун по овој Одлуци.

Члан 29.

Даном почетка примене ове одлуке престају да важе одредбе Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта ("Службени гласник СО Мионица", бр. 4/2015 и 4/2018).

Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА
Број: 418-5/2019
Мионица, 18.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирослав Бурић с.р.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 3. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", бр. 16/2018), члана 36. Статута општине Мионица ("Службени гласник Скупштине општине Мионица", бр. 8/2008) и члана 11. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Мионица ("Службени гласник општине Мионица", бр.4/2015), Скупштина општине Мионица, на седници одржаној дана, 18. јуна 2019. године донела је

О Д Л У К У
о прибављању непокретности –земљишта
у јавну својину општине Мионица непосредном погодбом

Члан 1.

Одобрава се прибављање непокретности - земљишта у јавну својину општине Мионица, ради проширења постојећег Спортско рекреативног центра у Мионици, непосредном погодбом, по цени која не може бити изнад проценене тржишне вредности непокретности, а коју својим актом утврђује надлежни порески орган - МФ Пореска управа, Филијала Ваљево, Експозитура Мионица.

Члан 2.

Предмет прибављања је непокретност – земљиште, уписана у Лист непокретности бр. 275 КО Мионица Варош – катастарска парцела број 347, њива 4. класе, површине од 00.69.76 ха, својина приватна, Тешановић (Милорада) Милан из Села Мионица, цело право 1/1 .

Члан 3.

Прибављањем непокретности из члана 2. ове Одлуке у јавну својину општине Мионица стварају се услови за проширење постојећег Спортско рекреативног центра у Мионици. Оправданост и целисходност прибављања непокретности у јавну својину општине Мионица непосредном погодбом је у чињеници што је непокретност из члана 2. ове Одлуке налази на локацији која се наслања на Спортски рекреативни центар, на левој обали реке Рибнице и која је Планом генералне регулације за градско насеље Мионица ("Службени гласник општине Мионица", бр.8/2015) предвиђена за јавну намену, проширење спортско-рекреативних капацитета.

Члан 4.

Одобрава се износ од 4.883.200,00 динара односно 700 динара по метру квадратном (у складу са проценом- МФ Пореска управа, Филијала Ваљево, Експозитура Мионица бр. 069-464-08-009/2019-К1А0Е од 19.03.2019. године, ради прибављања непокретности означене као кат. парц. бр. 347 КО Мионица Варош у циљу проширења постојећег Спортско рекреативног центра у Мионици.

Порез и трошкове који буду произашли из закљученог купопродајног уговора у целости ће сносити општина Мионица.

Поступак прибављања непокретности из члана 2. ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016,

113/2017 и 95/2018), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", бр. 16/2018) и Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Мионица ("Службени гласник Скупштине општине Мионица", бр. 4/2015).

Члан 5.

Овлашћује се заменик председика општине, да са власником земљишта, у име и за рачун општине Мионица потпише уговор о прибављању непокретности.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 464-15/2019

Мионица, 18.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 99, 100, 101, 103 и 104 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 ,145/2014 ,83/2018 и 31/2019), члана 20 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07, 83/2014 – др.закон 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 36 Статута општине Мионица ("Сл. гласник СО Мионица" бр. 8/2008) Скупштина општине Мионица, на седници одржаној 18. јуна 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ОТУЂЕЊУ, ДАВАЊУ У ЗАКУП И ПРИБАВЉАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређују се услови, поступак и начин отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Мионица (у даљем тексту: Општина), прибављања грађевинског земљишта у јавну својину Општине и друга питања која су у вези са грађевинским земљиштем

Члан 2

Општина се стара о рационалном коришћењу грађевинског земљишта према намени земљишта одређеној планским документом, у складу са Законом о планирању и изградњи (у даљем тексту: Закон).

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Члан 3

Општина отуђује неизграђено грађевинско земљиште (у даљем тексту: грађевинско земљиште) ради изградње, у складу са планским документом, на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола и програмом отуђења грађевинског земљишта.

Програм из става 1. овог члана доноси Скупштина општине Мионица (у даљем тексту: Скупштина општине).

Члан 4

Постојеће и планиране површине јавне намене не могу се отуђити из јавне својине.

II ПОСТУПАК ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**Члан 5**

Грађевинско земљиште се отуђује јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима, у складу са Законом и овом одлуком.

Изузетно, грађевинско земљиште може се отуђити непосредном погодбом у случајевима предвиђеним Законом.

Члан 6

Одлуку о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта и расписивању јавног огласа за јавно надметање, односно прикупљање понуда јавним огласом и непосредне погодбе ради отуђења грађевинског земљишта доноси Скупштина Општине Мионица (у даљем тексту: Скупштина општине), на предлог Општинског већа(у даљем тексту: Општинско веће).

Члан 7

Јавни оглас из члана 6. ове одлуке објављује Општинско веће у средствима јавног информисања, као и у електронском облику путем интернета, на званичној интернет страници Општине.

Члан 8

Поступак јавног надметања, прикупљања понуда јавним огласом и непосредне погодбе спроводи Комисија за спровођење поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Општине Мионица (у даљем тексту: Комисија), у складу са Законом и овом одлуком.

Комисију образује и именује Општинско веће .

Актом о образовању и именовању Комисије утврдиће се послови и задаци Комисије.

Комисија има председника, заменика председника, два члана и њихове заменике.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Општинска управа.

О току спровођења поступка јавног надметања, поступка прикупљања понуда јавним огласом и непосредне погодбе, Комисија води записник.

На основу записника, Комисија сачињава образложени Предлог за отуђење грађевинског земљишта.

Члан 9

Након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом за отуђење грађевинског земљишта, као и поступка непосредне погодбе, Скупштина општине, на основу образложеног Предлога Комисије из члана 8. став 8. ове одлуке, доноси Одлуку о отуђењу грађевинског земљишта.

Образложени Предлог Комисије и записник из члана 8. ове одлуке, доставља се Скупштини општине .

Одлука о отуђењу грађевинског земљишта се доставља свим учесницима у поступку.

Члан 10

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта закључује се између Општине Мионица, у име и за рачун Општине, и лица коме се грађевинско земљиште отуђује, у року од 30 дана од дана доношења одлуке из члана 9. ове одлуке.

Уговор из претходног става овог члана, у име општине Мионица закључује председник општине или друго лице по његовом овлашћењу.

Уговори о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину закључују се по претходно прибављеном мишљењу општинског правобранилаштва .

Примерак закљученог уговора из става 1. овог члана, доставља се Правобранилаштву и одељењу надлежном за имовинско-правне послове, која води јединствену евиденцију непокретности у јавној својини, у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Ако лице коме се грађевинско земљиште отуђује не закључи уговор у року из става 1. овог члана, Скупштина општине ће ставити ван снаге одлуку из члана 9. ове одлуке, на предлог Општинског већа.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда, односно непосредне погодбе, који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама ове одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора, у року од осам дана од дана сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта садржи податке о: грађевинском земљишту које је предмет отуђења, намени и величини будућег објекта, висини цене грађевинског земљишта, року за плаћање цене грађевинског земљишта, правима и обавезама у случају неизвршавања обавеза, начину решавања спорова, као и поступку и условима за измену или раскид уговора.

1. Јавно надметање

Члан 11

Јавни оглас, расписан ради отуђења грађевинског земљишта јавним надметањем, садржи:

1. податке Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности Мионица, о грађевинском земљишту које се отуђује,
2. податке из планске документације о грађевинском земљишту и објектима који се на њему могу градити,
3. податке о уређености грађевинског земљишта,
4. обавештење да ће накнаду за промену начина коришћења и катастарске класе грађевинског земљишта платити лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину, у складу са Законом,

5. почетну цену грађевинског земљишта,
6. висину гарантног износа за учешће у поступку,
7. обавештење о датуму и времену подношења пријаве,
8. обавештење о документацији која се мора приложити приликом пријављивања на јавни оглас,
9. место, датум и време одржавања јавног надметања,
10. обавештење да се гарантни износ неће вратити лицу које се пријавило за учешће на јавном надметању, а које није приступило јавном надметању,
11. рок за повраћај гарантног износа учесницима који у поступку јавног надметања не понуде најповољнију цену за отуђење грађевинског земљишта,
12. обавештење да учесник јавног надметања који је понудио најповољнију цену, а не закључи уговор у року из члана 10. став 1. ове одлуке, губи право на повраћај гарантног износа.

Гарантни износ из става 1. тачка 6. овог члана утврђује се у висини од 20% од почетне цене грађевинског земљишта.

Од дана расписивања јавног огласа до дана одржавања јавног надметања мора протећи најмање 30 дана.

Члан 12

Пријава за учешће на јавном надметању за отуђење грађевинског земљишта (у даљем тексту: пријава) садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, јединствени матични број грађана и адресу становања,
2. за предузетнике и правна лица: назив, односно пословно име, матични број, порески идентификациони број и седиште.

Уз пријаву се доставља:

1. доказ о уплаћеном гарантном износу,
2. уредно овлашћење за заступање,
3. фотокопија личне карте за физичка лица, односно решење о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар.

Члан 13

Пријава се доставља непосредно Општинској управи.

Ако се на дан одређен у јавном огласу као дан за подношење пријава, уз пријаву не достави потпуна и уредна документација из члана 12. ове одлуке, Општинска управа обавештава подносиоца пријаве да отклони недостатке, истог дана, у току радног времена Општинске управе.

Подносилац пријаве стиче статус учесника у јавном надметању након отклањања недостатака у року из става 2. овог члана.

До времена одржавања јавног надметања не могу се давати обавештења о подносиоцима пријава.

Члан 14

Пре почетка поступка јавног надметања Комисија проверава идентитет подносилаца уредних пријава или њихових овлашћених заступника, издаје нумерисане картице и утврђује листу учесника јавног надметања.

Члан 15

Услови за спровођење поступка јавног надметања испуњени су кад јавном надметању приступи један учесник, односно његов овлашћени заступник.

Поступку јавног надметања могу да присуствују сва заинтересована лица.

Члан 16

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и наводи податке о грађевинском земљишту које је предмет јавног надметања и почетну цену грађевинског земљишта.

Председник Комисије поставља питање да ли има заинтересованих учесника за грађевинско земљиште које је предмет јавног надметања и да ли неко нуди почетну цену грађевинског земљишта.

Председник Комисије поставља питање да ли неко нуди већи износ од понуђеног износа. Поступак се понавља све док има учесника јавног надметања који нуди већи износ од последње понуде.

Уколико на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не понуди већу цену грађевинског земљишта од последње понуде, Комисија констатује најповољнију понуду, уноси је у записник и председник Комисије објављује да је јавно надметање завршено.

Председник Комисије објављује да је јавно надметање завршено и у случају ако после његовог трећег позива нико од присутних учесника не понуди ни почетну цену грађевинског земљишта.

Након објављивања завршетка јавног надметања у складу са ст. 4. и 5. овог члана не могу се подносити накнадне понуде.

Члан 17

Уколико у поступку јавног надметања за предметно грађевинско земљиште учествује један учесник, односно његов овлашћени заступник, јавно надметање се завршава када учесник, односно овлашћени заступник, прихвати почетну цену грађевинског земљишта, односно понуди већи износ од почетне цене.

Члан 18

Председник Комисије може да изрекне усмену опомену лицу које омета рад Комисије.

Ако и после изрицања усмене опомене лице из става 1. овог члана настави да омета рад Комисије, удаљиће се из просторије у којој Комисија спроводи поступак јавног надметања.

После удаљења лица, које је ометало рад Комисије, Комисија наставља са радом.

Ако председник Комисије не може да обезбеди несметано спровођење поступка и поред изречених мера усмене опомене и удаљења лица које омета рад Комисије, председник може да одлучи да се прекине јавно надметање.

У случају прекида из става 4. овог члана, Комисија је дужна да одреди датум и време када ће се поступак јавног надметања наставити.

Све околности у вези са евентуалним удаљењем појединих лица, или прекидом поступка, уносе се у записник.

Члан 19

На почетку поступка јавног надметања у записник се уноси место и време јавног надметања, састав Комисије и подаци о грађевинском земљишту које се отуђује.

Поред података из става 1. овог члана, у записник се уносе и следећи подаци:

1. број пријављених учесника јавног надметања,
2. почетна цена грађевинског земљишта,
3. листа учесника са понуђеним ценама грађевинског земљишта,
4. примедбе учесника јавног надметања,
5. цена грађевинског земљишта која је утврђена као најповољнија и подаци о учеснику са најповољнијом понудом,
6. датум, време почетка и завршетка поступка јавног надметања,
7. околности у вези са чланом 18. ове одлуке, и
8. други подаци од значаја за рад Комисије.

Записник потписују сви чланови Комисије, лице које води записник и сви учесници јавног надметања.

2. Прикупљање понуда јавним огласом

Члан 20

Јавни оглас, расписан ради прикупљања понуда за отуђење грађевинског земљишта, садржи:

1. податке Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности Мионица, за грађевинско земљиште које се отуђује,
2. податке из планске документације о грађевинском земљишту и објектима који се на њему могу градити,
3. податке о уређености грађевинског земљишта,
4. обавештење да ће накнаду за промену начина коришћења и катастарске класе грађевинског земљишта платити лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину, у складу са Законом,
5. почетну цену грађевинског земљишта,
6. обавештење ког датума и до колико сати се могу доставити понуде,
7. податке о обавезној садржини понуде и документацији која се мора приложити приликом достављања понуде,
8. висину гарантног износа за учешће у поступку прикупљања понуда јавним огласом,
9. рок за повраћај гарантног износа учесницима који не понуде најповољнију цену,
10. обавештење о датуму подношења понуде,

11. место, датум и време одржавања јавног отварања понуда,

12. обавештење да подносилац понуде који је понудио најповољнију цену, а не закључи уговор у складу са чланом 10. став 1. ове одлуке, губи право на повраћај гарантног износа,

Гарантни износ из става 1. тачка 8. овог члана утврђује се у висини од 20% од почетне цене грађевинског земљишта.

Од дана расписивања јавног огласа до дана одржавања јавног отварања понуда из става 1. тачка 11. овог члана мора протећи најмање 30 дана.

Члан 21

Понуда из члана 20. став 1. тачка 7. садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, јединствени матични број грађана и адресу становања,
2. за предузетнике и правна лица: назив, односно пословно име, матични број, порески идентификациони број и седиште.

Уз понуду се доставља:

1. доказ о уплаћеном гарантном износу,
2. уредно овлашћење за заступање,
3. фотокопија личне карте за физичка лица, односно решење о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар.

Члан 22

Понуда се доставља Општинској управи у затвореној коверти, са видљивом назнаком на које грађевинско земљиште се односи.

Понуђена цена грађевинског земљишта мора бити изражена у динарском износу који је исти или већи од почетног износа из јавног огласа.

Неблаговремена или неуредна понуда се одбацује.

Неблаговремена понуда је понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда.

Понуда је неуредна:

1. ако је поднета у отвореној коверти или без видљиве ознаке на које грађевинско земљиште се односи,
2. ако не садржи податке и документа из члана 21. ове одлуке, и
3. ако понуђена цена грађевинског земљишта није у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 23

Поступак јавног отварања понуда започиње уношењем у записник места и времена јавног отварања понуда, састава Комисије и података о грађевинском земљишту за које су прикупљене понуде.

Неблаговремене понуде посебно се одвајају и не разматрају, што се записнички констатује.

Понуде отвара председник Комисије, чита их и даје на увид члановима Комисије.

Председник Комисије јавно саопштава и диктира у записник садржину сваке понуде, и Комисија констатује да ли су понуде уредне.

Комисија у записнику констатује ако нема достављених понуда.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом сматра се успешним ако је приспела најмање једна благовремена и уредна понуда.

Поступак јавног отварања понуда завршава се након отварања и разматрања свих приспелих понуда.

Поступку јавног отварања понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Члан 24

У случају ометања рада Комисије у поступку јавног отварања понуда, сходно се примењују одредбе члана 18. ове одлуке.

Члан 25

Записник о поступку јавног отварања понуда потписују сви чланови Комисије, лице које води записник и присутни подносиоци понуда, односно њихови овлашћени заступници.

Пре потписивања записника из става 1. овог члана, на захтев присутних подносиоца понуда, односно њихових овлашћених заступника, у записник се могу унети и примедбе на поступак јавног отварања понуда.

Члан 26

Комисија сачињава записник о спроведеном поступку јавног отварања понуда који мора да садржи редослед подносилаца понуда према висини износа који је понуђен за грађевинско земљиште.

Записник из става 1. овог члана садржи:

1. податке о јавном огласу,
2. податке о грађевинском земљишту које је предмет јавног отварања понуда,
3. број приспелих понуда,
4. образложен предлог да се одређене понуде одбаце као неуредне или неблаговремене,
5. редослед подносилаца понуда по понуђеним износима.

3. Непосредна погодба

Члан 27

Грађевинско земљиште у јавној својини се може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају:

1. изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини,
2. исправке граница суседних катастарских парцела,
3. формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 70. Закона о планирању и изградњи,
4. отуђења неизграђеног грађевинског земљишта из члана 99 став 10. Закона, по цени која је мања од тржишне цене, или отуђења грађевинског земљишта без накнаде, уз претходно прибављену сагласност Владе, ако се ради о реализацији инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој,

5. отуђења неизграђеног грађевинског земљишта из члана 99. став 12. Закона, по цени која је мања од тржишне цене, или отуђења без накнаде, када се ради о:
- испуњавању уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу Закона, по основу уговора у коме је Република Србија једна од уговорних страна,
 - када се ради о реализацији пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију,
 - када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини,
6. грађевинско земљиште може се дати у закуп ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са чланом 147. Закона о планирању и изградњи, у случају реализације пројеката од значаја за Републику Србију, као и у случајевима предвиђеним у члану 100. ст. 2. и 3. овог закона.
7. споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу с прописима о експропријацији,
8. отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом,
9. размене грађевинског земљишта у случају расељавања породичног стамбеног објекта који се налази на нестабилном терену са активним геодинамичким процесом који узрокује померање тла;
10. отуђења грађевинског земљишта другом сувласнику на истој непокретности, по праву прече куповине, у складу са законом којим се уређују основе својинскоправних односа и промет непокретности;
11. размене грађевинског земљишта

Члан 28

Поступак непосредне погодбе спроводи се по захтеву заинтересованог лица.

Члан 29

Отуђење грађевинског земљишта власнику бесправно саграђеног објекта, ако је изградња тог објекта у складу са условима предвиђеним законом којим је регулисано озакоњење објеката, врши се на основу правноснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, сходно одредбама закона.

Члан 30

На поступак непосредне погодбе у случајевима из ове одлуке примењују се одредбе чл. 6, 8, 9. и 10. ове одлуке.

Члан 31

Грађевинско земљиште на коме Општина има сусвојину, може се отуђити другом сувласнику, непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са одредбама ове одлуке којима је уређено отуђење грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом, уколико су испуњени следећи услови:

- да постоји сувласништво на катастарској парцели за коју нема урбанистичких услова за формирање две или више грађевинских парцела,
- да идеални део грађевинског земљишта у јавној својини прерачунат у реални део не испуњава услов за формирање посебне грађевинске парцеле,

- да је идеални део грађевинског земљишта у јавној својини мањи од идеалног дела који је у приватној својини и

- да други сувласници, уколико их има више на парцели, дају оверену сагласност да Општина спроведе поступак отуђења дела грађевинског земљишта у јавној својини.

Уколико је идеални део грађевинског земљишта у јавној својини већи од идеалног дела у приватној својини, идеални део грађевинског земљишта у јавној својини може се отуђити јавним надметањем ради изградње, уколико катастарска парцела - неизграђено грађевинско земљиште испуњава услове грађевинске парцеле и намењена је за изградњу објекта, под условом да други сувласник, односно сувласници, уколико их има више на парцели, дају оверену сагласност да Општина спроведе поступак отуђења дела грађевинског земљишта у јавној својини.

У случају из става 2. овог члана примењују се одредбе ове одлуке којима је уређено отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем.

III ЦЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 32

Цену грађевинског земљишта плаћа лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину у поступку утврђеном овом одлуком.

Почетна цена за отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем, прикупљањем понуда јавним огласом, или непосредном погодбом ради изградње, утврђује се у висини тржишне вредности грађевинске парцеле.

Тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује орган овлашћен за процену непокретности за сваку грађевинску парцелу која се отуђује.

Почетна цена за отуђење грађевинског земљишта у поступку формирања грађевинске парцеле утврђује се сразмерно учешћу површине катастарске парцеле која се отуђује у површини потпуне грађевинске парцеле.

Највећа понуђена цена се накнадно не може умањивати.

Члан 33

Лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину, у складу са Законом и овом одлуком, дужно је да исплати утврђену цену грађевинског земљишта у року од 15 дана од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта.

IV СТАВЉАЊЕ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 34

Ако лице које је закључило уговор у складу са чланом 10. став 1. ове одлуке не изврши уговорну обавезу плаћања уговорене цене грађевинског земљишта, Општина једнострано раскида уговор и покреће поступак за стављање ван снаге одлуке из члана 9. ове одлуке.

Одлуку о стављању ван снаге одлуке о отуђењу грађевинског земљишта доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА

У случају из става 1. овог члана не врши се повраћај средстава која су дата на име гарантног износа за учешће у поступку отуђења грађевинског земљишта.

V ИЗМЕНА УГОВОРА О ЗАКУПУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 35

Ако се промени власник објекта, односно посебног физичког дела објекта који је изграђен или се гради на грађевинском земљишту у јавној својини, које се користи по основу уговора о закупу закљученом пре ступања на снагу ове Одлуке, Општина Мионица ће, у име и за рачун Општине, на захтев закупца, изменити уговор о закупу тако што ће уместо, односно поред дотадашњег закупца ступити нови власник објекта, односно дела објекта.

Уз захтев за измену уговора о закупу доставља се уговор о куповини објекта или куповини објекта у изградњи, односно други правни основ којим се стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је оверен у складу са законом, са потврдом пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе, односно правноснажно решење о наслеђивању.

Општина закључује са новим власником објекта уговор о измени уговора о закупу, који по потписивању представља основ за промену уписа закупца у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима. Права и обавезе за новог закупца настају даном уписа права закупа у јавну књигу о непокретности и правима на њима.

По упису права својине на објекту који је изграђен у складу са законом или за који је накнадно издата грађевинска и употребна дозвола у поступку легализације на грађевинском земљишту које се користи по основу уговора о закупу закљученог у складу са овим законом, на захтев закупца, Општина Мионица и купац закључују уговор о раскиду уговора о закупу и евентуално други уговор у складу са важећим прописима, којим ће регулисати начин и услове измирења, односно испуњења уговорних обавеза из уговора о закупу.

У случају из става 1. овог члана, уговор о закупу се може изменити само ако је у потпуности испуњена уговорна обавеза плаћања закупнине грађевинског земљишта.

VI ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ

Члан 36.

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину Општине у складу са одредбама закона којим је уређена јавна својина које се односе на прибављање других непокретности у јавну својину.

Одлуку о приступању прибављања грађевинског земљишта у јавну својину Општине доноси Скупштина општине.

Прибављање грађевинског земљишта у јавну својину Општине спроводи се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним законом и овом одлуком.

Највиша купопродајна цена грађевинског земљишта које се прибавља у јавну својину Општине је тржишна вредност предметне непокретности. Тржишну цену грађевинског земљишта утврђује надлежни орган .

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину Општине непосредном погодбом, али не изнад процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

1. случај када грађевинско земљиште које се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једино одговара потребама Општине, односно правних лица које је основала Општина, с тим да одлука којом се прибавља грађевинско земљиште садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем понуда;
2. случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине;
3. случај прибављања непокретности у јавну својину путем размене, ако је та размена у интересу Општине, у складу са законом.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину Општине и бестеретним правним послом (поклон или једнострана изјава воље).

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак отуђења грађевинског земљишта, сходно се примењују и на поступак прибављања грађевинског земљишта у јавну својину Општине.

VII РАЗМЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 37

Прибављањем грађевинског земљишта у јавну својину сматра се и размена непокретности.

Размена грађевинског земљишта између општине Мионица и других носиоца права својине на грађевинском земљишту врши се изузетно, непосредном погодбом, под следећим условима:

1. ако је таква размена у интересу општине Мионица, односно ако се тиме обезбеђују већи приходи или бољи услови за ефикасно вршење њених права и дужности,
2. ако се грађевинско земљиште размењује под тржишним условима,
3. ако се, у случају кад је тржишна вредност грађевинског земљишта у јавној својини већа од тржишне вредности грађевинског земљишта која се прибавља у јавну својину на име размене, уговори доплата разлике у новцу у року од 20 дана од дана закључења уговора о размени.

Члан 38

Предлог за размену грађевинског земљишта подноси се Општинском већу општине Мионица.

Општинском већу општине Мионица цени оправданост и целисходност размене и доставља Скупштини општине образложен предлог за размену грађевинског земљишта из којег се може утврдити постојање околности из члана 37. ове одлуке.

На основу одлуке из претходног става закључује се уговор о размени грађевинског земљишта који у име општине Мионица закључује председник општине или друго лице по његовом овлашћењу.

VIII УСТАНОВЉАВАЊЕ ПРАВА СТВАРНЕ СЛУЖБЕНОСТИ

Члан 39

Решење о установљавању права стварне службености на грађевинском земљишту у јавној својини општине као послужном добру, може се донети када је према прописима којима се уређује

изградња, односно другим прописима, уговор о установљавању права службености предвиђен као имовинско-правни основ.

Решење о установљавању права стварне службености из става 1. овог члана, може се донети и у другим случајевима када је то, с обзиром на околности, неопходно.

Решење доноси Општинско веће општине Мионица.

Уз захтев за доношење решења из става 1. овог члана, подносилац захтева прилаже налог за достављање уговора о установљавању права службености, издат од органа надлежног за издавање грађевинске дозволе, односно решења о одобрењу за извођење радова.

Уз захтев за доношење решења из става 2. овог члана, подносилац захтева прилаже налаз вештака одговарајуће струке из кога следи неопходност конституисања права службености.

За установљено право стварне службености се плаћа накнада, према процени органа надлежног за процену тржишне вредности непокретности, а обавеза плаћања накнаде се утврђује решењем из става 1. овог члана и иста се плаћа у року од 15 дана од дана достављања решења.

У року од 30 дана од дана достављања решења из става 1. овог члана, општина и стицалац права службености закључују уговор о установљавању права стварне службености, под условом да је извршено плаћање накнаде у року.

Уколико стицалац права службености не изврши плаћање накнаде у року из става 5. овог члана, као и уколико не приступи закључењу уговора у року из става 6. овог члана, решење из става 1. овог члана се ставља ван снаге, а уплаћена накнада се враћа.

IX САГЛАСНОСТИ

Члан 40

Општинско веће доноси решење којим даје сагласност на изградњу другом сувласнику, сукориснику, односно заједничару на грађевинском земљишту у сусвојини, односно заједничкој својини општине и другог лица, када је таква сагласност услов прибављања решење о одобрењу за извођење радова, издавања грађевинске дозволе и у случају озакоњења објеката.

Општинско веће доноси решење којим се даје сагласност и у другим случајевима у вези грађевинског земљишта, када је таква сагласност услов за остваривање права подносиоца захтева.

У случају из става 1. и 2. овог члана, подносилац захтева уз захтев прилаже налог за достављање сагласности издат од стране органа надлежног за издавање решење о одобрењу за извођење радова односно грађевинске дозволе, као и доказ да је дата сагласност и других сувласника, односно заједничара на катастарској парцели.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 463-11/2019

Мионица, 18.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА

На основу члана 14, члана 22. и 24. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/11,88/13,105/14,104/16,108,16 и 113/17) и члана 36 Статута општине Мионица („Службени гласник СО Мионица“ бр. 8/2008), Скупштина општине Мионица, на седници одржаној 18. јуна 2019. године, донела је

**О Д Л У К У
О ПОВЕРАВАЊУ НА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ
НЕПОКРЕТНОСТИ**

Члан 1.

Спортском центру Мионица из Мионице, поверава се на управљање и коришћење пословни објекат изграђен на кат. парц. број 67/1 КО Мионица варош, као и фудбалско игралиште изграђено на кат. парц. број 329 и 330 КО Мионица варош.

Члан 2.

Спортски центар Мионица из Мионице, даном преузимања на управљање објеката наведених у члану 1. ове Одлуке постаје одговоран за текуће одржавање, поправке и функционално коришћење према намени за коју су изграђени.

Члан 3.

Спортски центар Мионица из Мионице има право да објекте наведене у члану 1. ове Одлуке држи, да их користи у складу са њиховом природом и наменом, као и да управља истима, све у складу са Законом о јавној својини.

Члан 4.

Спортски центар Мионица из Мионице нема својинска права на предметној непокретности, односно нема право отуђења, укључујући и размену, преноса права коришћења, стављања хипотеке, давања у закуп. Објекти из члана 1. ове Одлуке са земљиштем на коме се исти налази не могу се уписати на управљача у катастру непокретности.

Члан 5.

Трошкове одржавања, обнављања, унапређивања, као и извршавање законских и других обавеза у вези непокретности ближе описаних у члану 1. (струја, вода, и др.), падају на терет Спортског центра Мионица из Мионице.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мионица“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 464-20/2019

Мионица, 18.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 16. Закона о путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2018 и 95/2018 др.закон), и члана 36. Статута општине Мионица ("Сл. гласник СО Мионица", бр. 8/2008) Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 18.06.2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

Утврђује се да катастарске парцеле број 904/1 КО Мионица село у површини од 0.02.45 ха, 904/2 КО Мионица село у површини од 0.01.39 ха и 904/4 КО Мионица село у површини од 0.05.41 ха , по врсти остало земљиште и кат.парц. бр. 904/3 КО Мионица село у површини од 0.01.96 ха по врсти градско грађевинско земљиште, према начину коришћења некатегорисани пут, не припадају новој траси пута, да се не користе за саобраћај нити за друге потребе саобраћаја па исто престаје бити део путног земљишта - некатегорисаног пута.

Образложење

Општинска управа Мионица поднела је иницијативу Скупштини општине Мионица да се за кат. парц. број 904/1 ,904/2,904/3 и 904/4 све КО Мионица село, које се не користе за саобраћај нити друге потребе саобраћаја, утврди да престају бити добро у општој употреби-путно земљиште.

По спроведеном поступку утврђено је следеће чињенично стање:

Увидом у лист непокретности бр. 100 КО Мионица село утврђено је да се кат. парц. број 904/1, 904/2, 904/3 и 904/4 све КО Мионица село воде као некатегорисани пут у површини 1121м² ха у јавној својини Општине Мионица.

Увиђајем на лицу места од стране геометра идентификоване су кат.парц. број 904/1, 904/2, 904/3 и 904/4 све КО Мионица село и утврђено да се исте од раније не користе за саобраћај.

Такође је утврђено да наведене парцеле не припадају новој траси некатегорисаног пута односно улице.

Чланом 16. Закона о путевима прописано је да "део државног или општинског пута који, по изградњи и реконструкцији, не припада изграђеном или реконструисаном државном или општинском путу, не сматра се делом тог пута.

Ако се део државног или општинског пута из става 1.овог члана и даље користи за саобраћај, извршиће се његова прекатегоризација".

Како је у конкретном случају утврђено да се ради о некатегорисаном путу који се не користи за саобраћај нити за друге потребе саобраћаја и не припада новој траси пута, те исто престаје бити путно земљиште.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 344-55/2019

Мионица, 18.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 36. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/08), Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 18.06.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I. Прихвата се Одлука о изменама Финансијског плана ЈКП "Водовод Мионица" за период јануар – децембар 2019. године и измене Програма субвенција.

II. Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине Мионица, а Решење доставити ЈКП "Водовод Мионица" из Мионице.

III. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 023-5/2019

Мионица, 18.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 36. тачка 9. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008),

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 18.06.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ "МИЛОВАН ГЛИШИЋ" ИЗ МИОНИЦЕ

I. Поставља се **Весна Марковић** из Мионице, ЈМБГ 0505976776016, за вршиоца дужности директора Библиотеке "Милован Глишић" из Мионице, на период од 6. месеци.

II. Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине Мионица, а решење доставити Библиотеци "Милован Глишић" из Мионице и именованој.

III. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 02-16/2019

Мионица, 18.06.2019. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 36. тачка 9. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008), Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 18.06.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МИОНИЦА

I. Разрешава се **Весна Ђујић** из **Мионице**, ЈМБГ: **0303971776016** вршилац дужности директора Туристичке организације Мионица.

II. Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине Мионица, а решење доставити Туристичкој организацији Мионица и именованој.

III. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА
Број: 112-15/2019
Мионица, 18.06.2019. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 36. тачка 9. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008), Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 18. 06.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МИОНИЦА

I. Поставља се **Бојана Глишић** из села **Попучке** ЈМБГ: **2509993775042**, за вршиоца дужности директора Туристичке организације Мионица, на период од 6 месеци.

II. Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине Мионица, а решење доставити Туристичкој организацији Мионица и именованој.

III. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА
Број: 112-14/2019
Мионица, 18.06.2019. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирослав Ђурић с.р.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА

На основу члана 36. тачка 9. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008),

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 18. јуна 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЦЕНТРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И РАЗВОЈ "МИОНИЦА" ИЗ МИОНИЦЕ

I. Разрешава се **Ива Николић из Ваљева**, ЈМБГ 1706985735054, вршилац дужности директора Центра за образовање и развој "Мионица" из Мионице.

II. Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине Мионица, а решење доставити Центру за образовање и развој "Мионица" из Мионице и именованој.

III. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 02-19/2019

Мионица, 18.06.2019. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 36. тачка 9. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008),

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 18. јуна 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЦЕНТРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И РАЗВОЈ "МИОНИЦА" ИЗ МИОНИЦЕ

I. Поставља се **Весна Станковић из Мионице**, ЈМБГ 0303971776016, за вршиоца дужности директора Центра за образовање и развој "Мионица" из Мионице, на период од 6. месеци.

II. Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине Мионица, а решење доставити Центру за образовање и развој "Мионица" из Мионице и именованој.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА

III. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 02-17/2019

Мионица, 18.06.2019. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 36. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008), Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 18.06.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану в.д. директора Спортског центра Мионица

I. Поставља се **Жељко Радосављевић** из **Мионице**, за вршиоца дужности директора Спортског центра Мионица, на период од 6. месеци.

II. Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине Мионица, а решењем обавестити именованог.

III. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 02-18/2019

Мионица, 18.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

Скупштина општине Мионица, на основу члана 52. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09,81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14 и 145/14,83/18 и 31/19), члана 12-14. Правилника о начину и поступку избора чланова чланова комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената, комисије за планове јединице локалне самоуправе и комисије за стручну контролу урбанистичког пројекта, праву и висини накнаде члановима комисије, као и условима и начину рада комисије („Сл. гласник РС“, бр.32/2019) и члана 36. Статута општине Мионица („Службени гласник СО Мионица“, бр.8/2008), Скупштина општине Мионица на седници одржаној 18. јуна 2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ

Члан 1.

Овом Одлуком образује се Комисија за планове (у даљем тексту: Комисија) и утврђују се параметри за утврђивање износа и начина исплате накнаде за рад у Комисији председнику и члановима Комисије (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

Одлуком се образује Комисија за планове у следећем саставу:

1. Предраг Живковић, дипломирани инжењер грађевине, председник
2. Весна Ђурић Ризо, дипломирани инжењер архитектуре, заменик председника
3. Виолета Петровић, дипломирани инжењер архитектуре, члан
4. представник Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, члан
5. представник Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, члан

Једна трећина чланова Комисије односно чланови под тачком 4.и 5. из става 1.овог члана именује се на предлог министра надлежног за просторно планирање и урбанизам.

Члан 3.

Задатак Комисије из члана 2. ове Одлуке је обављање стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, стручне провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и законом којим се уређује планирање и изградња (у даљем тексту: Закон), као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе.

Члан 4.

Председник Комисије сазива седнице, предлаже дневни ред (у сарадњи са надлежним лицима носиоца израде планског документа који је предмет заседања), председава седницама, потписује записнике и закључке Комисије, стара се о правилној примени правилника којим се уређују услови и начин рада Комисије и обавља друге послове које му повери Комисија, у складу са Законом и овом Одлуком.

Заменик председника замењује председника у његовом одсуству обављајући послове из његовог делокруга, односно помаже му у раду или обавља друге поверене послове Комисије, у складу са Законом и овом Одлуком.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обезбеђује носилац израде планског документа.

Члан 5.

Мандат председника и чланова Комисије из члана 2. ове Одлуке траје четири године.

Члан 6.

Председнику и члановима Комисије из члана 2. ове Одлуке , за рад у Комисији припада накнаде.

Члан 7.

Право на накнаду имају лица која нису у радном односу у надлежном органу Општине Мионица који спроводи поступак стручне контроле и поступак јавног увида и којима није у опису посла обављање послова из делокруга рада Комисије из члана 3. ове Одлуке .

Члан 8.

Износ накнаде из члана 6. ове Одлуке утврђује се у висини од 10% просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику по одржаној седници.

Члан 9.

Право и висина износа накнаде из члана 6. ове Одлуке утврђује се решењем начелника управе, за сваког члана Комисије који је присуствовао седници, односно седницама Комисије, за које се исплаћује накнада.

Решење из става 1. овог члана, доноси се на основу писаног захтева председника Комисије, уз који се доставља евиденција присутности седници, односно седницама Комисије, као и податак о последњем објављеном податку о износу просечне нето зараде у Републици Србији.

Члан 10.

Чланови Комисије који немају пребивалиште на територији општине Мионица имају право на накнаду трошкова превоза, у висини цене повратне аутобуске карте на релацији од места пребивалишта до места одржавања седнице Комисије.

Право и висина износа накнаде из става 1. овог члана, утврђује се решењем начелника управе, на основу писаног захтева члана Комисије, који уз захтев обавезно прилаже аутобуске карте за тражену релацију, односно уколико је превоз извршен сопственим возилом, наводе се регистарске ознаке возила којим је превоз извршен.

Члан 11.

Комисија из члана 2. ове Одлуке ради према одредбама Закона, односно у складу са прописом којим се уређује стручна контрола, рани јавни увид и јавни увид у плански документ.

Комисија из члана 2. ове Одлуке ближе одређује свој рад пословником о раду Комисије. Пословник о раду Комисије предлаже председник Комисије и доноси га Комисија већином гласова на конститутивној седници.

Пословником о раду ближе се уређује начин сазивања седнице, рад на седници, начин вођења записника, начин гласања и одлучивања, начин сачињавања и потписивања записника, односно извештаја о обављеној стручној контроли, односно о обављеном јавном увиду.

Члан 12.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању Комисије за планове број 350-7/2017 од 09.03.2017 године.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мионица“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 350-49/2019

Мионица, 18.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА

На основу и члана 36. Статута Општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица, број 8/2008), Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 18.06.2019. године, донела је

ОДЛУКУ

I. Овом одлуком мења се назив општинског службеног гласила "Службени гласник Скупштине општине Мионица" у "Службени гласник општине Мионица."

II. Одлука ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине Мионица.

III. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 02-19/2019

У Мионици, 18.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу и члана 36. Статута Општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица, број 8/2008), Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 18.06.2019. године, донела је

ОДЛУКУ

I. Одобрава се организација Међународне бицикличке трке "Кроз Србију" – етапа кроз Мионицу у организацији Бицикличког савеза Србије, а под покровитељством општине Мионица."

II. Овлашћује се председник Општине да закључи Уговор о реализацији трке.

III. Одлука ступа на снагу даном доношења, а Одлуку доставити Бицикличком савезу Србије.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 66-23/2019

У Мионици, 18.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

Садржај:

1. Одлука завршном консолидованом рачуну буџета општине Мионица за 2018. годину.....	1
2. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Мионица за 2019. годину.....	30
3. Одлука о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Мионица за 2019. годину	82
4. Програм локалног економског развоја општине Мионица за период 2019-2021. година	82
5. Оперативни план одбране од поплаве за водотоке II реда на територији општине Мионица за 2019. годину.....	95
6. Одлука о јавној расвети на територији општине Мионица	140
7. Одлука о утврђивању накнаде за коришћење јавних површина	144
8. Одлука о изменама и допунама Одлуке о такси превозу на територији општине Мионица	154
9. Одлука о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи Мионица	155
10. Одлука Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта	162
11. Одлука о прибављању непокретности у јавну својину	171
12. Одлука о отуђењу, давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта у јавну својину општине Мионица	172
13. Одлука о поверавању на управљање и коришћење непокретности	185
14. Решење о гашењу дела општинског пута у Мионици	186
15. Решење о прихватању измена и допуна Финансијског плана ЈКП „Водовод Мионица“ за период јануар-децембар 2019. године и измене Програма субвенција	187
16. Решење о постављењу в.д. директора Библиотеке „Милован Глишић“.....	187
17. Решење о разрешењу в.д. директора Туристичке организације Мионица.....	188
18. Решење о постављењу в.д. директора Туристичке организације Мионица.....	188
19. Решење о разрешењу в.д. директора Центра за образовање и развој Мионица.....	189
20. Решење о постављењу в.д. директора Центра за образовање и развој Мионица.....	189
21. Решење о постављењу в.д. директора Спортског центра Мионица.....	190
22. Одлука о образовању Комисије за планове	191
23. Одлука о промени назива општинског службеног гласила	193
23. Одлука о одобравању организације Међународне бицикличке трке "Кроз Србију" – етапа кроз Мионицу.....	193

Издаје : Општина Мионица

За издавача: Југослав Милић, секретар СО Мионица

Тираж: 30 примерака

Штампа: Скупштинска служба Општинске управе Мионица