



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Поступак јавне набавке мале вредности, за**  
**набавку добара**

**ОПРЕМАЊЕ И ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ КУХИЊЕ И ВЕШЕРНИЦЕ ПУ „НЕВЕН“**  
**МИОНИЦА**

**ЈН МВ 404-49/2019**

**Рок за подношење понуда је 18.07.2019. године до 11,00.**  
**Отварање понуда обавиће се 18.07.2019. године у 12,00.**

**ЈУЛ 2019. године**

Конкурсна документација за ЈН 404-49/2019  
**1 од 38**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-49-1/2019 од 04.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-49-2/2019 од 04.07.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности бр.404-49/2019 – ОПРЕМАЊЕ И**  
**ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ КУХИЊЕ И ВЕШЕРНИЦЕ ПУ „НЕВЕН“ МИОНИЦА**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама-за подизвођача
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Образац структуре понуђене цене
IX	Модел уговора
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама

Конкурсна документација садржи укупно 38 страна

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Мионица  
Адреса: Војводе Мишића 30, 14242 Мионица  
ПИБ: 101391896, МБ 07188781  
Интернет страница: [www.mionica.rs](http://www.mionica.rs)  
Тел: 014/3422-020

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.404-49/2019 је набавка добара – **ОПРЕМАЊЕ И ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ КУХИЊЕ И ВЕШЕРНИЦЕ ПУ „НЕВЕН“ МИОНИЦА**

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка

### 5. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

### 6. Контакт

Лица за контакт: Јелена Јовановић.  
Е - mail адреса: [javnenabavke@mionica.rs](mailto:javnenabavke@mionica.rs) ;

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-49/2019 је набавка добара - **ОПРЕМАЊЕ И ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ КУХИЊЕ И ВЕШЕРНИЦЕ ПУ „НЕВЕН“ МИОНИЦА**

Ознака из општег речника набавке:  
39221000- кухињска опрема,  
39700000 - апарати за домаћинство

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### 3. Врста оквирног споразума

Поступак се не води ради закључења оквирног споразума.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Спецификација опреме за кухињу и вешерницу:

1. Улазни сто за машину са доњом полицом, 1 базен димензија 500x400x250 mm качи се на машину, површина позади руб 20/100. Димензије: 1200x730x890/930.
2. Стони туш са изливом, мешајућа батерија 1 рупа, дужина излива 250 mm, висина излива 240 mm, цев инокс флексибилна.
3. Машина за прање судова са хаубом, електронска командна плоча. У склопу машине дозирне пумпе за прање и испирање.  
Циклус прања: 60“-120“-180“  
Димензије корпе: 500 x 500 mm  
Снага: 3N AC 400V – 10,3 kW  
Висина отвора: 420 mm  
Грејач бојлера: 9 kW  
Потрошња воде по циклусу прања: 2,5л  
Димензије машине: 657/760x793x1485/1950 mm.
4. Излазни сто са доњом полицом, качи се на машину, површина позади руб 20/100. Димензије: 700x730x890/930 mm.
5. Аутоматски омекшивач воде, капацитет 8л, посуда за масу – Инокс, прикључак воде 1/2“, снага 230 V1N – 40W. Димензије: 250x480/580x540 mm.
6. Хлађен пулт са компресором десно, 2 x хладна вода, динамичко хлађење, инокс површина позади руб горе 20/100 mm, полиуретанска изолација. Дигиталан дисплеј за подешавање температуре, температурни распон +2/+10° С. Димензије 1400x700x900/940.
7. Професионална машина за прање веша, капацитет бубња 11kg, пречник отвора врата 560mm, снага грејача 3x3 kW. Димензије машине 720x884x1039mm, тежина до 270kg.
8. Професионална машина за сушење веша, капацитет бубња 10kg, пречник отвора врата 535 mm, снага грејача 318 kW. Димензије машине: 791x707x1804, тежина до 210 kg.
9. Ваљак за пеглање, fi 1200/330mm, радна дужина 1200 mm, пречник 330 mm, димензије 1762x719x1072mm, снага 400V3N – 5,6kW, капацитет 20-30 kg/sat, тежина до 160kg.
10. Месилица за тесто, димензије 390x670x600mm, капацитет 22 l – 18 kg, капацитет 54 kg/sat, снага 230V1N - 0,75kW, 1 HP.
11. Сецкалица поврћа, кућиште и поклопац Инокс, димензије 210x610x520, снага 230V1N – 0,37kW, 0,5HP, обрта/минут: 255 са припадајућим ножевима за сечење на листиће од 2 и 3mm и рендање од 7mm

12. Расхладни орман мреже 530x540 mm, статичко хлађење са вентилатором, једна комора, једна врата, један агрегат, температурни распон +2/+8° С, димензије 680x700x2010.

13. Расхладни орман мреже 530x540 mm, статичко хлађење са вентилатором, једна комора, једна врата, један агрегат, температурни распон -18/-23, димензије 660x700x2010.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави Каталог, фотографију, проспекат или техничку документацију за понуђена добра са детаљним техничким карактеристикама предметног добра које нуди на српском језику .

**Место испоруке:** На адресу купца

Примопредаја добара извршиће се на адреси: Општина Мионица , ул. Војводе Мишића број 30, 14242 Мионица.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручена добра детаљно прегледа и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима саопшти Изабраном понуђачу који ће исте отклонити у примереном року.

**Рок испоруке:** 30 календарских дана од дана закључења уговора

#### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Техничка документација и планови нису предвиђени конкурсном документацијом за спровођење поступка дате набавке.

#### **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

##### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	Да је регистрован код надлежног	

1.	органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.)</b> , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

За предметну јавну набавку нису предвиђени **додатни услови** .

### 2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- **Наведене доказе о испуњености додатних услова** понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. У том случају понуђач доставља решење о регистрацији у регистру понуђача.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је



измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### 3.a. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности добара – **ОПРЕМАЊЕ И ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ КУХИЊЕ И ВЕШЕРНИЦЕ ПУ „НЕВЕН“ МИОНИЦА**, ЈН број 404-49/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### 3.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности добара - **ОПРЕМАЊЕ И ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ КУХИЊЕ И ВЕШЕРНИЦЕ ПУ „НЕВЕН“ МИОНИЦА**, ЈН број 404-49/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општине Мионица, Војводе Мишића бр. 30, 14242 Мионица, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – **ОПРЕМАЊЕ И ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ КУХИЊЕ И ВЕШЕРНИЦЕ ПУ „НЕВЕН“ МИОНИЦА, ЈН број 404-49/2019- НЕ ОТВАРАТИ**”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.07.2019. године до 11,00 часова.**

**Јавно отварање понуда одржаће се 18.07.2019. године, у 12,00 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Војводе Мишића бр. 30, 14242 Мионица**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи све попуњене и потписане обрасце и изјаве дате конкурсном документацијом.**

### 3. Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

### 4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општине Мионица, Војводе Мишића бр. 30, 14242 Мионица, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара - ОПРЕМАЊЕ И ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ КУХИЊЕ И ВЕШЕРНИЦЕ ПУ „НЕВЕН“ МИОНИЦА, ЈН број 404-49/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара - ОПРЕМАЊЕ И ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ КУХИЊЕ И ВЕШЕРНИЦЕ ПУ „НЕВЕН“ МИОНИЦА, ЈН број 404-49/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара ОПРЕМАЊЕ И ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ КУХИЊЕ И ВЕШЕРНИЦЕ ПУ „НЕВЕН“ МИОНИЦА, ЈН број 404-49/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити авансно у износу до највише 50% од уговорене цене а остатак од 50% уговорене цене у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана уредно испостављеног рачуна.

### **10.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке добара из предметне јавне набавке износи максимално 30 календарских дана од дана закључења уговора.

### **10.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **10.4 Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од дана примопредаје добара.

### **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена су фиксне и не могу се мењати до извршења уговора. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део искаже у динарима, у оквиру укупне цене добара

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ је дужан да достави:**

**1) Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** - Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за испоруку опреме и оригинал/оверену фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

**2) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла-** Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење и оригинал/оверену фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**3) Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року-** Изабрани понуђач је дужан да у тренутку примопредаје опреме преда наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Понуђач је дужан да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

**14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**  
Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем: поште на адресу наручиоца, Општине Мионица, Војводе Мишића бр. 30 14242 Мионица, електронске поште на е-mail [javnenabavke@mionica.rs](mailto:javnenabavke@mionica.rs), радним данима (од понедељка до петка), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-49/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао све обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објавивања позива за подношење понуда.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну цену радова Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио краћи рок извођења радова. Уколико две или више понуда имају и исти рок извођења радова Наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одбрати жребањем. Сви понуђачи биће позвани да присуствују жребању које ће се обавити извлачењем цедулге са називом изабраног понуђача. Извлачење ће обавити члан комисије за јавну набавку, а термин истог ће бити накнадно одређен, о чему ће сви понуђачи бити обавештени.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања

одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@mionica.rs](mailto:javnenabavke@mionica.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца: Општине Мионица, Војводе Мишића бр. 30, 14242 Мионица.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе,
- 7) потпис подносиоца.

Ако понети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања: 153 или 253,
- 3) позив на број: 21/2019,
- 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Општина Мионица, Војводе Мишића бр. 30; ЈН 404-49/2019;
- 5) назив уплатиоца;
- 6) корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку добара – **ОПРЕМАЊЕ И ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ КУХИЊЕ И ВЕШЕРНИЦЕ ПУ „НЕВЕН“ МИОНИЦА, ЈН бр 404-49/2019**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>

## В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Конкурсна документација за ЈН 404-49/2019

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ОПРЕМАЊЕ И ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ КУХИЊЕ И ВЕШЕРНИЦЕ ПУ „НЕВЕН“ МИОНИЦА, ЈН бр 404-49/2019**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	авансно у износу до највише 50% од уговорене цене по испостављању авансног предрачуна а остатак од 50% уговорене цене у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна.
Рок важења понуде: (не краћи од 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке : (не дужи од 30 календарских дана)	_____ календарских дана од дана закључења уговора
Гарантни период:	_____ (месеци), Гарантни рок понуђене опреме мора бити у складу са гаранцијом произвођача опреме и мора да буде минимум 12 месеци од дана испоруке.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*



## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред.бр 1	Назив добра 2	Количина 3	Цена без ПДВ-а 4	Цена са ПДВ-ом 5
1.	Улазни сто за машину са доњом полицом, 1 базен димензија 500x400x250 mm качи се на машину, површина позади руб 20/100. Димензије: 1200x730x890/930.	1		
2.	Стони туш са изливом, мешајућа батерија 1 рупа, дужина излива 250 mm, висина излива 240 mm, цев инокс флексибилна.	1		
3.	Машина за прање судова са хаубом, електронска командна плоча. У склопу машине дозирне пумпе за прање и испирање. Циклус прања: 60“-120“-180“ Димензије корпе: 500 x 500 mm Снага: 3N AC 400V – 10,3 kW Висина отвора: 420 mm Грејач бојлера: 9 kW Потрошња воде по циклусу прања: 2,5л Димензије машине: 657/760x793x1485/1950 mm.	1		
4.	Излазни сто са доњом полицом, качи се на машину, површина позади руб 20/100. Димензије: 700x730x890/930 mm.	1		
5.	Аутоматски омекшивач воде, капацитет 8л, посуда за масу	1		

	– Инокс, прикључак воде 1/2“, снага 230 V1N – 40W. Димензије: 250x480/580x540 mm			
6.	1. Хлађен пулт са компресором десно, 2 х хладна вода, динамичко хлађење, инокс површина позади руб горе 20/100 mm, полиуретанска изолација. Дигиталан дисплеј за подешавање температуре, температурни распон +2/+10° С. Димензије 1400x700x900/940	2		
7.	Професионална машина за прање веша Професионална машина за прање веша, капацитет бубња 11kg, пречник отвора врата 560mm, снага грејача 3x3 kW. Димензије машине 720x884x1039mm, тежина до 270kg	1		
8.	Професионална машина за сушење веша, капацитет бубња 10kg, пречник отвора врата 535 mm, снага грејача 318 kW. Димензије машине: 791x707x1804, тежина до 210 kg.	1		
9.	Ваљак за пеглање, fi 1200/330mm, радна дужина 1200 mm, пречник 330 mm, димензије 1762x719x1072mm, снага 400V3N – 5,6kW, капацитет 20-30 kg/sat, тежина до 160kg	1		
10.	Месилица за тесто, димензије 390x670x600mm, капацитет 22 l – 18 kg, капацитет 54 kg/sat, снага 230V1N - 0,75kW, 1 HP	1		
11.	Сецкалица поврћа, кућиште и поклопац Инокс, димензије 210x610x520, снага 230V1N – 0,37kW, 0,5HP, обрта/минут: 255 са припадајућим ножевима за сечење на листиће од 2 и 3mm и рендање од 7mm	1		
12.	Расхладни орман мреже 530x540 mm, статичко хлађење са вентилатором, једна комора, једна врата, један агрегат, темпаратурни распон +2/+8° C, димензије 680x700x2010	1		
13.	Расхладни орман мреже 530x540 mm, статичко хлађење са вентилатором, једна комора, једна врата, један агрегат, темпаратурни распон -18/-23, димензије 660x700x2010.	1		

14	Укупно без ПДВ-а:	
15.	ПДВ:	
16.	Укупно са ПДВ-ом:	

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати цену без ПДВ-а.
- У колони 5. уписати цену са ПДВ-ом.
- На крају у делу УКУПНО уписати укупну вредност понуде за тражени предмет јавне набавке.

Датум

М. П.

Понуђач

***Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Понуђач уписује на за то предвиђеним местима: рок испоруке, рок плаћања, гарантни рок и опцију понуде.*

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

1. Општине Мионица, ул. Војводе Мишића бр.30,14242 Мионица, ПИБ 101391896, МБ 07188781, коју заступа председник општине Бобан Јанковић, (у даљем тексту: Наручилац)  
и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_.(у даљем тексту: Добављач).

ИЛИ

Група понуђача:

1. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун број: \_\_\_\_\_ банка,
2. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун број: \_\_\_\_\_ банка, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Добављач)

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара - Опремање и осавремењавање кухиње и вешернице ПУ „Невен“ Мионица (у даљем тексту: Опрема), у свему према Понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и Техничкој спецификацији, које чине саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

### Члан 2.

Добављач се обавезује да изврши испоруку Опреме која је предмет Уговора, по јединичним ценама из Понуде Добављача, у складу са Понудом Добављача и овим уговором.

Укупна вредност Опреме из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена Опреме је дата на паритету FCO магацин Наручиоца.  
Цена је фиксна и не може се мењати.

### **Члан 3.**

Наручилац је у обавези да, у складу са овим уговором, уговорену цену плати Додављачу авансно у износу до највише 50% од уговорене цене по испостављању авансног предрачуна а остатак од 50% уговорене цене у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна за испоручену Опрему и потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему Опреме, овереног печатом Додављача.

Додављач је дужан да уз испоручену Опрему достави Наручиоцу отпремницу.

Потписани Записник о квалитативном и квантитативном пријему и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

### **Члан 4.**

Додављач се обавезује да Опрему из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ дана пријема захтева за испоруку (максимум 30 дана).

Наручилац и Додављач ће се договорити о тачном датуму и времену испорука, у оквиру уговореног рока за испоруку Опреме из става 1 овог члана, због благовремене припреме складишног простора.

Додављач се обавезује да уговорену Опрему испоручи на паритету FCO магацин Наручиоца, Општина Мионица, ул. Војводе Мишића бр.38, 14242 Мионица.

### **Члан 5.**

Опрема која се испоручује мора бити фабрички нова, без оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању и да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава утврђене техничко-технолошке услове.

Опрема мора на себи имати налепницу произвођача са ознаком модела опреме и серијским бројем.

Сви уграђени делови у Опреми морају бити нови, некоришћени, нерепарирани.

Додављач је обавезан да, уз испоручену Опрему, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме морају да буду наведени серијски бројеви испоручене Опреме, на основу којих ће се вршити идентификација сваке појединачне опреме у току гарантног и вангарантног рока.

Приликом испоруке Опреме овлашћена лица Наручиоца ће извршити преглед Опреме и гарантног листа.

У случају видљивих недостатака на Опреми или у случају недостављања комплетног гарантног листа, Наручилац неће примити Опрему, а Записник о недостацима Опреме и/или гарантног листа доставиће Додављачу.

Добављач се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, достави комплетан гарантни лист и испоручи Опрему у складу са Понудом и овим уговором.

Приликом пријема Опреме, за коју се установи да је у свему у складу са овим уговором и Понудом и за коју су достављени исправни и комплетни гарантни листови, Наручилац сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему опреме који потписују овлашћени представници Наручиоца и овлашћени представник Добављача.

У Записнику о квалитативном и квантитативном пријему Опреме констатоваће се да је достављен гарантни лист и да је извршена испорука Опреме, у свему у складу са Уговором и Понудом Добављача.

У случају да количина испоручене Опреме не одговара захтеваној, овлашћена лица Наручиоца могу сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему за испоручену Опрему, уз достављање обавештења Добављачу без одлагања о преосталој неиспорученој количини опреме. У том случају Добављач је у обавези да преосталу захтевану, а неиспоручену опрему, испоручи у свему у складу са Понудом Добављача и овим уговором, а најкасније до истека рока за испоруку. По испоруци опреме сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему и за преосталу испоручену опрему.

#### **Члан 6.**

Инсталацију Опреме ће извршити Добављач.

Уколико се, након инсталације, утврди да стварно стање примљене Опреме, по квалитету и карактеристикама не одговара Понуди и овом уговору, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу.

Добављач се обавезује да, уколико се рекламација односи на функционалност Опреме, отклони недостатак на стручан начин, о свом трошку, а уколико се рекламација односи на оштећење, Опрему замени новом, исправном.

Отклањање недостатака, односно замена Опреме мора бити извршена у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације.

#### **Члан 7.**

Добављач је у обавези да, у току трајања гарантног рока, неисправну Опрему преузме, у року од 3 (три) радна дана, од дана пријаве квара и по отклањању квара исправну Опрему достави на локацију Наручиоца. Под даном пријаве квара подразумева се дан када Наручилац пријави квар на е-маил адресу Добављача:

\_\_\_\_\_.

Добављач је дужан да обезбеди да се потпуно отклони квар у року од 7 (седам) радних дана од дана примопредаје неисправне Опреме.

Уколико се у року из претходног става не отклони квар на Опреми, која је у гарантном року, Додављач је у обавези да 8-ог радног дана од дана примопредаје неисправне Опреме, испоручи као замену, Опрему истих или бољих карактеристика до отклањања квара на Опреми која је преузета, с тим да заменска Опрема може бити у употреби најдуже 25 (двадесетпет) радних дана од дана примопредаје. У случају да Додављач не отклони квар на неисправној Опреми ни у року од 25 (двадесетпет) радних дана од дана примопредаје заменске Опреме, у обавези је да, 26-ог радног дана од дана примопредаје заменске Опреме, испоручи Наручиоцу нову, некоришћену Опрему истих или бољих карактеристика од уговорене.

Уколико Додављач касни са испуњењем својих обавеза из претходног става овог члана Уговора, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 5.000,00 (петхиљада) динара.

Гарантни рок на опрему, који у складу са гаранцијом произвођача Опреме, износи \_\_\_\_\_ месеци, од дана испоруке опреме минимум 12 (дванаест) месеци.

Гаранција Опреме обухвата уграђене делове, рад овлашћеног сервисера и преузимање и враћање Опреме на адресу Наручиоца, без трошкова за Наручиоца.

Гаранција се односи на прописани рад у упутству за руковање и не обухвата кварове настале услед струјних удара, електричних пражњења, пожара и слично.

#### **Члан 8.**

Уколико Додављач касни са извршењем својих обавеза из члана 4. став 1, члана 5. став 7. и став 10. и члана 6. став 4. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од по 0,5 % од укупне купопродајне цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Додављач плаћа Наручиоцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

#### **Члан 9.**

Након закључења уговора, у току уговореног рока за испоруку, Наручилац може да дозволи испоруку Опреме, која се разликује од уговорене, и то у случају наступања више силе или наступања објективних разлога због којих Додављач није у могућности да испоручи уговорену Опрему, уколико су разлози наступили после подношења понуде и уколико Додављач није могао да их предвиди до подношења понуде (престанак привредног субјекта – произвођача понуђене опреме, престанак производње понуђеног модела опреме од стране произвођача и сл.).

О наступању објективних разлога због којих Додављач није у могућности да испоручи понуђену односно уговорену Опрему, Додављач мора да достави одговарајући доказ, као што је потврда издата од стране произвођача опреме да је понуђени модел престао да се производи или други одговарајући доказ зависно од природе разлога који је довео до објективне немогућности испоруке уговорене опреме.



Уколико Наручилац дозволи испоруку Опреме, која се разликује од уговорене, Опрема која се испоручује мора да испуњава техничке захтеве из Техничке спецификације односно Обрасца структуре понуђене цене односно да је истих или бољих карактеристика, од карактеристика понуђене Опреме, односно уговорене Опреме, за шта је Добављач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача опреме. У случају из става 1. овог члана, Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона.

#### **Члан 10.**

##### **Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања:**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за испоруку опреме и оригинал/оверену фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

##### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора а најкасније у року од 3 (три) дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорне обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Добављач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

##### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:**

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје опреме преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Добављач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

Добављач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће Овлашћење за

попуњавање и наплату менице, копију картона депонованих потписа, достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и ОП образац.

У случају да Добављач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање кварова односно замену неисправне опреме исправном, у току трајања гарантног рока Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног периода, меница ће бити враћена, на захтев Добављача.

#### **Члан 11.**

На сва питања која нису уређена овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

#### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Припремила Нацрт Уговора: Весна Радовановић, самостални саветбник	
Оверава: Драгица Суботић, руководилац Одељења за правне, управне и нормативно правне послове	
Оверава: Јелена Јовановић, шеф Одсека за јавне набавке	
Оверава: Јелена Читаковић, шеф Одсека буџета и трезора	
Сагласан: Горан Рангелов, начелник Општинске управе Мионица	

Испоручилац добара

\_\_\_\_\_

Општина Мионица  
П р е д с е д н и к

\_\_\_\_\_

Бобан Јанковић

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Извођач \_\_\_\_\_ , доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – **ОПРЕМАЊЕ И ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ КУХИЊЕ И ВЕШЕРНИЦЕ ПУ „НЕВЕН“ МИОНИЦА**, ЈН број 404-49/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Извођачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке радова – **ОПРЕМАЊЕ И ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ КУХИЊЕ И ВЕШЕРНИЦЕ ПУ „НЕВЕН“ МИОНИЦА**, ЈН број 404-49/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.