

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Година XXVI

Број 6.

Петак, 13. септембар 2019.

На основу члана 11. и 32., став 1., тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014, 14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 117. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008), Скупштина општине Мионица, на седници одржаној дана 13.09.2019. године, по прибављеном мишљењу надлежног Министарства за државну управу и локалну самоуправу, број: 110-00-00277/2019-24 од дана 25. јула 2019. године, донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са Уставом и законом, уређује се остваривање локалне самоуправе у општини Мионица (у даљем тексту: општина), правни статус и положај, територијална организација, надлежности и друга питања из делокруга општине.

Нарочито се, у складу са законом, овим статутом уређују:

- 1) права и дужности општине и начин њиховог остваривања;
- 2) број одборника Скупштине општине;
- 3) организација и рад органа и служби општине;
- 4) одређивање органа општине овлашћеног за покретање поступака пред Уставним, односно Управним судом;
- 5) начин управљања грађана пословима из надлежности општине;
- 6) услови за остваривање облика непосредне самоуправе;
- 7) спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивања стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката утврђених овим статутом или на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника;
- 8) оснивање, начин избора органа и рад месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) службена употреба језика и писама националних мањина;
- 10) друга питања од значаја за општину, као што су:
 - доношење правних аката и прописа о вршењу надлежности општине;
 - службена употреба језика и писма у општини;
 - печат органа општине;
 - симболи и називи делова насељених места у општини;
 - имовина општине;
 - финансирање општине;

- оснивање јавних предузећа, служби, установа и других организација које врше јавну службу ради остваривања права и дужности општине и задовољавања потреба локалног становништва;

- поверавање послова општине другом правном или физичком лицу;
- сарадња и удруживање општине са другим јединицама локалне самоуправе и њиховим органима и службама;
- сарадња општине са јединицама локалне самоуправе других држава;
- проглашење празника и значајних датума општине;
- додела почасних звања и признања општине истакнутим и заслужним појединцима, установама, удружењима и другим правним и физичким лицима;
- заштита локалне самоуправе;
- установљавање локалног омбудсмана;
- остала питања у областима од значаја за општину.

Полна неутралност појмова

Члан 2.

Сви појмови у овом статуту су полно неутрални и њихова граматичка употреба у једном роду се потпуно једнако и равноправно односи на оба природна пола.

Остваривање локалне самоуправе у општини

Члан 3.

У општини се остварује локална самоуправа.

Локална самоуправа у општини је право грађана који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине да непосредно и преко слободно изабраних представника управљају јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво, као и право и обавеза органа локалне самоуправе у општини да, у складу са законом, планирају, уређују и управљају јавним пословима који су у њиховој надлежности и од интереса за локално становништво.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине, управљају пословима локалне самоуправе у општини, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Страни држављани могу имати поједина права у остваривању локалне самоуправе у општини под условима и на начин утврђен законом.

Локална самоуправа у општини ужива правну заштиту у складу са Уставом и законом.

Правни статус и положај општине

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Члан 5.

Општина је основна територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа и која је способна да преко својих органа самостално врши сва права и дужности из своје изворне и поверене надлежности.

У вршењу својих надлежности општина може бити ограничена само у случајевима и под условима утврђеним законом, у складу са Уставом.

Република Србија може законом поверити општини поједина питања из своје надлежности.

Права и обавезе општине у вршењу поверених надлежности и овлашћења Републике Србије у надзору над вршењем поверених надлежности уређују се законом.

За вршење поверених надлежности средства обезбеђује Република Србија.

Односи државних органа и органа територијалне аутономије са органима општине заснивају се на правима и обавезама које су утврђене Уставом и законом.

Општина је одговорна за квалитетно и ефикасно вршење својих изворних и поверених надлежности.

Правна акта и прописи општине

Члан 6.

Највиши правни акт општине је овај статут.

Члан 7.

Општина овим статутом и другим општим актима ближе уређује начин, услове и облике вршења права и дужности из своје надлежности.

Члан 8.

У вршењу своје надлежности, општина доноси прописе самостално, у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставом, законом, другим прописом и овим статутом.

Члан 9.

Објављивање статута општине, донетих прописа и других општих аката органа општине у општини објављују се у "Службеном гласнику општине Мионица."

Службени језик и писмо општине

Члан 10.

У општини у службеној употреби су српски језик и ћирилично писмо.

На територији насељених места Наномир и Толић, у којима припадници ромске националне мањине чине значајну популацију, исти имају право зајемчено Уставом на коришћење свог језика и писма и да у тим срединама традиционални локални називи, имена улица, насеља и топографске ознаке буду исписани и на њиховом језику.

Печат општине

Члан 11.

Органи општине имају печат, који користе у вршењу послова из свог делокруга.

Печат имају и користе имаоци јавних овлашћења којима је поверено вршење послова из делокруга општине.

Имаоци јавних овлашћења печатом потврђују само акте које доносе у оквиру вршења јавних овлашћења.

Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи општине и имаоци јавних овлашћења одлучују или службено опште са другим органима, правним лицима и грађанима.

Печат је округлог облика и садржи назив и грб Републике Србије и назив, односно име и седиште органа општине или имаоца јавних овлашћења.

Текст печата исписује се на српском језику и ћириличким писмом, у концентричним круговима око грба Републике Србије, тако што се у спољном кругу печата исписује назив Републике Србије, седиште органа општине исписује се у истом спољном концентричном кругу у дну

печата, а у следећем унутрашњем концентричном кругу исписује се назив Општина Мионица и назив органа општине.

Органи општине могу имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини и величини.

Сваки примерак печата обележава се редним бројем, римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта органа општине.

Број примерака печата одређује руководилац органа општине, односно овлашћено тело или орган општине.

Печат се чува и њиме се рукује у службеним просторијама органа општине, а изузетно се може користити и ван службених просторија када треба извршити службене радње ван тих просторија.

Руководилац органа општине, односно овлашћено тело или орган општине, одлучује коме ће поверити чување и употребу печата.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Печат се израђује, употребљава и користи на начин утврђен одредбама закона о печату државних и других органа.

Симболи општине

Члан 12.

Општина има своје симболе.

Симболи општине су грб општине и застава општине.

Симболи општине се могу истицати само уз државне симболе.

Скупштина општине посебном одлуком утврђује изглед и начин употребе грба и заставе општине, у складу са законом и овим статутом.

Садржина одлуке којом се утврђује изглед и употреба грба и заставе општине, мора одговарати историјским и стварним чињеницама и овим одредбама, не смеју се вређати општи и државни интереси, национална и верска осећања и јавни морал.

Грб Општине користи се у три нивоа- као велики грб, средњи грб и мали грб.

Блазон (Вербални опис), Средњег и Великог Грба Општине Мионица гласи: "На пољу црвеном из подножја штита се издижу три златна планинска врха, од којих је средњи шири од бочних и зарављен, и на коме раширених крила стоји сребрни двоглавни орао златно оружан, златних језика и ногу: главу штита, која је плава, од основног поља дели плитки златни угнути и обрнути шеврон.

На нивоу (Малог) Грба користе се само горе описани садржај на штиту. На нивоу Средњег грба, користи се Мали грб, коме је изнад штита додана сребрна бедемска круна без кренелације, а иза штита две природне гранчице малине у цвату и са плодовима; испод штита је бела трака исписана црним словима МИОНИЦА.

На нивоу Великог грба: користи се Средњи грб коме су додата два држача, и то (Хералдички) десно – официр пешадије српске војске из времена I Светког рата, одевен у походну униформу, а са леве – војник – редов II позива, у походној униформи из истог времена; оба држача су у природним бојама. Уз десног држача је на црном златном окованом копљу стег Србије оперважен златним ресама, а на истом таквом копљу из левог држача, златним ресама оперважен стег Мионица. Постамент има форму травом обрасле планинске падине низ коју се, од штита наниже, спуштају три вијуге сребрне траке. Са обе стране штита избијају природне гранчице малине у цвету са плодовима, у дну је бела трака исписана црним словима МИОНИЦА

Застава Општине је слична композицији са штита, али је уместо плаве боје горњи део заставе златан све до линије плитког угнутог обрнутог шеврона."

Празник општине

Члан 13.

Општина има празник.

Празник општине утврђује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и јавна признања

Члан 14.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 15.

Скупштина општине утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Општинска имовина

Члан 16.

Општина има своју имовину.

Општинску имовину чине непокретности, покретне и друге ствари и одређена друга имовинска права у општинској јавној својини.

Општина самостално управља општинском имовином, у складу са законом.

Органи општине воде евиденцију о општинској имовини и редовно је ажурирају.

Финансирање општине

Члан 17.

Финансирање општине обезбеђује се из средстава буџета општине, насталих из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Финансирање локалне самоуправе у општини, као и услови и поступак под којима се општина може задуживати, уређују се законом.

Финансијска средства, односно новчана средства и хартије од вредности у општинској својини, уређују се у складу са посебним законом.

Сви приходи и примања општине су општи приход буџета општине и могу се користити за било коју намену, у складу са законом и одлуком о буџету општине, сем оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 18.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 19.

За извршење буџета општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, исти доставља Општинском већу на усвајање, а након тога Веће извештај доставља Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 20.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 21.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 22.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају

непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 23.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 24.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

Задовољавање општих потреба становништва

Члан 25.

Општина за непосредно остваривање својих права и дужности и за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба локалног становништва може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, у складу са законом, поверити правном или физичком лицу обављање послова из става 1. овог члана.

Члан 26.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју, општина може да образује месне заједнице или друге облике месне самоуправе, у складу са законом и овим статутом.

Јавност рада општине

Члан 27.

Рад општине је јаван.

Све информације, подаци и акта којима општина располаже, а које су настале у раду или су у вези са радом општине, доступне су јавности без ограничења, са изузетком оних информација, података и аката којима се приступ може ограничити у складу са законом.

Јавност рада општина остварује:

- 1) сачињавањем и јавним објављивањем информатора о свом раду и јавним информисањем;
- 2) објављивањем аката у општинском службеном гласилу;
- 3) објављивањем јавних саопштења, обавештења, информација и вести на званичној интернет страници општине;
- 4) издавањем билтена и других публикација о раду општине;
- 5) остваривањем слободног приступа информацијама од јавног значаја, на начин утврђен законом;
- 6) непосредном и посредном комуникацијом органа општине и ималаца јавних овлашћења којима је поверено вршење послова из делокруга општине са грађанима и свим заинтересованим лицима, на начин утврђен законом;
- 7) на све друге начине који нису у супротности са Уставом, законом и претежним јавним интересом.

II. ТЕРИТОРИЈА, НАДЛЕЖНОСТИ И ОРГАНИ ОПШТИНЕ

1. Територија и седиште општине

Члан 28.

Територија и седиште општине одређени су законом којим се уређује територијална организација Републике Србије.

У случају оснивања, спајања, укидања или промене територије општине обавезан је претходни саветодавни референдум на територији општине, у складу са законом.

Члан 29.

Територију општине чине подручја следећих насељених места, односно катастарских општина (КО) које улазе у њен састав:

ТЕРИТОРИЈА ОПШТИНЕ МИОНИЦА		
редни број	Насељено место	Катастарска општина (КО)
1.	Берковац	Берковац
2.	Брежђе	Брежђе
3.	Буковац	Буковац
4.	Вировац	Вировац
5.	Вртиглав	Вртиглав
6.	Голубац	Голубац
7.	Горњи Лајковац	Горњи Лајковац
8.	Горњи Мушић	Горњи Мушић
9.	Велика Маришта	Горњи Мушић
10.	Гуњица	Гуњица
11.	Доњи Мушић	Доњи Мушић
12.	Дучић	Дучић
13.	Ђурђевац	Ђурђевац
14.	Клашнић	Клашнић
15.	Кључ	Кључ

16.	Команице	Команице
17.	Крчмар	Крчмар
18.	Маљевић	Маљевић
19.	Мионица (варошица)	Мионица (варошица)
20.	Мионица (село)	Мионица (село)
21.	Мратишић	Мратишић
22.	Наномир	Наномир
23.	Осеченица	Осеченица
24.	Паштрић	Паштрић
25.	Планиница	Планиница
26.	Попадић	Попадић
27.	Радобић	Радобић
28.	Рајковић	Рајковић
29.	Ракари	Ракари
30.	Робаје	Робаје
31.	Санковић	Санковић
32.	Струганик	Струганик
33.	Табановић	Табановић
34.	Тодорин До	Тодорин До
35.	Толић	Толић
36.	Шушеока	Шушеока

Члан 30.

Седиште општине је у насељеном месту Мионица (варошица), у улици Војводе Мишића бр. 30.

2. Надлежности општине

Члан 31.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

ОПШТИНА МИОНИЦА

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању, коришћењу, управљању и заштити локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за општину;
- 9) стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у општини;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе општине и њихову употребу;
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 15) обавља изворне и поверене послове;
- 16) организује и спроводи изборе одборника Скупштине општине;
- 17) ажурира део јединственог бирачког списка за подручје општине као поверен посао;
- 18) води управне поступке и доноси управне акте, гарантне акте, закључује управне уговоре, предузима управне радње и пружа јавне услуге;
- 19) води матичне књиге и решава у првостепеном управном поступку у области матичних књига као поверен посао;
- 20) јавно објављује и ажурира прегледни списак важећих закона, подзаконских прописа и других општих аката које општина и њени органи примењују у свом раду;
- 21) јавно објављује и ажурира попис послова који су у надлежности општине;
- 22) примењује законе, подзаконске прописе и друга општа акта којима су уређена права и дужности из радног односа на запослене у органима општине, одлучује, у складу са посебним законом, а у непосредној сарадњи са Националном академијом, о начину програмирања и спорвођења секторског посебног програма обуке и програма стручног усаваршавања и врши оцењивање запослених у органима општине;
- 23) утврђује, наплаћује и контролише изворне јавне приходе општине и споредна пореска давања по тим основама;
- 24) врши инспекцијски надзор и унутрашњу контролу органа општинских инспекција;
- 25) прибавља, отуђује, користи, располаже и управља стварима и правима у општинској јавној својини и води ажурну евиденцију о њима;
- 26) обезбеђује и уређује постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама, балон хала спортске намене, надстрешница за склањање људи у јавном превозу, објеката за депоновање и сепарацију речних агрегата и пловила на водном земљишту;

- 27) доноси план постављања и издаје одобрења за постављање огласних panoа, плаката и осталих средстава за оглашавање на јавним површинама којима општина и њени органи управљају или су овлашћени да одређују начин управљања у складу са посебним прописима;
- 28) уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој, обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство комуналних система, прописује обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних услуга, прописује права и обавезе корисника комуналних услуга, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење ради коришћења, чувања и одржавања средстава за обављање комуналних делатности, одржавања чистоће и заштите животне средине, опште уређености насеља, спољашњег изгледа објеката и уређености површина на територији општине;
- 29) организује службу зоохигијене и брине о животу и заштити здравља и добробити животиња на територији општине;
- 30) доноси стратегију и годишњи план безбедности саобраћаја на путевима на свом подручју у складу са националном стратегијом и Акционим планом, унапређује безбедност саобраћаја, обавља техничко регулисање саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељима на територији општине;
- 31) доноси локалну стамбену стратегију и акциони план за њено спровођење, припрема и реализује програме и пројекте стамбене подршке и друге програме и пројекте којима се остварују циљеви и мере локалне стамбене политике, оснива непрофитну стамбену организацију ради спровођења локалне стамбене стратегије, доноси акт о начину располагања становима у јавној својини који се додељују као вид стамбене подршке у складу са законом, води и организује рад регистра стамбених заједница на територији општине и води поступак увођења принудне управе у стамбеним заједницама;
- 32) спроводи поступке јавних набавки добара, услуга и радова, образује тело за централизоване јавне набавке, доноси одлуке о додели уговора и закључује уговоре о јавним набавкама;
- 33) спроводи активности на унапређењу заштите потрошача на територији општине;
- 34) спроводи поступак реализације јавно-приватног партнерства, са или без елемената концесије, на територији општине;
- 35) доноси програм и спроводи активности на унапређењу општекорисних функција шума од значаја за општину, прибавља податке и води општинску евиденцију о издатим пропратницама, односно отпремницама посеченог дрвета;
- 36) сарађује са свим органима власти и другим имаоцима јавних овлашћења у циљу ефикасног вршења изворних и поверених послова;
- 37) разматра и користи информације, обавештења и извештаје примљене од надлежних организационих јединица министарства унутрашњих послова;
- 38) прибавља и размењује податке и информације са пореском управом и другим територијално надлежним пореским органима;
- 39) спроводи активне мере против сиве економије на територији општине;
- 40) извршава обавезе и спроводи мере за превенцију корупције и борбу против корупције;
- 41) подстиче оснивање удружења грађана, пословних удружења, општих удружења предузетника и задруга на територији општине;
- 42) помаже стварање и успостављање месне самоуправе, оснивање и рад месних заједница и остваривање њихових надлежности у селима и насељеним местима на територији општине;
- 43) спроводи мере активне популационе политике, ствара привлачне животне, економске и остале егзистенцијалне услове и подстиче децентрализацију и ремиграцију становништва у села и недовољно насељена места на територији општине.
- 44) спроводи мере заштите и доноси планове за заштиту природе, животне средине, воде, ваздуха и земљишта од загађивања и интегрише их у оквиру просторног и урбанистичког планирања, пројектовања и изградње у свим појединачним пројектима на територији општине;
- 45) врши контролу спровођења противерозионих мера, прописује мере за заштиту пољопривредног земљишта на територији општине, спроводи комасацију, добровољно груписање земљишта, доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта

у државној својини, спроводи поступак давања у закуп, односно на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, поступак пренамене пољопривредног земљишта и опредељује површине за продају пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине;

46) подноси Влади предлоге за утврђивање подручја која се сматрају бањом, обезбеђује обележавање подручја бање и њене границе, стара се о очувању, коришћењу, унапређењу и управљању бањом и даје право коришћења природног лековитог фактора у бањи (термална и минерална вода, гас и лековито блато) домаћем правном или физичком лицу, уз претходну сагласност Владе, а страном лицу, у складу са законом којим се уређује концесија;

47) води евиденцију угоститеља и угоститељских објеката у складу са посебним прописима;

48) остварује друштвену бригу за здравље становништва на нивоу општине и оснива апотекарске установе у јавној својини на територији општине;

49) обезбеђује равноправност полова и остваривање једнаких могућности за оба пола у свим областима друштвеног живота на територији општине;

50) подстиче оснивање служби подршке за особе са инвалидитетом ,ради повећања нивоа самосталности особа са инвалидитетом у свакодневном животу и ради остваривања њихових права .и предузима друге мере и активности за подстицање равноправности особа са инвалидитетом;

51) решава у првостепеном поступку о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица и правима цивилних инвалида рата, чланова породица цивилних инвалида рата и чланова породица цивилних жртава рата;

52) оснива центар за социјални рад и друге установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање и утврђује програм унапређења социјалне заштите са обухваћеним мерама и активностима за подстицај и развој постојећих и нових услуга социјалне заштите у општини;

53) оснива савете за образовање, образовно-васпитне центре, установе средњег и основног образовања и васпитања, предшколске установе, установе за децу и друге установе образовања и васпитања ученика, деце и одраслих, центре и организације за стручно усавршавање и активности неформалног образовања одраслих .

55) оснива установе културе и библиотеке и стара се о задовољавању потреба грађана у области културе на територији општине;

55) оснива установе у области спорта, оснива фонд за развој спорта и обезбеђује услове за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине;

56) развија дух толеранције, поштовања и уважавања различитости и спроводи мере заштите од дискриминације на територији општине;

57) установљава локалног омбудсмана за територију општине;

58) организује и спроводи систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине, образује штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите;

59) одговорна је за стање припрема за одбрану, као и за стање припрема привредних друштава, других правних лица и предузетника преко којих грађани непосредно задовољавају своје потребе или се реализују задаци из Плана одбране Републике Србије на територији општине;

60) израђује своје планове одбране, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности са одбрамбеним припремама из Плана одбране Републике Србије, предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију за рад у ратном и ванредном стању и обавља друге послове из поверених надлежности у области одбране;

61) јавно објављује податке о раду општине и њених органа, а нарочито податке о опису овлашћења, обавеза и организационе структуре општине и њених органа, податке о буџету и средствима рада, податке у погледу врста услуга које општина и њени органи непосредно пружају заинтересованим лицима, податке о поступку и начину подношења захтева општини и њеним органима, односно улагања жалби против њихових одлука, радњи или пропуста, податке о именима изабраних и постављених лица, функционера, службеника и намештеника у општини и

њеним органима, податке о правилима и одлукама општине и њених органа које се тичу јавности рада тих органа (радno време, адреса, контакт телефони, идентификациона обележја, приступачност лицима са посебним потребама, приступ седницама, допуштеност аудио и видео снимања и сл.), као и свако аутентично тумачење тих одлука, податке о правилима и одлукама о искључењу и ограничењу јавности рада, као и њихово образложење

62) додељује општинске награде, плакете и друга јавна признања заслужним организацијама и појединцима;

63) обавља и друге послове од локалног значаја, одређене општим и посебним законима, подзаконским прописима, општинским и другим општим актима којима је уређена одређена област из надлежности општине и њених органа, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

3. Органи општине

Члан 32.

Органи општине су:

- 1) Скупштина општине;
- 2) Председник општине;
- 3) Општинско веће;
- 4) Општинска управа.

Презумпција надлежности

Члан 33.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине. Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 1 и 2. овог члана, надлежна је Скупштина.

(1) Скупштина општине

Члан 34.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције општинске власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 3. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 3. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника скупштине и постављењем секретара скупштине.

Члан 35.

Скупштина општине има 39 (тридесет девет) одборника.

Члан 36.

Одборник не може бити запослени у општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредби о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине општине.

Члан 37.

Одборници се бирају на 4 (четири) године.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби општине добије податке који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе је одговоран када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Члан 38.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 5) доноси просторни и урбанистички план општине и програме уређивања грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене овим статутом и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине;
- 12) поставља и разрешава секретара Скупштине општине;
- 13) бира и разрешава Председника општине и на предлог Председника општине, бира заменика Председника општине и чланове Општинског већа;
- 14) накнаду за уређивање грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 17) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 19) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 20) одлучује о поверавању послова из надлежности општине, у складу са законом и овим статутом;

21) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 39.

Скупштина општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе:

- 1) утврђује празнике општине;
- 2) одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места на територији општине;
- 3) одређује матична подручја на територији општине;
- 4) додељује звање "Почасни грађанин општине Мионица" особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за општину.

Члан 40.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке Скупштине општине се доносе већином гласова присутних одборника.

О доношењу статута, буџета, просторних и урбанистичких планова одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 41.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу Скупштине општине закаже на захтев Председника општине, Општинског већа или најмање једне трећине од укупног броја одборника Скупштине општине, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице Скупштине општине буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине општине, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од тренутка пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице Скупштине општине, из става 3. овог члана статута, мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине, из става 3. овог члана статута, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу Скупштине општине, у року из става 2. овог статута, седницу Скупштине општине може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу Скупштине општине, коју је сазвао, само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Члан 42.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине општине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Члан 43.

Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају послове које им повери Скупштина општине својом одлуком.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се пословником о раду Скупштине општине.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује скупштина.

Члан 44.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Члан 45.

Скупштина општине има председника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом, овим статутом и одлуком Скупштине општине.

Председник Скупштине општине, на предлог најмање једне трећине од укупног броја одборника Скупштине општине, бира се из реда одборника Скупштине општине, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине општине може бити на сталном раду у општини.

Члан 46.

Председник Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине општине.

Ако заменику председника Скупштине општине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине општине може бити на сталном раду у општини.

Члан 47.

Скупштина општине има секретара Скупштине општине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине општине се поставља, на предлог председника Скупштине општине, на 4 (четири) године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које испуњава услове утврђене одредбама закона којим је уређена област локалне самоуправе.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара Скупштине општине и пре истека мандата.

Секретар Скупштине општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине општине.

Члан 48.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине општине уређују се њеним пословником.

Члан 49.

Скупштина општине може се распустити ако:

- 1) Скупштина општине не заседа дуже од три месеца;
- 2) Скупштина општине не изабере Председника општине и Општинско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;

3) Скупштина општине не донесе статут или буџет у року утврђеном законом.

Члан 50.

Одлуку о распуштању Скупштине општине доноси Влада, на предлог министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Члан 51.

Председник Народне скупштине расписује изборе за одборнике Скупштине општине у року од два месеца од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Скупштине општине.

Мандат одборника Скупштине општине изабраних на изборима, из става 1. овог члана, траје четири године.

Члан 52.

До конституисања Скупштине општине и избора извршних органа општине, текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине општине и извршних органа општине, обавља привремени орган општине, који чине председник привременог органа општине и четири члана привременог органа општине.

Привремени орган општине образује Влада.

Влада доноси посебно решење о именовању председника привременог органа општине четири члана привременог органа општине, водећи рачуна о политичком и националном саставу распуштене Скупштине општине.

Члан 53.

Ако се у општини не спроведу избори за одборнике Скупштине општине или ако се после спроведених избора не конституише Скупштина општине, у складу са законом и овим статутом, у року од два месеца од објављивања резултата избора, Влада именује привремени орган општине, из члана 52. овог статута, који обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине општине и извршних органа општине.

Председник Народне скупштине је дужан да одлуку о расписивању нових избора за одборнике Скупштине општине донесе у року од месец дана од дана када је требало спровести изборе за одборнике Скупштине општине, односно конституисати Скупштину општине.

Мандат одборника Скупштине општине изабраних на изборима, из става 2. овог члана, траје до истека мандата одборника Скупштине општине изабраних на редовним изборима.

(2) Извршни органи општине

Члан 54.

Извршни органи општине су:

- а) Председник општине
- б) Општинско веће

а) Председник општине

Члан 55.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника Скупштине општине, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине.

Председнику општине избором на ову функцију престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине је на сталном раду у општини.

Члан 56.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета општине;
- 4) образује Кабинет Председника општине;
- 5) поставља и разрешава помоћнике Председника општине;
- 6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 7) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 8) и друге послове утврђене овим статутом и другим актима општине.

Члан 57.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине од укупног броја одборника Скупштине општине, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Председника општине мора се расправљати и одлучивати у року 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, из члана 41. став 2. и 3. овог Статута.

Ако Скупштина општине не разреши Председника општине, одборници Скупштине општине, који су поднели предлог за разрешење Председника општине, не могу поново предложити разрешење Председника општине пре истека рока од шест месеци од дана одбијања претходног предлога за разрешење Председника општине.

Председник општине може поднети Скупштини општине своју оставку.

О поднетој оставци Председника општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике Скупштине општине на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

Председника општине којем је престао мандат, који је разрешен или је поднео оставку, остаје на дужности Председника општине и врши текуће послове до избора новог Председника општине.

Члан 58.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда одборника Скупштине општине, кога бира Скупштина општине на исти начин као што бира Председника општине.

Заменику Председника општине избором на ову функцију престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Заменик Председника општине је на сталном раду у општини.

Члан 59.

Разрешењем Председника општине престаје мандат заменика Председника општине.

Заменик Председника општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог Председника општине или најмање једне трећине од укупног броја одборника Скупштине општине, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење дотадашњег заменика Председника општине, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу дотадашњег заменика Председника општине и о избору новог заменика Председника општине.

Заменик Председника општине може поднети Скупштини општине своју оставку.

О поднетој оставци заменика Председника општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике Скупштине општине на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

Заменик Председника општине којем је престао мандат, који је разрешен или је поднео оставку, остаје на дужности заменика Председника општине и врши текуће послове до избора новог заменика Председника општине.

Члан 60.

Председник општине може за поједине области (економски развој, унутрашња контрола, урбанизам, заштита животне средине, пољопривреда и други послови) имати једног помоћника Председника општине.

Помоћника Председника општине поставља и разрешава Председник општине.

Помоћник Председника општине покрене иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које је постављен и врши друге послове по налогу Председника општине.

Помоћник Председника општине се поставља у Кабинету Председника општине најдуже на период док траје дужност Председника Општине.

б) Општинско веће

Члан 61.

Општинско веће чине Председник општине, заменик Председника општине и осталих 5 чланова Општинског већа, које бира Скупштина општине, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик Председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Остале кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника општине.

Када одлучује о избору Председника општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика Председника општине и осталих 5 чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа, које бира Скупштина општине, не могу истовремено бити и одборници Скупштине општине, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику Скупштине општине који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Члан 62.

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је општина оснивач;
- 7) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;

- 8) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију за рад у ратном и ванредном стању, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 9) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 10) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности републике, односно аутономне покрајине;
- 11) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 12) врши и друге послове, у складу са законом.

Члан 63.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређује његовим пословником, који мора бити у складу са законом и овим статутом.

Члан 64.

Разрешењем Председника општине престаје мандат Општинског већа.

Члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог Председника општине или најмање једне трећине од укупног броја одборника Скупштине општине, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење дотадашњег члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу дотадашњег члана Општинског већа и о избору новог члана Општинског већа.

Члан Општинског већа може поднети Скупштини општине своју оставку.

О поднетој оставци члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике Скупштине општине на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

Члан Општинског већа којем је престао мандат, који је разрешен или је поднео оставку, остаје на дужности члана Општинског већа и врши текуће послове до избора новог члана Општинског већа.

Члан 65.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 66.

Престанком мандата Скупштине општине, престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника општине и новог Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини општине мандат престао због распуштања Скупштине општине.

3. Општинска управа

Члан 67.

Општинска управа се образује као јединствени орган за обављање управних и других сродних послова из надлежности општине.

Члан 68.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

Члан 69.

Општинском управом руководи начелник Општинске управе.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које испуњава услове утврђене одредбама закона којим је уређена област локалне самоуправе.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на време од пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник Општинске управе.

Члан 70.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу, у складу са овим статутом и актом о организацији Општинске управе.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Члан 71.

У Општинској управи могу се образовати унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 72.

Општинска управа, у обављању управног надзора, може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;

5) обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;

6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова, из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 73.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Општинске управе, који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 74.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Општинске управе.

Члан 75.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

III. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ И ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ОПШТИНИ

Непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе у општини

Члан 76.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе у општини су:

- 1) грађанска иницијатива;
- 2) збор грађана;
- 3) референдум.

Облици непосредне самоуправе, из става 1. овог члана, уређују се законом и овим статутом.

Грађанска иницијатива

Члан 77.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промена статута или других аката и расписивање референдума, у складу са законом и овим статутом.

О предлогу, из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Број потписа грађана потребан за покретање грађанске иницијативе износи 5% од укупног броја грађана са бирачким правом на територији општине.

Збор грађана

Члан 78.

Збор грађана се сазива за део територије општине, односно за територију месних заједница, насељених места и катастарских општина, утврђених овим статутом.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини општине или појединим органима и службама општине.

Органи и службе општине дужни су да, у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређује се овим статутом и одлуком Скупштине општине.

Референдум

Члан 79.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% (десет посто) бирача од укупног бирачког тела у општини, на начин утврђен законом и овим статутом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке на референдуму.

Други облици учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе у општини

Јавно слушање

Члан 80.

Свако има право да учествује у јавном слушању и да током јавног слушања потпуно слободно износи своје мишљење, предлоге, примедбе и сугестије.

Јавно слушање организује надлежни орган општине ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општинског акта чије је доношење у току, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога акта или другог питања које је у надлежности општине и њених органа, као и ради праћења спровођења и примене закона, подзаконских прописа и других општих аката на територији општине.

Јавна расправа

Члан 81.

Свако има право да учествује у јавној расправи и да током јавне расправе потпуно слободно износи своје мишљење, предлоге, примедбе и сугестије.

Јавну расправу спроводи надлежни орган општине, својом одлуком или предлогом грађана којег је својим потписима подржало најмање 100 грађана са бирачким правом на територији општине.

Јавна расправа се обавезно спроводи у поступку доношења статута, измена и допуна статута, буџета и завршног рачуна општине, просторних и урбанистичких планова, програма развоја

општине, стратешких планова, програма локалног економског развоја и свих прописа и аката којима се битно мења уређење неког питања или уређује питање које посебно занима јавност, а на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Притужба

Члан 82.

Свако има право да поднесе притужбу против службеника за које сматра да су му њиховим радом, поступањем и вршењем поверених јавних овлашћења повређена права или слободе.

Органи и службе општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе општине дужни су да одговоре у року од 30 (тридесет) дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Приговор

Члан 83.

Свако може да изјави приговор против управне радње или због начина пружања јавних услуга, у случајевима и на начин утврђен законом о управном поступку.

Жалба

Члан 84.

Свако има право на жалбу или друго правно средство, против одлуке којом се одлучује о његовом праву, обавези или на закону заснованом интересу, у складу са Уставом и општим и посебним законима.

Петиција

Члан 85.

Свако има право да, сам или заједно са другима, на начин утврђен Уставом, упућује петиције и друге предлоге државним органима, организацијама којима су поверена јавна овлашћења, органима аутономне покрајине, органима јединица локалне самоуправе и органима општине и да од њих добије одговор када га тражи.

IV МЕСНА САМОУПРАВА

Оснивање месне заједнице и других облика месне самоуправе

Члан 86.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница може се оснивати и за 2 или више села.

Члан 87.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице или другог облика месне самоуправе, могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина од укупног броја одборника Скупштине општине и Општинско веће.

Скупштина општине одлучује, уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању месне заједнице, подручју за које се образује месна заједница, промени подручја месне заједнице и укидању месне заједнице и других облика месне самоуправе.

Одлуке, из става 2. овог члана, доносе се већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Члан 88.

Актом о оснивању месне заједнице, у складу са овим статутом, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа месне заједнице, начин одлучивања, као и поступак избора савета месне заједнице, других органа месне заједнице и органа других облика месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно других облика месне самоуправе.

Ангажовање председника и чланова савета месне заједнице, као и чланова других органа месне заједнице, не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници

Савет месне заједнице

Члан 89.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице, утврђене овим статутом, актом о оснивању месне заједнице и другим општинским прописима.

Финансирање рада месне заједнице

Члан 90.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе, оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе, доноси финансијски план, на који сагласност даје надлежни орган општине, у складу са одлуком о буџету.

Избори за савет месне заједнице

Члан 91.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања, на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању месне заједнице. Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет месне заједнице из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Правно својство месне заједнице

Члан 92.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе, има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених статутом и одлуком о оснивању.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице**Члан 93.**

Председник општине покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном гласнику општине Мионица."

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Председник општине у року од 5 дана од објављивања решења у "Службеном гласнику општине Мионица" не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице.

Члан 94.

Када Општинско веће, у вршењу надзора над законитошћу рада и аката месне заједнице, сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са овим статутом, статутом месне заједнице, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима Општинског већа, из става 1. овог члана, Општинско веће поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном гласнику општине Мионица."

Општинско веће, у вршењу надзора над законитошћу рада и аката месне заједнице, предложиће Председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

Поверавање послова из надлежности општине**Члан 95.**

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова у вези са обезбеђивањем услова за обављање комуналних делатности и других одређених послова из надлежности општине, на подручју свих или појединих месних заједница, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Општина пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Распуштање савета месне заједнице**Члан 96.**

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) не заседа дуже од 3 месеца;

- 2) не изабере председника савета месне заједнице у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа, које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Расписивање избора за савет месне заједнице

Члан 97.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 98.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

VI САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 99.

Општина, њени органи и службе, као и јавна предузећа, јавне службе и установе и друге организације, чије је оснивач општина, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и овим статутом.

Сарадња општине и друге јединице локалне самоуправе подразумева и уступање обављања појединих послова из оквира изворних надлежности општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Општина може, заједно са другим јединицама локалне самоуправе, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Члан 100.

Општина остварује сарадњу и удружује се са другим јединицама локалне самоуправе и њиховим органима и службама на основу закљученог споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе.

Споразумом о сарадњи јединица локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, службе, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљања и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања, односно одустајања од споразума општине и других јединица локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Општина доставља министарству надлежном за локалну самоуправу закључени споразум о сарадњи јединица локалне самоуправе у року од 30 (тридесет) дана од дана закључења споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе.

Министарство надлежно за локалну самоуправу води евиденцију о закљученим споразумима о сарадњи јединица локалне самоуправе.

Члан 101.

У случају оснивања заједничког органа, предузећа, службе, установе или друге организације која се оснива на основу закљученог споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе, њихове руководиоце постављају, односно именују, разрешавају и о њиховој одговорности и престанку дужности одлучују надлежни органи јединица локалних самоуправа као оснивачи, у складу са законом.

Запослени своја права, обавезе и одговорности остварују у јединици локалне самоуправе у којој је седиште заједничког организационог облика, основаног на основу закљученог споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе.

Средства за финансирање рада заједничког органа обезбеђују се у буџетима јединица локалних самоуправа које су приступиле споразуму о сарадњи јединица локалне самоуправе, сразмерно обиму послова које за њих обавља заједнички орган.

Када је закљученим споразумом о сарадњи јединица локалне самоуправе предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи јединица локалних самоуправа задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Члан 102.

У случају да је споразумом о сарадњи јединица локалне самоуправе предвиђено да једна јединица локалне самоуправе уступа одређене послове из своје надлежности другој јединици локалне самоуправе, те финансира рад органа друге јединице локалне самоуправе зарад обављања одређених уступљених послова за њене потребе, јединица локалне самоуправе која је уступила послове обезбеђује финансирање рада органа јединице локалне самоуправе који те послове обавља, сразмерно обиму тих послова.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун јединице локалне самоуправе која их је уступила и финансира их, а пред грађанима и другим субјектима одговорна је јединица локалне самоуправе која је уступила послове.

Када је закљученим споразумом о сарадњи јединица локалне самоуправе предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи јединица локалних самоуправа задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Јединица локалне самоуправе доставља извештај о обављању уступљених послова на захтев јединице локалне самоуправе која јој је уступила одређене послове, а најмање једном у 6 месеци.

Члан 103.

Споразум о сарадњи јединица локалне самоуправе престаје да важи на захтев једне од јединица локалне самоуправе који она писменим путем упути другој јединици локалне самоуправе, најкасније 6 (шест) месеци пре дана са којим споразум о сарадњи јединица локалне самоуправе престаје да важи.

Ако је споразуму о сарадњи јединица локалне самоуправе приступило више јединица локалне самоуправе, он престаје да важи само у делу који се односи на јединицу локалне самоуправе која је поднела захтев, из става 1. овог члана.

Јединица локалне самоуправе, која подноси захтев из става 1. овог члана, о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Члан 104.

Ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса општина може са другим јединицама локалних самоуправа оснивати асоцијације јединица локалне самоуправе.

Асоцијације јединица локалне самоуправе заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова јединице локалне самоуправе.

На оснивање и рад асоцијација јединица локалне самоуправе примењују се одредбе закона којима се уређује оснивање и рад удружења.

Члан 105.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру утврђене спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе, доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе.

VIII ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Члан 106.**

Председник општине као орган општине одређен овим статутом може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 107.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа, органа општине или органа других јединица локалне самоуправе онемогућава вршење надлежности општине.

Члан 108.

У општини се може установити локални омбудсман, који је овлашћен да независно и самостално контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињњем органа управе и јавних служби, када се ради о повреди прописа и општих аката општине.

Скупштина општине бира и разрешава локалног омбудсмана и својом одлуком уређује његову надлежност, овлашћења и начин његовог поступања.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 109.**

Овим статутом уређује се остваривање локалне самоуправе у општини и ближе се уређују питања из надлежности и делокруга општине, утврђена Уставом и законом.

На све што није уређено овим статутом примењују се одговарајуће одредбе закона о локалној самоуправи и други општи и посебни закони, подзаконски прописи и друга општа акта.

Члан 110.

За аутентично тумачење одредби овог статута и решавање сукоба надлежности утврђених одредбама овог статута надлежна је Скупштина општине.

Члан 111.

Измене и допуне овог статута или доношење новог статута може вршити Скупштина општине доношењем акта о томе.

Предлог за измене и допуне овог статута или доношење новог статута могу поднети Председник општине, Општинско веће, најмање једна трећина од укупног броја одборника Скупштине општине или грађани покретањем грађанске иницијативе коју покрене најмање 5% од укупног броја грађана са бирачким правом на територији општине.

О доношењу акта којим се врше измене и допуне овог статута или доношење новог статута Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 112.

Сви општински прописи, одлуке и друга општа акта општине и њених органа биће усклађени са одредбама овог статута најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 113.

Статути и сва друга општа акта општинских јавних предузећа, јавних служби и установа чији је оснивач општина биће усклађени са одредбама овог статута најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 114.

Даном ступања на снагу овог статута у потпуности престаје да важи "Статут општине Мионица" ("Службени гласник Скупштине општине Мионица", бр. 8/2008).

Члан 115.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања у "Службеном гласнику општине Мионица."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА**Број: 010-17/2019****Мионица, 13.09.2019. године****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ****Мирослав Ђурић с.р.**

На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13—одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон) и члана 36. Статута општине Мионица („Службени гласник Скупштине општине Мионица“, број 8/2008), на предлог Општинског већа општине Мионица, Скупштина општине Мионица, на седници одржаној дана 13.09.2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

**за пословно - производну зону у делу насеља Радобић
у општини Мионица**

Члан 1.

Усваја се План детаљне регулације за пословно-производну зону у делу насеља Радобић у општини Мионица (у даљем тексту: План).

План је израдило предузеће “Архиплан” д.о.о. из Аранђеловца.

Члан 2.

Предметни план је саставни део ове Одлуке. Текстурални део Плана садржи:

О П Ш Т И Д Е О

А. УВОД.

- A.1. Повод за израду плана
- A.2. Правни и плански основ
 - A.2.1. Правни основ
 - A.2.2. Плански основ
- A.3. Обухват плана и грађевинског земљишта изван грађевинског подручја насеља
 - A.3.1. Опис границе обухвата плана
 - A.3.2. Опис границе обухвата грађевинског подручја са пописом парцела.
- A.4. Постојеће стање

П Л А Н С К И Д Е О

Б. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

- Б.1. Концепција уређења простора
- Б.2. Намена површина и објеката
- Б.3. Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене
 - Б.3.1. Саобраћајне површине
 - Б.3.2. Инфраструктурне мреже и објекти
 - Б.3.2.1. Општа правила
 - Б.3.2.2. Водоснабдевање
 - Б.3.2.3. Одвођење отпадних и атмосферских вода
 - Б.3.2.4. Електроенергетска инфраструктура
 - Б.3.2.5. Електронска комуникациона инфраструктура
 - Б.3.3. Зелене површине
 - Б.3.4. Попис катастарских парцела за јавне намене и план парцелације и препарцелације грађевинских парцела јавних намена
- Б.4. Степен комуналне опремљености
- Б.5. Услови и мере заштите
 - Б.5.1. Услови и мере заштите природних добара
 - Б.5.2. Услови и мере заштите непокретних културних добара и културног наслеђа
 - Б.5.3. Услови и мере заштите животне средине и живота и

здравља људи

Б.5.4. Урбанистичке мере за заштиту од елементарних непогода и акцидентата

Б.5.5. Урбанистичке мере за цивилну заштиту.

Б.6. Стандарди приступачности

Б.7. Мере енергетске ефикасности изградње

В. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

В.1. Правила грађења за индустрију и производњу.

В.2. Инжењерскогеолошки услови

В.3. Локације за које је обавезна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, урбанистичког пројекта и урбанистичко – архитектонског конкурса

Г. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Д. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Д.1. Садржај графичког дела

Д.2. Садржај аналитичко-документационе основе плана

Графички део Плана садржи:

1. Катастарско-топографски план са границама обухвата плана и грађевинског подручја.....	1:1.000
2. Постојећа намена површина у оквиру планског обухвата.....	1:1.000
3. Планирана намена површина у оквиру планског обухвата.....	1:1.000
4. Регулационо-нивелациони план са грађевинским линијама, урбанистичким решењем саобраћајних површина и аналитичко геодетским елементима.....	1:1.000
5. План парцелације и препарцелације јавних површина са смерницама за спровођење.....	1:1.000
6. Синхрон план комуналне инфраструктуре.....	1:1.000

Саставни део Плана су следећи Прилози:

- Прилог 1. - списак координата осовинских и темених тачака за саобраћајнице;
- Прилог 2. - списак координата нових међних детаљних тачака.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Мионица”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 350-79/2019

Мионица, 13.09.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Бурић с.р.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА 6/2019

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
за пословно - производну зону у делу насеља Радобић
у општини Мионица**

ОПШТИ ДЕО

А. УВОД

А.1. Повод за израду плана

Изради Плана се приступило на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за пословно - производну зону у делу насеља Радобић у општини Мионица, која је објављена у “Службеном гласнику Скупштине општине Мионица”, број 5/18.

Кроз израду Плана, треба активирати нове просторне капацитете, утврђивањем правила уређења и правила грађења за нове производне и пословне капацитете и створити плански основ за изградњу на предметном подручју.

А.2. Правни и плански основ

А.2.1. Правни основ

Правни основ за израду Плана чине:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 32/19);
- Одлука о изради Плана детаљне регулације за пословно - производну зону у делу насеља Радобић у општини Мионица (“Службени гласник Скупштине општине Мионица”, број 5/18).

А.2.2. Плански основ

Плански основ за израду Плана је Просторни план општине Мионица (“Службени гласник Скупштине општине Мионица”, број 4/06).

А.3. Обухват плана и грађевинског земљишта изван грађевинског подручја насеља

Границе су утврђене по границама постојећих катастарских парцела (када оне у целини припадају предметном подручју) и као линија преко постојеће катастарске парцеле (када она у целини не припада предметном подручју).

Границе су дефинисане и координатама постојећих преломних/детаљних тачака, које су приказане на графичком прилогу број 1.- „Катастарско-топографски план са границама планског обухвата и грађевинског земљишта изван грађевинског подручја насеља“.

У случају неслагања наведених бројева катастарских парцела у текстуалном делу и подручја датог у графичким прилозима, као предмет овог Плана, важе границе утврђене у графичком прилогу број 1.- „Катастарско-топографски план са границама обухвата плана и грађевинског земљишта изван грађевинског подручја насеља“.

A.3.1. Опис границе обухвата плана

У граници обухвата Плана налазе се следеће:

- целе к.п.бр.: 152, 153, 155, све у КО Радобић;
- делови к.п.бр.: 151/4, 154, 156/1, 156/6, 170, 700/2, све у КО Радобић.

У граници обухвата Плана је површина од око **8,71 ha**.

A.3.2. Опис границе обухвата грађевинског подручја са пописом парцела

У граници грађевинског земљишта изван грађевинског подручја налазе се следеће:

- целе к.п.бр.: 152 и 153, све у КО Радобић;
- делови к.п.бр.: 155, 170, 700/2, све у КО Радобић.

У граници обухвата грађевинског земљишта изван грађевинског подручја је површина од око **8,32 ha**.

A.4. Постојеће стање

На графичком прилогу **број 2.** - „*Постојећа намена површина у оквиру планског обухвата*“, у размери 1:1.000, приказано је постојеће стање у оквиру подручја обухваћеног Планом.

Предметно подручје није изграђено. Изван планског подручја, јужно од предметне зоне, налази се постојећи комплекс фарме за тов јунади а северно (на удаљености од око 300 m) објекти породичног становања и објекат кланице (који је удаљен око 350 m). На супротној страни државног пута, налазе се, местимично изграђени стамбени и пословни објекти.

Северозападно, на удаљености од око 350 m, налази се нерегулисани водоток реке Колубаре. По западној граници Плана, трасиран је дренажни канал, који се улива у реку Колубару.

У граници обухвата Плана је неизграђено земљиште, које се користи као пољопривредно земљиште.

Саобраћајна доступност подручја је преко деонице државног пута ПА реда број 150. (кп.бр. 700/2 КО Радобић), а по јужној граници пролази интерни, приватни приступни пут.

У планском подручју је краћа деоница, дужине око 436 m, државног пута ПА реда број 150. (према важећем референтном систему, деоница 15010, од почетног чвора 15006 “Мионица” у km 91+067 до крајњег чвора “Дивци” у km 98+441). Регулациони појас предметног државног пута је ширине око 13 – 17 m, са асфалтним коловозним застором, који је у солидном стању, ширине коловоза око 6,5 m.

Просечан годишњи дневни саобраћај – ПГДС у 2018. години.

Табела број 1.

Ознака деонице	Саобраћајна деоница	Дуж. деон (km)	ПГДС						
			ПА	БУС	ЛТ	СТ	ТТ	АВ	Укуп.
<i>државни пут ПА реда број 150.</i>									
15009	Мионица (Маљевић)-Мионица	0,7	Нема података – градска деоница						
15010	Мионица - Дивци	7,4	3411	16	61	66	51	84	3690

У стациономи km 95+181 на предметни државни пут, прикључује се приступни пут (кп.бр. 170 КО Радобић), који је у приватном власништву. Регулациона ширина овог пута износи око 10 m, са ширином коловоза од око 6,0 m.

Водоснабдевање насеља Радобић је обезбеђено из два правца, са резервоара “Лубенин”, као и из регионалног вишенаменог хидросистема „Стубо – Ровни“, јер је 2018. године изграђена водоводна мрежа насеља Шушеока, Ђурђевац, Санковић, Клашнић и Радобић, чиме је обезбеђено квалитетно водоснабдевање са довољном количином воде за нове потрошаче. Није изграђена мрежа за одвођење отпадних вода са пречишћавањем истих.

У планском обухвату нема изграђених електроенергетских објеката. У окружењу планског подручја, постојећи објекти се напајају преко два огранка надземног средњенапонског 10 kV вода (први је на изводу КО7 “Радобић” из ТС 35/10 kV “Мионица 1” и други огранак према Дивцима).

У близини планског подручја не постоје ТС 10/0,4 kV из којих би се обезбедило напајање будућих потрошача у планском подручју.

Најближе трафостанице су ТС 10/0,4 kV ТС “Радобић 3” снаге 50 kVA, изграђена на кп.бр. 5/1 КО Радобић, удаљена око 350 m од планског подручја и ТС “Радобић 2” снаге 100 kVA, удаљена око 1.100 m од планског подручја. Обе трафостанице су недовољног капацитета и не могу обезбедити потребну снагу за планиране објекте.

Основно напајање подручја у коме се налази обухват овог Плана је обезбеђено из ТС 35/10 kV “Мионица I”, преко надземног вода, напонског нивоа 10 kV, изграђеног на челично-решеткастим стубовима са Al^с проводницима пресека 3x50 mm² и 3x35 mm². Овај вод је удаљен од планског подручја око 70 m. Предвиђено је да се овај вод користи за основно напајање насеља Радобић, Клашнић, Ђурђевац и део насеља Кланица и Дивци. Вредност оптерећења овог вода је ограничена недовољним пресеком Al^с проводника (50 mm²), односно падом напона до најудаљеније ТС на изводу.

Резервно напајање предметне зоне је преко извода К10 “Дивци” из ТС 35/10 kV “Дивци”, преко надземног вода, напонског нивоа 10 kV, који је изграђен на челично-решеткастим стубовима са Al^с ужетом пресека 70 mm², 50 mm² и 35 mm². Део овог далековода је изграђен на бетонским и импрегнисаним (дрвеним) стубовима. Због пораста оптерећења и прикључења нових потрошача, овај вод више не може да се користи ни за основно, ни за резервно напајање планираних објеката у

планском подручју.

ТС 35/10 kV “Дивци”, “Мионица II” и “Мионица I” се напајају из ТС 110/35 kV “Ваљево 1”, далеководом чија је приближна дужина око 18 km уз резервно напајање још једне трафостанице – ТС “Осеченица”, тако да је укупна дужина 35 kV далековода око 30 km. Предвиђено је да се исти далековод користи и за хаваријско напајање наведених трафостаница и из ТС 110/35 kV “Ваљево 2”, па је у том случају дужина 35 kV напојног вода око 44 km.

Резерва у оптерећењу 10 kV “Радобић” на изводу КО7 “Радобић” из ТС 35/10 kV “Мионица I” је максимално 500 kW, па нема могућности за снабдевање електричном енергијом, као ни да се планирани објекти напајају преко 10 kV на изводу К10 из ТС “Дивци”.

Дуж коридора државног пута, положени су каблови електронске комуникационе (ЕК) инфраструктуре: подземни међумесни оптички кабл и подземни мрежни кабл.

ПЛАНСКИ ДЕО

Б. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

Б.1. Концепција уређења простора

У односу на претежну намену и карактеристике планиране изградње, није вршена подела на урбанистичке зоне.

Површине осталих намена су планиране за развој индустрије и производње, као претежне доминантне намене површина, а могућа је изградња и компатибилних намена (услужно – комерцијалне делатности свих врста).

Планирано је обављање делатности које не угрожавају пољопривредно земљиште у непосредном окружењу. С обзиром на то да су присутни потенцијали у домену пољопривредне производње у непосредном и ширем окружењу, планиране су **првенствено** следеће делатности:

- из области прераде (секундарни сектор), са реализацијом делатности у функцији прерађивачке индустрије (производња и конзервирање прехранбених производа, производња хране за животиње, производња папира и амбалаже и остало), као и делатности из области грађевинарства;
- складиштење и транспорт пољопривредних производа (терцијарни сектор), из домена складиштења и транспорта (силоси, магацини, трговина на велико, откупне станице, хладњаче, шпедиција, логистички центри и друго);
- из области обновљивих извора енергије (соларне електране или други енергетски производни објекти, који користе обновљиве изворе енергије).

Да би се подстакло развој делатности из области индустрије, производње и грађевинарства, неопходно је извршити саобраћајно и комунално опремање, чиме би се, овај простор, учинио привлачнијим за будуће инвеститоре.

Није планирана изградња објеката чије делатности се налазе на Листи I (пројекти за које је обавезна процена утицаја на животну средину), у складу са важећом уредбом из области заштите животне средине.

Б.2. Намена површина и објеката

На графичком прилогу **број 3.** - „Планирана намена површина у оквиру планског обухвата“, у размери 1:1.000, приказано је планско решење у погледу планиране намене земљишта, у оквиру подручја обухваћеног Планом.

Према режиму коришћења земљишта, планиране су површине за јавне и остале намене.

Површине јавне намене обухватају:

- деоницу државног пута ПА реда број 150;
- планирану јавну саобраћајницу поред канала, као и део постојећег пута (који се овим Планом прекатегорише у јавни општински пут);
- локацију трафостанице ТС 35/10 KV “Радобић”;
- локацију постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ).

Водном земљишту припада деоница дренажног канала, којим се вишак воде транспортује до реке Колубаре.

Површини остале намене припада земљиште које је намењено за индустрију и производњу.

Биланс намене површина

Табела број 2.

р.б.	Намена површина	Постојеће стање		Планирано решење	
		Површина (ha)	Процент учешћа (%)	Површина (ha)	Процент учешћа (%)
Површине јавне намене – грађевинско земљиште					
1	Државни пут ПА реда број 150.	0,82	9,41	0,84	9,64
2	Јавна саобраћајница	/	/	0,59	6,77
3	Трафостаница	/	/	0,15	1,72
4	ППОВ	/	/	0,05	0,57
	Укупно (површине јавне намене)	0,82	9,41	1,63	18,71
Површине остале намене – грађевинско земљиште					
5	Површине за индустрију и производњу	/	/	6,69	76,81
6	Интерни пут	0,19	2,18	/	/
	Укупно (површине остале намене)	0,19	2,18	6,69	76,8
Пољопривредно земљиште 1.1					
7	Пољопривредно земљиште	7,33	84,16	/	/
	Укупно (пољопривредно земљиште)	7,33	84,16	/	/
Водно земљиште					
8	Канал	0,37	4,25	0,39	4,48
	Укупно (водно земљиште)	0,37	4,25	0,39	4,48
	Укупно (обухват Плана)	8,71	100	8,71	100

Б.3. Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене

Б.3.1. Саобраћајне површине

Планирано је да се парцела државног пута ПА реда број 150. редефинише и прошири у појединим деловима, у складу са фактичким изведеним стањем предметног пута. Није планиран саобраћајни приступ до предметних парцела са предметног државног пута.

Планирано је да се саобраћајна доступност до парцела у граници обухвата Плана обезбеди изградњом нове саобраћајнице (“сервисне”), која је трасирана поред канала.

Задржава се постојећи прикључак пута у стационажи km 95+181. уз могућност реконструкције геометрије радијуса кривина, ради омогућавања проходности меродавног возила (теретно возило).

Због мале фреквенције возила која скрећу на предметну локацију, није планирана изградња додатних трака за успорење/убрзање, ни траке за лева скретања на деоници државног пута ПА реда број 150.

На графичком прилогу **број 4.** - “Регулационо-нивелациони план са грађевинским линијама, урбанистичким решењем саобраћајних површина и аналитичко геодетским елементима”, приказана је концепција планираних саобраћајница и урбанистичка регулација површина.

Правила уређења и изградње

Правила уређења и изградње за саобраћајни прикључак на државни пут:

- Типологија планиране раскрснице (реконструкција постојећег прикључка) је Тип 1, према важећем правилнику из предметне области.
- Коловоз приступног пута мора бити минималне ширине 6,0 m.
- Геометрија саобраћајног прикључка (раскрснице), полупречници закривљења, евентуално увођење додатних саобраћајних трака, хоризонтална и вертикална сигнализација на предметном државном путу, биће прецизно дефинисана приликом издавања услова за пројектовање и прикључење, у поступку издавања локацијских услова, у складу са важећом законском регулативом.

Правила уређења и изградње за остале јавне путеве у општинској надлежности:

- Координате темених и осовинских тачака, елементи кривина и нивелациони елементи су оријентациони, а дефинитивни подаци се утврђују при изради техничке документације, унутар површина јавне намене.
- Код подужног профила и повлачења нивелете, применити падове у распону од 0,3 (ради обезбеђења услова за одвођење воде са коловоза) до 10%.
- Попречни пад коловоза на правцу треба да износи 2,50%.
- Планирати адекватан систем одвођења атмосферских вода са коловоза.
- Коловозну конструкцију димензионисати за осовинско оптерећење које одговара меродавном возилу (теретно возило);
- Коловозну конструкцију извести од савремених материјала (са асфалтним или бетонским застором).

Б.3.2. Инфраструктурне мреже и објекти

На графичком прилогу **број 6.** - “Синхрон план комуналне инфраструктуре”, у размери 1:1.000, приказана је планирана комунална опремљеност предметног подручја.

Б.3.2.1. Општа правила

Објекте и мреже комуналне инфраструктуре изводити у складу са техничким условима и нормативима који су прописани за сваку врсту инфраструктуре и у складу са прописима о паралелном вођењу и укрштању водова инфраструктуре.

За све предвиђене интервенције и инсталације које се воде кроз земљишни појас (парцелу пута) државног пута потребно је обратити се управљачу државног пута за прибављање услова и сагласности за израду пројектне/техничке документације, изградњу и постављање истих, у складу са важећом законском регулативом

Правила грађења за паралелно вођење инсталација поред државног пута:

- Предметне инсталације мора да буду удаљене минимално 3,0 m од крајње тачке попречног профила предметног државног пута (ножице насипа трупа пута или спољне ивице путног канала за одводњавање).
- Уколико није могуће испунити наведени услов, мора се пројектовати и извести адекватна заштита трупа предметног пута. Није дозвољено вођење инсталација по банкини, по косинама усека или насипа, кроз јаркове и кроз локације које могу бити иницијалне за отварање клизишта, као ни постављање у коловозу државног пута.

Правила за укрштање инсталација са државним путем:

- Укрштање инсталација са државним путем се планира искључиво механичким подбушивањем, испод трупа пута, управно на пут, у прописаној заштитној цеви.
- Заштитна цев мора бити пројектована по целој дужини, између крајњих тачака попречног профила пута, увећана за по 3,0 m са сваке стране.
- Минимална дубина инсталација и заштитних цеви од најниже коте коловоза до горње коте коте заштитне цеви износи 1,35 - 1,50 m.
- Минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног) од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1,0 – 1,20 m.

Правила за подземно постављање инсталација поред и испод осталих улица у предметној зони:

- укрштање инсталација са насељском улицом се планира подбушивањем са постављањем исте у прописну заштитну цев;
- минимална дубина инсталација и заштитних цеви од најниже коте коловоза до горње коте коте заштитне цеви износи 1,0 m;
- при паралелном вођењу, инсталације поставити уз ивицу путне парцеле, без угрожавања попречног профила предметног пута, као и система одвођења атмосферских вода, а уколико није могуће испунити овај услов, мора се пројектовати и извести адекватна заштита трупа предметног пута.

Б.3.2.2. Водоснабдевање

Према подацима добијеним из надлежног предузећа, потребно је изградити вод дужине око 600 m од постојећег шахта реконструисаног дела водовода до предметне зоне.

У планском подручју, планирана је доградња водоводне мреже, новим полиетиленским цевима високе густине, ради обезбеђења водоснабдевања постојећих и планираних објеката, као и услова противпожарне заштите, у складу са важећим законским прописима.

Правила уређења и изградње

Димензионисање водоводних линија одредити на основу хидрауличног прорачуна, а узимајући у обзир потребну количину воде за гашење пожара, у складу са законским прописима.

Минимална дубина укопавања цеви водовода је 1,0 m од врха цеви до коте терена, а падови према техничким нормативима и прописима, у зависности од пречника цеви.

Водоводну мрежу градити у прстенастом систему, што омогућава сигурнији и поузданији начин водоснабдевања.

Противпожарна заштита се омогућава уградњом противпожарних хидраната на водоводној мрежи. Цеви морају бити минималног пречника Ø110 mm, тако да се евентуални пожар на сваком објекту може гасити са најмање два хидранта.

Уколико се хидрантска мрежа напаја водом недовољног притиска, обавезна је уградња уређаја за повишење притиска.

Водовод трасирати једном страном коловоза, супротној од фекалне канализације, на одстојању од 1,0 m од ивичњака.

Хоризонтално растојање између водоводних и канализационих цеви, зграда, дрвореда и других затечених објеката, не сме бити мање од 2,5 m.

Укрштања водовода са подземним инсталацијама захтева минимални размак од 30 cm, а паралелно одстојање од минимално 40 cm.

Тежити да цеви водовода буду изнад канализационих, а испод електроенергетских каблова при укрштању.

Б.3.2.3. Одвођење отпадних и атмосферских вода

У површинама јавне намене, насељским улицама, планирана је изградња санитарно-фекалних и атмосферских колектора, по сепаратном систему, тако да се посебним колекторима прикупљају отпадне, односно атмосферске воде.

У оквиру зоне, одређена је локација за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ), односно мањег компактног постројењима са биодискovima, са претходним исталожаванима вучених честица и одвајањем масти и уља. Пречишћену воду упустити у оближњи реципијент – канал. Квалитет испуштене воде мора одговарати важећем Правилнику о квалитету вода које се упуштају у реципијенте, као и условима надлежног органа за послове водопривреде.

Атмосферска канализација треба да омогући одвођење атмосферских вода са саобраћајница,

кровова објеката и осталих уређених површина унутар предметног подручја до реципијента. Зауљене атмосферске воде (са паркинг и манипулативних површина), претходно третирати на сепаратору за уља и масти, пре упуштања у реципијент. Атмосферску канализацију конципирати за меродавне услове (временски пресек, урбанизованост простора, рачунска киша и слично).

Индустријске/технолошке отпадне воде мора да се решавају посебним системом, уз њихово претходно пречишћавање кроз предтретман, који обезбеђује сваки од инвеститора у оквиру површина намењених индустрији и производњи.

Правила уређења и изградње

Мрежу санитарно-фекалне канализације пројектовати од канализационих цеви одговарајућег профила.

Код канализационе мреже не треба усвајати колекторе мањих пречника од Ø250mm, док за израду кућних прикључака усвојити минимални пречник од Ø150mm.

Минимална дубина укопавања канализационог колектора примарне мреже прописује се из разлога њихове заштите од мрза најмање:

- 0,8 m ради заштите од саобраћајних потреса;
- 1,0 до 1,5m, да се и са најнижег пода у подручју може употребљена вода одвести гравитационо до уличног канала.

У земљишту, где је присутан висок ниво подземне воде, дубина укопавања не треба да буде већа од 4,0 m.

На местима промене праваца као и на правцима на максималној дужини од око 160D предвиђа се изградња ревизионих шахтова.

Шахтови се раде од армирано-бетонских прстенова Ø1000mm са конусним завршетком. За савлађивање висинских разлика користе се два типа каскадних шахтова. За висинске разлике између дна доводне цеви и дна шахта до 1,5m предвиђен је уобичајени каскадни шахт, у коме се вода слободно излива из доводне цеви. За савлађивање већих висинских разлика користи се шахт са изливном лулом, тако да се један део воде улива у шахт преко ње, док се други део слободно излива.

Ако није могуће гравитационо одвођење отпадне воде, предвиђена је изградња црпних станица шахтног типа.

Одвођење технолошких отпадних вода решити изградњом постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) за комплекс, уз издавање услова надлежне институције.

Запремина непропусне септичке јаме рачуна се према потрошњи воде и времену трајања процеса, а непропусне септичке јаме поставити:

- мин. 2m од оградe комплекса;
- мин. 5m од објекта;
- мин. 10m од регулационе линије;
- мин. 20m од бунара.

Димензионисање атмосферске канализације извршити у складу са хидрауличким прорачуном, а на бази специфичног отицаја.

Уколико је површина асфалта зауљена (у оквиру паркинга, платоа и слично) обавезно је предвидети изградњу сепаратора уља и масти, пре упуштања атмосферских вода или вода од прања платоа у атмосферску канализацију, односно отворене канале.

Атмосферске, условно чисте воде, се могу упустити у атмосферску канализацију (отворене канале) или у затрављене површине у оквиру локације/комплекса.

Локација постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ)

На локацији за изградњу ППОВ, планирана су следећа правила грађења:

- степен заузетости, до 60%; изграђени објекти заједно са манипулативним површинама до 80%;
- зеленило, минимално 20%; обавезно планирати ободно зеленило, а унутар локације травнате површине са групама украсног зеленила, у функцији умањења потенцијалних негативних утицаја на животну средину и оплемењивања простора;
- спратност објеката, до П+0;
- удаљења од суседних граница парцела, минимално 2,5 m;
- могућа је фазна реализација;
- локација се оградајује транспарентном оградом, висине до 2,20 m.

Б.3.2.4. Електроенергетска инфраструктура

Развојним планом надлежне електродистрибуције, планирана је изградња нових и реконструкција постојећих електроенергетских објеката, с тим што није одређен период изградње, односно реконструкције, и то:

- реконструкција далековода 10 kV на изводу КО7 “Радобић” из ТС 35/10 kV “Мионица I”, заменом Алс проводника пресеком 70 mm². У напојној трафостаници, ТС “Мионица I” су уграђена два енергетска трансформатора, снаге по 4 MVA, а оптерећење овог вода је ограничено пресеком уграђеног Алс проводника на 1,7 MW (постојећи пресек ужета је 50 mm²), као и падом напона до најудаљеније ТС 10/0,4 kV на мрежи;
- реконструкција мешовитог надземног вода 35+10 kV, који повезује ТС 35/10 kV “Дивци” и ТС 35/10 kV “Мионица II”, а на 10 kV напону далековод који је изграђен на изводу КО7.

За будуће потребе планираних објеката у обухвату Плана, треба изградити нове електроенергетске објекте и то:

- у првој фази, за потребе основног напајања предметног подручја, далековод 10 kV на армирано-бетонским стубовима, на релацији од ТС 35/10 kV “Мионица I” до планског подручја:
 - предметни далековод треба градити са Алс ужетом, пресека 50 mm², приближне дужине око 2,5 km, а највећа снага која се може преко истог пренети износи око 1,7 MW;
 - у случају уградње већег пресека Алс ужета од 70 mm² добио би се слободан капацитет за основно напајање подручја од око 2 MW, а у ТС 35/10 kV “Мионица I” треба опремити једну 10 kV хелију и извршити замену енергетског трансформатора снаге 4 MVA са трансформатором снаге 8 MVA;
 - изградити нову трафостаницу ТС 10/0,4 kV 2x630 kVA (ТС I), за потребе објеката који ће се градити у првој фази

- у другој фази, када оптерећење прекорачи снагу од 2 MW, треба изградити:
 - далековод 10 kV “Шушеоке”, на релацији од ТС 35/10 kV “Дивци” до ТС 10/0,4 kV “Шушеоке” са Al \checkmark проводницима пресека 50 mm², приближне дужине око 3,5 km, са могућношћу преноса снаге до 1,7 MW;
 - у случају уградње већег пресека Al \checkmark ужета од 70 mm² добио би се слободан капацитет за основно напајање подручја од око 2,3 MW, а у ТС 35/10 kV “Дивци” треба доградити још један трансформатор снаге 4 MVA;
 - изградњом овог далековода и расподелом потрошача на 3 далековода 10 kV ,добио би се слободан капацитет предметног подручја од око 3 MW и резервно напајање уз редукацију преко два далековода;
 - по потреби, изградити нову трафостаницу ТС 10/0,4 kV (ТС II), која се прикључује на нови надземни вод “Шушеока”, снаге 2x630 kVA, повезана у прстен за ТС I;
- у трећој фази, када оптерећење прекорачи снагу од 3 MW, треба изградити:
 - нову трафостаницу ТС 35/10 KV “Радобић”, снаге 2x4 MVA у затвореном објекту, што се препоручује с обзиром на то да нема довољно простора за изградњу објекта на отвореном¹;
 - прикључни далековод 35 kV за напајање ове трафостанице, из правца ТС 110/35KV “Ваљево I” уз обезбеђење трасе заједно са заштитним појасом који износи 15 m обострано, рачунајући од крајњег фазног проводника и то:
 - из ТС 35/10 kV “Мионица I” који служи за основно напајање ТС 35/10 kV “Дивци”, “Мионица I” и “Мионица II” из ТС 110/35 kV “Ваљево I” и
 - са мешовитог надземног вода 35+10 kV за везу ТС 35/10 kV “Дивци” до ТС 35/10 kV “Мионица II”;
 - по потреби, изградити нову трафостаницу ТС 10/0,4 kV (ТС III), снаге 2x630 kVA.

Све планиране трафостанице 10/0,4 kV ће се напајати електричном енергијом из планиране ТС 35/10 kV кабловским водовима одговарајућег пресека и исте ће бити међусобно повезане у пестен, уз задржавање начина напајања са надземних далековода из појединих фаза реализације.

Положаји трафостаница 10/0,4 kV су шематски приказани у графичком делу Плана, а прецизне локације биће одређене у фазама издавања одговарајућих дозвола, на основу овог планског документа.

Трасе планираних далековода 35 и 10 kV нису предмет овог Плана, већ ће се одредити посебним актима.

Правила уређења и изградње

При изради техничке документације електроенергетских објеката придржавати се:

- одредби Закона о енергетици, одговарајућих подзаконских аката (Правилник о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1kV до 400kV), техничких препорука надлежне Електродистрибуције, норматива и стандарда из предметне области;
- прописа у вези нејонизујућег зрачења;
- података и услова надлежних институција, издатих за потребе израде овог Плана.

Код полагања енергетских каблова, потребно је обезбедити минималне размаке од других врста инсталација и објеката, који износе:

- 0,4m од цеви водовода и канализације;
- 0,5m од кабла ЕК инфраструктуре;
- 0,8m од гасовода у насељу;
- ако се потребни размаци не могу обезбедити, енергетски кабл се полаже у заштитну цев, дужине најмање 2,0m са обе стране места укрштања или целом дужином код паралелног вођења, при чему најмањи размак не може бити мањи од 0,3m.

Није дозвољено паралелно вођење енергетских каблова изнад или испод гасовода и цеви водовода и канализације.

Код укрштања енергетског кабла са каблом ЕК инфраструктуре, енергетски кабл се полаже испод кабла ЕК инфраструктуре, а угао укрштања треба да је најмање 30°, односно што ближе 90°.

У односу на темеље и зидове објекта, минимални размак енергетског кабла треба да је 1 m, не мање од 0,3 m.

На прелазу преко саобраћајница, енергетски кабл се полаже у заштитним цевима, одговарајућег пречника, на дубини 0,80 m испод површине коловоза. У пешачким стазама, енергетски кабл се полаже у каналима или цевима, с тим да се исти не могу користити за одвод атмосферске воде.

Код приближавања или паралелног вођења надземних нисконапонских водова у односу на гасовод, сигурносна удаљеност стуба мреже грађене са SKS-ом мора да износи најмање 2,5m а са АИЋ водовима најмање 10m.

У односу на надземни вод ЕК инфраструктуре хоризонтални размак мора износити:

- 1m, за енергетски вод са SKS-ом;
- 10m, за вод са АИЋ ужетом.

Јавна расвета се по правилу гради поред саобраћајница у тротоару или зеленом појасу, на удаљености 0,5m од коловоза саобраћајнице.

За планиране трафостанице мора се обезбедити потребан простор, а могуће их је изградити и у склопу објекта.

Дистрибутивне трафостанице градити као монтажно-бетонске, компактне или стубне за 10/0,4 kV напонски пренос, у складу са важећим законским прописима и техничким условима надлежног електродистрибутивног предузећа;

- минимална удаљеност трафостанице од осталих објеката мора бити 3,0 m;
- монтажно-бетонске трафостанице градиће се као слободностојећи објекти. Могуће је изградити једноструке (са једним трансформатором називне снаге до 630 kVA и могућношћу прикључења до 8 нисконапонских извода) и двоструке (са два трансформатора називне снаге до 630 kVA и могућношћу прикључења до 16 нисконапонских извода);
- За изградњу оваквих објеката потребно је обезбедити слободан простор максималних димензија 5,8x6,3 m за изградњу једноструке монтажно-бетонске трафостанице и слободан простор максималних димензија 7,1x6,3 m за изградњу двоструке монтажно-бетонске трафостанице;

- за постављање носећег портала (порталног стуба) стубне трансформаторске станице, мора се обезбедити слободан простор димензија 4,2x2,75 m за изградњу темеља портала и постављање заштитног уземљења. Ове трансформаторске станице могу бити прикључиване и на подземне средњенапонске водове;
- поред објеката ових трафостаница обавезно предвидети слободан простор за изградњу слободностојећег ормана мерног места за регистровање утрошене електричне енергије јавног осветљења.

Б.3.2.5. Електронска комуникациона инфраструктура

У коридорима улица у предметној зони, планирано је полагање каблова електронске комуникационе (ЕК) инфраструктуре, као доградња изграђене мреже.

Уколико се врши реконструкција постојећих или изградња нових улица, пре изградње ЕК инфраструктуре, планирано је полагање одговарајућих цеви за накнадно провлачење каблова ЕК инфраструктуре.

На подручју Плана, предвиђена је примена нових дигиталних система преноса на бази xDSL технологије по новопроектваној мрежи (оптички и xDSL каблови) са увођењем нових сервиса/услуга.

Дигитална приступна мрежа треба да омогући пренос говорних сигнала, дигиталних сигнала података, широкопојасних сервиса, triple play сервиса и да након увођења локалних централа класе 5 (NGN мрежа) обезбеди нове сервисе (VoIP и сл.). У циљу изградње приступне мреже, уколико се укаже потреба, могућа је изградња Мултисервисног приступног чвора (MSAN-MultiService Access Node) MSAN, што ће омогућити широки опсег услуга. Проширење мреже планира се sukcesивно на бази реалних и процењених захтева за новим прикључцима и услугама.

Правила уређења и изградње

Фиксна мрежа

Правила уређења и изградње подземне електронске комуникационе (ЕК) мреже су:

- ЕК мрежу градити у коридорима јавног пута и површина јавне намене;
- дубина полагања каблова треба да је најмање 0,8-1,2 m;
- планирати постављање PVC цеви Ø110 mm на местима укрштања каблова са коловозом, као и испод бетонских и асфалтних површина на трасама каблова, како би се избегла накнадна раскопавања;
- при укрштању са саобраћајницом угао укрштања треба да буде 90°;
- дозвољено је паралелно вођење енергетског и ЕК кабла, са међусобним размаком од најмање: 0,5m за каблове 1kV и 10kV и 1m за каблове 35kV;
- укрштање енергетског и ЕК кабла врши се на размаку од најмање 0,5m. Угао укрштања треба да буде најмање 30°, по могућности што ближе 90°;
- енергетски кабл, се, по правилу, поставља испод ЕК кабла. Уколико не могу да се постигну захтевани размаци на тим местима се енергетски кабл провлачи кроз одговарајућу заштитну цев, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3m;
- дозвољено је паралелно вођење ЕК кабла и водоводних цеви на међусобном размаку од најмање 0,6m;

- укрштање ЕК кабла и водоводне цеви врши се на размаку од најмање 0,5m. Угао укрштања треба да буде што ближе 90°, а најмање 30°;
- дозвољено је паралелно вођење ЕК кабла и санитарно-фекалне канализације на међусобном размаку од најмање 0,5m;
- укрштање ЕК кабла и цевовода санитарно-фекалне канализације врши се на размаку од 0,5m. Угао укрштања треба да буде што ближе 90°, а најмање 30°;
- од ивице зграда, ЕК кабл се води паралелно на растојању од најмање 0,5m;
- заштита ЕК коридора, и изградња инфраструктурних и других објеката у близини електронских комуникационих коридора мора бити у складу са Правилником о захтевима за утврђивање заштитног појаса за електронске комуникационе мреже и припадајућих средстава радио-коридора и заштитне зоне и начину извођења радова приликом изградње објеката („Службени гласник РС“ број 16/12);
- планираним радовима не сме доћи до угрожавања механичке стабилности и техничких карактеристика постојећих ЕК објеката и каблова, ни до угрожавања нормалног функционисања саобраћаја и мора увек бити обезбеђен адекватан приступ постојећим кабловима, ради њиховог редовног одржавања и евентуалних интервенција;
- уколико предметна изградња условљава измештање постојећих ЕК објеката / каблова, неопходно је урадити техничко решење/пројекат измештања, заштите и обезбеђења постојећих ЕК каблова, које се саставни део техничке документације предметне изградње;
- сви инвеститори су дужни да се придржавају Закона о електронским комуникацијама, као и упутства Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ) о реализацији техничких и других захтева, при изградњи електронске комуникационе мреже и припадајућих средстава у стамбеним и пословним објектима, односно да се омогуће равноправни услови за пословање свих оператера.

Мобилна мрежа

Објекти за смештај телекомуникационих уређаја мобилне телекомуникационе мреже и опреме за РТВ и мобилних централа базних радио станица, радио релејних станица, као и антене и антенски носачи, могу се поставити у оквиру објекта / у оквиру посебне грађевинске парцеле / у оквиру комплекса поједначних корисника.

Објекти са смештај телекомуникационе и РТВ опреме могу бити зидани или монтажни / или смештени на стубу. Комплекс са телекомуникационом опремом и антенски стуб мора бити ограђен. У комплекс се поставља антенски стуб са антенама, а на тлу се постављају контејнери базних станица. Комплекс мора имати приступ на јавну саобраћајницу (директан или индиректан преко приступног пута, ширине 5,5 m), а снабдевање електричном енергијом решити из нисконапонске дистрибутивне мреже.

Б.3.3. Зелене површине

Планирано је подизање дрвореда у улицама, односно деловима улица, где то дозвољава попречни профил или положај комуналних инсталација, што ће се дефинисани приликом израде техничке документације. Нови дрвореди могу бити једностранни/двострани, зависно од ширине регулације улице и оријентације у односу на правац пружања улице. Приликом избора врста дрвећа за дрворед, одредити се лишћарске врсте које формирају мању крошњу и које се лако орезују (кугласта, полулоптаста, купаста и сличне форме крошњи).

Планирано је подизање интегрисаних зелених површина у оквиру земљишта намењеног јавним и осталим наменама, које треба да се заснива на испуњавању санитарно-хигијенских и декоративних функција. Могуће је комбинација дрвореда, група дрвећа и жбуња, травњака, живе ограде, као и цветних површина. Озелењавање треба извршити уз примену аутохтоних дрвенастих и жбунастих врста, као и примерака егзота за које је потврђено да се добро адаптирају датим условима средине. Паркинг просторе равномерно покрити високим лишћарима.

У планском подручју није дозвољено коришћење алергених² и инвазивних³ врста.

Б.3.4. Попис катастарских парцела за јавне намене и план парцелације и препарцелације за формирање грађевинских парцела јавних намена

Парцеле јавних намена са потребним аналитичко-геодетским елементима су приказане на графичком прилогу **број 5.** - “План парцелације и препарцелације јавних површина са смерницама за спровођење”, у размери 1:1.000.

Парцеле јавних намена – државни пут

Табела број 3.

намена	Ознака парцеле јавне	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Државни пут II реда број 150 ГП 1 (КО Радобић)		к.п.бр. 700/2- део	0,80.48	0,84.42
		к.п.бр. 155 - део	0,02.07	
		к.п.бр. 153 - део	0,01.87	

Парцеле јавних намена – саобраћајница

Табела број 4.

намена	Ознака парцеле јавне	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Саобраћајница	ГП 2 – Радобић) (КО	к.п.бр.170 - део	0,18 .60	0,58.58
		к.п.бр.155 - део	0,26.47	
		к.п.бр.154 - део	0,00.48	
		к.п.бр.153 - део	0,05.80	
		к.п.бр.152 - део	0,07.22	

Парцеле јавних намена – трафостаница

Табела број 5.

намена	Ознака парцеле јавне	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
--------	----------------------	----------------	---------------	---

Саобраћајница	ГП 3 – (КО Радобић)	к.п.бр. 152- део	0,15.43	0,15.45
---------------	----------------------------	------------------	---------	----------------

Парцеле јавних намена – ППОВ

Табела број 6.

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ха)	Укупна површина парцеле јавне намене (ха)
Постројење за пречишћавање отпадних вода	ГП 4 (КО Радобић)	к.п.бр. 155 - део	0,05.34	0,05.34

Парцеле јавних намена (водно земљиште) – канал

Табела број 7.

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ха)	Укупна површина парцеле јавне намене (ха)
Канал	П5	к.п.бр. 154 - део	0,37.68	0,39.35
		к.п.бр. 156/1 - део	0,00.23	
		к.п.бр. 156/6 - део	0,00.14	
		к.п.бр. 151/4 - део	0,00.68	
		к.п.бр. 155 - део	0,00.62	

Б.4. Степен комуналне опремљености

У циљу обезбеђења одговарајућих саобраћајних и инфраструктурних услова за реализацију планираних садржаја, потребно је обезбедити приступ јавној саобраћајној површини, снабдевање водом, одвођење отпадних вода и снабдевање електричном енергијом.

Као прелазно решење, до изградње канализационе мреже, могу се градити водонепропусне септичке јаме.

Б.5. Услови и мере заштите

Б.5.1. Услови и мере заштите природних добара

У планском подручју нема заштићених подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите, утврђених еколошки значајних подручја и еколошких коридора од међународног значаја еколошке мреже Републике Србије, као ни евидентираних природних добара.

Обавеза је инвеститора извођења радова, да уколико у току извођења радова наиђе на природно добро које је геолошко – палеонтолошког или минералшко – петрографског порекла, а за које се претпоставља да има својство споменика природе, о томе обавести министарство надлежно за послове животне средине и да предузме све мере како се природно добро не би оштетило до доласка овлашћеног лица.

Б.5.2. Услови и мере заштите непокретних културних добара и културног наслеђа

На предметном подручју нема културних добара, као ни археолошких локалитета.

Ако се у току извођења радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања, прекине радове и обавести надлежан Завод за заштиту споменика културе и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен.

Уколико се накнадно открије археолошки локалитет:

- исти се не сме уништавати и на њему вршити неовлашћена прекопавања, ископавања и дубока заоравања;
- инвеститор је дужан да обезбеди средства за истраживање, заштиту, чување, публикавање и излагање добра које ужива претходну заштиту, које се открије приликом изградње објекта, до предаје добра на чување овлашћеној установи заштите;
- у случају трајног уништавања или нарушавања археолошког локалитета, због инвестиционих радова, спроводи се заштитно ископавање о трошку инвеститора;
- забрањује се привремено или трајно депоновање земље, камена, смећа и јаловине на и у близини археолошког локалитета.

Објекти за које се израђују услови техничке заштите

У планском подручју нема објеката за које се, пре санације или реконструкције, израђују конзерваторски или други услови за предузимање мера техничке заштите и других радова у складу са важећим законским прописима из области заштите културних добара.

Б.5.3. Услови и мере заштите животне средине и живота и здравља људи

Мере за спречавање и смањење загађивања ваздуха:

- контрола и одржавање емисије загађујућих материја у ваздух у законски дозвољеним границама на подручју Плана;
- подстицање коришћења еколошки прихватљивијих енергената, обновљивих извора енергије и увођење енергетске ефикасности;
- обострано/једнострано озелењавање саобраћајница свих рангова и категорија и озелењавање свих површина у функцији саобраћаја (паркинг-простора, платоа);
- реализација нових зелених површина свих категорија;
- спречити градњу објеката који могу на било који начин угрозити околину, односно који користе токсичне и опасне материје, производе буку, прашину, неугодне мирисе, а ради обезбеђења заштите ваздуха, воде и земљишта;
- при озелењавању не користити инвазивне (агресивне алохтоне) врсте, као и врсте које су детерминисане као алергене (тополе и сл.);
- објекти услужних делатности, који радом представљају фокалне, тачкасте аеро-загађиваче, обавезни су да своје делатности обављају у складу са начелима заштите животне средине и важећим законским прописима о заштити ваздуха;
- за случај прекорачења граничних вредности нивоа загађујућих материја у ваздуху, предузети додатне техничко-технолошке мере, како би се концентрације загађујућих материја свеле на прописане вредности;

- вршити мониторинг квалитета ваздуха, према утврђеном Програму, на мерним местима за праћење квалитета ваздуха.

Мере заштите површинских и подземних вода:

- спречити негативне утицаје на квалитет вода и обезбедити да квалитет отпадних вода, које се испуштају у водоток, не наруше прописани квалитет воде у реци Колубари;
- обавезно је комунално и инфраструктурно опремање планског подручја;
- формирати систем канализације отпадних вода и њихово пречишћавање, пре испуштања у реципијент;
- обавезан је претходни третман потенцијално загађених атмосферских вода са манипулативних и осталих површина преко сепаратора-таложника уља и масти до законом захтеваног нивоа, пре испуштања у реципијент;
- организовати мониторинг отпадних вода.

Мере заштите земљишта од загађивања и деградације обухватају:

- приликом изградње објеката, исте прикључити на канализациону мрежу;
- у случају непостојања канализационе мреже, као прелазно решење су дозвољене искључиво водонепропусне септичке јаме;
- организовати управљање отпадом на подручју Плана.

Мере заштите од буке и вибрација:

- обавезна је реализација појаса заштитног зеленила (антизвучне баријере) у оним деловима планског подручја, који могу представљати потенцијалне изворе буке;
- избор зеленила мора бити прилагођен зонским и локацијским условима, у складу са пејзажним и еколошко-биолошким захтевима;
- обавезно је озелењавање паркинг простора;
- успостављање посебног саобраћајног режима, у зонама са могућим или очекивано повећаним интензитетима буке;
- поштовати дозвољене граничне вредности индикатора буке, прописане законском регулативом из предметне области

Мере заштите од нејонизујућег зрачења:

- откривање присуства и одређивање нивоа излагања нејонизујућим зрачењима;
- примена средстава и опреме за заштиту од нејонизујућих зрачења;
- контрола степена излагања нејонизујућем зрачењу у животној средини и контрола спроведених мера заштите од нејонизујућих зрачења;
- обезбеђивање материјалних, техничких и других услова за систематско испитивање и праћење нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини.

Мере управљања отпадом:

- забрањено је одлагање, депоновање свих врста отпада ван простора одређених за ту намену, на планском подручју, непосредном и ширем окружењу;
- поступање и управљање неопасним отпадом вршиће се преко оператера који поседује дозволу за управљање неопасним отпадом, у складу са законском регулативом;
- поступање и управљање опасним отпадом и отпадом посебних токова, вршиће се преко оператера који поседује дозволу за управљање опасним отпадом, у складу са законском регулативом.

Б.5.4. Урбанистичке мере за заштиту од елементарних непогода и акцидентата

Заштита од земљотреса - Планско подручје припада зони 8°MCS скале (односно скале EMS-98). Заштита од земљотреса се спроводи кроз примену важећих сеизмичких прописа за изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и кроз трасирање коридора комуналне инфраструктуре дуж насељских улица и зелених површина на одговарајућем растојању од објеката. Ради заштите од земљотреса, планирани објекти мора да буду реализовани и категорисани према прописима и техничким нормативима за изградњу објеката у сеизмичким подручјима.

Заштита од пожара - Планирани објекти мора да буду реализовани према одговарајућим техничким прописима, стандардима и нормативима, а у плански документ су имплементирани следеће мере заштите:

- планом су дефинисана минимална одстојања између објеката, са циљем спречавања ширења пожара;
- обезбеђен је простор за приступ и пролаз ватрогасних возила, до локација планираних објеката.

Заштита од поплава и подземних вода - Ради заштите од поплава неопходно је редовно одржавање и чишћење свих водотокова, у окружењу и границама планског подручја.

С обзиром на близину реке Колубаре, за изградњу нових објеката, потребна су инжењерскогеолошка истраживања при изради техничке документације, у циљу планирања адекватних мера заштите.

Б.5.5. Урбанистичке мере за цивилну заштиту

У планском подручју нема услова и захтева за потребе прилагођавања потребама одбране земље.

Б.6. Стандарди приступачности

Обавезна је примена важећих прописа који се односе на услове којима се површине и објекти јавне намене чине приступачним особама са инвалидитетом, у складу са важећим правилником из предметне области.

Б.7. Мере енергетске ефикасности изградње

Мере енергетске ефикасности смањују потрошњу свих врста енергије у насељима и зградама, уз смањење енергетских губитака, ефикасно коришћење и производњу енергије. Пошто се планира коришћење обновљивих извора енергије, климатски услови подручја су погодни за коришћење сунчеве енергије.

Приликом изградње објеката поштоваће се принципи енергетске ефикасности, у складу са важећом законском регулативом.

В. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

В.1. Правила грађења за индустрију и производњу

Врста и намена објеката који се могу градити под условима утврђеним планом, односно

врста и намена објеката чија је изградња забрањена

Дозвољена је изградња индустријских и пословно-производних објеката, који немају непосредан или посредан штетан утицај на животну средину, као и помоћних објеката у функцији главног објекта (портирнице, чуварске и вагарске кућице, гараже, оставе, магацини, надстрешнице и објекти за машине и возила, колске ваге, типске трафостанице, објекти за смештај електронске комуникационе опреме, котларнице, водонепропусне септичке јаме (као прелазно решење до изградње канализационе мреже), бунари, ограде и сл.

компатибилни (услужно-комерцијални садржаји свих врста, складиштење, сервиси, станице за снабдевање горивом /интерне у оквиру комплекса/, енергетски производни објекти који користе обновљиве изворе енергије). На нивоу појединачних парцела у оквиру зоне, компатибилна намена може бити доминантна или једина.

Није дозвољена изградња стамбених објекта.

Није планирана изградња објеката чије делатности се налазе на Листи I (пројекти за које је обавезна процена утицаја на животну средину), у складу са важећом уредбом из области заштите животне средине.

Услови за формирање грађевинске парцеле, парцелацију и препарцелацију

Грађевинска парцела је најмања земљишна јединица на којој се може градити, утврђена регулационом линијом према јавном путу, границама грађевинске парцеле према суседним парцелама и преломним тачкама одређеним геодетским елементима, које се приказују са аналитичко-геодетским елементима за нове грађевинске парцеле.

Најмања грађевинска парцела за изградњу утврђује се према претежној (доминантној) намени којој припада. Грађевинска парцела, по правилу, има облик приближан правоугаонику или трапезу, са бочним странама постављеним управно на осовину улице.

Грађевинска парцела треба да има облик који омогућава изградњу објекта у складу са овим Планом, правилима грађења (индекс заузетости земљишта) и техничким прописима. Грађевинска парцела може се делити парцелацијом, односно укрупнити препарцелацијом, према постојећој или планираној изграђености, а применом правила о парцелацији/препарцелацији.

Деоба и укрупњавање грађевинске парцеле може се утврдити пројектом парцелације, односно пројектом препарцелације, ако су испуњени услови за примену правила парцелације/препарцелације за новоформиране грађевинске парцеле и правила регулације за објекте из овог Плана.

Све грађевинске парцеле мора да имају обезбеђен директан приступ на јавну саобраћајну површину.

Услови за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле:

1. минимална ширина фронта: 40 m
2. минимална површина парцеле: 8.000 m²
3. максимална површина парцеле: 70.000 m²

Положај објекта у односу на регулацију и границе грађевинске парцеле

Објекат се поставља унутар простора оивиченог грађевинском линијом и границама грађења (које чине прописана удаљења од граница суседних парцела и суседних објеката).

Положај грађевинске линије је дефинисан у графичком делу Плана.

У простору између регулационе и грађевинске линије, могу се поставити портирница, за контролу улаза/излаза и надстрешница за путничка возила.

Дозвољена грађевинска линија подразумева дистанцу до које је могуће поставити објекте на парцели, а објекти могу бити више повучена ка унутрашњости грађевинске парцеле / комплекса.

Удаљеност новог објекта од другог објекта (на истој или суседној грађевинској парцели) утврђује се применом правила о удаљености новог објекта од границе суседне парцеле и суседних објеката⁴

Испади на објекту (еркери, дократи, балкони, надстрешнице и слично) не могу прелазити грађевинску линију више од 1,60 m и то на делу објекта вишем од 3,0 m. Хоризонтална пројекција испада на објекту се мора налазити на прописаној удаљености од граница грађевинске парцеле и суседних објеката.

Положај објекта у односу на границе парцеле: мин. 4,0 m

Положај објекта у односу на објекте на истој или суседној парцели: мин. 1/2 висине вишег објекта, али не мање од 8,0 m.

Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле

Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле износи до 60%.

Највећа дозвољена спратност објекта

Висинска регулација објеката дефинисана је прописаном спратношћу објеката.

Висина објекта је растојање од нулте коте објекта до коте венца (највише тачке фасадног платна) и одређује се у односу на фасаду објекта постављеној према улици, односно приступној јавној саобраћајној површини.

Нулта кота је тачка пресека линије терена и вертикалне осе објекта.

За одређивање удаљења од суседног објекта или бочне границе парцеле, референтна је висина фасаде окренута према суседу, односно бочној граници парцеле.

Објекти могу имати сутеренске или подрумске просторије, ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Кота пода приземља је максимално 0,20 m виша од коте тротоара.

Кота приземља нових објеката не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута.

Највећа дозвољена спратност објекта износи:

- индустријски и производни објекти: приземље са технолошки потребном висином;
- административни део, пословни објекти: до П+2.

Услови за изградњу других објекта на истој грађевинској парцели

Дозвољена је изградња и других објеката исте или компатибилне намене, уз поштовање свих прописаних параметара утврђених овим Планом. У случају да се гради више објеката на грађевинској парцели/комплексу, обезбедити потребне услове за технолошко функционисање, као и оптималну организацију у односу на сагледљивост, приступ и суседне кориснике.

Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила

Обезбеђивање приступа парцели

Грађевинска парцела може имати један колски прилаз (а други је могућ само ако је условљен противпожарном заштитом). Приступ паркинг простору мора бити из парцеле, а не са јавне саобраћајне површине.

Паркирање возила

Паркинге за путничка возила пројектовати у складу са SRPS U.S4.234:2005 од савремених коловозних конструкција, при чему је обавезно водити рачуна о потребном броју паркинг места за возила особа са посебним потребама (најмање 5% од укупног броја, али не мање од једног паркинг места), њиховим димензијама (минималне ширине 3,70 m) и положају у близини улаза у објекте, у складу са важећим правилником о техничким стандардима приступачности.

Паркинг за теретна возила пројектовати од савремених коловозних конструкција, уз претходни третман потенцијално зауљених атмосферских вода са свих манипулативних и осталих површина преко сепаратора – таложника масти и уља, до захтеваног нивоа.

Нова изградња или грађевинске интервенције којима се обезбеђује нови користан простор, условљене су обезбеђењем потребног броја паркинг места, у зависности од намене објекта, који се мора обезбедити на сопственој грађевинској парцели.

Нормативи за одређивање потребног броја паркинг места:

- производни, магацински и индустријски објекат, 1ПМ на 200 m² корисног простора или или 1ПМ на три (3) једновремено запослена радника;
- услужно-комерцијални, пословни објекат, 1ПМ на 100 m² корисног простора или 1ПМ на три (3) једновремено запослена радника.

Одводњавање површинске воде

Површинске воде се одводе са парцеле слободним падом према риголама, односно према улици, са најмањим падом од 1,5%.

Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмеравати према другој парцели.

Насипање терена не сме угрозити објекте на суседним парцелама.

Ограђивање грађевинске парцеле

Грађевинске парцеле за индустријске/привредне, радне/пословне објекте, складишта и слично, могу се ограђивати зиданом оградом, висине до 2,20 m.

Зидане и друге врсте ограда постављају се на регулациону линију тако да ограда, стубови ограде и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује.

Врата и капије на уличној оградни не могу се отварати ван регулационе линије.

Услови за прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре

Хидротехничка инфраструктура: Прикључак објекта на водоводну мрежу извести преко водомерног шахта, који се поставља на растојању од регулационе линије, у складу са условима надлежне институције. У складу са условима противпожарне заштите, пројектовати изградњу противпожарне хидрантске мреже.

Одвођење санитарно-фекалних вода спровести у јавну канализациону мрежу. До изградње исте, дозвољено је градити водонепропусне септичке јаме.

Условно чисте атмосферске воде са кровова објеката, могу се без пречишћавања упустити у зелене површине унутар парцеле или у реципијент. Све зауљене воде, пре упуштања у атмосферску канализацију, пречистити на сепаратору уља и масти. Отпадне воде настале као резултат технолошког процеса, пре упуштања у канализациони систем/реципијент обавезно пречистити путем примарног пречишћавања унутар локације/комплекса.

Електроенергетска инфраструктура: Прикључење предметне локације на електроенергетску инфраструктуру извести подземним прикључним водом са трафостанице. Електроенергетску мрежу унутар локације треба каблирати. За расветна тела користити савремене светиљке, како би се добио одговарајући ниво осветљености интерних саобраћајница, паркинга и објеката.

ЕК инфраструктура: Прикључење објеката на ЕК инфраструктуру извести прикључним каблом са ЕК инфраструктуре. ЕК инфраструктуру унутар локације каблирати.

Услови за уређење зелених површина на парцели

Зелене површине се уређују по правилима из поглавља Б.3.3. На грађевинској парцели обезбедити минимално 20% зелених површина.

Услови за реконструкцију, доградњу и адаптацију постојећих објеката

Након изградње објеката у планском подручју, по правилу, дозвољена је реконструкција (у постојећем габариту и волумену), доградња, надградња, адаптација, санација, инвестиционо одржавање и текуће (редовно) одржавање објекта, као и промена намене.

Код доградње и надградње, обавезно је поштовање прописаних правила грађења у овом Плану.

Правила за архитектонско обликовање објеката

Објекти могу бити грађени од сваког чврстог материјала, који је у употреби, на традиционалан (зидани објекти) или савременији начин (од префабрикованих елемената, укључујући и готове монтажне хале).

Кровови могу бити једноводни, двоводни и кровови са више кровних равни. Кровна конструкција може бити од дрвета, челика или армираног бетона, а нагиб крова у складу са врстом кровног покривача.

Фасаде објеката могу бити малтерисане, од фасадне опеке или других савремених материјала. Ускладити архитектонски израз (примењене облике, боје и материјале) свих објеката у оквиру радног комплекса.

Испред главне фасаде објеката (према јавној површини) могуће је постављати јарболе и рекламне тотеме у оквиру зелене или поплочане површине, тако да не ометају саобраћај, а висине макс. 10,0 m.

В.4. Инжењерскогеолошки услови

При изради техничке документације, неопходно је спровести детаљнија инжењерскогеолошка и геотехничка истраживања према важећој законској регулативи, у којој ће се дефинисати начин темељења објеката, као и остали услови за изградњу.

В.5. Локације за које је обавезна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, урбанистичког пројекта и урбанистичко – архитектонског конкурса

Планом нису одређене локације за које је обавезно спровођење урбанистичко – архитектонског конкурса.

Формирање грађевинских парцела за објекте и површине јавне намене се врши непосредном применом Плана, уз пројекат геодетског обележавања, те се не предвиђа израда посебног пројекта парцелације/препарцелације.

Формирање грађевинских парцела за објекте и површине остале намене се врши изградом пројекта парцелације/препарцелације, применом правила дефинисаних овим Планом.

Г. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

У складу са прописима о планирању и изградњи, овај план представља плански основ за издавање одговарајућих аката, у складу са законом и за формирање грађевинских парцела за јавне намене.

Д. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Д.1. Садржај графичког дела

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА Б/2019

Саставни део овог Плана су следећи графички прилози:

1. Катастарско топографски план са границама обухвата плана и грађевинског подручја.....	1:1.000
2. Постојећа намена површина у оквиру планског обухвата.....	1:1.000
3. Планирана намена површина у оквиру планског обухвата.....	1:1.000
4. Регулационо-нивелациони план са грађевинским линијама, урбанистичким решењем саобраћајних површина и аналитичко геодетским елементима.....	1:1.000
5. План парцелације и препарцелиције јавних површина..... са смерницама за спровођење	1:1.000
6. Синхрон план комуналне инфраструктуре.....	1:1.000

Саставни део овог Плана су и:

- Прилог 1. - списак координата осовинских и темених тачака за саобраћајнице;
- Прилог 2. - списак координата нових међних детаљних тачака.

Д.2. Садржај аналитичко-документационе основе Плана

Саставни део овог Плана је аналитичко-документациона основа, која садржи:

- одлуку о изради планског документа;
- изводе из планске документације ширег подручја;
- прибављене податке и услове надлежних институција;
- прибављене и коришћене геодетске подлоге;
- извештај о обављеном раном јавном увиду, извештај о обављеној стручној контроли нацрта плана и извештај о обављеном јавном увиду у нацрт плана;
- мишљења надлежних институција и органа;
- остала документација.

На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон) и члана 36. Статута општине Мионица („Службени гласник Скупштине општине Мионица“, број 8/2008.), на предлог Општинског већа општине Мионица, Скупштина општине Мионица, на седници одржаној дана 13.09.2019. године, донела је

**ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
за инфраструктурни коридор – магистрални цевовод за потребе снабдевања водом општине
Мионица из Колубарског регионалног система за
водоснабдевање „Стубо – Ровни“,
деоница на територији Општине Мионица**

Члан 1.

Усваја се План детаљне регулације за инфраструктурни коридор – магистрални цевовод за потребе снабдевања водом општине Мионица из Колубарског регионалног система за водоснабдевање „Стубо – Ровни“, деоница на територији Општине Мионица (у даљем тексту: План).

План је израдило предузеће “Архиплан” д.о.о. из Аранђеловца.

Члан 2.

Предметни план је саставни део ове Одлуке. Текстурални део Плана садржи:

О П Ш Т И Д Е О

А. УВОД.

- A.1. Повод за израду плана
- A.2. Правни и плански основ
 - A.2.1. Правни основ
 - A.2.2. Плански основ
- A.3. Обухват плана и грађевинског земљишта изван грађевинског подручја насеља
 - A.3.1. Опис границе обухвата плана
 - A.3.2. Опис границе обухвата грађевинског подручја са пописом парцела
- A.4. Постојеће стање

П Л А Н С К И Д Е О

Б. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

- Б.1. Концепција водоснабдевања општина Мионица и Љиг из Колубарског регионалног система водоснабдевања
- Б.2. Намена површина и објеката
- Б.3. Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене
 - Б.3.1. Саобраћајна инфраструктура
 - Б.3.2. Инфраструктурне мреже и објекти
 - Б.3.2.1. Општа правила за укрштање и паралелно вођење инсталација
 - Б.3.2.2. Општа правила за усаглашавање са постојећим инсталацијама
 - Б.3.2.3. Водоводна инфраструктура
 - Б.3.2.4. Електроенергетска инфраструктура
 - Б.3.2.5. Електронска комуникациона инфраструктура
 - Б.3.3. Усаглашавање са пољопривредним земљиштем
 - Б.3.4. Усаглашавање са водним земљиштем
 - Б.3.5. Зелене површине
 - Б.3.6. Попис катастарских парцела за јавне намене и план парцелације и препарцелације грађевинских парцела јавних намена
- Б.4. Степен комуналне опремљености

- Б.5. Услови и мере заштите
- Б.5.1. Услови и мере заштите природних добара
- Б.5.2. Услови и мере заштите непокретних културних добара и културног наслеђа
- Б.5.3. Услови и мере заштите животне средине и живота и здравља људи
- Б.5.4. Урбанистичке мере за заштиту од елементарних непогода и акцидентата
- Б.5.5. Урбанистичке мере за цивилну заштиту
- Б.5.6. Стандарди приступачности
- Б.5.7. Мере енергетске ефикасности изградње

В. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

- В.1. Правила грађења за објекте водоводне инфраструктуре
- В.2. Локације за које је обавезна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, урбанистичког пројекта и урбанистичко – архитектонског конкурса

Г. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Д. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- Д.1. Садржај графичког дела
- Д.2. Садржај аналитичко-документационе основе плана

Графички део Плана садржи:

- | | |
|--|--------|
| 1. Катастарско топографски план са границама обухвата плана и грађевинског земљишта изван грађевинског подручја насеља..... | 1:2500 |
| 2. План мреже и објеката инфраструктуре и план парцелације грађевинских парцела за јавне намене са смерницама за спровођење..... | 1:2500 |

Саставни део Плана су следећи Прилози:

- Прилог 1. - координате тачака обухвата плана и грађевинског земљишта изван грађевинског подручја насеља.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Мионица”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 350-80/2019

Мионица, 13.09.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
за инфраструктурни коридор – магистрални цевовод
за потребе снабдевања водом општине Мионица из
Колубарског регионалног система
за водоснабдевање „Стубо – Ровни“,
деоница на територији општине Мионица

ОПШТИ ДЕО

А. УВОД

А.1. Повод за израду плана

Повод за израду Плана детаљне регулације (у даљем тексту: План) је иницијатива настала између Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Јавног предузећа “Колубара“ за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема „Стубо – Ровни“ и општине Мионица, за снабдевањем општине Мионица водом за пиће. Због недовољне количине воде за пиће из локалних изворишта, одређени број насеља на територији општине нема решено снабдевање водом за пиће. Изградњом магистралног цевовода и пратећих објеката од акумулације „Ровни“ до резервоара „Оштриковац“ створени су технички услови да се општина Мионица повеже на Колубарски регионални систем водоснабдевања. Новом конфигурацијом водоводног система, планирано је да се врши водоснабдевање и општине Љиг, чије се прикључење на магистрални цевовод реализује заједно са Општином Мионица.

Изради Плана се приступило на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за инфраструктурни коридор – магистрални цевовод за потребе снабдевања водом општине Мионица из Колубарског регионалног система за водоснабдевање „Стубо – Ровни“, деоница на територији Општине Мионица, која је објављена у “Службеном гласнику Скупштине општине Мионица”, број 4/18.

А.2. Правни и плански основ

А.2.1. Правни основ

Правни основ за израду Плана чине:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 32/19);
- Одлука о изради Плана детаљне регулације за инфраструктурни коридор – магистрални цевовод за потребе снабдевања водом општине Мионица из Колубарског регионалног система за водоснабдевање „Стубо – Ровни“, деоница на територији Општине Мионица (“Службени гласник Скупштине општине Мионица”, број 4/18).

А.2.2. Плански основ

Плански основ за израду Плана је:

[СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА 6/2019](#)

- Просторни план општине Мионица (“Службени гласник Скупштине општине Мионица”, број 4/06);
- План генералне регулације градског насеља Мионица (“Службени гласник Скупштине општине Мионица”, број 7/15).

А.3. Обухват плана и грађевинског земљишта изван грађевинског подручја насеља

Границе су утврђене по границама постојећих катастарских парцела (када оне у целини припадају предметном подручју) и као линија преко постојеће катастарске парцеле (када она у целини не припада предметном подручју).

Границе су дефинисане и координатама преломних тачака, које су приказане на графичком прилогу број 1.- „Катастарско-топографски план са границама планског обухвата и грађевинског земљишта изван грађевинског подручја насеља“.

У случају неслагања наведених бројева катастарских парцела у текстуалном делу и подручја датог у графичким прилозима, као предмет овог Плана, важе границе утврђене у графичком прилогу **број 1.- „Катастарско-топографски план са границама обухвата плана и грађевинског земљишта изван грађевинског подручја насеља“**.

А.3.1. Опис границе обухвата плана

Границом Плана обухваћена је површина од **12,44ha**, која се налази у оквиру шест катастарских општина: Мионица (село), Маљевић, Команице, Паштрић, Попадић и Ракари.

У планском обухвату се налази траса линијског коридора водоводне инфраструктуре, магистралног и секундарног цевовода дужине око **12,1km** (са пратећим објектима: резервоар, мерно-регулациони блок), у циљу стварања услова да се општина Мионица повеже на Колубарски регионални систем водоснабдевања.

Границом Плана обухватају се:

- **магистрални цевовод**

КО РАКАРИ

- делови к.п.бр.29/1, 29/2, 32/1, 33, 35/1, 39/2, 48/2, 50, 51/2, 75, 107, 108, 121/5, 121/6, 122, 123/3, 152, 158, 159, 164, 168, 169/1, 169/2, 170/2, 171, 172/1, 172/2, 176/1, 176/2, 176/3, 177, 184, 185/1, 185/3, 190, 191, 192, 193, 194, 209/1, 209/2, 210, 211, 219/2, 219/3, 220, 221, 222, 223, 225/1, 225/2, 226/1, 226/2, 241, 273/1, 273/2, 273/3, 278/3, 279, 281, 282/1, 380, 382/1, 382/2, 382/3, 383/1, 383/2, 383/3, 389, 391, 392, 394, 398/1, 398/2, 399, 400, 404/1, 404/2, 404/3, 404/4, 404/5, 405/3, 406, 413/1, 414/4, 489, 490, 491, 492, 504, 505, 506/1, 506/3, 506/4, 507/1, 507/2, 508, 514/3, 546, 547, 548/1, 548/2, 548/3, 548/6, 549/1, 549/3, 598, 599, 600, 601, 604/1, 604/3, 606, 607, 608, 609, 610, 612/2, 636, 807, 816, 817, 818/2, 818/5, 818/6, 818/7, 888/4, 889/2, 891, 892, 896, 908/1;

КО КОМАНИЦЕ

- цела к.п.бр. 956/6;
- делови к.п.бр. 687/4, 740/1, 740/2, 744, 746, 747, 748/3, 751/1, 751/2, 756, 760, 761, 762/1, 762/2, 764, 765, 766, 768, 772/2, 772/3, 955, 956/1, 956/2, 957, 1115, 1119, 1120, 1121, 1122, 1123, 1124;

КО ПОПАДИЋ

- делови к.п.бр. 1/1, 2/2, 3, 5, 6, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2, 324, 325/2, 325/3, 326/2, 326/4, 327/1, 327/4, 327/9, 327/11, 327/12, 327/13, 327/19, 1428, 1442, 1447;

КО ПАШТРИЋ

делови к.п.бр. 30/1, 30/2, 32/1, 32/2, 32/3, 35, 75, 78, 81/2, 82, 83/1, 83/2, 83/3, 85, 86, 89, 92, 93, 98, 99, 100, 104, 105, 106/1, 106/2, 107/1, 107/2, 108/1, 108/2, 109/1, 109/3, 122, 123, 124, 125/1, 125/2, 125/3, 125/4, 125/5, 151/1, 151/2, 151/3, 157/2, 157/3, 158, 160, 161, 162/1, 162/2, 163, 712/1, 712/2, 712/4, 712/5, 1264, 2280.

КО МАЉЕВИЋ

- 4. делови к.п.бр. 418, 596, 598, 609,

КО МИОНИЦА (СЕЛО)

- делови к.п.бр. 126/4, 127/1, 127/2, 134, 140, 141/1, 141/2, 142/1, 142/2, 143/1, 143/2, 146, 147/2, 152, 153, 156, 157, 159, 162/1, 162/2, 162/3, 163, 164/1, 164/2, 175, 176/1, 176/2, 177/1, 177/2, 189, 190, 192/1, 203, 205, 206, 207, 208, 213/1, 213/2, 213/3, 213/4, 213/5, 213/6, 213/7, 225, 227, 228, 229, 916, 917, 919, 929, 932/2, 932/4, 932/5, 932/6, 933/2, 934/1, 934/3, 937/3, 937/4, 937/7, 937/11, 939/1, 939/2, 939/3, 940/1, 940/2, 952/1, 952/2, 953, 958/1, 958/2, 959/1, 959/2, 959/3, 960, 961/1, 961/2, 963/2, 963/3, 994/1, 994/2, 994/3, 995, 1004, 1005/1, 1005/2, 1006, 1007, 1014, 1215, 1219, 1221, 1222, 1225,

- **секундарни цевовод**

КО ПОПАДИЋ

- делови к.п.бр. 327/16, 327/17, 327/19, 328/1, 328/2, 329, 330, 331, 333, 336/1, 1447

КО КОМАНИЦЕ

- делови к.п.бр. 956/6, 1124

- **одвојак за Бању Врујци и општину Љиг**

КО РАКАРИ

- целе к.п.бр. 828, 829/1, 829/2, 829/3, 829/4;
- делови к.п.бр. 818/3, 818/4, 818/9, 819/1, 819/2, 821/2, 821/3, 825/1, 825/2, 825/3, 825/5, 825/6, 825/7, 825/8, 892, 904, 910, 911, 912,

А.3.2. Опис границе обухвата грађевинског подручја са пописом парцела

У оквиру границе обухвата Плана, грађевинском подручју припадају надземни делови објеката линијске инфраструктуре:

- резервоар “Светлак” - делови к.п.бр. 126/4, 127/1 и 128 КО Мионица (село);
- мерно регулациони блок код резервоара “Разбојиште” - цела к.п.бр. 956/6 КО Команице;
- резервоар “Разбојиште” - цела к.п.бр. 336/1 КО Попадић;
- приступни пут до резервоара “Разбојиште – делови к.п.бр. 330, 331 и 333 КО Попадић;
- мерно регулациони блок (одвојак за Бању Врујци и општину Љиг) – цела к.п.бр. 829/2 и део 825/3 КО Ракари.

А.4. Постојеће стање

По постојећој намени површина, с обзиром на то да се у планском подручју налази линијски коридор водоводне инфраструктуре (са планираним припадајућим објектима), који је трасиран изван грађевинских подручја насеља, захваћене су површине постојећих путева и делови парцела које припадају пољопривредном земљишту.

Траса планираног магистралног цевовода, у највећој мери, прати трасу постојећих

општинских/некатегорисаних путева, а у мањој мери се води дуж траса државних путева ПА реда број 150. и 175.

Деоница државног пута ПА реда број 150, дуж које се води траса магистралног цевовода, према важећем референтном систему припада деоници 15008, између почетног чвора “Љиг (Латковић)” у km 73+046 и крајњег чвора “Мионица (Маљевић) у km 90+327.

Просечан годишњи дневни саобраћај – ПГДС у 2018.години.

Табела број 1.

Ознака деонице	Саобраћајна деоница	Дуж. деон (km)	ПГДС						
			ПА	БУС	ЛТ	СТ	ТТ	АВ	Укуп.
државни пут ПА реда број 150.									
15007	Љиг – Љиг (Латковић)	0,4	Нема података – градска деоница						
15008	Љиг (Латковић) – Мионица (Маљевић)	17,3	1938	12	34	35	28	30	2.076

Деоница државног пута ПА реда број 175, дуж које се води траса магистралног цевовода, према важећем референтном систему припада деоници 17503, између почетног чвора “Маљевић” у km 14+770 и крајњег чвора “Мионица (Маљевић) у km 16+772.

Просечан годишњи дневни саобраћај – ПГДС у 2018.години.

Табела број 2.

Ознака деонице	Саобраћајна деоница	Дуж. деон (km)	ПГДС						
			ПА	БУС	ЛТ	СТ	ТТ	АВ	Укуп.
државни пут ПА реда број 175.									
17502	Боговађа - Маљевић	13,2	1094	2	13	14	12	6	1142
17503	Маљевић–Мионица (Маљевић)	2,0	1641	2	16	17	15	7	1699
15009	Мионица (Маљевић)-Мионица	0,7	нема података – градска деоница						

У планском подручју и окружењу, изграђена је постојећа водоводна инфраструктура и то:

- магистрални цевовод Разбојиште – ПК “Пискавице”, уз државни пут ПА реда број 150. (РЕ Ø225 mm, делом PVC Ø225 mm);
- магистрални цевовод Разбојиште – Команице (за Дучић) - РЕ Ø225 mm, уз државни пут ПА реда број 150;
- магистрални цевовод Разбојиште – Маљевић, РЕ Ø225 mm, већим делом уз пут у општинској надлежности, са преласком цевовода преко државног пута;
- цевовод за “Светлак”, PVC Ø90 mm (делом РЕ Ø90 mm), уз пут у општинској надлежности;
- азбестцементни цевовод од ПК “Пискавице” до Бање Врујци, АС Ø150 mm, дуж државног пута, са одвојцима за уличне цевоводе и преласцима преко државног пута;
- цевовод Команице – Дучић, PVC Ø225 mm, уз пут у општинској надлежности;
- цевовод Команице – ка винарији, РЕ Ø110 mm, уз пут у општинској надлежности;
- разводна мрежа мањег профила (профила до Ø100 mm);
- у фази припреме је:
 - изградња магистралног цевовода од ПК “Пискавице” до Горње Топлице, РЕ Ø225 mm;
 - изградња разводних мрежа са изграђених и планираних цевовода (профила до Ø100

mm).

У планском подручју и окружењу није изграђена мрежа фекалне канализације.

У планском подручју, налазе се постојећи електроенергетски објекти и то:

- падземни електроенергетски нисконапонски водови (1kV), изграђени неизолованим проводником (Alč ужетом) или изолованим проводником (самоносећи кабловски сноп - СКС) на упориштима од армирано-бетонских или дрвених стубова;
- надземни електроенергетски средњенапонски водови (10kV), изграђени неизолованим проводником (Alč ужетом) или изолованим проводником (самоносећи кабловски сноп - СКС) на упориштима од армирано-бетонских или дрвених стубова;
- сваки армирано бетонски стуб 10kV средњенапонског вода који је изведен неизолованим проводником, а који се директно укопава или нема темељни уземљивач, треба да има допунски уземљивач, који се изводи у виду прстена или изузетно у виду зрака, с тим да надлежна електродистрибуција не располаже подацима о типу и локацијама уземљивача стубова 10 kV мреже.

У непосредном окружењу, налазе се три постојеће трафостанице, ТС 10/0,4 kV (СБТС 10/0,4 kV „Мионица 17“, СБТС 10/0,4 kV „Команице 2“ и СБТС 10/0,4 kV „Команице 4“), које су постављене на армирано-бетонском (СБТС) стубу.

Постојећи резервоар “Разбојиште” се напаја електричном енергијом преко нисконапонске мреже из СТС “Команице 4”.

У планском подручју, изграђени су постојећи каблови електронске комуникационе (ЕК) инфраструктуре (подземни међумесни оптички кабл и подземни мрежни каблови).

ПЛАНСКИ ДЕО

Б. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

Б.1. Концепција водоснабдевања општина Мионица и Љиг из Колубарског регионалног система водоснабдевања

Колубарски регионални систем за водоснабдевање (даљем тексту: “КРСВ”) намењен је снабдевању водом за пиће у граду Ваљево и општинама Мионица, Лајковац, Уб и Лазаревац као и за допуне протицаја на захвату за РЕИК "Колубара". Окосницу овог система чини брана-акумулација „Ровни“.

У току 2009. године, урађен је Генерални пројекат развоја "КРСВ" са претходном студијом оправданости, чији задатак је био да преиспита концепцију овог система, како у погледу динамике коришћења, тако и у погледу резервисаних количина воде по корисницима.

У току је израда и иновирање израђене техничке документације, у складу са новом конфигурацијом система, због укључења општине Љиг на "КРСВ" за пројектовани период до 2040. године.

Предвиђено је да се настави са коришћењем постојећих локалних изворишта водоснабдевања, а из

акумулације “Ровни” обезбеђиваће се само недостајуће количине воде, након експлоатације локалних изворишта, до количина које не угрожавају еколошке услове у окружењу.

Кроз иновирану техничку документацију, због смањења броја становника и стагнирања привредних активности, већина објеката "КРСВ" је смањена у складу са новим условима: главни магистрални цевовод одакле се одваја довод за Мионицу је Ø600 (уместо претходних Ø900 mm), одвојак за Мионицу је DN280 уместо DN400 а резервоар „Светлак“ је запремине V=1000 m³ (уместо V=2000 m³).

Планирано је да се са регионалним системом повезују само она насеља која не могу из властитих изворишта да обезбеде све своје потребе у води за пиће.

Овим планским документом планира се траса линијског инфраструктурног коридора – магистралног цевовода чисте воде са пратећим објектима, за насеља у општини Мионица која не могу да обезбеде довољне количине воде из локалних изворишта. Географски положај општине Љиг условио је да се прикључење на магистрални цевовод реализује заједно са Општином Мионица.

Укупне потребе за водоснабдевање општина Мионица и Љиг износе око 100 l/s (за општину Мионица око 50 l/s и за општину Љиг око 50 l/s).

Опис трасе водовода са пратећим објектима

Деоница трасе цевовода од МРБ “Дивци” до резервоара “Светлак” има грађевинску дозволу. Овим планским документом планира се траса магистралног цевовода, од резервоара “Светлак” до планираног резервоара у Љигу.

Траса цевовода се води од резервоара “Светлак” до мерно-регулационог блока испред резервоара “Разбојиште” (где је планиран одвојак до резервоара “Разбојиште”), а затим је трасиран, најкраћом деоницом до локације резервоара у Љигу, уз планирање и одвојка за Бању Врујци.

Цевовод већим делом прати трасе путева у општинској надлежности, а мањим делом је трасиран уз државне путеве.

На деоници од резервоара „Светлак“ до почетка трасе цевовода у Љигу (Радојичића раскрсница), предвиђена је изградња цевовода ДН 355 дужине 13,35 km, а затим од ове тачке до локације резервоара у Љигу, цевовода пречника ДН 250 и дужине 3,4 km. Предвиђен пречник трасе цевовода од Радојичића раскрснице до Цвијовића кривине је пречника ДН 250 и дужине 0,7 km. Коначно димензионисање цевовода и избор материјала извршиће се у техничкој документацији.

Због конфигурације терена намеће се потреба за изградњом пумпне станице одмах уз резервоар „Светлак“, чиме би се омогућило снабдевање резервоара „Разбојиште“.

На територији општине Мионица, налази се:

- траса магистралног цевовода дужине 12,1 km, са планираним секундарним цевоводом дужине око 0,30km и планираним одвојком, дужине око 0,70 km за насеље Горња Топлица, односно Бању Врујци и општину Љиг;
- пратећи објекти на траси магистралног цевовода:

- резервоар “Светлак”, на кп.бр. 126/4, 127/1 и 128 КО Мионица село
- резервоар “Разбојиште”, на кп.бр. 336/1 КО Попадић
- мерно регулациони блок код резервоара “Разбојиште”, цела к.п.бр. 956/6 КО Команице
- мерно регулациони блок – одвојак за Бању Врујци и општину Љиг, на к.п.бр. 829/2 и 825/3 КО Ракари

Б.2. Намена површина и објеката

Планским решењем се не мења намена земљишта, осим на локацијама објеката који представљају саставни део магистралног цевовода и приступног пута до локације резервоара “Разбојиште”, које су, према режиму коришћења земљишта, намењени за грађевинско земљиште изван грађевинског подручја насеља (површине јавне намене).

Задржавају се сви захваћени постојећи коридори друмске инфраструктуре.

Биланс планиране намене земљишта Табела број 3.

Редни број	Планирана намена	Површина (ha)	Дужина (km)	Процент учешћа (%)
1.	Коридори водоводне инфраструктуре	11,96	12,1	96
2.	Објекти водоводне инфраструктуре	0,46	/	3,7
3.	Коридори путне инфраструктуре (приступни пут до резервоара “Разбојиште”)	0,05	0,3	0,02
УКУПНО (од 1 до 3)		12,44	12,15	100

Б.3. Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене

Б.3.1. Саобраћајна инфраструктура

У појединим деоницама, траса планираног магистралног цевовода се паралелно води или укршта са коридорима државних и путева у општинској надлежности и то:

Магистрални цевовод

- 1) са државним путем ПА реда број 150:
 - km 86+995..... укрштај са државним путем
 - од km 86+995 до km 85+692.... паралелно вођење са државним путем
 - km 85+692..... укрштај са државним путем
 - km 79+510..... укрштај са државним путем
- 2) са државним путем ПА реда број 175:
 - km 15+819..... укрштај са државним путем
 - од km 15+819 до km 15+419.... паралелно вођење са државним путем
 - km 15+419..... укрштај са државним путем

Одвојак трасе за насеље Горња Топлица и општину Љиг

- са државним путем ПА реда број 150:
 - од km 79+510 до km 80+235.... паралелно вођење са државним путем

Правила за паралелно вођење и укрштање су дата у поглављу Б.3.2.1.

Конечно решење траса инсталација поред коридора државног пута дефинисаће се у поступку израде пројектне/техничке документације за предметни магистрални цевовод, приликом којих ће се издати детаљнији услови надлежне институције.

С обзиром на предмет разраде у овом планском документу, у граници обухвата Плана, разрађен је приступ локација резервоара на јавну саобраћајну мрежу и то:

- резервоар “Светлак” има директан приступ на пут у општинској надлежности;
- за резервоар “Разбојиште” који има, у постојећем стању, индиректан приступ до постојећег пута у општинској надлежности, планирана је изградња приступног пута, као површине јавне намене.

Приступ до локација мерно регулационих блокова (МРБ) је планиран на следећи начин:

- МРБ на кп.бр. 956/6 КО Команице, са пута у општинској надлежности;
- МРБ на кп.бр. 829/2 и 825/3 КО Ракари, са државног пута ПА реда број 150. (приступ ће бити у функцији прилаза сервисних и службених возила до локације мерно-регулационог блока, који је подземни објекат / шахт), а позиција и елементи приступа ће се дефинисати приликом израде техничке документације.

Позиција грађевинске линије на локацији МРБ на кп.бр. 829/2 и 825/3 КО Ракари, одређена је на ближој удаљености од 10,0 m од регулационе линије државног пута, сходно чл. 34. став 3. Закона о путевима.

Правила уређења и изградње

Координате темених и осовинских тачака, елементи кривина и нивелациони елементи су оријентациони, а дефинитивни подаци се утврђују при изради техничке документације, унутар површина јавне намене.

Код подужног профила и повлачења нивелете, применити падове у распону од 0,3 (ради обезбеђења услова за одвођење воде са коловоза) до 10%.

Попречни пад коловоза на правцу треба да износи 2,50%.

Планирати адекватан систем одвођења атмосферских вода са коловоза.

Коловозну конструкцију димензионисати за осовинско оптерећење које одговара меродавном возилу (ватрогасно возило).

Коловозну конструкцију извести од савремених материјала (са асфалтним или бетонским застором), са минималном ширином од 3,5 m, тако да се омогући проходност ватрогасног возила.

Б.3.2. Инфраструктурне мреже и објекти

Б.3.2.1. Општа правила за укрштање и паралелно вођење инсталација

Приликом подземног постављања инсталација поред и испод државног пута, потребно је испунити следеће:

- правила за укрштање инсталација са државним путем:

- укрштање инсталација са државним путем се планира искључиво механичким подбушивањем, испод трупа пута, управно на пут, у прописаној заштитној цеви;
- заштитна цев мора бити пројектована по целој дужини, између крајњих тачака попречног профила пута, увећана за по 3,0 m са сваке стране;
- минимална дубина инсталација и заштитних цеви од најниже горње коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи 1,35 - 1,50 m, у зависности од конфигурације терена (зоне високих насипа);
- минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање, од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи мин. 1,20 – 1,35 m;
- укрштаји планираних инсталација се удаљавају од укрштаја постојећих инсталација на мин. 10,0 m;
- правила за паралелно вођење инсталација поред државног пута:
- инсталације мора да буду удаљене минимално 3,0 m од крајње тачке попречног профила предметног државног пута (ножице насипа трупа пута или спољне ивице путног канала за одводњавање), а изузима се могућност да се инсталације постављају у коловозу предметних државних путева;
- на местима где није могуће задовољити услове из претходног става, мора бити пројектована и изведена адекватна заштита трупа предметног пута;
- није дозвољено вођење инсталација по банкени, по косинама усека или насипа, кроз јаркове и кроз локације, које могу иницирати отварање клизишта.

Приликом подземног постављања инсталација поред и испод општинског и некатегорисаног пута, потребно је испунити следеће:

- укрштање инсталација са јавним путем се планира, у зависности од коловозног застора, прекопавањем или подбушивањем са постављем исте у прописну заштитну цев;
- минимална дубина инсталација и заштитних цеви од најниже коте коловоза до горње коте коте заштитне цеви износи 1,0 m;
- при паралелном вођењу, инсталације поставити уз ивицу путне парцеле, без угрожавања попречног профила предметног пута, као и система одвођења атмосферских вода, а уколико није могуће испунити овај услов, мора се мора се пројектовати и извести адекватна заштита трупа предметног пута.

Б.3.2.2. Општа правила за усаглашавање са постојећим инсталацијама

С обзиром на то да је предмет овог Плана изградња магистралне и секундарне водоводне инфраструктуре, мрежа и капацитети остале инфраструктуре су захваћени у мери да се обезбеди усаглашавање са планираном изградњом нових цевовода водоводне инфраструктуре.

Уколико се прописани/захтевани услови не могу испунити, инвеститор планиране водоводне инфраструктуре спроводи одговарајуће мере техничке заштите, укључујући и могућност, привременог или трајног измештања локалних инсталација. Извођач радова је у обавези да правовремено обавести надлежна предузећа/управљаче инфраструктуре, о почетку и трајању радова на постављању предметних инсталација и, по потреби, обезбеди њихов надзор.

Укрштање, приближавање и паралелно вођење планиране водоводне инфраструктуре са осталим постојећим инфраструктурним системима се изводи у складу са техничким прописима, а у фази израде техничке документације, потребно је, у случају паралелног вођења и укрштања са другим инфраструктурним водовима, прибавити услове предузећа надлежног за предметну инсталацију.

Б.3.2.3. Водоводна инфраструктура

Планирана је изградња магистралног ценовода водоводне инфраструктуре (детаљније описан у поглављу Б.1 и Б.2.), који ће омогућити снабдевање водом из Колубарског регионалног система водоснабдевања.

Траса планираног магистралног ценовода полази од резервоара “Светлак”, који је објекат у саставу регионалног водовода. Садржи две независне коморе, запремине по 500 m³. У резервоар “Светлак” вода долази из пумпне станице “Мионица”. Предметни резервоар је обухваћен издатом грађевинском дозволом.

Резервоар “Разбојиште” је постојећи резервоар, који садржи армирано-бетонски резервоар запремине 500 m³. У наредном периоду, у складу са потребама могуће је проширење и доградња.

Од МРБ на кп.бр. 956/6 КО Команице до резервоара “Разбојиште” планирана је изградња секундарног ценовода.

Испред резервоара “Разбојиште”, као и на крају планираног одвојка за Бању Врујци и општину Љиг, планирана је изградња два мерно-регулационог блока (један за потребе општине Мионица, други за потребе општине Љиг), у циљу редукције притиска и мерења протока.

Правила уређења и изградње

Према прописима којима се уређује планирање и изградња објеката, изван регулационог појаса саобраћајница, за подземне линијске инфраструктурне објекте водоводне инфраструктуре, не формира се грађевинска парцела.

Регулација земљишног појаса, кроз који се простире водоводна инфраструктура, дефинисана је пописом парцела и на графичким прилозима Плана. Ширина планираног коридора је 10m (2x5m обострано у односу на осу ценовода) или више уколико се простире у оквиру постојеће саобраћајнице. У техничкој документацији, дозвољена су мања одступања од планираних коридора (у оквиру пописаних парцела), ради усклађивања са конкретним условима локације, уз поштовање издатих услова надлежних институција.

Изван регулационог појаса саобраћајница, земљиште изнад подземног линијског инфраструктурног објекта не представља површину јавне намене. Изнад или у близини подземног инфраструктурног објекта, коришћење земљишта и изградња објеката су условљени прибављањем техничких услова и сагласности управљача, зависно од врсте инфраструктурног објекта.

Димензионисање водоводних линија одредити на основу хидрауличког прорачуна, у складу са законским прописима.

Минимална дубина укопавања цеви водовода је 1,2 m од врха цеви до коте терена, а падови према техничким нормативима и прописима, у зависности од пречника цеви.

Водовод трасирати једном страном саобраћајнице, супротној од фекалне канализације, на одстојању од:

- за општинске и некатегорисане путеве и насељске улице, 1,0 m од ивичњака;

- за државне путеве, сходно условима управљача државног пута.

Хоризонтално растојање између водоводних и канализационих цеви, зграда, дрвореда и других затечених објеката, не сме бити мање од 2,5 m.

Растојање водоводних цеви од осталих инсталација (електроенергетски и каблови електронске комуникационе инфраструктуре) при укрштању, не сме бити мање од 0,5 m (изузетно 0,3 m уз обезбеђење адекватне заштите постојећих инсталација).

Тежити да цеви водовода буду изнад канализационих, а испод електроенергетских каблова при укрштању.

Б.3.2.4. Електроенергетска инфраструктура

За објекте на локацијама резервоара “Светлак” и “Разбојиште” треба омогућити напајање електричном енергијом.

Планирано је да Резервоар “Светлак” добија електричну енергију са постојеће нисконапонске мреже из СТС “Мионица 17” преко разводног ормана (RO 1), који је лоциран на локацији пумпне станице “Мионица”, која је изван обухвата овог Плана. На локацији резервоара “Светлак”, одређена је локација за изградњу разводног ормана (RO 2), који се, из правца RO 1, напаја са два кабла рроо 2x16 mm², који обезбеђују мрежно напајање за предметне објекте, односно напајање технолошке опреме и општих инсталација резервоара. Напајање пумпе станице “Мионица” се врши са постојеће нисконапонске, дистрибутивне мреже, а мерење потрошње електричне енергије се врши преко мерно-разводног ормана (MRO).

Резервоар “Разбојиште” се напаја електричном енергијом преко нисконапонске мреже из СТС “Команице 4”, а у складу са повећањем капацитета овог резервоара, вршиће се и реконструкција постојеће нисконапонске мреже, у циљу омогућавања снабдевања електричном енергијом.

Резервно напајање на обе локације се може вршити преко дизел агрегата одговарајуће снаге.

Напајање електричном енергијом МРБ извршиће се са постојеће нисконапонске мреже.

Правила уређења и изградње

Приликом изградње и реконструкције нисконапонске мреже и електроенергетских објеката, придржавати се важећих законских и техничких прописа из предметне области.

Обавезно је да обезбеди заштита постојећих подземних и надземних електроенергетских водова и да се при укрштању и паралелном вођењу надземних електроенергетских водова са планираним магистралним цевоводом поштују одредбе важећих прописа из области електроенергетске инфраструктуре.

Пре почетка извођења радова, у близини подземних водова, нисконапонских и далеководних стубова (са уграђеним уземљењима) затражити од надлежне електродистрибуције, идентификацију и тачно обележавање подземних кабловских водова, као и уземљења далеководних стубова, која се налазе на растојању од 1 m (први прстен уземљења стуба), односно 2 m (други прстен уземљења стуба), од стабла стуба.

Грађевинске радове у близини стубова надземних електроенергетских водова треба изводити тако да за време извођења и након завршетка радова не буде угрожена стабилност стубова.

Грађевинске радове у близини армирано-бетонских стубова (у полупречнику од 2 m од ивице стуба), надземних водова, треба изводити ручно, без употребе механизације, како не би дошло до оштећења заштитног уземљивача стубова. Није дозвољено постављање водоводних цеви од проводног материјала у близини стубова. Водоводне цеви од непроводног материјала се могу постављати на растојању од 1,3 m од ивице стуба, односно 1,5 m од ивице темеља (за стубове са једним „заштитним прстеном“), односно 2,3 m (за стубове са два „заштитна прстена“).

Грађевинске радове у близини стубних трансформаторских станица 10/0,4кV/ треба изводити ручно, без употребе механизације, како не би дошло до оштећења заштитног уземљивача трансформаторских станица (у полупречнику од 30 m од ивице стуба - објекта). Није дозвољено постављање водоводних цеви од проводног материјала у близини трансформаторских станица. Водоводне цеви од непроводног материјала се могу постављати на растојању од 2,3 m од ивице стуба - објекта (трансформаторске станице са два „заштитна прстена“).

Техничком документацијом, у случају потребе, треба предвидети изградњу водоводних шахтова тако да не угрожавају трасу постојећих електроенергетских објеката.

Ако су у току пројектовања утврди да је потребно измештање електроенергетских објеката, инвеститор мора израдити пројекат заштите и измештања и обезбедити алтернативне трасе и инфраструктурне коридоре, уз претходну сагласност надлежне електродистрибуције.

Трошкове постављања електроенергетског објекта на другу локацију, као и трошкове градње, према законским прописима из области енергетике, сноси инвеститор објекта због чије изградње се врши измештање.

Грађевинске и остале радове у непосредној близини електроенергетских објеката вршити ручно, без употребе механизације и уз предузимање свих потребних мера заштите у складу са важећом законском регулативом.

Б.3.2.5. Електронска комуникациона инфраструктура

Планирано је постављање оптичких привода до објеката у саставу водоводне инфраструктуре, у циљу повезивања са пословним филијалама, које ће обављати управљање.

Правила уређења и изградње

Правила уређења и изградње подземне електронске комуникационе мреже (ЕК) су:

- дубина полагања каблова треба да је најмање 0,8-1,2 m;
- планирати постављање PVC цеви Ø110 mm на местима укрштања каблова са коловозом, као и испод бетонских и асфалтних површина на трасама каблова, како би се избегла накнадна раскопавања;
- заштита ЕК коридора, и изградња инфраструктурних и других објеката у близини електронских комуникационих коридора мора бити у складу са Правилником о захтевима за утврђивање заштитног појаса за електронске комуникационе мреже и припадајућих средстава радио-коридора и заштитне зоне и начину извођења радова приликом изградње објеката („Службени гласник РС“ број 16/12);
- планираним радовима не сме доћи до угрожавања механичке стабилности и техничких карактеристика постојећих ЕК објеката и каблова, ни до угрожавања нормалног функционисања ЕК саобраћаја и мора увек бити обезбеђен адекватан приступ постојећим кабловима, ради њиховог редовног одржавања и евентуалних интервенција;
- уколико предметна изградња условљава измештање постојећих ЕК објеката / каблова,

неопходно је урадити техничко решење/пројекат измештања, заштите и обезбеђења постојећих ЕК каблова, које се саставни део техничке документације предметне изградње.

Б.3.3. Усаглашавање са пољопривредним земљиштем

По правилу, трасирање коридора водоводне инфраструктуре, на пољопривредном земљишту условљено је очувањем намене и функционалности обухваћених парцела, уз обавезу санирања или исплате накнаде за причињену штету на земљишту и културама.

Б.3.4. Усаглашавање са водним земљиштем

Земљиште дуж водотокова, може се користити, на начин, којим се не угрожава спровођење одбране од поплава и заштита од великих вода. Детаљнији услови се одређују у поступку издавања водних услова, а генерално треба поштовати следеће принципе и критеријуме:

- Код подземних укрштања – укопавања истих, инфраструктурне објекте водити кроз заштитне цеви, тако да горња ивица заштитних цеви, мора бити минимум 1,00-1,50 m испод нивелете дна нерегулисаних, односно 0,80-1,00 m испод нивелете регулисаних корита на местима прелаза.
- У зонама нерегулисаних водотока, ове објекте постављати, што је могуће даље од горњих ивица природних протицајних профила, уз доследну примену потребних техничких мера за очување, како ових објеката, тако и стабилности корита водотока.

Б.3.5. Зелене површине

Озелењавање површина унутар локација објеката који представљају саставни део магистралног ценовода треба извршити уз примену аутохтоних дрвенастих и жбунастих врста, као и примерака егзота за које је потврђено да се добро адаптирају датим условима средине, без употребе инвазивних врста .

Б.3.6. Попис катастарских парцела за јавне намене и план парцелације и препарцелације грађевинских парцела јавних намена.

Парцеле јавних намена

Табела број 4.

намена	Ознака јавне парцеле	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Резервоар "СВЕТЛАК"	ГП 1 (КО Мионица село)	к.п.бр. 126/4 - део	0,02.93	0,16.80
		к.п.бр. 127/1- део	0,13.60	
		к.п.бр. 128 - део	0,00.27	

Парцеле јавних намена

Табела број 5.

намена	Ознака парцеле јавне	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Мерно регулациони блок код резервоара "РАЗБОЈИШТЕ"	ГП 2 (КО Попадић)	к.п.бр. 956/6 - цела	0,08.41	0,08.41

Парцеле јавних намена

Табела број 6.

намена	Ознака парцеле јавне	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Пристапни пут до резервоара "РАЗБОЈИШТЕ"	ГП 3 (КО Попадић)	к.п.бр. 330 - део	0,00.50	0,02.22
		к.п.бр. 331 - део	0,00.21	
		к.п.бр. 333 - део	0,01.51	

Парцеле јавних намена

Табела број 7.

намена	Ознака парцеле јавне	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Резервоар "РАЗБОЈИШТЕ"	ГП 4 (КО Попадић)	к.п.бр. 336/1 - цела	0,17.14	0,17.14

Парцеле јавних намена

Табела број 8.

намена	Ознака парцеле јавне	Списак парцела	Површина (ha)	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
--------	----------------------	----------------	---------------	---

Мерно регулациони блок – одвојак за Бању Врујци	ГП 5 (КО Ракари)	к.п.бр. 829/2 - цела	0,01.48	0,03.13
		к.п.бр. 825/3 - део	0,01.65	

Б.4. Степен комуналне опремљености

У циљу обезбеђења одговарајућих саобраћајних и инфраструктурних услова за реализацију планираних садржаја, потребно је обезбедити приступ јавној саобраћајној површини и снабдевање електричном енергијом, на локацијама објеката у саставу магистралног цевовода.

Б.5. Услови и мере заштите

Б.5.1. Услови и мере заштите природних добара

Предметно подручје се не налази у заштићеном подручју.

Обавеза је инвеститора извођења радова, да уколико у току извођења радова наиђе на природно добро које је геолошко – палеонтолошког или минералшко – петрографског порекла, а за које се претпоставља да има својство споменика природе, о томе обавести министарство надлежно за послове животне средине и да предузме све мере како се природно добро не би оштетило до доласка овлашћеног лица.

Б.5.2. Услови и мере заштите непокретних културних добара и културног наслеђа

На предметном подручју нема културних добара, као ни археолошких локалитета.

Ако се у току извођења радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања, прекине радове и обавести надлежан Завод за заштиту споменика културе и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен.

Обавеза инвеститора је да пре почетка извођења радова, обавести надлежну установу заштите, у циљу обезбеђења археолошког надзора.

Објекти за које се израђују услови техничке заштите

У планском подручју нема објеката за које се, пре санације или реконструкције, израђују конзерваторски или други услови за предузимање мера техничке заштите и других радова у складу са важећим законским прописима из области заштите културних добара.

Б.5.3. Услови и мере заштите животне средине и живота и здравља људи

Заштита земљишта

Мере заштите земљишта обухватају систем праћења квалитета земљишта и његово одрживо коришћење, у складу са важећом законском регулативом из предметне области:

[ОПШТИНИ ПЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА Б/2019](#)

- у фази изградње цевовода и на локацијама објеката, рационално користити земљиште – хумусни слој сачувати за касније уређење локације;
- успоставити организовано управљање свим врстама отпада, које могу настајати на планском подручју, како у фази реализације планских решења, тако и при редовном раду објеката у саставу магистралног цевовода;
- грађевински отпад привремено депоновати и предавати га надлежном комуналном предузећу на даљи третман;
- комунални отпад прикупљати у контејнерима за ту намену и предавати надлежном комуналном предузећу;
- са другим врстама отпада (опасан отпад, амбалажни отпад), поступати у складу са законским прописима из области управљања отпадом;
- уколико дође до хаваријског изливања уља, горива или других штетних и опасних материја, неопходно је што пре отклонити последице и извршити санацију терена, а евакуацију загађеног земљишта обезбедити на место и под условима надлежне комуналне службе.

Заштита ваздуха

На основу увида у постојеће и планирано стање простора у планском обухвату, може се закључити да на предметном подручју нема значајних извора загађења и да је квалитет ваздуха очуван. Планирани садржаји неће значајно утицати на квалитет ваздуха. Све активности на припреми терена микролокација у границама Плана, као и радова на изградњи магистралног цевовода, изазваће промене у простору праћене повећањем емисије у ваздух, као последицу рада ангажоване механизације и меродавних транспортних средстава. Наведени утицаји на квалитет ваздуха су временски и просторно ограничени и биће изражени у фази извођења грађевинских радова на реализацији планираних садржаја на микролокацијама и транспортним рутама.

Заштита вода

Заштита и унапређење квалитета површинских и подземних вода заснована је на мерама и активностима којима се њихов квалитет штити и унапређује преко мера забране, превенције, контроле и мониторинга, у циљу очувања живота и здравља живог света, смањења загађења и спречавања даљег погоршања стања вода.

Мере заштите вода:

- забрањено испуштање било каквих вода, осим условно чистих атмосферских и пречишћених отпадних вода, које обезбеђују одржавање одговарајуће, прописане класе воде у реципијенту и које, по важећим законским актима, задовољавају прописане вредности;
- неопходно је стално праћење количине и квалитета отпадних вода, као и стално праћење технолошког процеса пречишћавања и квалитета пречишћених отпадних вода, што представља услов за превентивно деловање и правовремени одговор на могући проблем у систему;
- са површина за паркирање и осталих површина на којима се може очекивати појава зауљених атмосферских вода, обавезно је каналисање и третман истих у сепаратору - таложнику до захтеваног нивоа, пре упуштања у реципијент.

Б.5.4. Урбанистичке мере за заштиту од елементарних непогода и акцидентата

Мере заштите од елементарних непогода и акцидентата спроводе се у складу са важећим законским прописима о ванредним ситуацијама и техничким прописима меродавним за водоводну инфраструктуру и објекте.

Планско подручје припада зони 8°MCS скале (односно скале EMS-98). Заштита од земљотреса се спроводи кроз примену важећих сеизмичких прописа за изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и кроз трасирање коридора комуналне инфраструктуре дуж насељских улица и зелених површина на одговарајућем растојању од објеката. Ради заштите од земљотреса, планирани објекти мора да буду реализовани и категорисани према прописима и техничким нормативима за изградњу објеката у сеизмичким подручјима.

У циљу испуњења грађевинско – техничких, технолошких и других услова, планирани објекти треба да се реализују према важећим законским прописима из области заштите од пожара. Заштита од пожара се обезбеђује изградњом планираног система водоснабдевања и хидрантске, противпожарне мреже, као и профилима саобраћајница, који омогућавају несметано кретање противпожарних возила.

Применом ових мера остварени су основни, урбанистички услови за заштиту од пожара.

Б.5.5. Урбанистичке мере за цивилну заштиту

У планском подручју нема услова и захтева за потребе прилагођавања потребама одбране земље.

Б.5.6. Стандарди приступачности

Обавезна је примена важећих прописа који се односе на услове којима се површине и објекти јавне намене чине приступачним особама са инвалидитетом, у складу са важећим Правилником.

Б.5.7. Мере енергетске ефикасности изградње

Унапређење енергетске ефикасности обухвата смањење потрошње енергије, уштеду енергије и обезбеђење одрживе изградње, применом техничких мера и стандарда у процесима планирања, пројектовања, изградње и употребе објекта. С обзиром на предмет разраде у овом Плану, приликом изградње објеката, нема обавеза у погледу поштовања принципа енергетске ефикасности, у складу са важећом законском регулативом.

В. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

В.1. Правила грађења за објекте водоводне инфраструктуре

Врста и намена објекта, компатибилне намене	У оквиру границе локације, планирана је изградња објекта водоводне инфраструктуре (резервоар, мерно-регулациони блок, остали потребни објекти који су у директној функцији водоснабдевања). У границама локација, није дозвољена изградња објеката који нису у функцији основне намене објекта.
Услови за парцелацију, и препарцелацију	Грађевинска парцела је дефинисана овом Планом. У случају да је потребна парцелација/препарцелација, потребно је извршити

формирање грађевинске парцеле:	спровођење у надлежном РГЗ-СКН.
Типологија објеката:	Објекти у оквиру локације су слободностојећи.
Положај објекта у односу на регулације и границе грађевинске парцеле:	Грађевинска линија је дефинисана у графичком делу Плана. Удаљење од граница парцела (граница грађења) износи минимално 1,0 m. Објекте поставити у оквиру грађевинских линија и прописаних граница грађења. С обзиром на то да је међусобни положај објеката условљен технологијом рада, диспозиција објеката у оквиру планираних површина локација биће прецизно дефинисана кроз израду техничке документације. У случају да планирани објекти пређу грађевинску линију својим подземним делом, максимално одступање је до регулационе линије, односно до граница грађевинске парцеле.
Највећи дозвољени индекс заузетости земљишта:	до 60%; објекти заједно са манипулативним површинама до 80%
Највећа дозвољена спратност објекта:	Технолошка висина приземља
Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели:	Број објеката није ограничен, под условом да се не прекораче максимално дозвољени урбанистички параметри.
Минимални проценат незастртих, зелених површина на парцели:	20%
Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила:	Приступ парцели је директан са површине јавне намене. У оквиру парцеле, обезбедити минимално једно паркинг место за службено возило.
Ограђивање:	Грађевинска парцела се ограђује транспарентном оградом, висине до 2,20 m.
Услови за уређење локације:	Прилаз и приступ свим објектима се обезбеђује интерним саобраћајницама, које се надовезују на приступ са јавне површине. Минимална ширина интерних саобраћајница износи 3,5 m за једносмерни саобраћајни режим одвијања саобраћаја унутар локације, са одговарајућим радијусима, сходно меродавном возилу. Уређење зелених површина планирати тако да се заснива на испуњавању санитарно-хигијенских функција, декоративне и заштитних функција, а план зеленила усагласити у оквиру парцеле са синхрон планом интерних инсталација. Дозвољена је фазна реализација, до реализације максималних капацитета, тако да се у свакој фази обезбеди несметано функционисање у смислу саобраћајног приступа, паркирања, уређења слободних и зелених површина и задовољење инфраструктурних потреба.

Инжењерскогеолошки услови:	Препоручује се израда геомехничког елабората, у циљу дефинисања услова грађења на локацији.
----------------------------	---

В.2. Локације за које је обавезна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, урбанистичког пројекта и урбанистичко – архитектонског конкурса

Планом нису одређене локације за које је обавезна израда урбанистичког пројекта или спровођење урбанистичко – архитектонског конкурса.

Формирање грађевинских парцела за објекте и површине јавне намене се врши непосредном применом Плана, израду пројекта геодетског обележавања, те се не предвиђа израда посебног пројекта парцелације/препарцелације.

Г. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

У складу са прописима о планирању и изградњи, овај План представља плански основ за издавање одговарајућих аката, у складу са законом и за формирање грађевинских парцела за јавне намене.

Д. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Д.1. Садржај графичког дела

Саставни део овог Плана су следећи графички прилози:

- | | |
|--|--------|
| 1. Катастарско топографски план са границама обухвата плана и грађевинског земљишта изван грађевинског подручја насеља..... | 1:2500 |
| 2. План мреже и објеката инфраструктуре и план парцелације грађевинских парцела за јавне намене са смерницама за спровођење..... | 1:2500 |

Д.2. Садржај аналитичко-документационе основе Плана

Саставни део овог Плана је аналитичко-документациона основа, која садржи:

- одлуку о изради планског документа;
- изводе из планске документације ширег подручја;
- прибављене податке и услове надлежних институција;
- прибављене и коришћене геодетске подлоге;
- извештај о обављеном раном јавном увиду, извештај о обављеној стручној контроли нацрта плана и извештај о обављеном јавном увиду у нацрт плана;
- мишљења надлежних институција и органа;
- остала документација.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) и 36. Статута општине Мионица („Службени гласник СОе Мионица“ број 8/2008),

Скупштина општине Мионица, на седници одржаној 13.09.2019 године, донела је

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА БРАНУ И ВИШЕНАМЕНСКУ АКУМУЛАЦИЈУ „СТРУГАНИК“ НА РЕЦИ РИБНИЦИ

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. Правни и плански основ за израду плана

Правни основ за израду Плана детаљне регулације за брану и вишенаменску акумулацију „Струганик“ на реци Рибници садржан је у:

- Закону о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18).
- Правилнику о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, бр. 64/15).
- Одлуци о изради Плана детаљне регулације за брану и вишенаменску акумулацију „Струганик“ на реци Рибници, број 350-42/2016 („Службени гласник општине Мионица“ бр. 5/2016).

Плански основ за израду Плана детаљне регулације за брану и вишенаменску акумулацију „Струганик“ на реци Рибници садржан је у:

- Просторном плану општине Мионица („Службени гласник општине Мионица“, бр. 2/2007),
- Регионалном просторном плану за подручје Колубарског и Мачванског управног округа („Службени гласник РС, бр. 11/2015).

1.2. Циљеви и задаци израде плана

Циљ израде Плана детаљне регулације за брану и вишенаменску акумулацију „Струганик“ на реци Рибници је утврђивање мера, правила грађења и начина коришћења и уређења земљишта, као и заштита планског подручја.

Основни циљеви израде и доношења плана су:

- Стварање планског основа за изградњу бране и формирање акумулације

- Стварање планског основа за прецизно одвајање јавног од осталог грађевинског земљишта
- Усклађивање организације, опремања и уређења простора и његова заштита уз примену услова и критеријума за заштиту животне средине

Израда плана заснива се на постављеним циљевима и задацима и то у складу са:

- Просторним планом општине Мионица
- Регионалним просторним планом Колубарског и Мачванског округа
- Могућностима геоморфолошких карактеристика терена, потребама привредних субјеката и принципима заштите животне средине.

1.3. Граница обухвата плана

Опис обухвата

Граница Плана обухвата површину потребну за изградњу бране и прибранских објеката, површину на којој ће се, изградњом бране, формирати акумулација, појас заштитног зеленила око акумулације, најмање ширине 10 m, као и површину предвиђену за приступну саобраћајницу.

Површина обухвата Плана је 73,57 ha.

Катастарске парцеле које улазе у обухват плана

Планом су обухваћени делови К.О. Паштрић, К.О. Струганик, К.О. Горњи Лајковац и К.О. Брежђе.

- **К.О. Паштрић**

Целе катастарске парцеле:

1226, 1229/1, 1129/2, 1230, 1233, 1242, 1243/1, 1243/2, 1244, 1255, 1256, 1260/1, 1260/2, 1261, 1263 и 1287.

Делови катастарских парцела:

1035/1, 1036, 1043, 1224/2, 1225/1, 1225/2, 1227/2, 1228/2, 1234, 1241, 1245, 1253, 1254, 1257, 1259/1, 1259/2, 1259/3, 1262/1, 1262/2 и 1277.

- **К.О. Струганик**

Целе катастарске парцеле:

1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 4, 11, 20/1, 20/2, 21/1, 21/2, 23/1, 23/2, 24, 25/1, 25/2, 26, 27, 28, 29/1, 29/2, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37/1, 37/2, 38/1, 38/2, 39/1, 53, 54/1, 55/3, 56, 57, 71, 72, 73, 74/1, 74/2, 75, 76/2, 77/2, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86/1, 86/2, 87, 88, 141, 142, 143, 144, 145/1, 145/2, 146, 147, 148, 149/1, 149/2, 1103 и 1107.

Делови катастарских парцела:

3/1, 3/2, 5, 6, 8/1, 8/2, 12/1, 12/2, 12/4, 19/1, 19/2, 22/1, 22/3, 35, 39/2, 40/1, 41, 46/1, 46/2, 47, 49, 50/1, 50/2, 51, 52, 54/2, 55/2, 58, 60/1, 60/2, 63, 65, 66/1, 67, 68, 70, 76/1, 77/1, 89, 90/1, 90/2, 92, 132/1, 132/2, 132/3, 140, 150/1, 150/2, 151, 152, 154/1, 155/1, 711/2, 711/3, 1084, 1104 и 1083.

- **К.О. Горњи Лајковац**

Целе катастарске парцеле:

4, 5/1, 5/2, 8, 27/1, 27/2, 27/3, 29, 38, 46/4, 50 и 51.

Делови катастарских парцела:

1, 3, 6, 7, 9/1, 9/2, 12, 15, 16, 17, 21, 26/1, 26/2, 28, 32, 33, 34, 35/1, 35/2, 37, 39, 43, 44, 45, 46/1, 46/3, 47, 49/1, 49/2, 49/4, 52, 59, 192/1, 193, 194/2, 2326, 2359 и 2360.

- **К.О. Брежђе**

Целе катастарске парцеле:

93, 97, 98, 100, 101, 102, 103, 104, 105/1, 106, 108, 109, 110, 112, 115, 116, 117/1, 117/2, 132, 133, 134, 136, 137, 138, 139, 141, 143/4, 465, 469, 470, 471, 472, 899, 907, 908 и 1781.

Делови катастарских парцела:

91/2, 92, 94, 95, 96, 105/2, 107, 113, 118, 119, 125, 126, 135, 140, 142/1, 142/2, 142/3, 143/1, 143/2, 143/3, 148/1, 468, 473/1, 473/2, 473/3, 473/4, 474/1, 474/2, 475, 476, 477, 481/1, 483/1, 899, 900, 906, 907, 909, 910, 911, 912, 1765 и 1782.

1.4. Обавезе, услови и смернице из планских докумената вишег реда

1.4.1. Извод из Просторног плана општине Мионица

ХИДРОТЕХНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА

Регулације водотока

Основни проблем на подручју општине Мионица су поплаве. Бујични поплавни таласи знатно надмашују пропусну моћ природног корита, па долази до изливања и плавлјења речне долине, са великим штетама на пољопривредном земљишту.

На територији општине Мионица планира се регулација следећих речних токова:

- регулација реке Рибнице од улива притока (Паљешнице и Крчмарске реке) тј. Од пројектоване бране у Паштрићу до ушћа у реку Колубару, на дужини од 10 km (урађена пројектна документација). Регулација је изведена само на кратком потезу, у зони моста (km

0+666 до km 0+827). Потребно је иновирати техничку документацију и наставити извођење радова;

- регулација реке Топлице од km 0+000 до km 12+485, (урађен Главни пројекат, Шумарски факултет, Институт за водопривреду ерозионих подручја, 1982.год.) дефинисане су карактеристике регулисаног корита по деоницама:
- деоница од моста у Горњем Мушићу (km 9+620-релативна стационажа, почиње од краја прве деонице) до Команичког моста (km 12+485), потребно је иновирати техничку документацију и наставити извођење радова;
- деоница од Команичког моста (km 12+485) до почетка деонице кроз бању Врујци (km 15+530). Потребно је иновирати техничку документацију и наставити извођење радова; и
- деоница кроз бању Врујци (km 15+530 до km 17+816). Радови су изведени према техничкој документацији али круне обостраних насипа су делимично оштећене јер их мештани користе као пут. Постоји само део насипских капија, потребно је урадити 8 нових. Оштећен је и насип на око 500m узводно од Команичког моста, где се поток улива у регулисано корито кроз пропуст Ø600mm. Потребно је урадити нов пропуст.
- регулација корита реке Манастирице у зони изворишта „Орловац“ ради спречавања изливања реке, ерозије и продирања у каптажу. Наставити радове на пошумљавању горњег дела речног слива;
- регулација реке Лепенице као и свих осталих река ако се за то покаже потреба;
- заштитити сва постојећа изворишта, урадити биланс потребних и расположивих вода по количинама, квалитету и планским периодима, урадити елаборате о резервама воде, испитати алтернативна изворишта (резерве у систему), одредити оптималну издашност сваког водозавхвата на изворишту подземних или површинских вода, па тек онда приступити планирању експлоатације водних ресурса тј, давања одобрења за коришћење воде, од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- асфалтирати приступне путеве до изворишта, оградити жицом и спречити улаз у зону непосредне заштите изворишта, довести електричну енергију;
- предузети адекватне мере антриерозионе заштите сливова (биолошке мере и радове на самим бујичним водотоцима); и
- за постојеће објекте у непосредној близини изворишта који могу негативно утицати на квалитет воде (фарме, септичке јаме и објекти за узгој стоке у сеоским домаћинствима, регионални и локални путеви и сл.) потребно је прописати и донети општинску одлуку о мерама заштите и начину њихове имплементације.

Планиране су хидроакумулације: ХА "Струганик" на реци Рибници, "Таложнице" на Марици, "Равна гора" на реци Граб, "Паклешница", "Крчмар" и "Топлица" на истоименим рекама.

КОРИШЋЕЊЕ ЗЕМЉИШТА...

Грађевинско земљиште захвата 2.127ха површине Општине. Планира се смањење ове површине за потребе стварања акумулација у атарима села Струганик, Планиница и Крчмар за око 46ha.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПЛАНСКА РЕШЕЊА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Планска решења чијом ће имплементацијом бити остварена заштита и унапређење животне средине су за:

Заштиту земљишта, подземних и површинских вода

За сва изворишта на предметној територији потребно је предвидети следеће мере:

- код надлежних институција иницирати дефинисање свих, законом прописаних, зона заштите изворишта, на основу Правилника о начину одређивања и одржавања зона и појасева санитарне заштите објеката ("Службени гласник РС", бр.33/1978.) за снабдевање водом за пиће. Зона непосредне заштите (односи се на изворишта али и на црпне станице, резервоаре, инсталације за поправак квалитета воде, коморе за прекид притиска и дубоко бушене бунаре) износи најмање 10m од објекта. За дефинисање уже и шире зоне заштите потребно је, за свако извориште понаособ извршити потребна истраживања - издашност изворишта, структура и конфигурација терена, хидрогеологија итд;
- потребно је, пре свега, заштитити сва постојећа изворишта, урадити биланс потребних и расположивих вода по количинама, квалитету и планским периодима, урадити елаборате о резервама воде, испитати алтернативна изворишта (резерве у систему), одредити оптималну издашност сваког водозахвата на изворишту подземних или површинских вода, па тек онда приступити планирању експлоатације водних ресурса тј, давања одобрења за експлоатацију воде;
- асфалтирати приступне путеве;
- оградити жицом и спречити улаз у зону непосредне заштите изворишта, санирати и одржавати постојеће ограде и заштиту;
- довести електричну енергију;
- предвидети адекватне мере антиерозионе заштите сливова (биолошке мере и радове на самим бујичним водотоцима);
- за постојеће објекте у непосредној близини изворишта који могу негативно утицати на квалитет воде (фарме, септичке јаме и објекти за узгој стоке у сеоским домаћинствима, регионални и локални путеви и сл.) потребно је прописати мере заштите и начине њихове имплементације;
- Забранили упуштање санитарних и кишних вода у водотоке без претходног третмана до захтеваног нивоа који дефинише квалитет воде (класа) самог водотока;

- У сеоским срединама забранити испуштање отпадних вода у водотоке, наметањем решења изградње непропусних септичких јама одговарајуће запремине до реализације канализационе мреже;
- Изградити канализациону мрежу по сепарационом систему, ППОВ за санитарне отпадне воде у Мионици, Врујцима и Топлици, као и адекватне третмане за прикупљене кишне воде (сепаратори масти и уља, уколико то анализа покаже) пре упуштања у водотоке;
- Реконструкција и одржавање система за пречишћавање отпадних вода у индустријским постројењима;
- У планираним индустријским зонама, зависно од планираних индустријских објеката и врста планираних делатности, за испуст индустријски употребљених вода у градске канализационе колекторе или најближи природни реципијент, обавезно предвидети потребне третмане, пре испуштања истих;
- У комплексима са резервоарима за складиштење нафте и нафтних деривата морају се строго испоштовати сви законски нормативи при складиштењу и дистрибуцију истих, у циљу спречавања загађења површинских и подземних вода за случај настанка акцидентних ситуација;
- У зависности од квалитета воде на извориштима предвидети неопходне мере и објекте за санитарну и контролу и одржавање прописаног квалитета воде, односно предвидети одговарајућа постројења за припрему воде (ППВ) за поједина насеља или групе насеља. Квалитет пречишћене воде за пиће мора да одговара Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће («Сл. Гласник РС», бр.42/98);
- Укључити у мониторинску мрежу контролу воде реке Топлице, Лековите реке, Рибнице и Крчмарске реке;
- Континуираном контролом хигијенско-техничке исправности воде за пиће;
- Израда катастра загађивача;
- Законска регулатива из области емисије неорганских и органских загађивача;
- Примена Система контроле плодности земљишта и рационалне употребе ђубрива.
- Заштита од ерозија и бујице
- Извршити антиерозиону заштиту сливова на којима ће се градити акумулације;
- Антиерозионом заштитом, ерозијом најугроженијих делова Општине, при чему приоритет треба дати биолошким мерама (пошумљавање, озелењавање) ради достизања еколошке стабилности;
- Санирањем клизишта;

- Потребно је извести антиерозионе радове на узводним деловима сливова реке Манастирице, Крчмарске реке, Прераче, Рибнице тј. Паклешнице и Топлице;
- За реку Манастирицу и Крчмарску реку, приоритет је заштита читавог слива да би се заштитила изворишта "Орловац" и "Бела стена". За реку Манастирицу потребно је предвидети радове на стабилизацији корита и спречавању ексцесивних видова ерозије јер се, у зони изворишта река излива из корита и продире у каптажу.

Међу наведеним мерама приоритетна је заштита од наноса. Са аспеката ерозије потребно је предвидети промену намене појединих делова територије слива који гравитира профилу бране-Струганик. Потребно је планирати претварање нископродуктивних и деградираних пољопривредних површина у шумске комплексе тј. применити биолошке мере заштите. Такође, потребно је извршити санирање и довођење у исправно функционално стање објеката који служе за заштиту од бујица (на Крчмарској реци је изведена преграда, који треба очистити јер је испуњена наносом). Треба успоставити заштитне појасеве на бујичним токовима који формирају слив реке Рибнице (Манастирица, са Крчмарском реком као већом притоком, и Паклешница) у којима се ограничавају активности у циљу очувања функционалности противбујичних мера и ради спречавања загађивања вода.

Антиерозионо уређење обухвата радове и мере за заштиту од ерозије и бујица као и контролу наноса на сливу. Ови радови и мере се могу разврстати на:

- биолошке мере (пошумљавање, затрављивање, мелиорација шума, пашњака и ливада),
- биотехничке мере (изградња зидова против спирања, контурних радова, тераса и др).
- техничке мере (бујичарске зидане преграде и др). и
- административне антиерозионе мере (прописи којима се регулишу обавезе корисника).

Према Водопривредној основи Републике Србије предвиђен је потребан обим антиерозионих радова за заштиту планираних акумулација. За акумулацију на реци Рибници у профилу Струганик предвиђено је око 10.2.103m³ грађевинских радова (специфични грађевински радови су око 99.9m³) и око 1.2.103ha биолошких радова (специфични биолошки радови су око 11.6ha).

Важно је да се са наведеним радовима започне одмах након усвајања просторног плана пошто је познато да изградња акумулација дуго траје, па када се неки природни комплекс, кроз планска документа, резервише за потребе водопривреде, потребно је одмах започети са биолошким мерама заштите од ерозије.

Заштита од поплава

- Извођењем свих неопходних радова на регулацији водотока (завршетак започетих радова и иницирање реализације осталих потребних радова), предметно подручје (насеља и пољопривредне површине) ће се заштитити од штетног дејства великих вода, до изградње планираних акумулација.

1.4.2. Извод из Регионалног просторног плана за подручје Колубарског и Мачванског управног округа

5.2. Водна инфраструктура

Планирани водни системи имају сложене структуре којима се решавају социјални, привредно-економски, еколошки, насељски, саобраћајни, водопривредни и енергетски проблеми на подручју Просторног плана, ширем подручју Републике Србије и са суседним државама. Неки од ових система се, према својим производним ефектима, могу валоризовати само уз подршку државе и уз трансграничну сарадњу: ХЕС "Средња Дрина", ХЕС "Доња Дрина" и ревитализација ХЕ "Зворник".

На подручју Просторног плана развијају се два велика регионална система за обезбеђење воде највишег квалитета и три речна система коришћења, уређења и заштите вода. Кључни објекти ових регионалних система су постојеће и планиране акумулације (Табела 19).

Табела 19.

Потенцијални профили за реализацију

Река	Град/општина	Акумулација	Намена		
Љубовиђа	Љубовиђа	Горња Љубовиђа	В,О		
Рибница	Миношца	Струганик	В, О, II		
Уб	Уб	Памбуковца	П, О, Н, Р, Т		
Јошевица		Јошевица			
Река		Липовица			
Велики бунар		Поток			
Калиновац		Калиновац			
Буковица		Буковица			
Грачаница		Трлић			
Стубленица		Стубленица			
Уб		Радуша			
Буковска		Ваљево		Хајдучка коса	Н, О, П, Е, Р, Т
Забава	Забава				
Самара	Самара				
Граб	Равна Гора				
Обница	Златарић				
Сушица	Сушица				
Палежница	Палежница				
Завојшница	Завојшница				
Манастирица	Манастирица				
Паклешница	Паклешница				
Крчмарска	Крчмарска				
Добрава	Владимирић		Вукошић	Н, О	
Тамнава	Кошељева		Каменица I	В, Н, П, Т, О	
Раковица	Осечина	П.Белогли	В, Н, П, Т, О, Е		
Тушта		Братачац			
Баставска река		Беда река			
Туђинска		Туђинска			
Сирдијска		Сирдијска I и II			
Остелак		Остелак			
Ловачка		Ловачка			
Бучар		Бучар			
Кржава	Крупањ	Крупањ	В, Н, П, Т, О		

Легенда за намене акумулације: Е – енергетика, О – оплемењивање малих вода, П – контрола поплава, В- снабдевање водом насеља, Н – наводњавање, , И – снабдевање водом индустрије, Р – рибарство, Т – туризам и рекреација.

1.5. Опис постојећег стања

1.5.1. Оцена постојећег стања

1.5.1.1. Грађевинско подручје

У обухвату Плана се налази неколико пољопривредних домаћинстава, која укључују стамбене и економске објекте, као и више некатегорисаних локалних путева, углавном, без асфалтног застора.

1.5.1.2. Намена површина

Највећу површину чине пољопривредне површине и површине под шумом.

У обухвату Плана налази се неколико домаћинстава, која подразумевају стамбене објекте са већим бројем помоћних. Домаћинства су расута и међусобно повезана са неколико некатегорисаних локалних путева са или без асфалтног застора. У обухвату је присутан и већи број атарских путева којима се долази до пољопривредних површина. Кроз обухват протиче река Рибница.

Са десне стране, у Рибницу се улива неколико потока. Клисуре реке делом улази у оквир Еколошки значајног подручја Републике Србије „Ваљевске планине“.

У јужном делу се налази и шалитрена пећина, која спада у објекте геонаслеђа Србије, али представља и значајано археолошко налазиште, као непокретно културно добро.

У графичком прилогу *Анализа постојећег стања /Намена површина – начин коришћења/*, намене су приказане према начину на који се површине користе, односно, како су у простору препознате.

1.5.2. Трасе, коридори и регулација саобраћајница

1.5.2.1. Друмски саобраћај

Саобраћајно-географски положај

На предметном простору који се разрађује ПДР-ом у зони будуће преграде нема саобраћајне мреже осим деонице некатегорисаног пута који води ка локалном путу Мионица-Струганик и кратких деоница постојећих пољских путева који се пружају углавном кроз приватне пољопривредне парцеле и саобраћајно их опслужује у смислу прилаза пољопривредних машина и сл. Ширина ових пољских путева креће се од 2.5 до 3.5м.

Предметни простор је иначе, смештен између два државна пута - Државног пута II А реда бр 175 Мионица-Дивчибаре и Државног пута II Б реда бр 356 Брежђе-Трбушани.

1.5.2.2. Оцена постојећег стања

- Друмски саобраћај на подручју које је предмет разраде Планом је неразвијен.
- Техничко – експлоатационе карактеристике веома лоше, недовољна ширина пратећих елемената попречног профила и сл.

Саобраћајна мрежа на подручју Плана се мора употпунити и развити, у смислу реконструкције и измештања дела постојеће саобраћајнице – некатегорисаног пута у виду проширења попречног профила, а у оквиру просторних ограничења, а до простора бране и пратећих објеката.

1.5.3. Мреже и капацитети јавне комуналне инфраструктуре

1.5.3.1. Хидротехничка инфраструктура

Водоснабдевање

Постојећи систем за снабдевање водом општине Мионица састоји се од следећих изворишта:

-Карстног изворишта Орловац на падинама Маљена на коме се захвата 20-65 л/с воде

-Извориште подземних вода Паштрићи са три бушена бунара који се налазе у алувиону реке Рибнице укупне издашности 45л/с

-Карстног изворишта Крчмар на падинама Маљена кога чине изворишта Мертова чесма капацитета 1-3л/с и Текова чесма капацитета 3-8л/с

-Карских изворишта Бела стана и Доброш у Крчмару капацитета 3-8л/с

Сва ова изворишта као и водоводна мрежа и објекти налазе се ван границе плана детаљне регулације.

За извориште Паштрић одређене су зоне санитарне заштите према елаборату о зонама санитарне заштите и то су:

- Зона непосредне санитарне заштите (зона I)

- Ужа зона санитарне заштите (зона II)

- Шира зона санитарне заштите (зона III)

Зона I изворишта подземне воде у којој не борави стално запослена особа ограђује се ради спречавања неконтролисаног приступа људи и животиња заштитном оградом која не може бити ближа од 3.0м од водозахватног објекта који окружује.

Што се тиче изворишта Паштрић зона I је успостављена на бунарима Б-1 и Б-2 и одржава се у континуитету.

Друга зона је одређена елаборатом сантарне заштите и она износи 1км око водозахватних објеката.

Шира зона санитрне заштите Паштрић има облик полигона површине 11.73км²

Шира зона заштите бунара једним малим делом залази у захват вишенаменске акумулације Стуганик.

Фекална канализација

На подручју плана нема изграђене фекалне канализације.

Атмосферска канализација

На подручју плана нема изграђене атмосферске канализације.

1.5.3.2. Електроенергетска мрежа

Електроенергетски објекти на локацији која је предмет овог Плана се напајају електричном енергијом из трансформаторске станице (ТС) 35/10 kV „Осеченица“. Од ове ТС полазе надземни средњенапонски водови који снабдевају следеће ТС:

- ТС 10/0.4 kV „Брежђе 1“
- ТС 10/0.4 kV „Брежђе 2“
- ТС 10/0.4 kV „Брежђе 3“
- ТС 10/0.4 kV „Брежђе 4“
- ТС 10/0.4 kV „Брежђе 5“
- ТС 10/0.4 kV „Горњи Лајковац 3“
- ТС 10/0.4 kV „Горњи Лајковац 4“

- ТС 10/0.4 kV „Стругарник 2“
- ТС 10/0.4 kV „Стругарник 3“

Све наведене ТС се налазе у близини обухвата плана, а њихова инсталисана снага је 250 kVA.

Трафо станице су повезане далеководима (ДВ) 10 kV и то:

- ДВ 10 kV „Осеченица-Брежђе-Горњи Лајковац-Планиница-Стругарник“
- ДВ 10 kV за ТС 10/0.4 kV „Брежђе 2,3,4 и5“
- ДВ 10 kV за ТС 10/0.4 kV „Стругарник 3“
-

У обухвату и у близини подручја плана се налазе следеће мреже ниског напона (МНН):

- МНН из ТС 10/0.4 kV „Брежђе 1“
- МНН из ТС 10/0.4 kV „Брежђе 2“
- МНН из ТС 10/0.4 kV „Брежђе 3“
- МНН из ТС 10/0.4 kV „Брежђе 4“
- МНН из ТС 10/0.4 kV „Брежђе 5“
- МНН из ТС 10/0.4 kV „Горњи Лајковац 3“
- МНН из ТС 10/0.4 kV „Горњи Лајковац 4“
- МНН из ТС 10/0.4 kV „Стругарник 2“
- МНН из ТС 10/0.4 kV „Стругарник 3“

Постојећа електроенергетска мрежа и објекти су на графичком прилогу „Анализа постојећег стања/инфраструктура“ уцртани на основу услова, односно прилога добијених од ЕПС Дистрибуција, огранак „Електродистрибуција Ваљево“.

1.5.3.3. Телекомуникациона инфраструктура

На локацији која је предмет овог плана нема изграђених телекомуникационих објеката и инсталација.

Преко подручја прелази радио-релејни коридор Горњи Лајковац-Мионица са следећим карактеристикама:

Р.бр.	Локација	Координате	РР веза према локацији	координате	Статус РР везе	Дужина деонице (км)	Азимут главног снопа	Фреквенција (GHz)
1.	Горњи Лајковац	4892456 7427440	Мионица	4902110 7428390	постојећа	9.7	5	23

Простор је покривен јсигналом мобилне телефоније сва три оператера који послују на територији републике Србије и то ВИП мобил, Теленор и Телеком Србија. На подручју нема изграђених антенских система мобилне телефоније.

1.5.4. Природне карактеристике простора

Клисура реке Рибнице, делом улази у оквир Еколошки значајног подручја Републике Србије „Ваљевске планине“, које представља део јединствене Еколошке мреже, а којом је обухваћено и Одабрано подручје за дневне лептире „Ваљевске планине – Маљен и Суворор 39“. Такође, предметно подручје се налази у непосредној близини Споменика природе „Рибница“.

Кречњачку клисуру реке Рибнице одликују изузетне вредности геодиверзитета, на предметној деоници тока, Рибница гради низ изузетних долињских меандара усечених у окомите литице, високе више десетина метара. Овде је забележено и више занимљивих, периодских извора, који избијају са стране клисуре, а регистровано је и неколико спелеолошких објеката. Међу спелеолошким објектима издвајају се Шалитрена пећина и хидролошки активна Рибничка пећина, које су драгоцене станишта заштићених врста слепих мишева. Због богатства и репрезентативности геодиверзитета, клисура реке Рибнице, као и Шалитрена и Рибничка пећина, уврштени су у објекте геонаслеђа Србије.

Клисура Рибнице својом морфологијом, хидрографијом и микроклиматским специфичностима представља изузетно станиште, што потврђује богатство и значај тамошњег биодиверзитета.

Дуж тока реке Рибнице забележене су „Периодично суве заједнице трозупца (*Bidens spp*)“, које се наводе као „за заштиту приоритетни типови станишта“.

У клисури реке Рибнице, на локалитету Брежђе, евидентирано је 7 врста риба и једна врста рака (*Austropotamobius torrentium* – речни рак). Од присутних врста, од посебног значаја за очување биолошке разноврсности је балкански вијун, јер представља строго заштићену врсту.

Клисура Рибнице, значајна је као простор који насељавају представници фауне водоземаца и гмизаваца, што потврђује присуство 15 врста. Уз водоток Рибнице, констатована је грчка жаба (*Rana graeca*), која је искључиво везана за станиште са брзотекућом и релативно хладном водом. Према националној категорији угрожености, ова врста припада категорији угрожених. Главни фактор угрожавања грчке жабе је губитак или деградација станишта. Као врста уско везана за примарно текуће воде, у великој мери је угрожена дренарањем површинских вода, подизањем брана и каптацијом извора, као и загађивањем станишта. По важећим прописима, са изузетком три врсте жаба рода *Rana* и поскока (*Vipera ammodytes*) које су заштићене врсте, остале врсте су строго заштићене.

У ширем подручју реке Рибнице забележено је око 40 врста птица. Пећине клисуре Рибнице су локалитети у којима буљина (*Bubo bubo*) проналази свој плен, а представљају и потенцијална станишта ове врсте за гнездења. Буљина је строго заштићена врста у Србији, али је заштићена и на међународном нивоу. Воденкос, воденмар, поточна и бела плиска и глуvara представљају врсте везане за текућу воду, које су у клисури Рибнице присутне током целе године – гнезде се и проналазе храну. Изузев глуваре, све наведене врсте су строго заштићене.

Клисуру реке Рибнице карактеришу изузетне амбијенталне (предеоне), али и вредности био- и геодиверзитета.

1.5.5. Оцена расположивих подлога за израду плана

За израду плана коришћене су подлоге и подаци који су добијени од надлежних јавних предузећа и институција.

Добијене катастарске подлоге су при изради плана коришћене комбиновано са орто-фото приказом подручја и ажурираном висинском представом.

Остали подаци и услови уграђени су у Нацрт плана, а услови Јавних предузећа везани за инфраструктурно напајање предметног простора коментарисани су у оквиру поглавља која се баве инфраструктуром.

У поступку прибављања података за израду плана обрађивач је извршио евидентирање постојећег стања и при томе препознао објекте и површине по намени, квалитету, начину коришћења и др.

1.5.6. Биланс површина - постојећи начин коришћења земљишта у оквиру анализираних простора

НАМЕНА	УКУПНА ПОВРШИНА КОРИШЋЕЊА (m ²)
СТАНОВАЊЕ	7.579,95
ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ	366.404,98
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОВРШИНЕ	272.023,55
ВОДОТОЦИ	78.978,28
САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	10.761,19
УКУПНО	735.747,95

2. ПЛАНСКИ ДЕО

2.1. Правила уређења

2.1.1. Подела на целине и зоне унутар простора Плана

Читав простор у обухвату Плана се налази у оквиру грађевинског подручја. Планиран је као јединствена просторна целина у оквиру које се развијају функционалне зоне.

Простор у обухвату грађевинског подручја плана подељен је на следеће функционалне зоне:

- Зона бране и акумулације са заштитним зеленилом
- Саобраћајна површина

2.1.2. Намена простора и биланс површина

2.1.2.1. Намена простора

Предметни План представља основ за реализацију бране и припадајуће вишенаменске акумулације на овом простору. Основни циљ предвиђених радова је да се регулише ток реке Рибнице и да се насеља низводно од планиране бране заштите од поплавног таласа током периода великих вода. Акумулација ће се такође користити за наводњавање и оплемењивање малих вода.

Обухват Плана дефинисан је површином која је потребна за реализацију објекта бране, као и површином акумулације која ће се њеном изградњом формирати. Осим ових, обухват плана дефинишу и површине које су предвиђене за формирање заштитног зеленог појаса, као и површина низводно од бране, а на којој се планирају објекти за евакуацију великих вода.

Поред површина у функцији бране, у обухват залази и део локалног некатегорисаног пута, који служи као приступна саобраћајница објекту бране.

Граница грађевинског подручја поклапа се са границом Плана.

Све површине у обухвату Плана, одређене су као површине јавне намене.

Површине јавне намене

Површина јавне намене чине:

- Зона бране и акумулације са заштитним зеленилом
- Саобраћајна површина
- **Зона бране и акумулације са заштитним зеленилом**

Подразумева простор који је потребан за изградњу насуте бране и прибранских објеката, простор на коме ће се, изградњом бране, формирати вишенаменска акумулација, као и појас заштитног зеленила уз брану и акумулацију. Планира се насута брана од каменог набачаја са централним вертикалним глиненим језгром. Од прибранских објеката предвидети шахтни прелив са одводним тунелом и ски скоком на крају, тунел цевовода темељног испуста и цевовода за захватање воде, темељни испуст, водозахватна кула и контролно командни центар. При пројектовању бране обавезно предвидети рибљу стазу.

Основна улога бране и акумулације је заштита низводног подручја од поплава. То ће се обезбедити кроз управљање браном, односно кроз прањњење акумулације до потребне коте, а у складу са прогнозама наиласка поплавног таласа. Предвидети брану код које ће процес прањњења акумулације моћи да се реализује у кратком временском року (један - два дана), без угрожавања низводног подручја.

Вода, која се на овом простору акумулира, биће коришћена за оплемењивање малих вода, како би се обезбедио еколошки проток, а када ниво воде то буде дозвољавао, она ће се користити и за наводњавање.

У циљу заштите воде у акумулацији, предвиђен је појас зелена, у ширини од минимално 10m од границе планиране акумулације, као I зона санитарне заштите. Овај појас мора бити густог склопа, комбинован од аутохтоне вегетације различите спратности, како би у потпуности обављао планирану функцију заштите.

- **Саобраћајне површине**

У обухвату плана није планирана саобраћајна мрежа, већ само приступни пут до круне бране.

2.1.2.2. Биланс површина у обухвату Плана

НАМЕНА	ПОВРШИНА (m ²)	КОРИШЋЕЊА
--------	-------------------------------	-----------

ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ

ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ		
Зона бране и акумулације са заштитним зеленилом	735.306,71	
Саобраћајна површина	441,24	

УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ	735.747,95	
------------------------------------	-------------------	--

УКУПНО	735.747,95	
---------------	-------------------	--

2.1.3. Површине јавне намене – опис локација и попис парцела

Површине јавне намене обухватају: земљиште у коридору постојеће саобраћајнице, делове парцела у обухвату површина остале намене, који се планирају припојити постојећој саобраћајници за коју је планирана корекција регулације, површине потребне за изградњу бране, формирање акумулације и подизање заштитног зеленила.

Планом су дати аналитичко геодетски елементи за обележавање површина у функцији саобраћаја и приказани су на карти *План саобраћаја и нивелације*.

Парцелација за површине јавне намене је приказана у графичком прилогу *План регулације са планом парцелације за површине јавне намене*.

За површине јавне намене одређују се:

- Зона бране и акумулације са заштитним зеленилом
- Саобраћајна површина

Зона бране и акумулације са заштитним зеленилом

КП Н1 – парцела у функцији бране и акумулације – чине је целе, као и делови катастарских парцела у к.о. Паштрић.

К.О. Паштрић

Целе катастарске парцеле:

1226, 1229/1, 1129/2, 1230, 1243/1, 1243/2, 1244, 1255, 1256, 1260/1, 1260/2, 1261 и 1263.

Делови катастарских парцела:

1043, 1224/2, 1225/1, 1225/2, 1227/2, 1228/2, 1233, 1234, 1241, 1242, 1245, 1253, 1254, 1257, 1259/1, 1259/3, 1262/1, 1262/2 и 1277.

КП НЗ – парцела у функцији акумулације – чине је целе, као и делови катастарских парцела у к.о. Брежђе.

К.О. Брежђе

Целе катастарске парцеле:

93, 97, 98, 101, 103, 104, 106, 108, 109, 110, 112, 116, 117/2, 132, 133, 134, 136, 137, 138, 139, 141, 143/4, 469, 471, 472, 899, 907 и 908.

Делови катастарских парцела:

92, 94, 95, 96, 100, 102, 105/1, 105/2, 107, 113, 115, 117/1, 118, 125, 126, 135, 140, 142/1, 142/2, 142/3, 143/1, 143/2, 143/3, 148/2, 465, 468, 470 и 1765.

КП Н4 – парцела у функцији акумулације – парцела граница. Чини је део к.п. 1782, к.о. Брежђе, односно део к.п. 2359, к.о. Горњи Лајковац.

КП Н5 – парцела у функцији акумулације – чине је целе, као и делови катастарских парцела у к.о. Горњи Лајковац.

К.О. Горњи Лајковац

Цела катастарска парцела 4.

Делови катастарских парцела:

3, 8, 9/1, 9/2 и 12.

КП Н6 – парцела у функцији акумулације – чине је целе, као и делови катастарских парцела у к.о. Горњи Лајковац.

К.О. Горњи Лајковац

Целе катастарске парцеле:

27/1, 27/2, 27/3, 50 и 51.

1, 15, 16, 21, 26/1, 28, 29, 32, 33, 34, 35/1, 35/2, 37, 38, 39, 46/1, 46/4, 47, 49/1, 49/2, 49/4, 52 и 59.

КП Н7 – парцела у функцији акумулације – парцела граница. Чини је део к.п. 1104, к.о. Струганик, односно део к.п. 2360, к.о. Горњи Лајковац.

КП Н8 – парцела у функцији бране и акумулације – чине је целе, као и делови катастарских парцела у к.о. Струганик.

К.О. Струганик

Целе катастарске парцеле:

1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 4, 11, 21/1, 21/2, 23/1, 23/2, 24, 25/1, 25/2, 26, 27, 28, 29/1, 29/2, 30, 31, 34, 36, 37/1, 37/2, 38/2, 39/1, 53, 54/1, 56, 72, 73, 74/1, 74/2, 75, 81, 82, 83, 84, 85, 86/1, 86/2, 87, 88, 141, 142, 143, 144, 145/1, 145/2, 146, 147, 148, 149/1 и 149/2.

Делови катастарских парцела:

3/1, 3/2, 5, 6, 8/1, 8/2, 12/1, 12/4, 19/1, 19/2, 20/1, 20/2, 22/1, 22/3, 32, 33, 35, 38/1, 39/2, 40/1, 41, 46/1, 46/2, 47, 49, 50/1, 50/2, 51, 52, 54/2, 55/3, 57, 60/1, 60/2, 63, 68, 70, 71, 76/1, 76/2, 77/2, 78, 79, 80, 89, 90/1, 132/1, 132/2, 132/3, 140, 150/1, 150/2, 151, 152, 154/1, 155/1, 711/2, 711/3, 1084 и 1083.

КП Н9 – парцела у функцији акумулације – парцела граница. Чини је цела к.п. 1781, к.о. Брежђе, односно цела к.п. 1107, к.о. Струганик.

КП Н10 – парцела у функцији бране и акумулације – парцела граница. Чини је цела к.п. 1103, к.о. Струганик, односно цела к.п. 1287, к.о. Паитрић.

КП Н11 – парцела у функцији акумулације – чине је целе, као и делови катастарских парцела у к.о. Брежђе.

К.О. Брежђе

Цела катастарска парцела 472.

Делови катастарских парцела:

468, 471, 473/1, 473/2, 473/3, 473/4, 474/1, 474/2, 475, 476, 477 и 483/1.

КП Н12 – парцела у функцији акумулације – чине је делови катастарских парцела у к.о. Брежђе.

К.О. Брежђе

Делови катастарских парцела:

483/1, 899, 900 и 906.

КП Н13 – парцела у функцији акумулације – чине је делови катастарских парцела у к.о. Брежђе.

К.О. Брежђе

Делови катастарских парцела:

907, 908 и 909.

КП Н14 – парцела у функцији заштитног зеленила – чине је делови катастарских парцела у к.о. Паитрић.

К.О. Паитрић

Делови катастарских парцела:

1228/2, 1233, 1234, 1242, 1245, 1253, 1254, 1257, 1259/1, 1259/2, 1259/3, 1262/1 и 1262/2.

КП Н15 – парцела у функцији заштитног зеленила – чине је делови катастарских парцела у к.о. Брежђе

К.О. Брежђе

Делови катастарских парцела:

91/2, 92, 94, 95, 96, 100, 102, 105/1, 105/2, 107, 113, 115, 117/1, 118, 119, 125, 126, 135, 140, 142/4, 142/2, 142/3, 143/1, 143/2, 143/3, 148/1, 148/2, 465, 468, 470, 471, 473/1, 473/2, 473/3, 473/4, 474/1, 474/2, 475, 476, 477, 481/1, 483/1, 899, 900, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912 и 1765.

КП Н16 – парцела у функцији заштитног зеленила – чине је целе, као и делови катастарских парцела у к.о. Горњи Лајковац

К.О. Горњи Лајковац

Целе катастарске парцеле:

5/1 и 5/2.

Делови катастарских парцела:

3, 6, 7, 8, 9/1, 9/2, 12, 192/1, 193 и 2326.

КП Н17 – парцела у функцији заштитног зеленила – парцела граница. Чини је део к.п. 1782, к.о. Брежђе, односно део к.п. 2359, к.о. Горњи Лајковац.

КП Н18 – парцела у функцији заштитног зеленила – чине је делови катастарских парцела у к.о. Горњи Лајковац.

К.О. Горњи Лајковац

Делови катастарских парцела:

1, 15, 16, 17, 21, 26/1, 26/2, 28, 29, 32, 33, 34, 35/1, 35/2, 37, 38, 39, 43, 44, 45, 46/1, 46/3, 46/4, 47, 49/1, 49/2, 49/4, 52 и 59.

КП Н19 – *парцела у функцији заштитног зеленила* – чине је делови катастарских парцела у к.о. Струганик.

К.О. Струганик

Делови катастарских парцела:

3/1, 3/2, 5, 6, 8/1, 8/2, 12/1, 12/2, 12/4, 19/1, 19/2, 20/1, 20/2, 22/1, 22/3, 32, 33, 35, 38/1, 39/2, 40/1, 41, 46/1, 46/2, 47, 49, 50/1, 50/2, 51, 52, 54/2, 55/2, 55/3, 57, 58, 60/1, 60/2, 63, 65, 66/1, 67, 68, 70, 71, 76/1, 76/2, 77/1, 77/2, 78, 79, 80, 89, 90/1, 90/2, 92, 132/1, 132/2, 132/3, 140, 150/1, 151, 152, 154/1, 155/1, 711/2, 711/3, 1083 и 1084.

Саобраћајна површина

КП Н2 – *парцела у функцији приступне саобраћајнице* – чине је делови катастарских парцела у катастарској општини Паштрић.

К.О. Паштрић

Делови катастарских парцела: 1035/1, 1036 и 1043.

2.1.4. Општи урбанистички услови за уређење површина јавне намене – саобраћајне површине

2.1.4.1. Саобраћајне површине

Принципи развоја саобраћајне инфраструктуре су:

- Реконструкција, доградња и измештање дела постојеће саобраћајнице- некатегорисаног пута, као и трасирање нове приступне саобраћајнице преко круне бране, у циљу опслуживања планираних садржаја – бране и вишенаменске акумулације

Планирана мрежа саобраћајница у захвату плана је у циљу и квалитетног опслуживања садржаја у оквиру граница Плана уз максимално коришћење изграђене трасе.

5. Саобраћајне везе насеља са окружењем

Реализацијом планиране реконструкције, доградње и измештања, деонице некатегорисаног пута кроз предметни простор, остварио би се висок ниво повезаности простора са непосредном околином.

Саобраћајна мрежа

Решење саобраћајне мреже у обухвату предметног Плана је формирано у складу са наменом површина захваћеног простора и потребе за саобраћајном повезаношћу постојећих садржаја у окружењу будуће акумулације, који се задржавају.

Локални пут ЛБ Брежђе-Горњи Лајковац пружа се са западне стране будуће акумулације али не улази у захват плана, нити је угрожен изградњом бране.

За потребе приступа круни бране потврдиће се постојећи приступни пут који води ка локалном путу Мионица-Струганик. Приступни пут се на делу трасе задржава док се деоница у зони саме бране планира за измештање, јер се простор кроз који пролази планира баш за изградњу бране. Будућа траса измештене деонице некатегорисаног пута пружа се изнад коте максималног успора (271 мнв) кроз неизграђен простор, источно од акумулације. Траса некатегорисаног пута у границама захвата плана дата је са проширеним попречним профилем који се састоји од коловоза ширине 5 м и обостраних банкина, а детаљнији ниво обраде (коначна траса, косине насипа и усека) треба предузети у наставку развоја пројекта бране и вишенаменске акумулације „Струганик“, у оквиру посебне техничке документације.

Саобраћајна веза простора у захвату Плана са ширим окружењем и надаље ће се одвијати преко поменутих путева.

Планирана брана је у круни ширине 7 м и дужине 154 м са асфалтиним застором. Ширина коловоза је 5 м, а предвиђене су и две пешачке стазе ширине по 1,0 м. Планирано је оивичење коловоза, тротоари са кабловицама, метална ограда, расвета и сл. У зони прелива је предвиђен мост.

Круни бране ће се приступати са горе поменутог постојећег некатегорисаног пута на десној обали, који ће се за ову функцију уредити (проширити и асфалтирати). Ова саобраћајница ће бити продужена до водозахватне куле на десној обали.

У зони акумулације не постоје значајније саобраћајнице које би захтевале измештање, а на обе обале постоји разграната мрежа локалних и некатегорисаних путева који ће омогућити приступ свим домаћинствима и обрадивим површинама након изградње бране и формирања акумулације.

Стационарни саобраћај

Планом је предвиђен паркинг простор, са три паркинг места за путничке аутомобиле уз објекат контролног командног центра, намењен запосленима.

Елементи попречног профила саобраћајница унутар регулацине ширине нису обавезујући, и могу се мењати кроз даљу разраду техничке документације.

Општи услови

За планиране саобраћајницу и саобраћајне објекте обавезна је израда

Пројектне документације у складу са Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Сл. Гласник РС", бр.50/11) и осталим важећим прописима.

Планирано је задржавање постојеће саобраћајне матрице, уз реконструкцију,

доградњу и имештање дела трасе, а засновано на следећим поставкама:

-коловози саобраћајница треба да имају две саобраћајне траке, како би се ефикасно одвијао двосмерни саобраћај возила;

- поставити одговарајућу саобраћајну сигнализацију;

2.1.5. Општа правила уређења мреже јавне комуналне инфраструктуре

2.1.5.1. Хидротехничка инфраструктура

У оквиру предметног простора није планирана хидротехничка инфраструктура (водоводна и канализациона мрежа и атмосферска канализација)

2.1.5.2. Електроенергетска инфраструктура

За потребе изградње бране као и њено даље функционисање потребно је редовно снабдевање електричном енергијом. За напајање бране планира се изградња трансформаторске станице (ТС) 10/0.4 kV/kV која се прикључује са засебног вода 10 kV.

Посебно резервно напајање рада ове бране предвиђено је дизел електричним агрегатом. Пројектом електро инсталација биће обрађени сви потрошачи а предвиђено је напајање нужног и основног светла, а затим и спољног осветљења којим је обухваћен прилазни пут, осветљење око потрошача на брани као и пут на круни бране.

На самој брани за потрошаче који се напајају са 110V предвиђен је извор напајања са АКУ батеријама.

ТРАНСФОРМАТОРСКА СТАНИЦА 10/0.4kV/kV

На основу очекиваног повећања потребне снаге у електричној енергији предвиђа се изградња трафо станица напонског нивоа 10/0.4 kV/kV. Ова трафо станица биће постављена на локацији близу објекта бране у оквиру планом дефинисаних јавних површина, а прецизније ће бити лоцирана пројектно-техничком документацијом. Прикључење нове трафо станице биће изведено подземно каблом 10 kV или надземно уколико буду таква техничка решења у пројектној документацији.

Тип будућих трансформатора ће одредити надлежна електродистрибутивна организација.

КАБЛОВСКИ ВОДОВИ 10kV и 0.4 kV

Планирану трафо станицу 10/0.4kV/kV прикључити на електроенергетску мрежу 10kV-ним изградњом 10 kV вода. При изградњи вода све постојеће водове који су угрожени планираном изградњом-изградњом нових саобраћајница или објеката изместити на безбедно место или демонтирати, према условима надлежне електродистрибуције. Од нове ТС ће се изградити нисконапонска електроенергетска мрежа 0.4 kV за потребе хидромашинске опреме бране, командног центра и водозахватне куле.

Трасе планираних 10 kV-них каблова приказане су у графичком делу.

Евентуално измештање и демонтажу постојећих каблова, због нових урбанистичких решења, вршити уз услове, присуство и контролу представника надлежне Електродистрибуције. У том случају откопавање кабла мора бити ручно, а сам кабл мора бити у безнапонском стању.

2.1.5.3. Телекомуникациона инфраструктура

На основу услова надлежних предузећа на подручју нема планираних инсталација телекомуникационог система.

Узимајући у обзир на планиране садржаје, објекат командног центра ће се прикључити на најближу постојећу телекомуникациону мрежу изградњом подземне мреже према условима изабраног оператера.

При градњи објеката као и инфраструктуре електронских комуникација потребно је у свему се придржавати важећих правилника из ове области, а који у свему дефинише начине одређивања елемената телекомуникационих мрежа и припадајуће инфраструктуре, ширине заштитних зона и врсти радио коридора у чијој зони није допуштена градња других објеката.

У циљу неометаног рада постојеће радио релејне везе Горњи Лајковац-Мионица потребно је да дуж трасе буде обезбеђен слободан коридор, односно неопходно је да просторна зона цилиндричног облика полупречника II Френелове зоне на траси буде слободна од препрека. Постојећа радио-релејна веза је следећих карактеристика:

Р.бр.	Локација	Координате	РР веза према локацији	координате	Статус РР везе	Дужина деонице (км)	Азимут главног снопа	Фреквенција (GHz)
	Горњи Лајковац	4892456 7427440	Мионица	4902110 7428390	постојећа	9.7	5	23

2.1.7. Правила, услови и ограничења уређења простора

У графичком прилогу „План намене површина“ дате су претежне намене у оквиру захвата плана.

- На предметном простору дозвољена је искључиво изградња бране и објеката у функцији бране, као и приступне саобраћајнице
- У регулацији улице није дозвољена изградња објеката, изузев оних који спадају у саобраћајне и комуналне објекте и урбану опрему (светилке и сл).

Овим планом дефинишу се и ограничења коришћења простора у II зони санитарне заштите око планиране акумулације, а која није обухваћена овим Планом. II зону санитарне заштите чини појас ширине 500 m од предвиђене границе акумулације. Начин коришћења земљишта II зони санитарне

заштите није предмет овог Плана, јер је изван обухвата, али како се ради о површини која је у непосредном окружењу акумулације и као таква утиче на квалитет воде у језеру које ће бити формирано, кроз овај документ уводе се следећа ограничења и забране:

- * Складиштење опасних материја, нафте и нафтних деривата
- * Депоновање комуналног отпада и других материја који могу продуковати опасне загађујуће материје
- * Сахрањивања и формирања гробаља
- * Изградње саобраћајница без канала за одвод атмосферских вода
- * Изградње стамбених и привредних објеката без канализације и пречишћавања отпадних вода
- * Откопавања површинских слојева и продирања у подземне издани, отварања позајмишта материјала, ископ камена и материјала из речних корита
- * Забрана упуштања отпадних вода у акумулациони простор

2.1.8. Општи регулациони и нивелациони услови за уређење површина јавне намене - улица

Ширина регулације постојеће саобраћајнице предвиђене за реконструкцију утврђена је у складу са категоријом саобраћајнице.

Регулациона линија утврђује линију разграничења површина одређене јавне намене од површина предвиђених за друге јавне и остале намене и представља будућу границу грађевинских парцела намењених за површине јавне намене, међу којима и саобраћајнице.

2.1.9. Услови и мере заштите простора

2.1.9.1. Услови за заштиту животне средине

Услови за заштиту животне средине обухватају спровођење норматива који су дефинисани кроз планове вишег реда, као и опште услове заштите животне средине.

Општи услови заштите животне средине обезбеђују се придржавањем одредби:

- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон, 88/10, 43/11-одлука УС, 14/16).

- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС бр. 135/04 и 88/10),

- Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр.135/04, 36/09),

као и другим законима, правилницима и прописима везаним за ову област.

2.1.9.2. Услови за заштиту од пожара, елементарних и других непогода

Ради заштите од пожара објекти морају бити реализовани према одговарајућим техничким противпожарним прописима, стандардима и нормативима:

- Објекти морају бити реализовани у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“, бр. 11/09 и 20/15)

- Објекти морају имати одговарајућу хидрантску мрежу која се по протоку и притиску воде у мрежи планира и пројектује према Правилнику о техничким нормативима за спољну и унутрашњу хидрантску мрежу за гашење пожара („Сл. лист СФРЈ“, бр. 30/91).

- Објектима мора бити обезбеђен приступни пут за ватрогасна возила, сходно Правилнику о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице, уређене платое за ватрогасна возила у близини објеката повећаног ризика од пожара („Сл. лист СРЈ“, бр. 8/95), по коме најудаљенија тачка коловоза није даља од 25м од габарита објекта.

- Објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара („Сл. лист СФРЈ“, бр. 7/84), Правилником о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона („Сл. лист СФРЈ“, бр. 53, 58/88 и 28/95) и Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Сл. лист СРЈ“, бр. 11/96).

У циљу прилагођавања просторног решења потребама заштите од елементарних непогода, пожара и потреба значајних за одбрану укупна реализација односно планирана изградња мора бити извршена уз примену одговарајућих просторних и грађевинско - техничких решења у складу са законском регулативом из те области.

Ради заштите од потреса новопланиране садржаје реализовати у складу са -Правилником о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 52/9).

У поступку спровођења плана обавезна је примена свих прописа, смерница и стручних искуства, као и

-Уредбе о организовању и функционисању цивилне заштите („Сл. гласник РС“, бр. 21/92).

-Закон о одбрани („Сл. гласник РС“, бр.116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон и 10/15).

- Одлука о врстама инвестиционих објеката и просторних и урбанистичких планова значајних за одбрану земље („Сл. гласник РС“, бр.39/95) утврђује који су објекти од значаја за одбрану.

- Уредбом о организовању и функционисању цивилне заштите („Сл. гласник РС“, бр.21/92)

Градови и насеља у републици Србији класификовани су кроз четири степена угрожености. За сваки степен утврђене су одговарајуће мере, услови и режими заштите.

2.1.9.3. Правила и услови заштите природних и културних добара

Заштита природних добара

Предметни простор улази у оквир Еколошки значајног подручја Републике Србије „Ваљевске планине“, којим је обухваћено и Одабрано подручје за дневне лептире. У обухвату плана се налази Шалитрена пећина, која представља објекат геонаслеђа Србије (спелеолошко наслеђе), а представља и станиште угрожених врста слепих мишева. У непосредној близини се налази Споменик природе „Рибница“.

У складу са решењем Завода за заштиту природе Србије, прописују се следећи услови заштите природе:

- Приликом извођења радова, није дозвољено потпуно прекидање тока;
- Забрањено је каптирање извора
- Низводно од бране, мора се обезбедити минимални одрживи протицај потребан за опстанак и развој биоценоза и задовољавање потреба корисника;
- Обавезна је изградња рибље стазе која ће омогућавати узводне узводне и низводне миграције рибљих врста и других акватичних организама;
- Забрањују се све активности које могу негативно утицати на природне вредности Споменика природе „Рибница“ и Шалитрене пећине, као и на природне и амбијенталне вредности клисуре реке Рибнице;
- Стабла изузетних димензија и старости која имају карактеристике потенцијалних споменика природе ботаничког карактера, морају бити очувана – изузета од сече, као и да се мора избећи њихово оштећивање;
- За извођење радова који изискују уклањање друге високе дрвенасте вегетације на државном и приватном земљишту обавезна је сагласност и дознака надлежног шумског газдинства ЈП „Србијашуме“;
- Обавезно је редовно праћење квалитета наноса у зони будуће водне акумулације – резултати морају бити доступни надлежним институцијама;
- Обавезно је редовно чишћење и одржавање акумулације, прибранских делова и рибље стазе и регулисање враћања и депоновања вученог наноса
- Предузети све неопходне мере заштите природе у акцидентним ситуацијама уз обавезу обавештавања надлежних инспекцијских служби;
- Ако се у току радова наиђе на геолошко–палеонтолошке или минеролошко–петрографске објекте за које се претпоставља да имају својство природног добра, извођач радова је дужан да у року од осам дана обавести министарство надлежно за послове заштите животне средине, као и да предузме све мере заштите од уништења, оштећења или крађе до доласка овлашћеног лица.

Заштита културних добара

У обухвату Плана налази се непокретно културно добро Шалитрена пећина, као и три археолошка налазишта која уживају претходну заштиту: насеље на отвореном Окука (20000 гпне), средњовековно светилиште Црквина и гроб – праисторијски тулум Тор Јованчића.

У истраженим деловима Шалитрене пећине, откривени су слојеви који садрже горње палеолитске, старчевачке и винчанске налазе. Ово је најбогастије познато налазиште остатака палеолитских ловаца на територији Србије. Откривени су остаци неолитских кућа и шаторских конструкција, те бројни трагови интензивног боравка неолитских људи. У млађим слојевима откривени су трагови енеолитских, бронзанодопских и гвозденодопских култура. Пећина је коришћена у 4. веку наше ере, као и у периоду од 12. до 15. века. У време Првог српског устанка, из пећине је вађена шалитра за справљање барута.

Археолошка налазишта под претходном заштитом су недовољно истражена.

У складу са условима издатим од стране Завода за заштиту споменика културе Ваљево, прописују се следеће мере заштите културних добара:

- Археолошко налазиште Шалитрена пећина не сме бити угрожено подизањем нивоа воде у језеру. Ниво влаге у самој пећини не сме бити увећан. Безбедна минимална висинска разлика коте пода пећине и максималног водостаја може износити 5m.
- Приликом градње хидроакумулације пећини као научном и туристичком објекту је потребно обезбедити безбедан пешачки прилаз, било са воде или са копна.
- Пре инвестиционих радова на терену, потребно је извршити детаљна рекогностизирања простора који ће обухватити хидроакумулација, како би се прецизно лоцирала добра под претходном заштитом угрожена изградњом бране.
- У случају трајног уништења или нарушавања археолошког локалитета због инвестиционих радова, спроводи се заштитно ископавање о трошку инвеститора.
- Инвеститор објекта је дужан да обезбеди средства за истраживања, заштиту, чување, публиковање и излагање добра које ужива претходну заштиту, које се открије приликом изградње инвестиционог објекта, до предаје добра на чување овлашћеној установи заштите.
- Уколико се накнадно открију археолошки локалитети, исти се не смеју уништавати и на њима вршити неовлашћена прекопавања, ископавања и дубока преоравања
- У непосредној близини археолошких локалитета инвестициони радови се спроводе уз повећане мере опреза и присуство и контролу Завода за заштиту споменика културе „Ваљево“.
- Археолошки локалитети се не смеју уништавати и на њима вршити неовлашћена прекопавања, ископавања и дубока заоравања (преко 30 cm).
- Уколико се при земљаним радовима наиђе на археолошки материјал или структуре из прошлости, Извођач/Инвеститор је дужан да одмах, без одлагања обустави радове и

обавести Завод за заштиту споменика културе „Ваљево“ и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети, те да се сачува на месту и у положају у коме је откривен.

- Забрањује се привремено или трајно депоновање земље, камена, смећа и јаловине у, на и у близини археолошких локалитета.
- Забрањено је вађење и одвожење камена и земље са археолошких локалитета.
- Остаци старх рударских радова, окана и шљакишта не смеју се уништавати не смеју се уништавати пре документовања, истраживања и узимања узорка шљаке од стране Завода за заштиту споменика културе „Ваљево“.
- Стара гробља, крајпуташи и надгробни споменици не смеју се измештати без услова надлежне службе заштите.

Инвеститору се дозвољава да започне истраживање за преузимање мера техничке заштите и других радова, на основу решења о условима издатом, од стране Завода за заштиту споменика културе „Ваљево“, за израду овог Плана, а које је приложено уз План.

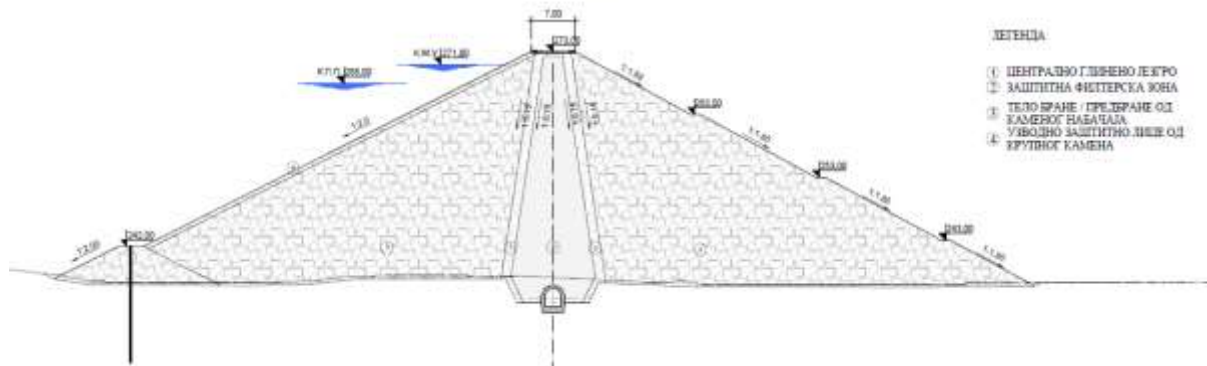
Инвеститор је дужан да Заводу за заштиту споменика културе „Ваљево“ пријави почетак радова, као и да у року од 15 дана од дана завршетка радова о томе обавести Завод, ради прегледа и провере на лицу места да ли су испоштоване прописане мере о заштити културних добара на простору Плана.

2.2. Правила грађења

Изради Нацрта овог Плана претходила је израда Идејног решења Вишенаменске бране и акумулације Струганик. Одређени елементи поменутог решења су уграђени у овај План.

2.2.1. Правила за изградњу бране и вишенаменске акумулације

Брану пројектовати као насуту брану, од каменог набачаја, са централним вертикалним глиненним језгром. Уз брану пројектовати и прибранске објекте, који имају функцију да обезбеде поуздану евакуацију поплавних вода. Од прибранских објеката предвидети шахтни прелив са одводним тунелом и ски скоком на крају, тунел цевовода темељног испуста и цевовода за захватање воде, темељни испуст, водозахватна кула и контролно командни центар. При пројектовању бране обавезно предвидети рибљу стазу.



Карактеристични пресек бране

Брану пројектовати са следећим карактеристикама:

кота круне бране	273,00 mnm
кота круе прелива	268,00 mnm
кота максималног успора	271,00 mnm
грађевинска висина бране	~42 m
капацитет прелива	811 m ³ /s
темељни испуст	челични цевовод постављен у АБ тунелу
дужина бране у круни	154,0 m
ширина круне бране	7 m
нагиб узводне косине	1:2
нагиб низводне косине	1:1,85

У графичким прилозима брана је приказана у складу са Идејним решењем. Приликом израде техничке документације могућа су одступања у циљу побољшања техничких решења а уз поштовање планом задатих основних карактеристика.

У циљу заштите будуће акумулације техничком документацијом детаљно разрадити концепт антиерозивне

заштите.

2.2.2. Правила за извођење радова

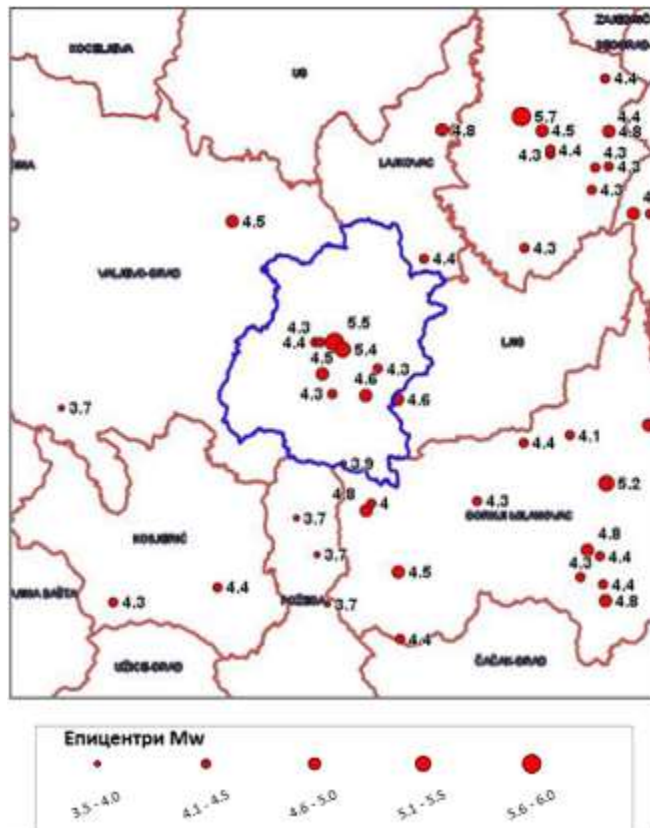
Радови на изградњи бране обухватају припремне, главне и завршне радове. У свим етапама се спроводе мере предвиђене прописима у вези заштите на раду, интерним правилницима извођача радова и упутствима инвеститора, испоручиоца опреме и надзорног органа. Све етапе радова правремено се пријављују надлежним службама, организацијама које су условиле надзор, органима локалне самоуправе и другим корисницима простора у близини планиране бране и акумулације

2.2.3. Инжењерскогеолошки услови за изградњу објеката

Сеизмичност терена

За потребе сагледавања сеизмичког хазарда на локацији за План детаљне регулације за брану и вишенаменску акумулацију „Струганик“, израђене су:

- Карта епицентара земљотреса $M_w \geq 3.5$



Карта сеизмичког хазарда за повратни период од 475 година, по параметру максималног хоризонталног убрзања PGA на основној стени ($v_s=800\text{m/s}$)



- Карта сеизмичког хазарда за повратни период од 475 година на површини терена



Табела нумеричких вредности сеизмичког хазарда за повратни период од 475 година, по параметру максималног хоризонталног убрзања PGA на основној стени ($v_s=800\text{m/s}$)

Место	lat	Lon	PGA (g)
Полигон 1			0.08-0.1
Полигон 2			0.1-0.12
Полигон 3			0.12-0.14

Табела епицентара земљотреса који се налазе на предметној локацији

Год	Мес	Дан	Час	Мин	Сек	Lat	Lon	Дубина	Mw
1893	4	9	3	55	0	44.320	19.950	6	4.5
1906	4	23	8	45	0	44.020	20.370	10	4.3
1911	3	2	3	0	0	44.196	20.126	18	4.3
1922	3	24	12	22	14	44.412	20.295	24	5.7
1922	3	25	2	53	54	44.330	20.430	6	4.5
1922	3	29	7	58	0	44.380	20.330	6	4.3
1922	4	1	16	10	36	44.400	20.320	6	4.5
1922	9	4	14	58	42	44.300	20.300	8	4.3
1922	9	4	16	12	0	44.350	20.380	6	4.3
1922	9	30	0	20	12	44.384	20.330	10	4.4
1923	1	8	13	42	2	44.290	20.180	12	4.4
1923	1	8	13	49	9	44.369	20.384	9	4.3
1924	4	16	5	42	0	44.370	20.400	6	4.3
1926	7	4	23	1	30	44.043	20.378	9	4.8
1927	5	15	3	24	48	44.400	20.200	18	4.8
1927	5	17	17	38	12	44.100	20.400	25	5.2
1938	3	28	2	42	42	44.134	20.301	7	4.4
1967	7	2	5	37	6	43.994	19.814	8	4.3
1977	12	29	18	37	1	43.966	20.156	14	4.4
1982	5	21	2	59	34	44.008	19.938	12	4.4
1986	11	8	16	38	30	44.084	20.246	25	4.3
1998	9	29	22	14	51	44.218	20.074	18	5.5
1998	9	29	22	28	54	44.191	20.060	21	4.5
1998	10	1	0	47	1	44.218	20.051	16	4.4
1998	10	5	6	53	30	44.218	20.057	10	4.3
1998	10	12	22	32	22	44.170	20.150	12	4.6
1998	12	30	0	12	44	44.173	20.112	7	4.6
1999	4	30	3	30	8	44.212	20.084	17	5.4
1999	4	30	7	41	2	44.174	20.072	15	4.3
2001	2	21	17	20	8	44.141	20.356	5	4.1
2003	10	31	5	3	38	44.037	20.056	19	3.7
2006	3	22	11	26	18	44.075	20.114	13	4.8
2006	3	31	13	18	13	44.081	20.120	14	4
2006	5	11	16	55	37	44.023	20.153	10	4.5
2006	7	28	1	36	15	43.995	20.069	22	3.7
2006	8	2	20	51	53	44.115	20.086	7	3.9
2006	8	3	14	30	36	44.068	20.031	12	3.7
2006	9	29	5	1	45	44.159	19.749	10	3.7

2.2.4. Услови за прикључење објекта на комуналну инфраструктуру

2.2.4.1. Хидротехничка инфраструктура

У оквиру предметног простора није планирана хидротехничка инфраструктура (водоводна и канализациона мрежа и атмосферска канализација)

2.2.4.2. Електроенергетска и ТТ инфраструктура

ОПШТИНА ПЛАСНИК ОПШТИНЕ МИСЛИША Г/2019

Сви планирани објекти на простору плана се прикључују на електроенергетску и ТТ мрежу према важећим техничким прописима и стандардима као и према условима надлежних предузећа ЕПС Снабдевање Београд, и предузећа Телеком Србија.

2.2.4.3. Термотехничка инфраструктура

Сви планирани објекти на простору плана се прикључују на гасоводну мрежу према важећим техничким прописима и стандардима као и према условима надлежних предузећа СРБИЈАГАС-Нови сад, Извршна Јединица Чачак. Сваки објекат треба да се прикључи на гасну мрежу преко свог КМРС-а (кућни мернорегулациони сет) одговарајућег капацитета (проток и притисак гаса), а све према топлотном конзуму објекта и условима испоручиоца гаса.

Сви подаци дати овим решењем су оријентациони и служиће као основа за израду главних пројеката гасних инсталација.

2.2.5. Правила за изградњу површина јавне намене – саобраћане површине

2.2.5.1. Правила изградње саобраћајне мреже

Саобраћајно решење - геометрију саобраћајница радити на основу графичког прилога где су дати сви елементи за обележавање: радијуси кривина, радијуси на раскрсницама, попречни профили, као и координате пресечних тачака и темена хоризонталних кривина. Приликом израде пројеката могућа су мања одступања трасе у смислу усклађивања са постојећим стањем.

За саобраћајнице које су у обухвату овог ПДР-а важе услови директно из Плана уз израду пројекта парцелације за предметну саобраћајницу.

Треба се придржавати следећих пројектантских и планерских правила:

-некатегорисани-приступни пут пројектовати за рачунску брзину од 30км/х до 40км/х и са максималним подужним нагибом од 12% (14%)

- Приликом израде пројекатне документације саставни део је пројекат саобраћајне сигнализације и опреме.
- саобраћајнице пројектовати са ширином коловоза минимум 5.0 m за двосмерни саобраћај
- примењивати унутрашње радијусе кривина од мин 6m (5.5m), где се обезбеђује проточност саобраћаја због противпожарних услова;
- Реализацију саобраћајница изводити на основу локацијских услова у складу са елементима овог плана

Регулација:

- Регулационе линије са својим елементима за обележавање представљају основне елементе за дефинисање саобраћајне мреже. У оквиру регулације дато је техничко решење трасе. На овај начин је омогућено да се даљом разрадом решења трасе, кроз техничку

СТУЖЕВИЦА СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИСИОЦИ НАС 6/2019

документацију, унапреде поједина решења дата у плану, уз обавезујући број планираних саобраћајних трака.

2.2.5.2. Правила изградње површина за паркирање

Паркирање у профилу приступне саобраћајнице омогућити испред објеката, уз изградњу коловозног проширења-нише.

***Нормативи за планирање паркирања**

Планирани објекти своје потребе за стационирањем возила ће решавати у оквиру своје грађевинске парцеле, било у гаражи у склопу самог објекта, или као самосталан објекат или на слободном делу парцеле.

Број места за паркирање путничких возила одредити према нормативима:

- пословање, администрација, услуга и сл: 1ПМ на 70 м² корисног простора, односно 1ПМ по пословној јединици уколико је њена површина мања од 70м²

2.2.5.3. Правила градње коловоза, колско-пешачких стаза и паркинга

- У условима и пројектима, изградњу коловоза планирати од савремених материјала и са савременим коловозним конструкцијама према важећим стандардима са застором од асфалта, калдрме или камених плоча у зависности од решења пројектанта.
- Коловозну конструкцију потребно је прилагодити рангу саобраћајнице и потребном осовинском оптерећењу и датим важећим стандардима и законима
- Нивелета коловоза мора бити прилагођена датом нивелационом решењу, постојећем терену и изграђеном коловозу са којим се повезује планирани коловоз.
- Подужни може да буде до 8%, а максимални нагиби иду до 12 %,
- Вертикална заобљења нивелете извести зависно од рачунске брзине
- Саобраћајнице пројектовати са једностраним попречним нагибом од 2% (за коловоз у правцу). За коловозе у кривини максимални попречни нагиб је 6%. Паркинге радити са попречним нагибом 2%-4% према коловозу.
- Оивичење коловоза радити од бетонских ивичњака 18/24цм.
- Зеленило дуж саобраћајница формирати тако да не омета прегледност и не угрожава безбедност саобраћаја. Власник земљишта, које се налази у зони потребне прегледности, дужан је да на захтев управљача јавног пута, уклони засаде, дрвеће и ограде и тако обезбеди прегледност.

- Коловозну конструкцију за саобраћајницу срачунати на основу њеног ранга, односно претпостављеног саобраћајног оптерећења за период од 20 год. и геолошко-геомеханичког елабората из којег се види носивост постелице природног терена.
- Све елементе попречног профила који се међусобно функционално разликују одвојити одговарајућим елементима, као и поставити одговарајућу саобраћајну сигнализацију (хоризонтална и вертикална).
- Подземне трасе главних водова комуналне инфраструктуре смештене су у регулационим профилима саобраћајнице (водоснабдевање, кишна и фекална канализација, кабловски водови ел.енергије, ТТ инсталација, топоводи, гас).

Услови за објекте друмског саобраћаја

Регулациони простор саобраћајнице мора служити искључиво основној намени - неометаном одвијању јавног, комуналног, снабдевачког, индивидуалног и пешачког саобраћаја, као и за смештај комуналних инсталација.

Грађевинска линија јавног пута (рачунајући од спољне ивице планираног профила саобраћајнице):

1) Некатегорисани – приступни пут..... 5 метара

Дуж јавних путева потребно је обезбедити инфраструктуру за прикупљање и контролисано одвођење атмосферских вода.

Пре извођења саобраћајница извести све потребне инсталације које су предвиђене планом, њихове трасе дефинисане пројектном документацијом, а налазе се у попречном профилу.

2.2.6. Правила за изградњу мреже и објеката јавне инфраструктуре

2.2.6.1. Правила за изградњу електроенергетске мреже

- Целокупну електроенергетску мрежу градити на основу пројектне документације у складу са важећим законским прописима.
- Трафо станице градити као самостојеће монтажне бетонске објекте или стубне, за рад на 10kV напонском нивоу.
- До ТС 10/0,4 кV потребно је обезбедити приступни пут минималне ширине 3 м од најближе јавне саобраћајнице за приступ теренског возила.
- До ТС 10/0,4 кV, прикључне 10 кV-не и 1 кV-не електроенергетске водове изводити у виду подземних и надземних електроенергетских водова.
- Стубне ТС 10/0,4 кV обавезно постављати на армирано-бетонским стубовима, димензионисаним према величини трансформатора са темељом од бетона марке бар МБ 20

и електроопремом на стубу која садржи ВН опрему, НН опрему са разводним орманом који поседује и простор за смештај опреме за јавно осветљење.

Код постављања стубова, стубних ТС 10/0,4 кV и опреме обавезно применити све врсте заштите од опасности и непогода које се могу појавити на овим објектима.

- Растојања стубова стубних трафо-станица 10/0,4 кV од путева износи:
 - најмање 40 м од државног пута I реда,
 - најмање 20 м од државног пута II и
 - најмање висину стуба од општинског и некатегорисаног пута, рачунајући од спољне ивице земљишног појаса.
- Растојање стуба стубне трафо-станице 10/0,4 кV од границе парцеле износи: најмање висину стуба,
 - мање од висине стуба, уз сагласност власника суседне парцеле.
- Каблове полагасти где год је могуће у зелене површине поред саобраћајница или пешачких стаза или у тротоаре где исти постоје. каблове полагасти на 0.5м од пешачких стаза и на 1м од коловоза. Каблове полагасти на најмањој дубини 0.8м.
- Полагање каблова вршити на удаљености 1 метар од темеља објекта. При преласку испод саобраћајница кабл мора бити постављен под правим углом и постављен кроз заштитну цев.
- При укрштању са другим врстама инсталација обавезно се придржавати важећих прописа о међусобном растојању између различитих врста инсталација. и то да припаралелном вођењу енергетских и телекомуникационих каблова најмање растојање мора бити 0.5м за каблове напона до 10кV односно 1м за каблове напонског нивоа преко 10кV. Угао укрштања инсталација мора да буде 90 степени односно под правим углом.
- При паралелном полагању енергетских каблова и цеви водовода и канализације дозвољено је у хоризонталној равни при чему хоризонтално растојање мора бити веће од 0.5м. Није дозвољено електроенергетског кабла изнад или испод цеви водовода или канализације. При укрштању електроенергетских каблова са гасоводом вертикално растојање мора бити веће од 0.3м, а при приближавању и паралелном вођењу 0.5м.
 - Растојања стубова високонапонских надземних водова од путева, код паралелног вођења са путем износи:
 - најмање 40 м од државног пута I реда,
 - најмање 20 м од државног пута II реда и
 - најмање висину стуба од општинског и некатегорисаног пута, рачунајући од спољне ивице земљишног појаса.
- Растојања стубова високонапонских надземних водова од путева, код укрштања са путем износи најмање висину стуба у случају општинског и некатегорисаног пута, најмање 10 м у случају државног пута II реда и најмање 20 м у случају државног пута I реда, рачунајући од спољне ивице земљишног појаса.
- Стубови СНСКС и ННСКС могу се постављати уз саму ивицу путног појаса код укрштања, односно на растојању од 2 м код паралелног вођења са општинским и некатегорисаним путем. У случају државног пута II реда ово растојање и код укрштања и код паралелног

вођења мора бити једнако или веће од висине стуба, а у случају државног пута I реда растојање је 20 м код паралелног вођења, док укрштање није дозвољено (изводи се подземним водом).

- Објекти трансформаторских станица, у оквиру постојећег габарита, могу претрпети замену постојеће опреме и каблова новом опремом и кабловима већег капацитета.
- Код реконструкције НН мреже, односно "превођења" надземне у подземну мрежу, потребно је извршити и реконструкцију кућних прикључака, коришћењем подземних водова и КПК ормана. Као уличне разводне ормане са изводима за напајање више објеката, користити одговарајуће атестиране слободностојеће ормане, постављене на бетонске темеље. Ове ормане постављати по тротоарима, зеленим површинама, другим јавним површинама, или грађевинским парцелама уз решавање одговарајућих имовинско-правних односа, тако да буду уклопљени у амбијент, односно да буду неупадљиви како бојом, тако и димензијама, као и да не угрожавају безбедност пешака и других учесника у саобраћају и општу безбедност грађана.

2.2.6.2. Правила за изградњу телекомуникационе мреже

- Целокупну ТК мрежу градити на основу пројектне документације у складу са важећим законским прописима.
- ТТ мрежа ће се у потпуности градити као подземно. ТК каблове полагати у предходно изграђену кабловску ТК канализацију или у ров самостално у једној цеви или заједно са постојећим ТК водовима.
- Телекомуникациону кабловску мрежу полагати у уличним зеленим површинама (удаљеност од високог растиња најмање 1.5 метара) поред саобраћајница на растојању не мањем од 1 метра од саобраћајница или у тротоарима.. Дубина полагања каблова не сме бити мања од 1 метра.
- Укрштање каблова са саобраћајницама мора бити под правим углом постављањем ПВЦ цеви кроз које се полажу каблови. При паралелном вођењу са енергетским кабловима најмање растојање мора бити 0.5м за каблове напонског нивоа до 10kV и један метар за каблове напонског нивоа преко 10 kV. При укрштању са инсталацијама водовода и канализације, при паралелном вођењу међусобно растојање мора бити 0.6м а при укрштању растојање мора бити најмање 0.5м. За инсталацију гасовода растојање при укрштању мора бити веће од 0.5 метра, а при паралелном вођењу и приближавању каблова растојање мора бити најмање 0.6 метара.
- Растојање телекомуникационе инсталације од темеља енергетског стуба мора бити 0.8м а не мање од 0.3м ако је телекомуникациони кабловски вод змеханички заштићен
- Подземни ТТ водови мреже мобилне телефоније полажу се у ров одговарајућих димензија према важећим техничким прописима за полагање ТТ каблова у ров.

Код приближавања, паралелног вођења и укрштања ТТ каблова мреже мобилне телефоније са осталим инфраструктурним и другим објектима потребно је остварити минималне размаке и друге услове у складу са техничким прописима из ове области.

- Подземни телекомуникациони водови полажу се у ров ширине 0.4м и на дубини 0.8м до 1м према важећим техничким прописима за полагање ТТ каблова у ров
- Максимални ниво буке у случају објеката за смештај телекомуникационе опреме (фиксне телефоније, мобилне телефоније, радио и ТВ опреме, информатичких система,...) је 40 dB дању, односно 35 dB ноћу.
- Надземни телекомуникациони водови постављају се на стубове. Стубови се постављају на јавним површинама, или на грађевинским парцелама уз сагласност власника-корисника парцеле. Надземни телекомуникациони водови могу се постављати и на стубове нисконапонске електроенергетске мреже, уз сагласност надлежног предузећа, на начин на који то прописи дозвољавају за конкретне случајеве, тако што се телекомуникациони вод поставља испод електроенергетског вода. Вертикални размак између тих водова у глави стуба не сме бити мањи од 1 м за случај неизолованих проводника електроенергетског вода, односно 0,6 м за случај електроенергетског вода са изолованим проводницима. Вертикални размак у средини распона мора бити на сигурносној удаљености, али не мање од 0,6 м.
- Телекомуникациони вод може се поставити у истој хоризонталној равни са НН електроенергетским водом, али размак између њих мора бити најмање једнак сигурносној удаљености, а најмање 0,4 м.

2.3 Спровођење плана детаљне регулације

План детаљне регулације представља основ за:

- Издавање локацијских услова
- Израду пројеката препарцелације и парцелације
- Израду геодетског елабората исправке граница суседних парцела и спајање суседних парцела истог власника

Овим Планом није предвиђена израда урбанистичких пројеката, ни урбанистичко-архитектонских конкурса.

3. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 350-81/2019

Мионица, 13.09.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА 6/2019

На основу чл. 4. став 3. и чл. 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011,104/2016 и 95/2018) и члана 36. Статута општине Мионица („Службени гласник СО Мионица“, број 8/2018), Скупштина општине Мионица на седници која је одржана дана 13.09.2019. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНОЈ РАСВЕТИ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

Члан 1.

Овом Одлуком врши се допуна Одлуке о јавној расвети на територији општине Мионица број 352-82/2019 од 18.06.2019. године ("Службени гласник СО-е Мионица", бр. 4/2019).

Члан 2.

У члану 4. Одлуке додаје се став 2. који гласи:

"Предузеће мора да има минималну стручну оспособљеност кадрова и минимални технички капацитет за обављање комуналне делатност обезбеђивања јавног осветљења у складу са Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности."

Члан 3.

Иза члана 13. Одлуке додаје се члан 13а. који гласи:

"Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга (у даљем тексту: Изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, Предузеће објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет страници општина Мионица www.mionica.rs и интернет страници Предузећа.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави надлежном Одељењу општинске управе. извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са ставом 5. овог члана у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, општина може раскинути закључен уговор о поверавању и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове."

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА**Број: 352-131/2019****Мионица, 13.09.2019. године****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ****Мирослав Ђурић с.р.**

На основу члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/11,104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/09 и 88/10) и члана 36. став Статута општине Мионица („Службени гласник СО Мионица“, број 8/2018),

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 13.09.2019. године, донела је

ОДЛУКУ
О УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком се, у складу са законом, уређују и прописују услови и начин обављања комуналне делатности управљања комуналним отпадом на територији општине Мионица, права и обавезе вршиоца комуналних делатности и корисника услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем ових делатности.

Члан 2.

Комунална делатност управљања комуналним отпадом је, у смислу ове одлуке, сакупљање комуналног отпада из стамбених, пословних и других објеката, површина јавне намене, осим индустријског и опасног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Члан 3.

Комуналним отпадом сматра се отпад из домаћинства (кућни отпад), који настаје у индивидуалним кућама, становима, заједничким просторијама стамбених

- пословних зграда као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства а који се по својој величини може одлагати у посуде за сакупљање отпада и то у контејнере и типске стандардизоване канте (у даљем тексту: посуде за сакупљање отпада) .

Члан 4.

Комуналну делатности из члана 1. ове одлуке на територији општине, обавља ЈКП "Водовод Мионица" (у даљем тексту:вршилац комуналне делатности) који мора да има минималну стручну оспособљеност кадрова и минимални технички капацитет за обављање исте у складу са Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

Члан 5.

Комунална делатности из члана 1. ове одлуке врше се на подручју које обухвата све непокретности које се налазе у границама Плана Генералне регулације градског насеља Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр.7/2015) и све непокретности у границама Плана генералне регулације за насеље Горња Топлица ("Службени гласник СО Мионица", бр.7/2006).

Корисници услуга у насељеним местима сеоског карактера, који нису обухваћени границама Плана Генералне регулације градског насеља Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр.7/2015) и Плана генералне регулације за насеље Горња Топлица ("Службени гласник СО Мионица", бр.7/2006), имају обавезу плаћања новчане накнаде за извршене услуге након обезбеђивања организованог изношења и депоновања комуналног отпада од стране вршиоца комуналне делатности.

Сви власници и корисници стамбеног или пословног простора (отвореног или затвореног), физичка лица, правна лица, предузетници, организације, установе и др. (у даљем тексту: корисници услуга) из става 1. овог члана дужни су да сакупљају и одлажу комунални отпад на прописан начин и без изузетка подлежу обавези организованог изношења комуналног отпада, без обзира да ли су о томе склопили посебан уговор са вршиоцем комуналне делатности и да ли поседују типску посуду за одлагање комуналног отпада, уз плаћање новчане накнаде за извршене услуге.

Члан 6.

Корисници комуналних услуга, у смислу ове одлуке, су физичка лица, правна лица и предузетници као власници или закупци стамбених, пословно-стамбених и пословних објеката или просторија (у даљем тексту: корисници услуга).

II УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ**а) Сакупљање комуналног отпада****Члан 7.**

Комунални отпад се сакупља и одвози организовано на територији општине, у складу са планом и годишњим програмом рада вршиоца комуналне делатности.

▪ случају промене плана сакупљања и одвожења отпада, вршилац комуналне делатности је дужан да без одлагања, обавести кориснике услуга о насталим променама и отпад одвезе најкасније у року од седам дана.

Члан 8.

Са комуналним отпадом, корисници услуга су дужни поступати тако, што ће на месту његовог настајања, вршити сакупљање комуналног отпада и његово разврставање по врсти, на начин регулисан овом одлуком.

Са комуналним отпадом се поступа на начин којим се обезбеђује заштита животне средине од његовог штетног дејства, организованим сакупљањем

▪ одговарајуће судове и његовим изношењем ради одвожења од стране вршиоца комуналне делатности, рационалним коришћењем комуналног отпада који има употребну вредност за даљу дораду односно прераду, ефикасним уклањањем и безбедним одлагањем односно складиштењем.

Члан 9.

Корисници услуга су дужни да комунални отпад одлажу у посуде за одлагање отпада, које се постављају на одговарајућим местима и то:

▪ посуде за комунални отпад код стамбених зграда, постављају се на места, која су за то предвиђена пројектно-техничком документацијом тог објекта, а уколико објекат нема пројектно-

техничку документацију или је има, али није предвиђено место, место за постављање посуда за комунални отпад одређује вршилац комуналне делатности;

- домаћинства у породичним стамбеним зградама, посуде за одлагање комуналног отпада држе у оквиру своје парцеле, а износе их на одговарајуће место испред објекта, у време одвожења отпада, од стране вршиоца комуналне делатности;

- правна лица и предузетници дужни су да посуде за комунални отпад поставе на одговарајућим местима, у оквиру објекта или на отвореном, с тим да у време одвожења, посуда за комунални отпад мора бити доступна вршиоцу комуналне делатности.

Члан 10.

Посуде за одлагање отпада, у смислу ове одлуке су:

1. типске металне или пластичне посуде за комунални отпад и секундарне сировине (стакло, папир и сл);

2. типске металне корпе;

3. посебне рециклажне ПВЦ вреће, уколико се не могу употребљавати посуде из тачке 1. и 2. или имају повећану количину отпада.

Тип посуда за отпад и њихов број, одређује вршилац комуналне делатности у складу са структуром и врстом отпада.

Корисници услуга дужни су посуде из става 1. овог члана, прибавити од вршиоца комуналне делатности.

Члан 11.

Посуде из члана 10. став 1. тачка 1. ове одлуке, обезбеђује вршилац комуналне делатности у складу са планом и програмом.

Праће и дезинфекцију посуда за одлагање комуналног отпада врши Предузеће о свом трошку.

Правна лица, предузетници и физичка лица посуде из става 1. овог члана, набављају по цени, коју одређује вршилац комуналне делатности.

Посуде из става 1. овог члана, у стамбеним зградама обезбеђује инвеститор изградње о свом трошку, у складу са пројектно-техничком документацијом а замену дотрајалих и оштећених посуда врши стамбена зграда уз плаћање цене, чију висину одређује вршилац комуналне делатности.

Замену посуда о свом трошку обавља вршилац комуналне делатности, уколико до замене долази због оштећења насталог кривицом вршиоца услуге, а уколико до замене долази због оштећења насталог кривицом корисника услуге, замена ће се извршити на терет корисника услуге.

Члан 12.

У посуде из члана 10. ове одлуке забрањено је одлагати:

1. грађевински материјал, камење или земљу;
2. талог из канализационих цеви и сливника;
3. отпадке у текућем стању;
4. отпадни материјал из здравствених и ветеринарских установа;
5. текуће, лако запаљиве, експлозивне и друге опасне материје;
6. жар и врућ пепео;
7. веће гране;
8. угинуле животиње и коже;
9. амбалажу средстава за заштиту биља.

Забрањено је и:

1. претурање и разбацивање отпада из свих врста посуда и врећа за отпад;
2. померање посуда за сакупљање отпада, са за то одређених места;
3. паљење комуналног отпада одложеног у посуде за сакупљање отпада.

Комунални отпад као и остале врсте отпада не смеју се уништавати, спаљивати, закопавати, износити, разбацивати и одлагати на поседима у приватној својини, површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу.

Члан 13.

У дане одређене за одвожење комуналног отпада, корисници услуга су дужни, да посуде за отпад изнесу до места приступачном вршиоцу комуналне делатности за одвожење и по пражњењу исте уклоне са површине јавне намене.

Корисници услуга су дужни да одржавају чистоћу на местима за сакупљање и одвожење отпада, а у зимском периоду да очисте снег и лед, како би омогућили несметан приступ до посуде за отпад.

Члан 14.

Корисници услуга који обављају угоститељску делатност или трговинску делатност прехраном, дужни су да остатке хране и други биоразградиви отпад, одлажу у посебне затворене посуде за отпад или у ПВЦ вреће.

Уколико корисници услуга не поступају на начин из претходног става и тиме проузрокују непријатан мирис за околину, надлежни инспектор ће наложити уклањање истог.

Привредни субјекти и физичка лица код којих у обављању привредне и друге делатности настаје отпад који има употребну вредност и који може да се користи као секундарна сировина, дужни су да упакују, завежу и одложе на посебно место које утврди овлашћено предузеће ради одношења и депоновања.

Привредни субјекти и физичка лица код којих у обављању привредне и друге делатности настаје опасан отпад, дужни су да са тим отпадом поступају у складу са законом којим се уређује управљање отпадом и подзаконским актима.

Забрањено је мешати опасан отпад са комуналним отпадом.

Члан 15.

Забрањено је бацање комуналног и другог отпада у водотокове II реда и канале.

Члан 16.

Забрањено је бацање комуналног и другог отпада ван посуда за одлагање отпада као и стварање дивљих депонија.

Члан 17.

Организатори културних, спортских и других приредби, политичких скупова и других активности на отвореном, дужни су од вршиоца комуналне делатности за време трајања таквих скупова, на простору на коме се одржавају, обезбедити довољан број посуда за отпад или ПВЦ врећа, а по завршеним активностима дужни су очистити простор на коме су исте одржане.

Организатори из става 1. овог члана, дужни су са вршиоцем комуналне делатности закључити уговор о одвожењу отпада, и један примерак уговора приложити уз захтев за дозволу заузећа површине јавне намене, ради организовања тих активности.

Уколико организатори, по завршеним активностима не очисте простор, исти ће очистити вршилац комуналне делатности, на терет организатора.

Члан 18.

Вршилац комуналне делатности дужан је да:

1. комуналну делатност управљања комуналним отпадом, обавља у складу са програмом из члана 7. став 1. ове одлуке;
2. одлаже комунални отпад на уређеном простору одређеном планским документом;
3. разврстава отпад ради даљег искоришћавања;
4. при изношењу комуналног отпада не расипа исти и не оштећује посуде за сакупљање отпада;
5. након пражњења посуда за сакупљање отпада исте врати на своје место и остатак комуналног отпада уклони;
6. посуде намењене домаћинствима за сакупљање комуналног отпада, уредно одржава а оштећене и неисправне замењује;
7. комунални отпад сакупља и одвози посебно уређеним комуналним возилом, које омогућава хигијенски утовар и одвоз комуналног отпада;
8. одреди место за посуде за сакупљање отпада за подручја, где је возилима отежан или онемогућен прилаз и да са тих локалитета уклања комунални отпад;
9. уклања комунални отпад који није могуће одложити у посуде за сакупљање отпада (кабасти и други отпад), у складу са посебним програмом и о томе путем средстава јавног информисања упознаје јавност;
10. води евиденцију о попису дивљих депонија.

Члан 19.

Вршилац комуналне делатности је дужан да посуде са комуналним отпадом, празни у складу са годишњим програмом рада, а најмање једанпут недељно.

Кабасти отпад је отпад који по својој величини није могуће одложити у контејнере за комунални отпад (намештај, апарати за домаћинство, делови возила и бицикла, опрема за станове као што су умиваоници, каде и сличан отпад). Кабасти отпад, вршилац комуналне делатности, одвози према годишњем програму а најмање два пута годишње, у центар који обезбеђује и опрема општина, о чему је дужан обавестити кориснике.

Корисници услуга по потреби могу, у току године и сами одвозити кабасти

б. други отпад, у центар из става 3. овог члана, на начин и под условима утврђеним актом вршиоца комуналне делатности.

Други отпад, који није укључен у редовно одвожење (отпадни грађевински материјал, камење, јаловина од мањих грађевинских радова, очувани недогорели отпад из заједничких котларница, фекалије из септичких јама, тврди талог из канализационих и одводних система и система за пречишћавање, отпад сличан комуналном отпаду из других извора, гране, огранци, покошена трава и баштенски отпад, отпаци који настају код ручног или машинског чишћења на јавним површинама и сл.), вршилац комуналне делатности, одвози по потреби и према утврђеном распореду, посебним за то опремљеним возилом, на место које је за то одређено, по посебној накнади одређеној од стране вршиоца комуналне делатности, а коју плаћа корисник услуге, по чијем се позиву врши услуга.

Члан 20.

Корисници услуга који држе домаће животиње, дужни су да сами одвозе стајско ђубриво.

б) Сепарација (одвајање) отпада

Члан 21.

На територији општине, врши се организована сепарација комуналног отпада, у складу са планом и програмом.

Сви корисници услуга дужни су се укључити у организовани систем сепарације отпада.

Члан 22.

Под сепарацијом подразумева се сакупљање и одвајање комуналног отпада по врсти, одлагање у посебне судове, одвожење и депоновање, односно продаја истог, ради даље прераде.

Сепарација се врши као примарна и секундарна.

Под примарном сепарацијом подразумева се одвајање комуналног отпада непосредно на месту његовог настајања.

Под секундарном сепарацијом, подразумева се одвајање комуналног отпада на депонијама, односно на другим за то предвиђеним местима, издвајањем секундарних сировина.

Члан 23.

Локације за постављање судова за сепарисани отпад, одређивање врсте, броја и типа судова, организовање и динамика прикупљања сепарисаног отпада, одвоз и његово депоновање, односно продаја, ради даље прераде, спровођење едукације корисника услуга и друге неопходне радње у процесу сепарације, утврђује вршилац комуналне делатности својим планом и годишњим програмом.

Члан 24.

Сепарисани отпад се одлаже у посебне судове предвиђене планом.

Тип судова из става 1. овог члана, и њихов број, одређује вршилац комуналне делатности у складу са врстом и количином сепарисаног отпада, а исте набављају корисници, односно инвеститори стамбених зграда и исти морају имати идентификационе симболе зависно од врсте комуналног отпада.

Места за постављање судова из става 1. овог члана одређују се на начин прописан у члану 9. ове одлуке и морају бити јасно обележена и грађевинско технички опремљена.

Члан 25.

Под секундарним сировинама у смислу ове одлуке подразумева се сепарисани комунални отпад и то: папир, картон и картонска амбалажа, пластика, «ПЕТ» амбалажа, метал, стакло и сл.

Члан 26.

За кориснике услуга који врше сепарацију комуналног отпада, утврђују се посебне бенефиције.

Врсту бенефиција, висину и начин примене, одређује вршилац комуналне услуге својим актом на који сагласност даје Општинско веће.

в) Одржавање депоније комуналног отпада**Члан 27.**

Депонија у смислу ове одлуке јесте техничко-технолошки уређен простор на површини или испод површине земље, где се одлаже отпад који настаје на површинама јавне намене, у домаћинствима, у процесу производње односно рада, у промету или употреби, а који нема својство опасног отпада и не може се непосредно или уз одговарајућу дораду или прераду употребљавати као секундарна сировина.

Члан 28.

Одређивање локације, технички и технолошки услови за пројектовање изградњу и рад депоније уређени су Законом и Уредбом о одлагању отпада на депоније.

Члан 29.

Депонијом управља и исту одржава вршилац комуналне делатности, у складу са планом и програмом рада којим се уређује начин одлагања отпада.

Члан 30.

У циљу заштите и одржавања депоније забрањено је:

- улаз у депонију неовлашћеним лицима,
- одлагање комуналног отпада изван депоније и ван радног времена исте.

Депонија се мора оградити, уколико није заклоњена од ауто-пута, регионалне или важније фреквентне комуникације, железничке пруге или воденог пута, вештачким заклоном чија је висина најмање два метра, као и да би се онемогућио приступ неовлашћеним лицима и животињама.

Члан 31.

На улазу у депонију мора се поставити табла од трајног материјала са неизбрисивим натписима, која садржи податке: назив депоније, адреса предузећа које одлаже отпад на депонију, радно време, забрањене и дозвољене врсте комуналног отпада и друге значајне информације.

Члан 32.

Поред вршиоца комуналне делатности, комунални отпад на депонију може да одвози и корисник услуга.

За улазак на депонију, корисници услуга морају прибавити одобрење од вршиоца комуналне делатности и платити посебну накнаду чију висину одеђује вршилац комуналне делатности.

Корисник услуга је дужан да комунални отпад донесе у радно време депоније и да исти одлаже на место које одреди вршилац комуналне делатности.

Члан 33.

У случају одлагања отпада ван депоније, комунални инспектор ће наложити починиоцу да исти покупи и одложи на депонију.

Уколико починилац не поступи на начин из става 1.овог члана, отпад ће уклонити вршилац комуналне делатности на терет починиоца.

Уколико починилац није познат, вршилац комуналне делатности је дужан уклонити комунални отпад о свом трошку.

Члан 34.

Депонија престаје да се користи, кад на њеној површини није могуће одлагање нових количина отпада или када угрожава животну средину, а није могуће извршити санацију.

III НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ПРУЖАЊУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 35.

Вршилац комуналне делатности дужан је да свој рад и пословање, организује тако да реализацијом плана и програма трајно и несметано пружа комуналне услуге корисницима на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на основу писменог налога надлежног Одељења Општинске управе врши и ванредне послове у вези са обављањем комуналне делатности уз обезбеђење новчаних средстава за те послове.

Члан 36.

• случају наступања непланираних односно неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналне услуге, вршилац комуналне делатности дужан је да одмах обавести надлежно Одељење Општинске управе и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја и то:

1. радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у пружању комуналне услуге, као
- да ангажује трећа лица у обезбеђивању одржавања чистоће;
 2. изврши хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање одржавања чистоће, као и заштиту комуналних објеката и уређаја од даљих кварова или хаварија;
 3. предузме и друге мере које утврди надлежно Одељење Општинске управе.

Члан 37.

По пријему обавештења о непланираном прекиду пружања комуналних услуга надлежно Одељење Општинске управе дужно је да:

- одреди ред првенства и начин пружања услуге оним корисницима код којих би услед прекида у пружању услуге настала опасност по живот и рад грађана или рад правних или физичких лица или би настала значајна односно ненадокнадива штета;
- 2. предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине;
- 3. утврди разлоге и евентуалну одговорност за прекид, односно поремећај у пружању услуге, као и одговорност за учињену штету.

V СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**Члан 38.**

Средства за обављање комуналне делатности управљање комуналним отпадом, обезбеђују се из цене комуналне услуге.

Цену комуналне услуге из става 1. овог члана утврђује вршилац комуналне делатности на основу елемената за образовање цене комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима, уз сагласност Општинског већа.

Члан 39.

Корисници услуге управљања комуналним отпадом, плаћају утврђену цену за обављену комуналну услугу.

Обавеза плаћања цене комуналне услуге, настаје започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге.

Члан 40.

Цена за одвожење комуналног отпада утврђује се по 1m² стамбеног односно пословног простора.

Цена за одвожење отпада из члана 17. став 5. ове одлуке, утврђује се по 1m³ одведеног отпада.

Под стамбеним простором у смислу ове одлуке, подразумева се укупна корисна површина стана, односно породиче стамбене зграде (собе, кухиња, купатило, остава, ходници и сл.).

Под пословним простором подразумева се затворени пословни простор и отворени пословни простор који је у функцији обављања пословне делатности.

Члан 41.

Цена за пружање комуналне услуге управљања отпадом, обрачунава се и наплаћује месечно.

Корисници услуга плаћање могу извршити на благајни вршиоца комуналне делатности или њиховом овлашћеном лицу (инкансанту), путем поште или банке.

Корисник стана, стамбеног или пословног објекта, просторије или простора где настаје отпад, дужан је да вршиоцу комуналне делатности поднесе пријаву за коришћење услуга у року од 10 дана од дана:

1. закључења уговора о купопродаји или закупу;
2. стицања наслеђем или поклоном;
3. заснивања државине, тј. фактичког коришћења.

Обавеза корисника услуге настаје даном почетка коришћења стана, стамбеног или пословног објекта, просторије или простора.

Корисник услуге је дужан да вршиоцу комуналне делатности у року од 10 дана од настанка промене, пријави:

1. промену корисника по основу из става 3. овог члана;
2. промену намене стамбеног или пословног простора;
3. промену површине објекта;
4. промену пословног имена или адресе;
5. престанак коришћења објекта по другом правном основу.

Власник пословног односно стамбеног простора, на чије се име врши фактурисање услуге изношења и депоновања комуналног отпада је у обавези да под истим условима, односно критеријумима, настави да плаћа услугу све док као корисника ове услуге не пријави субјекта коме је тај простор издао у закуп, односно дао на коришћење.

Члан 42.

Комунална услуга одвожења комуналног отпада, може се одјавити, под условом да корисник услуга дуже од једног месеци неће користити стамбени простор или ако привремено одјави обављање делатности.

Одјава вршиоцу комуналне делатности, из става 1. овог члана, врши се писменим путем вршиоцу комуналне делатности, који ће исту контролисати, у противном корисник услуга има обавезу плаћања цене комуналне услуге.

- случају престанка разлога из става 1. овог члана, корисник услуга дужан је писмено обавестити вршиоца комуналне делатности.

Ако корисник услуга отуђи стамбени или пословни простор, или из неког другог разлога престане трајно да га користи, дужан је да о томе писмено обавести вршиоца комуналне делатности, без одлагања, а у противном има обавезу плаћања цене комуналне услуге.

- случају смрти корисника услуге, лице које је оглашено за његовог наследника има обавезу плаћања цене одвожења комуналног отпада.

Ако је више лица оглашено за наследнике, за корисника услуге и обвезника плаћања одредиће се лице, које је наставило да живи у домаћинству из кога се одвози комунални отпад.

- случају да је више наследника наставило да живи у домаћинству из кога се одвози комунални отпад или нико од наследника не живи у њему, ова лица дужна су, да писаним споразумом једног између себе одреде за корисника услуге и да примерак споразума, овереног код суда или потписаног пред овлашћеним лицем вршиоца комуналне делатности, доставе истом, а у противном, корисника услуге и обвезника плаћања одредиће вршилац комуналне делатности.

- случају да се оставински поступак не оконча у року од шест месеци, од дана смрти корисника, за корисника услуге и обвезника плаћања одредиће се лице, које је наставило да живи у домаћинству из кога се одвози комунални отпад.

- случају да је више лица наставило да живи у домаћинству из кога се одвози комунални отпад, ова лица дужна су да писаним споразумом једног између себе одреде за корисника услуге и да примерак споразума, овереног код суда или потписаног пред овлашћеним лицем вршиоца комуналне делатности, доставе истом, а у противном, корисника услуге и обвезника плаћања одредиће вршилац комуналне делатности.

Члан 43.

- случају да корисник услуге, изда у закуп стамбени или пословни простор, обавезан је да плаћа цену за одвожење комуналног отпада.

Обавезу плаћања комуналне услуге може преузети купац, уколико купац или корисник услуге, доставе вршиоцу комуналне делатности, Уговор о закупу и писану изјаву купца, оверену код суда или потписану пред овлашћеним лицем вршиоца комуналне делатности, да ће он за време трајања уговора о закупу плаћати цену одвожења комуналног отпада.

Члан 44.

Средства за набавку посуда за одлагање сепарисаног отпада, металих корпи за отпатке, као и средства за уређење и одржавање места за сакупљање и одвожење посуда за отпад са површина јавне намене, обезбеђују се из средстава буџета и других извора у складу са законом, а према утврђеном програму одржавања чистоће на површинама јавне намене и то применом елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима.

Средства за обезбеђивање и опремање центра за сакупљање комуналног отпада, који није могуће одложити у канте и контејнере за комунални отпад (кабасти и други отпад), обезбеђују се из наменских средстава буџета општине

Члан 44а.

Вршилац комуналне делатности је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга (у даљем тексту: Изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, вршилац комуналне делатности објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет страници општине Мионица www.mionica.rs и интернет страници Предузећа.

Изјашњавање се може организovati и електронским путем.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави надлежном Одељењу Општинске управе извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са ставом 5. овог члана у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, општина може раскинути закључен уговор о поверавању и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове.

VI НАДЗОР**Члан 45.**

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке, обавља надлежно Одељење Општинске управе преко комуналног инспектора.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 46.**

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова: 9.; 10.; 11. став 3. и 4; 12; 13; 14. став 1. и 2; 15; 16; 17 и 41; ове Одлуке, и то:

- правно лице у износу од 70.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 20.000 динара;
- предузетник у износу од 40.000 динара;
- физичко лице у износу од 20.000 динара.

Члан 47.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 14. став 3,4,5 ове Одлуке, и то:

- правно лице у износу од 100.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 25.000 динара;
- предузетник у износу од 50.000 динара;
- физичко лице у износу од 25.000 динара.

Члан 48.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова: 11. став 1.2. и 5; 18.; и 19.; ове Одлуке, и то:

- правно лице у износу од 70.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 20.000 динара;
- предузетник у износу од 40.000 динара.

Члан 49.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне, у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о одржавању чистоће, јавних зелених површина и заштите комуналних објеката општине Мионица („Сл.гласник СО Мионица“, број 4/2018).

Члан 51.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мионица“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 352-132/2019

Мионица, 13.09.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/07, 83/2014 - др. закон и 47/2018) и члана 36. Статута општине Мионица („Службени гласник СО Мионица“, број 6/2019), Скупштина општине Мионица, на седници одржаној 13.09..2019. године, донела је

ОДЛУКУ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се: услови и начин снабдевања топлотном енергијом која се користи за грејање стамбеног и пословног простора, услови и начин пружања енергетских услуга као и међусобни односи између енергетских субјеката и купаца топлотне енергије, на територији општине Мионица.

Овом одлуком се такође одређује поступак доношења и надлежност за доношење појединачних аката као што су: тарифни системи за одређивање цена топлотне енергије и енергетских услуга, цене топлотне енергије и енергетских услуга, правила о раду дистрибутивног система, правила за расподелу трошкова топлотне енергије са заједничког мерног места у топлотно предајној станици као и планови развоја система даљинског грејања.

Члан 2.

Комуналну делатност производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом на територији општине Мионица може обављати јавно предузеће, привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник који има лиценцу за обављање енергетске делатности у складу са Законом о енергетици.

Комунална делатност у смислу ове Одлуке, обухвата следеће енергетске делатности:

- производња топлотне енергије,
- дистрибуција топлотне енергије,
- снабдевање топлотном енергијом крајњих Купаца.

Топлана је дужна поседовати и обнављати лиценце за енергетске делатности из става 1. овог члана.

Члан 3.

Купац, у смислу ове одлуке, је свако правно и физичко лице или предузетник коме енергетски субјект испоручује и продаје топлотну енергију.

Члан 4.

Овом одлуком се нарочито уређују:

- планирање и развој система даљинског грејања,
- међусобни односи између енергетског субјекта и купца топлотне енергије,
- власничка разграничења и надлежности за одржавање топлотне опреме,
- услови и начин издавања одобрења за прикључење, - изградња прикључног вреловода/топловода и топлотне подстанице,
- прикључење на вреловодну/топловодну мрежу,
- почетак испоруке топлотне енергије, - склапање уговора о продаји топлотне енергије,
- снабдевање и квалитет испоручене топлотне енергије,
- мерно место, мерни уређаји и утврђивање испоручене количине топлотне енергије,
- расподела трошкова топлотне енергије са заједничког мерног места, - надлежности за доношење тарифних система и одређивања цена топлотне енергије и услуга,
- рекламације на испоручену топлотну енергију, - неовлашћено коришћење топлотне енергије, - обуставу испоруке топлотне енергије,
- обавезе енергетског субјекта и купца и надзор, казнене одредбе, прелазне и завршне одредбе.

Члан 5.

Поједини појмови употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:

- производни извори су постројења која претварају примарну енергију горива у топлотну енергију;
- дистрибутер је енергетски субјект који врши дистрибуцију и испоруку топлотне енергије и управља дистрибутивним системом топлотне енергије.

Дистрибутер је истовремено и снабдевач тарифних Купаца топлотном енергијом;

- дистрибутивна мрежа је вреловодна/топловодна мрежа, која представља систем повезаних уређаја и инсталација који су намењени дистрибуцији топлотне енергије до купаца
- дистрибутивни систем је скуп опреме вреловодне/топловодне мреже и топлотне подстанице;
- пумпне станице су постројења, која омогућавају проток топле воде кроз вреловодну/топловодну мрежу;
- примарна вреловодна/топловодна мрежа су вреловоди/топловоди који се употребљавају за повезивање производних извора са секундарном топловодном мрежом;
- секундарна топловодна мрежа су топловоди који иду од примарне топловодне мреже по подручју снабдевања до прикључних шахтова или одвајања за појединачног купца;
- прикључни вреловод/топловод је вреловод/топловод који иде од прикључних шахтова или одвајања од вреловодне/топловодне мреже до топлотне подстанице, односно појединачног купца;
- носилац топлоте је материја која струји у систему и загревајући се у топлотним изворима енергетског субјекта и хладећи се у грејним телима купца, преноси топлотну енергију. Материја носиоца топлоте је вода;
- грејна вода у мрежи даљинског грејања је преносни медиј, са којим се преноси топлотна енергија; - грејни дан је период у току дана у којем се испоручује топлотна енергија купцу;
- грејана површина је затворена површина стамбене или пословне јединице, мерена на нивоу пода, обухваћена термичким омотачем, без обзира на постојање грејних тела, без отворених балкона, тераса и лођа. Грејана површина се одређује у m²;
- топлотна подстананица је уређај састављен од прикључне и кућне подстанице и својим радом обезбеђује испоруку топлоте у унутрашње топлотне инсталације и уређаје купаца;
- прикључна подстананица је уређај састављен од запорних, регулационих, сигурносних и мерних елемената;
- кућна подстананица је уређај који се састоји од топлотних измењивача, разводних система, регулационих и сигурносних уређаја те уређаја за припрему санитарне топле воде и опреме за расподелу топлотне енергије за различите системе унутрашњих топлотних уређаја;
- унутрашње топлотне инсталације и уређаји су уређаји који се прикључују на кућну подстананицу, употребљавају се за различите врсте грејања: радијаторско, конвекторско и подно грејање, грејање топлим ваздухом и проветравање, климатизацију простора, припрему санитарне топле воде и др.;
- предајно место је по правилу мерно место где један енергетски субјект предаје топлотну енергију другом енергетском субјекту, односно купцу;
- мерно место у топлотној подстаници је место где је постављен мерач топлотне енергије, односно место где је постављено топлотно бројило;
- обрачунско место је објекат (зграда, стан, пословни простор) за које снабдевач испоставља рачун; - обрачунски период је период за који се врши читавање и обрачун испоручене топлотне енергије; - топлотно бројило је мерни уређај који испуњава законске услове и, које непосредно мери испоручену топлотну енергију која је основ за обрачунавање испоручене топлотне енергије купцу;
- делитељ трошкова испоручене топлотне енергије је уређај који омогућава расподелу трошкова топлотне енергије, која је испоручена преко заједничког топлотног бројила (мерача) у заједничкој прикључној подстаници за више купаца. Појединачни купци одређују своје уделе (учешћа) у трошковима испоручене топлотне енергије, а збир свих удела мора бити 100%;
- инсталисана снага је укупан збир топлотних снага свих грејних тела и цевовода при номиналним температурним параметрима, који су одређени у пројектним документацијама. Инсталисане снаге појединих елемената узимају се из техничке документације произвођача датог елемента. Инсталисана снага се одређује у kW;
- прикључна снага је називна снага унутрашњих топлотних инсталација и уређаја, а одређена је пројектом за градњу односно пројектом изведених радова. Прикључна снага се одређује у kW;
- техничка правила о прикључењу на вреловодну/топловодну мрежу су правила која одређују техничке услове за пројектовање, изградњу и прикључење топлотних инсталација и опреме на вреловодну/топловодну

мрежу, а дефинисана су у Правилима о раду дистрибутивног система;

- измена купчеве топлотне опреме је било која измена на тој опреми која мења инсталисану снагу или изазива употребне промене начина рада топлотне опреме; - одобрење за прикључење је писани документ којег издаје дистрибутер, а који се односи на услове за израду пројектне документације, изградњу и прикључење топлотних инсталација и опреме.

II ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

План развоја енергетике

Члан 6.

Скупштина општине Мионица доноси План развоја енергетике којим се утврђују потребе за енергијом, као и услови и начин обезбеђивања неопходних енергетских капацитета на период од пет година, капацитета, а у складу са Стратегијом развоја енергетике Републике Србије и Програмом остваривања Стратегије.

Сви енергетски субјекти који учествују у снабдевању купаца енергијом на подручју општине Мионица дужни су доставити све податке неопходне за израду Плана развоја енергетике.

Развој система даљинског грејања

Члан 7.

Енергетски субјекти који учествују у снабдевању Купаца топлотном енергијом дужни су да планирају и спроводе свој план развоја који је усклађен са Планом развоја енергетике из члана 6. ове Одлуке.

III СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Енергетске делатности Лиценца

Члан 8.

Топлана (Енергетски субјект) може обављати енергетске делатности из члана 2. ове одлуке на територији општине Мионица на основу лиценце у складу са Законом о енергетици.

Енергетска дозвола

Члан 9.

Енергетски објекти се граде у складу са законом којим се уређују услови и начин уређења простора, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и изградња објеката, техничким и другим прописима, а по претходно прибављеној енергетској дозволи, која се издаје у складу са Законом о енергетици.

Члан 10.

Купац топлотне енергије, коме се испоручује топлотна енергија, може стећи статус угроженог купца, под условима и на начин прописан Законом о енергетици или у складу са посебним законом или актом јединице локалне самоуправе.

Снабдевање тарифних купаца

Члан 11.

Јавно предузеће, привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник који има лиценцу за обављање енергетске делатности у складу са Законом о енергетици, производи топлотну енергију за потребе тарифних купаца, врши дистрибуцију и испоруку топлотне енергије купцима, управља дистрибутивним системом и снабдева топлотном енергијом тарифне купце на подручју општине Мионица, (у даљем тексту:

енергетски субјект).

Енергетски субјект је дужан да енергетске делатности из домена топлотне енергије обавља у складу са законом, овом Одлуком, актима донесеним на основу ове Одлуке и актом о оснивању.

Енергетски субјект, као снабдевач тарифних купаца топлотном енергијом, обезбеђује топлотну енергију из сопствених извора или закључује у писменој форми годишње уговоре о куповини топлотне енергије од других произвођача, у складу са билансним потребама тарифних купаца.

IV ТОПЛОТНА ОПРЕМА ЕНЕРГЕТСКОГ СУБЈЕКТА И КУПЦА

Топлотна опрема Енергетског субјекта

Члан 12

Топлотну опрему енергетског субјекта коју користи за обављање основне делатности чине:

- уређаји за складиштење, обраду, мерење и регулацију снабдевања примарном енергијом до производних извора,
- производни (топлотни) извори у саставу енергетског субјекта који врши снабдевање купаца топлотном енергијом,
- мерни уређаји за преузету топлотну енергију из производних извора који су у саставу енергетског субјекта,
- пумпне станице,
- примарна вреловодна/топловодна мрежа,
- топлотна подстананица са опремом
- мерни уређаји за испоручену топлотну енергију купцима, у топлотним подстананицама.

Енергетски субјект и инвеститор, уговором међусобно регулишу власничке односе као и евентуалне услове и начин преноса права и обавеза на енергетског субјекта за управљање и одржавање топлотне опреме купца.

Топлотна опрема купца

Члан 13.

Топлотна опрема купца је:

- унутрашње топлотне инсталације, почев од топлотне подстананице до грејних тела у објекту купца и сви уређаји и опрема на унутрашњој топлотној инсталацији (као што су индивидуални (унутрашњи) регулатори и интерни мерни уређаји (делитељи), експанзионе посуде и сл.) и грејна тела у објекту купца;
- прикључни топловод секундарне мреже (у случају да исти постоји за објекат купца)

Купац може склопити писани уговор са енергетским субјектом према коме може на енергетског субјекта пренети право и обавезу управљања и одржавања своје топлотне опреме уз услове и начин дефинисане тим уговором.

V ОДРЖАВАЊЕ ТОПЛОТНЕ ОПРЕМЕ ЕНЕРГЕТСКОГ СУБЈЕКТА И КУПЦА

Производни капацитети

Члан 14.

Енергетски субјект је дужан да своје производне капацитете одржава у исправном стању, да обезбеди њихову сталну погонску и функционалну способност и безбедно коришћење у складу са техничким и другим прописима и стандардима, њихову безбедност и услове заштите животне средине уређене законом и другим прописима.

Дистрибутивни систем

Члан 15.

Енергетски субјект, као дистрибутер топлотне енергије, одговоран је за одржавање, функционисање и развој

дистрибутивног система усклађеног са потребама постојећих и будућих купаца на подручју за које је задужен за испоруку и снабдевање топлотном енергијом.

Прикључни вреловод/топловод и топлотна подстанци

Члан 16.

Управљање прикључним вреловодом/топловодом и топлотном подстанцом, као саставним деловима јединственог система даљинског грејања, обавља енергетски субјект према дефинисаним параметрима. Уградњу, проверавање исправности и тачност рада, као и одржавање мерних уређаја у топлотној подстанци за мерење испоручене количине топлотне енергије врши енергетски субјект. Власник објекта је дужан да омогући приступ енергетским објектима и да трпи извршење радова из претходних ставова овог члана.

Унутрашња топлотна опрема Купца

Члан 17.

Купац је одговоран за одржавање своје унутрашње топлотне инсталације и опреме у технички и функционално исправном стању. Купац може са енергетским субјектом или са другим лицем склопити посебан уговор о одржавању своје унутрашње топлотне опреме и инсталација.

VI ПРАВИЛА О РАДУ ДИСТРИБУТИВНОГ СИСТЕМА

Члан 18.

Енергетски субјект, као оператор дистрибутивног система, доноси Правила о раду дистрибутивног система (у даљем тексту: Правила рада), на која сагласност даје Општинско веће општине Мионица. Правилима о раду дистрибутивног система утврђују се нарочито: технички и други услови за прикључење корисника на систем даљинског грејања, места разграничења произвођача топлотне енергије, дистрибутивног система и крајњих купаца, технички и други услови за безбедан погон дистрибутивног система и обезбеђивање поуздане и континуиране испоруке топлотне енергије Купцима, поступци у кризним ситуацијама и правила о мерењу потребном мерном опремом. Правила из става 1. овог члана су јавна и објављују се у „Службеном гласнику општине Мионица”.

VII ИЗДАВАЊЕ УСЛОВА ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ПРИКЉУЧЕЊЕ

Члан 19.

Услови за пројектовање и прикључење издају се у поступку издавања локацијских услова, у оквиру обједињене процедуре, у складу са Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима који уређују ову област.

Енергетски субјект је дужан да услове за пројектовање и прикључење изда, у року од 15 дана од пријема захтева надлежног органа.

VIII ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ВРЕЛОВОДНУ/ТОПЛОВОДНУ МРЕЖУ

Члан 20.

Прикључење објекта на вреловодну/топловодну мрежу врши се у оквиру обједињене процедуре, у складу са Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима који уређују ову област.

Ако је објект изведен у складу са грађевинском дозволом и пројектом за извођење, ималац јавних овлашћења је дужан да изврши прикључење објекта на комуналну и другу инфраструктуру и да о томе обавести надлежни орган у року од 15 дана од дана пријема захтева за прикључење, уз доставу фактуре у складу са коначним обрачуном накнаде за прикључење објекта на одговарајућу инфраструктуру.

Ако је локацијским условима предвиђено испуњење додатних услова за прикључење тог објекта на

инфраструктуру, прикључење ће се извршити ако су испуњени ти услови.

Члан 21.

Инвеститорова топлотна опрема се може прикључити на вреловодну/топловодну мрежу само уз присуство Енергетског субјекта и инвеститора. Исто важи и за све радове на изменама на инвеститоровој топлотној опреми, које могу изазвати промену начина рада или промену прикључне снаге.

IX ПОЧЕТАК ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 22.

По завршетку изградње топлотних инсталација морају бити изведена сва потребна пробна испитивања и сачињене изјаве и записници о пробним испитивањима.

Ако инвеститор не уважи примедбе и захтеве енергетског субјекта у вези са недостацима и одступањима од важећих прописаних техничких услова, а која су констатована приликом пробног рада, енергетски субјект може обуставити испоруку топлотне енергије све док се његови захтеви не испуне.

Члан 23.

Када се из разлога који нису везани за опрему енергетског субјекта или инвеститора, не може добити употребна дозвола, на основу инвеститоровог захтева може се дозволити пробни рад инвеститорове топлотне опреме. Ово је могуће само ако се тиме не проузрокује штета.

У случају потребе за прикључење привремених објеката, градилишта, као и објеката за које је одобрен пробни рад у складу са посебним законом може се издати одобрење за привремено прикључење објекта.

Услови, начин и поступак издавања одобрења за привремено прикључење и испоруку топлотне енергије су исти као и у редовном поступку издавања одобрења у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 24.

Енергетски субјект почиње са испоруком топлотне енергије пошто су испуњени сви услови из издатих одобрења и уговора.

Ако је објекат нов, потребно је за рад приложити употребну дозволу за објект,а ако је објекат постојећи употребну дозволу за топлотну опрему.

Енергетски субјект и инвеститор записнички утврђују почетак рада или измену инвеститорове топлотне опреме и истом се прилаже изјава извођача инвеститорове топлотне опреме, да је све урађено у складу са пројектном документацијом.

Члан 25.

Енергетски субјект са прикључењем инвеститорове опреме на своју вреловодну/топловодну мрежу не преузима одговорност за правилан и безбедан рад инвеститорове опреме и не поправља исту у случају квара, осим ако је између њих склопљен уговор о одржавању.

Члан 26.

У складу са стратешким опредељењима Републике Србије о рационалној потрошњи и снабдевању енергијом и заштити животне средине, којом се налаже локалној самоуправи, да уређује снабдевање објеката топлотном енергијом рационално и за околину најприкладније, потребно је објекте или појединачне функционалне делове објеката свуда, где је то могуће, прикључити на вреловодну/топловодну мрежу система даљинског грејања у општини Мионица.

X СКЛАПАЊЕ УГОВОРА О ПРОДАЈИ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 27.

Уговор о продаји топлотне енергије између енергетског субјекта и купца склапа се у писменој форми.

Уколико уговор о продаји топлотне енергије није склопљен у писменој форми, сматра се, да је уговорни

однос између енергетског субјекта и купца настао са даном почетка испоруке топлотне енергије. У овом случају су енергетски субјект и стварни корисник топлотне енергије недвосмислено одговорни за настале обавезе снабдевања топлотном енергијом у складу са одредбама ове Одлуке. Енергетски субјект није дужан испоручивати топлотну енергију, уколико купац одбије склапање писаног уговора о продаји топлотне енергије.

Члан 28.

Уговор о продаји топлотне енергије садржи:

- податке о енергетском субјекту
- податке о купцу,
- потрошачки број купца,
- адресу предајног места,
- грејану површину,
- изведена инсталисана снага (уколико је позната),
- подаци о мерном инструменту,
- увршћеност у тарифни систем за преузимање топлотне енергије,
- деловник трошкова испоручене топлотне енергије, ако је заједничко предајно место,
- начин обрачуна испоручене топлотне енергије,
- начин и рокови плаћања,
- услове и начин раскида уговора,
- рекламације,
- друге специфичности уговорних односа, које нису дефинисане одредбама ове Одлуке или Тарифног система, у складу са Законом.

Члан 29.

Купци са заједничким предајним местом морају енергетском субјекту пре склапања уговора о продаји топлотне енергије приложити споразумно сачињен деловник трошкова, који је саставни део уговора о снабдевању топлотном енергијом, и на основу кога ће енергетски субјект сачинити елаборат о расподели.

У деловнику трошкова се одређује удео трошкова снабдевања топлотном енергијом сваког појединачног купца, збир свих делова мора бити 100 процената.

Топлотна енергија утрошена за загревање заједничких просторија се обрачунава свим купцима у складу са деловником трошкова.

Деловник трошкова се може прихватити само уз писмену сагласност свих купаца и примењује се са првим следећим обрачунским периодом.

Деловник трошкова мора бити израђен и достављен у складу са упутством енергетског субјекта.

Ако купци енергетском субјекту не приложе деловник трошкова из претходног става, енергетски субјект обрачунава појединачне купчеве трошкове снабдевања топлотном енергијом по подацима деловника, који му стоје на располагању, а ако тих података нема, онда на једнаке делове.

Члан 30.

Купац мора енергетског субјекта у року од 15 дана писмено обавестити о свим променама, које утичу на односе између енергетског субјекта и купца.

Обавештење важи од првог следећег обрачунског периода.

Обавештење садржи:

- име, презиме, ЈМБГ и адресу дотадашњег купца,
- име, презиме, ЈМБГ и адресу новог купца,
- приложен доказ о преносу власничког права,
- број и адресу обрачунског места,
- потписану изјаву новог купца на обрасцу енергетског субјекта, да ступа у већ склопљене уговорне односе о продаји топлотне енергије.

До пријема обавештења, за све обавезе из уговора о продаји топлотне енергије, одговоран је дотадашњи купац, тј. дотадашњи купац топлотне енергије је дужан да измири све обавезе како би нови купац био уведен у евиденцију Енергетског субјекта.

XI СНАБДЕВАЊЕ И КВАЛИТЕТ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 31.

Енергетски субјект испоручује купцу топлотну енергију и обезбеђује му на предајном месту (на мерном уређају у топлотној подстаници) потребну количину топлоте за рад топлотних уређаја са инсталисаном снагом, која је одређена пројектом, односно договорена уговором о продаји топлотне енергије.

Члан 32.

Енергетски субјект је дужан да тарифном купцу испоручује топлотну енергију за грејање простора у току грејне сезоне ако међусобним уговором није другачије одређено.

Члан 33.

Грејна сезона почиње 15. октобра, а завршава се 15. априла.
Изузетно у периоду од 1. до 14. октобра и од 16. априла до 3. маја објекти ће се грејати у дане када Републички хидрометеоролошки завод прогнозира средњу дневну температуру нижу од 12 °С узастопно 3 дана.

Члан 34.

У току грејне сезоне грејни дан траје по правилу од 5,00 до 21,00 час, а суботом, недељом и празником од 6,00 до 21,00 час и у том периоду одржавају се прописане температуре грејаног простора.

Прописана температура у грејаном простору корисника је одређена пројектом и при спољњој температури од -15 С до + 12 °С по правилу је 20 °С са дозвољеним одступањем од ±2 °С, уколико законом или међусобним уговором није другачије одређено.

При ниским спољним температурама, као и у случајевима посебних техничких решења, у циљу техничке заштите система и обезбеђивања прописаних температура, енергетски субјект може продужити грејни дан или вршити непрекидну испоруку топлотне енергије, уз обавезу да при томе рационално газдује енергијом.

У времену између 31. децембра и 1. јануара, између 6. и 7. јануара и између 13. и 14. јануара испорука топлотне енергије се не прекида, сем у случају изузетно повољне спољне температуре.

Члан 35.

У случају поремећаја или прекида у снабдевању топлотном енергијом услед више силе, хаварије, прекида у испоруци енергената, електричне енергије и других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, енергетски субјект је дужан предузети мере на отклањању поремећаја односно прекида услуге грејања.

Мере које ће енергетски субјект у случају из става 1. овог члана предузети су:

1. Приликом прекида или редукованог снабдевања енергентима, енергетски субјект ће у најкраћем могућем року, уколико постоји могућност, систем преbacити на алтернативно гориво, до количина које неће угрозити техничку заштиту постројења услед ниских температура.

2. Енергетски субјект може као могућност предвидети редукован режим рада (са смањеном температуром грејања у свим објектима) у зависности од нивоа поремећаја или вршити искључење потрошача од мањег значаја (пословни простор).

3. За случај хаварије на систему или електричним инсталацијама, енергетски субјект ће максималним ангажовањем свих запослених или ангажовањем трећих лица приступити отклањању узрока поремећаја односно разлога због којих је дошло до прекида у снабдевању топлотном енергијом.

Члан 36.

Енергетски субјект је дужан да изврши пробу функционисања свих топлотних извора и нових и ремонтваних постројења дистрибутивног система, најкасније до 10. октобра.

О распореду вршења проба благовремено ће обавестити кориснике, извођаче радова и друга заинтересована лица преко средстава јавног информисања.

Члан 37.

Уколико се у складу са дугорочним развојем снабдевања места са топлотном енергијом услови снабдевања толико промене, да су потребне измене, преправке или замене на топлотној опреми енергетског субјекта и купца, све трошкове који настану у овом случају сnose енергетски субјект и купац сваки за своју топлотну опрему.

Ако купац не преузме трошкове преправке своје топлотне опреме или ако преправка није извршена правовремено и није временски усклађена са радовима на топлотној опреми енергетског субјекта, енергетски субјект му није дужан испоручивати топлотну енергију, све док се не испуне сви услови за поуздан и правилан рад његове опреме у новим условима.

XII МЕРНО МЕСТО, МЕРНИ УРЕЂАЈИ И УТВРЂИВАЊЕ ИСПОРУЧЕНЕ КОЛИЧИНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 38.

Прво постављање мерног уређаја на мерно место у прикључној подстанци врши енергетски субјект о трошку инвеститора.

Тип, величина и начин постављања мерног уређаја одређује енергетски субјект у складу са техничким условима мреже.

Мерни уређај мора имати одобрење типа и сертификат у складу са прописима.

Члан 39.

Све радове у вези са поправком и заменом неисправних мерних уређаја у прикључној подстанци обавља енергетски субјект или од њега овлашћено лице.

Члан 40.

Уколико је код купца, због промене прикључне снаге, потребно заменити мерни уређај, трошкове набавке и замене мерног уређаја сноси купац.

Члан 41.

Количина топлотне енергије, мерена мерним уређајем, утврђује се непосредно на основу читавања мерног уређаја постављеног на мерном месту у топлотној подстанци, без обзира на то да ли су постављени уређаји који се користе за интерну расподелу трошкова потрошене топлотне енергије.

Члан 42.

Испоручена количина топлотне енергије која је зависна од спољне температуре, за обрачунски период када је топлотно бројило било неисправно, односно није уграђено, се одређује следећом формулом:

$$Q = Q_x * K \text{ [kWh]}$$

$$K = S * Z * |t_u - t_{s, sr}| / (t_u - t_{s, min}) \text{ [h]}$$

$$Q = Q_x * h * Z * |t_u - t_{s, sr}| / (t_u - t_{s, min}) \text{ [kWh]}$$

где је,

Q [kWh, Mwh] - испоручена количина топлотне енергије за дати период

Q_x [kW, MW] - инсталисана снага грејних тела за загревање простора

K - корекциони коефицијент за обрачунски период

S [h/dan] - број часова грејања дневно (грејни дан)

Z [dan] - број дана у периоду за које се рачунским путем одређује количина потрошене енергије (грејни дан)

$t_{s, sr}$ [°C] - средња спољна температура у обрачунском периоду по РХМЗ Србије

t_u [°C] - пројектована унутрашња температура просторија

$t_{s, min}$ [°C] - најнижа спољна пројектна температура

$t_{s, sr}$ [°C] = - 18[°C]

Код купаца код којих не постоје подаци о инсталисаној снази грејних тела, већ само подаци о површини грејаног простора, примењује се горе наведена формула уз следећи прерачун грејне површине у инсталисану снагу:

1 m^2 грејне површине = 140 W инсталисане снаге

Члан 43.

Податке са мерних уређаја у топлотној подстаници читава енергетски субјект. Купац има право да присуствује читавању мерних уређаја.

Члан 44.

Купац је обавезан да организује читавање интерних мерних уређаја са енергетским субјектом или другим овлашћеним правним или физичким лицем.

Купац сноси трошкове набавке и уградње интерних мерних уређаја. Уколико купац закључи уговор о читавању интерних мерних уређаја са енергетским субјектом, обавезан је да врши уплату накнаде услуге читавања енергетском субјекту и да омогући енергетском субјекту да несметано врши потребна читавања интерних мерних уређаја и надзор над овим уређајима.

Уколико купац закључи уговор о читавању интерних мерних уређаја са другим овлашћеним правним или физичким лицем, обавезан је да о томе писмено обавести енергетског субјекта одмах по закључењу уговора, као и да енергетском субјекту сваког месеца, најкасније до 5. у месецу преда извештај о читавању, ради утврђивања испоручене количине топлотне енергије у претходном месецу.

Уколико купац не закључи уговор о читавању интерних мерних уређаја са енергетским субјектом или другим овлашћеним правним или физичким лицем читавање ће вршити енергетски субјект уз накнаду услуге читавања.

Члан 45.

Читавање мерних уређаја врши се у току грејне сезоне једном месечно од 1. до 3. у месецу као и приликом промене цене топлотне енергије, а према распореду енергетског субјекта, о чему ће енергетски субјект обавестити купца.

Купац има право да присуствује читавању мерних уређаја. Енергетски субјект може вршити контролно читавање мерних уређаја између два редовна читавања.

Члан 46.

Редовне прегледе, овере и замене мерних уређаја (топлотно бројило на мерном месту у прикључној подстаници) у складу са прописима и без посебне месечне надокнаде за одржавање мерних уређаја врши енергетски субјект.

Енергетски субјект и купац имају и поред редовних прегледа из става 1. овог члана право провере тачности мерних уређаја.

Ако се при контролном прегледу установи веће одступање мерних уређаја, од допуштеног, трошкове провере сноси енергетски субјект, у супротном, онај ко је преглед захтевао.

Ако провера мерних уређаја покаже њихово веће одступање, од оног које дозвољавају важећи прописи, рачуна се да је мерни уређај покварен, па се за тај временски период обрачунава количина испоручене топлоте по члану 42. ове Одлуке.

XIII ТАРИФНИ СИСТЕМ И ЦЕНА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ И УСЛУГА

Члан 47.

Тарифним системом уређују се елементи за обрачун и начин обрачуна топлотне енергије тарифним купцима, као и елементи за обрачун и начин обрачуна извршених услуга за потребе корисника. Тарифни елементи за обрачун топлотне енергија и услуга садрже трошкове пословања који чине трошкови рада, амортизације, одржавања, материјала, енергената,... и друге трошкове пословања. Елементи тарифног система исказују се у тарифним ставовима на основу којих се врши обрачун преузете енергије, односно извршених услуга у обављању енергетских делатности за обрачунски период.

Тарифним системом се могу одредити различити тарифни ставови, зависно од количине и врсте преузете енергије, снаге и других карактеристика преузете енергије, сезонске и дневне динамике потрошње, места преузимања и начина мерења.

Обрачун се врши за обрачунски период од 01. октобра текуће године до 30. септембра следеће године.

Члан 48.

Тарифним системима одређују се тарифни ставови за обрачун цена произведене топлотне енергије за тарифне купце, дистрибутивних услуга и трошкова уговарања, обрачуна и наплате испоручене топлотне енергије.

Члан 49.

Тарифни ставови за испоручену топлотну енергију за исту категорију тарифних купаца једнаки су на целој територији општине Мионица.

Члан 50.

Тарифни систем за обрачун испоручене топлотне енергије, односно извршених услуга обављања енергетских делатности, доноси Општинско веће општине Мионица.

Члан 51.

Цене по којима се топлотна енергија испоручује тарифним купцима и цене услуга дистрибуције топлотне енергије су регулисане и одређују се на основу Методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом коју доноси Влада.

Цене по којима се топлотна енергија испоручује тарифним купцима и цене услуга које се врше за кориснике утврђује енергетски субјект, у складу са Тарифним системом, уз сагласност Скупштине општине Мионица.

XIV РЕКЛАМАЦИЈЕ НА СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ**Члан 52.**

Квалитет испоручене топлотне енергије на месту преузимања (топлотна подстанци) може рекламирати купац.

Поред квалитета испоручене топлоте такође се може рекламирати:

- обрачун топлотне енергије,
- друге услуге до прикључног блок вентила излазних купчевих инсталација из топлотне подстанци.

Члан 53.

Рекламације на испостављени рачун или обрачун за испоручену топлотну енергију односно услуге, које је обављао енергетски субјект на основу ове Одлуке, односно по уговору са купцем, прихвата енергетски субјект само у писаној форми, у року од 8 дана од дана пријема рачуна или обрачуна. Енергетски субјект дужан је у року од 8 дана од дана пријема рекламације одговорити купцу. Приговор на испостављени рачун или обрачун или уговор не одлаже плаћање рачуна односно обрачуна за неспорни део.

Члан 54.

Купац може у писаној форми рекламирати и неодржавање температуре у грејном простору за време грејне сезоне и у току грејног дана, уколико у топлотној подстанци нису обезбеђени технички услови (мерни и регулациони системи) за уредну контролу квалитета снабдевања.

На захтев Купца извршиће се мерење температуре ваздуха у просторији о чему се саставља записник.

Мерење температуре ваздуха у просторијама врши општинска инспекција са баждареним мерилом на средини просторије и висини 1,2 м од пода просторије.

Мерењу температуре у стану обавезно мора присуствовати неко од станара у поменутом стану (или згради), општински инспектор и техничко лице енергетског субјекта.

Уколико измерена температура у стану није у границама прописаних односно, мања је од 18°C, у записнику се мора констатовати да ли је недовољна температура последица лоших параметара топле воде на примарној страни топловода у подстанци зграде са којег се топлем водом напаја поменути стан (што је одговорност енергетског субјекта), или је у питању квар на купчевој топлотној опреми, или неодговарајуће одржавање купчеве топлотне опреме у стану, или лоша столарија стана, или лоша изолација зграде (што је одговорност купца).

Уколико се установи и записнички констатује да је недовољна температура у стану последица лоших

параметара топле воде на примарној страни топловода у подстаници зграде са којег се топлим водом напаја поменути стан (што је одговорност енергетског субјекта), купац има право на умањење рачуна за грејање за поменути месец за 5% по сваком степену разлике између стварно измерене температуре у стану и номиналне температуре која износи 20°C.

Ако је измерена температура у просторијама 12°C или нижа, Купац се ослобађа обавезе плаћања накнаде за тај месец.

Уколико Купац није задовољан налазом, може тражити ново мерење од комисије коју формира надлежан општински орган за комуналне послове.

Трошкове рада комисије сноси подносилац захтева уколико се утврди да је постигнута температура одређена у члану 34. ове Одлуке, а у супротном трошкове сноси енергетски субјект.

На налаз комисије незадовољна страна може уложити приговор Општинском већу општине Мионица.

Енергетски субјект је обавезан да врши евиденцију сваке рекламације купца.

Енергетски субјект је дужан да за рекламације техничке природе обави увид према рекламацији одмах по пријему рекламације а најкасније у року од 24 часа.

Одмах по увиду у рекламацију, енергетски субјект приступа отклањању недостатака, ако техничке могућности то дозвољавају и ако постоји одговорност енергетског субјекта.

Уколико купац, по достављеној рекламацији, не омогући енергетском субјекту увид по рекламацији у року од 24 часа, сматраће се да је одустао од рекламације.

Уколико је узрок рекламације настао због недостатака на топлотној опреми купца, рекламација није оправдана, а недостатак је дужан да отклони купац.

Уколико је узрок рекламације настао због недостатака на топлотној опреми енергетског субјекта, рекламација је оправдана, а недостатак је дужан да отклони енергетски субјект.

Трошкове енергетског субјекта проистекле из интервенције по рекламацијама (излазак на терен, мерења, експертизе и сл.) сноси енергетски субјект у случају оправдане рекламације (недовољно снабдевање, сметње на топлотној опреми енергетског субјекта), односно купац у случају неоправдане рекламације или немогућности преузимања потребне количине топлотне енергије због квара, односно сметњи на купчевој топлотној опреми.

XV ИСКЉУЧЕЊЕ И НАКНАДНО ПРИКЉУЧЕЊЕ ГРЕЈНОГ ПРОСТОРА

Члан 56.

Комплетан објекат може се искључити (укључити) са система даљинског грејања у било ком тренутку на основу писаног захтева и писмених сагласности свих купаца са истог места преузимања.

Појединачно привремено искључење стамбених и пословних јединица у току грејне сезоне (од 01.10. текуће године до 03.05. наредне године), није дозвољено.

Захтев за искључење се може доставити енергетском субјекту у периоду од 05.05. до 15.09. текуће године и односиће се на целу наредну грејну сезону, од 01.10. текуће године до 03.05. наредне године.

Уз захтев за искључење купац доставља доказ да је измирио све доспеле обавезе за испоручену топлотну енергију у периоду до искључења, као и попуњен формулар Сагласности за искључење са система даљинског грејања, потписан од стране 50% + 1 осталих власника грејаних независних функционалних целина са истог места преузимања топлотне енергије.

Купац је измирио све доспеле обавезе уколико нема дуговања закључно са 30.09. текуће године, или је уколико има дуговања извршио репрограм целокупног дуга закључно са 30.09., или је на други начин регулисао свој дуг по основу грејања.

Након благовремено поднетог захтева за искључење, измирених обавеза и прикупљених сагласности, захтев се прослеђује општинској инспекцији која на лицу места записнички констатује који вид искључења је потребно извести и колико има грејних тела у стану.

У случају отказа уговора о снабдевању топлотном енергијом, тарифни купац има обавезу плаћања 100% од фиксног дела укупног обрачуна услед трошкова индиректних добитака топлотне енергије од суседних независних функционалних целина и цеви секундарне инсталације грејања.

Изузетно, уколико тарифни купац поседује индивидуалну зграду, која у термичком погледу, нема утицаја на преостале зграде и независне функционалне целине прикључене на заједничку топлотну подстану, исти

након отказа Уговора о снабдевању топлотном енергијом нема обавезу плаћања фиксног дела обрачуна.

Купци који су искључени са система даљинског грејања ранијих година, у обавези су да плаћају фиксне трошкове грејања од момента када почне наплата грејања по утрошку топлотне енергије. Енергетски субјект ће искључење извршити у периоду од 16. септембра до 30. септембра.

Члан 58.

Уколико се Купац чија је стамбена или пословна јединица која је искључена са система даљинског грејања поново одлучи за снабдевање топлотном енергијом, за ново прикључење плаћа све трошкове прикључења као и нови Купац.

Члан 59.

Комплетни објекти се искључују тако што се затворе и пломбирају главни улазни вреловодни/топловодни вентили у топлотној подстанци или у шахту испред објекта.

После искључења престаје свака одговорност енергетског субјекта за опрему у топлотној подстанци.

Члан 60.

Појединачне стамбене и пословне јединице у оквиру заједничког објекта искључују се тако што се у дистрибутивним орманима искључи само та стамбена или пословна јединица, а ако исте не постоје, сва грејна тела у стану се физички одвајају од система тако што им се прикључне цеви исеку и заваре или се изврши демонтажа грејног тела и радијаторског вентила и навијка а прикључне цеви се штоплују.

Након извршеног искључења општинска инспекција записнички, у три примерка, констатује да је извршено искључење предметног стана.

Члан 61.

Цене неенергетских услуга (искључење, накнадно прикључење и сл.) утврђује Надзорни одбор енергетског субјекта уз сагласност Општинског већа општине Мионица.

XVI НЕОВЛАШЋЕНО ПРЕУЗИМАЊЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 62.

Забрањено је самовласно прикључивање објекта, уређаја или инсталација на транспортни или дистрибутивни систем топлотне енергије.

Забрањено је коришћење топлотне енергије мимо мерних уређаја (где је успостављен систем мерења потрошње топлотне енергије), или мимо услова утврђених уговором о продаји топлотне енергије.

Ако купац преузима топлотну енергију без сагласности енергетског субјекта или ако утиче на мерне уређаје на штету енергетског субјекта, енергетски субјект је овлашћен да потрошену топлотну енергију обрачуна складно члану 42. ове Одлуке.

Члан 63.

Ако трајање неовлашћеног преузимања топлотне енергије није могуће тачно одредити, неоправдано преузимање топлотне енергије се зарачунава за 12 последњих месеци.

Члан 64.

Купац мора енергетском субјекту платити такође све трошкове и штету, коју је произвео са неовлашћеним преузимањем топлотне енергије.

XVII ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 65.

Енергетски субјект ће привремено обуставити испоруку топлотне енергије купцу уколико купац својом опремом уноси сметње у испоруци топлотне енергије или се не придржава одредби уговора о продаји топлотне енергије, а у складу са одредбама ове Одлуке.

Пре обуставе испоруке топлотне енергије купцу мора бити достављена писмена опомена у којој је одећен

рок за отклањање уочених неправилности и недостатака.

Рок из претходног става овог члана не може бити краћи од 8 дана од дана достављања опомене. У случају привремене обуставе, обавеза купца је измирење трошкова у висини фиксног дела цене. Поновно укључење и испорука топлотне енергије по обустави почеће кад се отклоне разлози за привремену обуставу и кад се енергетском субјекту измире сва неплаћена потраживања, као и сви трошкови настали као последица искључења из система, што подразумева обавезу купца у погледу измирења трошкова у висини фиксног дела цене као и трошкове укључења.

Члан 66.

Енергетски субјект привремено обуставља испоруку топлотне енергије по претходној опомени:

- због одржавања односно отклањања сметњи у раду на сопственој топлотној опреми,
- због проширења мреже,
- ако купац оштети своју или опрему енергетског субјекта тако, да је угрожен рад система даљинског грејања и ако омета снабдевање топлотном енергијом других купаца,
- ако купац узима топлотну енергију без сагласности енергетског субјекта,
- ако купац не одржава своју топлотну опрему тако, да обезбеђује неометан рад односно снабдевање топлотном енергијом,
- ако купац не омогући енергетском субјекту сигуран приступ и рад у простор у коме је Купчева топлотна опрема,
- ако купац писмено не обавести енергетски субјект о власничким, статусним и другим променама, које утичу на односе између купца и енергетског субјекта,
- ако купац препродаје топлотну енергију без сагласности енергетског субјекта,
- ако купац не плаћа испоручену топлотну енергију два месеца на предајном месту у прикључној подстанци и не измири друге обавезе према Енергетском субјекту,
- ако купац у року, који постави енергетски субјект, не склопи писмени уговор о снабдевању топлотном енергијом,
- ако истекне рок за пробни рад купчеве топлотне опреме, а купац до истека рока не добије употребну дозволу.

Члан 67.

Енергетски субјект такође обуставља испоруку топлотне енергије и без претходног обавештавања:

- ако купац одстрани жиг са мерних или регулационих уређаја у прикључној подстанци,
- ако купац мења хемијске или физичке карактеристике загревне воде,
- ако купац узима загревну воду из вреловодне/топловодне мреже даљинског система грејања,
- ако топлотна опрема енергетског субјекта угрожава околину,
- ако због помањкања топлотне енергије ради квара извора или транспортне опреме, не уважава упутство о ограничењу преузимања топлоте.

Члан 68.

Поновна испорука топлотне енергије по обустави почеће кад се отклоне разлози за обуставу и кад се енергетском субјекту измире сви настали трошкови.

XVIII ОБАВЕЗЕ ЕНЕРГЕТСКОГ СУБЈЕКТА

Члан 69.

Енергетски субјект:

- снабдева купца топлотном енергијом за рад купчеве топлотне опреме, договореном у уговору о продаји топлотне енергије,
- обавештава купца о планираним обуставама испоруке топлотне енергије преко јавних гласила,
- по изливу загревне воде у купчевој прикључној подстанци, искључи прикључну подстанцицу са вреловодне/топловодне мреже,
- организује дежурну службу за непрекидан пријем рекламација и благовремено интервенисање у случају

кварова на својој опреми и по рекламацијама купаца,

- обавештава купце о стању система даљинског грејања и плановима његовог развоја, укупној потрошњи и динамици потрошње топлотне енергије, ценама и променама цене топлотне енергије и услуга и другим елементима од интереса за купце

- осавременава системе мерења и пропагира и стимулише системе мерења који ће омогућавати да сваки купац плаћа само оно што је и потрошио, а у циљу што рационалније потрошње топлотне енергије.

Члан 70.

Енергетски субјект има право проверавања и постављања регулационе опреме у прикључној подстаници, да би се испунили радни услови, који произилазе из пројектне документације купчеве топлотне опреме и уговора о продаји топлотне енергије као и Техничким условима за прикључење на вреловодну/топловодну мрежу без обзира на промену квалитета грејања код купаца.

XIX ОБАВЕЗЕ КУПАЦА

Члан 71.

Купац:

- одговара за правилно руковање (рад) и одржавање своје топлотне опреме,

- не мења постављене протоке и температуре на опреми у топлотној подстаници,

- не мења без писмене сагласности енергетског субјекта своју топлотну опрему, која би могла проузроковати промене рада његове топлотне опреме,

- одговоран је, да је топлотна подстанница у затвореном простору у сваком тренутку доступна енергетском субјекту,

- држи у просторији прикључне подстанице радну документацију са шемама опреме и налепљеним упутством,

- одржава простор и помоћну опрему те приступ до просторија, где је његова топлотна опрема тако да енергетском субјекту буду обезбеђени радни услови, који важе за радне просторе,

- прати обавештења енергетског субјекта о сметњама при снабдевању топлотом, установљеним на предајном месту,

- одговара за штету и последице, које су настале због радне онеспособљености његове топлотне опреме,

- је обавезан да обезбеди да се руковањем купчевом топлотном опремом не баве други купци или снабдевачи,

- не препродаје испоручену топлотну енергију без сагласности енергетског субјекта,

- омогући прикључење топлотне опреме трећег лица на прикључни цевовод, ако исти подноси додатно оптерећење што одређује енергетски субјект који издаје одговарајуће одобрење за прикључење,

- у топлотној подстаници омогући енергетском субјекту прикључивање уређаја за даљински пренос података о радном стању,

- обавести енергетски субјект о квару мерних уређаја,

- одговара за штету енергетског субјекта, која је настала због купчевих интервенција на топлотној опреми,

- измирује плаћање својих обавеза у складу са овом Одлуком и уговором о продаји топлотне енергије.

XX ОБАВЕШТАВАЊЕ

Члан 72.

Енергетски субјект је дужан да организује информациони сервис за директну телефонску комуникацију са купцима топлотне енергије и корисницима енергетских услуга, а у циљу уредног пријема и евидентирања рекламација, као и ради благовременог и истинитог информисања корисника о догађајима у систему. Информациони сервис ради 24 сата дневно, а расположиви бројеви телефона се објављују у (локалној) дневној штампи.

Члан 73.

Енергетски субјект и купци су дужни да се узајамно информишу о неисправностима које примете на својој опреми, а које би могле утицати на нормалан рад опреме енергетског субјекта и купаца.

Члан 74.

О свим планираним прекидима испоруке, енергетски субјект је дужан да обавести купце преко средстава информисања, најмање 24 сата пре прекида испоруке.

О принудним прекидима испоруке енергетски субјект је дужан давати информације о узроцима прекида испоруке и предвиђеном трајању отклањања поремећаја у снабдевању.

XXI НАДЗОР

Члан 75.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке и над законитошћу рада енергетског субјекта, врши Општинска управа општине Мионица.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и аката донетих на основу те Одлуке врши орган управе надлежан за послове комуналне инспекције, ако поједини послови тога надзора нису законом и другим прописима стављени у надлежност других органа.

XXII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

За непоступање по одредбама ове Одлуке или за поступање супротно одредбама ове Одлуке казниће се:

1. Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара Енергетски субјект ако је поступио противно члановима: 11. ст. 2, 14, 15, 35, 36 и 57 ст.1;
2. Новчаном казном у износу од 80.000,00 динара ако је поступио противно члану 69.
3. Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара Енергетски субјект ако је поступио противно члановима: 53 ст.2, 55 ст. 1,2 и 3, 72 и 74;
4. Новчаном казном у износу 20.000,00 динара одговорно лице у Енергетском субјекту ако поступи противно члановима: 11 ст. 2, 14, 15, 35, 36 и 57 ст.1;
5. Новчаном казном у износу 15.000,00 динара одговорно лице у Енергетском субјекту ако поступи противно члану 69;
6. Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара одговорно лице у Енергетском субјекту ако поступи противно члановима: 53 ст.2, 55 ст. 1,2 и 3, 72 и 74;
7. Новчаном казном у износу од 75.000,00 динара предузетник ако поступи противно члановима: 16 ст.4, 44 и 62 ст. 1 и 2;
8. Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара предузетник ако поступи противно члану 17;
9. Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара физичко лице ако поступи противно члановима: 16 ст.4, 44 и 62 ст. 1 и 2;
10. Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара физичко лице ако поступи противно члану 17;

XXIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мионица”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 352-133/2019

Мионица, 13.09.2019. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирослав Ђурић с.р.**

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА 6/2019

На основу члана 2. став 3. тачка 7., члана 3. став 1. тачка 7. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 36. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица" број 8/2008) Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 13.09.2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о јавним паркиралиштима , број 344-33/2018 од 13.06.2018. године ("Службени гласник СО Мионица", бр. 4/2018) и Одлуке о изменама и допунама одлуке о јавним паркиралиштима број 344-8/2018 од 09.11.2018. године ("Службени гласник СО Мионица", бр.6/2018).

Члан 2.

У члану 5. Одлуке додаје се став 3. који гласи :

"Предузеће мора да има минималну стручну оспособљеност кадрова и минимални технички капацитет за обављање комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима у складу са Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности."

Члан 3.

Иза члана 24. Одлуке додаје се члан 24а. који гласи:

"Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга (у даљем тексту: Изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, Предузеће објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет страници општина Мионица www.mionica.rs и интернет страници Предузећа.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави надлежном Одељењу општинске управе. извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са ставом 5. овог члана у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, општина може раскинути закључен уговор о поверавању и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове."

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА**Број: 344-70/2019****Мионица, 13.09.2019. године****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ****Мирослав Ђурић с.р.**

На основу члана 4. став 3. тачка 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС", број 88/11, 46/14 - Одлука УС РС, 104/16 и 95/18) и члана 36. Статута општине Мионица („Службени гласник СО Мионица", бр.8/2018), Скупштина општине Мионица на седници одржаној 13.09. 2019. године, донела је

ОДЛУКУ**О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА****Члан 1.**

Овом одлуком прописују се услови и начин обављања димничарске услуге као комуналне делатности на територији општине Мионица.

Пружање димничарских услуга је комунална делатност индивидуалне комуналне потрошње.

Члан 2.

Димничарска услуга се обавља у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја, превентивне заштите живота и имовине од пожара, заштите животне средине, као и енергетске ефикасности.

Члан 3.

Димничарске услуге обухватају:

1. чишћење и контролу димоводних и ложних објеката и уређаја;
2. чишћење вентилационих канала и уређаја;
3. спаљивање чађи у димоводним и ложишним објектима и уређајима;
4. димничарски преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја.

Под димоводним и ложишним објектима и уређајима сматрају се димњаци, димоводне цеви, димњаци и ложишта у стамбеним, односно пословним објектима, односно пословним просторима и индустријским и другим постројењима, као и њима сличних објекта и уређаја.

Члан 4.

Димничарске услуге из члана 3. ове одлуке за потребе корисника димничарских услуга обавља јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект који испуњава услове прописане Уредбом о начину и условима за отпочивање обављање комуналних делатности. (у даљем тексту: предузеће).

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА 6/2019

Предузеће је дужно да обезбеди трајно и несметано обављање димничарских услуга, прописани обим и квалитет димничарских услуга и развој и унапређење квалитета и врсте димничарских услуга.

Члан 5.

Корисник димничарске услуге је физичко или правно лице које је власник, односно корисник индивидуалног стамбеног објекта, власник, односно корисник стана у стамбеној згради, власник, односно корисник пословног простора и пословних објеката у којима се налазе димоводни објекти, ложишни објект, ложишни уређаји, вентилациони канали и уређаји

Предузеће доноси годишњи програм обављања димничарских услуга (у даљем тексту: Програм) који садржи обим послова и динамику извршавања димничарских услуга и износ потребних средстава за реализацију програма.

Члан 6.

Димоводни и ложишни објекти и уређаји се обавезно чисте у следећим временским размацима:

1. два пута годишње у индивидуалним стамбеним објектима, стамбеним зградама, пословним објектима, односно просторима;
2. једном у три месеца у објектима где се врши масовно спремање хране (хотели, ресторани, кафане, пекаре, болнице, домови, индустрији прехранбених производа и сл.).

Резервни димњаци и димњаци који се не користе стално, односно који нису прикључени на ложишни систем, контролишу се и чисте једном у три године.

Члан 7.

Чишћење вентилационих канала и уређаја врши се:

- у просторијама где се масовно припрема храна два пута годишње;
- у просторијама где се врши масовно окупљање људи (тржни центри и сл.) једном годишње;
- у свим осталим објектима једном годишње.

Члан 8.

Спаљивање чађи у димоводним објектима и уређајима, као и димничарска контрола исправности димоводних објеката и уређаја, врши се два пута годишње у објектима из члана 6. тачка 2. ове одлуке где се врши масовно спремање хране (хотели, ресторани, кафане, пекаре, болнице, домови, индустрији прехранбених производа и сл.), а у свим осталим објектима из члана 6. тачке 1. ове одлуке, једном годишње.

При спаљивању чађи врши се генерално чишћење димоводних објеката и уређаја изношењем чађи, као и димничарска контрола.

Члан 9.

Димничарске услуге могу да се врше и у краћим временским размацима од оних прописаних члановима 6.7. и 8. ове одлуке, ако корисник то затражи.

Члан 10.

Димничарски преглед новоизграђених и дограђених димоводних објеката и уређаја предузеће врши после завршене изградње стамбеног или пословног објекта, индустријских и других постројења, односно после завршених накнадно изведених радова на димоводним објектима и уређајима.

Члан 11.

Предузеће је дужно да води евиденцију димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који се обавезно контролишу и чисте, а која садржи:

- улицу и кућни број објекта;
- податке о кориснику (име и презиме кад је у питању физичко лице, односно назив правног лица);
- основни подаци о димоводном објекту, ложишном објекту и вентилационом каналу;
- датум увођења у евиденцију;
- датум чишћења и контроле.

Члан 12.

При вршењу димничарских услуга димничар мора имати димничарску легитимацију коју издаје овлашћено лице предузећа и дужан је да димничарску легитимацију покаже кориснику при пружању услуга.

О извршеној комуналној услузи димничар издаје потврду као писани доказ о извршеној услузи и гаранцији за извршену услугу.

Корисник је дужан да димничару омогући вршење димничарске услуге.

Члан 13.

Средства за обављање димничарске услуге обезбеђују се из цене комуналне услуге.

Димничарске услуге врше се према ценовнику предузећа који доноси надлежни орган предузећа, у складу са законом.

Члан 14.

Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга (у даљем тексту: Изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, Предузеће објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет страници општина Мионица www.mionica.rs и интернет страници Предузећа.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави надлежном Одељењу општинске управе, извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са ставом 5. овог члана у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, општина може раскинути закључен уговор о поверавању и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове.

Члан 15.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и других аката донетих на основу ове одлуке, врши надлежно Одељење Општинске управе за послове комуналне инспекције, осим ако поједини послови тог надзора нису посебним прописима стављени у надлежност другог органа.

Члан 16.

Новчаном казном од 60.000 динара казниће се за прекршај предузеће ако:

1. димоводне и ложишне објекте и уређаје, као и вентилационе канале и уређаје не чисти у прописаним временским размацима прописаним члановима 6. и 7. ове одлуке;
2. не врши спаљивање чађи димоводне и ложишне објекте и уређаје, и не чисти вентилационе канале и уређаје у временским размацима прописаним члановима 7. и 8. ове одлуке;
3. на захтев корисника услуге не изврши димничарску услугу у краћем временском размаку (члан 9. ове одлуке)
4. не изврши преглед новоизграђених и дограђених димоводних објеката и уређаја (члан 10. ове одлуке)
5. ако не води евиденцију из члана 11. ове одлуке.
6. ако димничар не изда потврду из члана 12. став 2. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у предузећу новчаном казном од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник, новчаном казном у износу од 30.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и физичко лице, новчаном казном у износу од 10.000 динара.

Члан 17.

Новчаном казном од 60.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако не омогући димничару вршење димничарских услуга.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у предузећу новчаном казном од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник, новчаном казном у износу од 30.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и физичко лице, новчаном казном у износу од 10.000 динара.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 352-134/2019

Мионица, 13.09.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 2. став 3. тачка 9. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" бр. 88/11, 104/2016 и 95/2018) и члана 36. Статута Општине Мионица ("Службени гласник СО-е Мионица" бр. 8/2008), Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 13.09.2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПИЈАЦАМА И ВАШАРИМА

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о пијацама и вашарима, број 352-34/2015 од 20.03.2015. године ("Службени гласник СО-е Мионица", бр. 4/2015).

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА 6/2019

Члан 2.

У члану 6. став 1. Одлуке речи "Чистоћа Мионица " замењују се речима "Водовод Мионица".

У члану 6. Одлуке додаје се став 2. који гласи :

"Јавно предузеће мора да има минималну стручну оспособљеност кадрова и минимални технички капацитет за обављање комуналне делатност управљања пијацама у складу са Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности."

Члан 3.

Иза члана 34. Одлуке додаје се члан 34а. који гласи:

"Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга (у даљем тексту: Изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, Предузеће објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет страници општина Мионица www.mionica.rs и интернет страници Предузећа.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави надлежном Одељењу општинске управе. извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са ставом 5. овог члана у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, општина може раскинути закључен уговор о поверавању и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове."

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 352-135/2019

Мионица, 13.09.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 1. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник СРС“, бр.20/77, 24/85, 6/89 и „Службени гласник РС“, бр. 53/93,67/93, 48/94,101/2005 –др.закон и 120/2012 –одлука УС и 84/2013–одлука УС), члана 2 став 3. тачка 6. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11, 104/2016 и 95/2018) и члана 36. Статута општине Мионице („Службени гласник општине Мионица“, број 8/08)

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 13.09. 2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА

Члан 1.

Овом Одлуком врше се допуна Одлуке о сахрањивању и гробљима, број 352-33/2015 од 20.03.2015. године ("Службени гласник СО-е Мионица", бр. 4/2015).

Члан 2.

У члану 3. Одлуке додаје се став 3. који гласи :

"Предузеће мора да има минималну стручну оспособљеност кадрова и минимални технички капацитет за обављање комуналне делатности управљања гробљима и сахрањивање у складу са Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности."

Члан 3.

Иза члана 36. Одлуке додаје се члан 36а. који гласи:

"Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга (у даљем тексту: Изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, Предузеће објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет страници општина Мионица www.mionica.rs и интернет страници Предузећа.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави надлежном Одељењу општинске управе. извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са ставом 5. овог члана у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, општина може раскинути закључен уговор о поверавању и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове."

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мионица"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА**Број: 352-136/2019****Мионица, 13.09.2019. године****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ****Мирослав Ђурић с.р.**

На основу члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС", број 88/11, 46/14 - Одлука УС РС, 104/16 и 95/18) и члана 36. Статута општине Мионица („Службени гласник СО Мионица", бр.8/2018), Скупштина општине Мионица на седници одржаној 13.09.2019. године донела је

**ОДЛУКУ
О ПОГРЕБНОЈ ДЕЛАТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

Члан 1.

За отпочињање обављања комуналне делатности субјект мора да испуњава услове прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављање комуналних делатности.

Члан 2.

Овом одлуком прописују се услови обављања погребне делатности на територији општине Мионица

Члан 3.

Погребна делатност у смислу одредаба ове одлуке је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институт за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање (у даљем тексту: погребна делатност).

Члан 4.

Погребна делатност у смислу одредаба ове одлуке се не може поверити већ их могу обављати сви привредни субјект који испуњавају услове прописане законом и Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

Члан 5.

Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга (у даљем тексту: Изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА 6/2019

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, Предузеће објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет страници општина Мионица www.mionica.rs и интернет страници Предузећа.

Изјашњавање се може организovati и електронским путем.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави надлежном Одељењу општинске управе. извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са ставом 5. овог члана у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, општина може раскинути закључен уговор о поверавању и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 352-137/2019

Мионица, 13.09.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 2. став 1. и члана 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр 88/2011 и 104/2016), и члана 36. Статута општине Мионица („Службени гласник СО Мионица“, бр .8/2018), Скупштина општине Мионица на седници одржаној 13.09.2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРЕВОЗУ ПУТНИКА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају, права и обавезе предузећа или другог правног лица који обављају ову делатност (у даљем тексту: превозник), права и обавезе корисника превоза (у даљем тексту: путник) и услови за континуирано

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА 6/2019

обављање ове делатности.

Члан 2.

Превоз путника у градском и приградском саобраћају је обављање превоза путника на подручју општине Мионица (у даљем тексту: Општина) и другим насељеним местима на територији општине Мионица, као и између насељених места на територији општине Мионица.

Члан 3.

Превоз путника у градском и приградском саобраћају обавља предузеће или друго правно лице коме Општина повери обављање ове комуналне делатности, по поступку прописаном посебном одлуком.

Општина може, под истим условима и по прописаном поступку, поверити обављање ове комуналне делатности и само за једну или више утврђених линија градског и приградског саобраћаја.

Члан 4.

Предузеће, односно друго правно лице коме се поверава обављање превоза путника у градском и приградском саобраћају, односно по појединим утврђеним линијама градског и приградског саобраћаја, мора да испуњава све законом прописане услове, опште услове превоза, као и да је надлежно министарство утврдило да испуњава услове за отпочињање и обављање јавног превоза путника у складу са Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА

Члан 5.

Превоз путника у градском и приградском саобраћају обавља се аутобусима:

1. на сталним линијама - свакодневно током целе године,
2. на сезонским линијама - периодично (за ученике, студенте и др),
3. на ванредним линијама - за време одржавања културних, уметничких, спортских и других манифестација.

Линије у градском саобраћају означавају се бројем и називом према називима крајњих стајалишта.

Линије у приградском саобраћају означавају се називом према називима крајњих стајалишта или називима насеља.

Члан 6.

Линије у линијском превозу утврђују се у складу са развојем општине, саобраћајно-техничким условима и потребама становништва.

Ванредне линије отвара превозник на основу указане потребе привременог карактера и одржава их док траје потреба, али не дуже од 5 дана, на основу решења Општинског већа општине Мионица, а по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове саобраћаја.

Члан 7.

Траса линије одређује се називима улица и путева којима се крећу аутобуси, од почетног до крајњег стајалишта.

Члан 8.

Скупштина општине посебном одлуком одређује стајалишта у градском и приградском саобраћају.

Аутобуска стајалишта морају бити изграђена и обележена у складу са условима утврђеним законом и другим прописима.

Члан 9.

Стајалиште мора бити видно обележено стајалишном ознаком.

Стајалишна ознака садржи назив превозника, назив и ознаку стајалишта, ознаку "БУС", број линије и време првог и последњег поласка. Стајалишна ознака може да садржи и друге податке од интереса за боље информисање путника о превозу.

Члан 10.

О постављању и одржавању стајалишних ознака, информационих паноа стара се јавно или друго предузеће коме општина повери обављање комуналне делатности организације, контроле и реализације система превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Мионица.

Одржавање и обележавање саобраћајних површина и површина за стајалишта на коловозу врши предузеће коме је Скупштина општине поверила одржавање улица и путева, односно одржавање јавних површина.

Општина се стара о постављању и одржавању надстрешница аутобуских стајалишта.

Члан 11.

Градски и приградски саобраћај обавља се по регистрованом и овереном реду вожње

Ред вожње је акт којим се утврђује план обављања превоза и садржи:

- назив превозника;
- број и назив линије према називима крајњих стајалишта;
- датум почетка рада линије;
- дужину и трасу линије;
- назив и локације стајалишта на линији у оба смера, као и њихова растојања;
- време рада линије - први и последњи дневни полазак на линији за радни дан, суботу, недељу и дане празника (режим рада):

опслужују линију;

- просечни интервал између полазака аутобуса на линији за карактеристични период у току дана за радни дан, суботу, недељу и дане празника;
- рок важења реда вожње.

Члан 12.

Регистрацију и оверу реда вожње за градски и приградски превоз на територији општине Мионица врши Општинско веће општине Мионица.

У регистар реда вожње уноси се: редни број, назив превозника, назив и врста линије, датум уписа реда вожње у регистар, број акта, рок важења реда вожње и напомена.

Овера реда вожње врши се стављањем штамбиља који садржи: назив превозника, назив линије, редни број под којим је уписан у регистар, датум овере и потпис овлашћеног лица.

Овера реда вожње врши се са роком важења од годину дана.

- број полазака у току дана за радни дан, суботу, недељу и дане празника и укупан број возила која

Члан 13.

Захтев за регистрацију и оверу реда вожње у градском и приградском превозу подноси се најкасније до 30. априла текуће године.

Уз захтев за регистрацију и оверу реда вожње, подноси се:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре о вршењу делатности јавног линијског превоза путника;
- акт Министарства надлежног за саобраћај о испуњености услова за обављање јавног превоза;
- списак возила ангажованих у превозу путника са овереним фотокопијама саобраћајних дозвола;
- уговор о обављању комуналне делатности превоза путника у градском и приградском саобраћају;
- ред вожње у 3 (три) примерка.

Члан 14.

Општинско веће општине Мионица је дужно да донесе решење о регистрацији и да ред вожње овери у року од 30 дана од дана подношења или да оверу одбије.

У случају објективних потреба, а на захтев предузећа, установа, месних заједница и група грађана превозник може у току године регистровати, мењати и усклађивати ред вожње на постојећим линијама у складу са заштитним временом између регистрованих полазака, уз сагласност Општинског већа општине Мионица.

Општина може расписати јавни конкурс за доделу нових линија или нових полазака на регистрованим линијама, уколико регистровани превозник на датој линији не испуњава уговором предвиђене обавезе или не може да изађе у сусрет оправданом захтеву за повећање броја полазака на регистрованој линији у складу са заштитним временом.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА И ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Превозник може отпочети обављање превоза путника у градском и приградском саобраћају ако има: уговор о обављању делатности; регистровани и оверени ред вожње по коме

СТУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА 6/2019

је дужан да обавља превоз, доказ о исправности возила и ако поред услова утврђених Законом о превозу у друмском саобраћају и овом Одлуком, има потписан Уговор о поверавању послова превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Мионица.

Пре примене реда вожње, превозник је дужан да обавести кориснике превоза преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

Ако превозник не обезбеди градски и приградски превоз по утврђеном реду вожње, дужан је да обештети кориснике услуга превоза који су унапред купили карту за превоз, тако што ће им вратити вредност купљене карте, односно умањити цену претплатне карте за наредни месец.

Члан 16.

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда вожње.

Ред вожње, односно полазак из реда вожње брисаће се из регистра реда вожње ако превозник:

- не отпочне да обавља превоз по регистрованом реду вожње у року од 3 дана од дана почетка важења реда вожње,
- престане да обавља превоз по регистрованом реду вожње дуже од 5 дана узастопно,
- привремено обуставља превоз по регистрованом реду вожње у укупном трајању дужем од 10 дана у току важења реда вожње.

Брисање реда вожње, односно поласка из реда вожње у случајевима из става 2. овог члана врши Општинско веће општине Мионица.

Члан 17.

Превозник може на одређеним релацијама и у одређено време да повећа или смањи број полазака, ако за то постоји оправдана потреба (школска година, верски празници, одржавање културних, уметничких, спортских и других манифестација), уз сагласност Општинског већа.

Члан 18.

Превозник може из оправданих разлога на одређеној линији да привремено обустави саобраћај, скрати линију, продужи или делимично измени трасу.

Под оправданим разлозима у смислу става 1 овог члана сматрају се елементарне непогоде (пожар, поплаве, снежни наноси, поледица и др.), знатна оштећења улица, путева и путних објеката, чиме је онемогућено безбедно одвијање превоза на линији.

Превозник је дужан да о разлозима поремећаја саобраћаја на одређеној линији одмах обавести орган надлежан за послове саобраћаја, а преко средстава јавног информисања и кориснике превоза.

Орган надлежна за послове саобраћаја је дужан да одмах по пријему обавештења из става 3. овог члана да превознику сагласност за измену линије, док трају оправдани разлози.

Члан 19.

Превозник може да престане са обављањем превоза у случајевима и под условима прописаним законом и уговором о обављању превоза.

Превозник може престати са обављањем линијског превоза под условом да је одјавио ред вожње органу надлежном за регистрацију и оверу реда вожње најкасније 60 дана пре престанка обављања линијског превоза и да је у истом року преко средстава јавног информисања или на други

одговарајући начин најавио престанак обављања линијског превоза.

Члан 20.

У возилу којим се обавља превоз путника у градском и приградском саобраћају мора се налазити:

1. путни налог попуњен на прописан начин, оверен и потписан од стране овлашћеног лица и лица одговорног за контролу техничке исправности возила,
2. важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника,
3. одлука о висини цена превоза и сагласност органа општине на ту одлуку,
4. општи услови превоза и Акт Министарства о испуњености услова за обављање јавног линијског превоза,
5. назив линије са назначењем најмање једног успутног аутобуског стајалишта, који ближе одређује правац линије истакнут у доњем десном углу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата.

Члан 21.

Цена услуга превоза образује се на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима, уз сагласност Општинског већа.

Члан 22.

Предузеће или предузетник коме Општина повери обављање комуналне делатности организације, контроле и реализације система превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Мионица је дужно да обезбеди штампање и дистрибуцију карата, послове информисања путника, контролу возних исправа у аутобусу, контролу спровођења реда вожње и обављање диспечерских послова.

Члан 23.

Превозник у јавном градском и приградском превозу дужан је да прими сваког путника и ствари у границама расположивих места за путнике, односно корисне носивости возила.

Превозник је дужан да обезбеди превоз пртљага истовремено са превозом путника којем пртљак припада.

Превозник у линијском превозу путника дужан је издати возну карту и потврду за превоз путничког пртљага.

Возач је дужан да возило зауставља на свим стајалиштима која су унета у ред вожње.

V ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Уговором о поверавању обављања ове комуналне делатности, који се по спроведеном

СТУЖЕВИЦАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА 6/2019

поступку закључује са превозником, уговориће се и минимум процеса рада у обављању превоза путника у градском и приградском саобраћају у случају штрајка запослених код превозника.

Члан 25.

У случају штрајка, поремећаја или прекида у обављању ове комуналне делатности, услед више силе или других разлога који се нису могли спречити, односно предвидети, надлежни орган превозника и органи општине дужни су да предузимају неопходне оперативне и друге мере и то:

- одреди ред првенства и начин обављања линијског превоза у складу са потребама;
- предузме мере за отклањање насталих последица и друге мере за пружање услуга;
- ангажује другог превозника за обављање линијског превоза непосредном погодбом, до отклањања поремећаја;
- утврди разлоге и евентуалну одговорност за прекид односно поремећај настао из других разлога у пружању услуге, као и одговорност за накнаду учињене штете.

У случају прекида линијског превоза услед штрајка, превозник је обавезан да обезбеди минимално 75% од планираног обима рада у обављању линијског превоза у складу са закљученим уговором.

Члан 26.

Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга (у даљем тексту: Изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, Предузеће објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет страници општина Мионица www.mionica.rs и интернет страници Предузећа.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави надлежном Одељењу општинске управе. извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са ставом 5. овог члана у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, општина може раскинути закључен уговор о поверавању и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове.

VI НАДЗОР

Члан 27.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Одељење Општинске управе Мионица надлежно за послове саобраћаја.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и над обављањем ове комуналне делатности врши саобраћајни инспектор надлежног Одељења за инспекцијске послове Општинске управе Мионица.

Саобраћајни инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- прегледа возила којима се обавља превоз путника у градском и приградском саобраћају и контролише потребну документацију за возила (путне налоге за возила, уговоре о закупу возила, и друго);
- контролише важеће и оверене редове возње и другу документацију у вези са обављањем делатности превоза путника;
- утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза;
- контролише превозна документа у обављању линијског превоза путника;
- прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију превозника.

Члан 28.

У вршењу инспекцијског надзора саобраћајни инспектор дужан је и овлашћен да:

1. подноси захтев за брисање реда возње када утврди да превозник не обавља линијски превоз путника у складу са овереним редом возње;
2. нареди отклањање недостатака у погледу:
 - испуњености прописаних услова и начина за обављање јавног превоза путника у градском и приградском превозу на територији општине Мионица;
 - придржавања реда возње;
3. забрани превоз и употребу саобраћајних средстава ако се превоз обавља, односно средства употребљавају противно прописима;
4. искључи возило којим се врши јавни превоз путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Мионица, противно одредбама закона и ове одлуке, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 48 сати, а у случају поновног искључивања возила истог превозника, предузећа, другог правног лица, предузетника или грађанина у трајању од 5 дана;
5. предузима друге мере утврђене законом.

Члан 29.

Превозник, односно физичко или правно лице, коме је у вршењу јавног превоза путника искључено возило, дужан је да на месту паркирања које му је одређено, обезбеди возило.

Члан 30.

Против решења саобраћајног инспектора Општинске управе може се изјавити жалба надлежном министарству, у року од осам дана од дана достављања.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај превозник ако:

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА Б/2019

1. обавља превоз, а не испуњава услове из члана 3. ове одлуке;
2. обавља превоз, а не испуњава услове прописане чланом 4. ове одлуке;
3. обавља превоз, супротно условима предвиђеним чланом 6. ове одлуке;
4. користи аутобуска стајалишта која Општина није одредила за линијски превоз путника (члан 8. став 1. Ове одлуке);
5. отпочне и обавља превоз путника без уговора о обављању превоза или отпочне обављање превоза путника без доказа о исправности возила и без регистрованог и овереног реда вожње (члан 15. став 1. ове одлуке);
6. ако се не придржава регистрованог и овереног реда вожње (члан 16. став 1. ове одлуке);
7. у току важења реда вожње поступи супротно одредби члана 17. ове одлуке;
8. обустави обављање линијског превоза, скрати линију, продужи или делимично измени трасу супротно одредбама члана 18 ове одлуке;
9. обустави обављање превоза супротно одредби члана 19. ове одлуке;
10. утврди и примењује цене превоза супротно и без сагласности надлежног органа општине (члан 21. ове одлуке).

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

Члан 32.

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај превозник ако:

1. у возилу којим обавља превоз путника нема важећи ред вожње (члан 20. тачка 2. ове одлуке),
2. у возилу којим обавља превоз путника нема путни налог попуњен, оверен и потписан на прописан начин (члан 20. тачка 1. ове одлуке),
3. у возилу којим обавља превоз нема важеће цене са решењем о сагласности (члан 20. став 3. ове одлуке),
4. у возилу којим обавља превоз нема истакнут назив линије на прописан начин (члан 5. Одлуке),
5. не обавести кориснике о почетку примене реда вожње (члан 15. став 2. и став 3. ове одлуке),

6. у линијском превозу не прими путнике и ствари у границама расположивих места за путнике, противно

одредбама члана 23. ове одлуке,

7. уколико возач не зауставља возило на стајалиштима која су унета у ред вожње.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном у фиксном износу од 7.500 динара.

Члан 33.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај превозник и друго правно лице ако онемогући или омета саобраћајног инспектора у вршењу службене дужности, или не достави тражене податке у одређеном року, или достави нетачне податке и ако не изврши или у одређеном року не изврши решење саобраћајног инспектора.

За радње из претходног става казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара.

Члан 34.

Новчаном казном на лицу места у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступа у супротности са одредбама члана 23. став 4. ове одлуке.

Члан 35.

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице које обавља јавни превоз путника на територији Општине, а није регистровано за обављање те врсте превоза (члан 4. ове Одлуке).

Члан 36.

Саобраћајни инспектор, у оквиру својих надлежности издаје у писаној форми прекршајни налог у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога, за прекршаје за које су прописане новчане казне у фиксном износу у члановима 31, 32, 33, 34. и 35. ове одлуке.

Саобраћајни инспектор издаће прекршајни налог уколико је прекршај откривен на један од следећих начина:

1. непосредним опажањем приликом контроле, надзора или прегледа, као и увидом у службеној евиденцији надлежног органа;
2. увидом у податке који су добијени уз помоћ уређаја за надзор или мерење;
3. приликом инспекцијског или другог надзора прегледом документације, просторија и робе или на други законом прописани начин.

Члан 37.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копију задржава орган који је прекршајни налог издао.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај

СЛУЖБЕНИ ПЛАСНИК ОПШТИНЕ МИСЛИША Г/2019

у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Ако је лице за кога се сматра је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама закона о прекршајима.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, саобраћајни инспектор упозориће га на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом судском налогу, сматраће се да је прихватио одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забележбом да новчана казна није плаћена, саобраћајни инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од дана пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупни износ изречене новчане казне.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 344-71/2019

Мионица, 13.09.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 203. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" бр. 25/19) и члана 36. Статута општине Мионица ("Службени гласник општине Мионица" бр. 8/2018), Скупштина општине Мионице, на седници одржаној 13.09.2019. године, донела је

ОДЛУКУ

**о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти
лица умрлих изван здравствене установе**

Члан 1.

Сви доктори медицине запослени у Дома здравља Мионица овлашћени су за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе и издавање потврда о смрти.

Члан 2.

Одређује се накнада за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти у износу од 2.000,00 динара.

Члан 3.

Средства за исплату накнаде из става 2. овог решења обезбедиће се у буџету Општине Мионица.

Члан 4.

Исплата средстава из става 2. вршиће се на основу достављене евиденције од стране Дома здравља Мионица.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 512-2/2019

Мионица, 13.09.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 3. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", бр. 16/2018), члана 36. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008) и члана 11. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 4/2015), Скупштина општине Мионица, на седници одржаној дана, 13.09.2019. године донела је

О Д Л У К У**о прибављању непокретности**

**у јавну својину општине Мионица прикупљањем писмених понуда,
за отварање уметничке галерије**

Члан 1.

Одобрава се прибављање непокретности у јавну својину општине Мионица за отварање уметничке галерије, прикупљањем писмених понуда, по цени која не може бити изнад процењене тржишне вредности непокретности, а коју је утврђена у Извештају о процени вредности сачињеном од стране лиценцираног проценитеља вредности непокретности Зорана Јаковљевића из Ваљева (лиценца за вршење процене вредности непокретности рег.бр. 014 Решење Министарства финансија РС бр. 401-00-2073/2017-16 од 10.јула 2017. године) дана ,05.08.2019. године.

Члан 2.

Предмет прибављања је непокретност – стамбени /пословни простор, уписан у Лист непокретности бр. 59 КО Мионица Варош – двособан стан, површине 55 m², спратност: приземље, својина приватна 1/1, Радовановић (Петар) Нада из Ваљева, Дупљај бб, који се налази у улазу бр. 1, зграда 2, на кат.парц.бр. 101 у КО Мионица Варош, у улици Др Јове Алексића.

Члан 3.

Прибављањем непокретности из члана 2. ове Одлуке у јавну својину општине Мионица стварају се услови за отварање уметничке галерије.

Оправданост и целисходност прибављања непокретности у јавну својину општине Мионица прикупљањем писмених понуда је у чињеници што је непокретност из члана 2. ове Одлуке налази на локацији у урбанистичкој целини "Центар" предвиђеној као грађевинско земљиште јавне намене Планом генералне регулације за градско насеље Мионица ("Службени гласник општине Мионица", бр. 8/2015).

Члан 4.

Одобрава се износ од 3.532.300 динара, односно 64.223,64 динара по метру квадратном (у складу са проценом лиценцираног проценитеља вредности непокретности Зорана Јаковљевића из Ваљева), ради прибављања непокретности означене као двособан стан, површине 55 m², спратност: приземље, који се налази у улазу бр. 1, зграда 2, на кат.парц.бр. 101 у КО Мионица Варош, у улици Др Јове Алексића за потребу отварања уметничке галерије.

Порезе и трошкове који буду произашли из закљученог купопродајног уговора у целости ће сносити општина Мионица.

Поступак прибављања непокретности из члана 2. ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", бр. 16/2018) и Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 4/2015).

Члан 5.

Овлашћује се заменик председика општине, да са власником непокретности из члана 2 ове Одлуке, у име и за рачун општине Мионица потпише уговор о прибављању непокретности.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 464-25/2019

Мионица, 13.09. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 36., Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 60., став 1., тачка 1., Статута општине Мионица ("Службени гласник општине Мионица", бр. 8/2008) и члана 19., Пословника Скупштине општине Мионица ("Службени гласник општине Мионица", бр. 8/2008 и 8/2015), Скупштина општине Мионица је на својој седници, одржаној дана 13.09.2019. године, донела следећу

**ОДЛУКУ О РАСПУШТАЊУ
КОМИСИЈЕ ЗА УСАГЛАШАВАЊЕ СТАТУТА ОПШТИНЕ МИОНИЦА СА ЗАКОНОМ**

Члан 1.

Овом одлуком Скупштина општине Мионица престаје да важи Одлука о образовању Комисије за усаглашавање Статута општине Мионица са законом број 010-6/2019 од 17.04.2019. године.

Члан 2.

Даном ступања на снагу ове одлуке потпуно престаје да важи Одлука о приступању промени Статута општине Мионица ("Службени гласник општине Мионица", бр. 3/2019) и распушта се и престаје са радом комисија образована чланом 2. исте одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мионица."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА**Број: 010-19/2019****Мионица, 13.09.2019. године****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ****Мирослав Ђурић с.р.**

На основу члана 36. тачка 9. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008), Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 13.09.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
"ДОМА ЗДРАВЉА МИОНИЦА" ИЗ МИОНИЦЕ**

I. Именује се **Александар Мишић**, ЈМБГ 0205959710059, за вршиоца дужности директора "Дома здравља Мионица" из Мионице, на период од 6 месеци.

II. Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине Мионица, а решење доставити "Дому здравља Мионица" из Мионице и именованом.

III. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА**Број: 112-22_/2019****Мионица, 13.09.2019. године.****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ****Мирослав Ђурић с.р.**

На основу члана 36. тачка 9. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008), Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 13.09.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА МИОНИЦЕ**

I. Поставља се **Зоран Миливојевић** из **Мионице**, ЈМБГ 3009961771011, за вршиоца дужности директора Културног центра Мионица, на период од 6. месеци.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МИОНИЦА 6/2019

II. Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине Мионица, а решење доставити Културном центру Мионица и именованом.

III. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 112-23/2019

Мионица, 13.09.2019. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/200, 83/2014 – др.закон, 101/2016 - др.закон и 47/2018) и члана 36. тачка 9. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008),

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 13.09.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДОПУНИ РЕШЕЊА

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

I. Овим решењем врше се допуна Решења о образовању Комисије за планове општине Мионица, бр. 350-49/2019 од 18.06.2019. године, тако да се:

У члану 2. став 1. после тачке 5. додаје тачка б. која гласи: "Весна Радовановић, самостални стручни сарадник Одељења за управно правне и нормативно правне послове - секретар Комисије".

II. Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине Мионица, а решење доставити Комисији за планове општине Мионица и именованој.

III. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Мионица."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 02-42/2019

Мионица, 13.09.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

Садржај:

1. Статут општине Мионица.....	1
2. Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за пословно производну зону у делу насеља Радобић у општини Мионица.....	30
3. Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за инфраструктурни коридор-магистрални цевовод за потребе снабдевања водом општине Мионица из Колубарског регионалног система за водоснабдевање „Стубо-Ровни“, деоница на територији општине Мионица.....	57
4. Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за брану и вишенаменску акумулацију „Струганик“ на реци Рибници	79
5. Одлука о допунама Одлуке о јавној расвети на територији општине Мионица.....	118
6. Одлука о управљању комуналним отпадом на територији општине Мионица	119
7. Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом на територији општине Мионица	130
8. Одлука о јавним паркиралиштима	146
9. Одлука о димничарским услугама на територији општине Мионица	147
10. Одлука о изменама и допунама Одлуке о пијацама и вашарима	150
11. Одлука о допунама Одлуке о сахрањивању и гробљима.....	152
12. Одлука о погребној делатности на територији општине Мионица	153
13. Одлука о превозу путника у градском и приградском превозу на територији општине Мионица.....	154
14. Одлука о одређивању мртвозорника на подручју општине Мионица	164
15. Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Мионица прикупљањем писмених понуда за отварање уметничке галерије.....	165
16. Одлука о распуштању Комисије за усаглашавање Статута општине Мионица са законом	166
17. Решење о именовању в.д. директора Дома здравља Мионица	167
19. Решење о именовању в.д. директора Културног центра Мионица	167
20. Решење о допуни Решења о образовању Комисије за планове општине Мионица.....	168

Издаје : Општина Мионица

За издавача: Југослав Милић, секретар СО Мионица

Тираж: 30 примерака

Штампа: Скупштинска служба Општинске управе Мионица