

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Година XXIX

Број 9.

Уторак, 28. јун 2022.

На основу члана 38. Статута општине Мионица ("Службени гласник општине Мионица", бр. 6/2019), Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 28. јуна 2022. године, донела је

### ОДЛУКУ

I. Усваја се Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Мионица за 2022. годину.

II. Одлука ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине Мионица, Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Мионица".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 320-87/2022

Мионица, 28.06.2022. године

### ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Дарко Јевтић с.р.

На основу члана 38. Статута Скупштине општине Мионица ("Службени гласник општине Мионица", бр. 6/2019), а у вези члана 60. 61, 61а и 64а Закона о пољопривредом земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 65/08 – др. Закон и 41/09)

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 28.06.2022. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА, ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

I. Образује се Комисија за израду предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Мионица (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Ђукић Небојша из Радобића дипл. инж. пољопривреде, председник Комисије;
2. Нада Миловановић из Мионице, дипл. инж. пољ., заменик председника;
3. Бељић Милош из Мионице, члан;
4. Драган Ђошић из Радобића, члан;
5. Александар Ковачевић из Мионице, члан;
6. Суботић Драгица из Ваљева, члан и
7. Симовић Милан из Попадића, члан.

II- Задатак Комисије је:

а) да пре израде Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Мионица (у даљем тексту: Предлог годишњег програма) обавести јавним позивом образовне установе – школе, стручне пољопривреде службе, социјалне установе, високообразовне установе – факултете и научне институте чији је оснивач држава, установе за извршење кривичних санкција и правна лица у државној својини регистрована за послове у области шумарства, да Комисији доставе захтеве за признавање права на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде у површини која је примерена делатности којом се баве, да размотри достављене захтеве и донесе одлуку о истим (члан 61. Закона о пољопривредном земљишту);

б) да пре израде Предлога годишњег програма обавести јавним позивом правна и физичка лица која су власници функционалног система за наводњавање и одводњавање, рибњака, вишегодишњих засада старијих од три године, а млађих од 15 година у роду, винограда старијих од три године, а млађих од 30 година у роду, функционалних пољопривредних објеката, а који се налазе на земљишту у државној својини и правна и физичка лица која су власници објеката за узгој и држање животиња и која се баве узгојем и држањем животиња, а у циљу производње хране за животиње, да Комисији доставе захтеве за признавање права пречег закупа са потребном документацијом, најкасније до 30. октобра текуће године за наредну годину, да размотри достављене захтеве и донесе одлуку о истим (члан 64а Закона о пољопривредном земљишту);

в) да изради Предлог годишњег програма у складу са одредбама чл. 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту, упутствима и Инструкцијом Мини- старства пољопривреде, шумарства и водопривреде о изради годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и поступка јавног надметања, број: 320-11-5512/2009-06 од 3.11.2010. године;

г) да прибави мишљење Комисије за давање мишљења, коју образује председник општине, а која у свом саставу има најмање половину чланова физичких лица – пољопривреднике који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава на Предлог годишњег програма (члан 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту);

**III – Комисија ће обавити свој задатак у складу са прописаном динамиком:**

а) објављивање јавног позива за достављање захтева за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде са потребном документацијом

б) објављивање јавног позива за достављање захтева за право пречег закупа са потребном документацијом –

в) израда Предлога годишњег програма – до 15. децембра текуће године;

г) прибављање мишљења Комисије из члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту – одмах по изради Предлога годишњег програма;

д) достављање Предлога годишњег програма са потребном документацијом Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, ради прибављања са- гласности, у року од 3 дана од дана добијања мишљења;

ђ) достављање Предлога годишњег програма на разматрање и утврђивање Општинском већу – и

е) достављање Предлога годишњег програма на разматрање Скупштини општине на разматрање и доношење .

**IV – За обављање задатака из става III овог решења, председник, заменик председника и чланови Комисије, имају право на надокнаду у висини коју утврђује председник општине својим актом.**

**V- Стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за Комисију врши Општинска управа Мионица .**

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

**Број: 06-19-1/2022**

**Мионица, 28.06. 2022. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Дарко Јевтић с.р.**

На основу чланова 20. став 1. тачка 15. и 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 29. став 1. тачка 1. и члана 54. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018), а у вези са члановима 77. и 78. Закона о одбрани („Сл. гласник РС“ бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009 – др. Закон и 104/2009 – др. Закон, 10/2015 и 36/2018), члана 38 Статута општине Мионица, ("Службени гласник општине Мионица" број 6/2019)

Скупштина општине Мионица, на седници одржаној дана 28.06.2022. године, донела је

## **О Д Л У К У** **О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ** **НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком регулише се: организација и функционисање цивилне заштите у миру, ратном и ванредном стању и ванредној ситуацији на територији општине Мионица; надлежност субјеката и снага система смањења ризика(заштите и спасавања људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине од последица од елементарних непогода, техничко – технолошких несрећа / удеса и катастрофа /, последица тероризма, ратног и ванредног стања и других већих несрећа на територији општине Мионица); образовање Штаба за ванредне ситуације, формирање јединица цивилне заштите, именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите; одређивање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање; финансирање и друга питања од значаја за организацију и функционисање цивилне заштите.

### **II СУБЈЕКТИ СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА**

#### **Члан 2.**

Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији града Краљева (у даљем тексту: субјекти система), који учествују у утврђивању мера и активности од значаја за смањење ризика су:

- Скупштина општине Мионица,
- Председник општине Мионица,
- Општинско веће општине Мионица,
- Општинска управа општине Мионица,
- субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији општине Мионица,
- организације цивилног друштва и
- други субјекти.

#### *Скупштина општине Мионица*

#### **Члан 3.**

У остваривању своје улоге у систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, Скупштина општине Мионица обавља следеће послове:

- доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Мионица и обезбеђује њено спровођење;
  - образује Штаб за ванредне ситуације општине Мионица;
  - усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Штаба за ванредне ситуације општине Мионица;
  - Одлуком о буџету општине Мионица планира и утврђује изворе финансирања за потребе система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, као и цивилне заштите;
- доноси Процену ризика од катастрофа, План смањења ризика од катастрофа, План заштите и спасавања и Оперативни план одбране од поплава за водотокове II реда на територији општине Мионица;
- обавља друге послове у циљу заштите и спасавања у складу са законом и подзаконским актима.

## ***Председник општине Мионица***

### **Члан 4.**

У остваривању своје улоге у систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, председник општине Мионица обавља следеће послове:

- стара се о спровођењу закона и подзаконских аката из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- обавља функцију команданта Штаба за ванредне ситуације општине Мионица и руководи његовим радом;
- предлаже Општинском већу општине Мионица постављање заменика команданта, начелника и чланова Штаба за ванредне ситуације општине Мионица;
- доноси Одлуку о проглашењу и Одлуку о укидању ванредне ситуације у општине Мионица на предлог Штаба за ванредне ситуације општине Мионица;
- руководи системом смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и наређује мере утврђене законом и другим прописима;
- усмерава и усклађује рад органа Општине и правних лица чији је град оснивач у спровођењу мера заштите и спасавања;
- остварује сарадњу са начелником Колубарског управног округа и Штабом за ванредне ситуације Колубарског управног округа у циљу јединственог и усклађеног деловања;
- стара се о организацији и спровођењу делимичне мобилизације јединица и материјалних средстава потребних за обављање задатака цивилне заштите;
- сарађује са другим градовима и општинама, Министарством за унутрашње послове, Министарством одбране, Војском Републике Србије и другим органима Републике Србије у циљу усклађивања активности у ванредним ситуацијама, ратном и ванредном стању;
- Потписује уговоре о ангажовању и стављању у приправност Субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавања на територији општине Мионица
- разматра и одлучује о другим питањима из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама из своје надлежности.

## ***Општинско веће општине Мионица***

### **Члан 5.**

У остваривању своје улоге у систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама Општинско веће општине Мионица обавља следеће послове:

- доноси акт о постављењу заменика команданта, начелника и чланова Штаба за ванредне ситуације општине Мионица;
- одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на предлог Штаба за ванредне ситуације општине Мионица;
- образује радно тело за процену штете и потреба након катастрофа и других непогода;
- прати реализацију спровођења превентивних мера смањења ризика од катастрофа;
- предлаже акта која доноси Скупштина општине Мионица од значаја за смањење ризика од катастрофа, заштиту и спасавање;
- обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом и другим прописима.

## ***Општинска управа општине Мионица***

### **Члан 6.**

Општинска управа општине Мионица у оквиру својих надлежности обавља стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, ратном и ванредном стању за општину Мионица. У систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама Општинска управа општине Мионица обавља следеће послове и задатке:

- прати стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама, ванредном и ратном стању и предузима мере за заштиту и спасавање;
- носилац је активности на изради Процене ризика од катастрофа за територију општине Мионица;
- носилац је активности на изради Плана заштите и спасавања и Плана смањења ризика од катастрофа;
- учествује у изради и извршењу Плана мобилизације;
- учествује у припремама и координацији евакуације и збрињавања угроженог становништва;
- обезбеђује административно – техничку и материјалну подршку за рад Штаба за ванредне ситуације општине Мионица;
- у оквиру своје надлежности предлаже измене урбанистичких планова у циљу смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- носилац је активности везаних за израду Студије покривености система за јавно узбуњивање за територију општине Мионица („акустичка студија“) и стара се о набавци и одржавању акустичких извора (сирена) и остале опреме у оквиру јединственог система за јавно узбуњивање у Републици Србији;
- образује, учествује у организацији, формирању, опремању и обучавању јединица цивилне заштите опште намене и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање преко надлежног Одељења/Службе за послове цивилне заштите у оквиру Општинске управе;
- учествује у размени информација од значаја за праћење опасности, упозоравање и обавештавање становништва и субјеката од значаја за предузимање превентивних мера, у складу са својим надлежностима и овлашћењима;
- усклађује Процену ризика од катастрофа и планове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са суседним градовима и општинама;
- остварује непосредну сарадњу са организационим јединицама, односно лицима запосленим у локалним самоуправама у Републици Србији, Сталном конференцијом градова и општина и другим домаћим и међународним организацијама од значаја за развој;
- остварује непосредну сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације, Министарства одбране и Војске Републике Србије;
- остварује непосредну сарадњу са градовима и општинама потписницима аката о сарадњи из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и цивилне заштите верификованих од стране Скупштине општине Мионица;
- успоставља ситуациони центар у складу са законом, овом Одлуком и могућностима;
- обавља и друге послове из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

### ***Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији општине Мионица***

#### **Члан 7.**

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање (у даљем тексту: субјекти од посебног значаја) су привредна друштва и друга правна лица дефинисана законом, који располажу ресурсима од значаја за смањење ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

Субјекте од посебног значаја одређује Општинско веће општине Мионица посебним актом на предлог Штаба за ванредне ситуације општине Мионица.

#### **Члан 8.**

Трошкови стављања у приправност, односно ангажовање субјеката од посебног значаја финансирају се из буџета општине Мионица.

На одређивање и ангажовање субјеката од посебног значаја не примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

Председник општине Мионица са субјектима од посебног значаја уговором ће уредити трошкове стављања у приправност, односно ангажовања.

### **III СНАГЕ СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА**

#### **Члан 9.**

Снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама су:

- Штаб за ванредне ситуације општине Мионица,
- јединице цивилне заштите опште намене,
- специјализоване јединице цивилне заштите за узбуђивање,
- ватрогасно – спасилачке јединице,
- Полицијска управа општине Мионица,
- Црвени крст општине Мионица,
- повереници и заменици повереника цивилне заштите,
- грађани и удружења грађана, чија је делатност од посебног интереса за развој и функционисање система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине Мионица.

#### ***Штаб за ванредне ситуације општине Мионица***

#### **Члан 10.**

У циљу праћења активности на смањењу ризика од катастрофа и координације и руковођења у ванредним ситуацијама, Скупштина општине Мионица образује Штаб за ванредне ситуације општине Мионица. Образовање и надлежности Штаба за ванредне ситуације општине Мионица уређени су посебном Одлуком Скупштине општине Мионица у складу са законским и подзаконским актима.

#### ***Ватрогасне јединице***

#### **Члан 11.**

Општина Мионица може основати професионалне ватрогасне јединице. Оснивање професионалне ватрогасне јединице уређује се посебном одлуком. Општина Мионица може посебним актом дефинисати однос са добровољним ватрогасним друштвима у смислу обавезности њиховог учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, као и обавезе општине Мионица да делом финансира њихово опремање и обучавање.

#### ***Грађани, удружења и организације цивилног друштва и хуманитарне организације***

#### **Члан 12.**

У извршавању задатака заштите и спасавања, дужни су да учествују сви способни грађани, осим изузетних категорија у складу са законом и подзаконским актима.

Хуманитарне организације и удружења у оквиру своје редовне делатности учествују у припреми и спровођењу задатака заштите и спасавања и пружања помоћи становништву погођеном последицама катастрофа.

У случају ангажовања у акцијама заштите и спасавања чланови хуманитарних организација и удружења имају статус припадника цивилне заштите.

### **IV ЦИВИЛНА ЗАШТИТА**

#### **Члан 13.**

Цивилна заштита се организује, припрема и спроводи као систем чија је основна делатност заштита, спасавање и отклањање последица од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и катастрофа, ратних и других већих несрећа које могу угрозити становништво, материјална и културна добра и животну средину у миру, ванредном и ратном стању.

Цивилна заштита функционише у складу с важећим прописима, начелима и захтевима Допунског протокола уз Женевске конвенције и другим правилима међународног хуманитарног права, као и потврђеним међународним уговорима.

Цивилна заштита у ратном и ванредном стању организује се и функционише као део система одбране.

Цивилну заштиту чине:

- лична и узајамна заштита,
- мере цивилне заштите,
- повереници и заменици повереника цивилне заштите и
- јединице цивилне заштите.

### *Лична и узајамна заштита*

#### **Члан 14.**

Лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за личну заштиту и самопомоћ и пружање помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна.

Ради остваривања личне и узајамне заштите, органи општине Мионица, привредна друштва и друга правна лица обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту.

Грађани, власници зграда и власници посебних и самосталних делова стамбених зграда и зграда било које друге намене, дужни су да обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту.

### *Мере цивилне заштите*

#### **Члан 15.**

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних катастрофама спроводе се мере цивилне заштите и то:

узбуњивање; евакуација; склањање; збрињавање угрожених и пострадалих; радиолошка, хемијска и биолошка заштита; заштита од техничко-технолошких несрећа; заштита и спасавање из рушевина; заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом; заштита и спасавање на неприступачним теренима; заштита и спасавање од пожара и експлозија; заштита од експлозивних остатака рата (ЕОР); прва и медицинска помоћ; асанација терена.

### *Повереници и заменици повереника цивилне заштите*

#### **Члан 16.**

Повереници и заменици повереника цивилне заштите учествују у припремама грађана и запослених за личну и узајамну заштиту, обавештавају грађане и запослене о правовременом предузимању мера цивилне заштите, обавештавају грађане и запослене о општој мобилизацији ради учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, врше координацију и спровођење евакуације, збрињавања, склањања и друге мере цивилне заштите и обављају проверу постављања обавештења о знацима за узбуњивање грађана у зградама у зони своје одговорности.

Повереници цивилне заштите и њихови заменици су дужни да се одазову на позив Штаба за ванредне ситуације општине Мионица или надлежног Одељења/Службе Општинске управе општине Мионица.

Поверенике цивилне заштите и заменике повереника именује и разрешава Штаб за ванредне ситуације општине Мионица.

Повереници цивилне заштите и њихови заменици се у месним заједницама општине Мионица постављају се јединственим актом Штаба, према следећем распореду:

Ред. број	Насеље	Број	
		Повереника	Заменика
1	Варош Мионица	1	1
2	Село Мионица	1	1
3	Берковац	1	1

4	Брежђе	1	1
5	Буковац	1	1
6	Вировац	1	1
7	Вртиглав	1	1
8	Голубац	1	1
9	Горњи Лајковац	1	1
10	Горњи Мушић	1	1
11	Велика Маришта	1	1
12	Гуњица	1	1
13	Доњи Мушић	1	1
14	Дучић	1	1
15	Ђурђевац	1	1
16	Клашнић	1	1
17	Кључ	1	1
18	Команице	1	1
19	Крчмар	1	1
20	Маљевић	1	1
21	Мратишић	1	1
22	Наномир	1	1
23	Осеченица	1	1
24	Паштрић	1	1
25	Планиница	1	1
26	Попадић	1	1
27	Радобић	1	1
28	Рајковић	1	1
29	Ракари	1	1
30	Робаје	1	1
31	Санковић	1	1
32	Струганик	1	1
33	Табановић	1	1
34	Тодорин До	1	1
35	Толић	1	1
36	Шушеока	1	1
	<b>УКУПНО:</b>	36	36

Повереници и заменици повереника цивилне заштите у месним заједницама и стамбеним заједницама, предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите и личне, узајамне и колективне заштите. Грађани на угроженом и пострадалом подручју дужни су да поступају у складу са упутствима повереника, односно заменика повереника цивилне заштите.

#### *Јединице цивилне заштите опште намене*

#### **Члан 17.**

Јединице цивилне заштите опште намене образују се, опремају и оспособљавају као оперативне снаге за извршавање мера цивилне заштите.

Јединице цивилне заштите опште намене оспособљавају се за извршавање обимних и мање сложених задатака, а нарочито локализовање и гашење почетних и мањих пожара и шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, одржавање реда, учешће у збрињавању угроженог становништва, помоћ у асанацији терена и обављање других активности по процени Оштинског штаба.

На територији општине Мионица образују се једно одељење цивилне заштите опште намене са 30 обвезника.

Послове у вези попуне, опремања и обуке јединица цивилне заштите опште намене врши надлежно Одељење Оштинске управе општине Мионица у чијој надлежности су послови цивилне заштите, уз подршку од стране Општинског већа.



Решење о попуни јединица цивилне заштите опште намене израђује надлежно Одељење/Служба Општинске управа општине Мионица у чијој надлежности су послови цивилне заштите, као јединствен акт.

### *Специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање*

#### **Члан 18.**

Специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање образују се у циљу обавештавања становништва о наступајућој или насталој опасности ради хитног поступања у циљу заштите живота и здравља.

Узбуњивање се врши путем система за јавно узбуњивање.

На територији које нису обухваћене електронским системом за јавно узбуњивање, као и у случајевима немогућности рада истог, специјализоване јединице ће обавештавање становништва вршити помоћу ручних сирена и других средстава.

На територији општине Мионица, образује се јединствена јединица за узбуњивање са два одељења, по 5 војних обвезника.

Послове у вези попуне, опремања и обуке Специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање врши Одељење Општинске управе општине Мионица у чијој надлежности су послови цивилне заштите, уз подршку од стране Општинског већа.

Решење о попуни Специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање израђује Општинска управа општине Мионица у чијој надлежности су послови цивилне заштите, као јединствен акт.

#### **Члан 19.**

Припадник цивилне заштите за време извршавања задатака заштите и спасавања има право на накнаду за ангажовање на задацима цивилне заштите и право на накнаду за превоз, смештај и исхрану.

Лица из става 1. овог члана која су у радном односу, а позвана су на извршење задатака цивилне заштите, имају право на накнаду зараде коју обрачунава и исплаћује послодавац. Право на накнаду зараде имају и лица која самостално обављају регистровану привредну или другу професионалну делатност, као и незапослена лица, у складу са Законом.

Средства за накнаду припадницима цивилне заштите обезбеђују се у буџету општине Мионица.

### **У РАНО УПОЗОРАВАЊЕ, ОБАВЕШТАВАЊЕ И УЗБУЊИВАЊЕ**

#### **Члан 20.**

Рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање представља скуп активности усмерених на откривање, праћење и прикупљање информација, као и благовремено обавештавање и упозоравање субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама о свим врстама опасности које могу угрозити људе, животиње, животну средину, материјална и културна добра.

### *Систем јавног узбуњивања*

#### **Члан 21.**

Систем јавног узбуњивања је у саставу Службе 112, коју чине Национални центар 112, оперативни центри 112, ситуациони центри и систем јавног узбуњивања.

Системом за јавно узбуњивање управља Министарство.

Систем јавног узбуњивања се састоји од одговарајућих акустичних извора (сирена), уређаја за предају и пријем сигнала за даљинско управљање сиренама, преносних путева и остале опреме и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање.

Набавку, постављање и одржавање сирена обезбеђује општина Мионица.

Набавку, постављање и одржавање уређаја за предају и пријем сигнала за даљинско управљање сиренама и преносне путеве обезбеђује Република Србија.

пштине Мионица је дужан да изради Акустичку студију за своју територију. Пројектну документацију за изградњу система за јавно узбуњивање на својој територији општина Мионица доставља надлежном министарству на сагласност.

### **Ситуациони центар**

#### **Члан 22.**

Општина Мионица може, у оквиру својих надлежности у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, успоставити Ситуациони центар.

Ситуациони центар је у саставу Службе 112, коју чине Национални центар 112, оперативни центри 112, ситуациони центри и систем јавног узбуњивања.

Оснивање ситуационог центра уређује се посебним Општинске управе општине Мионица, на предлог Штаба за ванредне ситуације општине Мионица.

### **VI ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА**

#### **Члан 23.**

На територији општине Мионица систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама финансира се из буџета општине Мионица и других извора у складу са законом.

Из буџета општине Мионица финансира се:

- организовање, опремање и обучавање: Штаба за ванредне ситуације општине Мионица, јединица цивилне заштите опште намене, специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање, повереника и заменика повереника цивилне заштите;
- трошкови ангажовања субјеката од посебног значаја у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавање;
- изградња система за узбуњивање на територији општине Мионица;
- израда планских докумената смањења ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама;
- набавка, одржавање, смештај, чување опреме и средстава за потребе цивилне заштите;
- изградња, адаптација, одржавање, опремање, осигурање и чување објеката за потребе цивилне заштите;
- обука из области заштите и спасавања коју организује општина Мионица;
- организација и спровођење мера и задатака цивилне заштите из делокруга града;
- санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима и
- друге потребе заштите и спасавања у складу са законом.

#### **Члан 24.**

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова заштите и спасавања у привредним друштвима и другим правним лицима, службама и органима општине Мионица, Штабу за ванредне ситуације општине Мионица, јединицама цивилне заштите, повереницима и заменицима повереника цивилне заштите, другим припадницима и заслужним појединцима, установама, организацијама и удружењима грађана на територији општине Мионица додељују се признања и награде.

Признања и награде се уручују на Светски дан цивилне заштите – 1. марта.

### **VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 25.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мионица“.

## Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у Закону о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), Закону о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018), а у вези са члановима 77. и Закону о одбрани („Сл. гласник РС“ бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009 – др. Закон и 104/2009 – др. Закон, 10/2015 и 36/2018.

Цивилна заштита је организовани систем чија је основна делатност заштита,спасавање и отклањање последица елементарних непогода,техничко-технолошких несрећа и других већих опасности које могу угрозити становништво, материјална и културна добра и животну средину у миру и ванредном и ратном стању.

Цивилну заштиту чине лична и узајамна заштита,мере,повереници,заменици повереника и јединице.

Овом одлуком регулише се: организација и функционисање цивилне заштите у миру, ратном и ванредном стању и ванредној ситуацији на територији општине Мионица; надлежност субјеката и снага система смањења ризика(заштите и спасавања људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине од последица од елементарних непогода, техничко – технолошких несрећа/удеса и катастрофа/, последица тероризма, ратног и ванредног стања и других већих несрећа на територији општине Мионица); образовање Штаба за ванредне ситуације, формирање јединица цивилне заштите, именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите; одређивање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање; финансирање и друга питања од значаја за организацију и функционисање цивилне заштите.

Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама (у даљем тексту: субјекти система), који учествују у утврђивању мера и активности од значаја за смањење ризика су: Скупштина општине Мионица, Председник општине Мионица, Општинско веће општине Мионица, Општинска управа општине Мионица, субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији општине Мионица, организације цивилног друштва и други субјекти.

Снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама су: Штаб за ванредне ситуације општине Мионица, јединице цивилне заштите опште намене, специјализоване јединице цивилне заштите за узбуђивање, ватрогасно – спасилачке јединице, Полицијска управа општине Мионица, Црвени крст општине Мионица, повереници и заменици повереника цивилне заштите, грађани и удружења грађана, чија је делатност од посебног интереса за развој и функционисање система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине Мионица.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 82-3/2022

Мионица, 28.06.2022. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Дарко Јевтић с.р.

На основу члана 38. Статута општине Мионица ("Службени гласник општине Мионица", бр. 6/2019), и члана 40. став 2. Закона о оглашавању ("Службени гласник РС" бр.6/2016 и 52/2019-др.закон) Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 28.06.2022. године, донела је

## **ОДЛУКУ О ОГЛАШАВАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет**

#### **Члан 1**

Овом одлуком уређују се услови и начин постављања средстава за оглашавање и други видови оглашавања на отвореним површинама на територији општине Мионица (у даљем тексту: општина).

Оглашавање у смислу ове одлуке је представљање у било ком облику, у вези са пословањем односно професионалном или пословном делатношћу, ради подстицања продаје робе и услуга, продаје непокретности, као и преноса права и обавеза.

Оглашавање на отвореним површинама је вид оглашавања путем средстава подесних за трајно упућивање огласне поруке јавности, на тим површинама.

#### **Примена**

#### **Члан 2**

Одредбе ове одлуке, у складу са законом, примењују се и на активности које немају својство оглашавања у смислу члана 1. став 2. ове одлуке, као што су:

1) објављивање порука личне природе, односно други огласи физичких лица који нису везани за њихову пословну нити професионалну делатност;

2) јавно обавештавање које врше државни органи, односно други носиоци јавних власти, у склопу остваривања послова из свог делокруга (нпр. јавни позиви, јавно оглашавање за продају расходованог наоружања и војне опреме, обавештења, јавне кампање и сл.), у складу са законом који уређује област јавног обавештавања и других видова активности које, у циљу промовисања и представљања својих програма, пројеката, акција, радова и сл. врше Република Србија, Аутономна покрајина, јединице локалне самоуправе, као и установе и друга правна лица која су у претежном делу у државној својини или која се у целини или претежним делом финансирају из јавних прихода;

3) изборне кампање и друге промотивне активности политичких организација, које се врше у складу са прописима који уређују изборе, као и прописима који уређују електронске медије;

4) јавно обавештавање које врше удружења, синдикати, и друга правна лица, у склопу делатности која се не односи на продају робе и услуга укључујући активности, продају непокретности, као и пренос права и обавеза;

5) информисање јавности о активностима друштвено одговорног понашања, осим ако се у тој активности стичу елементи спонзорства у смислу закона којим се уређује оглашавање. Оглашавање на површинама повереним на управљање ЈКП "Водовод Мионица" врши се у складу са актом тог предузећа, а у складу са законом и прописима којима је регулисано управљање, коришћење и одржавање тих површина.

Туристичка сигнализација поставља се у складу са прописима који уређују област туризма, безбедност саобраћаја на путевима и јавне путеве.

### **Заштита сигурности лица и другог јавног интереса**

#### **Члан 3**

Оглашавањем на отвореним површинама не сме се повредити интерес заштите сигурности пешака, моторних возила и других учесника у саобраћају или интерес очувања и унапређења изгледа града, заштите културно-историјских споменика или други јавни интерес, односно услов сигурности лица и ствари.

У случајевима из става 1. овог члана и када средство за оглашавање обликом, употребљеним бојама и симболима подсећа на саобраћајни знак или светлосну саобраћајну сигнализацију или уколико је осветљено или просветљено светлошћу неуједначеног интензитета, надлежни орган може да одбије захтев за постављање средства за оглашавање ради заштите сигурности пешака, моторних возила и других учесника у саобраћају.

## **Појмови**

### **Члан 4**

Поједини изрази у овој одлуци имају следеће значење: Отворена површина је површина која се налази изван затвореног простора, која је доступне јавности, односно неодређеном броју прималаца са које се могу упућивати визуелне огласне поруке доступне јавности, и то: јавна површина, друга површина и површина објекта.

Јавна површина је отворена површина којом државни орган или општина Мионица управља или је овлашћен да одређује начин управљања у складу са посебним прописима, као што су: јавне саобраћајне површине (пут, улица, пешачка зона и сл.), трг, јавне зелене површине, као и неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини, до привођења намени, у складу са планским документом.

Друга површина је слободна површина грађевинске парцеле објекта јавних и других намена и неизграђено грађевинско земљиште, који нису у јавној својини.

Површина објекта јесте спољашња површина објекта, који се налазе на јавним и другим површинама, на којима се може вршити постављање средстава за оглашавање и то површине: зграде, подзида, оградe, грађевинске скеле, мањег монтажног објекта привременог карактера, елемента опреме стајалишта јавног линијског превоза, стуба јавне расвете, контактне мреже и др.

Средство за оглашавање је објекат за оглашавање и друго средство путем којег се преноси огласна порука и може се постављати директно на јавну, другу површину и спољашње површине објекта на њима. Објекат за оглашавање је наменски изграђен објекат за оглашавање (посебни објекти за оглашавање, објекти за слободно оглашавање). Огласна површина је површина огласне поруке.

## **II. ВРСТЕ ОГЛАШАВАЊА**

### **Оглашавање као делатност**

#### **Члан 5**

Оглашавање као делатност обављају правна лица и предузетници регистровани за вршење ове делатности за потребе других лица.

Оглашавање из става 1. овог члана не може се обављати на објектима од јавног значаја (објекти које користе државни органи и органи локалне самоуправе, као и јавне службе чији је оснивач република или јединица локалне самоуправе) и на њима припадајућим површинама, изузев у случајевима када нису приведени намени.

### **Оглашавање за сопствене потребе**

#### **Члан 6**

Оглашавање за сопствене потребе је истицање пословног имена и оглашавање - представљање које, у складу са овом одлуком, врши правно лице, предузетник и физичко лице, у вези са својим пословањем односно професионалном или пословном делатношћу, ради подстицања продаје сопствене робе и услуга, продаје своје непокретности, као и преноса права и обавеза и других активности из члана 2. ове одлуке.

Истицање пословног имена врши се на једностраном средству за оглашавање максималне површине 0,25 м<sup>2</sup>, које садржи пословно име са подацима о делатности, седишту и другим обавезним елементима прописаним законом.

Истицање пословног имена супротно ставу 2. овог члана (у погледу површине и садржине) сматра се оглашавање-представљање ради подстицања продаје сопствене робе и услуга, продаје своје непокретности, као и преноса права и обавеза и других активности из члана 2. ове одлуке.

## **III СРЕДСТВО ЗА ОГЛАШАВАЊЕ**

### **1.Објекти за оглашавање**

#### **1.1. Посебан објекат за оглашавање**

#### **Члан 7**

Посебан објекат за оглашавање је слободностојећи (самостојећи) наменски израђени објекат који се поставља на јавним, другим површинама и површинама кровова објекта ради оглашавања и то: пано

(рекламни медиј), рекламни стуб, објекат за истицање ценовника бензинских станица и други сличан објекат који носи огласну поруку.

Посебан објекат за оглашавање може бити осветљен или неосветљен.

## **1.2.Објекат за слободно оглашавање**

### **Члан 8**

Објекат за слободно оглашавање је посебан објекат који користе грађани и друга заинтересована лица за оглашавање за сопствене потребе, који општина поставља у складу са потребама грађана.

О одржавању и чишћењу објекта за слободно оглашавање из става 1. овог члана стара се општина.

## **2.Друга средства за оглашавање**

### **Члан 9**

За оглашавање се могу користити средства за оглашавање која се постављају на објекте из чл. 7. и 8, као и на површине објеката из чл. 10, 11. и 12. ове одлуке, и то:

- пано, плакат, налепница;
- електронски дисплеј, лед меш панел, светлећа слова, светлосни приказ;
- транспарент (платнени, пвц и сл.), рекламна застава;
- огласна (изложбено-рекламна) витрина;
- балон и
- друга средства која садрже огласну поруку.

Изузетно од става 1. овог члана, огласна витрина може се поставити на другој површини и као самостојећа.

Као средство за оглашавање могу се користити и преносиви пано и летак.

## **IV ПОВРШИНЕ ОБЈЕКТА НА КОЈА СЕ ПОСТАВЉАЈУ СРЕДСТВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ**

### **Стуб јавне расвете, нисконапонске и контактне мреже**

#### **Члан 10**

Површина стуба јавне расвете (осим стуба који носи ваздушну електро мрежу), нисконапонске и контактне мреже може се користити за постављање средства за оглашавање (рекламне заставе, панои и слично) под условима и на начин предвиђен одредбама ове одлуке.

### **Стајалиште јавног линијског превоза**

#### **Члан 11**

Површина елемената опреме стајалишта јавног линијског превоза путника може се користити за оглашавање под условима и на начин утврђен одлуком којом је уређен јавни линијски превоз путника.

### **Површина осталих објеката**

#### **Члан 12**

Површине зграда, привремених монтажних објеката, елемената станица за изнајмљивање бицикала, ограда и подзида и друго могу се користити за постављање средства за оглашавање.

Површина ограде градилишта и заштитни прекривач грађевинске скеле могу се користити за оглашавање.

На површинама привремених монтажних објеката оглашавање се врши на површинама за то одређеним актом о типу и изгледу објекта.

Средства за оглашавање не могу се истицати на елементима балкона, тераса и лођа, на стакленим фасадним отворима свих етажа, осим сутерена, приземља и високог приземља, изузев на пословним објектима и на објектима из члана 5. став 2. ове одлуке који нису приведени намени.

Обликовни делови фасада објеката не могу се прекривати транспарентима (платнени, лед меш панел, пвц и сл.), изузев на пословним објектима и на објектима из члана 5. става 2. ове одлуке који нису приведени намени.

Под пословним објектом у смислу ове одлуке сматра се објекат у којем се у целини обавља пословна делатност.

Средство за оглашавање изузетно се може поставити на објекту који представља културно добро или на објекту који ужива статус добра под претходном заштитом, односно у заштићеној просторно културно-историјској целини или у целини која ужива претходну заштиту, само уз сагласност надлежне установе за заштиту споменика културе.

## **V. ТИП, ВЕЛИЧИНА И ДРУГЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ**

### **Члан 13**

Тип, величина, изглед и друге карактеристике посебних објеката за оглашавање који се постављају на јавним површинама у оквиру Плана генералне регулације општине Мионица утврђени су по зонама у складу са Одлуком о комуналном реду општине Мионица.

## **VI. ПОСТУПАК И УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТВА ЗА**

### **Начин оглашавања**

### **Члан 14**

Средство за оглашавање може постављати и оглашавање вршити, правно и физичко лице, у складу са законом и одредбама ове одлуке (у даљем тексту: корисник места).

Средство за оглашавање на јавним површинама се поставља и оглашавање као делатност врши на основу дозволе издате у складу са одредбама ове одлуке, након спроведеног поступка јавног конкурса, односно кроз реализацију пројекта јавног приватног партнерства са елементима концесије.

Средство за оглашавање се поставља и оглашавање за сопствене потребе врши на основу дозволе издате по захтеву заинтересованог лица, под условима и у поступку прописаном одредбама ове одлуке.

### ***A. ОГЛАШАВАЊЕ НА ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ***

### **Члан 15**

Оглашавање на јавној површини врши се као делатност на објектима из члана 7. ове одлуке и као слободно оглашавање на објектима из члана 8. ове одлуке.

Изузетно од става 1. овог члана на јавној површини се може вршити и оглашавање за сопствене потребе путем:

- објеката за истицање ценовника бензинских станица;
- средства за оглашавање које физичко лице носи и/или дели из руке.

### **План места за постављање средстава за оглашавање**

### **Члан 16**

Места за постављање објеката за оглашавање из чл. 7. и 8. ове одлуке (појединачно или групација) одређује се планом места за постављање средстава за оглашавање на јавној површини (у даљем тексту: план).

Планом се одређују и објекти, односно групација објеката из члана 10. ове одлуке на чијим површинама се могу постављати средства за оглашавање само за манифестације у организацији општине.

Планом се одређују и места за постављање средстава за оглашавање за сопствене потребе из члана 15. став 3. алинеја 1. ове одлуке.

Планом се утврђује врста, тип средства за оглашавање и ближа правила за њихово постављање.

План доноси председник Општине, а припрема га организациона јединица Општинске управе Мионица, надлежна за послове урбанизма.

План се доноси на период од 10 година и објављује се у "Службеном гласнику општине Мионица".

План се може доносити и у фазама, од којих свака донета фаза важи на период од 10 година.

## **Измена и допуна плана за постављање објеката**

### **Члан 17**

Измена и допуна плана, односно фазе врши се по потреби, по поступку предвиђеном за његово доношење.

Измена и допуна плана, односно фазе врше се у случају када реализација намене дефинисане урбанистичким планом или измена режима саобраћаја утиче на број и распоред места одређених за постављање објеката за оглашавање.

Измена и допуна плана, односно фазе важи до истека рока важења плана који се мења.

## **Јавни конкурс**

### **Члан 18**

Објекат за оглашавање из члана 7. ове одлуке на месту утврђеном планом поставља избрани корисник места који се одређује на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс).

Поступак доделе места за оглашавање из става 1. овог члана може се спровести кроз реализацију пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије.

Под јавним конкурсом за избор корисника места за постављање средстава за оглашавање подразумева се достављање писаних пријава са почетним понудама, као основом за спровођење јавног надметање учесника конкурса, примену критеријума за утврђивање ранглисте и доношење одлуке о одређивању корисника места.

Слободна места, по правилу, оглашавају се у "пакету".

Под "пакетом" из става 4. овог члана се подразумева скуп појединачних места или групација места предвиђених планом, која се обједињено оглашавају и за које се одређује један корисник.

## **Накнада за постављање средстава за оглашавање**

### **Члан 19**

Накнада за постављање средстава за оглашавање, утврђује се за свако појединачно место према типу средства за оглашавање и зони.

Зоне из става 1. овог члана одређују се у складу са посебном одлуком Скупштине општине Мионица.

На основу појединачних накнада за постављање средстава за оглашавање (на годишњем нивоу) и броја средстава за оглашавање одређених сваким појединачним "пакетом", утврђује се почетни износ за сваки "пакет" појединачно.

## **Учесник конкурса**

### **Члан 20**

Право учешћа на конкурсима имају домаћа и страна правна и физичка лица односно предузетници.

Страна правна лица или предузетници дужни су да доставе писану понуду на српском језику у року одређеном у конкурсима.

Право учешћа на конкурсима има домаће или страном правно лице, односно предузетник, под условом да је:

- регистрован за обављање делатности пружања услуге оглашавања;
- измирио доспеле обавезе према Општини Мионица по основу вршења делатности оглашавања на територији града до дана објављивања конкурса;
- измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине према општини Мионица по основу изворних јавних прихода до дана објављивања конкурса;
- доставио банкарску гаранцију за учешће на јавном конкурсима и озбиљност учешћа на јавном конкурсима у висини од 10% почетне висине накнаде по пакету, за који је учесник поднео понуду;
- уплатио накнаду за учешће на конкурсима;
- да располаже финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом утврђеним конкурсима;

- испунио друге услове утврђене конкурсима.

Документа на страном језику достављају се у овереном преводу на српски језик.



## **Комисија за спровођење конкурса**

### **Члан 21**

Поступак конкурса за избор корисника места за оглашавање расписује и спроводи Комисија за избор корисника места за оглашавање (у даљем тексту: комисија).

Комисију чине председник и четири члана.

Комисију образује председник општине на предлог надлежне организационе јединице.

Комисија је овлашћена да:

- организује и припрема спровођење јавног конкурса са јавним надметањем у складу са овом одлуком;

- даје сагласност на износ најниже цене по пакету;

- прикупи писане пријаве са почетним понудама;

- води рачуна о благовремености пристиглих пријава;

- отвори благовремене пријаве;

- спроведе поступак јавног надметања у складу са овом одлуком;

- утврди ранг листу;

- донесе одлуку о избору корисника места за оглашавање и упути исту председнику Општине на сагласност.

Комисија одлуке доноси већином гласова.

Комисија је обавезна да у поступку припреме и расписивања конкурса са јавним надметањем одреди начин доказивања, односно врсту доказа које су учесници дужни да доставе на околност испуњености услова из члана 20. ове одлуке.

### **Члан 22**

О раду комисије води се записник који садржи: датум седнице, имена присутних чланова комисије, податке о учесницима у поступку, о садржају писаних пријава са почетним понудама и испуњености услова од стране учесника у поступку, податке о висини накнаде понуђеној током јавног надметања, податке о најповољнијем учеснику и друге податке од значаја за спровођење поступка.

Комисија врши све техничке и административне послове за спровођење конкурса.

## **Садржај конкурса**

### **Члан 23**

Конкурс се објављује у недељном листу "Напред" и на званичној интернет презентацији општине Мионица.

Конкурс мора садржати све податке од значаја за конкурс и за учешће заинтересованих лица, а нарочито:

- место, време и начин достављања пријаве са почетном понудом и документације;

- рок за подношење пријаве са почетном понудом;

- доказе који се уз пријаву подносе;

- место, време и начин достављања пријаве са почетном понудом и документације;

- рок за подношење пријаве са почетном понудом;

- доказе који се уз пријаву подносе;

- износ најниже почетне понуде по пакету;

- износ и врсту банкарске гаранције;

- време и место отварања понуда;

- критеријуме по којима се врши избор и њихово вредновање;

- шта се сматра коначном понудом;

- начин плаћања за сваки "пакет";

- период на који се поставља средство за оглашавање;

- рок у коме је комисија дужна да донесе одлуку о избору корисника места за оглашавање и достави је председнику Општине на сагласност.

Под почетном понудом у смислу ове одлуке сматра се понуђени износ накнаде за постављање средстава за оглашавање без ПДВ-а, који не може бити нижи од износа наведеног у алинеји другој става 4. члана 21. ове одлуке.

Под коначном понудом у смислу ове одлуке сматра се износ са ПДВ-ом (обрачунатим по стопи од 20%) који је учесник на конкурс у понуди у поступку јавног надметања, као своју последњу и највишу понуду.

Под најповољнијом понудом у смислу ове одлуке сматра се понуда на основу које је учесник у конкурс у рангиран као први на ранг-листи.

Начин плаћања за сваки пакет појединачно корисник места врши тако да од укупно постигнутог износа са ПДВ-ом у поступку конкурса за сваки пакет појединачно, део од 80% се плаћа једнократно у року од 60 дана од дана потписивања уговора, док се остатак од 20% плаћа у десет годишњих рата.

Износи по пакетима који се плаћају у десет годишњих рата се ревалоризују у складу са планираним кретањем потрошачких цена утврђених фискалном стратегијом Владе Републике Србије.

Корисници места за оглашавање плаћају и комуналну таксу која се утврђује решењем организационе јединице Општинске управе надлежне за послове јавних прихода, на основу посебне одлуке.

## **Пријава на конкурс**

### **Члан 24**

Пријава са почетном понудом на конкурс садржи:

- податке о подносиоцу пријаве;
- податке о месту, објекту и средствима оглашавања за које се пријава подноси;
- број понуде и назнаку пакета за који се подноси пријава;
- понуђени износ почетне накнаде за коришћење места за постављање објеката, односно средстава за оглашавање, који не може бити мањи од почетне висине накнаде дате у тексту конкурса;
- остале елементе одређене конкурсом.

Пријава на конкурс, са потребним документима, подноси се непосредно, у запечаћеној коверти, у року одређеном у конкурс, комисији преко надлежне организационе јединице.

У посебном запечаћеном коверту у истом року из става 1. овог члана, доставља се почетна понуда.

Пријава се подноси на јединственом обрасцу који чини саставни део конкурса и преузима се на службеној интернет-страници општине Мионица.

Уз пријаву се подноси и доказ о средству финансијског обезбеђења - оригинал банкарска гаранција за озбиљност учешћа на јавном конкурс у висини од најмање 10% почетне висине накнаде по "пакету".

Благовременом ће се сматрати пријаве које стигну до рока наведеног у јавном конкурс у.

Датум предаје пошти пријаве са документацијом сматра се датумом предаје надлежној организационој јединици.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати и по окончању поступка биће враћене подносиоцу пријаве.

### **Члан 25**

Заинтересовано лице у пријави подноси и почетну понуду за сваки "пакет" посебно. Исто лице не може конкурисати за све пакете исте врсте посебног објекта за оглашавање, изузев у случају када након окончаног поступка за избор корисника места не буде пријављених за један или више пакета, када се ови недодељени пакети у поновљеном поступку оглашавају без ограничења.

Више повезаних правних лица у смислу Закона о привредним друштвима, могу учествовати само заједнички, подносе једну понуду и достављају уговор о заједничком учешћу.

Више правних или више физичких лица, која желе да остваре заједничко учешће подносе једну пријаву и достављају уговор о заједничком учешћу.

Уговором из ст. 2. и 3. овог члана регулишу се међусобни односи у заједничком учешћу, процентуално учешће у измирењу обавеза везаних за подношење понуде, податке о заједничком заступнику и његовим овлашћењима и др.

## **Критеријуми за утврђивање ранг-листе**

### **Члан 26**

Комисија из става 1. члана 21. ове одлуке утврђује ранг-листу на основу критеријума.

Критеријуми, које мора садржавати текст конкурса су:

1. висина понуђене накнаде за "пакет" за постављање посебних објеката, односно средстава за оглашавање, без ПДВ-а (максимално 98 бодова);
2. дужина обављања делатности оглашавања на територији општине Мионица (максимално два бода).

### **Члан 27**

Јавно отварање писаних понуда обавиће се у року одређеном конкурсом.

О поступку отварања понуда води се записник.

По окончању јавног отварања писаних понуда, комисија утврђује исправност понуда, у року утврђеном јавним конкурсом.

### **Јавно надметање**

#### **Члан 28**

Поступак давања на коришћење места за постављање средстава за оглашавање после утврђене листе учесника наставља се јавним надметањем, које се заказује у року прописаном конкурсом.

Својство учесника у поступку јавног надметања стичу сви учесници конкурса, чије су понуде благовремене и исправне.

#### **Члан 29**

Услов одржавања јавног надметања за сваки пакет је испуњен уколико својство учесника стекну најмање два подносиоца пријаве.

Сматраће се да је најповољнији, ако својство учесника у складу са овом одлуком стекне и само један учесник.

#### **Члан 30**

Када је испуњен услов из члана 28. ове одлуке комисија саопштава да је почетна висина накнаде за постављање средстава за оглашавање у поступку јавног надметања понуђена накнада оног учесника који је понудио највиши износ накнаде са листе учесника.

#### **Члан 31**

Комисија позива све учеснике са листе учесника за одређени пакет да приступе надметању истицањем понуда у складу са кораком увећања цене.

Корак увећања цене одређује комисија пре почетка јавног надметања.

#### **Члан 32**

По окончању поступка јавног надметања, комисија врши рангирање учесника на конкурс, применом вредновања прописаних критеријума, сачињава предлог ранг-листе и објављује предлог ранг-листе на службеној интернет-страници општине Мионица.

Сваки учесник на конкурс може председнику општине преко комисије уложити приговор у року од осам дана од дана објављивања предлога ранг-листе.

Рок за одлучивање по приговорима не може бити дужи од осам дана од дана изјављивања приговора.

### **Одређивање корисника места за оглашавање**

#### **Члан 33**

Комисија, након одлуке председника општине по приговорима, утврђује коначну ранг-листу, на коју сагласност даје председник општине.

Учесник који је понудио највиши износ накнаде са ПДВ-ом потписује изјаву о висини понуђене накнаде са ПДВ-ом.

За корисника места за оглашавање одређује се учесник поступка који буде први на ранг-листи по спроведеном поступку конкурса са јавним надметањем.

### **Закључење уговора**

#### **Члан 34**

После завршеног поступка надметања, комисија доноси одлуку о одређивању корисника места.

Одлука садржи податке о кориснику, места, односно пакету места за постављање средстава за оглашавање и укупном износу понуђене накнаде за "пакет" без ПДВ-а и укупном износу накнаде са ПДВ-ом.

Одлуку о избору корисника места комисија доставља председнику општине на сагласност.

По добијању сагласности од преседника општине, комисија доставља одлуку надлежној организационој јединици ради закључења уговора и издавања дозволе, која позива најповољнијег учесника да у року од седам дана од дана пријема позива закључи уговор о коришћењу места за оглашавање.

Уговор се закључује на период од 10 година.

Најповољнији учесник потписивањем уговора о коришћењу стиче својство корисника места за оглашавање и има обавезу да уплати понуђену цену на начин и у року утврђеном у уговору.

#### **Члан 35**

Кад најповољнији учесник не потпише понуђени уговор, сматра се да је одустао од понуде, те се стичу услови да се активира банкарска гаранција за озбиљност учешћа на конкурс.

Кад корисник места не изврши плаћање понуђене цене у уговореном року губи својство корисника места за оглашавање, а град има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност учешћа у конкурс са јавним надметањем.

Када наступи случај из ст. 1. и 2. овог члана, комисија позива учеснике са листе учесника према редоследу њихових највиших понуда да са њима закључи уговор.

#### **Члан 36**

Свим учесницима у поступку, осим кориснику места, достављена банкарска гаранција враћа се у року од деведесет дана од дана одржавања јавног надметања.

#### **Члан 37**

На одлуку комисије учесник у поступку јавног конкурса може поднети приговор председнику општине у року од осам дана од дана пријема обавештења о избору корисника.

#### **Члан 38**

По закључењу уговора и испуњењу уговорне обавезе плаћања накнаде из члана 34. став 6. кориснику места се издаје дозвола за постављање средства у складу са одредбама ове одлуке.

#### **Дозвола**

#### **Члан 39**

Корисник места поставља посебан објекат за оглашавање на јавној површини на основу дозволе коју издаје надлежна организациона јединица.

Уз захтев за издавање дозволе корисник места доставља надлежној организационој јединици:

- 1) техничку документацију у папирној и дигиталној (ПДФ) форми за типско средство за оглашавање према Каталогу урбане опреме, у три примерка;
- 2) доказ о плаћеној административној такси;
- 3) изјаву корисника места да ће пре постављања средства за оглашавање прибавити све потребне сагласности ЈКП/ЈП и других институција у чијој су надлежности инсталације и објекти који могу бити угрожени постављањем предметног средства односно објекта.

Прикључење средства, односно објекта за оглашавање, на линијски инфраструктурни објекат-електроенергетски вод, уколико се средство за оглашавање напаја са електроенергетског система, врши се у складу са посебним законом.

Дозвола из става 1. овог члана издаје се у форми решења за период важења уговора и садржи: податке о кориснику места, броју места, месту (појединачно или групација) и условима постављања и коришћења средства за оглашавање, врсти и димензијама средства које се поставља, рок за постављање средства, време на које се издаје и техничку документацију на основу које се издаје.

#### **Члан 40**

Дозвола за оглашавање на површинама објеката из члана 10. у складу са одредбама ове одлуке издаје на захтев организатора манифестације надлежна организациона јединица.

Уз захтев за издавање дозволе из става 1. овог члана подносилац захтева прилаже:

- 1) трасу и места постављања средства за оглашавање, врсту и димензије (у складу са КУОБ) и време у коме се врши оглашавање, које може најдуже трајати 30 дана пре почетка манифестације и за време трајања манифестације;
- 2) сагласност организационе јединице Општине Мионица.
- 3) доказ о плаћеној административној такси.

Дозвола за оглашавање из става 1. овог члана садржи: трасу и места постављања средства за оглашавање, врсту, димензије и време у коме се врши оглашавање.

#### **Члан 41**

Дозволу за оглашавање на начин утврђен у алинеји 1. става 3. члана 15. ове одлуке издаје и закључује уговор са подносиоцем захтева за оглашавање, надлежна организациона јединица.

Подносилац захтева за оглашавање за сопствене потребе, коме се издаје дозвола из става 1. овог члана може бити само правно лице односно предузетник у чијем власништву или коришћењу је станица за снабдевање возила горивом, која је на предметној локацији непосредно прикључена на улицу или општински пут.

Уз захтев за издавање дозволе из става 1. овог члана подносилац захтева прилаже:

- 1) техничку документацију у папирној и дигиталној (ПДФ) форми у три примерка;
- 2) доказ о праву власништва или коришћења станице за снабдевање возила горивом;
- 3) дозволу за прикључење на линијски инфраструктурни објекат - електроенергетски вод, уколико се средство за оглашавање напаја са електроенергетског система;
- 4) доказ о плаћеној административној такси;
- 5) изјаву корисника места да ће пре постављања средства за оглашавање прибавити све потребне сагласности ЈКП/ЈП и других институција у чијој су надлежности инсталације и објекти који могу бити угрожени постављањем предметног средства односно објекта.

Дозвола за оглашавање из става 1. овог члана садржи: податке о кориснику места, месту и условима постављања и коришћења средства за оглашавање, врсти и димензијама средства које се поставља, рок за постављање, време на које се издаје и техничку документацију на основу које се издаје.

Дозвола за оглашавање из става 1. овог члана издаје се на период важења плана.

#### **Члан 42**

Дозволу за оглашавање на начин утврђен у алинеји 2. става 3. члана 15. ове одлуке издаје, на захтев, организациона јединица управе градске општине надлежна за комуналне послове.

Уз захтев за издавање дозвола из става 1. овог члана подносилац захтева прилаже:

- 1) трасу кретања, димензије паноа, места задржавања, односно стајања и време у коме се врши оглашавање;
- 2) доказ о плаћеној административној такси.

Дозвола за оглашавање из става 1. овог члана садржи: услове и време на које се издаје (трасу кретања, димензије паноа, места задржавања, односно стајања и време у коме се врши оглашавање).

#### **Члан 42а**

Дозволе из чл. 39. и 41. које издаје надлежна организациона јединица издају се уз сагласност и сарадњу са управљачем пута.

#### **Члан 43**

Организационе јединице надлежне за издавање дозвола из чл. 39, 40, 41. и 42. ове одлуке примерак коначног решења достављају организационој јединици Општинске управе општине Мионица надлежној за послове јавних прихода ради утврђивања и наплате локалне комуналне таксе и надлежној комуналној инспекцији.

#### **Рок за постављање средства за оглашавање**

#### **Члан 44**

Корисник места је дужан да постави средство за оглашавање у року одређеном дозволом.

Уколико корисник места не постави средство за оглашавање у року одређеном дозволом, организациона јединица која је издала дозволу, може да донесе решење о престанку важења дозволе, за сва места, односно групацију у целини.

#### **Престанак важења дозволе по захтеву корисника**

#### **Члан 45**

Корисник места који намерава да престане са оглашавањем пре истека времена за које је дозвола издата, дужан је да о томе обавести организациону јединицу која је издала дозволу.

Надлежна организациона јединица из става 1. овог члана у року од 30 дана од дана пријема обавештења доноси решење о престанку важења дозволе из чл. 39, 40, 41. и 42. ове одлуке и примерак коначног решења доставља организационој јединици надлежној за послове јавних прихода и надлежној комуналној инспекцији.

## **Престанак важења дозволе због измене плана**

### **Члан 46**

У случају измене плана из члана 16. ове одлуке, услед које се укида место (појединачно или групација), организациона јединица која је издала дозволу дужна је да кориснику тог места понуди одговарајуће место у складу са планом, уколико такво место постоји.

Одговарајуће место у смислу става 1. овог члана је место намењено за постављање истог типа и величине објекта, односно средства и налази се у истој зони у смислу одлуке којом се уређује плаћање локалне комуналне таксе.

Ако корисник места прихвати понуђено место, надлежна организациона јединица доноси решење о томе и одређује рок у коме је корисник дужан да објекат, односно средство премести.

Ако корисник места не прихвати понуђено место или одговарајуће место не постоји, организациона јединица која је издала дозволу доноси решење о престанку важења дозволе за то место. Примерак решења се доставља организационој јединици Општинске управе општине Мионица надлежној за послове јавних прихода и надлежној комуналној инспекцији.

У случају из става 4. овог члана, преостали износ накнаде за постављање објекта, односно средства за оглашавање, умањује се сразмерно броју укинутих места.

## **Престанак важења дозволе због неплаћања накнада**

### **Члан 47**

Дозвола престаје да важи пре истека рока на који је издата у случају када корисник места не плаћа утврђену рату накнаде за постављање средства за оглашавање, у остављеном року.

У случају из става 1. овог члана, организациона јединица која је издала дозволу, утврђује да је дозвола престала да важи и примерак решења доставља надлежној комуналној инспекцији и организационој јединици Општинске управе општине Мионица надлежној за послове јавних прихода.

## ***Б. ОГЛАШАВАЊЕ НА ДРУГИМ ПОВРШИНАМА И ПОВРШИНАМА ОБЈЕКТА***

### **Начин оглашавања**

### **Члан 48**

Оглашавање на другим површинама и површинама објеката врши се за сопствене потребе и као делатност.

Оглашавање на површинама из става 1. овог члана врши се само уз сагласност власника, односно корисника те површине.

### **Дозвола**

### **Члан 49**

Оглашавање на другим површинама и површинама објеката врши се на основу дозволе коју на захтев заинтересованог лица издаје надлежна организациона јединица уз претходну сагласност управљача пута.

Дозвола се издаје у форми решења и садржи нарочито: податке о лицу које врши оглашавање, месту и условима постављања, врсти и димензијама средства за оглашавање које се поставља, време на које се издаје и техничку документацију на основу које се издаје.

Уз захтев за издавање дозволе прилаже се:

- 1) техничку документацију у папирној и дигиталној (ПДФ) форми у три примерка;
- 2) сагласност власника, односно корисника површине на коју се поставља средство за оглашавање;
- 3) сагласност надлежне установе за заштиту споменика културе у случајевима из става 7. Члана 12. ове одлуке;

4) друге сагласности у складу са посебним законима, зависно од типа и места постављања (у складу са законом којим се уређује заштита од пожара за средства за оглашавање која се прикључују на високонапонску мрежу, сагласност управљача државних путева уколико се средство за оглашавање поставља

у заштитном појасу пута, електро-енергетска сагласност уколико се средство за оглашавање прикључује на линијски инфраструктурни објекат, сагласност аутора односно Друштва архитеката и др.);

5) копија ЕДБ рачуна и сагласност власника, односно корисника постојећег мерног места, уколико се средство за оглашавање напаја електричном енергијом са истог;

6) доказ о плаћеној административној такси;

7) изјаву корисника места да ће пре постављања средства за оглашавање прибавити све потребне сагласности ЈКП/ЈП и других институција у чијој су надлежности инсталације и објекти који могу бити угрожени постављањем предметног средства односно објекта.

У случају постављања средства за оглашавање као дела пројекта објекта, уз захтев за издавање одобрења прилаже се:

1) сагласност власника, односно корисника површине;

2) одобрење за изградњу грађевинског објекта;

3) употребна дозвола;

4) оверени пројекат издат у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;

5) доказ о плаћеној административној такси.

### **Рок важења дозволе**

#### **Члан 50**

На захтев подносиоца, дозволу за постављање средства за оглашавање из члана 49. ове одлуке надлежне организационе јединице издају за текућу годину.

Подносиоцу захтева коме је издато одобрење за постављање средства за оглашавање у складу са одредбама ове одлуке, може се на његов захтев издати одобрење за постављање у наредном периоду истоветног средства за оглашавање.

Уз захтев за издавање одобрења из става 2. овог члана доставља се:

1) сагласност власника, односно корисника површине на коју се поставља средство, за оглашавање;

2) потврда о даљем важењу сагласност надлежне установе за заштиту споменика културе у случајевима из става 7. члана 12. ове одлуке;

3) доказ о плаћеној административној такси;

4) претходна техничка документација на основу које је издато одобрење на увид, ради потврде о даљем важењу.

Под истоветним средством подразумева се средство за оглашавање на којем није дошло до промене у односу на техничку документацију на основу које је издата дозвола.

#### **Члан 51**

Организациона јединица која је издала дозволу, примерак коначног решења доставља организационој јединици Општинској управи општине Мионица надлежној за послове јавних прихода ради утврђивања и наплате локалне комуналне таксе и надлежној комуналној инспекцији.

### **Престанак важења дозволе по захтеву корисника**

#### **Члан 52**

Корисник на чији захтев је одобрено постављање средства за оглашавање, који намерава да престане са оглашавањем пре истека времена за које је дозвола издата, дужан је да о томе обавести организациону јединицу која је издала дозволу.

Надлежна организациона јединица из става 1. овог члана у року од 30 дана од дана пријем обавештења доноси решење о престанку важења дозволе из члана 49. ове одлуке, и примерак коначног решења доставља организационој јединици надлежној за послове јавних прихода и надлежној комуналној инспекцији.

## **VII. ОБАВЕЗЕ ЛИЦА КОЈЕ ВРШИ ОГЛАШАВАЊЕ**

#### **Члан 53**

У случају штете настале као последица примене техничке документације, на основу које је издато решење из чл. 39, 41. и 49. ове одлуке, за коју се накнадно утврди да није у складу са прописима и правилима струке, за штету солидарно одговарају пројектант који је израдио и потписао техничку документацију и инвеститор.

При извођењу свих потребних радова на постављању средстава за оглашавање инвеститор је дужан да се придржава важеће законске регулативе, техничких прописа, стандарда и норматива за предметну врсту радова.

#### **Члан 54**

Корисник места, дужан је да:

- 1) средство за оглашавање постави и оглашавање врши у складу са дозволом односно актом из члана 2. став 2. ове одлуке;
- 2) средство за оглашавање означи пословним, односно личним именом;
- 3) редовно одржава и стара се о уредном изгледу средства за оглашавање;
- 4) средство за оглашавање по престанку важења дозволе о свом трошку уклони, а коришћену површину локације врати у првобитно стање у року од седам дана;
- 5) средство привремено уклони када је неопходно због извођења неодложних радова на заштити и одржавању комуналних објеката или привремене измене режима саобраћаја, док те околности трају.

Поред обавеза из става 1. овог члана, корисник места дужан је да:

- 1) у периоду постављања декоративне расвете у општини, дозволи померање средства за оглашавање постављеног на објекту из члана 10. ове одлуке;
- 2) омогући општини да, уз накнаду, врши оглашавање манифестација и активности које организује или су од значаја за општину, а на основу захтева који се подноси најмање 30 дана пре почетка оглашавања.

Лице коме је издата дозвола, права утврђена дозволом на основу одредаба ове одлуке не може пренети другом лицу.

### **VIII. ЛОКАЛНА КОМУНАЛНА ТАКСА**

#### **Члан 55**

За коришћење средстава за оглашавање плаћа се локална комунална такса у складу са посебном одлуком.

### **IX. ЗАБРАНЕ**

#### **Члан 56**

Забрањено је:

- 1) лепити или на други начин причвршћивати плакат и другу штампану поруку, односно исписивати огласну поруку на спољашним површинама фасаде, излога, оgrade, дрвећа и сл.;
- 2) прљати и оштећивати објекат, односно средство за оглашавање;
- 3) вршити звучно оглашавање на отвореном простору;

### **X НАДЗОР**

#### **Члан 57**

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши организациона јединица Општинске управе надлежна за послове урбанизма.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши комунална инспекција Општинске управе општине Мионица.

#### **Члан 58**

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да изриче мере за отклањање незаконитости и посебне мере у складу са законом.

Комунални инспектор је овлашћен да наложи уклањање средства за оглашавање:

- 1) када се средство за оглашавање за чије постављање се место утврђује планом, постави на место које није одређено планом;
- 2) када се средство за оглашавање постави или користи без дозволе, односно без акта из члана 2. став 2. ове одлуке;
- 3) када је средство за оглашавање постављено или се користи супротно условима утврђеним дозволом, односно актом из члана 2. став 2. ове одлуке;
- 4) када се промени неки од услова утврђен дозволом, а лице које врши оглашавање се не прилагоди у остављеном року;



5) када објекат, односно средство користи неовлашћено лице,  
6) када корисник места средство за оглашавање не доведе у исправно и уредно стање у року који решењем одреди комунални инспектор.

Уклањање средства за оглашавање врши се о трошку корисника места, односно лица које врши оглашавање.

Ако лице из става 3. овог члана не поступи по решењу комуналног инспектора и не уклони средство за оглашавање извршење решења ће се спровести у складу са законом којим се уређује управно извршење.

Ако је решењем инспектора наложено уклањање плаката, а лице коме је мера наложена не поступи по решењу или је лице које је лепило плакат непознато, решење се може извршити преко субјекта који обавља комуналну делатност одржавања чистоће.

О уклањању објекта за оглашавање комунални инспектор обавештава организациону јединицу која је издала дозволу.

По пријему обавештења из става 6. овог члана организациона јединица која је издала дозволу доноси решење о престанку важења дозволе.

## **XI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 59**

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

- ако средство за оглашавање постави на месту које није утврђено планом (члан 16. ст. 1-3);  
- ако средство за оглашавање постави или користи без дозволе из чл. 39, 40, 41. и 49, односно акта из става 2. члана 2. ове одлуке;

- ако поступа супротно одредбама става 1. тач. 4. и 5, ст. 2. и 3. и члана 54. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 60.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице новчаном казном од 10.000 динара.

### **Члан 60**

Новчаном казном од 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

- ако средство за оглашавање постави или користи супротно дозволи (чл. 39, 40, 41, 49. и став 1. тачка 1. члана 54. ове одлуке);

- ако поступи супротно забранама из члана 56. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 30.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице новчаном казном од 10.000 динара.

### **Члан 61**

Новчаном казном од 20.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

- ако поступа супротно одредбама става 1. тач. 2. и 3. члана 54. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 15.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице новчаном казном од 5.000 динара.

### **Члан 62**

Новчаном казном од 15.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

- ако оглашавање из става 2. алинеја 2. члана 15. ове одлуке врши без дозволе или супротно дозволи (члан 42).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице новчаном казном од 5.000 динара.

### **Члан 63**

За прекршаје прописане чл. 59-62. ове одлуке, комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

## ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 64.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе одредбе члана 8. и 34. Одлуке о постављању монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене ("Службени гласник општине Мионица" бр.8/2015)

### Члан 65

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мионица".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 06-19-2/2022

Мионица, 28.06.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Дарко Јевтић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 77, 78. и 79 Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015-др.закон, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и члана 38. Статута општине Мионица ("Сл. гласник Мионица", бр. 6/2019),

Скупштина општине Мионица је на седници одржаној дана 28.06.2022. године, донела је

## О Д Л У К У О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ МИОНИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ

### ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у завршном консолидованом рачуну буџета општине Мионица за 2021. годину износе:

<b>I УКУПНО ОСТВАРЕНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА .....</b>	<b>648.829.000</b>
<b>II УКУПНО ИЗВРШЕНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА .....</b>	<b>607.328.000</b>
<b>III РАЗЛИКА УКУПНИХ ПРИМАЊА И УКУПНИХ ИЗДАТАКА .....</b>	<b>41.501.000</b>

## Члан 2.

У билансу стања на дан 31.12.2021. године (консолидовани образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 1.368.612 динара и укупна пасива у износу од 1.368.612 динара.

### - Консолидовани биланс стања

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	О П И С	Износ
<b>А К Т И В А</b>			
1003	011000	Основна средства	804.198
1011	014000	Природна имовина	147.417
1015	015000	Нефинансијска имовина у припреми и аванси	60.633
1018	016000	Нематеријална имовина	32.387
1025	022000	Залихе ситног инвентара и потрошног материјала	48
1030	111000	Дугорочна домаћа финансијска имовина	176
1050	121000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	41.501
1060	122000	Краткорочна потраживања	255.103
1062	123000	Краткорочни пласмани	2.453
1068	131000	Активна временска разграничења	24.696
1072		<b>УКУПНА АКТИВА</b>	<b>1.368.612</b>
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	592.915
<b>П А С И В А</b>			
1076	211000	Домаће дугорочне обавезе	28.096
1119	231000	Обавезе за плате и додатке	10.838
1125	232000	Обавезе по основу накнада запосленима	146
1137	234000	Обавезе по основу соц. доприноса на терет послодав.	1.772
1147	236000	Обавезе по основу социјалних помоћи	18
1153	237000	Службена путовања и услуге по уговору	685
1184	243000	Обавезе по основу донација дорација и трансфера	-
1192	245000	Обавезе за остале расходе	425
1203	252000	Обавезе према добављачима	8.832
1208	254000	Остале обавезе	386
1213	291000	Пасивна временска разграничења	265.126
1220	311000	Извори капитала	1.010.787
1229	321121	Вишак прихода и примања-суфицит	41.501
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	
1239		<b>УКУПНА ПАСИВА</b>	<b>1.368.612</b>
1240	332000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	592.915

## Члан 3.

У билансу прихода и расхода у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2021. године (консолидовани образац 2) утврђени су:

у хиљадама динара

1.	Укупно остварени текући приходи и примања оставрена по основу продаје	648.829
----	---	---------

	нефинансијске имовине и пренета средства	
2.	Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	607.328
3.	Вишак прихода	41.501

- Консолидовани биланс успеха

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	О П И С	Износ
		<b>ПРИХОДИ</b>	
2004	711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	173.283
2010	713000	Порез на имовину	66.338
2017	714000	Порез на добра и услуге	18.662
2030	716000	Други порези	11.081
2066	733000	Трансфери од других нивоа власти	278.038
2070	741000	Приходи од имовине	13.092
2077	742000	Приходи од продаје добара и услуга	19.769
2082	743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	6.360
2089	744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	2.967
2092	745000	Мешовити и неодређени приходи	1.041
2097	772000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из прет.год.	5
2110	812000	Примања од продаје покретне имовине	89
		<b>РАСХОДИ</b>	
2134	411000	Плате и додаци запослених	117.435
2136	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	19.553
2140	413000	Накнаде у натуру	688
2142	414000	Социјална давања запосленима	4.101
2147	415000	Накнаде за запослене	3.002
2149	416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	4.909
2156	421000	Стални трошкови	56.684
2164	422000	Трошкови путовања	203
2170	423000	Услуге по уговору	82.103
2179	424000	Специјализоване услуге	18.950
2187	425000	Текуће поправке и одржавање	33.904
2190	426000	Материјал	27.954
2216	441000	Отплата домаћих камата	845
2235	444000	Пратећи трошкови задуживања	23
2240	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организ.	14.560
2249	454000	Субвенције приватним предузећима	3.152
2256	462000	Дотације међунар.организацијама	15.454
2259	463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти	47.801
2262	464000	Дотације организацијама социјалног осигурања	5.712
2265	465000	Остале дотације и трансфери	769
2273	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.705
2284	481000	Дотације невладиним организацијама	13.341
2287	482000	Порези, обавезне таксе и казне	11.022
2291	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	6.604
2293	484000	Накнаде штете настале услед елементарних непогода	3.434
2296	485000	Накнада штете за повреде	-

2302	511000	Зграде и грађевински објекти	67.379
2307	512000	Машине и опрема	22.660
2321	515000	Нематеријална имовина	581
2336	541000	Земљиште	6.316
		<b>УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА</b>	
2357	321121	Вишак прихода и примања-суфицит	41.501

#### Члан 4.

Укупни консолидовани фискални резултат утврђује се:

у хиљадама динара

О П И С	Економска класифик	Република	Буџетска средства	Додатна средства	укупна средства (3+4+5)
1	2	3	4	5	6
<b>I Укупна примања (1+2+3)</b>	<b>7+8+9</b>	<b>63.709</b>	<b>522.598</b>	<b>19.988</b>	<b>606.295</b>
1. Текући приходи	7	63.709	522.598	4.329	590.636
од којих су 1.1. камате	7411		612	-	612
2. Примања од продаје нефин. имовине	8		-	89	89
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9		-	15.570	15.570
3.1. Примања од продаје фин. имовине	92		-	-	-
<b>II Укупни издаци (4+5+6)</b>	<b>4+5+6</b>	<b>63.055</b>	<b>489.301</b>	<b>54.972</b>	<b>607.328</b>
4. Текући расходи	4	16.011	450.846	31.051	497.908
од чега отплата 4.1. камата	44		868	-	868
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	47.044	25.971	23.921	96.936
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6		12.484	-	12.484
6.1. Набавка финансијске имовине	62		-	-	-
<b>III Укупни фискални резултат</b>	<b>(7+8)-(4+5) + (9-6)</b>	<b>654</b>	<b>33.297</b>	<b>-34.984</b>	<b>-1.033</b>

Укупан фискални резултат је консолидовани буџетски дефицит коригован за нето разлику између примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита за набавке финансијске имовине је утврђен у износу од 1.033.000 динара.

#### Члан 6.

У консолидованом извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2021. године (Образац 3) утврђени су укупна примања у износу од 15.659.000 динара, укупни издаци у износу 109.420.000 динара

- Консолидовани извештај о капиталним издацима и финансирању

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	О П И С	Износ
<b>3001</b>		<b>ПРИМАЊА</b>	<b>15.659</b>
3004	811000	Примања од продаје непокретности	-
3006	812000	Примања од продаје покретне имовине	89
3008	813000	Примања од продаје осталих основних средстава	-
3015	823000	Примања од продаје робе за даљу продају	-

3029	911000	Примања од домаћих задуживања	15.570
3048	921000	Примања од продаје домаће финансијске имовине	-
<b>3067</b>		<b>ИЗДАЦИ</b>	<b>109.420</b>
3070	511000	Зграде и грађевински објекти	67.379
3075	512000	Машине и опрема	22.660
3089	515000	Нематеријална имовина	581
3104	541000	Земљиште	6.316
3116	611000	Отплате кредита домаћим кредиторима	12.484
<b>3163</b>		<b>МАЊАК ПРИМАЊА (3067-3001)</b>	<b>93.761</b>

#### Члан 7.

У извештају о новчаним токовима у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2021. године (консолидовани образац 4) утврђени су укупни новчани приливи у износу од 606.295.000 динара, укупни новчани одливи у износу од 607.328.000 динара и салдо готовине на крају године у износу од 41.501.000 динара.

#### - Консолидовани извештај о новчаним токовима

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	О П И С	Износ
<b>4001</b>		<b>НОВЧАНИ ПРИЛИВИ (4002+4106+4131)</b>	<b>606.295</b>
4002	700000	Текући приходи	590.636
4106	800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	89
4131	900000	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	15.570
<b>4171</b>		<b>НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172+4340+4386)</b>	<b>607.328</b>
4172	400000	Текући расходи	497.908
4340	500000	Издаци за нефинансијску имовину	96.936
4386	600000	Издаци за отплату главнице	12.484
<b>4435</b>		<b>МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171-4001)</b>	<b>1.033</b>
<b>4442</b>		<b>САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ</b>	<b>41.501</b>

#### Члан 8.

У консолидованом извештају о извршењу буџета у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2021. године (Образац 5) утврђена је укупна разлику у износу од 11.451.000 динара, између укупних прихода и примања у износу од 606.295.000 динара и укупних расхода и издатака у износу од 594.844.000 динара по нивоима финансирања из: Републике, Аутономне покрајине, општине, донација и осталих извора.

#### - Консолидовани извештај о извршењу буџета

у хиљадама динара

Озн. ОП	Број конта	О П И С	Укупно (5-8)	Репу-блика	Опш-тина	Из дона-ција	из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8
5001		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>590.725</b>	<b>63.709</b>	<b>522.598</b>	<b>3.406</b>	<b>1.012</b>
<b>5002</b>	<b>700000</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>590.636</b>	<b>63.709</b>	<b>522.598</b>	<b>3.406</b>	<b>923</b>
5003	710000	Порези	269.364	-	269.364	-	-
5057	730000	Донације и трансфери	278.038	63.709	214.329	-	-
5069	740000	Други приходи	43.229	-	38.900	3.406	923

5094	770000	Меморандумске ставке	5	-	5	-	-
5099	780000	Трансфери између буџ. корисника	-	-	-	-	-
5103	790000	Приходи из буџета	-	-	-	-	-
<b>5106</b>	<b>800000</b>	<b>ОСТВАРЕНА ПРИМАЊА</b>	<b>89</b>	-	-	-	<b>89</b>
5107	810000	Примања од продаје основних средстава	89	-	-	-	89
5114	820000	Примања од продаје залиха	-	-	-	-	-
<b>5131</b>	<b>900000</b>	<b>Примања од задуживања и продаје финансијске имовине</b>	<b>15.570</b>	-	-	-	15.570
5132	910000	Примања од задуживања	15.570	-	-	-	15.570
5151	920000	Примања од продаје фин. имовине	-	-	-	-	-
<b>5171</b>		<b>УКУПНИ ПРИХ. И ПРИМАЊА</b>	<b>606.295</b>	<b>63.709</b>	<b>522.598</b>	<b>3.406</b>	<b>16.582</b>
<b>5172</b>		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>594.844</b>	<b>63.055</b>	<b>476.817</b>	<b>4.268</b>	<b>50.704</b>
<b>5173</b>	<b>400000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>497.908</b>	<b>16.011</b>	<b>450.846</b>	<b>2.304</b>	<b>28.747</b>
5174	410000	Расходи за запослене	149.688	-	149.688	-	-
5196	420000	Коришћење услуга и роба	219.798	14.481	199.682	1.964	3.671
5241	430000	Употреба основних средстава	-	-	-	-	-
5256	440000	Отплата камата	868	-	868	-	-
5280	450000	Субвенције	17.712	-	8.938	-	8.774
5293	460000	Донације и трансфери	69.736	1.530	52.412	340	15.454
5309	470000	Права из социјалног осигурања	5.705	-	4.857	-	848
5324	480000	Остали расходи	34.401	-	34.401	-	-
<b>5341</b>	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАН. ИМОВ.</b>	<b>96.936</b>	<b>47.044</b>	<b>25.971</b>	<b>1.964</b>	<b>21.957</b>
5342	510000	Основна средства	90.620	47.044	25.971	1.964	15.641
5376	540000	Природна имовина	6.316	-	-	-	6.316
5387	600000	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВ.</b>	12.484	-	12.484	-	-
5388	610000	Отплата главнице	12.484	-	12.484	-	-
		<b>УКУПНО ОСТВАРЕНИ ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ</b>	<b>11.451</b>	<b>654</b>	<b>45.781</b>	<b>-862</b>	<b>-34.122</b>

#### Члан 9.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања према економској класификацији износе у динарима

## А ПРИХОДИ

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ	%
<b>7+8+9</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>734.772.039</b>	<b>606.298.370</b>	<b>82,52</b>
<b>710000</b>		<b>ПОРЕЗИ</b>	<b>304.460.000</b>	<b>269.365.519</b>	<b>88,47</b>
<b>711000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>	<b>189.260.000</b>	<b>173.283.488</b>	<b>91,56</b>
	711111	Порез на зараде	149.000.000	136.832.205	91,83
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	100.000	54.976	54,98
	711122	Порез на приход од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	11.000.000	9.851.994	89,56
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	16.000.000	15.137.808	94,61
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари—по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	150.000	109.143	72,76
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	5.000	445	8,90
	711147	Порез на земљиште	5.000	21.661	433,22
	711190	Порез на друге приходе	13.000.000	11.275.255	86,73
<b>713000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>82.000.000</b>	<b>66.338.841</b>	<b>80,90</b>
	713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	35.000.000	33.768.310	96,48
	713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	25.000.000	14.164.012	56,66
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	6.000.000	4.739.670	78,99
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	15.000.000	12.855.455	85,70
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1.000.000	811.394	81,14



<b>714000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	<b>22.200.000</b>	<b>18.662.446</b>	<b>84,06</b>
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	100.000	-	-
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	9.500.000	8.671.234	91,28
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	1.000.000	727.455	72,74
	714550	Концесионе накнаде и боравишна такса	6.000.000	4.172.813	69,54
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	5.000.000	4.805.624	96,11
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини	500.000	285.320	57,06
	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање	100.000	-	-
<b>716000</b>		<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>11.000.000</b>	<b>11.080.744</b>	<b>100,73</b>
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	11.000.000	11.080.744	100,73
<b>733000</b>		<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>367.831.904</b>	<b>278.037.910</b>	<b>75,59</b>
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	273.051.283	183.429.600	67,18
	733154	Текући наменски трансфери., у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	61.963.361	61.791.051	99,72
	733251	Капитални наменски трансфери	32.817.260	32.817.259	100
<b>740000</b>		<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	<b>46.370.135</b>	<b>43.231.355</b>	<b>93,23</b>
<b>741000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>10.095.000</b>	<b>13.092.402</b>	<b>129,69</b>
	741151	Приход буџета општина од камата	500.000	612.245	122,45
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса	3.700.000	5.818.508	157,26
	741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	500.000	86.987	17,40
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	100.000	23.990	23,99
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	5.000	-	-
	741538	Допринос за уређење грађевинског земљишта	5.000.000	6.381.365	127,63

	741596	Накнада за коришћење дрвета	290.000	169.307	58,38
<b>742000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>24.379.000</b>	<b>19.770.582</b>	<b>81,10</b>
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишни хорганизација у корист нивоа Општина	5.592.000	2.438.690	43,61
	742152	Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини	1.000.000	1.408.869	140,89
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште	-	603.000	-
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установана у корист	7.000.000	7.701.957	110,03
	742251	Остале административне таксе	57.000	-	-
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	300.000	150	-
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	2.000.000	612.900	30,65
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	6.000.000	6.564.016	109,40
	742378	Приходи од ваннаставних активности	2.430.000	441.000	18,15
<b>743000</b>		<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	<b>6.400.000</b>	<b>6.359.694</b>	<b>99,37</b>
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	6.000.000	6.315.903	105,26
	743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје	400.000	43.791,25	10,94
<b>744000</b>		<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</b>	<b>4.050.135</b>	<b>2.967.134</b>	<b>73,26</b>
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	4.050.135	2.967.134	73,26
<b>745151</b>		<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>1.446.000</b>	<b>1.041.543</b>	<b>72,03</b>
	745151	Остали приходи у користнивоа општина	946.000	825.741	87,29
	745153	Део добити јавног предузећа, према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	500.000	215.803	43,16
<b>772000</b>		<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ</b>	<b>10.000</b>	<b>4.846</b>	<b>48,46</b>
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	10.000	4.846	48,46

<b>812000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>100.000</b>	<b>88.740</b>	<b>88,74</b>
	812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општине	100.000	88.740	88,74
<b>911000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>16.000.000</b>	<b>15.570.000</b>	<b>97,31</b>
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општине	16.000.000	15.570.000	97,31
	<b>7+8+9</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ</b>	<b>734.772.039</b>	<b>606.298.370</b>	<b>82,52</b>

OPSTINA MIONICA

PLAN I IZVR[ENJE  
RASHODA  
Za period: 01.01.2021 -  
31.12.2021

01 OP[ITINA MIONICA

Funkcio- nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom- ska klasifi- kacija	Opis rashoda	Struktura u %	Izvr[eno Sredstva iz bud'eta	Izvr[eno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvr[eno Sredstva iz transfera	Procenat izvr[enja	Ostatak za izvr[enje							
<b>Razdeo</b>	<b>1</b>	<b>SKUP[ TINA OP[ TINE</b>															
<b>Glava</b>																	
111	1	411000		PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	3,245,000.00	0.42	3,166,057.19	0.00	0.00	97.57	78,942.81						
111	2	412000		SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	544,000.00	0.07	527,148.56	0.00	0.00	96.90	16,851.44						
111	3	414000		SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	100,000.00	0.01	10,000.00	0.00	0.00	10.00	90,000.00						
111	4	415000		NAKNADE TRO[KOVA ZA ZAPOSLENE	70,000.00	0.01	58,394.79	0.00	0.00	83.42	11,605.21						
111	5	422000		TRO[KOVI PUTOVANJA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
111	6	423000		USLUGE PO UGOVORU	6,500,000.00	0.84	6,315,807.40	0.00	0.00	97.17	184,192.60						
111	7	481000		DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	287,000.00	0.04	281,311.76	0.00	0.00	98.02	5,688.24						
111	8	482000		POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	10,200,000.00	1.31	10,171,639.92	0.00	0.00	99.72	28,360.08						
111	8	512000		MA[INE I OPREMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
111	9	416000		NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	2,700,000.00	0.35	2,192,867.92	0.00	0.00	81.22	507,132.08						
111	10	421000		STALNI TRO[KOVI	150,000.00	0.02	65,922.00	0.00	0.00	43.95	84,078.00						
111	11	423000		USLUGE PO UGOVORU	250,000.00	0.03	152,149.68	0.00	0.00	60.86	97,850.32						
111	12	426000		MATERIJAL	330,000.00	0.04	235,425.00	0.00	0.00	71.34	94,575.00						
111	12	481000		DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	201,155.00	0.03	191,094.40	0.00	0.00	95.00	10,060.60						
<b>Ukupno za glavu</b>																	
<b>Ukupno za razdeo</b>	<b>1</b>	<b>SKUP[ TINA OP[ TINE</b>									<b>24,577,155.00</b>	<b>3.16</b>	<b>23,367,818.62</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>95.08</b>	<b>1,209,336.38</b>

<b>Razdeo</b>	<b>2</b>	<b>PRESEDNIK OPÅ TINE</b>								
<b>Glava</b>										
111	13	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	5,630,000.00	0.72	5,591,744.60	0.00	0.00	99.32	38,255.40
111	14	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	939,000.00	0.12	931,025.50	0.00	0.00	99.15	7,974.50
111	15	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	140,000.00	0.02	100,696.00	0.00	0.00	71.93	39,304.00
111	16	415000	NAKNADE TROŔKOVA ZA ZAPOSLENE	70,000.00	0.01	47,123.15	0.00	0.00	67.32	22,876.85
111	17	423000	USLUGE PO UGOVORU	3,910,000.00	0.50	3,473,687.97	0.00	0.00	88.84	436,312.03
111	18	426000	MATERIJAL	435,000.00	0.06	353,429.17	0.00	0.00	81.25	81,570.83
<b>Ukupno za glavu</b>										
<b>Ukupno za razdeo</b>	<b>2</b>	<b>PRESEDNIK OPÅ TINE</b>		<b>11,124,000.00</b>	<b>1.43</b>	<b>10,497,706.39</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>94.37</b>	<b>626,293.61</b>
<b>Razdeo</b>	<b>3</b>	<b>OPÅ TINSKO VEÅTÈ</b>								
<b>Glava</b>										
111	19	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1,256,000.00	0.16	1,038,567.70	0.00	0.00	82.69	217,432.30
111	20	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	209,000.00	0.03	172,921.53	0.00	0.00	82.74	36,078.47
111	20	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111	21	423000	USLUGE PO UGOVORU	2,100,000.00	0.27	1,836,760.96	0.00	0.00	87.46	263,239.04
111	22	426000	MATERIJAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Ukupno za glavu</b>										
<b>Ukupno za razdeo</b>	<b>3</b>	<b>OPÅ TINSKO VEÅTÈ</b>		<b>3,565,000.00</b>	<b>0.46</b>	<b>3,048,250.19</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>85.50</b>	<b>516,749.81</b>
<b>Razdeo</b>	<b>4</b>	<b>OPÅ TINSKO PRAVOBRANILÅ TVO</b>								
<b>Glava</b>										
330	23	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1,423,000.00	0.18	1,414,389.47	0.00	0.00	99.39	8,610.53
330	24	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	251,000.00	0.03	235,495.85	0.00	0.00	93.82	15,504.15

330	25	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	90,000.00	0.01	10,000.00	0.00	0.00	11.11	80,000.00
330	26	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00

**Ukupno za glavu**

<b>Ukupno za razdeo</b>		<b>4</b>	<b>OPĀ TINSKO PRAVOBRANILAĀ TVO</b>	1,766,000.00	0.23	1,659,885.32	0.00	0.00	93.99	106,114.68
<b>Razdeo</b>	<b>5</b>		<b>OPĀ TINSKA UPRAVA</b>							

**Glava**

010	27	423000	USLUGE PO UGOVORU	400,000.00	0.05	340,801.86	0.00	0.00	85.20	59,198.14
010	28	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUD'ETA	1,052,282.00	0.14	1,052,282.00	0.00	0.00	100.00	0.00
020	29	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	3,084,724.00	0.40	1,550,524.22	0.00	1,530,325.80	99.87	3,873.98
020	30	423000	USLUGE PO UGOVORU	100,000.00	0.01	0.00	0.00	100,000.00	100.00	0.00
020	31	426000	MATERIJAL	570,000.00	0.07	0.00	0.00	440,883.00	77.35	129,117.00
020	32	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	415,000.00	0.05	0.00	0.00	339,505.99	81.81	75,494.04
020	33	512000	MAŠINE I OPREMA	84,000.00	0.01	0.00	0.00	83,070.00	98.89	930.00
040	34	426000	MATERIJAL	1,170,000.00	0.15	983,880.00	0.00	0.00	84.09	186,120.00
040	35	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUD'ETA	3,800,000.00	0.49	3,760,000.00	0.00	0.00	98.95	40,000.00
070	36	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	3,020,000.00	0.39	2,811,798.70	0.00	0.00	93.11	208,201.30
070	37	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUD'ETA	2,750,000.00	0.35	0.00	0.00	0.00	0.00	2,750,000.00
070	38	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUD'ETA	2,750,000.00	0.35	892,632.00	0.00	0.00	32.46	1,857,368.00
090	39	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	4,053,000.00	0.52	3,149,577.06	0.00	0.00	77.71	903,422.94
130	40	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	43,932,000.00	5.65	43,796,761.95	0.00	0.00	99.69	135,238.05
130	41	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	7,665,000.00	0.99	7,292,365.73	0.00	0.00	95.14	372,634.27
130	42	413000	NAKNADE U NATURI	340,000.00	0.04	258,160.00	0.00	0.00	75.93	81,840.00
130	43	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	4,000,000.00	0.51	3,768,143.68	0.00	0.00	94.20	231,856.32
130	44	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	1,508,000.00	0.19	1,489,590.61	0.00	0.00	98.78	18,409.39
130	45	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	1,050,000.00	0.14	1,024,242.08	0.00	0.00	97.55	25,757.92
130	46	421000	STALNI TROŠKOVI	11,170,000.00	1.44	10,745,370.55	0.00	0.00	96.20	424,629.45
130	47	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	100,000.00	0.01	91,320.00	0.00	0.00	91.32	8,680.00
130	48	423000	USLUGE PO UGOVORU	19,652,000.00	2.53	15,044,275.48	0.00	0.00	76.55	4,607,724.52
130	49	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	2,200,000.00	0.28	1,329,929.81	0.00	0.00	60.45	870,070.19

130	50	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODR`AVANJE	2,950,000.00	0.38	1,078,245.44	0.00	0.00	36.55	1,871,754.56
130	51	426000	MATERIJAL	7,680,000.00	0.99	5,971,467.60	0.00	0.00	77.75	1,708,532.40
130	52	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	1,156,000.00	0.15	1,150,971.45	0.00	0.00	99.57	5,028.55
130	53	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	910,000.00	0.12	823,229.36	0.00	0.00	90.46	86,770.64
130	54	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO RE{ENJU SUDOVA	6,800,000.00	0.87	6,603,894.99	0.00	0.00	97.12	196,105.01
130	55	512000	MA{INE I OPREMA	3,086,000.00	0.40	3,084,957.24	0.00	0.00	99.97	1,042.76
130	56	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	50,000.00	0.01	49,071.79	0.00	0.00	98.14	928.21
133	57	421000	STALNI TRO{KOVI	900,000.00	0.12	846,564.24	0.00	0.00	94.06	53,435.76
133	58	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	600,000.00	0.08	512,000.00	0.00	0.00	85.33	88,000.00
133	58	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1,206,773.00	0.16	1,206,772.00	0.00	0.00	100.00	1.00
160	59	499000	SREDSTVA REZERVE	862,405.00	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00	862,405.00
160	60	499000	SREDSTVA REZERVE	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00
170	61	441000	OTPLATA DOMACIH KAMATA	1,200,000.00	0.15	844,733.80	0.00	0.00	70.39	355,266.20
170	61	444000	PRATECI TRO{KOVI ZADU`IVANJA	23,355.00	0.00	23,355.00	0.00	0.00	100.00	0.00
170	62	611000	OTPLATA GLAVNICE DOMACIM KREDITORIMA	12,600,000.00	1.62	12,484,195.18	0.00	0.00	99.08	115,804.82
421	63	423000	USLUGE PO UGOVORU	1,600,000.00	0.21	100,000.00	0.00	0.00	6.25	1,500,000.00
421	64	454000	SUBVENCIJE PRIVATNIM PREDUZECIMA	12,800,000.00	1.65	1,151,955.77	0.00	0.00	9.00	11,648,044.23
430	65	421000	STALNI TRO{KOVI	3,000,000.00	0.39	1,496,709.56	0.00	0.00	49.89	1,503,290.44
436	65	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1,917,260.00	0.25	0.00	0.00	1,917,259.40	100.00	0.60
451	66	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODR`AVANJE	26,950,000.00	3.47	25,464,508.87	0.00	0.00	94.49	1,485,491.13
451	66	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	12,000,000.00	1.54	0.00	0.00	3,674,014.80	30.62	8,325,985.20
451	66	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	5,000,000.00	0.64	4,597,900.90	0.00	0.00	91.96	402,099.10
451	66	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	10,000,000.00	1.29	0.00	0.00	2,987,987.62	29.88	7,012,012.38
451	67	426000	MATERIJAL	650,000.00	0.08	630,524.80	0.00	0.00	97.00	19,475.20
451	68	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	5,410,000.00	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	5,410,000.00
451	68	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4,240,000.00	0.55	1,960,000.00	0.00	100,000.00	48.58	2,180,000.00
451	68	512000	MA{INE I OPREMA	7,553,520.00	0.97	0.00	0.00	0.00	0.00	7,553,520.00
451	69	423000	USLUGE PO UGOVORU	2,700,000.00	0.35	0.00	0.00	0.00	0.00	2,700,000.00
451	70	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	6,800,000.00	0.87	1,377,300.00	0.00	0.00	20.25	5,422,700.00
451	71	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODR`AVANJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
451	72	426000	MATERIJAL	5,500,000.00	0.71	1,324,440.00	0.00	0.00	24.08	4,175,560.00
451	73	512000	MA{INE I OPREMA	15,000,000.00	1.93	14,893,608.00	0.00	0.00	99.29	106,392.00
510	74	421000	STALNI TRO{KOVI	1,000,000.00	0.13	999,771.94	0.00	0.00	99.98	228.06

510	75	426000	MATERIJAL	700,000.00	0.09	0.00	0.00	0.00	0.00	700,000.00
510	76	451000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZECIMA I ORG	850,600.00	0.11	850,557.42	0.00	0.00	99.99	42.58
510	77	421000	STALNI TROŠKOVI	11,000,000.00	1.42	8,953,236.17	0.00	0.00	81.39	2,046,763.83
510	78	423000	USLUGE PO UGOVORU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
530	79	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	80,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
530	80	423000	USLUGE PO UGOVORU	900,000.00	0.12	898,300.00	0.00	0.00	99.81	1,700.00
540	81	423000	USLUGE PO UGOVORU	3,900,000.00	0.50	2,554,638.00	0.00	0.00	65.50	1,345,362.00
560	82	421000	STALNI TROŠKOVI	4,000,000.00	0.51	3,314,101.10	0.00	0.00	82.85	685,898.90
560	83	423000	USLUGE PO UGOVORU	550,000.00	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00	550,000.00
560	84	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	739,400.00	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	739,400.00
560	85	426000	MATERIJAL	980,000.00	0.13	571,765.00	0.00	0.00	58.34	408,235.00
560	86	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1,200,000.00	0.15	600,000.00	0.00	0.00	50.00	600,000.00
560	86	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	17,400,000.00	2.24	6,100,638.91	0.00	10,500,000.00	95.41	799,361.09
560	86	423000	USLUGE PO UGOVORU	2,341,695.00	0.30	468,338.80	0.00	1,873,355.20	100.00	1.00
620	87	423000	USLUGE PO UGOVORU	1,000,000.00	0.13	996,888.04	0.00	0.00	99.69	3,111.96
620	88	426000	MATERIJAL	1,634,000.00	0.21	1,561,348.12	0.00	0.00	95.55	72,651.88
620	89	484000	NAKNADA (TETE ZA POVREDE ILI (TETU NASTALU USLED E	3,510,000.00	0.45	3,433,737.67	0.00	0.00	97.83	76,262.33
620	89	512000	MAŠINE I OPREMA	795,120.00	0.10	795,120.00	0.00	0.00	100.00	0.00
620	90	423000	USLUGE PO UGOVORU	1,325,000.00	0.17	1,170,307.50	0.00	0.00	88.33	154,692.50
620	91	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1,700,000.00	0.22	1,292,400.00	0.00	0.00	76.02	407,600.00
620	91	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1,229,600.00	0.16	1,199,400.00	0.00	0.00	97.54	30,200.00
620	92	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	400,000.00	0.05	80,000.00	0.00	0.00	20.00	320,000.00
620	93	485000	NAKNADA (TETE ZA POVREDE ILI (TETU NANETU OD STRAN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
620	94	541000	ZEMLIŠTE	8,500,000.00	1.09	6,316,016.85	0.00	0.00	74.31	2,183,983.15
620	94	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	17,500,000.00	2.25	0.00	0.00	0.00	0.00	17,500,000.00
630	95	451000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZECIMA I ORG	18,067,515.00	2.32	13,709,251.00	0.00	0.00	75.88	4,358,264.00
630	95	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	5,900,000.00	0.76	4,484,300.00	0.00	0.00	76.01	1,415,700.00
630	95	512000	MAŠINE I OPREMA	1,800,000.00	0.23	0.00	0.00	0.00	0.00	1,800,000.00
630	95	462000	DOTACIJE MEDUNARODNIM ORGANIZACIJAMA	16,000,000.00	2.06	0.00	0.00	15,453,567.44	96.58	546,432.56
630	96	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1,820,000.00	0.23	569,160.00	0.00	0.00	31.27	1,250,840.00
630	96	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	19,700,000.00	2.53	2,634,232.80	0.00	16,200,000.00	95.61	865,767.20
630	96	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	900,000.00	0.12	899,588.52	0.00	0.00	99.95	411.48
640	97	421000	STALNI TROŠKOVI	22,000,000.00	2.83	19,854,084.87	0.00	0.00	90.25	2,145,915.13



640	98	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	2,876,000.00	0.37	2,527,308.00	0.00	0.00	87.88	348,692.00
640	98	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2,150,000.00	0.28	1,828,452.00	0.00	0.00	85.04	321,548.00
721	99	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	6,029,000.00	0.78	5,711,783.66	0.00	0.00	94.74	317,216.34
721	100	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	580,000.00	0.07	559,748.37	0.00	0.00	96.51	20,251.63
810	101	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	10,000,000.00	1.29	7,767,475.75	0.00	0.00	77.67	2,232,524.25
810	102	423000	USLUGE PO UGOVORU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
810	102	423000	USLUGE PO UGOVORU	472,000.00	0.06	0.00	0.00	447,000.00	94.70	25,000.00
810	103	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
810	103	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1,881,135.00	0.24	0.00	0.00	1,881,088.44	100.00	46.56
810	104	423000	USLUGE PO UGOVORU	2,000,000.00	0.26	2,000,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
810	105	423000	USLUGE PO UGOVORU	950,000.00	0.12	950,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
810	106	423000	USLUGE PO UGOVORU	5,250,000.00	0.68	2,500,000.00	0.00	0.00	47.62	2,750,000.00
820	107	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	350,000.00	0.05	186,395.42	0.00	0.00	53.26	163,604.58
820	108	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
820	108	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	4,000,000.00	0.51	0.00	0.00	1,200,000.00	30.00	2,800,000.00
820	109	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11,500,000.00	1.48	0.00	0.00	3,124,278.00	27.17	8,375,722.00
820	110	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
820	111	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3,500,000.00	0.45	0.00	0.00	0.00	0.00	3,500,000.00
820	112	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2,820,000.00	0.36	2,784,000.00	0.00	0.00	98.72	36,000.00
830	113	423000	USLUGE PO UGOVORU	100,000.00	0.01	70,754.70	0.00	0.00	70.75	29,245.30
830	114	454000	SUBVENCije PRIVATNIM PREDUZECIMA	2,000,000.00	0.26	2,000,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
840	115	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	800,000.00	0.10	800,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
840	115	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	120,000.00	0.02	120,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
912	116	426000	MATERIJAL	882,000.00	0.11	676,963.92	0.00	0.00	76.75	205,036.08
912	117	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	44,640,000.00	5.74	32,989,911.83	0.00	0.00	73.90	11,650,088.17
920	118	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	9,814,000.00	1.26	8,392,714.41	0.00	0.00	85.52	1,421,285.59

**Ukupno za glavu**

**Glava 5.01 DECIJI VRTIC NEVEN**

911	119	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	45,551,000.00	5.86	45,484,878.96	0.00	0.00	99.85	66,121.04
911	120	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	7,589,000.00	0.98	7,573,232.24	0.00	0.00	99.79	15,767.76
911	121	413000	NAKNADE U NATURI	395,000.00	0.05	349,769.17	0.00	0.00	88.55	45,230.83

911	122	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	190,000.00	0.02	70,000.00	0.00	0.00	36.84	120,000.00
911	123	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	1,300,000.00	0.17	1,103,007.34	0.00	0.00	84.85	196,992.66
911	124	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	1,600,000.00	0.21	1,596,798.79	0.00	0.00	99.80	3,201.21
911	125	421000	STALNI TROŠKOVI	3,160,000.00	0.41	376,337.71	0.00	2,424,389.36	88.63	359,272.93
911	126	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	650,000.00	0.08	111,484.13	0.00	0.00	17.15	538,515.87
911	127	423000	USLUGE PO UGOVORU	1,920,000.00	0.25	272,457.09	0.00	389,296.79	34.47	1,258,246.12
911	128	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1,040,000.00	0.13	319,000.00	0.00	479,840.00	76.81	241,160.00
911	129	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1,170,000.00	0.15	138,070.08	0.00	916,641.12	90.15	115,288.80
911	130	426000	MATERIJAL	7,447,500.00	0.96	3,166,496.45	0.00	2,613,790.00	77.61	1,667,213.55
911	131	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	70,000.00	0.01	7,552.00	0.00	0.00	10.79	62,448.00
911	132	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
911	133	512000	MAŠINE I OPREMA	650,000.00	0.08	261,343.30	0.00	350,000.00	94.05	38,656.70

<b>Ukupno za glavu</b>		<b>5.01</b>	<b>DECIIJ VRTIC NEVEN</b>	<b>72,732,500.00</b>		<b>60,830,427.26</b>		<b>7,173,957.65</b>	<b>93,51</b>	<b>4,728,115.09</b>
<b>Glava</b>	<b>5.02</b>		<b>TURISTIČEKA ORGANIZACIJA</b>							

473	134	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	4,675,000.00	0.60	4,639,078.82	0.00	0.00	99.23	35,921.18
473	135	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	785,000.00	0.10	772,406.76	0.00	0.00	98.40	12,593.24
473	136	413000	NAKNADE U NATURI	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
473	137	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
473	138	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	300,000.00	0.04	236,129.62	0.00	0.00	78.71	63,870.38
473	139	421000	STALNI TROŠKOVI	960,000.00	0.12	699,144.10	0.00	0.00	72.83	260,855.90
473	140	423000	USLUGE PO UGOVORU	8,035,000.00	1.03	6,226,480.63	0.00	0.00	77.49	1,808,519.37
473	141	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	400,000.00	0.05	344,395.12	0.00	0.00	86.10	55,604.88
473	142	426000	MATERIJAL	3,940,000.00	0.51	3,591,196.85	0.00	0.00	91.15	348,803.15
473	143	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	900,000.00	0.12	769,558.00	0.00	0.00	85.51	130,442.00
473	144	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	25,000.00	0.00	20,245.00	0.00	0.00	80.98	4,755.00
473	145	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	300,000.00	0.04	300,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
473	146	512000	MAŠINE I OPREMA	280,000.00	0.04	128,530.00	0.00	0.00	45.90	151,470.00
473	147	423000	USLUGE PO UGOVORU	245,000.00	0.03	239,925.00	0.00	0.00	97.93	5,075.00
473	148	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100,000.00	0.01	100,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
473	149	426000	MATERIJAL	30,000.00	0.00	27,879.80	0.00	0.00	92.93	2,120.20
473	150	423000	USLUGE PO UGOVORU	175,000.00	0.02	171,098.81	0.00	0.00	97.77	3,901.19

473	151	426000	MATERIJAL	235,000.00	0.03	232,320.00	0.00	0.00	98.86	2,680.00
473	152	421000	STALNI TROŠKOVI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
473	153	423000	USLUGE PO UGOVORU	1,715,000.00	0.22	708,656.64	0.00	998,849.84	99.56	7,493.52
473	154	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	3,640,000.00	0.47	0.00	0.00	3,622,882.48	99.52	17,117.52
473	155	426000	MATERIJAL	650,000.00	0.08	146,200.00	0.00	498,204.00	99.14	5,596.00
473	156	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
473	157	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Ukupno za glavu</b>		<b>5.02</b>	<b>TURISTIČEKA ORGANIZACIJA</b>	<b>27,415,000.00</b>		<b>19,378,245.15</b>		<b>5,119,936.32</b>		<b>2,916,818.53</b>
<b>Glava</b>	<b>5.03</b>		<b>SPORTSKI CENTAR</b>							
810	158	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1,760,000.00	0.23	1,749,399.17	0.00	0.00	99.40	10,600.83
810	159	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	295,000.00	0.04	291,274.93	0.00	0.00	98.74	3,725.07
810	159	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	30,000.00	0.00	19,714.54	0.00	0.00	65.72	10,285.46
810	159	413000	NAKNADE U NATURI	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
810	160	421000	STALNI TROŠKOVI	4,605,000.00	0.59	3,885,443.33	0.00	0.00	84.37	719,556.67
810	161	423000	USLUGE PO UGOVORU	9,270,000.00	1.19	8,505,472.58	0.00	0.00	91.75	764,527.42
810	162	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1,100,000.00	0.14	1,041,123.96	0.00	0.00	94.65	58,876.04
810	163	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	2,830,000.00	0.36	2,683,190.80	0.00	0.00	94.81	146,809.20
810	164	426000	MATERIJAL	2,120,000.00	0.27	1,749,377.36	0.00	0.00	82.52	370,622.64
810	165	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
810	166	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1,000,000.00	0.13	999,520.00	0.00	0.00	99.95	480.00
810	167	512000	MAŠINE I OPREMA	1,630,000.00	0.21	1,535,941.54	0.00	0.00	94.23	94,058.46
<b>Ukupno za glavu</b>		<b>5.03</b>	<b>SPORTSKI CENTAR</b>	<b>24,660,000.00</b>		<b>22,480,458.21</b>				<b>2,179,541.79</b>
<b>Glava</b>	<b>5.04</b>		<b>USTANOVE KULTURE</b>							
820	168	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	10,921,000.00	1.40	10,554,070.84	0.00	0.00	96.64	366,929.16
820	169	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1,879,000.00	0.24	1,757,252.73	0.00	0.00	93.52	121,747.27
820	169	413000	NAKNADE U NATURI	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
820	170	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	365,000.00	0.05	141,392.00	0.00	0.00	38.74	223,608.00
820	171	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	50,000.00	0.01	48,200.00	0.00	0.00	96.40	1,800.00
820	172	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	100,000.00	0.01	95,081.07	0.00	0.00	95.08	4,918.93

820	173	421000	STALNI TROŠKOVI	4,112,000.00	0.53	3,002,847.69	0.00	2,000.00	73.07	1,107,152.31
820	174	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
820	175	423000	USLUGE PO UGOVORU	20,697,000.00	2.66	18,688,905.85	0.00	735,000.00	93.84	1,273,094.15
820	176	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1,010,000.00	0.13	734,569.89	0.00	0.00	72.73	275,430.11
820	177	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	870,000.00	0.11	751,464.21	0.00	0.00	86.38	118,535.79
820	178	426000	MATERIJAL	3,024,000.00	0.39	2,533,052.22	0.00	107,000.00	87.30	393,947.78
820	179	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	40,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
820	180	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	750,000.00	0.10	684,000.00	0.00	0.00	91.20	66,000.00
820	181	512000	MAŠINE I OPREMA	1,582,000.00	0.20	1,527,140.50	0.00	0.00	96.53	54,859.50
820	182	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	50,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
820	183	423000	USLUGE PO UGOVORU	1,000,000.00	0.13	795,052.20	0.00	0.00	79.51	204,947.80
820	184	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	960,000.00	0.12	951,465.38	0.00	0.00	99.11	8,534.62
820	185	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	535,000.00	0.07	453,452.47	0.00	78,000.00	99.34	3,547.53
820	186	423000	USLUGE PO UGOVORU	300,000.00	0.04	299,000.00	0.00	0.00	99.67	1,000.00
820	187	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	50,000.00	0.01	50,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
820	188	423000	USLUGE PO UGOVORU	200,000.00	0.03	198,419.20	0.00	0.00	99.21	1,580.80
820	189	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100,000.00	0.01	100,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
820	190	423000	USLUGE PO UGOVORU	800,000.00	0.10	798,000.00	0.00	0.00	99.75	2,000.00
820	191	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	400,000.00	0.05	379,000.00	0.00	0.00	94.75	21,000.00
820	192	426000	MATERIJAL	100,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
820	193	423000	USLUGE PO UGOVORU	300,000.00	0.04	296,661.00	0.00	0.00	98.89	3,339.00
820	194	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	50,000.00	0.01	50,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
820	195	423000	USLUGE PO UGOVORU	400,000.00	0.05	400,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
820	196	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100,000.00	0.01	100,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
820	197	426000	MATERIJAL	100,000.00	0.01	99,569.30	0.00	0.00	99.57	430.70
820	198	423000	USLUGE PO UGOVORU	100,000.00	0.01	100,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
820	199	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	50,000.00	0.01	48,000.00	0.00	0.00	96.00	2,000.00
820	200	423000	USLUGE PO UGOVORU	50,000.00	0.01	50,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
820	201	423000	USLUGE PO UGOVORU	300,000.00	0.04	296,000.00	0.00	0.00	98.67	4,000.00
820	202	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100,000.00	0.01	100,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
820	203	423000	USLUGE PO UGOVORU	350,000.00	0.05	341,000.00	0.00	0.00	97.43	9,000.00
820	204	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100,000.00	0.01	100,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
820	205	423000	USLUGE PO UGOVORU	300,000.00	0.04	300,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00

820	206	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100,000.00	0.01	100,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
820	207	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	350,000.00	0.05	349,692.84	0.00	0.00	99.91	307.16
820	208	426000	MATERIJAL	50,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
<b>Ukupno za glavu</b>		<b>5.04</b>	<b>USTANOVE KULTURE</b>	<b>52,742,000.00</b>		<b>47,308,289.39</b>				<b>5,433,710.61</b>
<b>Glava</b>	<b>5.05</b>		<b>MESNA ZAJEDNICA</b>							
160	209	421000	STALNI TROŠKOVI	110,000.00	0.01	16,033.99	0.00	0.00	14.58	93,966.01
160	209	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	450,000.00	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00
<b>Ukupno za glavu</b>		<b>5.05</b>	<b>MESNA ZAJEDNICA</b>	<b>560,000.00</b>		<b>16,033.99</b>				<b>543,966.01</b>
<b>Ukupno za razdeo</b>		<b>5</b>	<b>OPĆA TINSKA UPRAVA</b>	<b>736,273,884.00</b>	<b>94.72</b>	<b>493,244,206.49</b>	<b>0.00</b>	<b>75,510,511.27</b>	<b>77.25</b>	<b>167,519,166.24</b>
<b>Ukupno za BK</b>	<b>01</b>		<b>OPĆINA MIONICA</b>	<b>777,306,039.00</b>	<b>100.00</b>	<b>531,817,867.01</b>	<b>0.00</b>	<b>75,510,511.27</b>	<b>78.13</b>	<b>169,977,660.72</b>

### Члан 10.

Укупно планирани и извршени расходи и издаци према економској класификацији износе у динарима

#### **Члан 11.**

Буџет општине Мионица у току 2021. године се кредитно задужио.

Дугорочни кредит према КОМЕРЦИЈАЛНОЈ БАНЦИ а.д. Београд у износу од 115.212.000,00 динара, а на основу Уговора о дугорочном кредиту број 00-410-14002268 од 12.10.2021. године. Кредит се састоји од три транше, с тим што је од укупног износа уговореног кредита у 2021. Години повучено 15.570.000,00 . Отплаћена је главница у износу 962.801,23 динара а стање дуга на дан 31.12.2021. по овом кредиту је 14.607.198,77. динара. Укупан дуг по кредитима износи 26.480.640,70.

#### **Члан 12.**

### **ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ И ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ У 2021. ГОДИНИ**

#### **СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА**

У Буџету општине Мионица за 2021. годину планирано је 1.000.000,00 динара.

У току 2021. године искоришћено је 984.000,00 динара, по Одлуци Штаба за ванредне ситуације општине Мионица број: 217-6-3/2021 од 30.06.2021 године

#### **ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА**

У Буџету општине Мионица за 2021 годину планирано је 13.870.095 динара.

У току 2021. године искоришћено је 13.007.690,00 динара.

**Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве**

Пребачено са позиције				Пребачено на позицију		
02.08.2021	59/0	01	90.000,00	ОШ МИЛАН РАКИЋ, економска класификација 463-трансфери осталим нивоима власти	117/0	01
08.10.2021	59/0	01	469.339,00	ОПШТИНА УПРАВА, економска класификација 423-услуге по уговору ( Пројекат превенције одлагања отпада)	86/2	01
18.05.2021.	59/0	01	200.000,00	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, Економска класификација 482-порези, обавезне таксе ( накнада за одводнавање)	8/0	01
11.10.2021	59/0	01	201.155,00	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-Економска класификација 481-Дотације невладиним организацијама ( Трошкови изборне кампање )	12/1	01
30.12.2021	59/0	01	553.520,00	ОПШТИНСКА УПРАВА економска класификација 512-машине и опрема	68/2	01
12.10.2021	59/0	01	100.000,00	ОПШТИНСКА УПРАВА, економска класификација 423-услуге по уговору	63/0	01
31.12.2021	59/0	01	795.120,00	ОПШТИНСКА УПРАВА, економска класификација 512-машине и опрема	89/1	01
08.10.2021	59/0	01	52.000,00	ОПШТИНСКА УПРАВА, економска класификација 415-накнада трошкова за запослене	44/0	01
09.11.2021	59/0	01	120.000,00	ОПШТИНСКА УПРАВА, економска класификације 511, згаде и грађевински објекти	44/0	01
08.10.2021	59/0	01	740.000,00	ОПШТИНСКА УПРАВА, економска класификација 414-социјална давања запосленима	43/0	01
03.03.2021	59/0	01	300.000,00	ОПШТИНСКА УПРАВА, економска класификација 414- социјална давања запосленима	43/0	01
09.11.2021	59/0	01	100.000,00	ОПШТИНСКА УПРАВА	89/0	01
15.12.2021	59/0	01	249.600,00	ОПШТИНСКА УПРАВА , економска класификација 5114-израда пројектне документације	91/1	01
18.05.2021	59/0	01	38.000,00	ДОМ ЗДРАВЉА МИОНИЦА, економска класификација 464- дотације организацијама за обавезно здравствено осигурање	99/0	01
19.05.2021	59/0	01	120.000,00	ОПШТИНСКА УПРАВА, економска класификација 5114- пројектно техничка документација	115/1	01
10.11.2021	59/0	01	50.000,00	ОПШТИНСКА УПРАВА, економска класификација 481- дотације невладиним организацијама	52/0	01
02.09.2021	59/0	01	6.000,00	ОПШТИНСКА УПРАВА, економска класификација 481-дотације невладиним организацијама	52/0	01
05.02.2021	59/0	01	825.000,00	ОПШТИНСКА УПРАВА, економска класификација 423- услуга по уговору( Израда КТП у К.О. Осеченица	90/0	01
21.12.2021	59/0	01	23.355,00	ОПШТИНСКА УПРАВА, економска класификација 444-пратећи трошкови задуживања	61/1	01
26.11.2021	59/0	01	2.500.000,00	ОПШТИНСКА УПРАВА, економска класификација 511- Зграде и грађевински објекти ( Кућа Колубарске битке)	109/0	01
01.08.2021	59/0	01	2.900.000,00	ОПШТИНСКА УПРАВА, , економска класификација 424-специјализоване услуге	95/1	01

02.08.2021	59/0	01	900.000,00	ОПШТИНСКА УПРАВА, економска класификација 511-зграде и грађевински објекти	96/2	01
26.11.2021	59/0	01	35.000,00	ОПШТИНСКА УПРАВА, економска класификација 463-трансфери осталим нивоима власти, Центар са социјални рад Солидарност	29/0	01
17.12.2021	59/0	01	4.000,00	ОПШТИНСКА УПРАВА, економска класификација 512-машине и опрема	55/0	01
16.12.2021	59/0	01	12.000,00	ОПШТИНСКА УПРАВА, економска класификација 512-машине и опрема	55/0	01
05.02.2021	59/0	01	278.338,00	ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, економска класификација 421-Стални трошкови	173/0	01
08.11.2021	59/0	01	1.206.773,00	ОПШТИНСКА УПРАВА, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти ( Приступна саобраћајница у с. Радобић)	58/1	01
02.08.2021	59/0	01	138.490,00	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР МИОНИЦА, економска класификација 512- машине и опрема	181/0	01

Укупно: 13.007.690,00 динара

### Члан 13.

#### ОБЈАШЊЕЊЕ ВЕЛИКИХ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА ЗА ПЕРИОД 01.01.2021. - 31.12.2021. ГОДИНЕ

Према Извештају о извршењу Одлуке о буџету за 2021. годину, укупни приходи и примања планирани су у износу од 734.772.039 а остварени у износу 603.298.370 динара или 82.52%. Највеће учешће у укупним приходима са 60,62% имају трансфери. Највеће одступање у односу на план имају приходи од имовине, јер је остварен већи приход доприноса за уређење грађевинског земљишта, накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних извора као и приход буџета од камата по основу пласмана.

Расходи и издаци у 2021. години извршавани су у складу са одобреним апропријацијама, тако да није било прекорачења у односу на планирана средства. Укупни расходи и издаци извршени су у износу 607.328.000 динара или 78,13 %.



#### Члан 14.

У току 2021. године издате су следеће менице:

-AD 4070213

Меница је издата као средство обезбеђења Министарству заштите животне средине –Пројекат линијског парка

-AD 4246403

-AD 4246404

-AD 4246405

-AD 4246406

-AD 4246407

-AD 4246408

-AD 4246409

-AD 4246410

-AD 4246411

-AD 4246412

Менице су издате као средство обезбеђења за дугорочни кредит код Комерцијалне банке

-AD 4070240

Меница је издата као средство обезбеђења Министарству заштите животне средине –Санација дивљих депонија

AD 4070241

Меница је издата као средство обезбеђења Министарству трговине, туризма и телекомуникација

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

Завршни рачун буџета општине Мионице садржи:

1. Биланс стања
2. Биланс прихода и расхода
3. Извештај о капиталним расходима
4. Извештај о новчаним токовима
5. Извештај о извршењу буџета
6. Извештај о кредитном задужењу
7. Извештај о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве
8. Објашњење великих одступања између одобрених апропријација и извршења
9. Извештај о издатим меницама и датим гаранцијама
10. Годишњи извештај о учинку буџетских програма за 2021. годину.

### **Члан 16.**

Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Мионица.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

**Број:400-17/2022**

**Мионица, 28.06.2022 . године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Дарко Јевтић с.р.**

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018 и 23/2019), на предлог Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији локалне самоуправе Мионица, Општинско веће општине Мионица на седници одржаној дана 09.06.2022. године, доноси

## **ПРОГРАМ**

за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Мионица за 2022. годину

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Програмом за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Мионица за 2022. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се циљеви, мере и активности у оквиру кључних области рада, рокови, финансијска средства и одговорни субјекти за спровођење истих, предвиђени законским и подзаконским прописима о безбедности саобраћаја на путевима у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

#### **Члан 2.**

У складу са чланом 17, 18 и 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, средства за реализацију Програма предвиђена су Одлуком о буџету локалне самоуправе Мионица за 2022. годину у висини од 6.500.000,00 динара, од чега 6.500.000,00 динара од наплаћених новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима, 0 динара из буџета јединице локалне самоуправе, 0 динара од поклона или прилога покровитеља датих јединици локалне самоуправе, 0 динара по основу осталих прихода, и биће усмерена за спровођење мера и активности у оквиру кључних области рада које представљају саставни део овог Програма.

#### **Члан 3.**

Коришћење наведених средстава из члана 2. овог Програма биће засновано на принципу финансирања програмских задатака из реалних извора и у динамици која обезбеђује реализацију расхода по утврђеним приоритетима Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Мионица до нивоа реализованих прихода.

#### **Члан 4.**

Уколико се приходи не остваре у планираном износу, планиране активности реализују се према степену приоритета које одреди Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Мионица.

#### **Члан 5.**

У складу са чланом 9. ставом 2. тачком 15. Закона о безбедности саобраћаја на путевима и чланом 30. Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 8/2020) координатор доставља Агенцији на сагласност путем ИСА апликације.

### **II РЕАЛИЗАЦИЈА МЕРА И РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА**

#### **Члан 6.**

Средства за реализацију дефинисана у члану 2. Програма, сходно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима и Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима, користиће се за мере и активности описане у табели.

Област рада	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти	Процент по областима
Унапређење саобраћајне инфраструктуре	Уређење зоне школа на територији и општине Мионица	Набавка, уградња и постављање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и опреме на основу саобраћајног пројекта у зонама школа. (вибро траке, успоривачи саобраћаја, заштитне ограде, бојење натписа ШКОЛА, пешачки прелази, разделне линије и вертикална сигнализација) Израдасаобраћајног пројекта у зонама школа где нема пројекта хор. и верт. саобраћајне сигнализације.	1., 2. квартал	3.250.000	НК	Општина Мионица, Савет за безбедност саобраћаја, Одељење за финансије,	50%
	1.) Накнада за рад локалног савета и др. ангажованим лицима	На основу Закона о безбедности саобраћаја, опредељена су новчана средства за рад чланова Савета за БС.	1.;2.;3. и 4. квартал	500.000	НК	Савет за безбедност саобраћаја, Одељење за финансије	7,69%
Рад савета	2.) Едукација и стручно усавршавање чланова савета	Семинари унапређења знања, лиценце из области БС, лиценце за предавача, учешће на конференцијама из области БС у локалним самоуправама	1.;2.;3. и 4. квартал	50.000	НК	Савет за безбедност саобраћаја, Одељење за финансије, Агенција за безбедност саобраћаја	0,77%
<b>Укупно:</b>				<b>550.000</b>		<b>8,46%</b>	

<b>Унапређење саобраћајног образовања и васпитања</b>	1.Едукација учитеља и деце од 1. до 4. разреда о.ш. – теорија и полигон	Пројекат за ученике 3, 4 основне школе, едукација деце и семинари унапређења знања запослених у основном образовању (Пажљивко и др.)	2.;3. и 4. квартал	80.000	НК	Савет за безбедност саобраћаја, АБС, Основне школе, Невладине организације из области БС	1,23 %
	2.Пројекат “Бициклом за лепшу, бољу и здравију Мионицу“	За последњих 5. год. од ук. бр, настрадале деце 47% су деца као путници у ПА, док је 35% као возачи бицикла. Едукација за узраст од 5. до 8. разреда о.ш.	2.;3. и 4. квартал	80.000	НК	Савет за безбедност саобраћаја, АБС, Основне школе, ПУ-Мионица, Невладине организације	1,23%
	3.Едукација деце средњошколског узраста Кампања „На матуру без аутомобила“	Кампања Агенције за БС, едукативне трибине намењене матурантима, промотивни материјал (брошуре, привесци и др.)	2.;3 квартал	90.000	НК	Савет за безбедност саобраћаја, АБС, Невладине организације из области БС	1,38%
				<b>250.000</b>			<b>3,84%</b>
<b>Укупно:</b>							
<b>Превентивно-</b>	1.Едукација	Поред поделе дечјих	1., 2. и 3. квартал	100.000	НК	Савет за безбедност саобраћаја, АБС,	1,54%

<b>промоти вне активнос ти из области безбеднос ти саобраћа ја</b>	родитеља о правилно ј употреби ти система заштите за децу у возилима	аутоседишта, која су планирана за куповину сваком новорођеном детету у Мионици, неопходно је извршити и обуку за правилну употребу. Едукативни материјал					Невладине организације из области БС	
	2.Тренин г безбедне вожње за мотоцикл исте са едукациј ом	Тренд пораста повређених мотоциклиста у последњих пет година довео је да они чине око 7% од укупног броја повређених лица у СН	2. и 3. квартал	350.000	НК	Савет за безбедност саобраћаја, АБС, Невладине организације из области БС	5,38%	
	3.Реализа ција пројекта "Безбеда н трактор у саобраћај у"	Последњих пет година у саобраћајним незгодама са учешћем трактора погинуло је пет лица, што чини 33% од укупног броја погинулих лица у СН. Едукативно предавање, брошуре за све учеснике, ретрорефлектујући прслуци са логом савета за безбедност саобраћаја и 100 троуглова за обележавање спорих возила.	1. и 3. квартал	150.000	НК	Савет за безбедност саобраћаја, АБС, Невладине организације из области БС	2,31%	
	Набавка дечијих ауто – седишта групе 1, 2 и 3	Куповина аутоседишта за свако новорођено дете. Σ = 100 аутоседишта	1. и 3. квартал	1.350.000	НК	Савет за безбедност саобраћаја, Одељење за финансије и набавке	20,77%	

(комбиновано)

Набавка хомологованих ротационих светала и троуглова за тракторе	Спровођење превентивног деловања у циљу обележавања трактора у складу са законском и подзаконском регулативом.	1. и 4. квартал	100.000	НК	Савет за безбедност саобраћаја, Одељење за финансије и набавке	1,54%
Покретане промотивне странице Савета за БС на интернету	У циљу боље промоције и видљивости рада Савета, изградње још једног канала комуникације са суграђанима и могућности промоције едукативних програма унапређења БС	1. и 2. квартал	100.000	НК	Савет за безбедност саобраћаја, Одељење за финансије	1,54%
Кампање усмерене ка унапређењу безбедности учесника у саобраћају - медији	Емитовање спотова у медијима, портали, телевизије и објављивање промотивно-едукативних текстова у штампаним медијима у складу са кампањама које изабере савет, а које реализује Агенција за безбедност саобраћаја (алкохол, прекорачење брзине, рањиве категорије учесника у саобраћају са акцентом на младе возаче, трактористи, пешаци на путу ван	1.;2.;3. и 4. квартал	100.000	НК	Савет за безбедност саобраћаја, Агенција за безбедност саобраћаја, Одељење за финансије, локални медији (ТВ, радио станице, штампани медији, интернет портали)	1,54%



насеља и др.)

<b>Укупно:</b>			<b>2.250.000</b>			<b>34,62 %</b>	
<b>Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја</b>	1.Израда стратегије безбедности саобраћаја за период од 5 година на територији и Општине Мионица, са акционим планом спровођења	По члану 13. став 1. ЗОБС-а, свака локална самоуправа је у обавези да изради стратегију безбедности саобраћаја на општинским путевима	2.;3. и 4. квартал	120.000	НК	Савет за безбедност саобраћаја, Агенција за безбедност саобраћаја, Пројектантска кућа - област саобраћајне студије и пројектовање	1,85%
	2.Израда извештаја о стању безбедности саобраћаја на путевима на подручју општине Мионица	По члану 14. Став 2. Закона о безбедности саобраћаја, дужност надлежног извршног органа јединице локалне самоуправе, општинског већа, је да подноси скупштини извештај о стању безбедности саобраћаја, најмање 2 пута годишње.	2. и 3. квартал	80.000	НК	Савет за безбедност саобраћаја, Агенција за безбедност саобраћаја, ПУ Мионица	1,23%

<b>Укупно:</b>		<b>200.000</b>				<b>3,08%</b>
Опрема ње јединица саобраћа јне полиције и других органа надлежн их за послове безбеднос ти саобраћа ја	/	/	/	/	/	/
<b>Укупно:</b>		<b>0</b>				<b>0%</b>
<b>УКУПНО (100%): 6.500.000,00</b>						

\*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП

**Члан 7.**

Стручне и административно техничке послове за реализацију овог програма и пројеката као и надзор над извршењем уговорених обавеза спроводи Општинска управа општине Мионица.

**Члан 8.**

Програм објавити у "Службеном гласнику општине Мионица".

**ПРЕДСЕДНИК**

**Бобан Јанковић с.р.**

**Садржај:**

1. Одлука о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Мионица.....	1
2. Решење о образовању Комисије за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Мионица.....	1
3. Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Мионица.....	3
4. Одлука о оглашавању на територији општине Мионица.....	12
5. Одлука о завршном рачуну буџета општине Мионица за 2021. годину .....	26
6. Програм за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Мионица за 2022. годину.....	51

**Издаје : Општина Мионица**

За издавача: Горан Рангелов, секретар СО Мионица

**Тираж: 30 примерака**

**Штампа: Скупштинска служба Општинске управе Мионица**