

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Година XXI

Број 1.

Четвртак, 13. март 2014.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13 – испр.), и члана 36. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО-е Мионица", бр. 8/2008), а на предлог Општинског већа, Скупштина општине Мионица, на седници одржаној дана 12. марта 2014. године, донела је

ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ МИОНИЦА ЗА 2014. ГОДИНУ - ПРВИ РЕБАЛАНС-

ОПШТИ ДЕО

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	У динарима
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (7+8)	399.300.000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7)	398.300.000
- буџетска средства	371.517.000
- сопствени приходи	25.880.000
- донације и остало	903.000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	1.000.000
2. Укупни расходи и издаци за нефинансијску имовину	435.400.000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4)	363.103.000
- текући буџетски расходи	337.610.000
- расходи из сопствених	24.590.000
- донације и остало	903.000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5)	72.297.000
- текући буџетски расходи	71.007.000
- расходи из сопствених	1.290.000
Буџетски суфицит/дефицит	-36.100.000
Издаци за набавку финансијске имовине (62) (у циљу спровођења јавних политика)	100.000
Примања од продаје финансијске имовине (92)	1.200.000
Укупан фискални суфицит/дефицит	-35.000.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијски имовине	
Примања од задуживања (91)	63.000.000
Пренета неутрошена средства из ранијих година	
Издаци за отплату главнице дуга (61)	28.000.000
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	35.000.000

Приходи и примања који представљају буџетска средства утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и примања

У динарима:

О п и с	Економска класификација	Буџет за 2014 годину
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		399.300.000
1. Порески приходи	71	182.790.000
1.1. Порез на доходак грађана	711	129.250.000
1.2. Самодопринос	711180	150.000
1.3. Порез на имовину	713	37.400.000
1.4. Порез на добра и услуге (ПДВ и акцизе)	714	12.110.000
1.5. Остали порески приходи	716+719	4.030.000
2. Непорески приходи од чега:	74	37.107.00
3. Донације	731+73	
4 Трансфери	733	177.903.000
МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	771	500.000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	1.000.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		435.400.000
1. Текући расходи	4	363.103.000
1.1. расходе за запослене	41	106.392.000
1.2 Коришећење роба и услуга	42	154.026.000
1.3. Отплата камата	44	2.300.000
1.4 Субвенције	45	19.500.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	14.100.000
1.6. Остали расходи	48+49	33843000
2. Трансфери	4631+4641	32.942.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	72.297.000
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)		
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	1.200.000
2. Задуживање	91	63.000.000
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	63.000.000
2.2 Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	28.000.000
31. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	28.000.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (1+2+3+4)		35.000.000
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3. извор финансирања 13)	3	

Члан 1.

Буџет за 2014. годину састоји се од:

- прихода и примања у износу од 399.300.000 динара;
- расхода и издатака у износу од 435.400.000 динара;
- буџетског дефицита у износу од 36.100.000 динара.

Укупна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 36.100.000, издатака за набавку финансијске имовине у износу од 100.000 и отплату главнице дуга у износу од 28.000.000, обезбедиће се из: додатног задужевања општине у износу од 63.000.000 динара.

Члан 2.

Издаци за капиталне пројекте су планирани за буџетску 2014. и наредне две године а који су исказани у Табели:

КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2014-216.

СДК

Укупно сви пројекти:								
Ред . број	Назив капиталног пројекта	Конто 3 ниво	Опис конта	И з в о р	Опис извора	2014	2015	2016
0	1	2	2а	3	3а	5	6	7
1	Реконструкција пута Струганик- родна кућа Војвода Живојин Мишић	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета	10.000.000		
2	Филтерска станица за базене у Установи за физичку културу	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета	2.000.000	2.300.000	4.418.840
3	Изградња бунара за водоснабдевање	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета	5.000.000		
4	Сала Културног центра у Мионици	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета	5.000.000	5.000.000	5.000.000
5	Резервоар Разбојиште	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета	5.000.000	5.000.000	5.000.000
6	Магистрални цевовод Разбојиште - Маљевић	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета	10.000.000		
7	Спортска хала У Мионици	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета	5.000.000	5.000.000	5.000.000
8	Замена крова на згради ПУ дечији вртић "Невен"	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета	1.000.000		
9	Реконструкција фискултурне сале	511	Зграде и грађевински	01	Приходи из буџета	1.500.000		

ОШ "Милан Ракић"		објекти				
------------------	--	---------	--	--	--	--

Члан 3.

Приходи и примања буџета општине у укупном износу од 463.500.000 динара по врстама, односно економским калсификацијама, утврђени су у следећим износима:

О п и с	Економска класифик.	Износ у динарима
2	1	3
Порези на доходак, добит и капиталне добитке	711	
Порез на зараде	711110	100.000.000
Порез на приходе од самосталних делатности	711120	17.000.000
Порез на приходе од имовине	711140	4.000.000
Порез на приходе од осигурања лица	711160	100.000
Остали приходи	711180	150.000
Порез на друге приходе	711190	8.000.000
Укупно 711.		129.250.000
Порез на фонд зарада	712	30.000
Укупно 712		30.000
Порез на имовину	713	
Порез на имовину	713120	30.000.000
Порез на наслеђе и поклон	713310	400.000
Порез на капиталне трансакције	713420	7.000.000
Укупно 713.		37.400.000
Порези на добра и услуге	714	
Комунална такса за приређивање музичких и угоститељских услуга	714420	50.000
Комунална такса за коришћење рекламних паноа	714430	50.000
Средства за противпожарну заштиту	714440	10.000
Порези на моторна возила	714510	7.000.000
Накнаде за коришћење добара од општег интереса	714540	1.000.000
Боравишна такса	714552	2.000.000
Општинске и градске таксе—заштиту животне средине	714560	2.000.000
Укупно 714.		12.110.000
Комунална такса на фирму	716110	4.000.000
Укупно 716.		4.000.000
Трансфери од других нивоа власти	733	
Текући трансфери од других нивоа власти Општине	733150	158.500.000
Капитални трансфери од других нивоа власти Општине	733250	19.403.000
Укупно 733.		177.903.000
Приходи од имовине	741	
Камате на средства буџета Општине	741150	200.000
Накнада на коришћење природних добара	741510	2.000.000

Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	741520	200.000
Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	741530	1.500.000
Укупно 741.		3.900.000
Приходи од продаје добара и услуга	742	
Приходи од продаје добара и услуга у корист Републике	742120	15.930.000
Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних органа у корист нивоа Општине	742150	7.400.000
Такса у корист нивоа општина	742250	3.000.000
Приходи општинских органа – чињења услуга	742350	1.500.000
Укупно 742.		27.830.000
Новчане казне и одузета имовинска корист	743	
Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа Републике	743320	1.000.000
Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа Општине	743350	50.000
Укупно 743.		1.050.000
Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	744150	50.000
Укупно 744		50.000
Остали приходи у корист нивоа Општине	745151	4.277.000
Укупно 745.		4.277.000
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771110	500.000
Укупно 771.		500.000
Примања од продаје непокретности у корист Републике	811120	500.000
Укупно 811.		500.000
Примања од продаје покретне имовине	812	
Примања од продаје покретних ствари	812151	500.000
Укупно 812.		500.000
Примања од домаћих задуживања	911	
Примања и задуживања од пословне банке	911451	63.000.000
Укупно 911		63.000.000
Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист Општине	921951	1.200.000
Укупно 921.		1.200.000
УКУПНИ ПРИХОДИ:		463.500.000

Расходи и издаци буџета утврђују се у следећим износима у рачуну расхода и издатака

У динарима

О П И С	Економска класифи- кација	Износ
1	2	3
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		435.400.000
Текући расходи:	4	363.103.000
1. Расходи за запослене	41	106.392.000
- Плате и додаци запослених	411	81.670.000

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОЛИЦА

- Социјални доприноси на терет послодавца	412	16.955.000
- Накнаде у натури	413	442.000
- Социјална давања запосленима	414	4.575.000
- Накнаде трошкова за запослене	415	2.149.000
- Накнаде запосленима и остали посебни расходи	416	601.000
2. Коришћење услуга и роба	42	154.026.000
- Стали трошкови	421	44.837.000
- Трошкови путовања	422	2.905.000
- Услуге по уговору	423	43.340.000
- Специјализоване услуге	424	8.445.000
- Текуће поправке и одржавање	425	32.853.000
- Материјал	426	21.246.000
3. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	2.300.000
- Отплата домаћих камата	441	2.000.000
- Пратећи трошкови и задужења	444	300.000
4. Субвенције	45	19.500.000
- Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	451	19.500.000
- Субвенције приватним предузећима	454	
5. Дотације и трансфери	46	32.942.000
- Текући трансфери осталим нивоима власти	4631	29.582.000
- Капитални трансфери осталим нивоима власти	4632	
- Дотације организација обавезног социјалног осигурања	464	3.300.000
- Остале дотације и трансфери	465	60.000
6. Социјално осигурање и социјална заштита	47	14.100.000
- Права из социјалног осигурања	471	1.800.000
- Накнада за социјалну заштиту из буџета	472	12.300.000
7. Остали расходи	48	24.697.000
- Дотације невладиним организацијама	481	21.600.000
- Порези, обавезне таксе и казне	482	597.000
- Новчане казне и пенали по решењу судова	483	500.000
- Накнада штете услед повреда	484	2.000.000
8. Резерве	49	9.146.000
- Средства резерве	499	9.146.000
Издаци за нефинансијску имовину:	5	72.297.000
9. Основна средства	51	71.497.000
- Зграде и грађевински објекти	511	68.700.000
- Машине и опрема	512	2.746.000
- Остале некретнине и опрема	513	
- Нематеријална имовина	515	51.000
10. Залихе	52	
- Робне резерве	521	
11. Природна имовина	54	800.000

- Земљиште	541	800.000
------------	-----	---------

II ПОСЕБАН ДЕО

Укупни расходи и издаци, укључујући издатке за отплату главнице дуга у износу од 463.500.000 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Функција	Класификација	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Сопствена средства	Остали извори	УКУПНО
						Ребаланс	Ребаланс	Ребаланс	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
		110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>				
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.050.000			1.050.000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	200.000			200.000
			3	414	Социјална давања запосленима	80.000			80.000
			4	422	Трошкови путовања – средства ове апропријације користе се за:	100.000			100.000
					<i>- трошкови путовања функционера</i>	100.000			100.000
			5	423	Услуге по уговору	2.300.000			2.300.000
			6	426	Материјал	500.000			500.000
					Извори финансирања за функцију 110:				
				01	Приходи из буџета	4.230.000			4.230.000
					Укупно за функцију 110:	4.230.000			4.230.000
					Укупно раздео 1:	4.230.000			4.230.000
2					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
		110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>				
			7	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.440.000			3.440.000
			8	412	Социјални доприноси на терет послодавца	650.000			650.000
			9	414	Социјална давања запосленима	80.000			80.000
			10	422	Трошкови путовања	1.000.000			1.000.000
			11	423	Услуге по уговору	1.100.000			1.100.000

			12	426	Материјал	500.000		500.000
			12/1	481	Дотације невладиним организацијама	660.000		660.000
			12/2	512	Машине и опрема	56.000		56.000
			12/3	541	Земљиште	800.000		800.000
				01	Извори финансирања за функцију 110:	8.286.000		8.286.000
					Приходи из буџета			
					Укупно за функцију 110:	8.286.000		8.286.000
					Укупно раздео 2:	8.286.000		8.286.000
3					ОПШТИНСКА УПРАВА			
	3.1	130			<i>Опште услуге</i>			
			13	411	Плате, додаци и накнаде запослених	30.995.000		30.995.000
			14	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.760.000		6.760.000
			15	413	Накнаде у натури	50.000		50.000
			16	414	Социјална давања запосленима	650.000		650.000
			17	415	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000		1.000.000
			18	416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	300.000		300.000
			19	421	Стални трошкови	31.000.000		31.000.000
			20	422	Трошкови путовања	1.000.000		1.000.000
			21	423	Услуге по уговору	20.500.000		20.500.000
			22	424	Специјализоване услуге	3.200.000		3.200.000
					- услуге анализе	100.000		100.000
					- просторно планирање	1.500.000		1.500.000
					- мртвозорство	200.000		200.000
					- израда пројектне документације	1.000.000		1.000.000
					- услуге образовања, културе и спорта	400.000		400.000
			23	425	Текуће поправке и одржавање	20.000.000		20.000.000
			24	426	Материјал	8.300.000		8.300.000
			25	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100.000		100.000
			26	481	Дотације невладиним организацијама	2.840.000		2.840.000
					Од тога:			
					- средства за финансирање редовног рада политичких субјеката	240.000		240.000
					- Црвени крст	2.000.000		2.000.000
					- Верске заједнице	600.000		600.000

			27	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	427.000			427.000
			28	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000			500.000
			29	484	Накнаде штете за повреде или штету насталу од елементарних непогода	2.000.000			2.000.000
			30	499	Средства резерве: <i>Ова апропријација обухвата средства намењена за:</i>	9.146.000			9.146.000
					- сталну буџетску резерву	2.000.000			2.000.000
					- текућу буџетску резерву	7.146.000			7.146.000
			31	511	Зграде и грађевински објекти	22.000.000			22.000.000
			32	512	Машине и опрема	1.000.000			1.000.000
			33	621	Набавка домаће финансијске имовине	100.000			100.000
				01	Извори финансирања за функцију 130:				
					Приходи из буџета	161.868.000			161.868.000
					Укупно за функцију 130:	161.868.000			161.868.000
	3.2	170			Трансакције јавног дуга				
			34	441	Отплата домаћих камата	2.000.000			2.000.000
			35	444	Пратећи трошкови задуживања	300.000			300.000
			36	611	Отплата главнице домаћим кредиторима (краткорочни кредит)	3.000.000			13.000.000
			37	611	Отплата главнице домаћим кредиторима (дугорочни кредит)	5.000.000			15.000.000
				01	Извори финансирања за функцију 170:				
					Приходи из буџета	30.300.000			30.300.000
					Укупно за функцију 170:	30.300.000			30.300.000
					Укупно за главу 3.1	30.300.000			30.300.000
	3.3				ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ				
		911			Предшколско образовање				
			38	411	Плате, додаци и накнаде запослених	19.846.000	1.290.000	765.000	21.901.000
			39	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.326.000	235.000	138.000	4.699.000
			40	413	Накнаде у натури		277.000		277.000
			41	414	Социјална давања запосленима		2.950.000		2.950.000
			42	415	Накнаде трошкова за запослене		633.000		633.000

		43	416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи		32.000		32.000
		44	421	Стални трошкови		1.966.000		1.966.000
		45	422	Трошкови путовања		390.000		390.000
		46	423	Услуге по уговору		1.334.000		1.334.000
		47	424	Специјализоване услуге		470.000		470.000
		48	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)		920.000		920.000
		49	426	Материјал		4.708.000		4.708.000
		50	465	Остале донације и трансфери				
		51	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		20.000		20.000
		52	483	Новчане казне и пенали по решењу судова				
		53	511	Зграде и грађевински објекти	2.200.000			2.200.000
		54	512	Машине и опрема		400.000		400.000
		55	513	Остала основна средства				
		56	515	Нематеријална имовина				
			01	Извори финансирања за функцију 911:	26.372.000			26.372.000
				Приходи из буџета				
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		15.625.000		15.625.000
			08	Остали извори			903.000	903.000
				Укупно за функцију 911:				42.900.000
3.4				ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
	912			Основна школа "Милан Ракић" Мионица				
		57	463	Накнаде у натури	120.000			120.000
		58	463	Социјалана давања запосленима	30.000			30.000
		59	463	Накнаде за запослене	3.800.000			3.800.000
		60	463	Награде, бонуси	825.000			825.000
		61	463	Стални трошкови	5.980.000			5.980.000
		62	463	Трошкови путовања	650.000			650.000
		63	463	Услуге по уговору	990.000			990.000
		64	463	Специјализоване услуге	90.000			90.000
		65	463	Текуће поправке и одржавање	1.000.000			1.000.000
		66	463	Материјал	1.765.000			1.765.000
		67	463	Новчане казне и пенали	300.000			300.000
		68	463	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране	100.000			100.000

				државног органа			
		69	463	Машине и опрема	700.000		700.000
				Извори финансирања за функцију 912:			
				Приходи из буџета	16.350.000		16.350.000
3.5				Основна школа "Војвода Живојин Мишић" Рајковић			
		70	463	Накнаде за запослене	1.280.000		1.280.000
		71	463	Награде запосленим	540.000		540.000
		72	463	Стални трошкови	1.240.000		1.240.000
		73	463	Трошкови путовања	2.288.000		2.288.000
		74	463	Услуге по уговору	337.000		337.000
		75	463	Специјализоване услуге	50.000		50.000
		76	463	Текуће поправке и одржавање	220.000		220.000
		77	463	Материјал	365.000		365.000
		78	463	Пратећи трошкови задужења	10.000		10.000
		79	463	Порези, обавезне таксе	20.000		20.000
		80	463	Судска извршења	50.000		50.000
		81	463	Опрема	20.000		20.000
				Извори финансирања за функцију 912:			
				Приходи из буџета	6.420.000		6.420.000
				Укупно за функцију 912:	22.770.000		22.770.000
3.6				СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
	920			Средње образовање			
		82	463	Накнадане у натури	30.000		30.000
		83	463	Социјалана давања запосленима	30.000		30.000
		84	463	Накнаде за запослене	700.000		700.000
		85	463	Награде, бонуси и остали расходи	50.000		50.000
		86	463	Стални трошкови	807.000		807.000
		87	463	Трошкови путовања	400.000		400.000
		88	463	Услуге по уговору	600.000		600.000
		89	463	Специјализоване услуге	170.000		170.000
		90	463	Текуће поправке и одржавање	900.000		900.000
		91	463	Материјал	990.000		965.000
		92	463	Порези и таксе	20.000		20.000
		93	463	Машине и опрема	1.365.000		1.365.000

					Укупно за функцију 920:	6.062.000		6.062.000
			01		Извори финансирања за главу 3.5:	6.062.000		6.062.000
					Приходи из буџета			
3.7					КУЛТУРА			
	820				Културни центар			
		94	411		Плате, додаци и накнаде запослених	6.192.000		6.192.000
		95	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.108.000		1.108.000
		96	414		Социјална давања запосленима	100.000		100.000
		97	416		Накнаде запосленима и остали посебни расходи	100.000		100.000
		98	421		Стални трошкови	640.000	70.000	710.000
		99	422		Трошкови путовања		150.000	150.000
		100	423		Услуге по уговору	2.050.000	410.000	2.460.000
		101	424		Специјализоване услуге	1.000.000	115.000	1.115.000
		102	425		Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	200.000	100.000	300.000
		103	426		Материјал	90.000	1.160.000	1.250.000
		104	482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали		20.000	20.000
		105	512		Машине и опрема	200.000	50.000	250.000
			01		Извори финансирања за функцију 820:			
					Приходи из буџета	11.680.000		11.680.000
			04		Сопствени приходи буџетских корисника		2.075.000	2.075.000
					Укупно			13.755.000
3.8	820				Библиотека "Милован Глишић" Мионица			
		106	411		Плате, додаци и накнаде запослених	1.920.000		1.920.000
		107	412		Социјални доприноси на терет послодавца	420.000		420.000
		108	414		Социјална давања запосленима	80.000		80.000
		109	416		Накнаде запослен. и остали посебни расходи	40.000		100.000
		110	421		Стални трошкови	280.000	20.000	300.000
		111	422		Трошкови путовања	20.000		20.000
		112	423		Услуге по уговору	350.000		350.000
		113	425		Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	20.000		20.000
		114	426		Материјал	50.000		50.000

		115	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000			10.000
		116	512	Машине и опрема	100.000			100.000
		117	515	Књиге	1.000	50.000		51.000
			01	Извори финансирања за функцију 820:				
				Приходи из буџета	3.291.000			3.291.000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		70.000		70.000
				Укупно				3.361.000
3.9	820			Остале организације				
		118	481	Дотације невладиним организацијама	6.100.000			6.100.000
		119	424	Дирекција Мишићеви дани	3.000.000			3.000.000
				Укупно	9.100.000			9.100.000
				Укупно за функцију 820:				26.215.000
3.10	473			Туризам				
				Туристичка организација „Рибница“				
		120	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.150.000			3.150.000
		121	412	Социјални доприноси на терет послодавца	690.000			690.000
		122	414	Социјална давања запосленима	300.000			300.000
		123	415	Накнаде трошкова за запослене		150.000		150.000
		124	416	Накнаде запослен. и остали посебни расходи	100.000			100.000
		125	421	Стални трошкови	150.000	150.000		300.000
		126	422	Трошкови путовања		30.000		30.000
		127	423	Услуге по уговору	500.000	200.000		700.000
		128	424	Специјализоване услуге	10.000			10.000
		129	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	50.000	50.000		100.000
		130	426	Материјал	50.000	100.000		150.000
		131	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		20.000		20.000
		132	512	Машине и опрема		100.000		100.000
			01	Извори финансирања за функцију 473:				
				Приходи из буџета	5.000,000			5.000.000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		800.000		800.000
				Укупно за функцију 473:				5.800.000

	3.11				РЕКРЕАЦИЈА И СПОРТ			
		810			<i>Установа за физичку културу</i>			
			133	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.355.000		2.355.000
			134	412	Социјални доприноси на терет послодавца	515.000		515.000
			135	421	Стални трошкови		450.000	450.000
			136	422	Трошкови путовања		20.000	20.000
			137	423	Услуге по уговору		160.000	160.000
			138	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и матер.)		1.500.000	1.500.000
			139	426	Материјал		270.000	270.000
			140	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000		2.000.000
			141	512	Машине и опрема	150.000		150.000
			142	513	Остала основна средства			
				01	Извори финансирања за функцију 810:			
					Приходи из буџета	5.020.000		5.020.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.400.000	2.400.000
					Укупно			7.420.000
	3.12	810			Остале организације			
			143	481	Дотације невладиним организацијама	12.000.000		12.000.000
				01	Извори финансирања за функцију 810:			
					Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000
					Укупно за функцију 810:	17.020.000	2.400.000	19.420.000
5.								
	3.13				СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
		090			<i>Социјална заштита</i>			
			144	472	Накнаде за социјалну заштиту	4.800.000		4.800.000
			145	472	Накнаде за децу и породицу	3.100.000		3.100.000
					- Од тога 1.300.000 из ранијег периода			
			146	472	Накнада за новорођенчад	4.000.000		4.000.000
			147	471	Услуге по уговору (<i>смештај деце</i>)	1.800.000		1.800.000
					- Од тога 1.300.000 из ранијег периода			
			148	472	Организација за помоћ избеглим и расељеним лицима	300.000		300.000
			149	463	Центар за социјални рад	150.000		150.000
				01	Извори финансирања за функцију 090:			
					Приходи из буџета	14.150.000		14.150.000

			04	Сопствени приходи буџетских корисника				
				Укупно за функцију 090:	14.150.000			14.150.000
3.14				ЗДРАВСТВО				
	700			<i>Здравство</i>				
		150	464	Капитални трансфери осталим нивоима власти -Инвестиционо, текуће одржавање и опрема	3.300.000			3.300.000
			01	Извори финансирања за функцију 700: Приходи из буџета	3.300.000			3.300.000
				Укупно за функцију 700:	3.300.000			3.300.000
3.15				ЈП Дирекција за изградњу општине				
	620			<i>Развој заједнице</i>				
		151	411	Плате, додаци и накнаде запослених	10.667.000			10.667.000
		152	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.913.000			1.913.000
		153	413	Накнаде у натури		115.000		115.000
		154	414	Социјална давања запосленима		335.000		335.000
		155	415	Накнаде трошкова за запослене		366.000		366.000
		156	416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи		29.000		29.000
		157	421	Стални трошкови	9.000.000	1.111.000		10.111.000
		158	422	Трошкови путовања		195.000		195.000
		159	423	Услуге по уговору	12.850.000	586.000		13.436.000
		160	424	Специјализоване услуге		550.000		500.000
		161	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и матер.)	9.758.000	255.000		10.013.000
		162	426	Материјал	5.000.000	518.000		5.518.000
		163	465	Амортизација некретнине и опрема		60.000		60.000
		164	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		100.000		100.000
		165	483	Новчане казне и пенали по решењу судова				
		166	511	Зграде и грађевински објекти	42.500.000			42.500.000
		167	512	Машине и опрема		690.000		690.000
		168	513	Земљиште				
			01	Извори финансирања за функцију 620: Приходи из буџета	91.688.000			91.688.000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		4.910.000		4.910.000
				Укупно за функцију 620.				96.598.000

	3.16	420			ПОЉОПРИВРЕДА				
			168/1	451	Текуће субвенције за пољопривреду	9.000.000			9.000.000
					Укупно за функцију 420:				9.000.000
	3.17	630			Водоснабдевање				
			168/2	451	Текуће субвенције – ЈКП Водовод Мионица	6.500.000			6.500.000
					Укупно за функцију 630.	6.500.000			6.500.000
	3.18	620			Развој заједнице				
			168/3	451	Текуће субвенције ЈКП Чистоћа Мионица	3.500.000			3.500.000
					Укупно за функцију 620.	3.500.000			3.500.000
	3.19				Буџетски фонд за заштиту животне средине				
		560			<i>Заштита животне средине неklasификоване на другом месту</i>				
			169	423	Услуге по уговору	1.000.000			1.000.000
			170	424	Специјализоване услуге	500.000			500.000
			171	451	Субвенције јавним нефинансијским Предузећима и организацијама	500.000			500.000
				01	Извори финансирања за функцију 560:	2.000.000			2.000.000
					Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 560:				2.000.000
	3.20				ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ				
		330							
			172	463	Трансфери осталим нивоима власти	600.000			600.000
				01	Извори финансирања за функцију 330:				
					Приходи из буџета	600.000			600.000
					Укупно за функцију 330:	600.000			600.000
					УКУПНИ РАСХОДИ	436.717.000	25.880.000	903.000	463.500.000

УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ МИОНИЦА У 2014. ГОДИНИ

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класифика ција	Опис	План за 2014	Ребаланс	Разлика ребаланса (8-7)	% повећања /смањења
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
		110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>				
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.050.000			
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	200.000			
			3	414	Социјална давања запосленима	80.000			
			4	422	Трошкови путовања – средства ове апропријације користиће се за:	100.000			
					- трошкови путовања функционера	100.000			
			5	423	Услуге по уговору	2.300.000			
			6	426	Материјал	500.000			
					Извори финансирања за функцију 110:				
				01	Приходи из буџета	4.230.000			
					Укупно за функцију 110:	4.230.000			
					Укупно раздео 1:	4.230.000			
2					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
		110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>				
			7	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.440.000			
			8	412	Социјални доприноси на терет послодавца	650.000			
			9	414	Социјална давања запосленима	80.000			
			10	422	Трошкови путовања	1.000.000			
			11	423	Услуге по уговору	1.000.000			
			12	426	Материјал	500.000			

			12/1	481	Дотације невладиним организацијама		660.000	+ 660.000	100%
			12/2	512	Машине и опрема		56.000	+56.000	100%
			12/3	541	Земљиште		800.000	+ 800.000	100%
				01	Извори финансирања за функцију 110:	6.670.000			
					Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 110:	6.670.000			
					Укупно раздео 2:	6.670.000			
3					ОПШТИНСКА УПРАВА				
	3.1	130			<i>Опште услуге</i>				
			13	411	Плате, додаци и накнаде запослених	30.995.000			
			14	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.760.000			
			15	413	Накнаде у натури	50.000			
			16	414	Социјална давања запосленима	650.000			
			17	415	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000			
			18	416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	300.000			
			19	421	Стални трошкови	22.000.000	31.000.000	+9.000.000	40,9
			20	422	Трошкови путовања	1.000.000			
			21	423	Услуге по уговору	13.500.000	20.500.000	+7.000.000	51,85
			22	424	Специјализоване услуге	2.800.000	3.200.000	+4.000	14,28
					- услуге анализе	100.000			
					- просторно планирање	1.500.000			
					- мртвозорство	200.000			
					- израда пројектне документације	1.000.000			
					- услуге образовања, културе и спорта		400.000	+400.000	100
			23	425	Текуће поправке и одржавање	32.800.000	20.000.000	-12.800.000	-39,02
			24	426	Материјал	8.300.000			
			25	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100.000			
			26	481	Дотације невладиним организацијама	3.750.000			
					Од тога:				
					- средства за финансирање редовног рада политичких субјеката	240.000			
					- Црвени крст	2.000.000			
					- Верске заједнице	600.000			
			27	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	250.000	427.000	177.000	70,8

		28	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000			
		29	484	Накнаде штете за повреде или штету насталу од елементарних непогода	2.000.000			
		30	499	Средства резерве: <i>Ова апропријација обухвата средства намењена за:</i>	10.000.000	9.146.000	-854000	-8.54
				- сталну буџетску резерву	2.000.000	2.000.000		
				- текућу буџетску резерву	8.000.000	7.146.000	- 854.000	-11,95
		31	511	Зграде и грађевински објекти	8.800.000	22.000.000	+13.200.000	+250
		32	512	Машине и опрема	1.000.000			
		33	621	Набавка домаће финансијске имовине	100.000			
			01	Извори финансирања за функцију 130:				
				Приходи из буџета	145.745.000			
				Укупно за функцију 130:	145.745.000			
3.2	170			Трансакције јавног дуга				
		34	441	Отплата домаћих камата	2.000.000			
		35	444	Пратећи трошкови задуживања	300.000			
		36	611	Отплата главнице домаћим кредиторима (краткорочни кредит)	3.000.000			
		37	611	Отплата главнице домаћим кредиторима (дугорочни кредит)	5.000.000			
			01	Извори финансирања за функцију 170:				
				Приходи из буџета	30.300.000			
				Укупно за функцију 170:	30.300.000			
				Укупно за главу 3.1	30.300.000			
3.3				ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ				
	911			Предшколско образовање				
		38	411	Плате, додаци и накнаде запослених	21.901.000			
		39	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.699.000			
		40	413	Накнаде у натура	277.000			
		41	414	Социјална давања запосленима	2.950.000			
		42	415	Накнаде трошкова за запослене	633.000			
		43	416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	32.000			

		44	421	Стални трошкови	1.966.000		
		45	422	Трошкови путовања	390.000		
		46	423	Услуге по уговору	1.334.000		
		47	424	Специјализоване услуге	470.000		
		48	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	920.000		
		49	426	Материјал	4.708.000		
		50	465	Остале донације и трансфери			
		51	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000		
		52	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			
		53	511	Зграде и грађевински објекти	2.200.000		
		54	512	Машине и опрема	400.000		
		55	513	Остала основна средства			
		56	515	Нематеријална имовина			
			01	Извори финансирања за функцију 911:	26.372.000		
				Приходи из буџета			
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	15.625.000		
			08	Остали извори	903.000		
				Укупно за функцију 911:	42.900.000		
3.4				ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	912			Основна школа "Милан Ракић" Мионица			
		57	463	Накндане у натури	120.000		
		58	463	Социјалана давања запосленима	30.000		
		59	463	Накнаде за запослене	3.800.000		
		60	463	Награде, бонуси	825.000		
		61	463	Стални трошкови	5.980.000		
		62	463	Трошкови путовања	650.000		
		63	463	Услуге по уговору	990.000		
		64	463	Специјализоване услуге	90.000		
		65	463	Текуће поправке и одржавање	1.000.000		
		66	463	Материјал	1.765.000		
		67	463	Новчане казне и пенали	300.000		
		68	463	Накнаде штете за повреде или штету нанету од државног органа	100.000	стране	
		69	463	Машине и опрема	700.000		

					Иzvори финансирања за функцију 912:			
					Приходи из буџета	16.350.000		
3.5	912				Основна школа "Војвода Живојин Мишић" Рајковић			
			70	463	Накнаде за запослене	1.280.000		
			71	463	Награде запосленим	540.000		
			72	463	Стални трошкови	1.240.000		
			73	463	Трошкови путовања	2.288.000		
			74	463	Услуге по уговору	337.000		
			75	463	Специјализоване услуге	50.000		
			76	463	Текуће поправке и одржавање	220.000		
			77	463	Материјал	365.000		
			78	463	Пратећи трошкови задужења	10.000		
			79	463	Порези, обавезне таксе	20.000		
			80	463	Судска извршења	50.000		
			81	463	Опрема	20.000		
					Иzvори финансирања за функцију 912:			
					Приходи из буџета	6.420.000		
					Укупно за функцију 912:	22.770.000		
3.6					СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
	920				Средње образовање			
			82	463	Накнадане у натури	30.000		
			83	463	Социјалана давања запосленима	30.000		
			84	463	Накнаде за запослене	700.000		
			85	463	Награде, бонуси и остали расходи	50.000		
			86	463	Стални трошкови	807.000		
			87	463	Трошкови путовања	400.000		
			88	463	Услуге по уговору	600.000		
			89	463	Специјализоване услуге	170.000		
			90	463	Текуће поправке и одржавање	900.000		
			91	463	Материјал	990.000		
			92	463	Порези и таксе	20.000		
			93	463	Машине и опрема	1.365.000		
					Укупно за функцију 920:	6.062.000		
			01		Иzvори финансирања за главу 3.5:	6.062.000		

				Приходи из буџета			
3.7				КУЛТУРА			
	820			<i>Културни центар</i>			
		94	411	Плате, додаци и накнаде запослених	6.192.000		
		95	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.108.000		
		96	414	Социјална давања запосленима	100.000		
		97	416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	100.000		
		98	421	Стални трошкови	640.000		
		99	422	Трошкови путовања			
		100	423	Услуге по уговору	2.050.000		
		101	424	Специјализоване услуге	1.000.000		
		102	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали	200.000		
		103	426	Материјал	90.000		
		104	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали			
		105	512	Машине и опрема	200.000		
			01	<i>Извори финансирања за функцију 820:</i> Приходи из буџета	11.680.000		
			04	Сопствени приходи буџетских корисника			
				Укупно			
3.8	820			<i>Библиотека "Милован Глишић" Мионица</i>			
		106	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.920.000		
		107	412	Социјални доприноси на терет послодавца	420.000		
		108	414	Социјална давања запосленима	80.000		
		109	416	Накнаде запослен. и остали посебни расходи	40.000		
		110	421	Стални трошкови	280.000		
		111	422	Трошкови путовања	20.000		
		112	423	Услуге по уговору	350.000		
		113	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали	20.000		
		114	426	Материјал	50.000		
		115	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000		
		116	512	Машине и опрема	100.000		

		117	515	Књиге	50.000	1.000	+1.000	2
			01	Извори финансирања за функцију 820:				
				Приходи из буџета	3.291.000			
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	70.000			
				Укупно	3.361.000			
3.9	820			Остале организације				
		118	481	Дотације невладиним организацијама	6.100.000			
		119	424	Дирекција Мишићеви дани	3.000.000			
				Укупно	9.100.000			
				Укупно за функцију 820:	26.215.000			
3.10				Туризам				
	473			Туристичка организација „Рибница“				
		120	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.150.000			
		121	412	Социјални доприноси на терет послодавца	690.000			
		122	414	Социјална давања запосленима	300.000			
		123	415	Накнаде трошкова за запослене	150.000			
		124	416	Накнаде запослен. и остали посебни расходи	100.000			
		125	421	Стални трошкови	300.000			
		126	422	Трошкови путовања	30.000			
		127	423	Услуге по уговору	700.000			
		128	424	Специјализоване услуге	10.000			
		129	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	100.000			
		130	426	Материјал	150.000			
		131	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000			
		132	512	Машине и опрема	100.000			
			01	Извори финансирања за функцију 473:				
				Приходи из буџета	5.000.000			
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	800.000			
				Укупно за функцију 473:	5.800.000			
3.11				РЕКРЕАЦИЈА И СПОРТ				
	810			Установа за физичку културу				
		133	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.355.000			

			134	412	Социјални доприноси на терет послодавца	515.000		
			135	421	Стални трошкови	450.000		
			136	422	Трошкови путовања	20.000		
			137	423	Услуге по уговору	160.000		
			138	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и матер.)	1.500.000		
			139	426	Материјал	270.000		
			140	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000		
			141	512	Машине и опрема	150.000		
			142	513	Остала основна средства			
				01	Извори финансирања за функцију 810:			
					Приходи из буџета	5.020.000		
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	2.400.000		
					Укупно	7.420.000		
3.12	810				Остале организације			
			143	481	Дотације невладиним организацијама	12.000.000		
				01	Извори финансирања за функцију 810:			
					Приходи из буџета	12.000.000		
					Укупно за функцију 810:	19.420.000		
5.								
3.13					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
	090				Социјална заштита			
			144	472	Накнаде за социјалну заштиту	4.800.000		
			145	472	Накнаде за децу и породицу	3.100.000		
					- Од тога 1.300.000 из ранијег периода			
			146	472	Накнада за новорођенчад	4.000.000		
			147	471	Услуге по уговору (смештај деце)	1.800.000		
					- Од тога 1.300.000 из ранијег периода			
			148	472	Организација за помоћ избеглим и расељеним лицима	300.000		
			149	463	Центар за социјални рад	150.000		
				01	Извори финансирања за функцију 090:			
					Приходи из буџета	14.150.000		
				04	Сопствени приходи буџетских корисника			
					Укупно за функцију 090:	14.150.000		

3.14				ЗДРАВСТВО				
	700			<i>Здравство</i>				
		150	464	Капитални трансфери осталим нивоима власти -Инвестиционо, текуће одржавање и опрема	3.300.000			
			01	Извори финансирања за функцију 700: Приходи из буџета	3.300.000			
				Укупно за функцију 700:	3.300.000			
3.15				ЈП Дирекција за изградњу општине				
	620			<i>Развој заједнице</i>				
		151	411	Плате, додаци и накнаде запослених	10.667.000			
		152	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.913.000			
		153	413	Накнаде у натури	115.000			
		154	414	Социјална давања запосленима	335.000			
		155	415	Накнаде трошкова за запослене	366.000			
		156	416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	29.000			
		157	421	Стални трошкови	13.111.000	10.111.000	-3.000.000	-22,88
		158	422	Трошкови путовања	195.000			
		159	423	Услуге по уговору	23.586.000	13.436.000	-10.150.000	-43,03
		160	424	Специјализоване услуге	500.000			
		161	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и матер.)	15.013.000	10.013.000	-5.000.000	-33,31
		162	426	Материјал	5.518.000	5.000.000		
		163	465	Амортизација некретнине и опрема	60.000			
		164	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000			
		165	483	Новчане казне и пенали по решењу судова				
		166	511	Зграде и грађевински објекти	42.500.000			
		167	512	Машине и опрема	690.000			
		168	513	Земљиште				
			01	Извори финансирања за функцију 620: Приходи из буџета	91.668.000			
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	4.910.000			
				Укупно за функцију 620.	96.598.000			
3.16	420			ПОЉОПРИВРЕДА				
		168/1	451	Текуће субвенције за пољопривреду	9.000.000			

					Укупно за функцију 420:				
3.17	630				Водоснабдевање				
		168/2	451		Текуће субвенције – ЈКП Водовод Мионица	6.500.000			
					Укупно за функцију 630.	6.500.000			
3.18	620				Развој заједнице				
		168/3	451		Текуће субвенције ЈКП Чистоћа Мионица	3.500.000			
					Укупно за функцију 620.	3.500.000			
3.19					Буџетски фонд за заштиту животне средине				
	560				<i>Заштита животне средине неклассификоване на другом месту</i>				
		169	423		Услуге по уговору	1.000.000			
		170	424		Специјализоване услуге	500.000			
		171	451		Субвенције јавним нефинансијским Предузећима и организацијама	500.000			
			01		Извори финансирања за функцију 560:	2.000.000			
					Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 560:				
3.20					ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ				
	330								
		172	463		Трансфери осталим нивоима власти	600.000			
			01		Извори финансирања за функцију 330:				
					Приходи из буџета	600.000			
					Укупно за функцију 330:	600.000			
					УКУПНИ РАСХОДИ	436.717.000			

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2014. ГОДИНИ

Табела

Ред. број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Органи и организације локалне власти			54
1а	Изабрана лица		2	2
1б	Постављена лица		3	3
1в	Запослени	47	2	49
2.	Установе културе			
3.	Установе које се финансирају из буџета (осим предшколских установа)	13	2	15
	- Библиотека	3	1	4
	- Културни центар	10	1	11
4.	Месне заједнице			
5.	Дирекције основане од стране локалне власти	12	1	13
6.	<i>Укупно за све кориснике буџета на које се односи Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији</i>	<i>72</i>	<i>10</i>	<i>82</i>
7.	Предшколске установе	36	7	42
8	Привредна друштва и остали облици орагнизовања чији је једини оснивач локална власт и месне заједнице (индиректни корисници буџета)	9	2	11
	- Установа за физичку културу	5	1	6
	- Туристичка организација Мионица	5	1	6
9	<i>Укупно за све кориснике буџетских средстава</i>	<i>118</i>	<i>19</i>	<i>137</i>

ПЛАНИРАНА МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ

Табела

Ред. број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Маса средстава за плате планирана за 2013. годину		Маса средстава за плате планирана за 2014. годину	
		Буџетска средства	Остали извори	Буџетска средства	Остали извори
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Органи и организације локалне власти	49.000.000		43.095.000	
2	Установе културе				
3	Установе које се финансирају из буџета (осим предшколских установа)	12.410.000		9.640.000	
	- Библиотека	3.380.000		2.340.000	
	- Културни центар	9.030.000		7.300.000	
4	Месне заједнице				
5.	Дирекције основане од стране локалне власти			12.580.000	
6.	Претшколске установе	31.930.000		24.172.000	2.428.000
7	Јавна предузећа, дирекције и фондови основани од стране локалне власти који се				

	финансирају из јавних прихода чија је намена утврђена посебним законом				
8	Привредна друштва и остали облици орагнизовања чији је једини оснивач локална власт и месне заједнице (индиректни корисници буџета) - Установа за физичку културу - Туристичка организација Мионица	3.550.000 3.550.000		6.710.000 2.870.000 3.840.000	
	Укупно за све кориснике буџетских средстава	96.890.000		96.197.000	2.428.000

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2014. годину и пројекцијама за 2015 и 2016. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредбама члана 36а Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2013, 62/2013 и 63/2013) и Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији ("Службени гласник РС", бр. 104/2009), број запослених код корисника буџета не може прећи максимална број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 66 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 7 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 35 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 7 запослених у предшколским установама на одређено време;
- 13 запослених у јавним предузећима на неодређено време;
- 2 запослених у јавним предузећима на одређено време;

У овој одлуци о буџету средстава за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 5.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 6.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 7.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе (руководилац одељења или службе у зависности од начина организовања локалне власти).

Члан 8.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информиса председника општине (општинско веће општине Мионица), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана, (општинско-градско веће) усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великог уступања.

Члан 9.

Одлука о промени апропријација из општих прихода буџета и преносу апропријација у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће општине Мионица.

Члан 10.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће општине Мионица.

Члан 11.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће општине Мионица.

Члан 12.

Општинско веће општине Мионица одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10% уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 13.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 14.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2014. години по посебном акту (решењу) који доноси председник општине, на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих раздела:

Раздео 1 – Скупштина општине

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник скупштине општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране секретара Скупштине општине.

Раздео 2 – Председник општине и Општинско веће

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог за скупштинске послове.

Раздео 3 – Општинска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију **130**, захтеве подноси начелник Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије и буџет Општинске управе, а за коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функције **160, 912, 920, 820, 810, 09, 560, 911 и 700**, захтеве подноси начелник Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за привреду и јавне службе Општинске управе.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функције **620 и 330**, захтеве подносе руководиоци корисника или њихови заменици, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица тих буџетских корисника.

Руководиоци корисника или њихови заменици, из претходног става, су непосредно одговорни Председнику општине за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подносе Служби буџета и трезора при Одељењу за финансије.

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавних набавки, у оквиру додељених апропријација, за текуће поправке и одржавање објеката, капитално одржавање и изградњу објеката и куповину опреме (економска класификација **425, 511 и 512**), исти је дужан да се претходно обрати Служби буџета и трезора **захтевом за преузимањем обавеза** најмање три дана пре покретања поступка јавних набавки. По спроведеном поступку јавних набавки буџетски корисник ће поднети захтев Служби буџета и трезора за пренос средстава.

На захтев Службе буџета и трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из Службе буџета и трезора.

На основу поднетих захтева и пратеће документације Председник општине доноси решење о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета која се спроводе и контролишу у Одељењу за финансије Општинске управе.

Унутар Одељења за финансије и Општинске управе се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника

Члан 15.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговорати апропријацијама која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа општине Мионица, а највише до износа исказаих у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2014. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2014. године, преносе се у 2015. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терен одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 16.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидован рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 17.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 18.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружање услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 3.000.000 динара.

Члан 10.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 20.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета преносе се на односу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 21.

Новчана средстава на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2014. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 22.

Општинско веће општине Мионица донеће програм рационализације којим ће обухватити сви кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2014. године, уколико средстава потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 23.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2014. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 24.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", бр. 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Члан 25.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2013. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2013. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Мионица за 2013. годину.

Члан 26.

Изузетно, у случају да се буџету општине Мионица из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 27.

Плаћање са консолидован рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидовано рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 28.

У буџетској 2014. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бунуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2014. години.

Члан 29.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатака извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 – Приход из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузете одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказни уговор.

Члан 30.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обвезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 31.

Ову одлуку објавити у Службеном гласнику Скупштине општине Мионица и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Скупштине општине Мионица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 400-15/2014

Мионица, 12.03.2014. године

**ПРЕДСЕДНИК
Слободан Ковачевић с.р.**

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник

РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 36. Статута општине Мионица (Службени лист општине Мионица број 8/08), на седници Скупштине општине Мионица, која је одржана дана 12.03.2014. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донела је:

О Д Л У К У
О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ВОДОВОД-МИОНИЦА“
МИОНИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију, **ставља се ван снаге** Одлука о организовању радне организације комуналне делатности "Мионица" у Мионици као јавног комуналног предузећа, Скупштине општине Мионица, број 020-32/89. од 22.12.1989. год. којом је организовано као Радна организација комуналне делатности "Мионица", уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр.БД 65889/2005 од 08.07.2005. године. и Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању јавног предузећа „Мионица“ број 023-4/2009.год. од 20.03.2009.год. и Одлука изменама и допунама одлуке о организовању радне организације комуналне делатности „Мионица“ (Службени лист Општине Мионица“ број 1/2013) од 29.01.2013.год.. и доноси се нови оснивачки акт.

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обезбеђивања услова за снабдевање водом за пиће крајњих корисника, као и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода.

Јавно предузеће је основано на неодређено време и има ИСКЉУЧИВО ПРАВО обављања делатности за коју је основано на територији општине Мионица.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа "Водовод-Мионица" у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа "Водовод-Мионица“;
- претежна делатност Јавног предузећа "Водовод-Мионица“;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу "Водовод-Мионица" и Јавног предузећа "Водовод-Мионица" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа "Водовод-Мионица"
- заступање Јавног предузећа "Водовод-Мионица“;

- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа "Водовод-Мионица".
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Водовод-Мионица" у складу са законом;

-заштита животне средине;
-друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће "Водовод-Мионица".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа "Водовод-Мионица" је:
Општина Мионица, улица Војводе-Мишића број 30, матични број 07137273.
Права оснивача остварује Скупштина општине

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће "Водовод-Мионица" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће "Водовод-Мионица" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће "Водовод-Мионица" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином. Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа „Водовод -Мионица“, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће "Водовод-Мионица" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће "Водовод-Мионица" послује под следећим пословним именом :
Јавно комунално предузеће „Водовод-Мионица“.

Скраћено пословно име је ЈКП „Водовод-Мионица“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа "Водовод-Мионица", уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа "Водовод-Мионица" је у Мионици, улица Војводе Мишића број 23.

О промени седишта Јавног предузећа "Водовод-Мионица" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће "Водовод-Мионица" поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа "Водовод Мионица".

Штамбилъ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа "Водовод Мионица" и место за датум и број.

Јавно предузеће "Водовод Мионица" има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа "Водовод Мионица" а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа "Водовод Мионица".

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће "Водовод Мионица" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће "Водовод Мионица" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа "Водовод Мионица", уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа "Водовод Мионица" је:

-36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће "Водовод Мионица" ће се бавити и другим делатностима, као што су:

-37.00 Уклањање отпадних вода

-38.32 Поновна употреба разврстаних материјала

-39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

-41.10 Разрада грађевинских пројеката

-42.21 Изградња цевовода

-42.91 Изградња хидротехничких објеката

-43.11 Рушење објеката

-43.12 Припрама градилишта

-43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

-43.31 Малтерисање

-43.32 Уградња столарије

-43.33 Постављање подних и зидних облога

-70.10 Управљање економским субјектом

-70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

-71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

-71.20 Техничко испитивање и анализе

-46.76 Трговина на велико и мало осталим полупроизводима;

-46.77 Трговина на велико отпацама и остацима

-49.41 Друмски превоз терета

-52.10 Складиштење

-

Јавно предузеће "Водовод Мионица" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа „Водовод Мионица“, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће "Водовод Мионица" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 15.

Јавно предузеће "Водовод Мионица" може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће "Водовод Мионица" према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Мионица, као оснивач према Јавном предузећу "Водовод Мионица"

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа "Водовод Мионица" износи 30.000,00 дин. и уписује се у одговарајући регистар АПР-а и представља уписани капитал Предузећа. Уплата односно унос основног капитала из става 1. овог члана извршиће се до 30.03.2014.год .Усклађивање основног капитала предузећа вршиће се у складу са Законом.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа "Водовод Мионица" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа "Водовод Мионица", укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Мионица.

Јавно предузеће "Водовод Мионица" може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа "Водовод Мионица" са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа "Водовод Мионица" , у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу "Водовод Мионица", као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу "Водовод Мионица" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа "Водовод Мионица" одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће "Водовод Мионица", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Добит Јавног предузећа "Водовод Мионица", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа "Водовод Мионица" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће "Водовод Мионица" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће "Водовод Мионица" може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа "Водовод Мионица" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа "Водовод Мионица", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа "Водовод Мионица" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће "Водовод Мионица", Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа "Водовод Мионица" су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа "Водовод Мионица" достављају се Скупштини Општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 27.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "Водовод Мионица", општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем "Водовод Мионица" на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 28.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће "Водовод Мионица" основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа "Водовод Мионица";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Водовод Мионица", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 29.

Директор је дужан да обавести Општинско веће о промени:

1. Акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Повећању броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 30.

Јавно предузеће "Водовод Мионица" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 31.

Јавно предузеће "Водовод Мионица" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Водовод Мионица“, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и

пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Водовод Мионица”, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 34.

Јавно предузеће "Водовод Мионица" послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 35.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће "Водовод Мионица" своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Мионица.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће "Водовод Мионица" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 36.

Добит Јавног предузећа "Водовод Мионица", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа "Водовод Мионица" утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 37.

Управљање у Јавном предузећу „Водовод Мионица" је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 38.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа "Водовод Мионица".

НАДЗОРНИ ОДБОР ИМА ТРИ ЧЛАНА .ОД ТА ТРИ ЧЛАНА ОСНИВАЧ ЈЕДНОГ ИМЕНУЈЕ ЗА ПРЕДСЕДНИКА.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 39.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 40.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 41.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз

сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.

13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 42.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа "Водовод Мионица".

2) Директор

Члан 43.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именоване директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 54/09 и 32/2013).

Директор Јавног предузећа "Водовод Мионица" заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 44.

Директор Јавног предузећа "Водовод Мионица" :

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 45.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 46.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 47.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.
Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 48.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 49.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 50.

Скупштина општине/града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 51.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Водовод Мионица", Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа „ Водовод Мионица" и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 52.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу "Водовод Мионица" право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа „ Водовод Мионица“, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 53.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа "Водовод Мионица" ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа "Водовод Мионица" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа "Водовод Мионица" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 55.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа "Водовод Мионица" или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 56.

Јавно предузеће "Водовод Мионица" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа "Водовод Мионица" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 57.

Рад Јавног предузећа "Водовод Мионица" је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа "Водовод Мионица" одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 58.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће "Водовод Мионица" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 59.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа "Водовод Мионица" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 60.

Општи акти Јавног предузећа "Водовод Мионица" су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа "Водовод Мионица".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа "Водовод Мионица".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа "Водовод Мионица".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

ЈКП "Водовод Мионица", је дужно да у року од 6 месеци од дана доношења ове одлуке изврши процену вредности капитала (опис, врста и вредност неновчаног улога у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава) и имовине.

ЈКП "Водовод Мионица" је дужно да након извршене процене из става 1. овог члана изврши регистрацију процењене вредности капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

За спровођење обавеза из става 1. и 2. овог члана одговоран је директор ЈКП "Водовод Мионица".

Члан 62.

Јавно предузеће "Водовод Мионица" је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа "Водовод Мионица" су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа "Водовод Мионица".

Члан 63.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организовању (оснивању) "Радне организације комуналне делатности" Мионица" у Мионици као јавног комуналног предузећа број 020-32/89 Скупштине општине Мионица, број од 22.12.1989. године и Одлука о изменама и допунама одлуке о оснивању јавног предузећа "Мионица" број 023-4/2009. Од 20.03.2009. год. од 20.03.2009. год. и Одлука о изменама и допунама одлуке о организовању радне организације комуналне делатности "Мионица" (Службени лист Општине Мионица број 1/2013) од 29.01.2013. год.

Члан 64.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број : 023-2/2014.

Датум : 12.03.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
Слободан Ковачевић с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 4, 5 и 65 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12), члана 2 и 3. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11) и члана 36. Статута општине Мионица ("Сл. гласник СО Мионица", број 8/2008), Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 12.03.2014. године, у циљу ускађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донета је

О Д Л У К А
О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ЧИСТОЋА МИОНИЦА"

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Ускађивање оснивачког акта

Члан 1.

Због ускађивања оснивачког акта ЈКП "Чистоћа Мионица" са Законом о јавним предузећима ставља се ван снаге: Одлука о оснивању ЈКП "Чистоћа Мионица" број 023-5/2009 од 20.03.2009. године, Скупштине општине Мионица и Одлука о изменама и допунама одлуке о оснивању ЈКП "Чистоћа Мионица" број 023-16/2012 од 24.12.2012. године, Скупштине општине Мионица и доноси се нови оснивачки акт.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 2.

Оснивач ЈКП "Чистоћа Мионица" је: Општина Мионица, ул. Војводе Мишића бр. 30, матични број 07137273.

Скупштина општине Мионица уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности за које је основано ЈКП "Чистоћа Мионица".

Циљ оснивања јавног комуналног предузећа

Члан 3.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа Мионица" је основано ради обављања и пружања услуга у следећим комуналним делатностима:

1. производња и дистрибуција топлотне енергије
2. управљање комуналним отпадом
3. градски и приградски превоз путника
4. управљање гробљима и погребне услуге
5. управљање јавним паркиралиштима
6. обезбеђивање јавног осветљења
7. управљање пијацама
8. одржавање улица и путева
9. одржавање чистоће на површинама јавне намере
10. одржавање јавних зелених површина
11. димничарске услуге
12. делатност зоохигијене.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа Мионица" је основано на неодређено време и има ИСКЉУЧИВО ПРАВО обављања комуналних делатности за које је основано на територији општине Мионица

III. ФИРМА И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Јавно комунално предузеће ће пословати по називом фирме; Јавно комунално предузећа "Чистоћа Мионица"

Скраћени назив предузећа је ЈКП "Чистоћа Мионица"

Седиште предузећа је у Мионици у улици Војводе Мишића 23А.

Матични број 20568437.

ПИБ 106275524.

Члан 5.

Печат предузећа је округлог облика, уобичајене величине, по ободу печата уписан је текст:

Јавно комунално предузеће "Чистоћа Мионица" а у средини је уписана реч "Мионица".

Штамбилу предузећа је правоугаоног облика уобичајене величине са текстом:

Јавно комунално предузеће "Чистоћа Мионица", у средини је ознака за број са повлаком, при дну печата је повлака и ознака за годину.

IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Претежна делатности Ј "Чистоћа Мионица" је:

38.11 - Скупљање отпада који није опасан.

Осим наведене претежне делатности ЈКП "Чистоћа Мионица" обавља и следеће делатности:

35.30 - снабдевање паром и климатизацијом;

38.32 – поновна употреба разврстаних материјала;

49.41 – друмски превоз терета

49.31 – градски, приградски, копнени превоз путника;

52.10 – складиштење;

52.21 – услужне делатности у копненом саобраћају;

52.24 – манипулација теретом;

81.10 – услуге одржавања објеката;

81.21 – услуге редовног чишћења зграда;

81.22 – услуге осталог чишћења зграда и опреме;

81.29 – услуге осталог чишћења;

81.30 – услуге уређења и одржавања околине;

82.99 – остале услужне активности и подршке пословања;

96.03 – погребне и сродне делатности.

ЈКП "Чистоћа Мионица" ће обављати и делатност зоохигјене и друге овде непоменуте делатности, уколико за исте има законских услова и исте не утучу на обављање основне делатности Јавног комуналног предузећа.

V. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Предузећа има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима у оквиру делатности утврђених овом Одлуком.

Члан 8.

За обавезе према трећим лицима предузеће одговора целокупном својом имовином. Оснивач сноси ризик пословања до висине уложених средстава.

Члан 9.

Предузеће може, уз сагласност оснивача, да допуни, прошири или промени своју делатност.

Одлуку о допуни, проширењу или промени делатности доноси Надзорни одбор предузећа.

VI. ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ДОБИТ

Члан 10 .

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са Законом, Оснивачким актом и Уговором.

Имовину јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној или другим облицима својине, у складу са законом, оснивачким актом, и уговором.

Капитал у Јавном предузећу подељен је на уделе одређене номиналне вредности и уписује се у Регистар привредних субјеката.

По основу улагања средстава у јавној својини јединица локалне самоуправе стиче уделе или акције у јавном предузећу чији је оснивач

Члан 11.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине Мионица, као оснивач у складу са Законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал ЈКП Чистоћа Мионица, Мионица, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се утврђује јавна својина.

Предузеће остварује укупан приход продајом комуналних производа и пружањем комуналних и других услуга из делатности утврђене овом одлуком.

Члан 12.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

-продајом производа и услуга, из кредита,

- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије,

- из осталих извора, у складу са законом

Члан 13.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1.овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

VII. ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Предузеће заступа и представља директор са неограниченим овлашћењима.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа закључује уговоре и обавља друге правне радње у складу са законом, овом одлуком и општим актима предузећа и да заступа предузеће пред судовима и другим органима.

Директор предузећа има сва овлашћења у правном промету у оквиру делатности предузећа.

Своја овлашћења за заступање предузећа директор може пренети на друга лица.

VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор,
- Директор.

Члан 16.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује Скупштина општине Мионица.

Члан 17.

Чланови надзорног одбора именују се на период од 4 године, с тим да се један члан именује из реда запослених.

Запослени предлажу свог представника у Надзорни одбор у складу са условима предвиђеним Законом о јавним предузећима и Одлуком о изменама и допунама одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа Мионица“ (Скупштина општине Мионица, број 023-2/2013 од 29.01.2013.године), на основу Одлуке донете на Збору запослених који чине сви запослени у Јавном предузећу.

За одржавање Збора запослених у вези одлуке о представнику члана Надзорног одбора неопходно је присуство више од половине запослених у Јавном предузећу, а за доношење исте неопходна је обична већина.

Члан 18.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- усваја извештаје о степену реализације програма пословања;
- доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача;
- надзире рад директора;
- врши унутрашњи надзор над пословима Јавног предузећа;
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- доноси статут уз сагласност оснивача;
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим Законом, статутом и одлуком оснивача;
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа, односно уговоре о раду са извршним директорима предузећа;
- врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1.овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 19.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће,
- да има најмање три године искуства на положају у правном лицу из области из које је Јавно предузеће или шест година искуства на руководећем положају,
- да поседује основну стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде или правног саобраћаја, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 20.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора **разрешавају се** пре истека периода на који су именовани, уколико

-надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем, давањем лажних или непотпуних изјава и на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора **могу се** разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 21.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 22.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина јединица локалне саоуправе, на период од 4 године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 23.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном конкурс.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовање Скупштине општине мионица.

Један члан Комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници Скупштине општине, као ни именована лица у органима јединице локалне самоуправе.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа од стране Скупштине општине Мионица.

Предлог за доношење Одлуке о спровођењу конкурса за именовање директора подноси Општинска управа Мионица, а може поднети и Надзорни орган преко органа управе.

Оглас о јавном конкурс припрема и објављује, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима, Општинска управа Мионица.

Члан 24.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које поред Законом прописаних услова испуњава и следеће услове:

- да има високу, вишу или средњу стручну спрему грађевинског, правног или другог смера;
- да има радно искуство најмање три године;

- да није осуђиван за кривична дела против привреде и службене дужности на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци.

Члан 25.

Скупштина општина Мионица именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- уколико буде донето решење о суспензији директора;
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа може донети одлуку о

именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Члан 26.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак разрешења директора Јавног предузећа спроводи се у складу са одредбама Закона о јавним предузећима.

Члан 27.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа Јавно предузеће;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање Јавног предузећа;
- одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке надзорног одбора;
- доноси опште и појединачне акте Јавног предузећа;
- врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

IX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 28.

Радници, директор и други органи предузећа имају обавезу да обезбеђују услове за заштиту и унапређење човекове средине да спречавају и отклањају штетне последице које загађивањем ваздуха, земљишта, воде и сл. угрожавају средину и доводе у опасност живот и здравље радника и других радних људи и грађана.

Ради остваривања тог циља у предузећу се:

1. Обезбеђује стално праћење стања у погледу животне средине;
2. Планира, организује и остварује заштита и унапређење животне средине;

3. Организује благовремено, систематско обавештавање органа и запослених у предузећу, као и надлежних органа и организација у оквиру друштвене заједнице о евентуалном настанку повреда и угрожавања животне средине;

4. Директор, радници на пословима са посебним овлашћењима и одговорностима и остали радници дужни су Управном одбору, а преко овог органа и оснивачу да предлажу мере и активноти, као и одговарајуће инвестиционе програме и планове за извршење радњи којима се унапређује заштита човекове средине.

Члан 29.

Директор предузећа је обавезан да самостално и преко својих радника предузима мере којима се у процесу вршења делатности и пословања предузећа спречава угрожавање здравља и животне средине.

X ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа и доноси га Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са Статутом.

Члан 31.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања, доноси директор Јавног предузећа.

Члан 32.

Појединачни акти, које доноси директор Јавног предузећа, морају бити у складу са Законом, Статутом и одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 33.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама ЈКП Чистоћа Мионица.

Члан 34.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 35.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђена овлашћења односно обавезе ЈКП Чистоћа Мионица, Мионица за њихово уређење.

Члан 36.

Директор је дужан обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком запосленом.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Све што није регулисано овом одлуком регулисаће се Статутом и другим општим актима у складу са законом.

Члан 38.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 023-3/2014

Мионица, 12.03.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
Слободан Ковачевић с.р.

На основу члана 2, 4, 9 и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2011) и члана 36. Статута Општине Мионица („Службени лист Општине Мионица“ број 08/2008,), Скупштина општине Мионица, на седници, одржаној дана 12.03.2014. године, донела је

ОДЛУКУ **О ВОДОВОДУ И** **КАНАЛИЗАЦИЈИ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се одређују комуналне делатности и уређују општи услови и начин њиховог обављања у циљу задовољавања потреба корисника комуналних производа и комуналних услуга на територији Општине Мионица.

Члан 2.

Комуналне делатности у смислу ове одлуке су:

- 1) производња и дистрибуција воде (снабдевање водом за пиће);
- 2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода.

Члан 3.

Општина обезбеђује организовано и трајно обављање и развој комуналних делатности, а нарочито:

1. материјалне, техничке и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за обезбеђивање техничког и технолошког јединства система;
2. опште услове за трајно и континуирано обављање комуналних делатности;

3 .потребан обим и квалитет комуналних услуга у зависности од потреба и материјалних могућности корисника услуга, материјалних могућности општине, као и од могућности за развој комуналних делатности

4 .остваривање надзора и контроле у области комуналних делатности.

Комуналним објектима, у смислу става 1. тачка 1. овог члана, сматрају се грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за производњу комуналних производа и пружање комуналних услуга корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и друга добра у општој употреби која се користе за обављање комуналне делатности.

Члан 4.

Када настане потреба из разлога ефикасности и економичности да се обављање комуналних делатности може организовати са две или више општина, приступа се изради студије оправданости за то, под условима утврђеним законом и споразумом скупштина тих општина.

1.Обављање комуналних делатности

Члан 5.

Комуналне делатности из члана 2. ове одлуке на територији Општине Мионица, у складу са законом, овом одлуком и прописима донетим на основу њих, обавља Јавно комунално предузеће „Водовод-Мионица“ - Мионица, чији је оснивач Општина Мионица, привредна друштва, предузетници или други привредни субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Комуналне делатности из члана 2. тачке 1. и 2. ове одлуке могу обављати искључиво јавна комунална предузећа или друга привредна друштва у којима је већински удео капитала од најмање 51% Републике Србије или Општине Мионица.

Посебном одлуком Скупштине општине може се предвидети да месна заједница обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање комуналних делатности..

Програм рада вршилац комуналне делатности је дужан доставити на сагласност Скупштини општине Мионица (у даљем тексту: Скупштина општине) најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину. Програм рада поред осталих елемената за поједине комуналне делатности за које се он доноси, садржи и предлог потребних финансијских средстава. Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде зараде председника и чланова надзорног одбора.

Контролу реализације и проверу извршења послова у складу са Програмом из претходног става врши Општинска управа општине Мионица -Одељење за инспекцијске послове (у даљем тексту: Одељење за инспекцију).

2 .Услови и начин поверавања обављања комуналних делатности

Члан 6.

Под поверавањем обављања комуналне делатности подразумева се временски орочено уговорно уређивање односа у вези са обављањем комуналне делатности или појединих послова из оквира комуналне делатности између Општине Мионица и вршиоца комуналне делатности, које за циљ има пружање комуналних услуга на територији или делу територије Општине Мионица.

Поверавање обављања комуналне делатности врши се на основу одлуке Скупштине општине о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању, осим када се оснива јавно предузеће.

У случају када вршилац добије право да финансирање обављања комуналне делатности обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника комуналних услуга, примењују се одредбе закона којим се уређују концесије.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање врши из буџета општине, примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

Члан 7.

Контролу у обављању комуналних делатности, односно пружању комуналних услуга, који су уговором поверени вршиоцу комуналне делатности врши Општинска управа.

О обезбеђењу, уговором преузетих права и обавеза, стара се Председник општине или лице које он за то одреди.

Члан 8.

Вршилац комуналне делатности коме се поверава обављање комуналних делатности или појединих послова из оквира тих делатности мора испуњавати услове у погледу техничко-технолошке опремљености и кадровске, односно стручне оспособљености за вршење повереног посла, на начин прописан законом, подзаконским актима и прописима које донесу општински органи.

Члан 9.

Уговором о поверавању послова обавезно се регулише: временски период на који се уговор закључује, начин вршења и права и дужности у обављању повереног посла, међусобна права и обавезе уговорних страна везаних за обављање повереног посла, услови и поступак раскида уговора пре истека уговорног рока и права и обавезе који из тога проистекну.

3. Услови начин организовања и обављања комуналних делатности

Члан 10.

Комуналну делатност или поједине послове из оквира тих делатности може обављати вршилац комуналне делатности ако испуњава услове у погледу техничко-технолошке опремљености, организационе и кадровске оспособљености, а у зависности од врсте и природе комуналне делатности, односно послова.

Члан 11.

Вршилац комуналне делатности је дужан да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује :

1. трајност, односно континуитет у обављању комуналних делатности;
2. обим и врсту комуналних производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;
4. развој и унапређење квалитета и асортимана комуналних производа и услуга, као и унапређење организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга.

5. ред првенства у снабдевању производима и пружању комуналних услуга у случају више силе у складу са овом одлуком;

6. мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација;

7. стална функционална оспособљеност комуналних објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности.

Члан 12.

Вршилац комуналне делатности је обавезан да под једнаким условима испоручује, комуналне производе, односно пружа комуналне услуге свим корисницима у времену, роковима и на начин прописан овом и другим одлукама Скупштине општине.

Испорука комуналних производа, односно пружање комуналних услуга не може се **ускратити** корисницима, осим у случају када корисник:

- 1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења;
- 2) користи услугу противно прописима;

3) неосновано омета друге кориснике услуга;

4) не плати комуналну услугу у утврђеном року;

5) ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен.

За комуналне услуге из члана 2 став 1. тачке 1, 2. ове одлуке, рок из става 2. тачка 4) овог члана не може бити краћи **од 60 дана** почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.

Члан 13.

Вршилац комуналне делатности је дужан да комуналне делатности обавља трајно и континуирано.

Ради обезбеђивања непрекидног обављања комуналних делатности Одељење за инспекцију може наложити вршиоцу комуналне делатности, да испоручује комуналне производе и пружа услуге у одређеном обиму и по утврђеном редоследу и предузимање других мера.

У случају прекида у производњи и испоруци комуналних производа и пружању услуга због непредвиђених околности (хаварије, елементарне непогоде, прекид испоруке енергената за рад постројења и др.), као и када услед више силе дође до смањеног обима у вршењу тих делатности, одређује се ред првенства у задовољавању потреба за комуналним производима и услугама, према следећем распореду корисника:

- установе из области здравства, школства, социјалне и дечје заштите,
- грађани
- привреда

Члан 14.

Вршилац комуналне делатности, коме је поверено обављање комуналне делатности, у циљу несметаног обављања поверене делатности има право да захтева отклањање сметњи, чије отклањање не спада у оквир послова поверене делатности, односно уговором преузетих обавеза.

Општинска управа и одељење за комуналну инспекцију обавезно је да размотри захтев из става 1. овог члана и предузме конкретне потребне мере.

Члан 15.

Вршилац комуналне делатности у вршењу поверених комуналних делатности дужан је своје послове учинити доступним јавности благовременим обавештавањем корисника о планираним и очекиваним сметњама и прекидима, који могу настати или ће

настати у испоруци комуналних производа и услуга, пружити потребна обавештења о условима и начину вршења делатности која им је поверена у смислу ове одлуке.

Члан 16.

Корисник комуналних производа и услуга обавезан је да их наменски користи у дозвољеном обиму и у складу са прописаним условима.

Корисник комуналних производа и услуга у обавези је да их користи на начин којим се не ометају други корисници и не угрожава животна средина и не угрожавају објекти и опрема који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

Забрањено је самовласно, без одобрења, прикључити се на комунални објекат и користити комунални производ или услугу.

4. Средства за обављање и развој комуналних делатности и изградњу комуналне инфраструктуре

Члан 17.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из:

- 1) прихода од продаје комуналних услуга;
- 2) прихода од комуналне накнаде;
- 3) прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- 4) прихода буџета Општине;
- 5) наменских средстава других нивоа власти;
- 6) других извора, ускладу са законом.

Грађење објеката комуналне инфраструктуре финансира се из:

- 1) прихода од давања у закуп, односно на коришћење комуналне инфраструктуре и других средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини;
- 2) дела накнаде за право на обављање комуналне делатности ;
- 3) дела цене комуналне услуге намењене амортизацији средстава за обављање комуналне делатности;
- 4) буџета Општине;
- 5) средстава вршиоца комуналне делатност
- 6) средстава прикупљених емитовањем дугорочних хартија од вредности;
- 7) кредита и других облика задуживања;
- 8) трансфера других нивоа власти;
- 9) донација;
- 10) других извора утврђених посебним прописима.

Накнада за давање средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини у закуп или на коришћење не може бити нижа од износа амортизације за средства која су предмет накнаде.

Средства из става 2. тачке 1) овог члана приход су буџета Општине и користе се преко буџетског фонда за комуналну инфраструктуру за изградњу и инвестиционо одржавање објеката комуналне инфраструктуре, које оснива Општина у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

5. Цене комуналних услуга

Члан 18.

Цене комуналних услуга се одређују на основу следећих начела:

- 1) примена начела „потрошач плаћа“;
- 2) примена начела „загађивач плаћа“;
- 3) довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) усаглашеност цене комуналних услуга са начелом приступачности;

5) непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, с ем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге .

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима вршиоца комуналне делатности;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним плановима и програмима вршиоца комуналне делатности;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности,
- 4) други елементи за образовање цена комуналне услуге у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих комуналних услуга.

Цене комуналних услуга које плаћају непосредни корисници (индивидуална комунална потрошња) утврђује вршилац комуналне делатности уз сагласност Општинског већа, Општине Мионица (у даљем тексту: Општинско веће).

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности.

Одлука о промени цена мора да садржи реалне елементе за образовање цене комуналних услуга и то:

- врсту, обим и квалитет комуналних услуга који се утврђују нормативима и стандардима које прописује Општина,
- вредност средстава ангажованих у пружању услуга,
- обим и квалитет уложеног рада у обављању комуналних услуга,
- висину материјалних трошкова у обављању комуналних услуга према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјалних и других трошкова или планским калкулацијама,
- друге елементе у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих комуналних услуга.

Уз захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, вршиоци комуналне делатности су дужни доставити образложење о разлозима за промену и детаљну структуру предложене цене.

Захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, са образложењем, објављује се на општинској огласној табли, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга доноси Општинско веће.

Цене комуналних производа и комуналних услуга заједничке комуналне потрошње утврђују се годишњим програмима обављања појединих комуналних делатности, а средства за спровођење ових програма се обезбеђују у буџету Општине Мионица.

Општинско веће утврдиће категорије корисника комуналних услуга који плаћају субвенционисану цену комуналне услуге, као и износ субвенције за сваку категорију.

Општина Мионица и вршиоци комуналних услуга ће посебним уговором регулисати начин финансирања субвенционисања цена за одређене категорије корисника комуналних услуга.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1 .Производња и дистрибуција воде (снабдевање водом за пиће)

Члан 19.

Производња и дистрибуција воде је захватање, прерада, пречишћавање и испорука воде корисницима за пиће и друге потребе водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

Корисник ове комуналне услуге је свако физичко и правно лице чији су стамбени, пословни, индустријски или други објекти као и грађевинске парцеле спојени на јавни

водовод, односно сва физичка и правна лица која фактички користе воду из јавног водовода, без обзира на правни основ.

Члан 20.

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности сакупљања, прераде, односно пречишћавања воде и испоруке воде корисницима за пиће и друге потребе, водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, и то:

1. технички и други посебни услови за испоруку воде којима се обезбеђује одређени обим, врста и квалитет услуга;
- 2 .начин обезбеђивања континуитета у испоруци воде;
- 3 .права и обавезе вршиоца комуналне делатности који обавља испоруку воде и права и обавезе корисника;
- 4 .начин обрачуна и наплата накнаде за испоручену воду;
- 5 .начин поступања и овлашћења органа општине услучају прекида у испоруци воде, у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде и др.), оперативне мере које предузима вршилац комуналне делатности у тим случајевима, ред првенства у испоруци воде кад услед више силе дође до смањеног обима у обављању те делатности;
- 6 .услови под којима се корисницима може ускратити испорука воде;
- 7.коришћење воде у јавне сврхе, надзор као и друга питања од значаја за ову област.

Члан 21.

Јавни водовод у смислу ове одлуке подразумева систем за снабдевање водом за пиће и обухвата уређено и заштићено извориште, каптажна постројења, објекте и инсталације за пречишћавање воде, црпне станице, резервоаре, водоводну мрежу и водоводне прикључке, закључно са улазним вентилом испред водомера.

Члан 22.

Под **унутрашњим водоводним** инсталацијама у смислу ове одлуке, подразумевају се цевоводи и уређаји од улазног вентила испред водомера, до точећих места потрошача.

Члан 23.

Корисници су дужни да воду користе рационално и економично, на начин којим се:

1. не ометају други корисници и не угрожава животна средина;
2. не угрожавају објекти и опрема , који су у функцији обављања ове комуналне делатности.

Коришћење воде за снабдевање становништва водом за пиће, санитарно-хигијенске потребе, напајање стоке, има приоритет над коришћењем воде за остале намене.

Члан 24.

Испорука воде врши се путем одговарајућег техничког система.

Технички систем за испоруку воде представља техничко-технолошку целину коју чине следећа постројења и уређаји:

1. изворишта са водозахватним објектима, опремом и зонама санитарне заштите;
- 2 .цевоводи сирове воде од изворишта до постројења за пречишћавање воде;
3. цевоводи воде за пиће од постројења за пречишћавање воде до резервоара са пратећим објектима;
4. резервоари;
5. постројења за потискивање (пречишћавање) воде;
6. водоводна мрежа;
- 7 .јавне чесме и јавни бунари;
- 8.прикључци до мерног уређаја корисника;
- 9.уређаји за мерење испоручене количине воде на прикључку (у даљем тексту водомер)

10. шахт за мерни уређај:

11 .инсталација објекта.

Постројења и уређаји из става 2. овог члана од тачке 1. до тачке 8., чине јавни водовод и преноси се на управљање вршиоца комуналне делатности, а инсталацију корисника чине постројења и уређаји од тачке 9. до тачке 11.

Инсталацију корисника из става 2. тачка 9. овог члана, одржава вршилац комуналне делатности о трошку потрошача.

Члан 25.

Унутрашње водоводне инсталације спајају се са јавним водоводом, односно уличном водоводном мрежом, преко водоводног прикључка.

Унутрашња водоводна инсталација је власништво корисника, који је дужан да исту одржава у санитарно- технички исправном стању.

Водоводни прикључак је цевни спој од уличне водоводне мреже, са вентилом-затварачем, непосредно испред водомера.

Пречник водоводног прикључка, величину и тип водомера, као и услове за изградњу шахта за мерни уређај, у складу са техничким нормативима прописује вршилац комуналне делатности, на основу захтева и потреба корисника.

Водомер се по правилу уграђује непосредно у шахт, иза регулационе линије грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен, на **удаљености до два метра**.

Изузетно, уколико не постоје техничке могућности за прикључење преко грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен, водоводни прикључак се може поставити преко суседне грађевинске парцеле, уз писану **сагласност власника** односно корисника **те парцеле оверене код надлежног органа**.

Члан 26.

Водоводни прикључак поставља се ради трајног или привременог снабдевања, корисника водом. Сваки објекат мора имати сопствени водоводни прикључак.

У стамбеним зградама са више станова, односно више улаза, за сваки улаз поставља се водоводни прикључак са главним водомером, а за сваког корисника стана ако то техничке могућности дозвољавају посебан водомер, који се поставља на одговарајућем месту испред улаза у стан или у заједничкој просторији објекта намењеној за ову намену.

Члан 27.

Прикључак на јавни водовод, ради привременог снабдевања водом корисника, може се одобрити ради изградње објекта, уређења нових зелених површина, у случају организовања и одржавања спортских, културних и других сличних манифестација и у хитним случајевима када су доведени у питање живот и здравље људи.

Ради привременог снабдевања водом, корисник подноси захтев вршиоцу комуналне делатности уз навођење разлога привременог снабдевања, а њихови међусобни односи уређују се уговором.

Објекти који су у поступку легализације могу бити у складу са законом, до окончања поступка легализације, привремено прикључени на јавни водовод.

У случају промета непокретности односно објекта прикљученог на јавни водовод, нови власник постаје корисник услуге закључењем уговора са вршиоцем комуналне делатности, а по измирењу свих евентуалних обавеза претходног власника.

У случају да инвеститор изгради стамбени објекат са више станова на парцелама на којима је срушио објекте чији су власници били корисници услуге, исти не може добити нови главни прикључак док не измири евентуалне обавезе претходних власника, односно корисника услуга.

Члан 29.

Код прибављања техничких услова за издавање локацијске дозволе, на захтев Општинске управе - Одељења за урбанизам и грађевинарство, вршилац комуналне делатности је дужан да изда претходне услове о могућностима прикључења на јавни водовод, у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Када је издатим претходним условима за прикључење на јавни водовод, утврђена обавеза инвеститора да прибави сагласност вршиоца комуналне делатности на главни пројекат, осим за објекте индивидуалног становања, вршилац комуналне делатности ће оверити главни пројекат, најкасније у року од седам дана, уколико су у главном пројекту испоштовани издати претходни услови или условити измену главног пројекта у складу са издатим претходним условима.

У случају да вршилац комуналне делатности не овери главни пројекат из разлога што инвеститор није поступио по претходно издатим условима, вршилац комуналне делатности неће дозволити прикључење објекта на јавни водовод.

Члан 30.

За објекте вишепородичног становања као и за објекте колективног становања (стамбене зграде) за које се дозвола за грађење издаје после ступања на снагу ове одлуке, потребно је пројектом предвидети да сваки стан има посебан водомер.

Члан 31.

Шахт у коме се налази водомер мора бити увек приступачан за интервенцију и одржавање, као и за читавање водомера.

Забрањено је изнад шахта свако остављање ствари, паркирање возила и слично.

Члан 32.

Шахт се изграђује на приступачном и сувом месту, до два метра иза регулационе линије, или ако за то не постоје техничке могућности, на јавној површини испред објекта.

Изузетно, уколико не постоје технички услови за изградњу шахта на начин уређен ставом 1. овог члана, постављање водомера се може одобрити и у подруму објекта, уз сагласност корисника, а у том случају вршилац комуналне делатности не сноси никакву одговорност, за евентуалну штету насталу на објекту у случају квара на делу мреже од уличне водоводне цеви до водомера.

Члан 33.

Корисник је дужан, шахт изградити у прописаним димензијама не мање од 1,2 m x 1 m x 1,2 m, светли отвор, и исти одржавати у функционалном стању

Члан 34.

Код стамбено-пословних објеката где су на истом прикључку корисници стамбених и пословних простора, корисници пословног простора су дужни да уграде посебан водомер (главни или секундарни).

У случају да корисник не поступи на начин из става 1. овог члана, утрошак воде обрачунаваће се и наплаћивати по цени воде утврђеној **за пословни простор**.

Члан 35.

Корисник има право да трајно или привремено откаже коришћење воде, уколико постоје техничке могућности за искључење, а да се при том не ремети снабдевања других корисника.

Трајно се може отказати коришћење воде, у случају да је објекат предвиђен за рушење, односно у другим оправданим случајевима.

Привремено се може отказати коришћење воде, у случају да корисник неће користити објекат најмање 30 дана.

Отказивање коришћења воде врши се у писаној форми, најмање осам дана пре дана престанка коришћења воде.

Трошкови поновног прикључења из става 1. овог члана падају на терет корисника.

Члан 36.

За потребе изградње објекта, инвеститор је дужан поднети захтев вршиоцу комуналне делатности, за привремени водоводни прикључак.

Уз захтев, инвеститор је дужан приложити грађевинску дозволу и остале доказе о испуњености услова из захтева.

Уколико постоје технички услови за водоводни прикључак, вршилац комуналне делатности ће извршити привремено прикључење на водоводну мрежу о трошку инвеститора а по претходно сачињеном предрачуну и закљученом уговору.

Након изградње објекта и издавања употребне дозволе за исти, инвеститор је дужан поднети захтев вршиоцу комуналне делатности за добијање трајног водоводног прикључка.

У случају из става 4. овог члана, вршилац комуналне делатности закључује уговор са корисником о трајном прикључењу на водоводну мрежу и уводи га у евиденцију трајних корисника.

Члан 37.

Код објеката вишепородичног становања, где није извршен пренос власништва свих стамбених јединица, инвеститор се сматра корисником трајног водоводноприкључка.

Члан 38.

У случају да корисник врши реконструкцију постојећег водоводног прикључка ради потребе за већом количином воде, дужан је платити накнаду вршиоцу комуналне делатности за проширење постојећег капацитета

Члан 39.

Изграђени прикључак на водоводну мрежу вршиоц комуналне делатности, одмах након изградње и испостављања коначног обрачуна инвеститору, као део јавног водовода без посебне сагласности инвеститора, уводи у своје пословне књиге као имовину вршиоца комуналне делатности.

Члан 40.

Ако у изградњи јавног водовода, поред вршиоца комуналне делатности, у финансирању учествују физичка и правна лица улагањем својих средстава, међусобна права и обавезе са вршиоцем комуналне делатности уређују се уговором који садржи нарочито: услове и начин изградње јавног водовода уз претходну сагласност вршиоца комуналне делатности у погледу техничких и других услова уз надзор над извршењем радова, вредност радова и начин обезбеђења средстава као и права по основу учешћа у финансирању изградње јавног водовода.

Уколико је инвеститор објекта јавног водовода правно или физичко лице, по изградњи објекта јавног водовода инвеститор је дужан исти предати вршиоцу комуналне делатности на коришћење, управљање и одржавање, а уговором ће се уредити поред осталог и права инвеститора по основу улагања.

Члан 41.

Изнад и поред објеката јавног водовода не могу се градити други објекти, и постављати инсталације и уређаји, осим у изузетним случајевима и под посебним условима уз сагласност вршиоца комуналне делатности.

Растојање објеката јавног водовода од другог објекта, инсталација и уређаја, мора бити толико да се приликом откопавања водоводне цеви односно радова на објекту или другим инсталацијама и уређајима не угрозе објекти јавног водовода и обрнуто.

Уколико су растојања између комуналних објеката и инсталација и уређаја недовољна, приликом извођења радова морају се применити заштитни тунели, а сва укрштања инсталација у том случају морају бити изграђена као трајна.

Растојање јавног водовода од других објеката одређује вршилац комуналне делатности.

ЈКП „Водовод –Мионица“ Мионица не одговара за штету коју власник парцеле на којој се налази, односно уз коју пролази јавни водовод, претрпи због пуцања или оштећења цевовода ако је објекат изграђен супротно ставу 1. овог члана.

Члан 42.

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин који обезбеђује трајно и несметано пружање услуга испоруке воде за пиће свим корисницима под једнаким условима осим у случају више силе или хаварија на водоводним постројењима и уређајима. Вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди одговарајући квалитет воде и пружене услуге.

Члан 43.

Ако дође до поремећаја или прекида у пружању комуналне услуге испоруке воде, услед више силе или других разлога који нису могли да се спрече, вршилац

комуналне делатности је дужан да без одлагања предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида или на други начин обезбеди задовољавање потреба корисника и то:

1. активирањем резервних извора воде за пиће или на други одговарајући начин обезбеди снабдевање водом.
2. хитно поправи или замени инсталације и уређаје којима се обезбеђује испорука воде, као и заштити комуналне објекте и уређаје од даљих кварова или хаварије;
3. предузима и друге мере које утврде надлежни органи општине.

Члан 44.

Ако се прекид у испоруци воде предвиђа због планираних радова на комуналним објектима, вршилац комуналне делатности је дужан да о томе обавести кориснике 24 часа пре настанка планираног прекида, путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

У случају изненадног квара на јавном водоводу, вршилац комуналне делатности може и без претходног обавештавања корисника да прекине испоруку воде, с тим што је дужно одмах по прекиду, путем средстава јавног информисања уколико су основана на територији општине или други погодан начин, обавести кориснике о разлозима као и времену трајања прекида.

Вршилац комуналне делатности је дужан да извођење радова из става 1. и 2. овог члана организује тако да прекид у снабдевању водом траје што краће време.

У случају из става 2. овог члана, вршилац комуналне делатности није обавезан да прибави одобрење за ископавање јавних површина, а по изведеним радовима, дужан је јавну површину вратити у првобитно стање у року од пет дана, по изведеним радовима, ако то дозвољавају могућности на лицу места, као о временски услови.

а) Власник иили корисник непокретности дужан је да омогући вршооцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади штету насталу услед интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

б) Вршилац комуналне делатности у обављању послова сарађује са полицијом и комуналном инспекцијом у складу са законом. Сарадња обухвата нарочито:
- међусобно обавештавање, размену информација, размену података, предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање комуналне делатности

Члан 45.

Вршилац комуналне делатности је дужан да:

1. врши испоруку воде ускладу са прописаним стандардима и нормативима у погледу квалитета и исправности воде,
2. трајно чува техничку документацију у вези јавног водовода,
3. примењује прописане техничке услове,
4. одржава постројења и уређаје јавног водовода,
5. одржава водоводни прикључак од споја на уличну водоводну цев до вентила иза водомера о свом трошку,
6. у зградама вишепородичног становања као и стамбено пословним зградама у којима поред главног водомера постоје и индивидуални водомери за сваки стан односно пословни простор, да одржава водоводни прикључак до вентила иза главног водомера,
7. одржава и редовно баждари водомере,
8. врши замену неисправних водомера,
9. најмање четири пута годишње, корисницима очитава стање на водомерима,
10. врши прикључење унутрашњих инсталација на јавни водовод,
11. редовно одржава у исправном стању сва постројења и уређаје.

Члан 46.

Вршилац комуналне делатности је овлашћен да у случајевима предвиђеним овом одлуком, врши привремена искључења корисника са водовдне мреже, и има искључиво право приступа вентилу за затварање везе испред водомера.

Члан 47.

Корисник је дужан

- :
1. да одржава унутрашње инсталације водовода у исправном стању,
 2. да одржава шахт за водомер како би исти био сув, уредан и приступачан за очитавање и поправљање водомера,
 3. да заштити водомер од евентуалног оштећења, крађе, а у зимском периоду од замрзавања,
 4. да за пословни простор у стамбено пословним објектима, уколико постоје техничке могућности, у року од три месеца од дана почетка коришћења пословног простора поднесе захтев за уградњу посебног водомера,
 5. да вршиоцу комуналне делатности редовно плаћа накнаду за испоручену воду у роковима утврђеним овом одлуком,
 6. да пријави вршиоцу комуналне делатности у року од осам дана, од дана настанка промене, сваку промену битну за испоруку воде као и права и обавезе корисника,
 7. да омогући овлашћеном лицу вршиоца комуналне делатности, приступ месту прикључка, уређајима и инсталацијама, ради провере исправности, искључења, отклањања квара, замене и одржавања истих,
 8. да омогући очитавање водомера, уручивање обрачуна, као и да дозволи замену водомера у оквиру редовне контроле у случају квара или замагљења водомера.

Члан 48.

Кориснику је забрањено:

1. да сам или ангажовањем другог лица, поправља или уклања водомер, уклања или скида пломбу са водомера,
2. да користи кућне водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја
3. да затвара затварач испред водомера, осим у случају хаварије на унутрашњим инсталацијама у ком случају је дужан без одлагања обавестити вршиоца комуналне делатности,
4. да изврши прикључење на јавни водовод без сагласности вршиоца комуналне делатности,
5. да прикључи унутрашње водоводне инсталације преко водоводног прикључка или унутрашњих инсталација другог корисника,
6. да угради водоводну цев на водоводном прикључку испред водомера,
7. да изврши повезивање сопственог изворишта са унутрашњим инсталацијама објекта који је прикључен на јавни водовод, без уградње одговарајућег затварача и разделника.

Члан 49.

У случају сумње у исправност водомера, корисник може у писаној форми тражити од вршиоца комуналне делатности да изврши ванредни преглед водомера.

Ако се прегледом водомера утврди да је исти неисправан, вршиоц комуналне делатности је дужан исправити рачун и то тако што ће количину испоручене воде за спорни

период, а најдуже за три месеца уназад од дана затраженог прегледа водомера, обрачунати по просечној месечној потрошњи за исти период у претходној години, или у наредном периоду којем је могуће проценити потрошњуводе.

Трошкове ванредног прегледа сноси вршилац комуналне делатност, а у случају да се прегледом утврди да је водомер исправан, трошкове сноси корисник.

Члан 50.

Корисник за сваки водомер плаћа накнаду, у једнаком износу за сваки месец као и за месец у коме нема потрошње воде.

Средства од накнаде из став 1. овог члана користе се за надокнаду трошкова за сервис и баждарење мерног инструмента, израде обрачуна, штампања и достављања рачуна као и наплате истих.

Висину накнаде из става 1. овог члана, утврђује вршилац комуналне делатност уз сагласност Општинског већа.

Члан 51.

На водоводну мрежу трајно се могу прикључити објекти за које је прибављена употребна дозвола.

Члан 52.

Количина испоручене воде утврђује се читавањем водомера и плаћа по кубном метру. (1м³ = 1000 л)

Корисник је дужан, вршиоцу комуналне делатности плаћати накнаду за испоручену воду обрачунату по утврђеној цени кубног метра испоручене воде. Количина испоручене воде утврђује се према разлици стања бројила на водомеру између два читавања.

Члан 53.

У случају када је водомер у квару, замагљен или се из других разлога не врши читавање, обрачун и наплата утрошене воде врши се у виду аконтације на основу просечне

потрошње из претходна два периода читавања, а коначан обрачун извршиће се након отклањања квара, односно замене водомера.

Члан 54.

Код објеката вишепородичног становања, где свака стамбена јединица има свој индивидуални водомер, корисник плаћа накнаду за испоручену воду на основу читаног стања на свом водомеру.

Код објеката вишепородичног становања где поред главног водомера, свака стамбена јединица има свој индивидуални водомер, корисник плаћа накнаду за испоручену воду на основу читаног стања на свом водомеру, а након сравњења стања индивидуалних водомера са главним водомером, корисници индивидуалних водомера, дужни су платити и разлику потрошене воде, која се дели по стамбеним јединицама сразмерно њиховој потрошњи.

У објектима вишепородичног становања где поред главног водомера корисници појединих стамбених јединица имају уграђене индивидуалне – контролне водомере и остали корисници су дужни да у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке у своје стамбене јединице уграде индивидуалне – контролне водомере о свом трошку.

У објектима вишепородичног становања где сви корисници стамбених јединица немају уграђене индивидуалне – контролне водомере накнада за испоручену – утрошену воду плаћа се на основу обрачуна за утрошену воду по основу читаног главног водомера.

У објектима вишепородичног, односно колективног становања, где стамбене јединице немају своје индивидуалне водомере, већ се читавање утрошене воде врши преко главног водомера, Скупштина зграде, сходно важећим законским прописима, доноси одлуку о начину обрачуна за испоручену количину воде по стамбеним јединицама, и исту заједно са списком власника односно корисника станова доставља вршиоцу комуналне делатности ради месечног обрачуна.

У случају да скупштина зграде не поступи на начин из става 3. овог члана, вршилац комуналне делатност ће обрачун за испоручену количину воде извршити према последњој достављеној одлуци а ако такве одлуке нема, утрошак воде ће се обрачунати на основу броја чланова домаћинства из претходног обрачунског периода, односно на основу евиденције вршиоца комуналне делатности.

Члан 55.

Водомер читава овлашћено лице вршиоца комуналне делатности.

Корисник има право да присуствује читавању водомера.

Вршилац комуналне делатности утврђује распоред читавања и дужно је да о томе обавести кориснике, путем средстава јавног информисања.

Ако у случају пропуста корисника није могуће извршити читавање водомера, овлашћено лице дужно је да остави писмено обавештење о дану и часу накнадног читавања водомера, а ако ни тада не буде могуће читати водомер, утрошак воде ће се проценити према просечној потрошњи из претходна два периода читавања, а тачан обрачун извршиће се при следећем редовном читавању.

Члан 56.

Обрачун утрошене воде врши се месечно, а корисник је дужан рачун платити до краја текућег месеца за претходни месец.

У зимском периоду, када метеоролошки услови не омогућавају редовно читавање водомера, потрошња воде се обрачунава у виду аконтације на основу просечне

потрошње из претходна два периода читавања, а коначан обрачуни звршиће се након првог редовног читавања.

Уколико корисник не измири обавезе у року утврђеном из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности има право да обрачуна камату на износ неизмиреног дуга, у складуса законским прописима.

Власник стана, куће или другог објекта прикљученог на јавни водовод који не станује на адреси стана, куће или објекта дужан је да у писаној форми ЈКП “Водовод Мионица“ достави адресу на коју ће му се достављати рачуни за испоручену воду и одвођење отпадних вода.

Члан 57.

Уколико корисник изврши самовољно прикључење на јавни водовод, вршилац комуналне делатности ће извршити обрачун утрошене воде по текућим ценама.

У случају прикључења корисника на јавни водовод без уграђеног водомера или неисправног водомера, вршилац комуналне делатности ће извршити обрачун утрошене воде, према просечној потрошњи истих или сличних корисника, за годину дана уназад.

Члан 58.

На обрачун утрошене воде, корисник може вршиоцу комуналне делатности поднети приговор у писаној форми у року од 5 дана од дана доставе рачуна.

Вршилац комуналне делатности је дужан да приговор реши у року од 8 дана од дана пријема и да о томе обавести корисника.

Члан 59.

Ако дође до поремећаја или прекида у испоруци воде, вршилац комуналне делатности је дужан да истовремено са предузимањем мера прописаних овом одлуком обавести Председника општине о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама

По пријему обавештења из става 1. овог члана, Председник општине ће без одлагања:

- одредити ред првенства корисника код којих би, услед поремећаја или прекида у испоруци воде настала опасност по живот и здравље људи или би настала велика односно ненадокнадива штета у раду појединих субјеката,
- наредити мере за заштиту угрожених комуналних објеката, као и друге имовине,
- предложити мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање ове комуналне делатности,
- утврдити разлоге и евентуалну одговорност за поремећај односно испоруке воде као и одговорност за накнаду причињене штете.

Члан 60.

Ако вршилац комуналне делатности није у могућности да поступи на начин уређен чланом 48. ове одлуке, у циљу обезбеђивања континуитета у испоруци воде као и одржавања потребног нивоа у задовољавању потреба корисника, Председник општине може наредити мере штедне или редуковану потрошњу воде сагласно могућностима техничког система за испоруку воде.

Вршилац комуналне делатности и корисници су дужни да се придржавају прописаних мера из става 1. овог члана.

Члан 61.

Вршилац комуналне делатности ће привремено **ускратити** кориснику испоруку воде уследешим случајевима:

- 1 .ако корисник не плати накнаду за испоручену воду и то: домаћинства три месеца узастопно а правна лица два месеца.
- 2.ако је стање унутрашњих водоводних инсталација и шахта такво да угрожава хигијенску исправност воде у јавном водоводу,
- 3.ако унутрашње водоводне инсталације спојене са јавним водоводом повеже са водоводним инсталацијама и уређајима који добијају воду из индивидуалног изворишта,
- 4.ако унутрашње водоводне инсталације прикључи на јавни водовод преко водоводног прикључка или унутрашњих водоводних инсталација корисника друге зграде, односно непокретности,
- 5.ако угради водоводну цев на водоводном прикључку испред водомера,
6. ако уклони водомер, скине или оштети пломбу на водомеру, ако окрене водомер у супротном смеру, ако закључава поклопац од шахта,
- 7.ако уклони пломбу са затварача испред водомера или са затварача на обилазном воду намењеном за противпожарне потребе, без обавештења и одобрења вршиоца комуналне делатности,
- 8 .ако доведе у неисправност водоводну инсталацију и тиме угрози безбедност суседних објеката,
- 9.ако воду користи ненаменски и преко дозвољеног обима у условима проглашених мера штедње,
- 10 .ако користи унутрашње водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја,
11. ако преко хидрантске мреже неовлашћено користи воду за друге намене без уграђеног водомера,
12. ако је водоводни прикључак самовољно постављен од стране корисника,
- 13 .ако у случају промене корисника (насталу прометом непокретности, променом адресе становања, смрћу итд) нови корисник не изврши уредно пријављивање вршиоцу комуналне делатности,
14. ако корисник не омогући приступ овлашћеном лицу вршиоца комуналне делатности, месту прикључка, уређајима и инсталацијама, ради провере исправности, отклањања квара, замене и одржавања истих,
- 15 .ако корисник не омогући овлашћеном лицу вршиоца комуналне делатности читавање водомера, уручивање обрачуна у два узастопна читавања.

Услучајевима из става 1. тачке 2. до 15. овог члана, вршилац комуналне делатности је дужан да у складу са техничким условима, искључи корисника из система јавног водовода и да о разлозима за искључење одмах, а најкасније у року од 24 сата

обавести корисника и **општинског комуналног инспектора**, а обавезно ако:

1-корисник спречава контролу ради утврђивања неовлашћеног коришћења јавног водовода и јавне канализације,

2-утврди да корисник неовлашћено користи јавни водовод или јавну канализацију,

3-утврди да је на прикључку или унутрашњем водоводу изведено прикључење за треће лице или кад утврди да корисник обрачунава и наплаћује услуге од трећих лица.

Услучају из става 1. тачка 1. овог члана, вршилац комуналне делатности ће пошто утврди чињенично стање донети решење о искључењу по правилима управног поступка, а пре искључења упозорити корисника да ће уколико у остављеном року не измири своју обавезу бити искључен са система јавног водовода

По жалби на решење из претходног става решава надлежно одељење општинске управе надлежно за комуналне послове.

Жалба не одлаже извршење решења.

Члан 62.

После уклањања узрока због којег је дошло до привременог ускраћивања испоруке воде вршилац комуналне делатности је дужан да, када се за то стекну услови, а најкасније у року од 2 дана од дана подношења захтева корисника, прикључи корисника на систем јавног водовода.

Трошкови искључења, ангажовање трећих лица и поновног прикључења у случајевима из члана 61. ове одлуке падају на терет корисника.

Члан 63.

Под коришћењем воде у **јавне сврхе**, у смислу одредаба ове одлуке, подразумева се: коришћење воде из јавних хидраната и то за гашење пожара, прање и поливање улица, заливање јавних зелених површина, одржавање и прање саобраћајница, за јавне чесме и фонтане, јавне санитарне објекте и слично.

2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода (канализација)

Члан 64.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама

а) Одвођење атмосферских вода

Члан 65.

Одвођење атмосферских вода са територије насељеног места врши се преко атмосферске канализационе мреже. Атмосферска канализациона мрежа може бити отвореног и затвореног типа.

Члан 66.

Атмосферском канализацијом одводе се само атмосферске воде.

Изградњи колско-пешачких прилаза и зацевљивању отворених уличних одводних канала може се приступити након добијања сагласности и услова од стране испоручиоца услуга.

Члан 67.

Прикупљање атмосферских вода са сливних површина (кровова, дворишта, стаза, других бетонских површина и сл.) и њихово испуштање у канализацију отпадних вода није дозвољено.

Члан 68.

Одржавање затворене и отворене атмосферске канализације и реципијената врши се према Правилнику за одвођење атмосферских вода који доноси вршилац комуналне делатности, уз претходну сагласност Општинског већа.

Прикључак затворене атмосферске канализације изградиће се тек по прибављеној грађевинској дозволи, а прикључење на канализациону мрежу тек по исходаној употребној дозволи издатој од стране надлежног органа.

Члан 69.

У делу насељеног места где је одвођење атмосферских вода решено отвореним атмосферским каналима, власник објекта је у обавези да изгради и одржава пропуст испод путног улаза којим прилази са јавне површине у своју некретнину на начин да се не

спречава слободан проток воде у каналу, односно не угрожава функционисање атмосферске канализације.

Изградња и одржавање пропуста из става 1. овог члана мора се извршити у складу са техничким нормативима.

Члан 70.

Сопственици, односно закупци породичних стамбених зграда, власници станова, сопственици и закупци пословних просторија дужни су да одржавају у функционалном стању канале атмосферске канализације као и пропусте испод мостића испред својих објеката на тај начин да исти морају бити проточни, очишћени, прописане дубине и ширине.

Члан 71.

Забрањено је:

1. бацати отпадни и други материјал у затворене и отворене канале атмосферске канализације,

2. рушити пропусте, мостиће, заштитне решетке и друге објекте на канализацији,

3. испуштати отпадне воде, уља, масти, отровне киселине, талоге и физичке материје и предмете у атмосферску канализацију,

4. повезивати кућне и друге прикључке отпадних вода на мрежу атмосферске канализације,

5. самовољно без сагласности надлежног органа затворити отворене канале и сливнике као и заштитне решетке,

6. прикључивати објекте на затворену атмосферску канализацију без претходно прибављене сагласности овлашћене организације,

7. оштетити уређаје и објекте јавне атмосферске канализације.

б) Пречишћавање и одвођење отпадних вода

Члан 72.

Канализација се дели на: јавну, унутрашња и канализацију за посебне намене.

Јавну канализацију чине:

1. прикључни водови на јавну канализацију,

2. секундарни водови канализационе мреже,

3. колектори,

4. силазна окна,

5. црпне станице на јавној канализацији,

6. централни уређај за пречишћавање отпадних вода,

7. отворени и затворени канали за одвођење атмосферских вода и њихови рецепијенти.

Локације за централне уређаје за пречишћавање отпадних вода одређене су урбанистичким плановима за насеља.

Унутрашњу канализацију чине: објекти, уређаји и водови до прве ревизионе шахте, односно до регулационе линије ако не постоји ревизиона шахта, септичке јаме

Канализацију за посебне намене чине

1. Сви вертикални и хоризонтални водови индустријске канализације којима се одводе атмосферске и отпадне воде,

2. сливници за одвод атмосферских вода са јавних површина,

3. уређаји за претходно пречишћавање отпадних вода,

4. мерачи протока,
- 5 .контролни региструјући инструменти

Члан 73.

Послове одвођења и пречишћавања отпадних вода вршилац комуналне делатности је дужан да обавља тако да се обезбеди:

- 1.трајност, односно континуитет у обављању послова,
- 2.обим вршења послова одвођења и пречишћавања отпадних вода којим се обезбеђује одређени ниво комуналних потреба корисника,
- 3.квалитет и поузданост у вршењу послова, заштита животне средине и сигурност корисника,
- 4.стално унапређење вршења послова,
5. прописан ред првенства у вршењу послова у случају када због више силе дође до смањења постојећих техничких капацитета система јавне канализације, односно до престанка могућности његовог коришћења,
6. планирање и пројектовање проширења капацитета,
- 7.остваривање права и обавеза корисника као и права и обавеза вршиоца комуналне делатности у вршењу послова,
8. мере заштите објеката јавне канализације, уређаја и инсталација.

Члан 74.

Корисници **услуга јавне канализације** у смислу су сва физичка и правна лица која својом активношћу упуштају отпадне воде у систем јавне канализације преко прикључка.

Члан 75.

На систем јавне канализације могу се прикључити објекти који се граде или су изграђени са грађевинском дозволом, односно који су уписани у земљишне књиге, а испред којих је изграђена јавна канализациона мрежа.

Власници, односно корисници објеката из претходног става, дужни су да те објекте прикључе на изграђену јавну фекалну канализацију у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

На систем јавне канализације прикључење може одобрити вршилац комуналне делатности на захтев власника односно корисника објекта, решењем утврђује техничке услове за прикључење објекта у складу са главним пројектом и техничким нормативима.

Услове за пројектовање канализационог прикључка ЈКП издаје на захтев власника, односно корисника објекта у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Изградњу јавне канализације врши ЈКП „Водовод Мионица“ или други извођач коме то повери инвеститор.

Извођач радова је обавезан да писменим путем обавести “Водовод Мионица“ о почетку радова на изградњи јавне канализације најкасније 8 дана пре почетка извођења истих.

Надзор над извођењем радова врши ЈКП „Водовод Мионица“ уколико исто није извођач.

Прикључак на мрежу јавне канализације изводи ЈКП „Водовод Мионица“, на терет власника односно корисника објекта.

Инвеститор ја дужан да у року од 30 дана од добијања употребне дозволе изграђене уређаје, објекте и опрему јавне канализације преда ЈКП“Водовод-Мионица“..

Члан 76.

Прикључним водом у индивидуалној стамбеној изградњи сматра се вод од јавне канализације до прве ревизионе шахте, односно регулационе линије.

Прикључним водом у блоковској стамбеној згради сматра се вод од јавне канализације до прве ревизионе шахте.

Прикључком на систем јавне канализације под притиском се сматра потисни цевовод који почиње од протуструјног вентила на излазној страни пумпе за потис до регулационе линије.

Члан 77.

Трошкове спајања прикључка са фекалном канализацијом сноси корисник који тражи прикључење.

Фекалну канализацију, као и прикључке до улаза у главни колектор са пратећом опремом одржава вршиоц комуналне делатности.

Члан 78.

Накнада за коришћење фекалне канализације утврђује се % цене кубног метра утрошене воде.

Обавеза плаћања накнаде настаје даном прикључења објекта на фекалну канализацију од стране вршиоца комуналне делатности.

Члан 79.

Независно од броја објеката, за потребе једне парцеле може се изградити само један прикључак непосредно са јавне канализације, на који се унутар парцеле прикључују сви објекти.

При прикључењу индивидуалних стамбених зграда на канализацију под притиском, вршилац комуналне делатности одобрава заједнички прикључак највише за 4 индивидуалне стамбене зграде.

Сваки власник објекта унутар једне парцеле дужан је да обезбеди сагласност за прикључак од вршиоца комуналне делатности.

Члан 80.

Власници, односно корисници индустријских објекта пре прикључења на јавну канализацију, дужни су изградити уређај за претходно пречишћавање отпадних вода сходно њиховом технолошком поступку, тако да квалитет упуштених вода задовољава законске прописе.

Члан 81.

У случају квара или реконструкције на јавној канализацији вршилац комуналне делатности је дужан:

1. да обавести корисника о насталом квару,
2. да извести надлежну инспекцију најкасније у року 24 часа од настанка квара,
3. да квар отклони у најкраћем року, а најкасније у року од три дана од настанка квара, ако постоје реални услови на лицу места.

Члан 82.

Корисник јавне канализације је дужан да наменски користи систем јавне канализације, као и сопствени прикључак.

Члан 83.

Вршилац комуналне делатности ће отклонити загушење прикључка у следећим случајевима:

1. кад корисник јавне канализације има изграђену ревизиону шахту, код гравитационог вода,

2.кад је потисна пумпа снабдевена сецкалицом или жичаном мрежом на усису пумпе код прикључака на потисну канализацију

Члан 84.

Забрањено је:

1. улазити у депоније и места за изручивање фекалија,
2. испуштати отпадне воде ван септичких јама, или фекалне канализације или отпадне воде одводити у канале, на јавну површину и у атмосферску канализацију,
3. онемогућавати овлашћеној организацији обављање послова за које је овлашћено, вршити оштећење опреме и објеката јавног система канализације,
4. упуштање отпадних вода у систем јавне канализација које су опасне по здравље људи, које у себи садрже биолошки неразградљиве и тешко разградљиве материје (уља, масти, отровне киселине, талоге и физичке материје и предмете),
5. неовлашћено прикључење на јавну фекалну канализацију,
- 6 .упуштање отпадних вода чија температура прелази 40 степени и чији квалитет на задовољава законске прописе.

Члан 85.

У деловима насељених места где није изграђена јавна фекална канализација, власници односно корисници објеката дужни су да изграде септичку јаму, у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима, а на основу одобрења које издаје Одељење за урбанизам и грађевинарство Општинске управе Општине Мионица (у даљем тексту: Одељење за урбанизам и грађевинарство).

Власник, односно корисник објекта из претходног става дужан је да одржава септичку јаму, да је редовно чисти у циљу спречавања њеног изливања. За изливање септичке јаме којим се наноси штета суседима одговоран је власник односно корисник објекта, изузев ако докаже да је изливње последица поплава, подземних вода и сличних појава.

У случају да су два и више засебних објеката повезана на једну септичку јаму, на одржавање и одговорност за неодржавање сходно се примењује претходни став, а обавеза одржавања и одговорност је солидарна.

Члан 86.

При одношењу отпадних вода и фекалија мора се пазити да се исти не расипају.

III КОНТРОЛА И НАДЗОР

Члан 87.

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа општине Мионица. Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове одлуке и других прописа из области комуналне делатности врши комунални инспектор СО Мионица (у даљем тексту: инспектор).

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је овлашћен да:

- 1 .контролише да ли се комунална делатности обавља на начин утврђен законом, прописима донетим на основу закона, овом одлуком и прописима донетим на основу ове одлуке,
2. контролише стање комуналних објеката,
- 3 .контролише да ли се комунална услуга пружа у складу са утврђеним условима,
4. нареди уклањање ствари и других предмета са јавних површина ако су они ту остављени противно овој одлуци и другим прописима донетим на основу ове одлуке,

5. нареди искључење индивидуалног корисника, правног лица или предузетника са комуналног објекта.

6. нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,

7. изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје који су прописани овом одлуком и другим прописима које доноси Скупштина општине.

8. предузима и друге мере прописане законом, овом одлуком и другим прописима Општине Мионица.

Члан 88.

Комунални инспектор у вршењу комуналног надзора, кад утврди да се омета коришћење комуналних објеката остављањем ствари и других предмета или на други начин или ако се прикључивање на комунални објекат изврши противно закону и овој одлуци, наредиће кориснику односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари односно одмах предузме радње на искључењу са комуналног објекта, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се ствари и други предмети уклоне, односно искључе са комуналног објекта изврши, у одређеном року, који се може одредити и на часове. Ово решење се доставља лепљењем на ствари, предмете, односно на комунални објекат уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено. Доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по налогу односно решењу, комунални инспектор ће одредити да се ствари уклоне, односно изврши искључење са комуналног објекта о трошку сопственика односно корисника, преко другог лица, о чему га обавештава ако постоји могућност.

Жалба против решења из става 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење..

Члан 89.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор врши послове непосредног надзора, издаје налоге, доноси решења и предузима друге мере у циљу примене ове одлуке.

Жалба на решење подноси се Општинском већу општине Мионица у року од 15 дана од дана пријема решења. О жалби Општинско веће, одлучиће у року од 30 дана од пријема исте. Решење општинског већа је коначно у управном поступку. и против њега се може покренути управни спор.

Жалба против решења не одлаже његово извршење.

Члан 90.

При вршењу инспекцијског надзора инспектор мора имати службен легитимацају којом се утврђује његово службено својство инспектора и коју је дужан показати.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 91.

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај **вршилац комуналне делатности**, ако комуналне делатности или поједине послове у оквиру тих делатности, услед свог чињења или нечињења, не врши у складу са одредбама ове одлуке или не поступа по налозима органа надзора над применом ове одлуке (чланови: 42., 44. став 1. и 2., 60. став 2., 61. став 1. 2. и 3., 73. став 1. тачка .1., 81. 86.

За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара и одговорно лице код вршиоца комуналне делатности .

Члан 92

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај **корисник комуналних производа и услуга са својством правног лица**, ако својим чињењем или нечињењем поступа супротно одредбама ове одлуке, не поступа по наредбама и налозима овлашћених представника вршиоца комуналне делатности, коме је поверено вршење комуналних делатности, или наредбама и налозима надлежног инспектора или их спречава, омета или на било који други начин онемогућава у вршењу њихових права и обавеза утврђених овом одлуком (чланови: 23, 31. став 1. и 2., 41. став 1. и 2., супротно одредбама члана 44.ст. 4., 47. став 1. тачка 1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8., 48. став 1. тачка 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7., 57. став 1 и 2., 60. став 2., 70., 71., 75. став 2., 79. став 3., 80., 82., 84., 85. став 1. и 2.

За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара и одговорно лице код вршиоца комуналне делатности.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара вршиоц комуналне делатности са статусом предузетника.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара и физичичко лице

За прекршај из става 1, овог члана комунални инспектор може изрећи новчану казну на месту извршења прекршаја (на лицу места) у фиксном износу и то:

-правном лицу у износу од 30.000,00 динара и одговорном лицу у правном лицу 5.000,00 динара.

- предузетнику у износу од 20.000,00 динара,

-физичком лицу у износу од **5.000,00** динара.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 94

Постојећа акта којима се ближе регулише примена ове одлуке вршиоци комуналне делатности дужни су да ускладе са одредбама ове одлуке, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 95

Власници односно корисници објеката који су прикључени на јавни водовод и јавну канализацију супротно одредбама ове одлуке, дужни су ускладити своју документацију и прикључак са одредбама ове одлуке у року од **6** месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 96.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе Одлука о водоводу и канализацији („Службени гласнику општине Мионица“ број 4/98 од 01. јула 1998 године).

Члан 97.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 352-24/2014.

Мионица, 12.03.2014. године

ПРЕДСЕДНИК

Слободан Ковачевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), члана 87. став 2. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 72/09 и 43/2011 – одлука УС), члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 47/2011, 93/2012 и 99/2013), Уредбе о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и највишег износа накнаде („Сл. гласник РС“ бр. 111/09), Уредбе о изменама и допунама Уредбе о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину (Сл. гласник РС“, бр. 109/2009 и 8/2010) и члана 36. Статута општине Мионица („Сл. гласник СО Мионица“, бр. 8/2008), Скупштина општине Мионица на седници одржаној 12.03.2014. године, донела је

ОДЛУКУ

О НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописује се накнада за заштиту и унапређење животне средине (у даљем тексту: Одлука) на територији општине Мионица и утврђују обвезници висина, рокови, начин плаћања и коришћење средстава од накнаде, а ради стварања материјалних предуслова за остваривање права и дужности општине Мионица у области заштите и унапређивања животне средине.

II ОБВЕЗНИЦИ НАКНАДЕ

Члан 2.

Накнада за заштиту животне средине у смислу одредаба ове Одлуке, (у даљем тексту: накнада) подразумева новчани износ који обвезници плаћају на име унапређења и заштите животне средине и то по основу:

1. коришћење стамбених простора у колективном и индивидуалном становању,
2. коришћење пословних зграда и пословних просторија за обављање пословних делатности,
3. коришћење земљишта за обављање редовне делатности привредних субјеката
4. по основу обављања одређених активности које утичу на животну средину.

Ако је једно лице обвезник плаћања накнаде по више основа, највиши износ накнаде коју обвезник плаћа не може бити већи од 0.3% оствареног прихода на годишњем нивоу.

Средства обезбеђена од накнада у складу са овом Одлуком приход су буџета Општине Мионица и уплаћују се на рачун прописан за уплату Накнада за заштиту и унапређење животне средине и користе се за финансирање програма и пројеката у области заштите и унапређења животне средине.

Члан 3.

Обвезници плаћања накнаде из члана 2. став 1. тачка 1.2.3. су имаоци права својине на непокретности, односно закупци истих ако се непокретност користи по основу права закупа - стамбених зграда и станова намењених и подобних за становање, пословних зграда и пословних просторија за обављање пословних делатности привредних субјеката, земљишта за обављање редовне делатности привредних субјеката, односно закупци истих ако се непокретност користи по основу закупа, а висина накнаде се одређује према површини непокретности и плаћа се месечно до износа који не може бити већи од износа прописаног законом.

Земљиште из члана 2. става 1. тачка 3. је земљиште на којем није изграђен објекат или на којем постоји привремена грађевина, као и земљиште на којем се не налази непокретност из става 1. тачка 2. поменутог члана.

Земљиште из члана 2 став 1. тачка 3. не обухвата пољопривредно земљиште, шуме и шумско земљиште.

Обвезници плаћања накнаде из члана 2. став 1. тачка 4. ове Одлуке су:

- Правна лица и предузетници чија активност утиче на животну средину, у складу са Законом и Уредбом и то:

Пројекти за које се може захтевати процена утицаја на животну средину

1. Пољопривреда, аквакултура и шумарство

1) системи за наводњавање и одводњавање - мелиоративни системи

- подручје на коме се простиру је веће од 20 ha

2) објекти за интензиван узгој и држање живине

- капацитета од 30.000 до 85.000 места за бројлере

- капацитета од 10.000 до 40.000 места за живину (укључујући и ловну перад)

3) објекти за интензиван узгој говеда

- капацитета 200 места за говеда и више

4) објекти за интензиван узгој

- свиња капацитета од 1.000 до 2.000 места за свиње

- крмача капацитета од 450 до 750 места за крмаче

5) објекти за интензиван узгој животиња са племенитим крзном

- капацитета преко 1.000 места за животиње са племенитим крзном

6) интензиван узгој риба у базенима и рибњацима

- за салмониде годишње производње 10 t и више

- за циприниде површине 5 ha и веће.

7) крчење шума ради прелажења на други тип коришћења земљишта

- подручје на коме се простира је веће од 10 ha

2. Производња и прерада метала

1) постројења за производњу сировог гвожђа или челика (примарно или секундарно топљење)

укључујући континуални поступак ливења

- сви пројекти који нису наведени под I.

2) постројења за прераду у црној металургији

- сви пројекти који нису наведени под I.

- вруће ваљанице

- ковачнице са једним или више чекића или маљева

- за наношење површинских заштитних металних слојева у растопљеном стању

3) ливнице црне металургије

- сви пројекти који нису наведени под I.

4) постројења за топљење укључујући и израду легура од обојених метала, као и израду корисних

нупроизвода (рафинација, ливење, итд.)

- сви пројекти који нису наведени под I.

5) постројења за површинску обраду метала и пластичних материјала коришћењем електролитичких или хемијских поступа

- сви пројекти који нису наведени под I.
- 6) постројења за производњу или склапање моторних возила и производњу мотора за моторна возила (аутомобили, аутобуси, теретна возила, пољопривредна, грађевинска и рударска механизација као и друга возила на моторни погон)
 - сви пројекти
- 7) постројења за производњу батерија и акумулатора
 - папира и картона са производним капацитетом који прелази 20 t/дан
 - сви пројекти
- 8) бродоградилшта (производња и/или поправка бродских трупова или мотора или делова брода)
 - дужине брода 20 m или више
- 9) производња и поправка ваздухоплова
 - сви пројекти са изузетком радова на редовном одржавању ваздухоплова
- 10) производња шинских возила
 - сви пројекти
- 11) постројења за експлозивно деформисање метала
 - сви пројекти
- 12) постројења за припрему, обогаћивање, печење и синтеровање металних руда, као и искоришћавање јаловине
 - сви пројекти

3. Индустијска прерада минерала

- 1) постројења за суву дестилацију угља (плинаре, тињајуће пећи и др.)
 - сви пројекти
- 2) постројења за производњу цементног клинкера, цемента и креча у ротационим или другим пећима
 - сви пројекти који нису наведени под I.
- 3) постројења за производњу стакла и стаклених влакана, укључујући производњу стакла које се добија прерадом старог стакла
 - капацитета до 20 t на дан
- 4) постројења за топљење минералних материја, укључујући и производњу минералних влакана
 - капацитета до 20 t на дан
- 5) постројења за производњу керамичких производа печењем (плочице, санитарна галантерија, кућни прибор од керамике и порцелана и слично) као и производња грађевинског материјала печењем (цреп, цигла и слично)
 - капацитета од 40 t до 75 t на дан
- 6) постројења за производњу асфалтних мешавина укључујући мобилна постројења
 - капацитета преко 50 t на сат

4. Хемијска индустрија

- 1) обрада полупроизвода и производња хемикалија
 - сви пројекти који нису наведени под I.
- 2) самостална постројења за производњу, прераду, формирање и паковање базних органских и неорганских хемикалија, вештачких ђубрива на бази фосфора, азота и калијума (проста и сложена хемијска ђубрива) производа за заштиту биља, као и биоцида, фармацеутских и козметичких производа, пластичних маса, експлозива, боја и лакова, детерџената и средстава за одржавање хигијене и чишћење и др
 - сви пројекти који нису наведени под I.
- 3) постројења за производњу минералних уља и мазива (дестилацијом, рафинацијом или на други начин)
 - сви пројекти

5. Прехрамбена индустрија

- 1) постројења за производњу, третман, прераду или обраду производа из

- сировина животињског порекла (осим млека) капацитета од 10 t до 75 t на дан
 - сировина биљног порекла капацитета од 30 t до 300 t на дан
 - 2) постројења за прераду, паковање и конзервирање меса, поврћа и воћа
 - капацитета преко 10 t на дан
 - 3) постројења за производњу хране за животиње осим мешаона сточне хране за сопствене потребе
 - капацитета преко 5 t на дан
 - 4) постројења за обраду, третман и прераду млека
 - капацитета од 5.000 литара до 200.000 литара на дан
 - 5) постројења за хватање и прераду подземних вода, пуњење и паковање
 - сви пројекти
 - 6) постројења за производњу пива
 - капацитета преко 3.000.000 литара годишње
 - 7) постројења за производњу слада и квасца
 - капацитета преко 200 t годишње
 - 8) постројења за производњу слаткиша или сирупа
 - капацитета преко 5.000 t годишње
 - 9) постројења за производњу
 - алкохолних пића капацитета преко 10.000 литара дневно
 - безалкохолних пића капацитета преко 20.000 литара дневно
 - сирћета капацитета преко 10.000 литара дневно
 - 10) постројења за клање животиња
 - капацитета од 3 t до 50 t на дан
 - 11) постројења за прераду рибе
 - капацитета преко 1 t дневно
 - 12) постројења за производњу рибљег брашна или рибљег уља
 - сви пројекти
 - 13) постројења за производњу и прераду скроба
 - капацитета преко 100 t дневно
 - 14) постројења за производњу или рафинирање шећера коришћењем шећерне репе или сировог шећера
 - сви пројекти
 - 15) млинови и сушаре
 - капацитета преко 200 t дневно
 - 16) хладњаче (без погона за прераду сировине)
 - капацитета преко 10 t расхладног флуида у систему
 - 17) производња меласе
 - сви пројекти
6. Индустија текстила, коже, дрвета и папира
- 1) постројења за производњу папира и картона
 - сви пројекти који нису наведени под I.
 - 2) постројења за производњу производа од целулозе (иверица, лесонит, медијапан и шперплоча)
 - сви пројекти
 - 3) постројења за прераду, обраду и оплемењивање дрвета
 - сви пројекти
 - 4) постројења за предтретман влакана, тканина и папира (прање, бељење, мерцеризација, штампање, хемијски третман) или бојење влакана или тканина
 - капацитета до 10 t на дан
 - 5) постројења за штављење и обраду коже
 - капацитета до 12 t на дан
7. Гумарска индустрија
- 1) постројења за производњу и прераду гуме и каучука

- сви пројекти
- 2) постројења за вулканизирање природног или синтетичког каучука уз коришћење сумпора или сумпорних једињења
- сви пројекти.

III УТВРЂИВАЊЕ И ПЛАЋАЊЕ НАКНАДЕ

Члан 4.

Висина накнаде из члана 2. износи:

1. власници односно закупци станова:

- у објектима колективног становања у износу од 0,8 дин/м²
- у објектима индивидуалног становања у износу од 0.4 дин/м²

2. власници односно закупци пословног простора:

- За површину до 100м² у износу од 3дин/м²
- За површину од 100 - 500м² у износу од 2,8 дин/м²
- За површину од 500 - 2000м² у износу од 2,5 дин/м²
- За површину преко 2000м² у износу од 1,8 дин/м²

3. За коришћење земљишта за обављање редовне делатности привредних субјеката у износу од 0.50 дин/м²

4. За обављање одређених активности које утичу на животну средину 0.4% оствареног прихода на годишњем нивоу.

Приход из става 1. тачка 4. овог члана је износ који правно лице , односно предузетник оствари од продаје сировине, полупроизвода и производа у земљи и иностранству.

Члан 5

Обрачун накнаде из члана 2. став 1. врши се на годишњем нивоу, а плаћа се у једнаким тромесечним ратама у року од 45 дана од почетка тромесечја.

Служба пореза и локалних јавних прихода доноси решење:

- за накнаду из члана 2. став 1. тачка 1., 2. и 3. за сваку календарску годину,
- за накнаду из члана 2. став 1. тачка 4. доноси аконтационо решење за сваку календарску годину, а коначним решењем се утврђује укупна годишња обавеза.

Обвезник накнаде је дужан да поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу накнаде Општинској управи – Служби пореза и локалних јавних прихода најкасније до 15 марта у години за коју се врши утврђивање накнаде, односно у року од 15 дана од почетка обављања активности чије обављање утиче на животну средину.

Накнада се уплаћује на уплатни рачун број : 840-714562-843-56 накнада за заштиту и унапређење животне средине, са позивом на број: 85-069

Образац пријаве за накнаду саставни је део ове Одлуке.

Обвезник накнаде дужан је да сваку настану промену пријави надлежном органу у року прописаном овом Одлуком, а најкасније у року од 15 дана од дана настанка промене.

Ако обвезник накнаде не поднесе пријаву, накнада ће се утврдити на основу података којима располаже надлежни орган или путем инспекцијске контроле, у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

IV НАМЕНА И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Накнада из члана 4. ове Одлуке је наменско примање буџетског фонда Општине Мионица, а користиће се у складу са Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за територију општине Мионица (у даљем тексту Програм)

Члан 7.

Програм из члана 6. одлуке за сваку календарску годину доноси Општинско веће општине Мионица на предлог органа општинске управе надлежног за заштиту животне средине уз предходну сагласност Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине.

Програм обухвата :програме и пројекте праћења стања животне средине (мониторинг); подстицајне , превентивне и санационе програме и пројекте; научно истраживачке програме и пројекте; едукативни програм и јачање свести о значају животне средине; информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине и трошкове реализације Програма.

Члан 8.

Реализацију програма и пројеката као и надзор над извршењем уговорених обавеза и реализацијом појединачних програма и пројеката спроводи Општинска управа преко органа надлежног за заштиту животне средине .

Члан 9.

Општинско веће општине Мионица на предлог општинског органа надлежног за послове животне средине утврђује приоритете у коришћењу средстава из члана 6. ове Одлуке.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Спровођење и контролу ове Одлуке вршиће општински орган управе – општински инспектор за заштиту животне средине.

Члан 11

У погледу начина утврђивања накнаде за заштиту и унапређење животне средине, обрачунавања, застарелости, наплате рокова за плаћање, обрачуна камате сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 12.

Општински инспектор за заштиту животне средине дужан је да редовно доставља Служби пореза и локалних јавних прихода податке од значаја за утврђивање накнаде по овој Одлуци.

Члан 13.

Новчаном казном од 5.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи у складу са одредбама члана 5. Одлуке и не пријави на време и тачно своју обавезу у погледу плаћања накнаде и не плати накнаду. .

Новчаном казном у износу од 2.500,00 динара до 250.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из предходног става.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 динара до 25.000,00 динара казниће се одговорно лице управном лицу и физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 14.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о Накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Мионица бр. 501-17/2011 (Сл.гласник СО Мионица, број 2/2011) од 20.05.2011. године.

Члан 15.

Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику,, општине Мионица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 501-7/2014

Мионица 12.03.2014. година

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Слободан Ковачевић с.р.

На основу члана 19 и 32. Закона о легализацији објекта ("Службени гласник РС", бр.95/2013) и члана 36. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица" бр. 8/2008), Скупштина општине Мионица на седници одржаној 12.03.2014. године, донела је

**ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА УМАЊЕЊЕ НАКНАДЕ
ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
У ПОСТУПКУ ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се категорије лица и критеријуми под којима могу остварити право на умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације на територији општине Мионица.

Члан 2.

Утврђивање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта и наплата поверени су Општинској управи Мионица.

Власник објекта изграђеног без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу са потврђеном пројектном документацијом, плаћа накнаду за уређивање грађевинског земљишта.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђује се на основу следећих критеријума: степена комуналне опремљености, годишњих програма за уређивање грађевинског земљишта, урбанистичке зоне, намене и површине објекта.

Мерила за обрачун висине накнаде на основу критеријума из става 3. овог члана предвиђена су члановима 7-14. Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Службени гласник СО Мионица" бр. 8/2012).

ПРАВО НА УМАЊЕЊЕ

Члан 3.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђена у складу са чланом 2. ове Одлуке умањује се у поступку легализације, за износ од 30% власнику бесправно изграђеног породичног стамбеног објекта или стана у стамбеној згради, који је изградњом или куповином трајно решавао своје стамбено питање и ако он или чланови његовог породичног домаћинства немају другу непокретност за становање, ако је власник породичног стамбеног објекта инвалид, самохрани родитељ, корисник социјалне помоћи.

Породичним домаћинством у смислу става 1. овог члана сматрају се лица која са власником објекта изграђеног без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу са потврђеном пројектном документацијом, живе у ванбрачној заједници, деца рођена у браку или ван брака, усвоје или пасторчад и друга лица која је власник објекта или његов брачни друг дужан да по закону издржава а која са њим станују у истом стану, односно породичној стамбеној згради).

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УМАЊЕЊЕ НАКНАДЕ

Члан 4.

Испуњеност услова за умањење накнаде из члана 2. став 2. ове Одлуке утврђују се на основу приложених доказа, у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о општем управном поступку (исправе, искази сведока, изјаве странака и сл. 9

испуњеност услова се може доказати прилагањем најпре следећих исправа:

- Подаци о члановима породичног домаћинства - Оверена изјава,
- Решавање стамбеног питања, односно непоседовање друге непокретности за становање – уверење РГЗ-а, Службе за катастар непокретности Мионица;
- Статус инвалида – уверење надлежног органа општинске управе;
- Статус самохраног родитеља – Судска пресуда, извод из матичне књиге рођених;
- Статус корисника социјалне помоћи – решење Центра за социјални рад;
- Учешће у опремању грађевинског земљишта – потврда месне заједнице, односно надлежног јавног предузећа.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ У ПОСТУПКУ ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 5.

У погледу услова и начина плаћања накнаде примењују се одредбе члана 14. Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређење грађевинског земљишта("Службени гласник СО Мионица" бр. 8/2012).

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику СО Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 418-7/2014

Мионица, 12.03.2014. године

ПРЕДСЕДНИК

Слободан Ковачевић с.р.

На основу члана 92, 93 и 94. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр.72/2009, 81/2009 исп. и 24/2011) и члана 36. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица" бр. 8/2008), Скупштина општине Мионица на седници одржаној 12.03.2014. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О У КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта("Сл. гласник СО Мионица" бр.8/2012).

Члан 2.

У члану 3. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

Обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта и наплата врши Општинска управа Мионица.

Члан 3.

Члан 14. Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта("Службени гласник СО Мионица" бр. 8/2012)мења се и гласи:

Накнада за уређивање грађевинског земљишта обрачуната по овој Одлуци плаћа се једнократно у року од 15 дана од дана закључења Уговора .

Накнада за уређивање грађевинског земљишта за стамбене објекте до 200m², може се плаћати у ратама.

Ако се Накнада за уређивање грађевинског земљишта плаћа у ратама :

1. 10%од обрачунате накнаде плаћа се у року од 7 дана од дана закључења Уговора о уређивању грађевинског земљишта;
2. преостали износ накнаде плаћа се на 12 једнаких месечних рата;
3. преостали износ дуга усклађиваће се са растом цена на мало за сваку рату посебно, на основу обрачуна који ће Управа доставити Инвеститору најкасније 8 дана пре дана доспелости рате за плаћање;
4. плаћање рате се врши до 15-тог у месецу за претходни месец.

За доцњу у отплати дуга обрачунава се законска затезна камата, у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 4.

У осталом делу Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта("Службени гласник СО Мионица" бр. 8/2012) остаје непромењена.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Скупштине општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 418-8/2014

Мионица, 12.03.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
Слободан Ковачевић с.р.

На основу члана 36. тачка 9. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008),

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 12.03.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ В. Д. ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ МИОНИЦА

- I. **РАЗРЕШАВА** се **НЕДЕЉКОВИЋ ДРАГАН** из **МИОНИЦЕ**, вршилац дужности директора Установе за физичку културу Мионица,
- II. Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине Мионица, а решењем обавестити Установу за физичку културу Мионица и именованог.
- III. Решење објавити у "Службеном гласнику СО Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 112-12/2014

Мионица, 12.03..2014. године

ПРЕДСЕДНИК
Слободан Ковачевић с.р.

На основу члана 36. тачка 9. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008),

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 12.03.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ МИОНИЦА

I ПОСТАВЉА се **НЕДЕЉКОВИЋ ДРАГАН** из **МИОНИЦЕ** за директора Установе за физичку културу Мионица, на период од 4 године.

II Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине Мионица, а решењем обавестити Установу за физичку културу Мионица и именованог.

III Решење објавити у "Службеном гласнику СО Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА
Број: 112-11/2014
Мионица, 12.03.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
Слободан Ковачевић с.р.

На основу члана 36. тачка 9. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008),

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 12.03.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "МИОНИЦА"

I. РАЗРЕШАВА се **ПРЕДРАГ КОЛАРЕВИЋ** из **БЕОГРАДА** вршиоца дужности директора Културног центра Мионица.

II. Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине Мионица, а решењем обавестити Културни центар "Мионица" и именованог.

III. Решење објавити у "Службеном гласнику СО Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА
Број: 112-10/2014
Мионица, 12.03.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
Слободан Ковачевић с.р.

На основу члана 36. тачка 9. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008),
Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 12.03.2014 године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ПОСТАВЉЕЊУ ДИРЕКТОРА
"КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА МИОНИЦА"**

I ПОСТАВЉА се **МИРОСЛАВ ТРИФУНОВИЋ** из **МИОНИЦЕ**, за директора Културног центра Мионица, на период од 4. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине Мионица, а решењем обавестити Културни центар "Мионица" и именованог.

III Решење објавити у "Службеном гласнику СО Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 112-9/2014

Мионица, 12.03.2014. године

**ПРЕДСЕДНИК
Слободан Ковачевић с.р.**

На основу члана 36. тачка 9. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008),
Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 12.03.2014 године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ "РИБНИЦА" МИОНИЦА**

I Разрешава се **АНА РАДОЈИЧИЋ** из **РАКАРА** вршиоца дужности директора Туристичке организације "Рибница" из Мионице.

II Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине Мионица, а решењем обавестити Туристичку организацију "Рибница" и именованој.

III Решење објавити у "Службеном гласнику СО Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 112-8/2014

Мионица, 12.03.2014. године

ПРЕДСЕДНИК

Слободан Ковачевић с.р.

На основу члана 36. тачка 9. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008),

је Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 12.03.2014.године, донела

Р Е Ш Е Њ Е

**О ПОСТАВЉЕЊУ ДИРЕКТОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ "РИБНИЦА" МИОНИЦА**

I ПОСТАВЉА се **АНТОНИЈЕВИЋ БРАНИСЛАВ** и **С.МИОНИЦЕ**, за директора Туристичке организације "Рибница" из Мионице, на период од 4 године.

II Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине Мионица, а решењем обавестити Туристичку организацију "Рибница" и именованог.

III Решење објавити у "Службеном гласнику СО Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА
Број: 112-7/2014
Мионица, 12.03.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
Слободан Ковачевић с.р.

На основу члана 36. тачка 9. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008),

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 12.03.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА
КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА МИОНИЦА**

I. Овим решењем врше се измене Решења о изменама Решења о именовању Управног одбора Културног центра Мионица бр. 02-29/2013 од 16.07.2013. године и то:

У ставу 2. тачке 1. уместо Бранислав Антонијевић из Мионице, треба да стоји:

1. Драган Степановић из Мионице, председник

II. Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине, а решење доставити Културном центру Мионица и именованим.

III. Решење објавити у "Службеном гласнику СО Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА
Број: 02-8/2014
Мионица, 12.03.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
Слободан Ковачевић с.р.

На основу члана 36. тачка 9. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008),

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 12.03.2014.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ "РИБНИЦА" МИОНИЦА**

I. Овим решењем врше се измене Решења о изменама Решења о именовану Управног одбора Туристичке организације "Рибница" Мионица бр. 02-31/2013 од 16.07.2013. године, и то:

У ставу 1. тачке 1. уместо Зоран Ђурић из Мионице, треба да стоји:
1. Дика Кајевић из Београда, председник

II. Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине, а решење доставити Туристичкој организацији "Рибница" Мионица и именованим.

III. Решење објавити у "Службеном гласнику СО Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 02-7/2014

Мионица, 12.03.2014. године

**ПРЕДСЕДНИК
Слободан Ковачевић с.р.**

На основу члана 36. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008),

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 12.03.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
МЕЂУОПШТИНСКОГ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ВАЉЕВО**

I. **ИМЕНУЈЕ** се **ДР. МИРОСЛАВА СТЕВАНОВИЋ** из **МИОНИЦЕ**, за члана Управног одбора Међуопштинског историјског архива Ваљево.

II. Решење ступа на снагу даном доношења, а Решење објавити у "Службеном гласнику Скупштине општине Мионица".

III Решење доставити именованој и Међуопштинском историјском архиву Ваљево

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 06-7/2014

Мионица, 12.03.2014. године

**ПРЕДСЕДНИК
Слободан Ковачевић с.р.**

На основу члана 36. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008)

Скупштине општине Мионица на седници одржаној дана 12.03.2014. године, донео следеће

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА
"ДОМА ЗДРАВЉА МИОНИЦА" У МИОНИЦИ**

I Овим Решењем именује се Надзорни одбор "Дома здравља Мионица" у Мионици у следећем саставу:

- Марко Маринковић из Робаја, председник
- Др. Весна Девић, члан
- Славко Мешић, члан

II Решење ступа на снагу даном доношења, а решењем обавестити "Дом здравља Мионица" у Мионици и именоване.

III Решење објавити у Службеном гласнику СО-е Мионица.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА
Број: 02-6/2014
Мионица, 12.03.2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК
Слободан Ковачевић с.р.**

На основу члана 34. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 34/2006), члана 36. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008) Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 12.03.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ

I. Овим решењем врше се измене Решења о изменама Решења о именовану Комисије за планове бр. 02-48/2013 од 17.07.2013. године, и то:

У ставу I. тачка 6. уместо Зоран Пауновић из Мионице, треба да стоји:
6. Петар Ракић из Мионице, члан Комисије

II. Једна трећина чланова Комисије са одговарајућом лиценцом именује се на предлог Министарства надлежног за послове урбанизма и грађевинарства.

III. Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине, а решење доставити надлежном Министарству и именованим.

IV. Решење објавити у "Службеном гласнику СО Мионица".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА
Број: 02-9/2014
Мионица, 12.03.2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК
Слободан Ковачевић с.р.**

Садржај:

1.Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Мионица за 2014. годину-Први ребаланс	1
2.Одлука о оснивању ЈКП "Водовод-Мионица" Мионица.....	33
3.Одлука о оснивању ЈКП "Чистоћа-Мионица" Мионица	46
4.Одлука о водоводу и канализацији.....	55
5. Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Мионица.....	78

6. Одлука о утврђивању критеријума за умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације.....	85
7. Одлука о изменама и допунама Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта	86
8. Решење о разрешењу в.д. директора Установе за физичку културу Мионица.....	87
9. Решење о постављењу директора Установе за физичку културу Мионица.....	88
10. Решење о разрешењу в.д. директора Културног центра Мионица.....	88
11. Решење о постављењу директора Културног центра Мионица.....	89
12. Решење о разрешењу в.д. директора Туристичке организације "Рибница" Мионица.....	89
13. Решење о постављењу директора Туристичке организације "Рибница" Мионица.....	90
14. Решење о изменама Решења о именовању Управног одбора Културног центра Мионица	90
15. Решење о изменама Решења о именовању Управног одбора Туристичке организације "Рибница" Мионица	91
16. Решење о именовању члана Управног одбора Међуопштинског историјског архива Ваљево	91
17. Решење о именовању Надзорног одбора Дома здравља Мионица	92
18. Решење о изменама Решења о именовању Комисије за планове	92

Издаје : Скупштина општине Мионица

За издавача: Бранко Лаловић, секретар СО Мионица

Тираж: 30 примерака

Штампа: Скупштинска служба СО Мионица