

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Општина Мионица, Општинска управа, Ул. Војводе Мишића
бр.30, 14242 Мионица**

**Превоз расутих материјала за поправку локалних и
некатегорисаних путева на територији општине Мионица**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр.404- 25/2015**

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА : 01.07 .2015 до 10,00сати
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА : 01.07. 2015 године у 11,30 стаи**

[јун] 2015. Година

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
ЈНМВ бр 404-25/2015**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 30/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-25/2015 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-25/2015 од 17.06.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – превоз расутих материјала за поправку локалних и некатегорисаних путева на територији општине Мионица
ЈН бр. 404-25/2015**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	17
VIII	Модел уговора	21
IX	Образац трошкова припреме понуде	25
X	Образац изјаве о независној понуди	26
XI	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Мионица, Општинска управа
Адреса: Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица
ПИБ: 101391896, МБ 07188781
Интернет страница: www.mionica.rs
Тел. 014/3422-020

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-25/2015 су услуге превоза расутих материјала за поправку локалних и некатегорисаних путева на територији општине Мионица

Општи речник набавке: 60181000-најам теретних возила са возачем

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Предраг Живковић,
Е - mail адреса : predragzivkovic.civ.ing@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-25/2015 су услуге превоза расутих материјала за поправку локалних и некатегорисаних путева на територији општине Мионица.

Ознака из општег речника:

60181000-најам теретних возила са возачем

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ВРСТА УСЛУГЕ

Услуге превоза расутих материјала за поправку локалних и некатегорисаних путева на територији општине Мионица.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Сукцесивно, према захтеву и потребама наручиоца, почев од дана потписивања уговора обеју уговорних страна до 31.12.2015. године или до утрошка расположивих средстава.

Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца изврши предметну набавку у року од најдуже 72 часа.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Према месту које одреди наручилац и то:

Варош Мионица, село Мионица, Паштрић, Попадић, Берковац, Ракари, Гуњица, Планиница, Струганик, Горњи Лајковац, Брежђе, Крчмар, Осеченица, Голубац, Рајковић, Мратишић, Робаје, Кључ, Санковић, Ђурђевац, Шушеока, Клашнић, Радобих, Табановић, Вировац, Вртиглав, Маљевић, Команице, Доњи Мушић, Горњи Мушић, Велика Маришта, Наномир, Тодорин до, Дучић, Буковац, Толић

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА
У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Конкурсна документација за предметну јавну набавку **НЕ садржи** техничку документацију и планове.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- Технички капацитет:**
Право на учешће има понуђач ако располаже минималним техничким капацитетом и то:
- **Камион троосовинац без полуприколице и приколице носивости од 16-26t, типа кипер.....4 комада**

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Поред изјаве понуђач доставља доказе о испуњењу додатних услова:

технички капацитет:

Доказ техничке опремљености: За тражену опрему понуђач треба да достави пописну листу на дан 31.12.2014 године уз обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом, уговоре о закупу (уколико је неки од камиона узет у закуп), или купопродајни уговор (уколико је неки од камиона купљен после 31.12.2014 године) и очитане саобраћајне дозволе.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако у понуди наведе интернет

страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
ЈНМВ бр 404-25/2015**

током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке- услуге превоза расутих материјала за поправку локалних и некатегорисаних путева на територији општине Мионица, број 404-25/2015 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове
НАПОМЕНА: доставити доказе о испуњењу додатних услова

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке- услуге превоза расутих материјала за поправку локалних и некатегорисаних путева на територији општине Мионица, број 404-25/2015 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Мионица-Општинска управа Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга–превоз расутих материјала за поправку локалних и некатегорисаних путева на територији општине Мионица ЈН бр. 404-25/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.07.2015 године до 10,00 часова** .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
ЈНМВ бр 404-25/2015**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Мионица Општинска управа, Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку бр.404-25/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку бр.404-25/2015- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку бр.404-25/2015- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну бр. 404-25/2015- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр 404-25/2015

обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- ♦ члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- ♦ понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- ♦ понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- ♦ понуђачу који ће издати рачун,
- ♦ рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- ♦ обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана уредно испостављеног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге:

Сукцесивно, према захтеву и потребама наручиоца, почев од дана потписивања уговора обеју уговорних страна до 31.12.2015. године или до утрошка расположивих средстава.

Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца изврши предметну набавку у року од најдуже 72 часа.

9.3 Захтев у погледу места извршења услуге:

Према месту које одреди наручилац

9.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Вредност извршених услуга утврдиће се на бази стварно извршених услуга, максимално до вредности од 2.900.000,00 динара без ПДВ-а (процењена вредност набавке-финансијски оквир набавке), односно вредност уговора може бити и нижа у зависности од потреба Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. . ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште, факса или e-mail* predragzivkovic.civ.ing@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.404- 25/2015**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
ЈНМВ бр 404-25/2015**

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења предметне набавке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: somionica@ptt.rs , факсом на број:014/62-241 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна 840-30678845-06,.; позив на број – број или ознака јавне набавке, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку- услуге
превоза расутих материјала за поправку локалних и некатегорисаних путева на
територији општине Мионица, ЈН број 404- 25/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
ЈНМВ бр 404-25/2015**

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
ЈНМВ бр 404-25/2015**

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
ЈНМВ бр 404-25/2015**

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- услуге превоза расутих материјала за поправку локалних и некатегорисаних путева на територији општине Мионица

Превоз до 1км _____ дин/м3 без ПДВ-а _____ дин/т без ПДВ-а
Превоз до 2км _____ дин/м3 без ПДВ-а _____ дин/т без ПДВ-а
Превоз до 3км _____ дин/м3 без ПДВ-а _____ дин/т без ПДВ-а
Превоз до 4км _____ дин/м3 без ПДВ-а _____ дин/т без ПДВ-а
Превоз до 5км _____ дин/м3 без ПДВ-а _____ дин/т без ПДВ-а
Превоз до 6км _____ дин/м3 без ПДВ-а _____ дин/т без ПДВ-а
Превоз до 7км _____ дин/м3 без ПДВ-а _____ дин/т без ПДВ-а
Превоз до 8км _____ дин/м3 без ПДВ-а _____ дин/т без ПДВ-а
Превоз до 9км _____ дин/м3 без ПДВ-а _____ дин/т без ПДВ-а
Превоз до 10км _____ дин/м3 без ПДВ-а _____ дин/т без ПДВ-а
Превоз до 15км _____ дин/м3 без ПДВ-а _____ дин/т без ПДВ-а
Превоз до 20км _____ дин/м3 без ПДВ-а _____ дин/т без ПДВ-а
Превоз до 25км _____ дин/м3 без ПДВ-а _____ дин/т без ПДВ-а
Превоз до 30км _____ дин/м3 без ПДВ-а _____ дин/т без ПДВ-а
Превоз до 35км _____ дин/м3 без ПДВ-а _____ дин/т без ПДВ-а
Превоз до 40км _____ дин/м3 без ПДВ-а _____ дин/т без ПДВ-а

УКУПНО: _____ дин/м3 УКУПНО: _____ дин/т

НАПОМЕНА: Меродавна укупна цена је цена изражена у дин/т.

Уколико немамо вагарске потврде цена превоза дин/т множи се коефицијентом K=1,6 и тако се добија цена превоза у дин/м3.

Укупна цена дин/т без ПДВ-а	
ПДВ:	
Укупна цена дин/т са ПДВ-ом	
Рок извршења набавке:	_____ часова од позива наручиоца(најдуже 72 часа)
Рок и начин плаћања	45 дана
Рок важења понуде - минимум 30 дана	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

О превозу расутих материјала за поправку локалних и некатегорисаних путева на територији општине Мионица

између:

1. ОПШТИНЕ МИОНИЦА, Општинска управа, ул. Војводе Мишића бр. 30. ПИБ: 101391896, матични број: 07188781, коју по овом уговору заступа Горан Рангелов, начелник Општинске управе Мионица, (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**), с једне стране и

2. _____ из _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ који заступа _____ власник (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: превоз расутих материјала за поправку локалних и некатегорисаних путева на територији општине Мионица

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 23.06.2015. године, спровео поступак за набавку услуга - превоз расутих материјала за поправку локалних и некатегорисаних путева на територији општине Мионица, у поступку јавне набавке мале вредности број 404-25/2015;

- да је Извршилац дана _____ 2015. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2015. године, изабрао Извршиоца за извршење предметне услуге.

Члан 2.

Наручилац уступа, а Извршилац прихвата и обавезује се да за рачун Наручиоца изврши услуге превоза расутих материјала за поправку локалних и некатегорисаних путева на територији општине Мионица, у свема према Понуди извршиоца бр. _____ од _____.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Вредност извршених услуга утврдиће се на бази стварно извршених услуга, максимално до вредности од 2.900.000,00 динара без ПДВ-а (процењена вредност набавке-финансијски оквир набавке). Вредност уговора може бити и нижа у зависности од потреба Наручиоца.

Јединичне цене из уговора су фиксне и не могу се мењати до истека важења овог уговора.

Превоз до 1км	_____дин/м3 без ПДВ-а	_____дин/т без ПДВ-а
Превоз до 2км	_____дин/м3 без ПДВ-а	_____дин/т без ПДВ-а
Превоз до 3км	_____дин/м3 без ПДВ-а	_____дин/т без ПДВ-а
Превоз до 4км	_____дин/м3 без ПДВ-а	_____дин/т без ПДВ-а
Превоз до 5км	_____дин/м3 без ПДВ-а	_____дин/т без ПДВ-а
Превоз до 6км	_____дин/м3 без ПДВ-а	_____дин/т без ПДВ-а
Превоз до 7км	_____дин/м3 без ПДВ-а	_____дин/т без ПДВ-а
Превоз до 8км	_____дин/м3 без ПДВ-а	_____дин/т без ПДВ-а
Превоз до 9км	_____дин/м3 без ПДВ-а	_____дин/т без ПДВ-а
Превоз до 10км	_____дин/м3 без ПДВ-а	_____дин/т без ПДВ-а
Превоз до 15км	_____дин/м3 без ПДВ-а	_____дин/т без ПДВ-а
Превоз до 20км	_____дин/м3 без ПДВ-а	_____дин/т без ПДВ-а
Превоз до 25км	_____дин/м3 без ПДВ-а	_____дин/т без ПДВ-а
Превоз до 30км	_____дин/м3 без ПДВ-а	_____дин/т без ПДВ-а
Превоз до 35км	_____дин/м3 без ПДВ-а	_____дин/т без ПДВ-а
Превоз до 40км	_____дин/м3 без ПДВ-а	_____дин/т без ПДВ-а

Обавезе извршиоца

Члан 4.

Извршилац је обавезан да за потребе Наручиоца, у свему према одредбама овог уговора и конкурсне документације, врши услуге превоза расутих материјала за поправку локалних и некатегорисаних путева на територији општине Мионица уз употребу опреме ,која је тражена.

Извршилац се обавезује да услуге извршава сукцесивно по динамици Наручиоца, на основу писменог налога Наручиоца који садржи битне елементе посла(опис и врсту услуге, локацију извршења услуге и др.), по ценама датим у понуди и року од _____ часова(најдуже 72 часа).

Изузетно, Извршилац ће извршавати услуге и на основу усменог налога Наручиоца када то околности захтевају.

Извршилац је дужан да превоз врши као савестан привредник, полазећи од потреба Наручиоца за превозом одређене врсте и количине расутог материјала, те да врши превоз у складу са законом , добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Извршилац је дужан да возило постави на место утовара у време које одреди Наручилац и о томе обавести Наручиоца или лице које он одреди .

Истовар материјала врши Извршилац услуге превоза материјала на локацију коју одређује лице које одреди Наручилац.

Истовар се врши на једном или више места ,

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр 404-25/2015

Извршилац услуге превоза је дужан да обавештава Наручиоца о свим околностима које би могле бити од утицаја на извршење уговора.

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац се обавезује да доспеле обавезе по основу извршених услуга измири уплатом на текући рачун Извршиоца бр. _____ у року од 45 дана од дана пријема рачуна Извршиоца.

Уговорна казна

Члан 7.

Извршилац је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором. Уколико Извршилац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Извршиоца на име доброг извршења посла.

Решавање спорова

Члан 8.

Сва спорна питања која би се евентуално појавила у току трајања овог Уговора, а нису њиме регулисана, или захтевају промену, регулисаће се посебним Анексом овог Уговора.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који би настали око примене овог Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а у противном, исти ће се решити код Привредног суда у Ваљевоу.

Опште одредбе

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одговарајућих посебни узанси.

Члан 11.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
ЈНМВ бр 404-25/2015**

Уговор се закључује на период до 31.12.2015.године и ступа на снагу даном потписивања од стране лица овлашћених за потписивање овог Уговора.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ ,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може
тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни
наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка
или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама
наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је
понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке- услуге превоза расутих материјала за поправку локалних и некатегорисаних путева на територији општине Мионица, бр 404-25/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ
СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

За јавну набавку услуга-превоз расутих материјала за поправку локалних и некатегорисаних путева на територији општине Мионица, ЈН бр. 404-25/2015, за потребе Општинске управе Мионица дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:

_____, из _____, из
_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор: - приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____
Дана: _____ М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.