

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Година XXIII

Број 4.

четвртак, 28. јул 2016.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр.54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013,142/2014 и 68/2015-др. закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 36.Статута општине Мионица („Службени гласник СО-е Мионица“, бр. 8/2008), Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 28.07.2016. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ МИОНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Мионица за 2016.годину („Службени гласник СО-е Мионица“, бр.9/2015) члан 1. мења се и гласи:

„Приходи и примања, расходи и издаци и Рачун финансирања буџета општине Мионица за 2016.годину утврђени су у следећим износима:

Износ у динарима

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА

1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	617.436.000
1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	617.336.000
- буџетска средства	585.356.000
- сопствени приходи	31.980.000
- донације	
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	100.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	675.933.000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	509.852.000
- текући буџетски расходи	481.409.000
- расходи из сопствених прихода	28.443.000
- донације	
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	166.081.000
- текући буџетски издаци	162.544.000
- издаци из сопствених прихода	3.537.000
- донације	

БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ -58.497.000

Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)

УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Примања од продаје финансијске имовине 500.000

Примања од задуживања 70.000.000

Неутрошена средства из претходних година 28.107.000

Издаци за отплату главнице дуга 40.000.000

НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ 58.497.000

ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Порески приходи	71	218.765.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	121.680.000
1.2. Самодопринос	711180	80.000
1.3. Порез на имовину	713	66.100.000

Службени гласник СО Мионица

1.4. <i>Остали порески приходи</i>	714	21.985.000
1.5. <i>Други порези</i>	716	9.000.000
2. <i>Непорески приходи, у чему:</i>	74	49.907.000
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		
- приходи од продаје добара и услуга		
3. <i>Донације</i>	731+732	773.000
4. <i>Трансфери</i>	733	332.891.000
5. <i>Меморандумске ставке за рефундацију расхода</i>	772	15.000.000
6. <i>Примања од продаје нефинансијске имовине</i>	8	100.000
<i>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</i>		
1. <i>Текући расходи</i>	4	509.852.000
1.1. <i>Расходи за запослене</i>	41	106.361.000
1.2. <i>Коришћење роба и услуга</i>	42	272.811.000
1.3. <i>Отплата камата</i>	44	3.270.000
1.4. <i>Субвенције</i>	45	11.750.000
1.5. <i>Социјална заштита из буџета</i>	47	16.710.000
1.6. <i>Остали расходи, у чему:</i>	48+49	44.169.000
- средства резерви		
2. <i>Трансфери</i>	46	54.881.000

Службени гласник СО Мионица

3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	166.081.000
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	110.000
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	500.000
2. Задуживање	91	70.000.000
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	70.000.000
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	40.000.000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	40.000.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	110.000
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	28.107.000
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат				
1	2	3	4	6	7
1101		Програм 1. Локални развој и просторно планирање	5.910.000		5.910.000
	1101-0001	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	5.910.000		5.910.000
0601		Програм 2. Комунална делатност	145.321.000		145.321.000
	0601-0001	Водоснабдевање	58.276.000		58.276.000
	0601-0008	Јавна хигијена	26.715.000		26.715.000
	0601-0010	Јавна расвета	30.610.000		30.610.000
	0601-0014	Остале комуналне услуге	29.620.000		29.620.000
1501		Програм 3. Локални економски развој	2.500.000		2.500.000
	1501-0005	Финансијска подршка локалном економском развоју	2.500.000		2.500.000
1502		Програм 4. Развој туризма	9.508.000	2.180.000	11.688.000
	1502-0001	Управљање развојем туризма	9.508.000	2.180.000	11.688.000

Службени гласник СО Мионица

0101		Програм 5. Развој пољопривреде	13.700.000		13.700.000
	0101-0001	Унапређење услова за пољопривредну делатност	13.700.000		13.700.000
0401		Програм 6. Заштита животне средине	8.000.000		8.000.000
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	8.000.000		8.000.000
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	135.213.000		135.213.000
	0701-0002	Одржавање путева	135.213.000		135.213.000
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	27.572.000	18.152.000	45.724.000
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	27.572.000	18.152.000	45.724.000
2002		Програм 9. Основно образовање	33.253.000		33.253.000
	2002-0001	Функционисање основних школа	33.253.000		33.253.000
2003		Програм 10. Средње образовање	6.300.000		6.300.000
	2003-0001	Функционисање средњих школа	6.300.000		6.300.000
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	21.924.000		21.924.000
	0901-0001	Социјалне помоћи	8.100.000		8.100.000
	0901-0005	Активности Црвеног крста	3.074.000		3.074.000
	0901-0006	Дечија заштита	10.750.000		10.750.000
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	4.400.000		4.400.000
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	4.400.000		4.400.000

Службени гласник СО Мионица

1201		Програм 13. Развој културе	37.363.000	5.948.000	43.311.000
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	30.673.000	2.035.000	32.708.000
	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	6.690.000	3.913.000	10.603.000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	15.816.000	5.500.000	21.316.000
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	13.283.000	5.500.000	18.783.000
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	2.533.000		2.533.000
0602		Програм 15. Локална самоуправа	215.093.000	200.000	215.293.000
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	153.793.000		153.793.000
	0602-0002	Месне заједнице	1.800.000	200.000	2.000.000
	0602-0003	Управљање јавним дугом	43.000.000		43.000.000
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	500.000		500.000
	0602-0006	Информисање	2.500.000		2.500.000
	0602-0007	Опште јавне услуге	2.290.000		2.290.000
	0602-0010	Резерве	13.500.000		13.500.000
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ			684.063.000	31.980.000	

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. Ове одлуке у износу од 58.497.000,00 динара, за финансирање отплате дуга у износу од 40.000.000,00 динара обезбедиће се из кредита у износу од 70.000.000,00 динара и нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 28.107.000,00 динара.

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи:

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2016. годину искажују се у следећем прегледу:

Назив буџетског корисника	Назив капиталног пројекта	2016
1	2	3
	-радови-	

Службени гласник СО Мионица

Општина Мионица	Реконструкција пута у селу Кључ	14.000.000
	Изградња магистралног цевовода од резервоара Разбојиште до прекидне коморе Пискавице	12.000.000
ЈП. Дирекција за уређење и изградњу	Изградња тротоара у Бањи Врујци	5.500.000
	Реконструкција путева и улица	5.000.000
	Реконструкција угоститељског објекта „Кевића кафана“ прва фаза	10.000.000
	Изградња бетонског базена с. Мионица	4.320.000
	Мобилно постројење за пречишћавање с.Мионица	10.080.000
	Изградња бунара Врело Робаје	2.550.000
	Сала Културног центра	14.400.000
	Реконструкција зграде Војног одсека фаза 1	5.600.000
	Реконструкција зграде Војног одсека фаза 2	5.100.000

Укупни приходи и примања као и расходи и издаци буџета утврђују се према економској класификацији у следећим износима:

Кonto	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА		
		Средства из буџета	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	Укупна јавна средства
	Пренета средства из претходне године			
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ			
	ПОРЕЗИ			
	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	121.680.000		121.680.000
711111	Порез на зараде	100.000.000		100.000.000
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	3.000.000		3.000.000
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	6.000.000		6.000.000
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	6.000.000		6.000.000

Службени гласник СО Мионица

711143	Порез на приходе од непокретности	100.000		100.000
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	150.000		150.000
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	100.000		100.000
711147	Порез на земљиште	200.000		200.000
711181	Самодоприноси	80.000		80.000
711191	Порез на остале приходе	6.000.000		6.000.000
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	50.000		50.000
	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	66.100.000		66.100.000
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	35.000.000		35.000.000
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	18.000.000		18.000.000
713211	Периодични порез на нето имовину	100.000		100.000
713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	2.000.000		2.000.000
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	8.000.000		8.000.000
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	3.000.000		3.000.000
	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	21.985.000		21.985.000

Службени гласник СО Мионица

714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	300.000		300.000
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	8.000.000		8.000.000
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	1.385.000		1.385.000
714552	Боравишна такса	7.000.000		7.000.000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	5.000.000		5.000.000
714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	300.000		300.000
	ДРУГИ ПОРЕЗИ	9.000.000		9.000.000
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	8.000.000		8.000.000
716112	Комунална такса за истицање фирме ван пословног простора	1.000.000		1.000.000
	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			
	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА		773.000	773.000
731251	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина		773.000	773.000
	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	327.591.000	5.300.000	332.891.000
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	158.430.000		158.430.000
733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	60.396.000	5.300.000	65.696.000
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	55.000.000		55.000.000

Службени гласник СО Милоница

733243	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	53.765.000		53.765.000
	ДРУГИ ПРИХОДИ			
	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	6.300.000		6.300.000
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	250.000		250.000
741510	Накнада за коришћење природних добара	3.000.000		3.000.000
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	1.000.000		1.000.000
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	2.000.000		2.000.000
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање	50.000		50.000
	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	11.000.000	12.718.000	23.718.000
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа Општина	5.000.000	12.283.000	17.283.000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	3.000.000		3.000.000
742255	Такса за озакоњење објеката	2.000.000		2.000.000
742351	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима	1.000.000		1.000.000

Службени гласник СО Мионица

742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		435.000	435.000
НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ		2.700.000		2.700.000
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2.500.000		2.500.000
743351	Приходи од саобраћајних казни изречених у прекршајном поступку	100.000		100.000
743924	Приходи од целокупног пореског дуга 5%	100.000		100.000
ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА		500.000		500.000
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова	500.000		500.000
МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ		3.500.000	13.189.000	16.689.000
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	3.500.000	13.189.000	16.689.000
МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА		15.000.000		15.000.000
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	15.000.000		15.000.000
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		100.000		100.000
841000	Примања од продаје земљишта	100.000		100.000
ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				
ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА		70.000.000		70.000.000
911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	10.000.000		10.000.000

Службени гласник СО Мионица

911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	60.000.000		60.000.000
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	500.000		500.000
921941	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова	500.000		500.000
7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	655.956.000	31.980.000	687.936.000
	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	28.107.000		28.107.000

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:

Расходи и издаци буџета утврђују се према економској класификацији у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАКА	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	481.409.000	28.443.000	509.852.000
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	99.507.000	6.854.000	106.361.000
411	Плате и додаци запослених	80.488.000	4.243.000	84.731.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	14.514.000	763.000	15.277.000
413	Накнаде у натури (превоз)	20.000	165.000	185.000
414	Социјална давања запосленима	2.951.000	400.000	3.351.000
415	Накнаде за запослене	1.170.000	840.000	2.010.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	364.000	443.000	807.000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	251.797.000	20.914.000	272.811.000
421	Стални трошкови	60.069.000	3.448.000	63.517.000
422	Трошкови путовања	912.000	695.000	1.607.000
423	Услуге по уговору	66.725.000	5.353.000	72.078.000
424	Специјализоване услуге	8.697.000	1.622.000	10.319.000

Службени гласник СО Мионица

425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	96.305.000	1.505.000	97.810.000
426	Материјал	19.089.000	8.291.000	27.480.000
440	ОТПЛАТА КАМАТА	3.250.000	20.000	3.270.000
441	Отплата домаћих камата;	2.000.000		2.000.000
444	Пратећи трошкови задуживања	1.250.000	20.000	1.270.000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	11.750.000		11.750.000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	11.000.000		11.000.000
454	Субвенције приватним предузећима	750.000		750.000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	54.381.000	500.000	54.881.000
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	40.393.000		40.393.000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	4.000.000		4.000.000
465	Остале донације, дотације и трансфери	9.988.000	500.000	10.488.000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	16.710.000		16.710.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	16.710.000		16.710.000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	36.014.000	155.000	36.169.000
481	Дотације невладиним организацијама;	13.674.000		13.674.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	9.870.000	105.000	9.975.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	5.450.000	50.000	5.500.000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	6.220.000		6.220.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	800.000		800.000

Службени гласник СО Мионица

490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	8.000.000		8.000.000
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	8.000.000		8.000.000
49911	Стална резерва	2.000.000		2.000.000
49912	Текућа резерва	6.000.000		6.000.000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	162.544.000	3.537.000	166.081.000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	156.544.000	3.537.000	160.081.000
511	Зграде и грађевински објекти;	136.604.000	1.717.000	138.321.000
512	Машине и опрема;	17.520.000	1.770.000	19.290.000
515	Нематеријална имовина	2.420.000	50.000	2.470.000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	6.000.000		6.000.000
541	Земљиште;	6.000.000		6.000.000
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	40.000.000		40.000.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	40.000.000		40.000.000
620	Набавка финансијске имовине	110.000		110.000
621	Набавка домаће фин. Имовине	110.000		110.000
УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ		684.063.000	31.980.000	716.043.000

II ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи:

„Средства из буџета у износу од 665.884.000.000 динара , средства из сопствених прихода и прихода из других извора индиректних корисника у износу од 31.980.000 динара , распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то: “

Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Расходи из буџета	Расходи из сопствених и других извора	Укупни расходи
1	2	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11
								СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
1	1.01				111			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			

Службени гласник СО Мионица

		0602						Програм 15: Локална самоуправа			
			0602-0001					Програмска активност-Функционицање локалне самоуправе и градских општина			
						1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.405.000		2.405.000
						2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	433.000		433.000
						3	414	Социјална давања запосленима	70.000		70.000
						4	415	Накнаде трошкова за запослене	50.000		50.000
						5	421	Стални трошкови	60.000		60.000
						6	422	Трошкови путовања	10.000		10.000
						7	423	Услуге по уговору	1.800.000		1.800.000
						8	426	Материјал	560.000		560.000
						9	465	Остале дотације и трансфери	350.000		350.000
						10	481	Дотације невладиним организацијама	200.000		200.000

Службени гласник СО Милоница

						11	482	Порези, обавезне таксе и казне	2.000.000		2.000.000
						12	482	Порези, обавезне таксе и казне (преузете обавезе)	7.000.000		7.000.000
						13	512	Машине и опрема	500.000		500.000
						13/1	621	Набавка домаће финансијске имовине	110.000		110.000
								Укупно за главу 1.01			
								Извори финансирања за ПА 0602-0001:			
								Извори финансирања за Програм 15:			
							01	Приходи из буџета:	15.548.000		15.548.000
								Укупно за Раздео 1:	15.548.000		15.548.000

Службени гласник СО Мионица

								ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
2.	2.01				111			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
		0602						Програм 15: Локална самоуправа			
			0602-0001					Програмска активност-Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
						14	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.700.000		3.700.000
						15	412	Социјални доприноси на терет послодавца	670.000		670.000
						16	414	Социјална давања запосленима	70.000		70.000
						17	415	Накнаде трошкова за запослене	50.000		50.000

Службени гласник СО Мионица

						18	421	Стални трошкови	100.000		100.000
						19	422	Трошкови путовања	20.000		20.000
						20	423	Услуге по уговору	6.000.000		6.000.000
						21	423	Услуге по уговору (преузете обавезе)	300.000		300.000
						22	426	Материјал	1.500.000		1.500.000
						23	465	Остале дотације и трансфери	675.000		675.000
						24	465	Остале дотације и трансфери (преузете обавезе)	90.000		90.000
						25	485	Накнада штете за повреде или штете настале од стране државних органа	300.000		300.000
								Извори финансирања за ПА 0602-0001:			
							01	Приходи из буџета:	13.475.000		13.475.000

		0602						Информисање			
			0602-0006		111			Услуге емитовања и			

Службени гласник СО Мионица

								издаваштва			
						26	423	Услуге по уговору	2.500.000		2.500.000

								Извори финансирања за ПА 0602-0006:			
							01	Приходи из буџета:	2.500.000		2.500.000

					170			Трансакције везане за јавни дуг			
			0602-0003					Програмска активност: Управљање јавним дугом			
						27	441	Отплата домаћих камата	2.000.000		2.000.000
						28	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000.000		1.000.000
						29	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	40.000.000		40.000.000
								Извори финансирања за ПА 0602-0003:			
								Укупно	43.000.000		43.000.000

Службени гласник СО Мионица

								Укупно за Главу 2.01:			
								Извори финансирања за Програм 15:			
							01	Приходи из буџета			
								Укупно за Раздео 2:	58.975.000		58.975.000

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ											
3.	3.01				111			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
		0602						Програм 15: Локална самоуправа			
			0602-0001					Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
						30	423	Услуге по уговору (дневнице Општинског већа)	650.000		650.000
						30/1	423	Услуге по уговору	500.000		500.000

Службени гласник СО Милоница

						31	426	Материјал	50.000		50.000
						32	512	Машине и опрема	500.000		500.000
						33	484	Накнада штете	500.000		500.000
						33/1	472	Једнократне помоћи	60.000		60.000
								Укупно за Главу 3.01:		-	
								Извори финансирања за ПА 0602-0001:			
								Извори финансирања за Програм 15:			
							01	Приходи из буџета:			
								Укупно за Раздео 3:	2.260.000		2.260.000

ОПШТИНСКА УПРАВА											
4.	4.01					130		Опште јавне услуге			
		0602						Програм 15: Локална Самоуправа			
			0602-0001					Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских			

Службени гласник СО Мионица

								општина			
						34	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	31.479.000		31.479.000
						35	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.694.000		5.694.000
						36	413	Накнаде у натури	20.000		20.000
						37	414	Социјална давања запосленима	1.000.000		1.000.000
						38	415	Накнаде трошкова за запослене	700.000		700.000
						39	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000		300.000
						40	421	Стални трошкови	9.150.000		9.150.000
						41	421	Стални трошкови (преузете обавезе)	19.050.000		19.050.000
						42	422	Трошкови путовања	100.000		100.000
						43	423	Услуге по уговору	6.600.000		6.600.000
						44	423	Услуге по уговору(преузете обавезе)	2.700.000		2.700.000
						45	424	Специјализоване услуге	720.000		720.000

Службени гласник СО Милоница

						46	424	Специјализоване услуге (преузете обавезе)	130.000		130.000
						47	425	Текуће поправке и одржавање	2.240.000		2.240.000
						48	425	Текуће поправке и одржавање (преузете обавезе)	5.760.000		5.760.000
						49	426	Материјал	4.630.000		4.630.000
						50	426	Материјал (преузете обавезе)	3.420.000		3.420.000
						51	444	Пратећи трошкови задуживања	200.000		200.000
						52	465	Остале дотације и трансфери	3.777.000		3.777.00
						53	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	500.000		500.000
						54	511	Зграде и грађевински објекти (преузете обавезе)	7.000.000		7.000.000
						55	512	Машине и опрема	1.800.000		1.800.000
						56	515	Нематеријална имовина	2.000.000		2.000.000
							01	Приходи из буџета	108.970.000		108.970.000

Службени гласник СО Мионица

					112			Финансијски и фискални послови			
						57	421	Стални трошкови	500.000		500.000
						58	483	Новчане казне и пенали по решењу судова (принудна наплата)	5.000.000		5.000.000
						59	499	Средства резерве	8.000.000		8.000.000
								- <i>стална резерва</i>	2.000.000		2.000.000
								- <i>текућа резерва</i>	6.000.000		6.000.000
							01	Приходи из буџета	13.500.000		13.500.000

								Извори финансирања за ПА 0602-0001:			
							01	Приходи из буџета			

Службени гласник СО Мионица

					130			Опште јавне услуге			
			0602-0007					Програмска активност: Канцеларија за младе			
						60	423	Услуге по уговору	1.260.000		1.260.000
						61	426	Материјал	530.000		530.000
						62	512	Машине и опрема	500.000		500.000
								Извори финансирања за ПА 0602-0007:			
							01	Приходи из буџета	2.290.000		2.290.000

			0601-0014					Накнаде штете			
--	--	--	------------------	--	--	--	--	---------------	--	--	--

Службени гласник СО Мионица

					620			Развој заједнице			
						63	424	Специјализоване услуге (План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама)	500.000		500.000
						64	484	Накнаде штете од поплава или штете настале услед елементарних непохода	500.000		500.000
						65	484	Накнаде штете од поплава или штете настале услед елементарних непохода (преузете обавезе)	3.720.000		3.720.000
						66	511	Капитално одржавање аутопутева, путева и мостова(преузете обавезе)	9.000.000		9.000.000
						67	541	Земљиште	6.000.000		5.000.000
								Извори финансирања за Пројекат 0602-П1:			
							01	Приходи из буџета	19.720.000		19.720.000

Службени гласник СО Мионица

					132			Опште услуге планирања и статистике			
		1101						Програм 1: Локални развој и просторно планирање			
			1101-0001					Програмска активност: Стратешко, просторно и урбанистичко планирање			
						68	423	Услуге по уговору (планска комисија)	500.000		500.000
						69	424	Специјализоване услуге	1.500.000		1.500.000
						70	511	Израда пројектно - техничке документације	2.000.000		2.000.000
								Извори финансирања за Програмску активност 1101-0001:			
							01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000

Службени гласник СО Милоница

				1101				Израда елабората о зонама санитарне заштите Орловац			
				- П1							
					132			Опште услуге планирања и статистике			
						71	424	Специјализоване услуге	150.000		150.000
						72	482	Порези и обавезне таксе	10.000		10.000
						73	511	Израда пројектно - техничке документације	350.000		350.000
								Извори финансирања за Пројекат 1101-П1:			
510.000							01	Приходи из буџета	510.000		510.000

				1101-				Израда елабората о зонама санитарне заштите и резервама подземних вода за извориште Паштрић			
				П2							
						74	424	Специјализоване услуге	150.000		150.000
						75	482	Порези и обавезне таксе	170.000		170.000
						76	511	Израда елабората и пројекта (преузета обавеза)	420.000		420.000

Службени гласник СО Мионица

						76/1	511	Израда елабората и пројекта	660.000		660.000
							01	Приходи из буџета	1.400.000		1.400.000

					620			Развој заједнице			
		0601						Програм 2: Комунална делатност			
			0601-0001					Програмска активност: Водоснабдевање			
						76/2	511	Зграде и грађевински ојекти	12.000.000		12.000.000
							01	Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000

		0601			620			Програм 2: Комунална делатност			
			0601-0014					Програмска активност: Остале комуналне услуге			
						77	483	Новчане казне и пенали по решењу судова (принудна	400.000		400.000

Службени гласник СО Мионица

								наплата)			
						78	484	Накнаде штете за повреде или штете настале услед елементарних непогода или других природних узрока (ујед паса луталица)	1.500.000		1.500.000
						79	485	Накнада штете за повреде или штете настале од стране државних органа (Накнада на име решавања имовинско правних односа)	500.000		500.000
						79/1	423	Услуге по уговору (услуге уклањања лешева животиња)	1.500.000		1.500.000
						79/2	423	Услуге по уговору (услуге хватања и збрињавања напуштених животиња)	1.500.000		1.500.000
								Извори финансирања за Програмску активност 0601-0014:			
							01	Приходи из буџета	5.400.000		5.400.000

Службени гласник СО Мионица

					130			Опште јавне услуге			
		1501						Програм 3: Локални економски развој			
			1501-0005					Финансијска подршка локалном економском развоју			
						79/3	423	Услуге по уговору- јавни радови	813.000		813.000
						79/4	423	Услуге по уговору – стручна пракса	937.000		937.000
						79/5	454	Субвенције приватним предузећима	750.000		750.000
								Извори финансирања за Програмску активност 1501-0005			
							01	Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000

					451			Друмски саобраћај			
		0701						Програм 7: Путна			

Службени гласник СО Милоница

								инфраструктура			
			0701-0002					Одржавање путева			
						79/6	425	Текуће поправке и одржавање	1.600.000		1.600.000
						79/7	511	Зграде и грађевински објекти	14.000.000		14.000.000
								Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002			
							01	Приходи из буџета	15.600.000		15.600.000

					090			Социјалне помоћи			
			0901					Програм 11: Социјална и дечија заштита			
			0901-0001					Програмска активност: Социјална заштита неklasификована на другом месту			
						80	472	Помоћ интерно- расељеним лицима	400.000		400.000

Службени гласник СО Мионица

						81	423	Услуге по уговору (интерресорна комисија, комисија за оцену психофизичке ометености у развоју)	200.000		200.000
								Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
							01	Приходи из буџета	600.000		600.000

				0901-ПЗ				Пројекат :помоћ за економско оснажење породичних домаћинстава			
						82	472	Социјална давања	1.000.000		1.000.000
								Извори финансирања за Пројекат 0901-ПЗ			
								Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000

				0901-				Пројекат : Подршка социјалном укључивању			
--	--	--	--	-------	--	--	--	---	--	--	--

Службени гласник СО Милоница

				П4				најугроженијих група			
						83	472	Социјална давања	600.000		600.000
								Извори финансирања за Пројекат 0901-П4			
								Приходи из буџета	600.000		600.000
				0901- П5				Пројекат:Више солидарности за старије			
						83/1	472	Социјална давања	650.000		650.000
								Извори финансирања за Пројекат 0901-П5			
								Приходи из буџета	650.000		650.000
								Извори финансирања за Програмску активност 0901- 0001:			
				0901- П6				Пројекат: Изградња зграде за избегла лица			
						83/2	424	Специјализоване услуге	1.000.000		1.000.000
								Извори финансирања за Пројекат 0901-П5			

Службени гласник СО Мионица

								Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
							01	Приходи из буџета	3.850.000		3.850.000
		0901					040	Породица и деца			
			0901-0006					Програмска активност: Дечија заштита			
						84	472	Услуге по уговору (боравак трећег детета у установи)	5.000.000		5.000.000
						85	472	Финансијска подршка породици са децом (накнада за новорођенчад)	3.000.000		3.000.000
							090	Социјална заштита не квалификована на другом месту			
			0901-0006					Програмска активност: Инклузивно образовање			
						86	422	Трошкови путовања (одлука већа)	750,000		750.000
						87	472	Накнаде за социјалну заштиту	510.000		510.000

Службени гласник СО Мионица

						88	472	Накнаде за социјалну заштиту (преузете обавезе)	1.490.000		1.490.000
--	--	--	--	--	--	----	-----	--	-----------	--	-----------

								Извори финансирања за Програмску активност 0901- 0006:		-	
							01	Приходи из буџета	10.750.000		10.750.000

					090			Социјална заштита неквалификована на другом месту			
			0901- 0005					Програмска активност: Активност Црвеног крста			
						89	481	Дотације невладиним организацијама	3.074.000		3.074.000

								Извори финансирања за Програмску активност 0901- 0005:			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Службени гласник СО Мионица

							01	Приходи из буџета	3.074.000		3.074.000
--	--	--	--	--	--	--	-----------	--------------------------	------------------	--	------------------

					740			Услуге јавног здравства			
		1801	1801-0001					Програм 12: Примарна здравствена заштита			
								Програмска активност: Функционисање установа примарне здравствене заштите			
						90	424	Специјализоване услуге	400.000		400.000
								Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:			
							01	Приходи из буџета	400.000		400.000

					820			Услуге културе			
		1201						Програм 13: Развој културе			

Службени гласник СО Мионица

			1201-0002					Програмска активност: Подстицаји културном и уметничком стваралаштву			
						91	481	Дотације невладиним организацијама	1.000.000		1.000.000
						92	481	Дотације невладиним организацијама (Верске заједнице)	400.000		400.000
								Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:			
							01	Приходи из буџета	1.400.000		1.400.000

						810		Услуге рекреације и спорта			
		1301						Програм 14: Развој спорта и омладине			
			1301 0001					Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
						93	481	Дотације невладиним организацијама (Спортски	9.000.000		9.000.000

Службени гласник СО Мионица

								савез)			
								Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
							01	Приходи из буџета	9.000.000		9.000.000

								Извори финансирања за Главу 4.01:			
							01	Приходи из буџета			
							07	Донације од осталих нивоа власти			

	4.02							ПОЉОПРИВРЕДА			
--	------	--	--	--	--	--	--	--------------	--	--	--

Службени гласник СО Мионица

					421			Пољопривреда			
		0101						Програм 5 : Развој пољопривреде			
			0101-0001					Програмска активност :Унапређење услова за пољопривредну делатност	-	-	-
						94	423	Услуге по уговору (сајмовови, изложбе)	2.000.000		2.000.000
						95	424	Специјализоване услуге (улагања у заштиту од елементарних непогода)	1.000.000		1.000.000
						96	426	Материјал (подизање нових засада)	3.000.000		3.000.000
						97	451	Текуће субвенције за пољопривреду	4.000.000		4.000.000
							01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000

			0101-П1		421			Годишњи програм заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2016			
--	--	--	---------	--	-----	--	--	---	--	--	--

Службени гласник СО Милоница

						100	425	Текуће поправке и одржавање	3.700.000		3.700.000
								Извори финансирања за Пројекат 0101-П1:			
							01	Приходи из буџета	3.700.000		3.700.000

								Извори финансирања за Главу 4.02:			
							01	Приходи из буџета	13.700.000		13.700.000

	4.03							ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
					550			Заштита животне средине: истраживање и развој			
		0401						Програм б: Заштита животне средине			
			0401-0001					Програмска активност: Управљање заштитом животне средине и природних вредности			
						101	421	Стални трошкови (услуге	500.000		500.000

Службени гласник СО Мионица

								чишћења дивљих депонија)			
						102	423	Услуге по уговору	1.310.000		1.310.000
						103	424	Специјализоване услуге	400.000		400.000
						104	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.000.000		1.000.000
						105	511	Израда планова и пројеката	1.000.000		1.000.000

								Извори финансирања за функцију 550:			-
							01	Приходи из буџета	4.210.000		4.210.000

				0401-П1				Набавка опреме за организовано управљање чврстум отпадом			
					560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
						106	512	Машине и опрема	1.000.000		1.000.00

Службени гласник СО Мионица

								Извори финансирања за Пројекат 0401-П1:			
							01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000

				0401 -П2				Накнада садница за озелењавање у уређење јавних површина у Варош Мионици и Бањи Врујци			
					560			Заштита животне средине некласификована на другом месту			
						107	426	Материјал	290.000		290.000

								Извори финансирања за Пројекат 0401-П2:			
							01	Приходи из буџета	290.000		290.000

Службени гласник СО Мионица

				0401-ПЗ				Реконструкција водоводне мреже са заменом азбесног цевовода			
					560			Заштита животне средине неклассификована на другом месту			
						108	425	Текуће поправке и одржавање опреме	2.500.000		2.500.000
								Извори финансирања за Пројекат 0401-ПЗ:			
								Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000

								Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:			
							01	Приходи из буџета			

								Извори финансирања за Главу			
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--

Службени гласник СО Мионица

								4.03:			
							01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000

	4.04							ЈКП ВОДОВОД			
					630			Водоснабдевање			
		0601						Програм 2: Комунална делатност			
			0601-0001					Програмска активност: Водоснабдевање			
						109	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.500.000		1.500.000
								Извори финансирања за функцију 630:			
							01	Приходи из буџета:	1.500.000		1.500.000

	4.05							ЈКП ЧИСТОЋА			
						620		Развој заједнице			

Службени гласник СО Мионица

		0601						Програм 2: Комунална делатност			
			0601-0014					Програмска активност: Остале комуналне услуге			
						110	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4,500,000		4.500.000
								Извори финансирања за функцију 620:			
							01	Приходи из буџета:	4.500.000		4.500.000

Службени гласник СО Милоница

	4.07							ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГАДЊУ			
					451			Друмски саобраћај			
		0701						Програм 7:Путна инфраструктура			
			0701-0002					Програмска активност: Одржавање путева			
					111	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7.880.000		7.880.000
					112	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.417.000		1.417.000
					113	414		Социјална давања запосленима	414.000		414.000
					114	415		Накнаде трошкова за запослене	370.000		370.000
					115	416		Награде запосленимаи остали посебни расходи	64.000		64.000
					116	421		Стални трошкови	1.745.000		1.745.000
					117	422		Трошкови путовања	30.000		30.000
					118	423		Услуге по уговору	15.935.000		15.935.000
					119	424		Специјализоване услуге	1.200.000		1.200.000

Службени гласник СО Мионица

						120	425	Текуће поправке и одржавање	54.888.000		54.888.000
						121	426	Материјал	3.914.000		3.914.000
						122	465	Остале дотације и трансфери	1.000.000		1.000.000
						123	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	105.000		105.000
						124	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000		50.000
						125	511	Зграде и грађевински објекти	28.306.000		28.306.000
						126	512	Машине и опрема	500.000		500.000
						127	515	Нематеријална имовина	400.000		400.000
						128	541	земљиште	0		0

								Извори финансирања за функцију 451:			
							01	Приходи из буџета:	118.218.000		118.218.000

				0701- П1				Уподобљавање прелаза преко реке Топлице			
--	--	--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--

Службени гласник СО Мионица

						129	425	Текуће поправке и одржавање	395.000		395.000
								Извори финансирања за функцију 451:			
								Приходи из буџета:	395.000		395.000
				0701-П2				Санација објекта омладинског дома у Брежђу			
						130	511	Капитално одржавање зграда и објеката	1.000.000		1.000.000
								Извори финансирања за функцију 451:			
								Приходи из буџета:	1.000.000		1.000.000

		0601						Програм 2: Комунална делатност			
					510			Управљање отпадом			
			0601-0008					Програмска активност:Јавна хигијена			
						131	423	Услуге по уговору	265.000		265.000

Службени гласник СО Мионица

						132	424	Специјализоване услуге	50.000		50.000
						133	425	Текуће поправке и одржавање	12.000.000		12.000.000
						134	511	Изградња зграда и објеката	4.320.000		4.320.000
						135	512	Машине и опрема (пречистач у Бањи Врујци)	10.080.000		10.080.000

								Извори финансирања за функцију 510:			
							01	Приходи из буџета:	26.715.000		26.715.000

			0601-0010					Програмска активност:Јавна расвета			
					640			Улична расвета			
						136	421	Стални трошкови	24.000.000		24.000.000
						137	423	Стручне услуге	1.240.000		1.240.000
						138	424	Специјализоване услуге	20.000		20.000
						139	425	Текуће поправке и одржавање	3.600.000		3.600.000
						140	426	Материјал	500.000		500.000

Службени гласник СО Мионица

						141	444	Казне за кашњење	50.000		50.000
						142	511	Изградња зграда и објеката	1.200.000		1.200.000

								Извори финансирања за функцију 640			
							01	Приходи из буџета:	30.610.000		30.610.000

			0601					Програмска активност: Водоснабдевање			
			-0001								
					630			Водоснабдевање			
						143	421	Стални трошкови	929.000		929.000
						144	423	Услуге по уговору	7.210.000		7.210.000
						145	424	Специјализоване услуге	50.000		50.000
						146	425	Текуће поправке и одржавање	7.239.000		7.239.000

Службени гласник СО Милоница

						147	511	Зграде и грађевински објекти	24.650.000		24.650.000
								Извори финансирања за функцију 630			
							01	Приходи из буџета	40.078.000		40.078.000

				0601				Главни пројекат доводног цевовода од Брежђа До Кључа			
				-							
				П1							
						148	511	Зграде и грађевински објекти	698.000		698.000
								Извори финансирања за пројекат 0601-П1			
							01	Приходи из буџета	698.000		698.000

				0601-П2				Замена делова азбесних цевовода			
						149	511	Зграде и грађевински објекти	2.300.000		2.300.000

Службени гласник СО Мионица

								Извори финансирања за Пројекат 0601-П2			
							01	Приходи из буџета	2.300.000		2.300.000
				0601 -ПЗ				Замена делова резводне мреже			
						150	511	Зграде и грађевински објекти	1.700.000		1.700.000
								Извори финансирања за Пројекат 0601-ПЗ			
							01	Приходи из буџета	1.700.000		1.700.000

		1502						Програм 4:Развој туризма			
					473			Туризам			
			1502- 0001					Програмска активност:Управљање развојом туризма			
						151	425	Текуће поправке и одржавање	400.000		400.000
								Извори финансирања за функцију 473			

Службени гласник СО Милоница

							01	Приходи из буџета:	400.000		400.000
--	--	--	--	--	--	--	-----------	---------------------------	----------------	--	----------------

		1201						Програм 13: Развој културе			
					860			Рекреација, спорт, култура, вере, неквалификовани на другом месту			
			1201 0001					Програмска активност: Функционисање локалних установа културе			
						152	421	Стални трошкови	150.000		150.000
						153	423	Услуге по уговору	320.000		320.000
						154	511	Зграде и грађевински објекти	14.400.000		14.400.000
								Извори финансирања за функцију 860:			
							01	Приходи из буџета:	14.870.000		14.870.000

		1301						Програм 14: Развој спорта и омладине			
					860			Рекреација, спорт, култура, вере, неквалификовани на			

Службени гласник СО Милоница

								другом месту			
			1301 - 0003					Програмска активност: Одржавање спортске инфраструктуре			
						155	421	Стални трошкови	150.000		150.000
						156	423	Услуге по уговору	750.000		750.000
						157	425	Текуће поправке и одржавање	1.333.000		1.333.000
						158	512	Машине и опрема	300.000		300.000

								Извори финансирања за функцију 860:			
							01	Приходи из буџета:	2.533.000		2.533.000

			0602					Програм 15: Локална самоуправа			
--	--	--	------	--	--	--	--	--------------------------------	--	--	--

Службени гласник СО Мионица

								Остале опште услуге			
				0602-0001				Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина			

						159	423	Услуге по уговору	90.000		90.000
						160	424	Специјализоване услуге	0		0
						161	425	Текуће поправке и одржавање	350.000		350.000
						162	511	Зграде и грађевински објекти	11.600.000		11.600.000
						162/1	512	Машине и опрема	1.500.000		1.500.000

								Извори финансирања за функцију 133:			
								Приходи из буџета:	13.540.000		13.540.000

								Извори финансирања за Главу 4.07:			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Службени гласник СО Мионица

							01	Приходи из буџета:	253.057.000		253.057.000
--	--	--	--	--	--	--	----	--------------------	-------------	--	-------------

	4.08								МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
					160				Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту			
		0602							Програм 15: Локална самоуправа			
			0602 - 0002						Програмска активност: Месне заједнице			
						163	421		Стални трошкови	1.800.000	200.000	2.000.000
									Извори финансирања за			

Службени гласник СО Мионица

								функцију 160:			
							04	Сопствени приходи буџетских корисника:	1.800.000	200.000	2.000.000

	4.09							ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
					330			Судови			
		0602						Програм 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
			0602 - 0004					Програмска активност: Општинско јавно правобранилаштво			
						164	463	Трансфери осталим нивоима власти	500.000		500.000

								Извори финансирања за функцију 330:			
							01	Приходи из буџета:	500,000		500.000
								Свега за Главу 4.16:	500.000		500.000

Службени гласник СО Мионица

	4.10							ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЉИГ			
					090			Социјална заштита неквалификована на другом месту			
		0901						Програм 11: Социјална и дечија заштита			
			0901 - 0001					Програмска активност: Социјалне помоћи			
						165	463	Трансфери осталим нивоима власти (Расходи центра)	250.000		250.000
						166	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета (Једнократне помоћи)	4.000.000		4.000.000
								Извори финансирања за функцију 090:			
							01	Приходи из буџета	4.250.000		4.250.000
								Свега за Главу 4.10:	4.250.000		4.250.000

Службени гласник СО Мионица

	4.11							ДОМ ЗДРАВЉА			
					740			Услуге јавног здравства			
		1801						Програм 12: Примарна здравствена заштита			
			180 1- 0001					Програмска активност:Функционисање установа примарне здравствене заштите			
						167	464	Трансфери осталим нивоима власти	4.000.000		4.000.000
								Извори финансирања за функцију 740:			
							01	Приходи из буџета:	4.000.000		4.000.000
								Свега за Главу 4.11:	4.000.000		4.000.000

Службени гласник СО Мионица

	4.12							КУЛТУРНИ ЦЕНТАР МИОНИЦА			
					820			Услуге културе			
		1201						Програм: Развој културе			
			1201 - 0001					Програмска активност: Функционисање локалних установа културе			
						168	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.680.000		5.680.000
						169	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.018.000		1.018.000
						170	414	Социјална давања запосленима	454.000		454.000
						171	421	Стални трошкови	825.000	70.000	895.000
						172	422	Трошкови путовања		175.000	175.000
						173	423	Услуге по уговору	1.330.000	110.000	1.440.000
						174	424	Специјализоване услуге		15.000	15.000
						175	425	Текуће поправке и одржавање	100.000	130.000	230.000

Службени гласник СО Мионица

						176	426	Материјал	140.000	1440.000	1.580.000
						177	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		20.000	20.000
						178	483	Новчане казне		50.000	50.000
						179	465	Остале дотације и трансфери	596.000		596.000
						180	512	Машине и опрема	450.000	20.000	470.000
								Извори финансирања за функцију 820:	-	-	-
							01	Приходи из буџета	10.593.000		10.593.000
							04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.030.000	

								Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:			
							01	Приходи из буџета	10.593.000		10.593.000
							04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.030.000	2.030.000

Службени гласник СО Мионица

			1201 - 0002					Програмска активност Подстицаји културном и уметничком стваралаштву			
						181	423	Услуге по уговору	500.000	130.000	630.000
						182	424	Специјализоване услуге	200.000	100.000	300.000
								Извори финансирања за функцију 820:			
							01	Приходи из буџета	700.000		700.000
							04	Сопствени приходи буџетских корисника		230.000	230.000

								Извори финансирања за Пројекат 1201-П1:			
							01	Приходи из буџета			
				1201- П1				Културно историјска манифестација Мишићеви дани			
						183	423	Услуге по уговору	2.500.000	2.700.000	5.400.000
						184	424	Специјализоване услуге	500.000	300.000	800.000

Службени гласник СО Мионица

								Извори финансирања за функцију 820:			
							01	Приходи из буџета:	3.000.000		3.000.000
							08	Донације од невладиних организација и појединаца		3.000.000	3.000.000

				1201-П2				Издавачка продукција 1-Од Кевиха до Паленте			
							423	Услуге по уговору	200.000		200.000
					185		424	Специјализоване услуге	-	200.000	200.000
								Извори финансирања за функцију 820:			
							01	Приходи из буџета:	200.000		200.000
							08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	200.000	200.000

Службени гласник СО Мионица

				1201-П3				Сабор најбољих виолиниста Србије „Ђемане“			
						186	423	Услуге по уговору	500.000		500.000
						187	424	Специјализоване услуге		100.000	100.000
								Извори финансирања за функцију 820:			
							01	Приходи из буџета:	500.000		500.000
							08	Донације од невладиних организација и појединаца		100.000	100.000
				1201-П4				Важни датуми у календару локалне самоуправе			
						188	423	Услуге по уговору	100.000	150.000	250.000
						189	424	Специјализоване услуге	200.000	-	200.000

Службени гласник СО Мионица

								Извори финансирања за функцију 820:			
							01	Приходи из буџета:	300.000		300.000
							08	Донације од невладиних организација и појединаца		150.000	150.000

				1201-П5				Дечија недеља 01-10 октобар			
						190	423	Услуге по уговору	150.000		150.000
						191	424	Специјализоване услуге	100.000	50.000	150.000
								Извори финансирања за функцију 820:			
							01	Приходи из буџета:	250.000		
							08	Донације од невладиних организација и појединаца		50.000	
				1201-П6				Обнова рада позоришта Мионице-копродукције			

Службени гласник СО Мионица

						192	423	Услуге по уговору	200.000		200.000
						193	424	Специјализоване услуге		100.000	100.000
								Извори финансирања за функцију 820:			
							01	Приходи из буџета:	200.000		
							08	Донације од невладиних организација и појединаца		100.000	

							01	Приходи из буџета:	15.593.000		
							04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.030.000	
							08	Донације од невладиних организација и појединаца		3.830.000	
								Свега за Главу 4.12:	15.743.000	5.860.000	21.603 .000

Службени гласник СО Мионица

	4.13							"БИБЛИОТЕКА МИЛОВАН ГЛИШИЋ МИОНИЦА"			
					820			Услуге културе			
			1201					Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
				1201- 0001				Програмска активност:Функционисање локалних установа културе			
						194	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.020.000		2.020.000
						195	412	Социјални доприноси на терет послодавца	368.000		368.000

Службени гласник СО Мионица

						196	414	Социјална давања запосленима	190.000		190.000
						197	421	Стални трошкови	600.000	5.000	605.000
						198	422	Трошкови путовања	2.000		2.000
						199	423	Услуге по уговору	855.000		855.000
						200	425	Текуће поправке и одржавање	100.000		100.000
						201	426	Материјал	400.000		400.000
						202	465	Остале дотације и трансфери	240.000		240.000
						203	482	Порези, обавезне казне и пенали	55.000		55.000
						204	512	Машине и опрема	290.000		290.000
								Извори финансирања за функцију 820:			
							01	Приходи из буџета:	4.539.000		
							04	Сопствени приходи буџетских корисника		5,000	

								Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Службени гласник СО Мионица

							01	Приходи из буџета:	4,539,000		
							04	Сопствени приходи буџетских корисника		5.000	

				1201-0002				Подстицај културном уметничком стваралаштву			
					820			Услуге културе			
						205	424	Специјализоване услуге	120.000	33.000	153.000
						206	515	Нематеријална имовина	20.000	50.000	70.000
								Извори финансирања за функцију 820:			
							01	Приходи из буџета:	140.000		
							04	Сопствени приходи буџетских корисника:		83.000	
								Свега за Главу 4.13:	4,679,000	88,000	4.767.000

	4.14							ИСТОРИЈСКИ АРХИВ			
--	-------------	--	--	--	--	--	--	-------------------------	--	--	--

Службени гласник СО Милоница

					820			Услуге културе			
			1201					Програм 13: Развој културе			
				1201-0001				Програмска активност:Функционисање локалних установа културе			
						207	463	Трансфери осталим нивоима власти (Историјски архив Ваљево)	90.000		90.000
								Извори финансирања за функцију 820:			
							01	Приходи из буџета:	90.000		
								Свега за Главу 4.14:	90.000		90.000

	4.15							УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ			
					810			Услуге рекреације и спорта			
		1301						Програм 14: Развој спорта и омладине			
			1301-					Програмска активност:Подршка локалним			

Службени гласник СО Мионица

			0001					спортским организацијама, удружењима и савезима			
						208	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.148.000		3.148.000
						209	412	Социјални доприноси на терет послодавца	582.000		582.000
						210	413	Накнаде у натури		60.000	60.000
						211	414	Социјална давања запосленима	103.000		103.000
						212	421	Стални трошкови	80.000	676.000	756.000
						213	422	Трошкови путовања		90.000	90.000
						214	423	Услуге по уговору		1.022.000	1.022.000
						215	424	Специјализоване услуге		50.000	50.000
						216	425	Текуће поправке и одржавање		470.000	470.000
						217	426	Материјал	10.000	1.025.000	1.035.000
						218	465	Остале дотације и трансфери	360.000		360.000
						218/ 1	482	Порези, обавезне таксе и казне		7.000	7.000
						219				1.500.000	

Службени гласник СО Мионица

							511	Зграде и грађевински објекти			1.500.000
						220	512	Машине и опрема		600.000	600.000
								Извори финансирања за функцију 810:			
							01	Приходи из буџета:	4.283.000		
							04	Сопствени приходи буџетских корисника:		5.500.000	
								Свега за Главу 4.15:	4.283.000	5.500.000	9.783.000

	4.16							ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НЕВЕН"			
						911		Предшколско образовање			

Службени гласник СО Мионица

		2001						Програм 8 : Предшколско образовање			
			2001-0001					Програмска активност:Функционисање предшколских установа			
						221	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	21.205.000	4.243.000	25.448.000
						222	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.795.000	763.000	4.558.000
						223	413	Накнаде у натури		105.000	105.000
						224	414	Социјална давања запосленима		400.000	400.000
						225	415	Ннаакнаде трошкова за запослене		770.000	770.000
						226	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		443.000	443.000
						227	421	Стални трошкови		2.187.000	2.187.000
						228	422	Трошкови путовања		420.000	420.000
						229	423	Услуге по уговору	10.000	606.000	616.000
						230	424	Специјализоване услуге	57.000	674.000	731.000
						231	425	Текуће поправке и одржавање		870.000	870.000

Службени гласник СО Милоница

						232	426	Материјал	25.000	5.256.000	5.281.000
						233	465	Остале дотације и трансфери	2.480.000	500.000	2.980.000
						233/ 1	444	Пратећи трошкови задуживања		20.000	20.000
						234	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		78.000	78.000
						235	511	Зграде и грађевински објекти		217.000	217.000
						236	512	Машине и опрема		600.000	600.000
								Извори финансирања за функцију 911:			
							01	Приходи из буџета	27.572.000		27.572.000
							04	Сопствени приходи буџетских корисника		17.635.000	17.635.000
							16	Родитељски динар		517.000	517.000

								Свега за Главу 4.16:	27.572.000	18.152.000	45.724.000
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

	4.17							ОСНОВНА ШКОЛА "МИЛАН			
--	-------------	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--

Службени гласник СО Мионица

								РАКИЋ"			
					912			Основно образовање			
		2002						Програм 9: Основно образовање			
			2002-0001					Програмска активност:Функционисање основних школа			
					912			Основно образовање			
						237	463	414-Отпремнине и помоћи	120.000		120.000
						238	463	415-Накнаде трошкова за запослене	3.600.000		3.600.000
						239	463	416- Награде запосленима и остали посебни расходи	800.000		800.000
						240	463	421- Стални трошкови	14.885.000		14.885.000
						241	463	422-Трошкови путовања	240.000		240.000
						242	463	423-Услуге по уговору	700.000		700.000
						243	463	424-Специјализоване услуге	110.000		110.000
						244	463	425-Текуће поправке и одржавање	1.690.000		1.690.000

Службени гласник СО Милоница

						245	463	426- Материјал	2.490.000		2.490.000
						246	463	482-Порези, обавезне таксе , казне	60.000		60.000
						247	463	483-Новчане казне	560.000		560.000
						248	463	512- Машине и опрема	200.000		200.000
								Извори финансирања за функцију 912:			
							01	Приходи из буџета	25.455.000		25.455.000

								Извори финансирања за Програмску активност 2002-0001:			
							01	Приходи из буџета			

								Извори финансирања за Главу 4.17:			
							01	Приходи из буџета			

Службени гласник СО Мионица

	4.18							ОСНОВНА ШКОЛА "ВОЈВОДА МИШИЋ"			
								Основно образовање			
		2002						Програм 9:Основно образовање			
			2002- 0001					Програмска активност:Функционисање основних школа			
						249	463	<i>415-Накнаде трошкова за запослене</i>	1.260.000		1.260.000
						250	463	<i>416- Награде запосленима и остали посебни расходи</i>	460.000		460.000
						251	463	<i>421-Стални трошкови</i>	1.237.000		1.237.000
						252	463	<i>422-Трошкови путовања</i>	2.964.000		2.964.000
						253	463	<i>423-Услуге по уговору</i>	936.000		936.000
						254	463	<i>424-Специјализоване услуге</i>	40.000		40.000
						255	463	<i>425-Текуће поправке и одржавање</i>	521.000		521.000
						256	463	<i>426- Материјал</i>	350.000		350.000

Службени гласник СО Милоница

						257	463	482-Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000		10.000
						258	463	483-Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000		10.000
						259	463	512- Машине и опрема	10.000		10.000
								Извори финансирања за функцију 912:			
							01	Приходи из буџета	7.798.000		7.798.000

							01	Приходи из буџета	7.798.000		7.798.000
--	--	--	--	--	--	--	-----------	--------------------------	------------------	--	------------------

	4.19							СРЕДЊА ШКОЛА			
						920		Средње образовање			
		2003						Програм 10:Средње образовање			
			2003-0001					Програмска активност:Функционисање средњих школа			

Службени гласник СО Мионица

					260	463	414- Социјална давања запосленима	65.000		65.000
					261	463	415- Накнаде трошкова за запослене	740.000		700.000
					261/ 1	463	416-Награде запосленима	150.000		150.000
					262	463	421- Стални трошкови	858.000		858.000
					263	463	422-Трошкови путовања	40.000		40.000
					264	463	423-Услуге по уговору	697.000		697.000
					265	463	424- Специјализоване услуге	40.000		40.000
					266	463	425- Текуће поправке и одржавање	940.000		940.000
					267	463	426- Материјал	2030.000		2.030.000
					268	463	482-Порези обавезне таксе и казне	2.000		2.000
					269	463	512- Машине и опрема	738.000		738.000
							Извори финансирања за функцију 090:			
						01	Приходи из буџета	6.300.000		6.300.000

Службени гласник СО Милоница

								Извори финансирања за Програмску активност 2003-0001:			
							01	Приходи из буџета:			
								Извори финансирања за Главу 4.19:			
							01	Приходи из буџета:	6.300.000		6.300.000

	4.20							ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА РИБНИЦА			
					473			Туризам			
		1502						Програм 4: Развој туризма			
			1502-0001					Програмска активност:Управљање развојем туризма			
						270	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.971.000		2.971.000

Службени гласник СО Мионица

					271	412	Социјални доприноси на терет послодавца	537.000		537.000
					272	414	Социјална давања запосленима	650.000		650.000
					273	415	Накнаде трошкова за запослене		70.000	70.000
					274	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			
					275	421	Стални трошкови	430.000	310.000	740.000
					276	422	Трошкови путовања		10.000	10.000
					277	423	Услуге по уговору	3.500.000	635.000	4.135.000
					278	424	Специјализоване услуге	250.000		250.000
					279	425	Текуће поправке и одржавање	100.000	35.000	135.000
					280	426	Материјал	120.000	570.000	690.000
					281	482	Порези обавезне таксе и казне	30.000		30.000
					282	465	Остале дотације и трансфери	420.000		420.000
					283	512	Машине и опрема	100.000	550.000	650.000

Службени гласник СО Мионица

								Извори финансирања за функцију 473:			
						01		Приходи из буџета	9.108.000	2.180.000	11.288.000

								Укупно за Раздео 4:	607.280.000	31.980.000	639.260.000
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	-------------	------------	-------------

								Свега за Раздео 1+2+3+4:	684.063.000	31.980.000	716.043.000
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------	-------------	------------	-------------

ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 48 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 6 запослених у локалној администрацији на одређено време.
- 37 запослених у предшколским установама на неодређено време
- 9 запослених у предшколским установама на одређено време
- 9 запослених у установама културе на неодређено време
- 3 запослених у установама културе на одређено време
- 9 запослених у јавним предузећима на неодређено време
- 4 запослених у јавним предузећима на одређено време
- 9 запослених у осталим установама на неодређено време
- 2 запослених у у осталим установама на одређено време

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 7.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 8.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 9.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера, односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник Општинске управе.

Члан 10.

Општинска управа, Одељење за финансије у обавези је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника Општине и Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, (Општинско веће) усваја и доставља извештај Скупштини општине. Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 11.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 12.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Члан 13.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 14.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 15.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 16.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2016. години по посебном акту (Решењу) који доноси Председник општине, на предлог Одељења за финансије, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 1- Скупштина општине, глава 1.01 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, економска класификација 481- Дотације невладиним организацијама - политичке партије, у износу од 200.000,00 динара.

- Раздео 4- Општинска управа, глава 4.01 Породица и деца, економска класификација, 472- Финсијска подршка породици са децом, износ од 9.000.000,00 динара. Распоред и коришћење средстава у оквиру Радела 4. Општинска управа, Глава 4.03, функционална класификација 421- Пољопривреда, у износу од 11.500.000 вршиће се на основу Програма који доноси Општинско веће.
Средства Фонда за заштиту животне средине у износу од 8.000.000 динара користе се на основу програма који доноси Општинско веће уз сагласност надлежног Министарства.
Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје користе се на основу Одлуке коју доноси Општинско веће.

Члан 17.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2016. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2016. године, преносе се у 2017. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 18.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 19.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано. Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Јавна набавка мале вредности у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000,00 динара.

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 22.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу за одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 23.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2016. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, Председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 24.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2016. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програм рационализације из става 1. овог члана.

Члан 25.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2016. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 26.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Члан 27.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2015. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2015. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Мионица за 2015. Годину.

Члан 28.

Изузетно, у случају да се буџету општине Мионица из другог буџета (Републике, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, одељење за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 29.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 30.

У буџетској 2016.години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2016.години.

Члан 31.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 32.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 33.

Ову одлуку објавити у Службеном гласнику општине Мионица и доставити Министрству надлежном за послове финансија.

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Скупштине општине Мионица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 400-73/2016

Мионица, 28.07.2016. година

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

Службени гласник СО Мионица

На основу члана 36. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/08), Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 28.07.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I. Прихвата се II измена и допуна Програма пословања за 2016. годину ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Мионица".

II. Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине Мионица, а Решење доставити ЈП "Дирекцији за уређење и изградњу општине Мионица".

III Решење објавити у "Службеном гласнику СО Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 06-21/2016

Мионица, 28.07.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 36. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/08), Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 28.07.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I. Даје се сагласност на Извештај о раду за 2015. годину и Годишњи програм рада за 2016. годину Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионицу.

II. Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине Мионица, а Решење доставити Заједничком центру за социјални рад "Солидарност" општина Љиг, Лајковац и Мионица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 06-21/2016

Мионица, 28.07.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 2. став 3. тачка 14. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), члана 46. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, број 91/2005, 30/2010 и 93/2012), члан 54. став 2. и члана 66. став 1. Закона о добробити животиња („Службени гласник РС“, број 41/2009), члана 20. став 1. тачка 26. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 36. Статута општине Мионица („Службени гласник СО Мионица“, број 8/2008),

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 28.07.2016. године донела је

ОДЛУКУ

о држању домаћих животиња и кућних љубимаца
на територији општине Мионица

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се места и простори, заштита и услови у којима се могу држати домаће животиње и кућни љубимци у некомерцијалне сврхе, место и начин извођења кућних љубимаца, а нарочито паса и мачака на јавне површине, организовање зоохигијенске службе, обезбеђивање прихватилишта за напуштене животиње, изградња објекта за сакупљање лешева животиња на територији општине Мионица, а у складу са Законом о ветеринарству.

Члан 2.

Домаћим животињама у смислу ове одлуке сматрају се животиње које је човек одомаћио и чији опстанак зависи од непосредне бриге човека.

Члан 3.

Кућни љубимци су животиње које се држе ради дружења, и то пси и мачке.

Држање егзотичних и дивљих животиња као кућних љубимаца регулисано је законом којим се уређује добробит животиња.

Пас и мачка, у складу са одредбама ове одлуке, могу се држати у следећим просторима: стану у стамбеној згради, породичној кући, дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће, и дворишту са више породичних кућа.

Члан 4.

Двориште у коме се држи домаћа животиња и кућни љубимац мора бити ограђено.

Члан 5.

Држалац животиње у смислу ове одлуке је свако физичко лице које је као власник, односно држалац (у даљем тексту: држалац животиње) одговорно за живот, заштиту здравља и добробит домаћих животињаа и кућних љубимаца.

Држалац животиња не може бити лице млађе од 18 година.

Члан 6.

Држалац животиње обавезан је да држи животињу на начин којим не угрожава њену добробит, да јој обезбеди адекватан смештај, неопходну негу, правилну исхрану, одговарајуће хигијенско-санитарне услове простора у ком борави и здравствену заштиту у складу са законом којим се уређује добробит животиња.

ІІ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА

Члан 7.

У урбаним деловима Варош Мионице не могу се држати следеће животиње:

- копитари (коњи, магарци, мазге, муле и др.),
- папкари (говеда, овце, козе и свиње),
- перната живина (кокошке, гуске, патке, ћурке, морке и др.),
- пчеле и
- кунићи.

У урбаном делу Варош Мионице дозвољено је држање паса, мачака и птица.

Члан 8.

Овом одлуком обухваћена су газдинства у којима се држи или узгаја мање од:

- 20 грла копитара,
- 20 грла говеда,
- 100 грла свиња,
- 150 грла оваца и коза,

- 350 јединки живине и кунића.
- Газдинство јесте објекат у којем се држе или узгајају животиње.

Члан 9.

Економски објекти су објекти за гајење животиња: стаје за гајење коња, стаје за гајење говеда, објекти за гајење живине, коза, оваца и свиња, као и објекти за гајење голубова, кунића, украсне живине и птица.

Пратећи објекти за гајење домаћих животиња су: испусти за осоку, водонепропусне бетонске писте за одлагање чврстог стајњака, објекти – базени за складиштење осоке на пољопривредном газдинству.

Удаљеност економских и пратећих објеката из става 1. овог члана од регулационе линије парцеле, породично стамбених објеката, суседних стамбених објеката, објеката за снабдевање водом (бунара), прописана је законом којим се регулише изградња објеката и прописима који регулишу ову област тј. општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу.

Члан 10.

За изградњу објеката из члана 9. став 1. и 2. ове одлуке мора се прибавити акт надлежног органа за градњу, односно акт за извођење радова.

Члан 11.

Објекти у којима се држе или узгајају домаће животиње, као и пратећи објекти не смеју угрожавати стамбене, пословне, водне објекте, јавне површине, као и друге површине.

Члан 12.

Течно ђубриво (осока) из базена објеката мора се благовремено одвозити на обрадиве површине изван насеља или на депонију фекалних материја.

На обрадиве површине изван насеља се може изручивати само у количинама које земљиште може да упије и иста се мора заорати у року од 24 часа од дана изручивања на обрадиву површину.

Ово ђубриво се не сме испуштати у водотоке, у путни јарак и на пут, нити у канализацију.

Члан 13.

Чврст отпад (стајско ђубриво) мора се одвозити благовремено на обрадиве површине.

Уколико се парцела налази у близини стамбених објеката чврст отпад се мора заорати у земљу у року од 24 сата од момента одлагања чврстог отпада.

Забрањено је одлагање стајског ђубрива у путном земљишту и на путу, као и изливање процедурних вода од истог у путне јаркове и на пут.

Члан 14.

Објекти у којима се држе или узгајају домаће животиње морају се редовно чистити и дезинфиковати.

Круг објекта мора бити уредно и редовно одржаван.

Члан 15.

У сеоским насељеним местима на подручју општине Мионица може се држати перната живина (кокошке, патке, гуске, ћурке, морке и др.) у објектима за ту намену и исти се морају редовно чистити и дезинфиковати.

Члан 16.

Базен за прикупљање течног стајског ђубрива мора бити изграђен од водонепропусног материјала.

Писта за одлагање чврстог стајског ђубрива мора бити изграђена од водонепропусног материјала и иста мора бити ограђена ради спречавања расипања чврстог стајског ђубрива по околном терену.

КУНИЋИ

Члан 17.

На подручју Општине Мионица кунићи се могу држати у дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће и заједничком дворишту са већим бројем породичних кућа.

Кунићи се могу држати заједничком дворишту породичне куће, и дворишту са већим бројем породичних кућа по претходно прибављеној сагласности свих сувласника породичне куће, односно власника породичних кућа.

Кунићи се морају држати у посебно ограђеном објекту и исти се мора редовно чистити и дезинфиковати.

ПЧЕЛЕ

Члан 18.

У сеоским насељима на подручју општине Мионица могу се држати пчеле сходно законској регулативи - Закону о сточарству и Правилнику о условима и начину гајења и селидбе пчела, садржини уверења о транспорту, као и условима за издавање сагласности да пчелари из других земаља могу користити пчелињу пашу на територији Републике Србије.

ГОЛУБОВИ

Члан 19.

Голубовима се, у смислу ове Одлуке, сматрају голубови писмоноше, голубови високолетачи и украсни голубови.

Голубови се могу држати на крову, тавану, тераси или другом делу стамбене зграде, или заједничком дворишту стамбене зграде, у посебно ограђеном простору, уз претходно прибављену сагласност свих власника станова.

Голубови се могу држати на крову, тавану или тераси у породичној кући, и у дворишту породичне куће, у посебно ограђеном простору под условом да је удаљен најмање 5 метара од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.

У заједничком дворишту породичне куће и дворишту са већим бројем породичних кућа, голубови се могу држати по претходној прибављеној сагласности свих сувласника породичне куће, односно сагласности свих власника породичних кућа.

Голубови се могу држати у сталним или привременим објектима.

Објекти за држање голубова морају се редовно чистити, и дезинфиковати, а у складу са Програмом за уређење насеља и Оријентационим програмом дератизације на територији насеља Општине Мионица.

III ДРЖАЊЕ КУЋНИХ ЉУБИМАЦА

ПСИ И МАЧКЕ

Члан 20.

Пси и мачке се могу држати у стану стамбене зграде, породичној кући и у двориштима породичних кућа.

У урбаном делу дозвољено је држање четири пса и четири мачке у стану стамбене зграде, породичној кући и у двориштима породичних кућа.

Пси и мачке се могу држати под условима и на начин да се не узнемиравају трећа лица, да им се обезбеди сигурност и хигијена.

Држалац пса или мачке дужан је да о овим животињама брине, да их негује, храни и да им обезбеди потребне санитарне и хигијенске услове као и лечење.

Власник или држалац паса или мачака је дужан да изврши обележавање и вакцинацију паса од беснила у складу са Законом о ветеринарству.

Вакцинацију паса и мачака врши ветеринарска станица и ветеринарске амбуланте у складу са Програмом мера, и издају потврду о вакцинацији против беснила власницима односно држаоцима паса или мачака и о томе воде евиденцију.

Вакцинисани пси морају се трајно обележити у складу са посебним прописима.

За обележене и регистроване псе и мачке издаје се пасош.

Члан 21.

Пас се мора држати у посебно ограђеном простору (објекат) или везан на ланцу тако да не може угрозити пролазнике или суседе.

Објекат за држање паса мора бити удаљен најмање 3 (три) метра од суседовог кућног дворишта.

Пас се може држати ван ограђеног простора, односно са ланца, ако не постоји могућност да напусти двориште или на други начин угрози или узнемири пролазнике и суседе.

Власник, односно држалац животиње дужан је да животињи која се држи везана, обезбеди у току дана период у коме неће бити везана и у коме ће моћи слободно да се креће у складу са њеним физиолошким потребама и потребама у понашању.

На улазу у двориште мора бити на видном месту истакнут натпис „ЧУВАЈ СЕ ПСА“.

Члан 22.

У заједничком дворишту породичне куће или више породичних кућа пас се може држати само ако постоји писмена сагласност свих корисника заједничког дворишта породичне куће, односно више породичних кућа.

Члан 23.

На јавне површине могу се изводити пси који су вакцинисани против беснила и трајно обележени у складу са законом којим уређује ветеринарство. На јавне површине могу се изводити мачке које су вакцинисане против беснила у складу са законом којим уређује ветеринарство.

Члан 24.

Држалац животиње, као и лице које изводи пса на јавну површину, дужан је да пса изводи на поводнику.

Држалац животиње, као и лице које изводи пса, сноси пуну одговорност за његово понашање на јавној површини.

Члан 25.

Опасног пса на јавну површину могу изводити само пунолетна лица, и то на поводнику и са заштитном корпом на њушци.

Приликом извођења опасног пса на јавне површине, држалац пса, као и лице које га изводи дужан је да са собом носи потврду за пса, издату у складу са посебним прописом.

Члан 26.

Уколико пас или мачка приликом извођења и кретања загади јавне површине држалац је дужан да их без одлагања очисти.

Уколико пас или мачка, при извођењу из стана загади заједничко степениште или друге заједничке просторије, држалац је дужан да загађену површину очисти и опере, а по потреби дезинфикује.

Члан 27.

Ако пас или мачка озледе неко лице, држалац животиња дужан је да о томе одмах обавести ветеринарског инспектора и да по налогу инспектора доведе животињу на преглед.

Држалац пса или мачке је обавезан да једанпут годишње доведе пса односно мачку у надлежну ветеринарску службу ради вакцинасања против беснила, дехелминтизације и др.

Члан 28.

Држалац животиња дужан је да одмах, а најкасније у року од 24 часа, пријави угинуће животиња ветеринарској станици ради утврђивања узрока угинућа.

Овлашћено предузеће, предузетник коме је поверено уклањање лешева угинулих животиња са јавних површина дужно је да уклони лешеве угинулих животиња са јавних површина у одређеном возилу специјално за те намене, у складу са правилником (Правилник о начину разврставања и поступања са споредним производима животињског порекла („Сл. гласник РС“, бр. 31/11)) до објекта за сакупљање споредних производа.)

IV ЗООХИГИЈЕНСКА СЛУЖБА

Члан 29.

Општина организује зоохигијенску службу која обавља следеће послове:

1. Хвата и збрињава напуштене и изгубљене животиње у прихватилиште за животиње.
2. Нешкодљиво уклања лешеве животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња.
3. Транспорт или организовање транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката из тачке 2. овог члана до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Орган јединице локалне самоуправе дужан је да обезбеди прихватилиште ако на својој територији има напуштених животиња.

Послове организованог хватања напуштених и изгубљених животиња на територији општине, обавља зоохигијенска служба савременим методама и на хуман начин, уз примену одговарајуће опреме и превозних средстава, на начин да се са животињом мора поступати тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса у складу са законом којим се уређује добробит животиња.

П Р И Х В А Т И Л И Ш Т Е

Члан 30.

Прихватилиште за напуштене животиње, (у даљем тексту: Прихватилиште) у смислу ове одлуке је објекат у коме се врши организован привремени или трајни смештај за:

- напуштене и изгубљене животиње;
- животиње чији власници, односно држаоци не могу више да се брину о њима;
- животиње које Министарство надлежно за послове ветеринарства одузме власницима односно држаоцима
- животиње које су у опасности

Зоохигијенска служба збрињава напуштене животиње у прихватилиште.

Члан 31.

Напуштена животиња је она животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге држаоца и коју је он свесно напустио.

Изгубљена животиња је она животиња која је напустила држаоца без његове воље и коју он тражи.

Трошкове хватања, превоза, смештаја, исхране и неге животиње из става 1. и 2. овог члана сноси држалац животиње, а ако је исти непознат трошкове сноси општина.

Животиње које су решењем Министарства надлежног за послове ветеринарства одузете власницима односно држаоцима смештају се у посебне делове Прихватилишта, до окончања поступка у складу са посебним прописима.

Трошкове одузимања, превоза, смештаја, исхране и неге животиње из става 4. овог члана, сноси држалац животиње.

Трошкове хватања и збрињавања из става 3. овог члана, утврђује зоохигијенска служба

УКЛАЊАЊЕ ЛЕШЕВА УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА

Члан 32.

Уколико се са јавне површине уклања леш угинуле животиње познатог држаоца трошкове уклањања сноси држалац животиње.

Када је животиња угинула под околностима које се не сматрају уобичајеним леш животиње може бити уклоњен само по налогу ветеринарског инспектора.

Објекат за сакупљање лешева животиња мора бити изграђен у складу са одговарајућим прописима.

Сакупљање лешева врши се из свих објеката (регистрованих и нерегистрованих), а на позив држаоца.

Зоохигијенска служба која врши послове уклањања лешева угинулих животиња може да преузме лешеве угинулих животиња из објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња на позив држаоца, о њиховом трошку.

ТРАНСПОРТ ИЛИ ОРГАНИЗОВАЊЕ ТРАНСПОРТА ЛЕШЕВА ЖИВОТИЊА

Члан 33.

Транспорт или организовање транспорта лешева животиња до објеката за сакупљање и од објекта за сакупљање лешева животиња до објекта за прераду или уништавање отпада животињског порекла врши се на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину у складу са посебним прописима.

Трошкове за нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина и из члана 32. става 1. овог члана утврђује зоохигијенска служба.

V. МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 34.

Забрањено је:

1. Злостављање животиња,
2. Напуштање животиња,
3. Поступање са животињама на нехуман начин,
4. Остављање лешева угинулих животиња и њихових делова, како на јавној површини тако и у објектима за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња,
5. Држање паса који лајањем, односно завијањем ометају мир у стамбеној згради и суседству,

6. Држање паса и мачака на балконима, терасама, лођама, подрумима, таванима, вешерницама (заједничким просторијама),
7. Држање паса у заједничком стану стамбене зграде, као и заједничком дворишту породичне куће без сагласности сустанара или сувласника,
8. Увођење паса и мачака у јавне просторије, трговинске и угоститељске објекте, средства јавног саобраћаја, јавна и друга купалишта и шеталишта или на друга јавна места где се окупља велики број грађана. Осим уколико је власник објекта видљиво назначио да је увођење паса и мачака дозвољено.
9. Извођење опасног пса без заштитне корпе и поводника, ако се ради о кућном љубимцу који може представљати опасност за околину, а држи се у складу са посебним прописом којим се уређује начин држања паса који могу представљати опасност за околину,
10. Пуштање паса са поводника у парковима, на другим јавним и уређеним зеленим површинама, осим ако су одређене за ту сврху,
11. Организовање борбе паса и омогућавање учешћа у тим борбама,
12. Хушкање пса на друге животиње,
13. Шишање пса у парковима и на другим јавним површинама,
14. Убијање пса,
15. Држање голубова у стамбеним зградама или заједничком дворишту стамбене зграде, као и заједничком дворишту породичне стамбене зграде без сагласности осталих сустанара или сувласника,
16. Истицање кожа закланих животиња испред угоститељских објеката.

VI. НАДЗОР

Члан 35.

Надзор над применом и спровођењем ове Одлуке врши комунална инспекција Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Мионица.

У вршењу надзора над применом и спровођењем ове Одлуке, комунални инспектор има овлашћења да:

- изда прекршајни налог,
- достави прекршајни налог надлежном органу ради спровођења поступка извршења,
- поднесе захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје утврђене овом одлуком,
- обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

У вршењу надзора над применом и спровођењем ове Одлуке, овлашћено лице из става 2. овог члана Одлуке дужно је да утврди да ли се:

- домаће животиње држе на територији Општине Мионица супротно члану 7. ове Одлуке,
- домаће животиње чије је држање дозвољено држе на начин и под условима прописаним овом Одлуком,
- примењују мере забране предвиђене овом Одлуком.

У вршењу послова надзора над спровођењем и применом ове Одлуке овлашћено лице из става 2. овог члана дужно је да нареди решењем отклањање недостатака и неправилности у погледу услова и начина држања као и заштите животиња прописаних овом Одлуком у примереном року.

Против решења из претходног става ове Одлуке, може се изјавити жалба другостепеном органу Општинском већу општине Мионица и то у року од 15 дана од дана пријема решења.

VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара казниће се физичко лице ако:

1. држи копитаре, папкаре, пернату живину и куниће противно члану 7. став 1. ове Одлуке,
2. се утврди да објект за држање животиња угрожава околне стамбене, пословне, воднеобјекте и јавне површине (чл. 11.)
3. поступи супротно члану 12. ове Одлуке,
4. поступа супротно члану 13. ове Одлуке,
5. се не придржава одредби члана 14. ове Одлуке,

6. простори за одлагање чврстог и течног стајског ђубрива нису изграђени сходно члану 16. ове Одлуке,
7. држи куниће противно члану 17. ове Одлуке,
8. се не придржава одредби члана 19. ове Одлуке,
9. не придржава одредби члана 20. ове Одлуке,
10. поступа супротно члану 23. ове Одлуке,
11. изводи пса на јавну површину и паркове супротно члану 25. ове Одлуке,
12. не поступи у складу са чланом 27. ове Одлуке,
13. не поступи по члану 28. ове Одлуке,
14. поступи противно мерама забране из члана 34. став 1. тачка 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 14. и 15. ове Одлуке,
15. не поступи по решењу овлашћеног лица из члана 35. став 4. ове Одлуке.

Члан 37.

Новчаном казном у износу од 5.000 динара казниће се физичко лице за прекршаје из члана 34. став 1. тачка 2, 8, 12 и 13, члана 17. ове Одлуке.

Новчану казну из става 1. овог члана наплаћује на лицу места комунални инспектор на основу издатог прекршајног налога.

Члан 38.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се правно лице ако:

1. истиче коже закланих животиња испред угоститељских објеката (члан 34. став 1. тачка 16),
2. не поступи по решењу овлашћеног лица из члана 35. став 4. ове Одлуке,

За прекршај из става 1. овог члана казниће одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000 до 250.000 динара.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Држаоци домаћих животиња и кућних љубимаца дужни су да држање животиња ускладе са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 40.

Одредба члана 29. став. 2. и 32. став 3. ове одлуке, примењиваће се у року од 3 (три) године од дана ступања на снагу ове одлуке, а која се односи на изградњу објеката за нешкодљиво сакупљање лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња на територији општине Мионица, као и изградња објекта за напуштене животиње (у даљем тексту: Прихватилиште).

Члан 41.

Орган јединице локалне самоуправе сходно члану 54. став 1. Закона о добробити животиња израдиће и спровешће програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака према специфичностима средине у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Поступци који нису окончани до дана ступања на снагу ове одлуке окончаће се по одредбама одлуке која је важила у моменту покретања поступка.

Члан 42.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о држању домаћих животиња на територији општине Мионица ("Службени гласник МРЗ" бр. 2/90 од 30.03.1990).

Члан 43.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службени гласник СО Мионица“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 323-14/2016

Мионица, 28.07.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 83/2014 – др. закон) и члана 11. и 18. Закона о финансирању локалне самоуправе "Сл. гласник РС" бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин изн. и 95/2015 – усклађени дин. изн.) и члана 17. Статута општине Мионица ("Сл. гласник СО Мионица", бр. 8/2008)

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 28.07.2016. године, донела је

О Д Л У К У
О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА ЗА ТЕРИТОРИЈУ
ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе на територији општине Мионица и утврђује се обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе.

Висина локалне комуналне таксе утврђена је Таксеном тарифом која је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Обвезник локалне комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе .

Члан 3.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе .

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуга .

Члан 4.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета или услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе, односно предузећа и установа чији је оснивач општина Мионица.

Члан 5.

Локалне комуналне таксе уводе се за :

1. Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности,
2. Држање средстава за игру ("забавне игре"),
3. Коришћење рекламних паноа ,
4. Коришћење простора за паркирање друмских, моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима,
5. Коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења,
6. Истицање фирме на пословном простору,

7. Истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини Мионица (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и слично),
8. Коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија,
9. Држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина,
10. Држање кућних и егзотичних животиња,
11. Заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

Члан 6.

Средства која се остваре наплатом локалних комуналних такси су изворни приход буџета Општине.

Члан 7.

Обрачун и наплата комуналне таксе врши се преко Одељења за финансије Општинске управе Мионица – Служба пореза и локалних јавних прихода, органа надлежног за регистрацију возила или предузећа одређених одговарајућим Тарифним бројем .

Члан 8.

Ако је за коришћење одређених права, предмета или услуга на које су уведне таксе овом Одлуком потребно решење надлежног органа, надлежан орган одбиће захтев за издавање таквог решења ако обвезник не пружи доказ да је платио прописану таксу .

Члан 9.

Ночаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај обвезник комуналне таксе који у прописаном року не уплати у предвиђеном износу одговарајућу таксу из таксене тарифе .

Новчаном казном од 15.000,00 до 500.000,00 динара казниће се таксени обвезник – правно лице ако у прописаном року не уплати комуналну таксу предвиђену таксеном тарифом .

За прекршај из става 2. овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара .

Члан 10.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове Одлуке врши Општинска управа – Одељење за инспекцијске послове, а комунални инспектор дужан је сачинити записник о заузетој површини предвиђеној за обрачун и плаћљање и исти доставити Служби пореза и локалних јавних прихода.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама за територију општине Мионица бр. 434-8/2010 од 25.04.2010 године, Одлука о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама за територију општине Мионица бр. 434-12/2010 од 04.06.2010. године и Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама за територију општине Мионица број 434-7/2013 од 20.20.2013. године.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Мионица .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 434-6/2016

Мионица, 28.07.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирослав Ђурић с.р.

**ТАКСЕНА ТАРИФА
ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ**

Тарифни број 1.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе плаћа се такса сразмерно времену коришћења по сваком целом или започетом м² заузетог простора дневно према већ утврђеним зонама и то:

- Прва зона 6,00 динара
- Друга зона 4,50 динара
- Трећа зона 3,50 динара

Подручје општине Мионица подељено је на три зоне, а Бања Врујци на две зоне које су описно приказане као прилог Таксене тарифе.

Наведене цене у првој и другој зони у Мионици истоветне су и за прву и другу зону у Бањи Врујци.

НАПОМЕНА: Решење о обавези таксе по овом Тарифном броју доноси Одељење за финансије - Служба пореза и локалних јавних прихода.

Такса се плаћа у року од 8 дана од дана пријема решења о утврђивању висине таксе.

Таксу из овог тарифног броја плаћа правно и физичко лице које користи простор на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности.

Под коришћењем простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе подразумева се: коришћење простора испред угоститељских или трговинских објеката (постављање столова, итисона, жардињера, ограда, уређаја за сладоледе и других покретних апарата као и импровизованих тезги за излагање робе испред продавница), коришћење простора за забавне паркове, циркуса, постављање шатри, за постављање простирки од итисона, гуме, за привремени смештај грађевинског и огревног материјала и сл.).

Тарифни број 2.

За коришћење простора на јавним површинама за монтажано-демонтажне тезге, плаћа се такса по сваком целом или започетом м² заузетог простора дневно, према већ утврђеним зонама и то:

- Прва зона 50,00 динара
- Друга зона 40,00 динара
- Трећа зона 30,00 динара

У дане одржавања вашара, Манифестације "Мишићеви дани" и других културних и привредних манифестација, такса по овом тарифном броју се увећава троструко.

НАПОМЕНА : Решење о обавези таксе по овом тарифном броју доноси Одељење за финансије - Служба пореза и локалних јавних прихода.

Такса се плаћа у року од 8 дана од дана пријема решења о утврђивању висине таксе.

У време одржавања вараша и манифестација такса се наплаћује у тренутку коришћења простора.

Тарифни број 3.

За држање средстава за игру ("Забавне игре") – билијар, пикадо, флипери, електронске видео игре, СЕГА – апарати, забавне игре на рачунарима, симулатори, видео аутомати и друге сличне направе које се

стављају у погон уз помоћ новца или жетона и друге сличне игре, таксе се плаћа месечно по средству за игру и то:

1. Билијар (по столу)	500,00 динара
2. Томбола	1.500,00 динара
3. Флипери и видео игре (по апарату)...	500,00 динара
4. Остало	200,00 динара

НАПОМЕНА: Грађани који држе средства за игру подложни такси по овом тарифном броју дужни су пре почетка коришћења средстава за игру пријавити сва средства надлежном општинском органу управе Служби пореза и локалних јавних прихода – ради утврђивања комуналних такси, као и престанак коришћења средстава а таксу су дужни платити у року од 15 дана од дана пријема решења о утврђивању таксе.

Тарифни број 4.

За паркирање на одређеном паркингу плаћа се комунална такса по једном започетом часу, и то:

- за теретна возила, аутобусе, приколице	60,00 динара
- за путничке аутомобиле	30,00 динара

НАПОМЕНА: Таксу из овог тарифног броја плаћа лице које користи простор за паркирање друмских и прикључних возила на уређеним и обележеним местима.

Наплату таксе врши организација коју овласти Општинска управа.

Тарифни број 5.

1. За коришћење слободних површина за камповање, за постављање шатора или друге облике привременог коришћења за сваки ар заузете површине плаћа се дневно ...
..... 10,00 динара
2. За аутобусе за једно обележено место плаћа се дневно 800,00 динара
3. За заустављање и паркирање возила на јавним саобраћајним површинама мимо утврђеног режима саобраћаја

/на основу посебног одобрења надлежног органа)

плаћа се дневна такса, и то:

- за путничка и теретна возила носивости до 2 тоне	100,00 динара
- за теретна возила преко 2 тоне и аутобусе	200,00 динара

4. За заустављање и паркирање грађевинских возила и машина на јавним саобраћајним површинама (по основу посебног

одобрења надлежног органа плаћа се такса дневно 150,00 динара

НАПОМЕНА: Наплату таксе из овог тарифног броја врши Општинска управа у моменту почетка коришћења јавног простора.

Тарифни број 6.

Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстава у мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производњом и трговином нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара, не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору (у даљем тексту: фирмарина).

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у **средња правна** лица, као и предузетници и мала правна лица који имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара (осим

предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производњом и трговином нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу две просечне бруто зараде јединице локалне самоуправе.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у **велика правна лица** (осим правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производњом и трговином нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) фирмарину плаћају на годишњем нивоу три просечне бруто зараде јединице локалне самоуправе.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у **велика, средња и мала правна лица**, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници а обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производњом и трговином нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека фирмарину плаћају на годишњем нивоу десет просечних бруто зарада јединице локалне самоуправе.

Под просечном зарадом, у смислу става 2.3. и 4. овог члана, сматра се просечна бруто зарада по запосленом остварена на територији општине Мионица у периоду јануар – август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Изузето од става 3. овог члана, јединица локалне самоуправе може утврдити и већи износ фирмарине, уз претходну сагласност министарства надлежног за финансије.

НАПОМЕНА: Решење о обавези таксе по овом Тарифном броју доноси Одељење за финансије - Служба пореза и локалних јавних прихода.

Обвезник таксе дужан је да најкасније до 31. јануара текуће године, односно у року од 30 дана од дана почетка обављања делатности поднесе пријаву Служби пореза и локалних јавних прихода и достави податке од значаја за одређивање висине таксе, ради доношења решења.

Обвезник је дужан да одељењу из става 1. ове напомене, поднесе пријаву о свакој промени од значаја за утврђивање таксе, у року од 15 дана од дана настанка промене.

Протеком рока из става 2. и 3. ове напомене Служба пореза и локалних јавних прихода доноси решење о обавези плаћања таксе по службеној дужности.

Под истакнутом фирмом, сматра се сваки истакнути назив или име, које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност, без обзира где је фирма истакнута на пословном простору. Ако се на једном пословном простору налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.

Такса се плаћа у 12 рата у висини од 1/12 годишњег износа таксе и то тако да је обвезник дужан уплатити рату најкасније до 15-ог у месецу за претходни месец, у свему према одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији".

Тарифни број 7.

Локална комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) на годишњем нивоу за правна лица и

предузетнике је 20% од утврђених износа из Тарифног броја 7. зависно од тога да ли су разврстани у велика, средња и мала правна лица и предузетнике и зависно од делатности које обављају.

Предузетници и мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производњом и трговином нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара, не плаћају локалну комуналну таксу из става 1 овог тарифног броја.

НАПОМЕНА: Решење о обавези таксе по овом Тарифном броју доноси Одељење за финансије - Служба пореза и локалних јавних прихода.

Обвезник таксе дужан је да у року од 30 дана од дана почетка обављања делатности прибави одобрење надлежног органа - Служба урбанизма и грађевинарства, надлежног за издавање наведеног одобрења и примерак истог доставља Одељењу из става 1. ове напомене.

Протеком рока из става 2. ове напомене Служба пореза и локалних јавних прихода доноси решење о обавези плаћања таксе по службеној дужности.

Рекламни панои су:

- огласни објекти (огласни стубови, панои или огласне табле, односно плакатна места),
- наменски постављени конзолни панои над јавном површином, или слободно стојећи панои или експонати на објекту, или у простору са исписаним рекламним порукама у које спадају и транспарентне рекламе исписане на платну или сличном материјалу које се постављају изнад

коловозних површина на висини од најмање 4,50 м од површине коловоза.

Под истакнутом и исписаном фирмом, сматра се сваки истакнути, односно исписан назив или име на објекту и простору који припада општини и који упућује на то да правно и физичко лице обавља делатност.

Обвезник таксе је правно лице и предузетник који поставља рекламни пано, односно чија се фирма истиче и исписује ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини.

Обвезник таксе дужан је да најкасније три дана пре дана почетка коришћења рекламних панова или истицања и исписивања фирме ван пословног простора, поднесе пријаву Одељењу из става 1. ове напомене и достави податке од значаја за одређивање висине таксе, ради доношења решења, а исту су дужни уплатити у **року од осам дана** од дана пријема решења о утврђивању таксе.

За коришћење рекламних панова и истицање и исписивање фирме ван пословног простора, потребно је прибавити одобрење надлежног органа, Служба урбанизма и грађевинарства, Одељење опште управе које издаје наведено одобрење, примерак истог доставља Одељењу из става 1. ове напомене.

Сваку промену која се тиче основа или висине обавезе из овог тарифног броја обвезник је дужан да пријави Служби урбанизма и грађевинарства најкасније три дана пре дана настанка промене.

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за плакате хуманитарних, културних и спортских организација и установа чији је оснивач општина Мионица, као и за посмртне објаве и огласе.

Тарифни број 8.

Годишња комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа приликом регистрације возила утврђује се у следећим износима:

1. За теретна возила:
 - за камионе до 2 тоне носивости 1.500,00 динара
 - за камионе од 2 до 5 тона носивости 2.000,00 динара
 - за камионе од 5 до 12 тона носивости 3.500,00 динара
 - за камионе преко 12 тона носивости 5.000,00 динара

2. За теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) 500,00 динара
3. За путничка возила:
 - до 1150 cm³ 500,00 динара
 - од 1150 cm³ до 1.300 cm³ 1.000,00 динара
 - од 1.300 cm³ до 1.600 cm³ 1.500,00 динара
 - од 1.600 cm³ до 2.000 cm³ 2.000,00 динара
 - од 2.000,00 cm³ до 3.000 cm³ 3.000,00 динара
 - преко 3.000 cm³ 5.000,00 динара

4. За мотоцикле:
 - до 125 cm³ 400,00 динара
 - од 125 cm³ до 250 cm³ 600,00 динара
 - од 250 cm³ до 500 cm³ 1.000,00 динара
 - од 500 cm³ до 1200 cm³ 1.200,00 динара
 - преко 1200 cm³ 1.500,00 динара

5. За аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту 50,00 динара

6. За прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:
 - до 1 тоне носивости 400,00 динара
 - од 1 до 5 тона носивости 700,00 динара
 - од 5 до 10 тона носивости 950,00 динара
 - од 10 до 12 тона носивости 1.300,00 динара
 - преко 12 тона носивости 2.000,00 динара

7. За вучна возила (тегљаче):
 - чија је снага мотора до 66 киловата 1.500,00 динара
 - чија је снага мотора од 66 до 96 киловата 2.000,00 динара
 - чија је снага мотора од 97 до 132 киловата 2.500,00 динара
 - чија је снага мотора од 133 до 177 киловата 3.000,00 динара
 - чија је снага мотора преко 177 киловата 4.000,00 динара

8. За радна возила, специјална адаптирана возила за превоз
реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована
возила за превоз пчела..... 1.000,00 динара

НАПОМЕНА: Таксени обвезник дужан је да таксу из овог тарифног броја уплати на одговарајући рачун прихода општине Мионица, пре регистрације, односно продужења важности регистрације и да органу надлежном за регистрацију пружи доказ о уплаћеној такси.

Орган надлежан за регистрацију возила одбиће захтев за регистрацију уколико није достављен доказ о уплати таксе по овом тарифном броју.

Тарифни број 9.

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова плаћа се комунална такса и то:

1. При изградњи зграда месечно по м² заузете површине 60,00 дин.
2. При извођењу радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара дневно по м² и то:
 - ако се раскопавање врши у времену од 1.04. до 31.09. 100,00 дин.
 - ако се раскопавање врши у времену од 1.10. до 31.03..... 80,00 дин.
3. При заузимању јавних површина које захтева забрану кретања возила или пешака и паркирање возила плаћа се дневно по м² и то:
 - ако се заузима коловоз на улицама на којима се одвија путнички саобраћај – регионални пут – улица 300,00 дин.
 - ако се заузима коловоз на осталим улицама 200,00 дин.
 - ако се заузима тротоар 150,00 дин.

Такса из тачке 2. и 3. овог тарифног броја повећа се за 50% уколико се дозвољени рок за раскопавање, односно за заузимање јавних површина продужава за 15 дана, а уколико се рок продужава за више од 15 дана такса се повећава за 100%.

НАПОМЕНА:

1. Таксу из тачке 1. овог тарифног броја плаћа инвеститор зграде од почетка градње до подношења писменог захтева за технички пријем зграде, односно до завршетка градње.
2. Орган надлежан за издавање одобрења за извођење грађевинских радова дужан је да води евиденцију о издатим одобрењима и висини наплаћене таксе. Уколико се изводе грађевински радови и заузимају јавне површине без одобрења надлежног органа, Служба пореза и локалних јавних прихода наплатиће таксу из овог тарифног броја на основу података о дужини извођења грађевинских радова, односно заузимању јавних површина које добија од органа надлежног за послове грађевинске инспекције и то у тростуком износу од прописане таксе у овом тарифном броју.
3. Таксу из тачке 2. овог тарифног броја плаћа извођач радова уз захтев за одобрење за раскопавање, а таксу из тачке 3. овог тарифног броја организација или лице на чији је захтев одобрено заузеће јавне површине. Надлежни општински органи дужни су да воде евиденцију о издатим одобрењима за раскопавање на основу кога се врши обрачун ове накнаде.
Такса из тачке 2. и 3. овог тарифног броја не плаћа се ако се раскопавање односно заузимање јавне површине врши због реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију.

СПИСАК ЗОНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МИОНИЦА НА КОЈЕ СЕ ПРИМЕЊУЈУ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ

I. ЗОНА

- део блока 1 између улице Војводе Живојина Мишића, улице Кнеза Јовице Милутиновића и улица Расадничка (Г.П. бр. 9,13,21,22),
- део блока 2 између улице Војводе Живојина Мишића, улице Расадничке и улице Др. Јове Алексића (Г.П. 8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20, 21, 22,23,24),
- блокови 3, 31,4,5 и 6 између улице Војводе Живојина Мишића, улице Др. Јове Алексића, улица Кнеза Грбовића и улица Колубарска,
- део блока 7 између улице Војводе Живојина Мишића, улице Кнеза Раке Тешића и улице Радована Дробњака (Г.П. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17),
- блокови 8 и 8а између улице Војводе Живојина Мишића, улице Радована Дробњака, улице Кнеза Грбовића и улице Кевећа сокаче,

- блок 10а између улице Кевиха сокаче, улице Радована Дробњака, улице Поручника Летице и улице Мите Ракић,
- блокови 13 и 14 између улице Војводе Живојина Мишића, улице Кнеза Грбовића, комплекса Основне школе и Аутобуске станице,
- блокови 15 и 16 између улице Војводе Живојина Мишића (закључно са зградом СУП-а), улице Кнеза Грбовића и улице Колубарска до краја,
- Улица Кнеза Грбовића, од почетка до краја (парцеле које излазе на улицу),
- Викенд насеље "Краљев сто" Дивчибаре.

II. ЗОНА

Друга зона се ослања на претходно дефинисану зону I зону и простире се између речног корита Рибнице, планиране саобраћајнице на северу која представља наставак изграђеног дела улице Владике Милентија Вујића и сече до речног корита Рибнице, улице др. Јове Алексића, улице Марића сокаче, улица Кнеза Јовице Милутиновић (од улице Марића сокаче до улице Владике Милентија Вујића), планиране саобраћајнице на југо-западу која представља наставак изграђене улице Владике Милентија Вујића, и сече до улице Војводе Живојина Мишића, Дивчибарског пута, планиране саобраћајнице на југо-истоку паралелно са улицом Аце Обрадовића (блокови 2.20, 2.21, као и блокови 3.27 и 3.28 са друге стране саобраћајнице, планиране саобраћајнице која представља наставак улице Радована Дробњака и планиране саобраћајнице која повезује ову и улице Кнеза Грбовића (блокови 2.18 и 2.19), улица Банковићева од улице кнеза Грбовића до речног корита (лева и десна стране улице).

Викенд насеље "Краљев сто" Дивчибаре.

III. ЗОНА

Трећа зона обухвата изграђено и неизграђено грађевинско земљиште које се налази изван граница ГУП-а односно простор изван набројаних зона, а које су у границама општине Мионица.

Блокови и парцеле које дефинишу зоне узети су из ГУП-а и РУП-а Мионица (графички приказ).

СПИСАК ЗОНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ПОДРУЧЈУ ГУП-а ГОРЊА ТОПЛИЦА НА КОЈЕ СЕ ПРИМЕЊУЈУ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ

I. ЗОНА

Прва зона обухвата простор између регионалног правца Мионица – Љиг, речног корита Топлице (парцеле које излазе на речно корито, лево и десно од њега) пута Горња Топлица – Берковац (парцеле које излазе на ову саобраћајницу, лево и десно од ње), насеље Росуље, и део између регионалног правца Р202 (Мионица-Љиг) новоформиране саобраћајнице у КО Ракарима и левог дела речног корита до границе ГУП-а.

Прва зона обухвата и простире се до граница планираног Регулационог урбанистичког плана за насељено место Горња Топлица.

II. ЗОНА

Друга зона обухвата простор који се ослања на прву зону и простире се до границе Генералног урбанистичког плана за насељено место Горња Топлица.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 3. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015 и 99/2015), члана 36. Статута општине Мионица („Службени гласник Скупштине општине Мионица“, бр. 8/2008), и члана 11. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Мионица („Службени гласник Скупштине општине Мионица“, бр.4/2015) Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 28.07.2016. године донела је

ОДЛУКУ
О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ -
ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ МИОНИЦА
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 1.

Одобрава се прибављање у јавну својину општине Мионица, ради привођења планираној намени, непосредном погодбом, следеће непокретности :

- кат.парц.бр. 839/16 КО Село Мионица , површине 940 м2, уписана у лист непокретности бр.130 КО С.Мионица

Оправданост и целисходност прибављања предметне непокретности у јавну својину општине Мионица непосредном погодбом је у чињеници што непокретност из става 1 овог члана представља непокретност која је Планом генералне регулације градског насеља Мионица планирана за изградњу улице и као таква је једино одговарајућа. Из наведеног разлога прибављање непокретности не може се реализовати јавним надметањем односно прикупљањем писаних понуда.

Члан 2.

У поступку прибављања непокретности у свему поступити у складу са одредбама Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/11, 88/13 и 105/14) и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ број 24/12, 48/2015 и 99/2015) и Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Мионица („Службени гласник Скупштине општине Мионица“, бр. 4/2015).

Члан 3.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке прибавиће се не изнад процењене тржишне вредности коју утврди порески орган или други надлежни орган у складу са Законом о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/11, 88/13 и 105/14) и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ број 24/12, 48/2015 и 99/2015).

Одобрава се износ од 752.000,00 динара односно 800,00 динара по м2 ради прибављања непокретности означене као кат. парц. бр. 839/16 КО Село Мионица у циљу привођења планираној намени.

Порезе и трошкове који буду произашли из закљученог купопродајног уговора у целости ће сносити општина Мионица .

Члан 4.

Овлашћује се заменик председника општине, да са власником земљишта, у име и за рачун општине Мионица потпише Уговор о прибављању непокретности .

Члан 5.

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику Скупштине општине Мионица“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број:463-16/2016

Мионица, 28.07.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић ,с.р.

На основу члана 36. Статута Скупштине општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/08), Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 28.07.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I За овлашћене представнике општине Мионица у Скупштини привредног друштва "ЕКО-ТАМНАВА", д.о.о. Уб, именују се:

1. Бобан Јанковић, председник општине Мионица;
2. Милован Лекић, заменик председника општине Мионице.

II Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине Мионица, а Решењем обавестити Привредно друштво "Еко Тамнава" д.о.о. Уб и именоване.

III Решење објавити у "Службеном гласнику Скупштине општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 035-8/2016

Мионица, 28.07.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 53-55. став 1 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009 и 52/2011) и члана 36. Статута општине Мионица ("Службени гласник општине Мионица", бр. 8/2008),

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 28.07.2016 године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I. Овим решењем разрешавају се чланови Школског одбора Основне школе "Милан Ракић" из Мионице, и то:

Испред наставничког већа:

1. Анђелија Поповић
2. Драгомир Латинчић
3. Оливера Павловић

Испред Савета родитеља:

1. Мирослав Грбић
2. Светлана Каљевић
3. Ивана Ковачевић

Испред локалне самоуправе:

1. Невена Лугоња из Мионице
2. Чедомир Илић из Мионице
3. Драгана Ненадовић из Мионице

II. Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине, а решење доставити ОШ "Милан Ракић" Мионица и именованим.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 02-34/2016

Мионица, 28.07.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 54 и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење и 68/2015) и члана 36. Статута општине Мионица ("Службени гласник општине Мионица", бр. 8/2008),

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 28.07.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИЛАН РАКИЋ" МИОНИЦА

I. Овим решењем именују се чланови Школског одбора Основне школе "Милан Ракић" из Мионице, и то:

Испред Савета родитеља:

1. Весна Мићић из с. Мионице, ЈМБГ 1312979775011,
2. Небојша Филиповић из Ракара, ЈМБГ 0610983770048,
3. Љубомир Трифуновић из Вртиглава, ЈМБГ 1110975771028

Испред Наставничког већа школе:

1. Драгомир Латинчић из Табановића, ЈМБГ 0503962160001,
2. Анђелија Поповић из Мионице, ЈМБГ 0808965777064,
3. Зорица Тоскић из Ваљева, 1310974775029.

Испред локалне самоуправе:

1. Невена Лугоња из Мионице, ЈМБГ 0602992775025,
2. Чедомир Илић из Мионице, 2308985770036,
3. Драгана Ненадовић из Мионице, ЈМБГ 0511989775027.

II. Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине Мионица, и исто доставити ОШ "Милан Ракић" Мионица и именованим лицима.

III. Решење објавити у Службеном гласнику СО-е Мионица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 02-35/2016

Мионица, 28.07.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 53-55. став 1 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009 и 52/2011) и члана 36. Статута општине Мионица ("Службени гласник општине Мионица", бр. 8/2008),

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 28.07.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I. Овим решењем разрешавају се чланови Школског одбора Основне школе "Војвода Живојин Мишић" из Рајковића и то:

Испред Наставничког већа:

1. Данијела Алексић,
2. Зоран Николов,
3. Славица Туловић.

Испред Савета родитеља:

1. Драган Марковић из Робаја

2. Миодраг Вишић из Ђурђевца
3. Јелена Суботић из Крчмара
- 4.

Испред локалне самоуправе:

1. Влајко Марковић из Робаја
2. Радоје Војиновић из Осеченице
3. Далибор Митровић из Голупца

II. Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине, а решење доставити ОШ "Војвода Живојин Мишић" Рајковић и именованим.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 02-36/2016

Мионица, 28.07.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 53-55. став 1 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009 и 52/2011) и члана 36. Статута општине Мионица ("Службени гласник општине Мионица", бр. 8/2008),

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 28.07.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I. Овим решењем именују се чланови Школског одбора Основне школе "Војвода Живојин Мишић" из Рајковића и то:

Испред Наставничког већа:

1. Гордана Јаковљевић ЈМБГ 1007974775016,
2. Живорад Кандић ЈМБГ 1511962772038,
3. Славица Туловић ЈМБГ 0312972779514.

Испред Савета родитеља:

1. Чедомир Јовановић из Буковца, ЈМБГ 0408969771011,
2. Снежана Петровић из Осеченице, ЈМБГ 201098477502,7
3. Жељко Средојевић из Брежђа, ЈМБГ 1610976771016.

Испред локалне самоуправе:

1. Влајко Марковић из Робаја, ЈМБГ 2209989770024,
2. Радоје Војиновић из Осеченице, ЈМБГ 0812956771018,
3. Далибор Митровић из Голупца, ЈМБГ 2910980770021.

II. Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине, а решење доставити ОШ "Војвода Живојин Мишић" Рајковић и именованим.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 02-37/2016

Мионица, 28.07.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 68. Закона о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015), чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 83/2014), члана 26, 27. и 28. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај ("Сл. гласник РС", бр 103/2010 и 99/2012) и на основу члана 60. Статута општине Мионица ("Службени гласник скупштине општине Мионица", број),

Општинско веће Мионица, на седници одржаној дана 28.03.2016. донело је

П Р А В И Л Н И К

о поступку категоризације угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартмана, соба и сеоских туристичких домаћинстава и раду објеката приватног смештаја на територији општине Мионица

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се поступак категоризације угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартмана, соба и сеоских туристичких домаћинстава и рад објеката приватног смештаја на територији општине Мионица.

ІІ ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

Члан 2.

Поступак категоризације почиње подношењем захтева за разврставање угоститељског објекта, уз који се прилаже и изјава са подацима о испуњености стандарда прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објеката, изјава о испуњености минимално техничких услова и изјава о испуњености санитарно-хигијенских услова.

Захтев за категоризацију угоститељског објекта за смештај може поднети:

- угоститељ и
- физичко лице.

Угоститељ је: привредно друштво, предузетник, друго правно лице или огранак страног правног лица или физичко лице које обавља угоститељску делатност под условима прописаним Законом о туризму и може да поднесе захтев за категоризацију:

- куће,
- стана,
- собе и
- сеоског туристичког домаћинства.

Физичко лице је: власник објекта смештајног капацитета до 30 лежајева, који пружа туристима угоститељске услуге смештаја, припремања и услуживања obroка у кући, стану и соби и може да поднесе захтев за категоризацију:

- куће,
- стана,
- собе и
- сеоског туристичког домаћинства.

Захтев се подноси појединачно за сваки угоститељски објекат у којем се налазе смештајне јединице - кућа, стан за одмор, соба или сеоско туристичко домаћинство за изнајмљивање туристима у оквиру исте стамбене зграде.

Образац захтева се може преузети:

- на интернет презентацији општинске управе Мионица
- у просторијама Општинске управе Мионица, као и у просторијама Туристичке организације „Рибница“ Мионица, где заинтересована лица могу добити " **Правилник о поступку категоризације угоститељских**

објеката за смештај врсте кућа, апартмана, соба и сеоских туристичких домаћинстава и раду објеката приватног смештаја на територији општине Мионица ", као и све потребне релевантне информације о поступку категоризације и потребну помоћ.

Захтев за разврставање угоститељског објекта се подноси Општинској управи Мионица у циљу издавање решења за категоризацију на одговарајућем обрасцу.

III ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

Члан 3.

Уз захтев за одређивање категорије, подносилац захтева је дужан да достави следећа документа:

а) Физичко лице:

1. попуњен образац захтева,
2. доказ о власништву објекта који се категоризује
 - извод из листа непокретности или власничког листа (не старији од шест месеци) или оверена фотокопија оригинала
 - оверена фотокопија уговора о купопродаји или други доказ о власништву стана у случају непокретности која није укњижена (не старија од шест месеци),
3. фотокопија личне карте,
4. доказ о уплати административне таксе, у складу са Законом о републичким административним таксама.

б) Угоститељ:

1. попуњен образац захтева,
2. оригинал извода о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре Републике Србије (не старији од шест месеци),
3. оверене фотокопије оригинала (не старије од шест месеци)
 - оснивачког акта као и важеће измене и допуне
 - статут (уколико постоји),
4. доказ о власништву или закупу над објектом који се категоризује:
 - извод из листа непокретности или власнички лист (не старији од шест месеци) или оверена фотокопија оригинала
 - оверена фотокопија уговора о купопродаји или други доказ у случају непокретности која није укњижена (не старија од шест месеци)
 - оверена фотокопија уговора о закупу објекта који мора бити закључен са роком важности најмање три године од дана доношења решења о категоризацији (не старија од шест месеци), као и
 - сагласност власника да закупац може да категоризује објекат за издавање туристима (оригинал, оверену у суду или у писарници општина Мионица)
 - доказ о уплати административне таксе, у складу са Законом о републичким административним таксама.

Критеријуми категоризације

Члан 4.

Критеријуми категоризације су систематизовани у две групације елемената:

- обавезни елементи који се не бодују,
- изборни односно факултативни елементи на основу којих се остварују бодови.

Угоститељски објекат за смештај разврстава се у категорије ако испуњава обавезне елементе за тражену категорију означене знаком "М" и поседује најмањи предвиђени број бодова по основу изборних елемената за тражену категорију.

Обавезни елементи означени су знаком "М" (*must, мора*) за тражену категорију - звездицу.

Изборни елементи су део критеријума за одређивање категорије, који се изражавају одређеним бројем бодова. Изборни елементи су услуге и пратећи садржаји које угоститељски објекат поседује. За сваку категорију потребно је испунити одређен број бодова по основу изборних елемената. Угоститељ остварује бодове по основу изборних елемената на два начина и то: уколико поседује оне елементе који су означени знаком „М” предвиђене за вишу категорију од тражене, као и бодове за елементе који нису обавеза ни за једну категорију а које угоститељски објекат поседује у погледу садржаја, услуга и погодности за госте.

Угоститељски објекат за смештај разврстава се у категорије ако испуњава обавезне елементе за тражену категорију означене знаком "М" и поседује најмањи предвиђени број бодова по основу изборних елемената за тражену категорију.

Недостатак једног од обавезних елемената или недовољан број бодова по основу изборних елемената онемогућава доношење решења о разврставању угоститељског објекта у тражену категорију.

На крају изјаве о испуњености стандарда потребно је навести место и датум попуњавања, с тим да изјава мора бити пописана од стране одговорног лица.

Комисија за категоризацију приватног смештаја на територији општине Мионица

Члан 5.

Испуњеност услова у погледу уређења, опреме и услуга прописаних за тражену категорију, као и услова у погледу пријављених изборних елемената, утврђује Комисија за категоризацију угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартмани, собе и сеоско туристичко домаћинство (у даљем тексту: Комисија), а на основу елемената и критеријума за категоризацију и Правилника.

Подносилац захтева обавештава се писаним обавештењем или усменим (телефонским) путем о датуму и времену доласка Комисије.

Комисија ради у присуству подносиоца захтева или лица које је подносилац захтева писмено овластио (у даљем тексту: овлашћено лице). Подносилац захтева или овлашћено лице, на захтев чланова Комисије даје потребне информације и податке о објекту и обезбеђује услове за несметан рад Комисије, а нарочито: увид у све просторије објекта, увиду одговарајућу документацију као и пружање техничке помоћи члановима Комисије.

Комисија проверава и утврђује испуњеност услова за тражену категорију и сачињава записник о чињеничном стању у погледу уређења, опреме и услуга по свим елементима и категоријама прописаним за категоризацију одговарајуће врсте објекта приватног смештаја.

Записник се саставља у присуству власника или овлашћеног лица, у два истоветна примерка, од којих један остаје власнику или овлашћеном лицу. Записник потписују чланови Комисије и присутни подносилац или овлашћено лице.

На основу утврђеног чињеничног стања, Комисија даје предлог за разврставање објекта у категорију за коју испуњава услове.

Решење о категоризацији

Члан 6.

Категорија објекта одређује се Решењем које доноси Општинска управа Мионица, на предлог Комисије у року од 15 дана од дана подношења захтева, са роком важности од 3 године од дана издавања.

На решење о категоризацији може се изјавити жалба Министарству трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије, у року од 15 дана од пријема решења.

Жалба (у три примерка) предаје се Општинској управи Мионица, са доказом о уплати Републичке административне таксе, прописане Законом о републичким административним таксама.

Надлежни одган Општинске управе Мионица дужан је да у електронској форми коју ближе одређује министар, квартално доставља министарству и Регистру туризма евиденцију коначних решења о категоризацији.

Регистар категорисаних објеката за приватни смештај

Члан 7.

Општинска управа Мионица води евиденцију категорисаних кућа, станова, соба и сеоских туристичких домаћинстава на територији општине Мионица, као поверени посао и Регистру туризма Агенције за привредне регистре квартално доставља евиденцију коју води у писаној (штампаној и електронској) форми.

Један примерак решења Општинска управа Мионица доставља Туристичкој организацији „Рибница“ Мионица, која на основу истог закључује уговор са лицем које је власник категорисаног објекта.

Промена категорије и престанак акта о категоризацији

Члан 8.

Подносилац захтева је дужан да све **промене које се односе на категорисани објекат** пријави Комисији, и то:

- у случају одступања од прописаних стандарда за категорију објекта која му је одређена у погледу уређења, опремљености, квалитета услуга и одржавања;
- привременог престанка пружања угоститељских услуга смештаја;
- када објекат испуни услове за вишу, односно нижу категорију;
- када се промени субјекат који обавља делатност;
- као и у случају других промена.

Решење којим се угоститељски објекат разврстава у категорију **престаје да важи:**

- 1) истеком рока за који је донето;
- 2) доношењем решења о промени категорије угоститељског објекта;
- 3) губитком категорије угоститељског објекта;
- 4) на захтев угоститеља;
- 5) ако дође до промене угоститеља;
- 6) престанком привредног друштва, предузетника, другог правног лица или огранка страног правног лица услед кога се то правно лице или предузетник брише из одговарајућег регистра.

У случајевима одступања од прописаних стандарда за одређену категорију објекта која му је одређена у погледу уређења, опремљености, квалитета услуга и одржавања, када објекат испуни услове за вишу категорију или када се промени субјекат који обавља делатност власник категорисаног објекта је дужан да све промене пријави Општинској управи Мионица, да поднесе нови захтев за категоризацију или захтев за брисање из регистра.

Комисија, након доношења решења о категоризацији, може периодично вршити проверу да ли угоститељски објекти за смештај врсте кућа, апартмани, собе и сеоско туристичко домаћинство испуњавају услове предвиђене законским и подзаконским прописима за рад, односно за пружање услуга смештаја, као и да ли је њихов рад у складу са решењем на основу кога су категоризовани, и на основу овога донети решење о разврставању у нову категорију.

Поступак промене категорије исти је као и за њено одређивање.

Обавезе власника објеката који издају приватни смештај туристима на територији општине Мионица

Члан 9.

Издавање кућа, станова, соба и сеоских туристичких домаћинстава обавља се преко локалне туристичке организације, може се обавити и преко туристичке агенције или привредног субјекта регистрованог за обављање угоститељске делатности, а на основу уговора.

Власници категорисаних објеката приватног смештаја за издавање туристима обавезни су:

- да ради евидентирања Општинској управи Мионица и Туристичкој организацији, доставе копије свих уговора о издавању смештаја које су закључили (у року од 7 дана од дана закључивања уговора);
- да на улазу у сваку кућу, стан, собу која се издаје туристима истакну прописану ознаку врсте категорије објекта за смештај, односно посебног стандарда и квалитета услуга која је утврђена решењем Општинске управе Мионица.

Прописану ознаку власник добија уз решење о категоризацији у којој се наводе следеће обавезе власника:

- у објекту држи решење о категоризацији;
- у писаном, говорном или визуелном јавном оглашавању тачно користи врсту и категорију објекта за смештај која му је одређена решењем ;
- да одржава просторије и опрему и пружа услуге према прописаним стандардима за категорију која му је одређена;
- да видно истакну ценовник услуга на српском језику и најмање једном страном језику, и да се придржава тих цена;
- да за сваку пружену услугу изда прописан рачун;
- да видно истакне износ боравишне таксе и придржава се истих;
- да уредно и ажурно води књиге гостију;
- да видно истакне кућни ред у објекту за смештај и стара се да се кућни ред поште;
- да видно истакне план евакуације, и да се стара о безбедности својих гостију;
- дужан је да Туристичкој организацији доставља месечне извештаје о доласцима и ноћењима туриста у смештајним објектима и то појединачне извештаје за сваку своју угоститељску јединицу;

Физичко лице које пружа угоститељске услуге у домаћој радиности мора да испуњава здравствене услове и редовно обавља здравствене прегледе у складу са посебним Законом којим се уређује здравствена заштита.

Наплата и уплата боравишне таксе

Члан 10.

Обавеза даваоца смештаја је да наплати боравишну таксу, од корисника смештаја и средства од наплаћене боравишне таксе уплати на рачун Општине Мионица, број рачуна: 840-50

Висина износа, могућност ослобађања од плаћања, наплата и уплата боравишне таксе регулисани су Одлуком о боравишној такси Скупштине општине Мионица број 434-6/2015

Контролу наплате и уплате боравишне таксе врше надлежан инспекцијски орган Општинске управе Мионица, на основу Закона.

Административне таксе

Члан 11.

Подносиоци захтева из члана 2. овог Правилника потребно је да приложе доказ о уплати Републичке административне таксе, у складу са Законом о републичким административним таксама и општинску накнаду по Одлуци о накнадама које представљају приход остварен делатношћу Општинске управе.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном гласнику општине Мионица".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 332-5/2016

Мионица, 28.03.2016. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Милован Лекић с.р.

На основу члана 53. Закона о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/0, 39/02, 49/05, 79/05, 81/05 и 83/05) и члана 3. Одлуке о Општинском већу Општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 4/2015), Општинско веће Општине Мионица на седници одржаној дана 22.07.2016. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О Д И С Ц И П Л И Н С К О Ј И М А Т Е Р И Ј А Л Н О Ј О Д Г В О Р Н О С Т И З А П О С Л Е Н И Х У О П Ш Т И Н С К О Ј У П Р А В И О П Ш Т И Н Е М И О Н И Ц А

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређују:

- појам и врсте повреда радних обавеза,
- утврђивање дисциплинске одговорности запослених,
- мере због повреде радних обавеза,
- покретање дисциплинског поступка,
- доношење, саопштавање и достављање одлука,
- поступак по правним лековима,
- извршавање дисциплинских мера,
- удаљење запослених са посла,
- материјална одговорност запослених,
- поступак за накнаду штете,
- и друга питања у вези са одговорношћу запослених.

Члан 2.

За свој рад, запослени у Општинској управи одговарају материјално и дисциплински.

Члан 3.

Кривична, односно прекршајна одговорност не искључује дисциплинско кажњавање за исто дело које је било предмет кривичног, односно прекршајног поступка, без обзира да ли је запослени ослобођен кривичне, односно прекршајне одговорности.

II ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 4.

Под повредом радне обавезе у смислу одредаба овог Правилника подразумева се поступање запослених у Општинској управи, супротно одредбама важећих законских прописа као и аката Скупштине општине Мионица.

Члан 5.

Запослени у Општинској управи, одговара за повреду радне обавезе коју учини својом кривицом за коју је прописана дисциплинска мера.

Члан 6.

Дисциплински је одговоран запослени који је повреду радне обавезе учинио са умишљајем или из нехата.

Члан 7.

Повреде радних обавеза и дужности запослених у Општинској управи могу бити лакше и теже.

Члан 8.

Лакше повреде радних обавеза и дужности јесу:

- неблаговремени долазак на посао и одлазак с посла пре истека радног времена или неоправдано одсуствовање с посла за време када је обавезна присутност,
- несавесно чување службених списа и података,
- неоправдан изостанак с посла један радни дан,
- необавештавање о пропустима у вези са заштитом на раду,
- недостојно, увредљиво или на други начин непримерено понашање према осталим запосленима у Општинској управи (колегама, непосредном руководиоцу, начелнику, осталим изабраним и постављеним лицима),

Члан 9.

Теже повреде радних обавеза и дужности јесу:

- неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно вршење радних и других обавеза,
- изражавање и заступање политичких опредељења у обављању послова у државном органу,
- недостојно, увредљиво или на други начин непримерено понашање према грађанима, правним лицима или другим странкама у поступку пред државним органима,
- одбијање давања података или давање нетачних података државним органима, другим организацијама и заједницама и грађанима, ако је давање података прописано законом или прописом донетим на основу закона,
- злоупотреба службеног положаја или прекорачења овлашћења,
- незаконито располагање материјалним средствима,
- радње које ометају грађане, правна лица и друге странке у остваривању њихових права и интереса у поступку код државних органа или органима локалне самоуправе,
- одбијање послова радног места на које је запослени распоређен или одбијање налога функционера који руководи државним органом, односно непосредног руководиоца без оправданих разлога,
- неоправдан изостанак с посла најмање два узастопна радна дана,
- злоупотреба права одсуствовања у случају болести,
- одбијање стручног усавршавања на које се запослени упућује,
- долазак на рад у пијаном стању и уживање алкохола и других опојних средстава који смањују радну способност у току радног времена,
- одбијање прописаног здравственог прегледа,
- понављање лакших повреда радних обавеза,
- повреда права и обавеза везаних за статус запосленог у државном органу
- неизвршавање радне и друге обавезе у смислу порписа о штрајку.
- понашање које представља злостављање и понашање које представља злоупотребу права на заштиту од злостављања.
- свака повреда радне обавезе која представља кривично дело.

III ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 10.

За повреде радних обавеза запосленом се може изрећи једна од дисциплинских мера, и то:

- за лакше повреде радних обавеза утврђених чланом 8. овог Правилника новчана казна у висини од 20% од једномесечног износа плате исплаћене за месец у коме је одлука донета,
- за теже повреде радних обавеза и дужности утврђених чланом 9. овог Правилника могу се изрећи новчане казне у висини од 20-35% од плате исплаћене за месец у коме је одлука донета у трајању од 3-6 месеци или престанак радног односа.

IV ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 11.

Дисциплински поступак против запосленог води и дисциплинску меру изриче начелник Општинске управе.

Члан 12.

Овлашћење за вођење дисциплинског поступка, начелник Општинске управе може пренети и на руководиоца Одељења.

Члан 13.

Дисциплински поступак против запосленог у Општинској управи, покреће непосредни руководиоца запосленог.

Иницијативу за покретање дисциплинског поступка може дати и свако од запослених у Општинској управи уз аргументовано образложење свог предлога.

Члан 14.

Поступак се покреће писменим захтевом начелнику Општинске управе, који садржи податке о запосленом, опис повреде радне дужности, време извршавања и доказе који указују на извршење повреде.

Дисциплински поступак спроводи комисија коју образује начелник Општинске управе.

Члан 15.

Захтев за покретање дисциплинског поступка и позив за саслушање обавезно се достављају запосленом.

О покретању дисциплинског поступка обавештава се овлашћени представник организације синдиката Општинске управе.

Члан 16.

Дисциплински поступак је јаван, с тим што се јавност може искључити ако то захтева потреба чувања прописане тајне.

Запослени чија се дисциплинска одговорност утврђује мора бити саслушан у дисциплинском поступку и мора му се омогућити одбрана.

Члан 17.

О саслушању запосленог и споровођењу других доказа у поступку води се записник.

У дисциплинском поступку, сходно се примењују правила Управног поступка о усменој расправи, доказивању записнику и достављању.

Члан 18.

По спроведеном дисциплинском поступку доноси се решење којим се запослени оглашава кривим и изриче му се дисциплинска мера, ослобађа се од одговорности или се поступак обуставља. Решење мора бити образложено.

Члан 19.

Против решења начелника Општинске управе о изрицању дисциплинске мере запослени има право да поднесе приговор.

Приговор се подноси начелнику Општинске управе у року од 8 дана од дана уручења решења, а начелник је дужан да о њему одлучи у року од 15 дана од дана подношења приговора.

Члан 20.

Разматрајући, поднети приговор начелник Општинске управе преиспитује своју одлуку и може одбити приговор и потврдити првостепено решење, изменити или допунити првостепено решење.

Ако начелник Општинске управе у утврђеном року не одлучи по поднетом приговору или ако запослени није задовољан одлуком начелника Општинске управе поводом поднетог приговора, запослени се може обратити надлежном суду у року од 15 дана од дана пријема одлуке којом је одлучено о његовом приговору, односно у року од 15 дана од истека рока за одлучивање о приговору.

Члан 21.

Покретање и вођење дисциплинског поступка застарева у року од 6 месеци од дана извршене повреде.

Рок из става 1. овог члана не тече за време одсуствовања са рада због боловања или годишњег одмора.

Члан 22.

Запослени против ког је покренут дисциплински поступак за тежу повреду радне дужности може да буде удаљен са рада до окончања дисциплинског поступка, ако би његово остајање на раду могло да штети интересима Општинске управе.

Члан 23.

За време удаљења са рада, запосленом припада плата у висини која не може бити мања од једне трећине, а ако издржава породицу од једне половине просечне плате за последња три месеца пре удаљења са рада, ако законом није другачије уређено за поједине повреде радних дужности односно непоштовање радне дисциплине.

V МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 24.

Запослени у Општинској управи одговоран је за штету коју је на раду или у вези са радом намерно или из грубе непажње проузроковао Општини Мионица, њеним органима, правним лицима или грађанима.

Члан 25.

Запослени који је одговоран за проузроковану штету из члана 24. овог Правилника дужан је исту надокнадити.

Члан 26.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како је надокнађује утврђује посебна комисија коју образује начелник Општинске управе.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мионица“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 116-1/2016

Мионица, 22.07.2016. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Милован Лекић с.р.

На основу члана 3. Одлуке о Општинском већу Општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 4/2015), Општинско веће Општине Мионица на седници одржаној дана 22.07.2016. године, донело је

**КОДЕКС ПОНАШАЊА
ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ МИОНИЦА**

Циљ кодекса

Члан 1.

Циљ овог кодекса је да ближе утврди стандарде интегритета и правила понашања запослених у Општинској управи Мионица.

Овај кодекс садржи смернице и препоруке за понашање запослених у Општинској управи општине Мионица.

Сврха

Члан 2.

Сврха овог кодекса је да:

- утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих треба да се придржавају запослени у Општинској управи Мионица,
- подржи запослене у Општинској управи Мионица у поштовању ових стандарда,
- упозна грађане какво понашање имају право да захтевају и очекују од запослених у Општинској управи Мионица,
- допринесе изградњи поверења грађана у органе локалне самоуправе,
- допринесе успостављању ефикасније и одговорније локалне управе.

Придржавање одредаба кодекса

Члан 3.

Сви запослени у Општинској управи Мионица обавезни су да се придржавају одредби овог кодекса.

Понашање запослених у Општинској управи Мионица супротно одредбама овог кодекса представља повреду радне обавезе.

Поступак дисциплинске одговорности против запослених у Општинској управи Мионица спроводи се на основу закона којим се уређују радни односи запослених у локалној самоуправи и акта којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених у Општинској управи Мионица.

Поверење јавности

Члан 4.

Запослени у Општинској управи Мионица дужни су да се понашају на начин који доприноси очувању и подстицању поверења јавности, непристрасности и ефикасности органа.

Законитост и непристрасност у раду

Члан 5.

Запослени у Општинској управи Мионица обављају своју дужност у оквиру датих овлашћења у складу са законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места. Запослени у Општинској управи Мионица дужни су да поступају по правилима струке за одређену врсту посла и у складу са одредбама овог кодекса.

Запослени у Општинској управи Мионица не смеју у приватном животу да се понашају на начин који их чини подложним утицају других лица који се може штетно одразити на законито и непристрасно вршење послова односно дужности.

Политичка неутралност

Члан 6.

Запослени у Општинској управи Мионица дужни су да се у вршењу своје дужности придржавају начела политичке неутралности.

У службеним просторијама, запослени у Општинској управи Мионица не смеју да носе и истичу обележја политичких странака, коалиција политичких странака и група грађана које представљају политичке чиниоце.

Запослени у Општинској управи Мионица не смеју да утичу на политичка опредељења других лица запослених у органима општине Мионица.

Заштита јавног интереса

Члан 7.

При доношењу одлука, решења и других аката и вршењу дискреционих овлашћења запослени у Општинској управи Мионица дужни су да воде рачуна о јавном интересу и релевантним чињеницама и не смеју да делују на начин који их доводи у положај обавезе враћања услуга неком физичком или правном лицу.

Спречавање сукоба интереса

Члан 8.

У вршењу својих послова, запослени у Општинској управи Мионица не смеју да дозволе да њихов приватни интерес дође у сукоб са јавним интересом.

Запослени у Општинској управи Мионица обавезни су да воде рачуна о стварном или могућем сукобу интереса и да предузму мере предвиђене законом ради избегавања сукоба интереса.

Спречавање сукоба интереса при ступању на рад

Члан 9.

Запослени који ради на кадровским пословима у Општинској управи Мионица дужан је да лице које се прима у радни однос у својству запосленог упозна са законом предвиђеним ограничењима и забранама које имају за циљ спречавање сукоба интереса.

Поступање са поклоном

Члан 10.

Запослени у Општинској управи Мионица не смеју да траже нити да примају новац, поклон, нити било какву услугу или другу корист за себе или друга лица у вршењу своје дужности, осим протоколарног или пригодног поклона мање вредности, сагласно прописима којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних оштећења.

У обављању посла, запослени мора да се уздржи од било каквих финансијских злоупотреба.

Уколико је запосленом у Општинској управи Мионица понуђен поклон или нека друга корист дужан је да поклон или другу корист одбије, односно уручен поклон врати, да предузме радње ради идентификације лица и, уколико је могуће, пронађе сведоке и да одмах, а најкасније у року од 24 сати, о томе сачини службену забелешку и обавести непосредног руководиоца.

Поступци са повереним средствима

Члан 11.

У обављању својих послова, запослени у Општинској управи Мионица се старају да се материјална и финансијска средства која су им поверена користе само наменски, економично и ефикасно искључиво за обављање послова и да их не користе у приватне сврхе, а послови обављају у складу са принципима ефикасности, ефикасности, рационалности и економичности. 3

Поверена средства запослени ни у ком случају не смеју да користе у приватне сврхе, нити да другима омогуће да то чине.

Запослени не смеју у обављању послова никоме да понуде или обезбеде неку предност, осим ако су за то овлашћени законом.

Запослени не смеју да користе свој службени положај да би недозвољено утицали на било које правно или физичко лице, укључујући и друге запослене, ради прибављања било какве користи за себе или друге.

Путнички аутомобили могу се употребљавати за обављање службених послова лица која раде у органима општине Мионица.

Поступање са информацијама

Члан 12.

У вршењу својих послова, запослени у Општинској управи Мионица не могу захтевати приступ информацијама које им нису потребне за обављање послова, а информације које су им доступне користе се на прописан начин.

Запослени у Општинској управи Мионица не смеју неовлашћено саопштавати информације до којих су дошли у обављању својих послова.

У обављању приватних послова, запослени у Општинској управи Мионица не смеју користити информације које су му службено доступне ради стицања погодности за себе, или са повезаним лицима.

Заштита приватности

Члан 13.

У циљу заштите приватности, запослени у Општинској управи Мионица не смеју да износе личне податке из евиденција које се воде у органима општине, осим у законом предвиђеним случајевима.

Опхођење са странкама

Члан 14.

У опхођењу са странкама, запослени у Општинској управи Мионица дужни су да:

- поступају професионално;
- поступају љубазно и пристојно;
- покажу заинтересованост и стрпљење;
- посебно посвете пажњу у разговору са неуком странком;
- благовремено и тачно дају податке и информације странки;
- пруже помоћ странки;
- да дају информације о надлежним органима;
- заштите права и интересе странке;
- се руководе начелом једнакости и да не дају привилегије зависно од било каквих својстава и личних особина странке;
- посебно поступају са особама са инвалидитетом и другим особама са посебним потребама и
- поштују личност и достојанство странке.

Улазак странака у зграду општине Мионица

Члан 15.

Странке које долазе у општину Мионица ради обављања службених послова морају бити прикладно одевене.

У зграду општине Мионица не могу улазити странке у неприкладној одећи.

Опхођење са претпостављенима

Члан 16.

У односима са претпостављенима, подређенима и другим запосленима, запослени у Општинској управи Мионица поступају са дужном пажњом и поштовањем.

Запослени у Општинској управи дужан је да, у односу са другим запосленима, обезбеди потребну сарадњу, не омета процес рада, поспешује професионалане односе и радну атмосферу и да избегава радње које би имале штетне последице по углед органа општине.

Очување угледа органа

Члан 17.

Запослени у Општинској управи Мионица дужни су да воде рачуна да понашањем на јавном месту не умање углед органа општине Мионица и поверење грађана у органе локалне самоуправе.

Забрана сексуалног узнемиравања

Члан 18.

Забрањено је сексуално узнемиравање, вербално или невербално нежељено понашање из сфере полног живота, којим се вређа лични интегритет. Пријаве за сексуално узнемиравање подносе се лицу које је непосредно претпостављено ономе од кога потиче узнемиравање.

Идентификациона картица

Члан 19.

Запослени у Општинској управи Мионица се придржава прописаног радног времена. Запослени у Општинској управи Мионица користе идентификациону картицу. Идентификационе картице израђује Општинска управа .

Посебна улога руководиоца

Члан 20.

Руководиоци у Општинској управи Мионица се старају да запослени обављају своје дужности савесно и одговорно.

Руководилац предузима све потребне мере како би спречио корупцију у служби којом руководи. Ове мере могу да обухвате доношење и спровођење правила и упутстава, пружање одговарајуће обуке, познавање закона и пружање личног примера запосленима понашањем које карактерише исправан морални став и лични интегритет.

Стандарди одевања на раду

Члан 21.

Запослени у Општинској управи Мионица су дужни да буду прикладно и уредно одевени, примерено пословима које обављају у и да својим начином одевања на радном месту не нарушавају углед управе, нити изражавају своју политичку, верску или другу личну припадност која би могла да доведе у сумњу његову непристрасност и неутралност.

Својим изгледом запослени у локалној самоуправи одају професионализам и уредност.

Неприкладном одећом сматрају се нарочито:

- непримерено кратке сукње,
- блузе са великим деколтеом, бретелама или провидна одећа,
- кратке панталоне, бермуде и хеланке,
- спортска опрема и
- папуче или кломпе.

Запосленог који је неприкладно одевен, упозориће руководиоца одељења /службе /кабинета или начелник Општинске управе на обавезу поштовања Кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају понављања повреде кодекса.

Руководиоце одељења /службе /кабинета који су неприкладно одевени упозориће начелник Општинске управе на обавезу поштовања Кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају понављања повреде кодекса.

Евиденција уласка и изласка у зграду општине Мионица.

Члан 22.

Запослени у Општинској управи Мионица дужни су да путем картице евидентирају сваки улазак и излазак из зграде општине Мионица.

Приступ евиденцији из става 1. овог члана омогућен је председнику општине, начелнику Општинске управе и лицу које он овласти.

Заштита стандарда понашања и забрана мобинга

Члан 23.

Забрањена је злоупотреба и коришћење овлашћења ради сврхе која није утемељена у закону.

Запослени у локалној самоуправи дужни су да користе своја законска и правна овлашћења искључиво у сврхе због које су им дата.

Запослени који оправдано верује да је настала или да ће настати повреда закона или овог кодекса, пријавиће ту чињеницу начелнику и ако је то потребно, другом органу надлежном за испитивање таквих чињеница.

На исти начин ће поступити и запослени који сматра да се на њега врши притисак да поступи супротно закону или овом кодексу.

Запослени који у основном уверењу пријави наведени случај не сме због тога трпети било какве штетне последице, односно не може бити стављен у неповољнији положај у односу на друге запослене.

Запослени у Општинској управи Мионица не може бити изложен узнемиравању (мобингу) приликом обављања својих дужности и остваривању својих права.

Забрана сукоба интереса

Члан 24.

Сукоб интереса настаје у ситуацији када запослени има одређени приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа да утиче, на непристрано и објективно обављање његових службених дужности. Приватни интерес запосленог обухвата било какву корист коју могу имати он, његова породица, блиски рођаци, пријатељи, лица или организације са којима има или је имао пословне или политичке везе.

Запослени има обавезу да обавести свог претпостављеног о свом сукобу интереса и предузме мере да избегне такав сукоб.

Кад се то од њега затражи, запослени је дужан да пружи информације потребне за процену постојања сукоба интереса.

Изјава о постојању сукоба интереса сматраће се поверљивом, осим уколико закон другачије не предвиђа.

Запослени не сме да обавља било какву активност, нити да прихвати било какав посао или функцију, плаћену или неплаћену, која је неспојива са послом који обавља.

У случајевима сумње, запослени је дужан да затражи мишљење претпостављеног.

Запослени ће на захтев претпостављеног дати образложену изјаву о активностима или функцијама, плаћеним или неплаћеним, које би могле да угрозе адекватно обављање његових дужности.

Поступање са информацијама које се чувају, шаљу и примају путем рачунара

Члан 25.

Све информације које се чувају, шаљу и примају путем рачунара припадају Општинској управи Мионица.

СОФТВЕР Општинске управе Мионица заштићен је прописима о интелектуалној својини и не сме се умножавати, дистрибуирати или позајмљивати.

Члан 26.

Запослени у Општинској управи Мионица, имају обавезу да обезбеде рачунаре и другу електронску опрему, податке и укупну садржину унету у рачунарима, од преноса, губитка или оштећења.

Актом Председника општине биће регулисано који се подаци и информације сматрају поверљивим, као и начин заштите рачунара од неовлашћеног уласка и преноса података и информација.

Пристап Интернету и коришћење истог

Члан 27.

Запослени у Општинској управи користе Интернет у циљу ефикаснијег обављања послова и праћења савремених решења и токова у различитим областима пословања.

Запослени у Општинској управи Мионица употребом Интернета не могу угрожавати интересе, интегритет и сигурност рачунарске мреже Општинске управе Мионица.

Члан 28.

Ненаменским и неприхватљивим коришћењем Интернета сматра се инсталирање, дистрибуција, пренос и употреба нелиценцираних пиратских софтвера, нарушавање сигурности и ремећење интернет комуникација, коришћење деструктивних и опструктивних програма.

Члан 29.

Неоснована употреба интернета подразумева и посету сајтовима ради коришћења аудио и видео-материјала комерцијалних сајтова у неслужбене сврхе, коришћење интернет сервиса ради промовисања,

заступања и других личних потреба или потреба организација чија делатност није у вези са пословањем органа општине, као и комерцијалне активности које нису у вези са пословним потребама органа општине.

Члан 30.

Систем електронске поште запослени у Општинској управи Мионица не смеју користити на начине увредљиве за друге и недоследне професионалном имиџу органима локалне самоуправе.

Забрањена је свака употреба електронске поште за обезбеђење приватних аранжмана, одавање поверљивих и осетљивих информација или коришћење у било коју неадекватну сврху.

Строго је забрањено запосленима у Општинској управи Мионица:

- гледање и дистрибуирање порнографије на радном месту,
- прослеђивање ланчаних и-мејлова и свесно слање деструктивних садржаја, вируса и сл.,
- ангажовање на друштвеним мрежама,
- умножавање филмова на CD или преузимање филмова на флешу,
- преснимавање докумената и података насталих у раду са странкама.

Члан 31.

Све оригиналне поруке и информације које су генерисане или којима је руковао систем електронске комуникације, укључујући и back-up копије, сматрају се власништвом општине Мионица.

Председник општине Мионица и начелник Општинске управе имају право да прегледају документацију или захтевају увид у електронску пошту која је у вези са послом.

Члан 32.

Забрањено је запосленима у Општинској управи Мионица, неовлашћено инсталирање и коришћење мрежних уређаја у локалној рачунарској мрежи Општинске управе.

За инсталацију мрежних уређаја у Општинској управи Мионица надлежно је искључиво ИТ лице, које послове обавља по одобрењу начелника Општинске управе.

Постављање садржаја на сајту

Члан 33.

За постављање садржаја органа општине на сајту (Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа, Општинске управе) овлашћен је запослени на пословима информисања.

Остали запослени само по посебном писменом одобрењу председника општине, председника Скупштине општине, начелника Општинске управе и секретара Скупштине општине могу постављати на сајту одређене садржаје.

Обавештавање о садржини Кодекса и контрола примене

Члан 34.

Запослени у Општинској управи Мионица ће се упознати са овим кодексом.

Текст Кодекса поставља се на Интернет страницу, а у штампаном облику истиче на огласној табли Општинске управе и у довољном броју примерака чини доступним грађанима на другим одговарајућим местима.

Ступање на снагу

Члан 35.

Овај кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мионица“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 112-29 /2016

Мионица, 22.07.2016. године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Милован Лекић с.р.**

Садржај:

1. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Мионица за 2016. годину.....	1
2. Одлука о усвајању II измена и допуна Програма пословања ЈП "Дирекције за уређење и изградњу општине Мионица" за 2016. годину.....	94
3. Одлука о усвајању Извештаја о раду и Годишњег програма рада Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица	94
4. Одлука о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју општине Мионица.....	94
5. Одлука о локалним комуналним таксама за територију општине Мионица	103
6. Одлука о прибављању непокретности земљишта у јавну својину општине Мионица непосредном погодбом.....	112
7. Решење за именовање овлашћених представника општине Мионица у Скупштини привредног друштва "Еко-Тамнава" д.о.о. Уб	113
8. Решење о разрешењу Школског одбора Основне школе "Милан Ракић" Мионица	113
9. Решење о именовању Школског одбора Основне школе "Милан Ракић" Мионица	114
10. Решење о разрешењу Школског одбора Основне школе "Војвода Живојин Мишић" Рајковић	114
11. Решење о именовању Школског одбора Основне школе "Војвода Живојин Мишић" Рајковић	115
12. Правилник о поступку категоризације угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартмана, соба и сеоских туристичких домаћинстава и раду објеката приватног смештаја на територији општине Мионица	116
13. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Општинској управи Мионица	121
14. Кодекс понашања запослених у Општинској управи Мионица	124

Издаје : Скупштина општине Мионица

За издавача: Југослав Милић, секретар Скупштине општине Мионица

Тираж: 30 примерака

Штампа: Скупштинска служба СО Мионица