



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности**

**УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ
ЈН МВ 404-32/2016**

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 24.08.2016 године до 10,00 сати
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА 24 .08.2016 године у 11,30 сати**

Август, 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-32/2016 од 12.08.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-32/2016 од 12.08.2016.године. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –Угоститељске услуге, ЈН бр. 404-32/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге исл	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН	32

Конкурсна документација садржи 32 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Мионица
Адреса: Војводе Мишића 30, 14242 Мионица
ПИБ: 101391896, МБ 07188781
Интернет страница: www.mionica.rs
Тел: 014/3422-020

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Такође, Понуђач је дужан, да се приликом извршења уговора придржава као добар привредник и добар домаћин, Закона о заштити потрошача, Закона о облигационим односима и свих позитивних прописа из области трговине и облигационих односа, као и добрих пословних обичаја.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-32/2016 су угоститељске услуге.

4. Напомена

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора.

5. Контакт:

Лице за контакт: Јелена Јовановић
Е - mail адреса: javnenabavke@mionica.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-32/2016 су угоститељске услуге.

Назив и ознака из општег речника набавке:

55100000- Хотелске услуге

55300000- Услуге ресторана и ислуге послуживања храном

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, техничке карактеристике и опис услуга:

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
I УСЛУГЕ СМЕШТАЈА			
1.	Ноћење са доручком, боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној соби	ноћење	1
2.	Ноћење са доручком, боравишном таксом и осигурањем у двокреветној соби	ноћење	1
3.	Ноћење са доручком, боравишном таксом и осигурањем у трокреветној соби	ноћење	1
4.	Ноћење са доручком, боравишном таксом и осигурањем у апартману	ноћење	1
5.	Смештај на бази полупансиона са боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној соби	ноћење	1
6.	Смештај на бази полупансиона са боравишном таксом и осигурањем у двокреветној соби	ноћење	1
7.	Смештај на бази полупансиона са боравишном таксом и осигурањем у трокреветној соби	ноћење	1
8.	Смештај на бази полупансиона са боравишном таксом и осигурањем у апартману	ноћење	1
9.	Смештај на бази пуног пансиона са боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној соби	ноћење	1
10.	Смештај на бази пуног пансиона са боравишном таксом и осигурањем у двокреветној соби	ноћење	1
11.	Смештај на бази пуног пансиона са боравишном таксом и осигурањем у трокреветној соби	ноћење	1
12.	Смештај на бази пуног пансиона са боравишном таксом и осигурањем у апартману	ноћење	1
II УСЛУГЕ РЕСТОРАНА			
ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА			
13.	Свињски пршут (мин.100 гр.)	порција	1

14.	Говеђи пршут (мин.100 гр.)	порција	1
15.	Чварци (мин.100 гр.)	порција	1
16.	Крављи сир (мин.100 гр.)	порција	1
17.	Козји сир (мин.100 гр.)	порција	1
18.	Кајмак (мин.100 гр.)	порција	1
СУПЕ/ЧОРБЕ			
19.	Пилећа супа	порција	1
20.	Говеђа супа	порција	1
21.	Телећа чорба	порција	1
ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА			
22.	Омлет са сиром/шунком/сланином	порција	1
23.	Поховани качкаваљ(200 гр)	порција	1
24.	Гриловано поврће	порција	1
ЈЕЛА СА РОШТИЉА			
25.	Пљескавица(мин 300.гр.)	порција	1
26.	Гурманска пљескавица (мин 300.гр.)	порција	1
27.	Ћевапи (мин 300гр.)	порција	1
28.	Вешалица (мин 300гр.)	порција	1
29.	Ражњићи (мин 300гр.)	порција	1
30.	Роштиљ кобасица (мин 300гр.)	порција	1
31.	Пилеће бело (мин 300гр.)	порција	1
ЈЕЛА ПО ПОРУЏБИНИ			
32.	Карађорђева шницла (мин 300гр.)	порција	1
33.	Бечка шницла (мин 300гр.)	порција	1
34.	Натур шницла (мин 300гр.)	порција	1
35.	Париска шницла (мин 300гр.)	порција	1
36.	Бифтек на жару (мин 300гр.)	порција	1
37.	Пилећи медаљони (мин 300гр.)	порција	1
38.	Телећи медаљони (мин 300гр.)	порција	1
ПЕЧЕЊА			
39.	Прасеће печење	кг.	1
40.	Јагњеће печење	кг.	1
САЧ			
41.	Телећи	кг.	1
42.	Јагњећи	кг.	1
РИБА			
43.	Шаран	порција	1
44.	Пастрмка	порција	1
45.	Морске рибе	порција	1
САЛАТЕ			
46.	Парадајз салата	порција	1
47.	Краставац салата	порција	1
48.	Шопска салата	порција	1
49.	Српска салата	порција	1
50.	Зелена салата	порција	1
51.	Купус салата	порција	1
52.	Љута паприка	порција	1
53.	Цезар салата	порција	1

54.	Грчка салата	порција	1
ПРИЛОЗИ			
55.	Помфрит	порција	1
56.	Гриловано поврће	порција	1
ДЕСЕРТИ			
57.	Палачинке разне	порција	1
58.	Сладолед	кугла	1
59.	Торте разне	парче	1
60.	Воћна салата	порција	1
61.	Баклаве	порција	1
ПИЋА			
62.	Домаћа кафа	КОМ	1
63.	Еспресо кафа	КОМ	1
64.	Нес кафа	КОМ	1
65.	Топла чоколада	КОМ	1
66.	Чај	КОМ	1
67.	Густи сок (поморанца, јагода, јабука) 0,2 л	КОМ	1
68.	Цеђена поморанца 0,2л	КОМ	1
69.	Лимунада 0,2л	КОМ	1
70.	Газирани сокови 0,2л	КОМ	1
71.	Вода негазирана 0,5л	КОМ	1
72.	Вода газирана 1л	КОМ	1
73.	Вода газирана 0,25л	КОМ	1
74.	Пиво домаће точено 0,5л	КОМ	1
75.	Пиво страно 0,33л	КОМ	1
76.	Ракија шљива 0,05л	КОМ	1
77.	Виљамовка 0,05л	КОМ	1
78.	Дуња 0,05л	КОМ	1
79.	Водка 0,05л	КОМ	1
80.	Вињак 0,05л	КОМ	1
81.	Пелинковац 0,05л	КОМ	1
82.	Текила 0,05л	КОМ	1
83.	Виски 0,05л	КОМ	1
84.	Вино бело 0,75л	КОМ	1
85.	Вино црвено 0,75л	КОМ	1

Обзиром да се ради о набавци услуга ресторана, дакле послуживања хране и пића у угоститељском објекту понуђача, чији је обим и разноликост немогуће прецизно дефинисати и предвидети за уговорени период – до 31.12 текуће године, Наручилац је унапред одредио вредност уговора до које се могу вршити предметне услуге (вредност услуга може се кретати највише до износа средстава обезбеђених у важећој Одлуци о буџету за 2016. годину, Финансијском плану и Плану јавних набавки, односно до процењене вредности), а понуђена цена, односно исказана јединична цена из „Обраца структуре цене са упутством како да се попуни“ служиће за касније фактурисање испоручених услуга, као и приложени „Јеловник-Мени“ Понуђача - за јела која нису исказана кроз „Образац структуре цене“.

Сва јела која се налазе у понуди понуђача, треба да буду исказана у приложеном менију односно јеловнику понуђача.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Пружене угоститељске услуге морају садржати све елементе и у свему одговарати захтевима научиоца који су дефинисани конкурсном документацијом, у складу са свим важећим законским прописима и стандардима квалитета. Контролу извршења уговора у погледу праћења новчаних средстава по закљученим уговорима вршиће лице запослено на пословима праћења извршења уговора о јавним набавкама. Контрола поштовања законских одредаба које се тичу хигијенских услова је у надлежности санитарне инспекције.

Приликом извршења уговора Понуђач је дужан да поштује одредбе Закона о безбедности хране ("Службени гласник РС", број 41/09), Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Службени гласник РС", бр. 72/2010), Закона о облигационим односима, као и осталих позитивних прописа из наведене области.

За гаранцију квалитета испоручене робе, исправност намирница, је директно одговоран понуђач, под кривичном и материјалном одговорношћу.

3. Начин, рок и услови испоруке– Пружалац услуга се обавезује да ће уговорене угоститељске услуге извршавати сукцесивно, према потребама наручиоца, са својим персоналом, користећи свој инвентар, стручно и квалитетно и у свему према конкретном захтеву наручиоца, закључно са 31.12.2016. године или и пре тога дана, уколико дође до утрошка средстава по закљученом уговору.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена;
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 3) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 4) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.4 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то ;

1.4.1 Неопходан технички капацитет:

Објекат понуђача за пружање услуге треба да испуњава следеће услове:

- објекат треба да буде удаљен највише 10 км од седишта Наручиоца;
- објекат располаже рестораном капацитета најмање 200 особа/места;
- објекат располаже салом за семинаре са пратећом опремом капацитета 100 особа/места;
- објекат располаже паркингом за најмање 20 возила;
- објекат располаже једнокреветним, двокреветним, трокреветним собама и апартманима ;
- објекат понуђача мора имати најмање 10 соба и 2 апартмана.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1 Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке угоститељских услуга.,ЈН број 404-32/2016 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач испуњава додатне услове и то:
Неопходан технички капацитет:Објект понуђача за пружање услуга треба да испуњава следеће услове:
 - објект треба да буде удаљен највише 10 км од седишта Наручиоца;
 - објект располаже рестораном капацитета најмање 200 особа/места;
 - објект располаже салом за семинаре са пратећом опремом капацитета 100особа/места;
 - објект располаже паркингом за најмање 20 возила;
 - објект располаже једнокреветним, двокреветним, трокреветним собама и апартманима ;
 - објект понуђача мора имати најмање 10 соба и 2 апартмана.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке угоститељских услуга, ЈН број 404-32/2016 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико наступа са више подизвођача, образац копирати у потребном броју.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђачи су у обавези да своје понуде **доставе** до 24.08.2016.године и то најкасније **до 10,00 часова последњег дана истека рока**.Јавно отварање понуда обавиће се истог дана у 11,30 часова у просторијама Општине Мионица за присуствовање отварању понуда потребно је оригинал овлашћење.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општине Мионица, Војводе Мишића бр. 30, 14242 Мионица, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку угоститељских услуга, ЈН број 404-32/2016- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 8 дана од дана објављивања Позива на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда обавезно мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама. Уколико наступа група понуђача, образац копирати у потребном броју.
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача, уколико наступа са подизвођачем. Уколико наступа са више подизвођача, образац копирати у потребном броју.
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде .
- Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора. Модел уговора потписује понуђач или овлашћено лице групе понуђача.
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац структуре цене са упутством како да се попуни.
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац Изјаве о независној понуди. Уколико наступа група понуђача, образац копирати у потребном

броју за сваког члана. Уколико наступа са подизвођачем, образац копирати и за сваког подизвођача.

- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. Уколико наступа као група понуђача образац копирати у потребном броју. Уколико наступа са подизвођачем, образац копирати и за сваког подизвођача.
- Попуњен, потписан и оверен печатом „Јеловник-мени“ Понуђача.
- Споразум (уколико наступа група понуђача) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - понуђачу који ће издати рачун
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општине Мионица, ул. Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку угоститељских услуга, ЈН број 404-32/2016- НЕ ОТВАРАТИ”. или

„Допуна понуде за јавну набавку угоститељских услуга, ЈН број 404-32/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.

„Опозив понуде за јавну набавку угоститељских услуга, ЈН број 404-32/2016- НЕ ОТВАРАТИ”. или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку угоститељских услуга, ЈН број 404-32/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова из поглавља **V**. (Изјава)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)] од дана службеног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Пружалац услуга се обавезује да ће уговорене угоститељске услуге извршавати сукцесивно, према потребама наручиоца, са својим персоналом, користећи свој инвентар, стручно и квалитетно и у свему према конкретном захтеву наручиоца, закључно са 31.12.2016.године или и пре тога дана, уколико дође до утрошка средстава по закљученом уговору.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Цена обухвата све трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

По овој конкурсној документацији не захтевају се средства обезбеђења предметне јавне набавке.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца: Општине Мионица, Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица, или електронске поште на е-mail: javnenabavke@mionica.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-32/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. (члан 93. Закона)

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву

наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који је ближи седишту Наручиоца.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде. **(Образац Изјаве).**

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail факсом на број или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права који садржи све податке из Прилога 3Љ. Уколико се захтевом за

заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца до најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана пре подношења понуда, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда,

Подношење захтева за заштиту права задржава даље активности наручионица осим даљих активности наручиоца у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од **60.000,00 динара** на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права.

Број евиденционог рачуна је: **840-30678845-06**, позив на број је број или ознака набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, прималац: Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права може се пронаћи на линку Уплата таксе из Републике Србије

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац задржава право да закључи уговор са са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
угоститељских услуга, ЈН број 404-32/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-Угоститељске услуге.

Укупна цена услуге без ПДВ-а	Уписати износ из обрасца структуре цене динара
Укупна цена услуге са ПДВ-ом	Уписати износ из обрасца структуре цене динара
Рок важења понуде (минимално 30 дана) дана од дана отварања понуда
Удаљеност понуђача од седишта Наручиоца (максимално 10 км)км
Период вршења услуга	Пружалац услуга се обавезује да ће уговорене уг оститељске услуге извршавати сукцесивно, према потребама наручиоца, закључно са 31.12.2016.године.
Рок плаћања	у року од најдуже 45 календарских дана од дана службеног пријема рачуна

Понуђач је дужан да уз понуду достави важећи „Јеловник-Мени“ потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____ 2016.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

Закључен дана _____. године у Мионици, између:

1. Општине Мионица, ул. Војводе Мишића бр.30,14242 Мионица, ПИБ 101391896, МБ 07188781, коју заступа председник општине Бобан Јанковић, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____ из _____; ул. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту **Пружалац услуге**), с друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца дана 16.08.2016. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности – угоститељске услуге, број 404-32/2016;

- да је Пружалац услуге доставио своју понуду број _____ од _____ 2016. године која се налази у прилогу и саставни је део уговора; (**попуњава: Понуђач**)

- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара захтевима Наручиоца и спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2016. године, изабрао Понуђача _____ из _____ за пружање угоститељских услуга за потребе општине Мионица. (**попуњава Наручилац**)

Члан 2.

Предмет уговора је пружање угоститељских услуга, и то услуге смештаја и услуге ресторана за потребе општине Мионица.

Овлашћено лице Наручиоца одређује, односно одобрава, с обзиром на своју пословну политику, која лица могу да испред наручиоца користе услугу из претходног става.

Обим потреба Наручиоца по врстама услуге, и јединичним ценама, садржан је у прилозима уз овај уговор-„Образац структуре цене“ из конкурсне документације и „Јеловнику-Менију“ Пружаоца услуге, који чине саставни део уговора.

Обим услуга из „Обрасца структуре цене“ није таксативно наведен, приликом реализације уговора могу се поручивати и друга јела, уколико као

такве постоје на менију Пружаоца услуге, с тим да укупно извршење уговора, не може ићи преко вредности закљученог уговора.

Члан 3.

Уговор се закључује на одређено време и то за период од дана закључења уговора па до 31.12.2016.године или престаје и раније, уколико пре истека рока дође до утрошка средстава из члана 3. став 1. овог уговора.

Члан 4.

Вредност закљученог уговора чини укупна процењена вредност и износи 350.000,00 динара без ПДВ-а, односно са урачунатим ПДВ-ом 420.000,00 динара.

Укупна вредност понуђених јединичних цена из «Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни» износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране прихватају јединичне цене дате у „Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни“, и „Јеловнику-Менију“ на дан подношења понуде, те ће исте служити за фактурисање испоручених услуга, као и приложени „Јеловник-Мени“ Пружаоца услуге, за јела која нису исказана кроз „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“.

Цене су одређене као фиксне, у износу на дан подношења понуде, и не могу се накнадно мењати.

Члан 5.

Уговорена цена ће се исплаћивати на основу стварно извршене услуге до укупне вредности уговора из предходног члана. Достављени рачун Наручиоцу, представља основ за плаћање уговорене цене. Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати цену извршене услуге, на рачун Понуђача услуге број: _____ код банке _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде. Ако услуга коју је Понуђач пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Пружалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе, а Наручилац задржава право једностраног раскида уговора.

Члан 7.

Све евентуалне спорове који би настали око примене овог Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а у противном, исти ће се решити код Основног суда у Мионици.

Члан 8.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одговарајућих посебни узанси.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране лица овлашћених за потписивање Уговора.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2(два) примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА МИОНИЦА

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Бобан Јанковић

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и овери печатом, чиме потврђује да прихвата садржину модела уговора.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
I УСЛУГЕ СМЕШТАЈА					
1.	Ноћење са доручком,боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној соби	ноћење	1		
2.	Ноћење са доручком,боравишном таксом и осигурањем у двокреветној соби	ноћење	1		
3.	Ноћење са доручком,боравишном таксом и осигурањем у трокреветној соби	ноћење	1		
4.	Ноћење са доручком,боравишном таксом и осигурањем у апартману	ноћење	1		
5.	Смештај на бази полупансиона са боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној соби	ноћење	1		
6.	Смештај на бази полупансиона са боравишном таксом и осигурањем у двокреветној соби	ноћење	1		
7.	Смештај на бази полупансиона са боравишном таксом и осигурањем у трокреветној соби	ноћење	1		
8.	Смештај на бази полупансиона са боравишном таксом и осигурањем у апартману	ноћење	1		
9.	Смештај на бази пуног пансиона са боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној соби	ноћење	1		
10.	Смештај на бази пуног пансиона са боравишном таксом и осигурањем у двокреветној соби	ноћење	1		
11.	Смештај на бази пуног пансиона са боравишном таксом и осигурањем у трокреветној соби	ноћење	1		
12.	Смештај на бази пуног пансиона са боравишном таксом и осигурањем у апартману	ноћење	1		
УКУПНО:					

II УСЛУГЕ РЕСТОРАНА		Јединица мере	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА					
13.	Свињски пршут (мин.100 гр.)	порција	1		
14.	Говеђи пршут (мин.100 гр.)	порција	1		
15.	Чварци (мин.100 гр.)	порција	1		
16.	Крављи сир (мин.100 гр.)	порција	1		
17.	Козји сир (мин.100 гр.)	порција	1		
18.	Кајмак (мин.100 гр.)	порција	1		
СУПЕ/ЧОРБЕ					
19.	Пилећа супа	порција	1		
20.	Говеђа супа	порција	1		
21.	Телећа чорба	порција	1		
ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА					
22.	Омлет са сиром/шунком/сланином	порција	1		
23.	Поховани качкаваљ(200 гр)	порција	1		
24.	Гриловано поврће	порција	1		
ЈЕЛА СА РОШТИЉА					
25.	Пљескавица(мин 300.гр.)	порција	1		
26.	Гурманска пљескавица (мин 300.гр.)	порција	1		
27.	Њевапи (мин 300гр.)	порција	1		
28.	Вешалица (мин 300гр.)	порција	1		
29.	Ражњићи (мин 300гр.)	порција	1		
30.	Роштиљ кобасица (мин 300гр.)	порција	1		
31.	Пилеће бело (мин 300гр.)	порција	1		
ЈЕЛА ПО ПОРУЏБИНИ					
32.	Карађорђева шницла (мин 300гр.)	порција	1		
33.	Бечка шницла (мин 300гр.)	порција	1		
34.	Натур шницла (мин 300гр.)	порција	1		
35.	Париска шницла (мин 300гр.)	порција	1		
36.	Бифтек на жару (мин 300гр.)	порција	1		
37.	Пилећи медаљони (мин 300гр.)	порција	1		
38.	Телећи медаљони (мин 300гр.)	порција	1		
ПЕЧЕЊА					
39.	Прасеће печење	кг.	1		
40.	Јагњеће печење	кг.	1		
САЧ					
41.	Телећи	кг.	1		
42.	Јагњећи	кг.	1		
РИБА					
43.	Шаран	порција	1		
44.	Пастрмка	порција	1		
45.	Морске рибе	порција	1		
САЛАТЕ					
46.	Парадајз салата	порција	1		

47.	Краставац салата	порција	1		
48.	Шопска салата	порција	1		
49.	Српска салата	порција	1		
50.	Зелена салата	порција	1		
51.	Купус салата	порција	1		
52.	Љута паприка	порција	1		
53.	Цезар салата	порција	1		
54.	Грчка салата	порција	1		
ПРИЛОЗИ					
55.	Помфрит	порција	1		
56.	Гриловано поврће	порција	1		
ДЕСЕРТИ					
57.	Палачинке разне	порција	1		
58.	Сладолед	кугла	1		
59.	Торте разне	парче	1		
60.	Воћна салата	порција	1		
61.	Баклаве	порција	1		
ПИЋА					
62.	Домаћа кафа	КОМ	1		
63.	Еспресо кафа	КОМ	1		
64.	Нес кафа	КОМ	1		
65.	Топла чоколада	КОМ	1		
66.	Чај	КОМ	1		
67.	Густи сок (поморанца, јагода, јабука) 0,2 л	КОМ	1		
68.	Цеђена поморанца 0,2л	КОМ	1		
69.	Лимунада 0,2л	КОМ	1		
70.	Газирани сокови 0,2л	КОМ	1		
71.	Вода негазирана 0,5л	КОМ	1		
72.	Вода газирана 1л	КОМ	1		
73.	Вода газирана 0,25л	КОМ	1		
74.	Пиво домаће точено 0,5л	КОМ	1		
75.	Пиво страно 0,33л	КОМ	1		
76.	Ракија шљива 0,05л	КОМ	1		
77.	Виљамовка 0,05л	КОМ	1		
78.	Дуња 0,05л	КОМ	1		
79.	Водка 0,05л	КОМ	1		
80.	Вињак 0,05л	КОМ	1		
81.	Пелинковац 0,05л	КОМ	1		
82.	Текила 0,05л	КОМ	1		
83.	Виски 0,05л	КОМ	1		
84.	Вино бело 0,75л	КОМ	1		
85.	Вино црвено 0,75л	КОМ	1		
УКУПНО :					

УКУПНО (I + II)		
--------------------------	--	--

(износ који се уписује у образац понуде)

Напомена:

Молимо вас да цене дате за тражену грамажу без обзира на могућу чињеницу да ваше порције имају већу или мању грамажу ради оцењивања и рангирања понуда.

Понуђачи су обавезни да дају цене за сваку ставку из спецификације, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____ 2016.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], за ЈН БР. 404-32/2016 доставља укупан износ и
структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,
_____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке угоститељских услуга, ЈН број 404-32/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. Изјаву копирати у потребном броју.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке угоститељских услуга, ЈН број 404-32/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. Изјаву копирати у потребном броју.