

Република Србија
Општина Мионица
Општинска управа
Одељење за просторно планирање,
урбанизам и грађевинарство
Број: РОР-МИО-6794-IUP-1/2017
Датум: 23.03.2017. године
М и о н и ц а

Општинска управа Мионица, Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство по захтеву за издавање употребне дозволе поднетом електронским путем кроз Централни информациони систем (у даљем тексту: ЦИС) од стране **Томислава Даниловића из Београда-Звездара**, [REDACTED] и **Милорада Даниловића из Београда-Звездара**, [REDACTED] преко пуномоћника **Момира Ранковића из Мионице**, [REDACTED] на основу члана 158. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-исп, 24/2011, 132/2014 и 145/2014), члана 44. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", бр. 113/2015), доноси

З А К Љ У Ч А К

Одбацује се захтев за издавање употребне дозволе за изграђени стамбени објекат на кат.парц.бр. 690/11 КО Ракари, који је поднео **Томислав Даниловић из Београда-Звездара**, [REDACTED] и **Милорад Даниловић из Београда-Звездара**, [REDACTED], дана 20.03.2017. године, **као непотпун.**

Уз захтев није приложена следећа прописана документација:

- Сва електронска документација приложена уз поднети захтев, није у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, сем ситуационог плана-Геодетски снимак за објекте категорије "А" и Елабората подземних инсталација;
- Елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта;
- Записник о техничком прегледу објекта од 02.02.2017 године доставити у изворном документу и **исти усагласити** са грађевинском дозволом бр. 351-119/78 од 15.јуна 1978.године и техничком документацијом на основу које је иста издата.

Документи који су сачињени искључиво у папирној форми, достављају се као електронски документи у PDF формату настали дигитализацијом тих **изворних докумената**, потписаних електронски квалификованим потписом од стране овлашћеног лица.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници Општине Мионица поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административну таксу и накнаду.

Подносилац захтева може само једном исористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

О б р а з л о ж е њ е

Томислав Даниловић из Београда-Звездара, [REDACTED], и **Милорад Даниловић из Београда-Звездара**, [REDACTED] преко пуномоћника **Момира Ранковића из Мионице**, [REDACTED] дана 20.03.2017. године, поднели су овом органу електронским путем кроз: ЦИС захтев за издавање употребне дозволе, за стамбени објекат изграђен на кат.парц.бр. 690/11 КО Ракари, заведен под бројем РОР-МИО-6794-IUP-1/2017.

Приликом провере испуњености формалних услова поднетог захтева утврђено је да је подносилац захтева приложио документацију која није у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене

процедуре електронским путем, сем ситуационог плана – Геодетски снимак за објекте категорије "А"и Елабората подземних инсталација;

Недостаје Елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта;

Записник о техничком прегледу објекта од 02.02.2017 године доставити у изворном документу и **исти усагласити** са грађевинском дозволом бр. 351-119/78 од 15.јуна 1978.године и техничком документацијом на основу које је иста издата. (У Записнику имате објекат са три етаже Пр + 1 + Пр а грађевинском дозволом бр. 351-119/78 и овереним пројектом " НАШ СТАН " Београд инвеститору одобрена изградња Пр +1 спрат)

Приложено Пуномоћје, доказе о уплати такси и накнада, Записник о техничком прегледу објекта, односно документе који су приложени уместо њих, потребно је **оригиналне примерке** "пребацити" у PDF формат, те потписати електронским потписом и приложити уз захтев.

Документацију коју сте приложили у фотокопији, а која је у ранијем периоду издата у писаној форми од стране овог органа, или се налази у општинској архиви, није потребно поново прилагати уз усаглашени захтев.

Ако је документ сачињен искључиво у папирној форми, у обједињеној процедури се доставља електронски документ у PDF формату настао дигитализацијом тог изворног документа, који је потписан електронским квалификованим потписом, којим се потврђује истоветност електронског документа са изворним документом (члан 3. став 5. важећег Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем).

Чланом 43. важећег Правилника прописано је да по пријему захтева за издавање употребне дозволе, надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву, односно да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) да ли је подносилац захтева лице које, у складу са Законом може бити подносилац захтева за издавање те употребне дозволе; 3) да ли је захтев поднет на прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 4) да ли је уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона;5) да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе.

Уколико је грађевинска дозвола издата за више катастарских парцела, односно делова катастарских парцела, уз обавезу инвеститора да пре издавања употребне дозволе изврши спајање тих парцела у складу са законом, надлежни орган пре издавања употребне дозволе по службеној дужности проверава код органа надлежног за послове државног премера и катастра да ли је извршено спајање катастарских парцела.

У складу са чланом 44. став 1. важећег Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 43. овог Правилника, надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење разлога за такву одлуку.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од дана пријема овог закључка, а најкасније у року од 30 дана од дана објављивања на интернет страници Општине Мионица, поднесе нов, усаглашен, захтев и отклони све недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ

Против овог закључка дозвољен приговор у року од 3 дана од дана достављања истог, Општинском већу општине Мионица, преко овог органа, са таксом **од 100,00 динара**, број рачуна **840-742351-843-94**, модел плаћања **97**, позив на број **85-069**.

Доставити:

- подносиоцу захтева и а/а.

Обрадила:
Јасминка Милић

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
Горан Рангелов

