



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Поступак јавне набавке мале вредности, за набавку**  
**услуга**

Услуге израде Плана детаљне регулације индустријске зоне Радобић

**ЈН МВ 404-17/2019**

Рок за подношење понуда је 14.03.2019. године до 11,00.  
Отварање понуда обавиће се 14.03.2019. године у 12,00.

март 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-17-1/2019 од 05.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-17-2/2019 од 05.03.2019. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности бр.404-17/2019 - Услуге израде Плана детаљне регулације индустријске зоне Радобић**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике(спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка документација и планови
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Модел уговора
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама
XIII	Образац референтне листе

Конкурсна документација садржи укупно 37 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Мионица  
Адреса: Војводе Мишића 30, 14242 Мионица  
ПИБ: 101391896, МБ 07188781  
Интернет страница: [www.mionica.rs](http://www.mionica.rs)  
Тел: 014/3422-020

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.404-17/2019 је набавка услуга - Услуге израде Плана детаљне регулације индустријске зоне Радобић

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка

### 5. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

### 6. Контакт

Лица за контакт: Јелена Јовановић.  
Е - mail адреса [javnenabavke@mionica.rs](mailto:javnenabavke@mionica.rs);

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-17/2019 је набавка услуга - Услуге израде Плана детаљне регулације индустријске зоне Радобић

Ознака из општег речника набавке:  
71320000 – Услуге техничког пројектовања

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### 3. Врста оквирног споразума

Поступак се не води ради закључења оквирног споразума.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

#### **Израда Пројекта детаљне регулације за пословно производну зону у делу насеља Радобић у општини Мионица**

Изради плана се приступа на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације коју је донела Скупштина општине Мионица.

Орјентациона граница планског обухвата одређена је у Одлуци о изради Плана, а коначна ће се дефинисати кроз израду Нацрта плана и сагласности Комисије за планове.

#### **Обавезе Извршиоца**

Израда Плана детаљне регулације подразумева:

1. Израду радног материјала за потребе раног јавног увида
2. Презентацију материјала за потребе раног јавног увида у току раног јавног увида,
3. Израду фазе Преднацрта плана,
4. Израду фазе Нацрта плана,
5. Присуство у фази јавног увида, јавна презентација Плана, припрема става обрађивача по свим примедбама пристиглим у току јавног увида, присуство јавној и затвореним седницама Комисије за планове
6. Израду Предлога Плана (као финалну верзију након јавног увида, са уграђеним свим прихваћеним примедбама),
7. Финално паковање и достављање Плана у три примерка у штампаном (аналогном) облику и три (3) примерка у дигиталном облику,
8. Презентацију планских решења у току израде Плана, као и
9. Припрему потребног материјала за рад чланова Комисије за планове.

#### **Материјал за рани јавни увид треба да садржи:**

Текстуални и графички део, односно све елементе који садржи нацрт плана, припремљен за рад општинског тима за координацију израде плана у једном примерку у аналогном облику и два примерка у дигиталној форми dvg и dvt формат.

Представљање плана тиму за координацију израде плана, приликом предаје преднацрта плана, један састанак са тимом у току припреме извештаја тима и један састанак приликом предаје извештаја тима.

**Нацрт плана мора да садржи:** Текстуални и графички део у складу са чланом 28. Закона о планирању и изградњи.

Текстуални део садржи општи део (извод из плана вишег реда, опис обухвата са пописом кат.парцела и опис постојећег стања) и плански део (правила уређења и правила грађења).

Графички део мора да садржи постојеће стање и планска решења (1 – граница

плана и грађевинског подручја, са претежном наменом површина; 2. – саобраћајно решење са регулационим линијама улица и површина јавне намене и нивелационим котама раскрсница улица и површина јавне намене; 3 – урбанистичка регулација са грађевинским линијама; 4. – постојећа и планирана генерална решења за трасе, коридоре и капацитете за енергетску, комуналну и другу инфраструктуру; 5 – начин спровођења плана.

#### **Рок израде**

- Материјал за рани јавни увид у року од месец дана од дана добијања Одлуке о изради плана, потписивања уговора и увођења у посао;
- Фаза преднацрта плана у року од месец дана од дана добијања извештаја комисије за планове о спроведеном раном јавном увиду;
- Фаза Нацрта плана, у року од 15 дана од дана добијања извештаја надлежног Одељења за урбанизам са унетим примедбама;
- Фаза предлога плана у року од 15 дана након обављеног јавног увида и добијања извештаја Комисије о прихваћеним примедбама и сугестијама.
- У рок не улази време потребно за поступак и процедуру верификације од стране Комисије за планове, обављање јавног увида и процедуру доношења Плана и подразумева достављање података и услова надлежних институција у року од 30 дана од дана подношења захтева.

#### **Обавезе Наручиоца**

- Обезбеђење катастарско топографског плана за предметно подручје;
- Обезбеђење података и услова надлежних институција (с тим што је обавеза Извршиоца да уради и припреми све потребне захтеве – текстуални и графички део, у циљу прикупљања података и услова);
- Достављање Извршиоцу релевантне планске и пројектне документације, расположивих елабората, студија, анализа.
- Упознавање извршиоца са општим ставовима наручиоца о планском подручју приликом предаје документације за израду плана.

### **ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ за пословно-производну зону у делу насеља Радобић у општини Мионица**

#### **Назив плана**

##### **Члан 1.**

Доношењем ове Одлуке приступа се изради Плана детаљне регулације за пословно-производну зону у делу насеља Радобић у општини Мионица (у даљем тексту: План детаљне регулације).

#### **Оквирна граница Плана детаљне регулације**

##### **Члан 2.**

Прелиминарном (оквирном) границом Плана детаљне регулације обухватају се:

- целе кп.бр. 152, 153, 155 све у КО Радобић и
- делови кп.бр. 154, 170, 700/2 све у КО Радобић.

Граница Плана детаљне регулације је дефинисана као прелиминарна, а коначна граница ће се утврдити и дефинисати приликом припреме и верификације нацрта плана.

Прелиминарном границом обухваћен је простор површине око 8,5 ha. Оквирна граница је шематски приказана на графичком прилогу, који је саставни део Одлуке.

### **Услови и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја и списак потребних подлога за план**

#### **Члан 3.**

Плански основ за израду Плана детаљне регулације је Просторни план општине Мионица ("Службени гласник општине Мионица", број 4/06).

За потребе израде Плана детаљне регулације, израдиће се катастарско-топографски план у размери 1:1000.

### **Начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора из важеће планске документације**

#### **Члан 4.**

На основу Просторног плана општине Мионица, неопходна је израда плана детаљне регулације, ради прецизирања услова за изградњу производних објеката у зонама, комплексима и локалитетима за индустрију и МСП.

### **Визија и циљ израде плана**

#### **Члан 5.**

Основни циљ израде Плана детаљне регулације је стварање законских и планских услова за утврђивање правила уређења и грађења за предметно подручје, у складу са смерницама из планова ширег подручја, локационим условима и условима надлежних институција.

### **Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта**

#### **Члан 6.**

Концепт намене простора разрадиће се кроз израду планског документа, у коме се ће разграничити земљиште за јавне и остале намене.

Структуру коришћења земљишта у оквиру планског обухвата чине објекти и површине саобраћајне и комуналне инфраструктуре, као и површине за развој индустрије, производње и пословања.

## **Начин финансирања израде планског документа, назив носиоца израде и рок за израду**

### **Члан 7.**

Средства за израду Плана обезбеђена су у Буџету општине Мионица за 2018. годину. Носилац израде је Општинска управа општине Мионица, а обрађивач ће се одредити у посебном поступку, сходно Закону о јавним набавкама.

Рок за израду фазе основних концептуалних планских решења (материјал за рани јавни увид) износи 30 дана од дана закључења уговора о изради Плана детаљне регулације а рок за израду нацрта Плана детаљне регулације износи 45 дана од дана верификације фазе раног јавног увида, од стране Комисије за планове. Наведени рокови не обухватају време потребно за спровођење законске процедуре.

## **Место и начин обављања јавног увида**

### **Члан 8.**

Нацрт Плана детаљне регулације биће изложен на јавни увид, након обављене стручне контроле од стране Комисије за планове. Подаци о начину излагања на јавни увид биће објављени у средствима информисања.

Оглашавање раног јавног увида и јавног увида и трајање обавиће се у складу са Законом о планирању и изградњи.

## **Рок израде планског документа**

### **Члан 9.**

Рок за израду нацрта Плана детаљне регулације је 6 (шест) месеци од закључења уговора о изради Плана детаљне регулације.

## **Остали елементи**

### **Члан 10.**

За потребе израде Плана детаљне регулације, не приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину, на основу претходно обављеног поступка о одлучивању, сходно Закону о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04 и 88/10).

### **Члан 11.**

План детаљне регулације израдиће се у три (3) истоветна примерка у штампаном (аналогном) и дигиталном облику.

## IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну јавну набавку нису предвиђени техничка документација и планови.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.б р	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА(Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.),</b> којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану	



обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	
---	--

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

### 1) Финансијски капацитет:

#### **Услов:**

(1) да остварени пословни приход у последње три године (2016, 2017, 2018) за које су достављени подаци **буде у минималном износу од 1.600.000,00 динара по свакој години;**

(2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда **није био неликвидан.**

**Доказ:** Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године ( 2016, 2017 и 2018). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2018 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 ( три) обрачунске године.

### 2) Пословни капацитет:

#### **Услов:**

Да је понуђач у претходних 5 (пет) година (2014, 2015, 2016, 2017, 2018) израдио најмање 3 урбанистичка плана, од којих минимум 1 план детаљне регулације.

**Доказ:**

1. Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача **Образац Референтне листе, који је дат у** Конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави:

- **Фотокопије Уговора и**
- **Фотокопије рачуна или окончане ситуације**

**3) Кадровски капацитет:**

**Услов:** Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање један дипломирани инжењер архитектуре који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије **200** - одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката

**Доказ:**

а) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије о важности лиценце

в) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду, односно за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању закључених у складу са Законом о раду)

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове

испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.)** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
  - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
  - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
  - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **ИУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према

месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем наведених доказа на страни 9 и 10 конкурсне документације.

### 3.a. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности – Услуге израде Плана детаљне регулације индустријске зоне Радобић, ЈН број 404-17/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

### 3.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге израде Плана детаљне регулације индустријске зоне Радобић, ЈН број 404-17/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општине Мионица, Војводе Мишића бр. 30, 14242

Мионица, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Услуге израде Плана детаљне регулације индустријске зоне Радобић, ЈН бр 404-17/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.03.2019. године до 11,00 часова.**

**Јавно отварање понуда одржаће се 14.03.2019. године, у 12,00 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Војводе Мишића бр. 30, 14242 Мионица**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи све попуњене, потписане и оверене обрасце и изјаве дате конкурсном документацијом.**

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.



Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општине Мионица, Војводе Мишића бр. 30, 14242 Мионица, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавкууслуга – Услуге израде Плана детаљне регулације индустријске зоне Радобић, ЈН бр 404-17/2019- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понудеза јавну набавкууслуга – Услуге израде Плана детаљне регулације индустријске зоне Радобић, ЈН бр 404-17/2019- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понудеза јавну набавкууслуга – Услуге израде Плана детаљне регулације индустријске зоне Радобић, ЈН бр 404-17/2019- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге израде Плана детаљне регулације индустријске зоне Радобић, ЈН бр 404-17/2019-НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.



## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање: Наручилац ће вредност услуге платити по ситуацији, у року од 45 дана од дана испостављања ситуација.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за израду и достављање материјала за рани јавни увид у року од месец дана од добијања Одлуке о изради плана, потписивања уговора и дана увођења у посао.

Рок за израду и достављање фазе преднацрта плана у року од месец дана добијања извештаја комисије за планове о спроведеном јавном увиду.

Рок за израду и достављање Нацрта плана, у року од 15 дана од дана добијања извештаја надлежног Одељења за урбанизам са унетим примедбама.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена су фиксне и не могу се мењати до извршења уговора. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део искаже у динарима, у оквиру укупне цене добара

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** - Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора а најкасније у три дана, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорне обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Понуђач је дужан да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем: поште на адресу наручиоца , Општине Мионица, Војводе Мишића бр. 30 14242 Мионица, електронске поште на е-mail [javnenabavke@mionica.rs](mailto:javnenabavke@mionica.rs) , радним данима (од понедељка до петка), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-17/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао све обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објавивања позива за подношење понуда.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну цену услуга Наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одбрати жребањем. Сви понуђачи биће позвани да присуствују жребању које ће се обавити извлачењем цедуље са називом изабраног понуђача. Извлачење ће обавити члан комисије за јавну набавку, а термин истог ће бити накнадно одређен, о чему ће сви понуђачи бити обавештени.

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу

оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@mionica.rs](mailto:javnenabavke@mionica.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца: Општине Мионица, Војводе Мишића бр. 30, 14242 Мионица.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе,
- 7) потпис подносиоца.

Ако понети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацили закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања: 153 или 253,
- 3) позив на број: 7/2019,
- 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Општина Мионица, Војводе Мишића бр. 30; ЈН 404-17/2019;
- 5) назив уплатиоца;
- 6) корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку услуга- Услуге израде Плана детаљне регулације индустријске зоне Радовић, ЈН бр 404-17/2019

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Услуге израде Плана детаљне регулације индустријске зоне Радобих, ЈН бр 404-17/2019**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	45 дана од дана уредно испостављеног рачуна
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда(не краћи од 30 дана)
Рок за израду и достављање материјала за рани јавни увид	_____ календарских дана од дана закључења уговора (максимално 30 дана)
Рок за израду и достављање фазе преднацрта плана	_____ календарских дана од дана добијања извештаја комисије за планове о спроведеном јавном увиду (максимално 30 дана)
Рок за израду и достављање Нацрта плана	_____ календарских дана од дана добијања извештаја надлежног Одељења за урбанизам са унетим примедбама (максимално 15 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Назив предмета	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Израда Плана детаљне регулације индустријске зоне Радобић			
<b>УКУПНО</b>			

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 2. уписати цену без ПДВ-а.
- У колони 3. уписати износ ПДВ-а,
- У колони 4. уписати цену са ПДВ-ом.
- На крају у делу УКУПНО уписати укупну вредност понуде за тражени предмет јавне набавке.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене. Понуђач уписује на за то предвиђеним местима: рок испоруке, рок плаћања, гарантни рок и опцију понуде

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГА

#### Уговорне стране:

1. ОПШТИНА МИОНИЦА, ул. Војводе Мишића бр.30, 14242 Мионица ;матични број: 07188781; ПИБ: 101391896; број рачуна 840-50640-13, Управа за трезор; телефон 014/3422-020;коју заступа председник општине Бобан Јанковић, (у даљем тексту: **Наручилац**),  
и

2. Привредно друштво/овлашћени члан групе

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне  
банке \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,(у  
даљем тексту: **Извршилац**)

Са подизвођачем \_\_\_\_\_

Са заједничким понуђачем \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ мат.број \_\_\_\_\_

Кога заступа \_\_\_\_\_(у даљем тексту: **Извршилац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке услуга чији је предмет Услуге израде Плана детаљне регулације индустријске зоне Радобић;
- да је у предметном поступку јавне набавке Извршилац дана \_\_\_ / \_\_\_ .2019.године доставио Понуду број \_\_\_\_\_ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_ / \_\_\_.2019. године којом је уговор доделио Извршиоцу.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет уговора је израда Плана детаљне регулације индустријске зоне Радобић .

Пројектни задатак из Конкурсне документације на основу кога Извршилац израђује техничку документацију и Понуда Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ прихваћена у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке 7/2019, саставни су део овог Уговора.

## **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **Члан 2.**

Сматра се да је Наручилац увео у посао Извршиоца даном закључења предметног Уговора. Обавеза Наручиоца је да:

- Обезбеди катастарско топографски план за предметно подручје;
- Обезбеди податаке и услове надлежних институција (с тим што је обавеза Извршиоца да уради и припреми све потребне захтеве – текстуални и графички део, у циљу прикупљања података и услова);
- достави Извршиоцу релевантне планске и пројектне документације, расположивих елабората, студија, анализа.
- Упозна извршиоца са општим ставовима наручиоца о планском подручју приликом предаје документације за израду плана

### **Члан 3.**

Приликом израде техничке документације Извршилац је обавезан да се придржава Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС и 132/2014, 145/2014 и 83/2018 ) и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. Гласник РС", бр. 72/2018 ).

### **Члан 4.**

Уговорне обавезе Извршиоца обухватају:

- Израду радног материјала за потребе раног јавног увида
- Презентацију материјала за потребе раног јавног увида у току раног јавног увида,
- Израду фазе Преднацрта плана,
- Израду фазе Нацрта плана,
- Присуство у фази јавног увида, јавна презентација Плана, припрема става обрађивача по свим примедбама пристиглим у току јавног увида, присуство јавној и затвореним седницама Комисије за планове
- Израду Предлога Плана (као финалну верзију након јавног увида, са уграђеним свим прихваћеним примедбама),
- Финално паковање и достављање Плана у три примерка у штампаном (аналогном) облику и три (3) примерка у дигиталном облику,
- Презентацију планских решења у току израде Плана, као и
- Припрему потребног материјала за рад чланова Комисије за планове.

## РОК ЗА ПРЕДАЈУ ИЗРАЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### Члан 5.

Рокови за предају израђене техничке документације:

- израда и достављање материјала за рани јавни увид у року од месец дана од добијања Одлуке о изради плана, потписивања уговора и дана увођења у посао.
- израда и достављање фазе преднацрта плана у року од месец дана добијања извештаја комисије за планове о спроведеном јавном увиду.
- израда и достављање Нацрта плана, у року од 15 дана од дана добијања извештаја надлежног Одељења за урбанизам са унетим примедбама.

### Члан 6.

Израђена техничка документација се доставља Наручиоцу у одговарајућој писаној и електронској форми, у 3(три) примерка у штампаном (аналогном) облику и 3 (три) примерка у дигиталном облику

## ЦЕНА

### Члан 7.

Уговорена цена за Израду техничке документације је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена цена за израду техничке документације са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност привремених ситуација не може да буде већа од 70% уговорене цене. Наручилац ће Извршиоцу платити уговорену цену након извршења уговорних обавеза дефинисаних чланом 4. овог уговора на следећи начин:

- I привременом ситуацијом \_\_\_\_\_% (највише 40%) од уговорене цене, у року од 15 дана од дана предаје фазе Концепта плана Наручиоцу;
- II привременом ситуацијом \_\_\_\_\_% (највише 40%) од уговорене цене, у року од 15 дана од дана предаје фазе Нацрта плана Наручиоцу;
- Окончаном ситуацијом \_\_\_\_\_% (највише 20%) од уговорене цене, у року од 15 дана од дана доношења Плана од стране Скупштине општине Мионица.

Извршилац ће испостављати ситуације по завршеним фазама извршења услуге из става 3. овог члана уз Записник о пријему предметних услуга.

Уговорена цена израде техничке документације је фиксна и не може се мењати ни по ком основу.

Уговореном ценом обухваћени су сви трошкови које Извршилац може имати у вези са израдом и предајом техничке документације.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 8.

Плаћање за извршене услуге израде техничке документације вршиће се преко текућег рачуна Извршиоца \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ на основу исправних ситуација. Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања исправних ситуација за извршену услугу.

Ситуације морају минимално садржати: број уговора, прихваћену цену са и без ПДВ-а, датум и рок плаћања. Исправна ситуација једини је основ за плаћање. Неисправну ситуацију Наручилац ће вратити Извршиоцу уз захтев да му се достави нова – исправна ситуација са новим роковима издавања и плаћања. Уговорне обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## **КВАЛИТЕТ ИЗРАЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **Члан 9.**

Под квалитетом израђене и предате техничке документације подразумева се да је она израђена:

- према Пројектном задатку Наручиоца из Конкурсне документације,
- у складу са законима и подзаконским актима из члана 3. овог Уговора,
- да садржи документацију предвиђену чланом 4. овог Уговора,
- и да је испоручена на уговорен начин предвиђен чланом 6. овог Уговора.

## **ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### **Члан 10.**

Под добрим извршењем посла подразумева се да је техничка документација израђена у квалитету из члана 9. овог Уговора и да је предата Наручиоцу у року из члана 5. овог Уговора. Уколико овлашћено стручно лице Наручиоца при примопредаји израђене техничке документације утврди да она није израђена у захтеваном квалитету, записнички ће констатовати све уочене недостатке и захтеваће од Извршиоца да исте отклони у року од најдуже 3 (три) дана.

Уговорне стране су сагласне да је израђена техничка документација предата Наручиоцу оног тренутка када овлашћено лице Наручиоца записнички констатује да је иста израђена у захтеваном квалитету.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### **Члан 11.**

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

По извршењу обавеза, средство финансијског обезбеђења по основу уговора за добро извршење посла, биће враћено пројектанту, на његов захтев.  
Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострани раскид овог споразума од стране наручиоца.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 12.**

Уколико Извршилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет израђене техничке документације и ако је у уговореном року не изради на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене цене из члана 7. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Наручилац ће у случају кашњења израде техничке документације упутити налог Извршиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне. Уколико Извршилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

## **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и важи до предаје израђене техничке документације у квалитету који је захтевао Наручилац.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 13. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Извршилац.

Наручилац може раскинути Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Извршиоцу:

А) ако оцени да Извршилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога,

Б) ако је заостајање од стране Извршиоца у изради техничке документације дуже од 8 (осам) дана од уговореног рока,

В) ако Извршилац не израђује техничку документацију у складу са захтевима Наручиоца из Пројектног задатка,

Г) у свим другим случајевима када Извршилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

Извршилац може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.



У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

## ИЗМЕНЕ УГОВОРА

### Члан 15.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене укупне цене без ПДВ-а, наведене у члану 7. став 1. овог Уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 17.

Уговарачи су сагласни да ће евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог Уговора бити дефинисане у писаној форми, као Анекс овом Уговору.

### Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно- надлежног суда.

### Члан 19.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Припремила нацрт Уговора: Весна Радовановић, самостални саветник	
Оверава: Драгица Суботић, руководилац Одељења за правне, управне и нормативно правне послове	
Оверава: Јелена Јовановић, шеф Одсека за јавне набавке	
Оверава: Јелена Читаковић, шеф Одсека буџета и трезора	
Сагласан: Горан Рангелов, начелник Општинске управе Мионица	

Извршилац услуге

Општина Мионица

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_ Бобан Јанковић, председник

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Извођач \_\_\_\_\_  
„доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у  
табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге израде Плана детаљне регулације индустријске зоне Радобић, ЈН број 404-17/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Извођачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге израде Плана детаљне регулације индустријске зоне Радобић, ЈН број 404-17/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

### XIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , \_\_\_\_\_, изјављујем да сам у претходној(2018.) години, реализовао уговоре, чија листа је наведена у следећој табели:

Редн и бр.	Назив предмета набавке	Датум закључења уговора	Наручилац

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре и окончане ситуације(рачуне).

Датум

Потпис овлашћеног лица

МП