

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Година XXII

Број 8.

Понедељак, 30. новембар 2015.

На основу члана 32. став 1. тачка 1. и члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007),

Скупштина општине Мионица, на седници одржаној дана 30.11.2015. године, донела је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Члан 1.

Врше се измене и допуне Пословника Скупштине општине Мионица број 02-24/2008 од 24.06.2008. године којим се уређује начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине Мионица (у даљем тексту: Скупштина) и њених радних тела и начин остваривања права и дужности одборника и чланова радних тела.

Члан 2.

Члан 27. Пословника мења се и гласи:

"Седнице Скупштине сазивају се писменим путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У хитним случајевима, позив за седницу може се доставити и у краћем року, при чему је Председник Скупштине дужан да у позиву образложи такав поступак".

Члан 3.

Члан 28. Пословника мења се и гласи:

"Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и препис записника са претходне седнице.

Предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и препис записника са претходне седнице одборницима се може доставити и у електронском облику".

Члан 4.

Члан 29. Пословника мења се и гласи:

"Материјал за седницу и позив доставља се председнику Општине, члановима Општинског већа и начелнику Општинске управе.

Материјал за седницу и позив објављује се на званичној интернет страници општине Мионица.

Позив за седницу доставља се и средствима јавног информисања".

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Члан 5.

Остале одредбе Пословника Скупштине општине Мионица број 02-24/2008 од 24.06.2008. године, остају непромењене.

Члан 6.

Овлашћује се стручна служба да уради пречишћен текст Пословника Скупштине општине Мионица.

Члан 7.

Измене и допуне Пословника Скупштине општине Мионица ступају на снагу даном објављивања у Службеном гласнику СО-е Мионица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 02-37/2015

Мионица, 30.11.2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 14. и 113. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011), члана 4. и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), члана 36. Статута општине Мионица („Сл. гласник Општине Мионица“, бр. 8/08), Скупштина општине Мионица, на седници одржаној дана 30.11.2015.године, донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ЗАЈЕДНИЧКОГ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СОЛИДАРНОСТ“ ЗА ОПШТИНЕ ЉИГ, ЛАЈКОВАЦ И МИОНИЦА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Заједнички центар за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица ради остваривања права у области социјалне заштите и пружања услуга социјалне заштите, као и ради обављања саветодавних и других стручних послова у социјалној заштити.

Члан 2.

Назив Центра је: Заједнички центар за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица (у даљем тексту: Центар).

Члан 3.

Оснивачи Центра су Општина Љиг, Општина Лајковац и Општина Мионица.

Седиште Центра је у Љигу, Улица Карађорђева бр.8.

Међусобна права и обавезе оснивача Центра уређују се Уговором.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Оснивачка права у погледу именовања директора, чланова управног одбора и чланова надзорног одбора Центра, као установе, примењују се прописи о јавним службама и прописи из области социјалне заштите.

Оснивачка права у погледу именовања и разрешења директора, чланова управног одбора и чланова надзорног одбора Центра врши Скупштина Општине Љиг, уз сагласност Скупштина општина Лајковац и Мионица.

Члан 4.

Центар има својство правног лица са правима обавезама и одговорностима утврђених законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 5.

Центар ће у свакој од општина-оснивача организовати Одељења Центра за непосредно пружање услуга грађанима на подручјима сваке од општина.

ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Члан 6.

Делатност Центра је:

88.10 - Социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама;

88.99 - Остала непоменута социјална заштита без смештаја.

У оквиру делатности из става 1 овог члана, Центар одлучује о остваривању права корисника социјалне заштите утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите и врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и другим прописима.

Члан 7.

Центар у складу са законом и овом одлуком врши следећа јавна овлашћења:

- 1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- 3) преузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима и
- 4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника

Члан 8.

Центар пружа следеће групе услуга:

- 1) услуге процене и планирања – процене снага, потреба, снага и ризика корисника и других значајних особа у његовом окружењу; процена старатеља, хранитеља и усвојитеља; израде индивидуалног плана пружања услуга и мера правне заштите и других процена и планова,
- 2) дневне услуге у заједници; помоћ у кући; свратиште и друге услуге које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу,
- 3) услуге подршке за самосталан живот – становање уз подршку; персонална асистенција; обука за самосталан живот и друге врсте подршке неопходне за активно учешће корисника у друштву,
- 4) саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге – интензивне услуге подршке породици која је у кризи; саветовање и подршка родитеља, хранитеља и усвојитеља; подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју; одржавање породичних

односа и поновно спајање породице; саветовање и подршка у случајевима насиља; породична терапија; активација и друге саветодавне и едукативне услуге и активности и

- 5) услуге смештаја-смештај у сродничку, хранитељску или другу породицу за одрасле и старије; домски смештај; смештај у прихватилиште и друге врсте смештаја,
- 6) спроводи одлуке о правима и услугама социјалне заштите које доносе Скупштине општина оснивача.

ФИНАНСИРАЊЕ ЦЕНТРА

Члан 9.

Средства за обављање делатности Центра обезбеђују се:

- из буџета Републике
- из буџета општина Љиг, Лајковац и Мионица;
- непосредно од корисника-плаћањем услуга социјалне заштите у складу са законом;
- путем донација, као и уступањем имовине оснивањем задужбина и фондација, у складу са законом;
- из других извора, у складу са законом.

Члан 10.

Оснивачи обезбеђују средства за изградњу, опремање и осавремењавање Центра, као и за учешће у финансирању програма унапређења социјалне заштите и за остваривање осталих права утврђених законом.

ВРШЕЊЕ ОСНИВАЧКИХ ПРАВА У ЦЕНТРУ

Члан 11.

Надлежни органи оснивача дају сагласност на:

- Статут Центра
- статусне промене
- промену седишта и пословног имена Центра
- промену делатности, сагласно основној делатности Центра
- Програм рада Центра
- акт о организацији и систематизацији послова Центра

Члан 12.

Центар је дужан да оснивачима подноси годишњи извештај о раду.

ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 13.

Органи Центра су: Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Члан 14.

Директор Центра представља и заступа Центар, организује и руководи радом и води послове Центра, одговара за законитост рада Центра, предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора, обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Центра.

Члан 15.

Директора Центра именује и разрешава Скупштина општине Љиг, уз сагласност Скупштина општина Лајковац и Мионица.

За директора Центра може бити именован држављанин Републике Србије, који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци.

Мандат Директора Центра траје четири године и исто лице може бити поново именовано за директора.

Директора Центра именује Скупштина општине Љиг, на основу конкурса, по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра за социјални рад, уз прибављену сагласност Скупштина општине Лајковац и Мионица. На именовање директора Центра претходну сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту.

Управни одбор Центра расписује конкурс за директора Центра најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованом директору.

Кандидат за директора Центра, уз прописану конкурсну документацију, подноси програм рада за мандатни период за који се врши избор.

Изборни поступак спроводи Управни одбор Центра и у том поступку разматра припеле пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је, заједно са својим мишљењем, Скупштини општине Љиг, Лајковац и Мионица, у року од 15 дана од дана затварања конкурса.

Члан 16.

Ако директор Центра не буде именован у року од 90 дана од истека рока из члана 15. став 5. ове Одлуке, Скупштина општине Љиг ће уз сагласност Скупштина општине Лајковац и Мионица, именовати вршиоца дужности директора, који дужност може да обавља најдуже једну годину.

За вршиоца директора Центра може се именовати лице који испуњава услове из члана 15. став 2. ове Одлуке и за чије именовање је прибављена сагласност из члана 15. став 4. ове Одлуке.

Члан 17.

Скупштина општине Љиг ће, уз сагласност Скупштина општина Лајковац и Мионица, разрешити директора Центра пре истека мандата:

- на лични захтев
- ако обавља послове директора супротно одредбама закона
- ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Центру или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду Центра
- ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Центра
- ако је правоснажно осуђен за кривично дело утврђено законом
- из других разлога утврђених законом и Статутом Центра

Члан 18.

Директор Центра:

- представља и заступа Центар;
- организује и руководи радом Центра;

- предлаже програм рада и план развоја Центра и предузима мере за њихово спровођење;
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа и појединачна акта у складу са законом и статутом;
- учествује у раду и извршава одлуке управног одбора;
- стара се о законитости рада Центра;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Центра;
- врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 19.

Центром управља Управни одбор.

Управни одбор Центра има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, један на предлог општине Љиг и један на предлог општине Мионица, а један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, ако на територији за коју је основан Центар делује и има седиште такво удружење. Уколико на територији оснивача не постоји такво удружење, члан се именује на предлог општине Лајковац.

Ако предлагачи не предложе представнике у управни и надзорни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив тог представника именује оснивач.

Председника и чланове управног одбора Центра именује и разрешава Скупштина општине Љиг, уз сагласност Скупштина општине Лајковац и Мионица, на четири године и могу бити поново именовани.

Председник управног одбора именује се на предлог општине Љиг.

Представник запослених предлаже се на начин утврђен Статутом Центра.

Члан 20.

Управни одбор Центра:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом;
- одлучује о пословању Центра;
- доноси програме рада и план развоја Центра, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- расписује конкурс и спроводи поступак за именовање кандидата за директора;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 21.

Надзор над пословањем Центра врши надзорни одбор.

Надзорни одбор има три члана од којих два представника оснивача, и то један на предлог општине Љиг и један на предлог општине Лајковац и једног представника из реда запослених у Центру.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине Љиг, уз сагласност Скупштина општине Лајковац и Мионица, у складу са законом.

Председник надзорног одбора именује се на предлог општине Лајковац.

Чланови надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити поново именовани.

Представник запослених предлаже се на начин утврђен Статутом Центра.

Члан 22.

Назорни одбор Центра:

- врши надзор над пословањем Центра, у складу са законом;
- врши контролу годишњег извештаја и годишњег обрачуна Центра;
- врши контролу уредности пословне документације и њено вођење у складу са законом;
- обавештава оснивача о евентуалним пропустима у раду директора и управног одбора;
- врши и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Статут и други нормативни акти Центра ускладиће се са одредбама ове Одлуке у року од 60 дана од ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 24.

Ова Одлука сматра се донетом када је усвоје Скупштина општине Љиг, Скупштина општине Лајковац и Скупштина општине Мионица у истоветном тексту.

Члан 25.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Заједничког центра за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица број 022-2/2006 од 14.06.2006. године, објављена у („Службеном гласнику СО-е Мионица“ бр.4/06).

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 022-2/2015

Мионица, 30.11.2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 36. Статута општине Мионица ("Службени гласник општине Мионица", број 8/08), Скупштине општине Мионица на седници одржаној дана 30.11.2015. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донела је:

О Д Л У К У

**О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ЧИСТОЋА МИОНИЦА“ МИОНИЦА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију, ставља се ван снаге Одлука о оснивању ЈКП "Чистоћа Мионица" у Мионици као јавног комуналног

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

предузећа, Скупштине општине Мионица, број 023-5/2009. од 20.13.2009. године и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању ЈКП „Чистоћа Мионица“ Мионица“ Скупштине општине Мионица број 023-16/2012.године од 24.12.2012.године и Одлука о оснивању ЈКП „Чистоћа Мионица“ („Службени гласник СО Мионица“, број 1/2014) од 13.03.2014.године и доноси се нови оснивачки акт.

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обезбеђивања ради обављања и пружања услуга у следећим комуналним делатностима:

1. производња и дистрибуције топлотне енергије
2. управљање комуналним отпадом
3. градски и приградски превоз путника
4. управљање гробљима и погребне услуге
5. управљање јавним паркиралиштима
6. обезбеђење јавног осветљења
7. управљање пијацама
8. одржавање улица и путева
9. одржавање чистоће на површинама јавне намене
10. одржавање јавних зелених површина
11. димничарске услуге
12. делатност зоохигијене

Јавно предузеће је основано на неодређено време и има **ИСКЉУЧИВО ПРАВО** обављања делатности за коју је основано на територији општине Мионица.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа "Чистоћа-Мионица" у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа " Чистоћа -Мионица";
- претежна делатност Јавног предузећа "Чистоћа -Мионица";
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу " Чистоћа -Мионица" и Јавног предузећа " Чистоћа -Мионица" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа " Чистоћа -Мионица"
- заступање Јавног предузећа " Чистоћа -Мионица";
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа " Чистоћа -Мионица".
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа " Чистоћа -Мионица" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће“ Чистоћа -Мионица".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа "Чистоћа Мионица“ је:

Општина Мионица , улица Војводе Мишића број 30, матични број 07137273.
Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће "Чистоћа Мионица" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће " Чистоћа Мионица" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће " Чистоћа -Мионица" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.
Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа „Чистоћа Мионица“, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће „Чистоћа Мионица" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће "Чистоћа Мионица" послује под следећим пословним именом : Јавно комунално предузеће, „**Чистоћа Мионица**“.

Скраћено пословно име је ЈКП „Чистоћа -Мионица“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа "Чистоћа Мионица", уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа "Чистоћа-Мионица" је у Мионици, улица Војводе Мишића број 23а.

О промени седишта Јавног предузећа "Чистоћа-Мионица" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће " Чистоћа -Мионица" поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа " Чистоћа Мионица".

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа " Чистоћа Мионица" и место за датум и број.

Јавно предузеће, „Чистоћа Мионица" има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа „Чистоћа Мионица“.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће "Чистоћа Мионица" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће "Чистоћа Мионица" послује као јединствена радна целина. Актом директора Јавног предузећа „Чистоћа Мионица“, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа "Чистоћа Мионица" је:

- **38.11 Сакупљање отпада који није опасан.**

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће "Чистоћа Мионица" ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 35.30 Снабдевањем паром у климатизацијом
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 49.31 Градски и приградски копнени превоз путника
- 49.41 Друмски превоз терета
- 52.10 Складиштење
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
- 52.24 Манипулација теретом
- 81.10 Услуге одржавања објеката
- 81.21 Услуге редовног чишћења зграда
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 82.99 Остале услужне активности подршке пословању
- 96.03 Погребне и сродне делатности

Јавно предузеће "Чистоћа Мионица" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа „Чистоћа Мионица“, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће "Чистоћа Мионица" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;

- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 15.

Јавно предузеће "Чистоћа Мионица" може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће "Чистоћа Мионица" према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Мионица, као оснивач према Јавном предузећу "Чистоћа Мионица"

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа "Чистоћа Мионица" износи 30.000,00 дин. и уписује се у одговарајући регистар АПР-а и представља уписани капитал Предузећа. Уплата односно

унос основног капитала из става 1. овог члана извршиће се до 31.12.2015.год .Усклађивање основног капитала предузећа вршиће се у складу са Законом.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа " Чистоћа Мионица" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа " Чистоћа Мионица", укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Мионица.

Јавно предузеће " Чистоћа Мионица" може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа " Чистоћа Мионица" са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа " Чистоћа Мионица" , у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу "Чистоћа Мионица", као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу "Чистоћа Мионица" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа "Чистоћа Мионица" одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће "Чистоћа Мионица", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Добит Јавног предузећа "Чистоћа Мионица", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа "Чистоћа Мионица" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће "Чистоћа Мионица" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће "Чистоћа Мионица" може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа "Чистоћа Мионица" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа "Чистоћа Мионица", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа "Чистоћа Мионица" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће "Чистоћа Мионица".

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа "Чистоћа Мионица" су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа "Чистоћа Мионица" достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 27.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "Чистоћа Мионица", општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем "Чистоћа Мионица" на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 28.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће "Чистоћа Мионица" основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа "Чистоћа Мионица";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Чистоћа Мионица", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 29.

Општинско веће даје сагласност на :

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећању броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 30.

Јавно предузеће "Чистоћа Мионица" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 31.

Јавно предузеће "Чистоћа Мионица" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Чистоћа Мионица“, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Чистоћа Мионица“, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 34.

Јавно предузеће "Чистоћа Мионица" послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 35.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће „Чистоћа Мионица“ своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Мионица.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће "Чистоћа Мионица" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 36.

Добит Јавног предузећа "Чистоћа Мионица", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа "Чистоћа Мионица" утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 37.

Управљање у Јавном предузећу „Чистоћа Мионица“ је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 38.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа "Чистоћа Мионица".

НАДЗОРНИ ОДБОР ИМА ТРИ ЧЛАНА .ОД ТА ТРИ ЧЛАНА ОСНИВАЧ ЈЕДНОГ ИМЕНУЈЕ ЗА ПРЕДСЕДНИКА.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 39.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне

делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 40.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 41.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 42.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа "Чистоћа Мионица".

2) Директор

Члан 43.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 54/09,32/2013 и 75/2014).

Директор Јавног предузећа "Чистоћа Мионица" заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 44.

Директор Јавног предузећа "Чистоћа Мионица" :

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 45.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 46.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 47.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 48.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом

Суспензија директора

Члан 49.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 50.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења

оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 51.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Чистоћа Мионица", Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа „Чистоћа Мионица" и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 52.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу "Чистоћа Мионица" право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа „Чистоћа Мионица", мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 53.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа "Чистоћа Мионица" ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа "Чистоћа Мионица" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа "Чистоћа Мионица" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 55.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа "Чистоћа Мионица" или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 56.

Јавно предузеће "Чистоћа Мионица" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа "Чистоћа Мионица" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 57.

Рад Јавног предузећа "Чистоћа Мионица" је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа "Чистоћа Мионица" одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 58.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће "Чистоћа Мионица" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 59.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа "Чистоћа Мионица" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 60.

Општи акти Јавног предузећа "Чистоћа Мионица" су Статут и други општи акти утврђена законом. Статут је основни општи акт Јавног предузећа "Чистоћа Мионица".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа "Чистоћа Мионица".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа "Чистоћа Мионица".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

ЈКП "Чистоћа Мионица", је дужно да у року од 6 месеци од дана доношења ове одлуке изврши процену вредности капитала (опис, врста и вредност неновчаног улога у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава) и имовине.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

ЈКП "Чистоћа Мионица" је дужно да након извршене процене из става 1. овог члана изврши регистрацију процењене вредности капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

За спровођење обавеза из става 1. и 2. овог члана одговоран је директор ЈКП „Чистоћа Мионица“.

Члан 62.

Јавно предузеће "Чистоћа Мионица" је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа "Чистоћа Мионица" су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа "Чистоћа Мионица".

Члан 63.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању ЈКП "Чистоћа Мионица" у Мионици као јавног комуналног предузећа, Скупштине општине Мионица, број 023-5/2009. од 20.13.2009. год. и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању ЈКП „Чистоћа Мионица“ Мионица“ Скупштине општине Мионица број 023-16/2012.год. од 24.12.2012.год. и Одлука о оснивању ЈКП „Чистоћа Мионица“ („Службени гласник СО Мионица“, број 1/2014) од 13.03.2014.год.. и доноси се нови оснивачки акт.

Члан 64.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном гласнику Скупштине општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број : 023-21/2015.

Мионица, 30.11.2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10, 74/10, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14), и члана 17. и 36. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", број 8/08), Скупштина општине Мионица, на седници одржаној 30.11.2015. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОСТАВЉАЊУ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин постављања и уклањања мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији општине Мионица .

Члан 2.

Површина јавне намене у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина за које се утврђује општи интерес, у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови, јавне зелене површине између и око зграда, терени за спорт и забаву, пијаци, дечја игралишта, и друге изграђене површине намењене за јавно коришћење)

Члан 3.

Мањи монтажни објекти привременог карактера (у даљем тексту монтажни објекти) у смислу ове Одлуке, су: киосци, монтажни објекти сезонског типа, покретни мобилијар, монтажни огласно–рекламни објекти, привремени објекти трговачко-угоститељске делатности ,монтажни објекти за културна збивања, спорт и забаву .

Члан 4.

Право на постављање објеката на површинама јавне намене имају правна и физичка лица.

II ВРСТЕ ОБЈЕКТА

Члан 5.

Киоск је типски објекат за пружање услуга чија површина не може бити већа од 10м² и који се поставља као готов објекат, тј. у финалном облику, или се формира од готових монтажних типских елемената.

Члан 6.

Монтажни објекти сезонског типа су: летње и зимске баште испред угоститељских објеката, конзолне надстрешнице и тенде које могу бити платнене или од сличних материјала са браварском дрвеном или другом конструкцијом.

Летња башта је отворени монтажно-демонтажни објекат који се поставља непосредно уз угоститељски објекат у чијој је функцији и то у периоду од 1. марта до 31. октобра текуће године.

Зимска башта је затворени монтажни објекат, који се поставља непосредно уз објекат у чијој је функцији и то у периоду од 01. октобра текуће до 1. маја наредне године.

Члан 7.

Покретни мобилијар су: оградице и жардињере које се постављају уз баште.

Члан 8.

Монтажни огласно – рекламни објекти су: огласни стубови, панои, табле, билборди, конзолни панои на објекту над јавном површином, транспарентне рекламе исписане на платну или сличном материјалу које се постављају изнад коловозних површина на висини од најмање 4,50м од површине коловоза.

Члан 9.

Привремени објекти трговачко-угоститељске делатности су: покретне тезге максималне површине 2м² бруто простора , изложбени пултови, слободностојеће и зидне рекламне витрине, расхладни уређаји, апарати за кокице, сладолед сокове, роштољ, услужне ваге и сл.)

Члан 10.

Монтажни објекти за културна збивања ,спорт и забаву су: монтажне бине,трибине,балон хале спортске намене, циркуске шатре, камп приколице, луна и зоо-паркови.

III УСЛОВИ И НАЧИН ПОСТАВЉАЊА ОБЈЕКТА

НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 11.

Објекти из ове Одлуке могу се постављати на површини јавне намене , јавној површини под следећим условима:

- да се не омета прилаз и нормално коришћење суседних објеката и да се не омета нормално и безбедно кретање пешака,

да се не смањује видљивост на раскрсницама и угловима улица и не угрожава безбедност саобраћаја,

- да се не нарушава изглед амбијенталне и друге вредности насеља и да се не угрожава заштићени културни објекат,

- да се испуне минимални санитарно-хигијенски услови,

- да се обављањем делатности не угрожава и не загађује животна средина.

Киосци

Члан 12.

Постављање киоска одређује се Програмом постављања киоска(у даљем тексту Програм).

Програм се израђује за цело насељено место или за део насељеног места. Програмом се одређују и тип, величина, намена и време коришћења привременог објекта.

Програм доноси Општинско веће општине Мионица , а припрема га ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Мионица" Мионица.

Програм се израђује за цело насељено место, или део насељеног места.

Програм садржи:

1. урбанистичко-техничке услове са графичким приказом локације који одређују: површину сваке појединачне локације, место за постављање и услове за прикључење на комуналну инфраструктуру и друге услове у складу са посебним законом.

2. намену, односно делатности које се могу обављати у објекту на одређеној локацији;

3. тип и величину објекта који се може поставити на свакој појединачној локацији;

4. време на које се даје локација на коришћење, а које не може бити дуже од 5 година.

Локација у смислу ове одлуке јесте земљиште на површини јавне намене које се даје на коришћење ради постављања киоска.

Члан 13.

Локација за постављање киоска даје се на коришћење на основу расписаног и спроведеног конкурса за доделу локација.

Конкурс за доделу локације расписује и спроводи Комисија за спровођење конкурса за доделу локација за постављање привремених објеката на јавној површини коју именује председник општине.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Одлуку о расписивању конкурса доноси Комисија за спровођење конкурса, а стручне и административне послове обавља Општинска управа.

Локација се даје на коришћење најдуже до 5 година.

По завршеном конкурс учесник конкурса има право приговора у року од осам дана од дана завршетка конкурса.

Приговор се подноси Општинском већу општине Мионица.

Члан 14.

Одлука из члана 8. обавезно садржи:

1. податке о локацији, тип, површину и намену киоска,
2. период на који се локација даје на коришћење,
4. рок и начин подношења пријаве на конкурс,
5. почетни једнократни новчани износ за стицање права на доделу локације (у даљем тексту: почетни једнократни износ),
6. висину гарантног износа за учешће на конкурс у даљем тексту: гарантни износ),
7. податке о документацији која се прилаже уз пријаву на конкурс,
8. место и време отварања понуда,
9. назнаку да ће локацију добити на коришћење учесник који понуди највиши једнократни износ,
10. назнаку да уплатом гарантног износа учесник у поступку прихвата услове из конкурса,
11. назнаку да учесник у поступку коме је дата локација на коришћење ради постављања киоска, у случају одустанка губи право на поивраћај гарантног износа и евентуалног уплаћеног једнократног износа,
12. податке за прикључење на комуналну инфраструктуру односно о комуналној опремљености локације,
13. уверење Службе пореза и локалних јавних прихода да нема дуговања по основу изворних прихода општине Мионица и
14. друге услове којима се утврђују права и обавезе учесника у погледу давања локације за постављање киоска.

Члан 15.

Почетни новчани износ за коришћење локације утврђује се у годишњем износу локалне комуналне таксе за одговарајући тип, површину и намену киоска.

Гарантни износ из члана 14. став 1. тачка 6. ове одлуке утврђује се у износу од 50% од почетног новчаног износа за коришћење локације.

Члан 16.

Право учешћа на конкурс имају правна лица и предузетници.

Лица из става 1. овог члана имају право да конкуришу за доделу највише до једне трећине локација за које је расписан конкурс.

Рок за подношење пријаве за учешће на конкурс је 15 дана од дана његовог објављивања на огласној табли Општине Мионица и листу "Напред" Ваљево.

Неблаговремене пријаве враћају се подносиоцу пријаве, неотворене. Непотпуне пријаве, као и пријаве које нису у складу са ставом 2. овог члана, биће одбијене закључком који се може побијати у оквиру жалбе на одлуку Комисије за спровођење конкурса из члана 17. ове одлуке.

Члан 17.

Комисија за спровођење конкурса доноси одлуку о додели локације учеснику конкурса који је понудио највиши почетни износ за коришћење локације, у року од седам дана од дана отварања понуда

Члан 18.

Одлука из члана 17. ове одлуке објављује се на огласној табли Општине Мионица. Учесник конкурса има право да Општинском већу уложи жалбу на одлуку из става 1. овог члана, у року од осам дана од дана објављивања одлуке.

Члан 19.

Учесник на конкурс које је додељена локација дужан је да понуђени новчани износ за коришћење локације уплати у року од осам дана од дана коначности одлуке Комисије за спровођење конкурса, односно решења општинског већа, а у супротном се доноси одлука о додели локације учеснику конкурса који је понудио следећи мањи почетни износ за коришћење локације.

Уплаћени новчани износ за коришћење локације не урачунава се у износ локалне комуналне таксе коју учесник на конкурс плаћа као ималац одобрења за коришћење локације, у складу са одлуком којом се уређују локалне комуналне таксе.

Учеснику конкурса које је додељена локација уплаћени гарантни износ за учешће на конкурс урачунава се у новчани износ за коришћење локације.

Учеснику конкурса које није додељена локација враћа се гарантни износ за учешће на конкурс.

Учеснику конкурса који одустане од коришћења додељене локације гарантни износ за учешће на конкурс се не враћа.

Члан 20.

Постављање киоска према Програму врши се на основу решења које доноси Општинска управа-Одељење надлежно за послове урбанизма и грађевинарства (у даљем тексту Одељење).

Одељење, по спроведеном конкурс у складу са Програмом, на захтев лица које је добило локацију на коришћење, доноси решење којим се одобрава привремено постављање киоска на површини јавне намене.

Решење из става 1. овог члана садржи нарочито податке о: месту, површини, типу, величини и намени објекта, времену коришћења, техничкој документацији на основу које се издаје, року у коме је лице дужно да постави објекат, а који не може бити дужи од 60 дана.

Решење из става 1. овог члана доноси се у року од осам дана од дана подношења уредног захтева.

Одобрење из ст. 1. и 2. овог члана Одељење дужно је да одмах достави Одељењу надлежном за инспекцијске послове и Служби пореза и локалних јавних прихода.

Акт којим се одобрава привремено постављање објекта и уређаја на јавној површини која је, по посебним прописима и другим актима, поверена на управљање, одржавање и коришћење јавном предузећу или другом правном лицу, доноси то јавно предузеће или друго правно лице, у складу са овом одлуком и актима донетим на основу ове одлуке.

На решење из става 1. овог члана може се уложити жалба Општинском већу, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Решење из става 1. овог члана укида се ако ималац одобрења у року од 60 дана од коначности решења не постави киоск, или ако не почне да обавља делатност.

Члан 21.

Уз захтев за издавање Решења подноси се:

- техничка скица са диспозицијом објекта, проспекат или фотографија објекта, односно елемента које се поставља, у 2 примерка
- одлуку о додели локације
- изјава лица које је добило локацију на коришћење да ће објекат по истеку рока за коришћење локације уклонити о свом трошку
- услове прикључка на комуналну инфраструктуру и друге услове и доказе утврђене посебним прописом
- доказ о уплати административне таксе.

Члан 22.

Након спроведеног конкурса из члана 8. став 1. ове одлуке, локација која није додељена на коришћење путем конкурса може да се да на коришћење непосредном погодбом, на захтев заинтересованог лица.

Локација се не може дати на коришћење лицу из става 1. овог члана испод почетног новчаног износа за коришћење локације.

Општинска управа доноси решење којим се одобрава коришћење локације из става 1. овог члана на основу одлуке Комисије за спровођење конкурса, а у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 23.

Одељење за финансије- Служба пореза и локалних јавних прихода је дужна да сваке године имаоцу одобрења за коришћење локације изда решење којим се утврђује износ локалне комуналне таксе за ту годину, у складу са одлуком којом се уређују локалне комуналне таксе.

Остали објекти

Члан 24.

Власницима угоститељских, трговинских и других локала се може одобрити постављање платнених конзолних надстрешница изнад улаза, излога и прозорских отвора и тенди. Ове надстрешнице могу да имају конзолни испуст највише 2м рачунајући од фасадног зида (регулационе линије) према улици и минималну висину 2,5 м рачунајући од коте уличног тротоара до доње ивице тенде, уз услов да тенда не омета нормално коришћење и функцију објекта на коме се поставља, околне објекте и безбедност пролазника и саобраћаја.

Уз захтев за издавање решења којим се одобрава постављање надстрешнице и тенде подноси се:

1. скицу која садржи основу, предњи и бочни изглед у одговарајућој размери;
2. доказ да је власник објекта, односно да има право коришћења пословног објекта или његовог дела на који се поставља надстрешница или тенда;
3. сагласност власника објекта, односно скупштине зграде на коју се поставља надстрешница или тенда.

Одобрење за постављање надстрешнице и тенде издаје Одељење у року од осам дана од дана подношења уредног захтева.

Одобрење за постављање надстрешнице издаје се за период од једне до пет година. Одобрење за постављање надстрешница уз летње баште и тенди издаје се за период за који се издаје одобрење за постављање баште.

Члан 25.

Постављање башти испред угоститељских објеката може се одобрити на уличном тротоару чија је ширина најмање 3,00м уз обезбеђење чистог слободног пролаза за пешаке од најмање 1,20 м и под условом да се не угрожава нормално коришћење суседних објеката, прилаз тим објектима и да не угрожава саобраћај и слично.

Башту чине столови и столице, а по потреби сенило, сунцобрани, подна платформа, ограда, жардињера, расвета, раскладна витрина, пано за излагање менија и ценовника и други покретни елементи.

Поред елемената из става 2. овог члана летња башта може имати уређаје за хлађење, а зимска башта уређаје за загревање, елементе заштите од ветра и елементе који затварају простор баште.

Елементи баште, осим сенила и сунцобрана изнад тротоара и пешачких површина на минималној висини од 2,5м, постављају се тако да се налазе унутар одобреног волумена баште.

Ивица површине летње баште обележава се на тлу (покретним оградицама, жардињерама или подним засторима).

Башта се не може постављати: на коловозу и делу коловоза уређеном за паркирање; на паркингу површини изван улице; у зони раскрснице; на стајалишту јавног градског превоза; у правцу пешачког прелаза, у правцу колског и пешачког улаза у зграду или двориште, на траси противпожарног пута; на тротоару, тргу и пешачкој зони ако не испуњава услов из става 1 овог члана. Елементи баште пројектују се и постављају тако да својим димензијама, тежином и међусобним везама:

- омогућавају брзу монтажу, демонтажу и транспортовање;
- не оштећују површину јавне намене, објекте њеног уређења, опремања и зеленила фиксирањем за њих или на неки други начин;
- буду подобни за несметано кретање деце, старих и инвалидних лица.

Члан 26.

Елементи баште који представљају изворе светла и звука постављају се тако да својим положајем и интензитетом светла и звука не угрожавају саобраћајну, стамбену и другу намену околних површина и објеката.

Постављање баште врши се тако да се комунални објекти (стуб јавне расвете и контактне мреже, хидрант, шахт и други) налазе на безбедном растојању изван површине баште, или у оквиру баште тако да буду доступни за несметано коришћење и одржавање.

Члан 27.

На површини чији нагиб захтева нивелисање, као под баште користи се монтажно-демонтажна подна платформа. Подна платформа пројектује се тако да на најуздигнутијем делу од тла буде до висине 30 cm, а њене каскаде до 15 cm.

Члан 28.

Приликом постављања баште у близини дрвета, саднице, живе ограде, жардињере и другог зеленила оставља се простор за њихово одржавање.

Елементи баште постављају се тако да око стабла дрвета, или саднице остане слободан простор у димензијама површине садног места - елемената хоризонталне заштите.

Башта се може поставити на растојању од најмање 3 м од споменика, фонтане или чесме тако да омогући њихово несметано коришћење и одржавање.

Члан 29.

Заштита баште од сунца и атмосферских падавина може се остварити постављањем сенила и надстрешница лаке конструкције.

Сенило се, по правилу, поставља на тло као слободностојеће. Кад се башта поставља уз грађевинску линију објекта у коме се налази угоститељски простор, сенило може бити конзолно причвршћено на фасаду, на висини од најмање 2,5 м изнад тротоара уз сагласност власника пословног простора у правцу тог дела фасаде.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Сенило летње баште по правилу је сунцобран, расклопиво сенило на слободностојећем носачу, или шатор, а сенило постављено на фасади зграде је типа расклопивог сенила.

На баште које садрже подну платформу, може се поставити сенило лаке монтажано-демонтажне конструкције покривене лаким материјалом. Средња висина оваквог сенила мора бити најмање 2,8 м, а минимална висина у односу на подну платформу баште 2,2 м.

Члан 30.

На деловима летње баште код које постоји потреба заштите од колског и пешачког саобраћаја или ради одржавања ширине пешачког коридора обавезно се поставља покретна ограда.

Код баште са подном платформом ограда се поставља по ободу платформе и дуж њених каскада. Ограда мора бити транспарентна и висине до 1 м у односу на под баште.

Члан 31.

Простор зимске баште формирају бочни елементи који са подном платформом и сенилом чине конструктивну целину и у функцији су ограде, заштите од буке, издувних гасова, сунца, ветра и атмосферских падавина.

Бочни елементи морају бити транспарентни и израђени од прозирног и безбедног материјала.

Члан 32.

Заштита зимске баште од ниских температура може се остварити постављањем и коришћењем опреме за загревање, у складу са пројектном документацијом.

Загревање баште врши се електричном енергијом, или другом врстом енергије у складу са посебним прописима.

Члан 33.

Постављање башти испред угоститељских објеката врши се на основу одобрења које издаје Одељење.

Захтев за издавање одобрења за постављање баште садржи:

- назив и адресу правног лица или предузетника који подноси захтев;
- назив и адресу угоститељске радње;
- опис локације;
- време коришћења;
- тип, баште и
- попис прилога.

Уз захтев се обавезно прилаже:

1. решење о регистрацији за обављање угоститељске делатности;
2. доказ о основу коришћења пословног објекта;
3. техничка документација у 2 примерка која садржи графички и фотографски приказ површине коју башта заузима, њених димензија, волумена и положаја у односу на: елементе површине јавне намене (коловоз, паркинг, пешачки прелаз, стајалиште јавног градског превоза, електростуб, шахт, степеник, дрворед и сл

4. потврда о плаћеној административној такси и
5. уверење Службе пореза и локалних јавних прихода да нема дуговања по основу изворних прихода општине Мионица.

Уз захтев се, по потреби, прилаже:

- сагласност корисника суседног пословног простора приземља објекта испред којег се башта поставља;
- сагласност власника, односно корисника објекта на који се сенило причвршћује.

Одељење у року од осам дана од дана подношења уредног захтева издаје одобрење за постављање баште.

Члан 34.

Билборди и рекламне ознаке се постављају на поршинама и изнад површина јавне намене тако да не угрожавају саобраћај и не ометају учеснике у саобраћају.

Кад се билборд или рекламна ознака постављају поред тротоара, минимална хоризонтална удаљеност ајближе ивице рекламне ознаке, или стуба носача билборда од најистуреније тачке тротоара је 0,3м, а максимална вертикална удаљеност доње ивице рекламне ознаке или билборда од најистуреније тачке тротоара је 2,5м.

Кад се билборд или рекламна ознака постављају поред коловоза, минимална хоризонтална удаљеност најближе ивице билборда или рекламне ознаке од најистуреније тачке коловоза је 0,5м.

Минимално растојање између билборда, или рекламне ознаке и саобраћајног знака је 15м.

Постављање билборда и рекламних ознака врши се на основу одобрења које издаје Одељење, у року од осам дана од дана подношења уредног захтева.

Уз захтев за издавање Решења подноси се:

- техничка скица са диспозицијом објекта, у 2 примерка;
- решење о регистрацији за обављање делатности; доказ о уплати административне таксе.

Одобрење се издаје на период од једне до пет година.

Члан 35.

Постављање привремених објеката трговачко- угоститељске делатности врши се на основу одобрења које издаје Одељење. Уз захтев за издавање одобрења из става 1. овог члана наводи се период на који се поставља привремени објекат трговачко-угоститељске делатности са предлогом садржаја и локације за постављање која садржи: графички или шематски приказ садржаја и површине која се заузима, њене димензије - волумен и положај у односу на: елементе јавне површине (коловоз, тротоар, паркинг, пешачки прелаз, стајалиште јавног градског превоза, електростуб, шахт, степеник, дрворед и сл.);

Локација за постављање објекта из става 1. овог члана утврђују се према положају у односу на објекте са јавним и другим садржајима, тако да се њиховим постављањем не омета функционисање тих објеката и саобраћаја.

Постављање ове врсте објекта врши се у складу са условима за постављање башта утврђеним овом одлуком.

Члан 36.

Покретна тезга је типски отворени, лако покретни објекат, бруто површин до 2 м², постављена уз пословни објекат, са наменом за излагање непрехрамбене робе која се у пословном објекту продаје и која се уклања са површине јавне намене када објекат не ради.

Покретна тезга из става 1. овог члана не може се поставити независно од објекта, испред киоска, односно монтажног објекта.

Члан 37.

Није дозвољено затварати и ограђивати привремени објекат трговачко-угоститељске делатности тако да добије изглед киоска.

Члан 38.

Покретни кофер, сталак-вртешка, сталак испред трговачког објекта или сталак за излагање књига, часописа, других публикација, касета, дискова, украсних предмета, бижутерије, робе старих заната и др. (у даљем тексту: изложбени пулт) је монтажна конструкција која може да се постави на површини јавне намене у времену од 08,00 до 22,00 часа и заузима највише 2 м² и која се уклања са површине јавне намене када се заврши радно време.

Члан 39.

Изложбени пултови површине преко 2 м² за излагање књига, цвећа, честитки и других украсних предмета, и предмета старих заната могу да се поставе на површини јавне намене:

1. у дане одржавања општинских и сајамских манифестација,
2. у дане божићних и новогодишњих празника у периоду од 20. децембра текуће године до 15. јануара наредне године,
3. 8. марта у периоду од 7. до 8. марта текуће године,
4. у дане државних и верских празника у складу са законом.

Члан 40.

Слободностојеће и зидне рекламне витрине су објекти направљени од одговарајућег материјала, који се постављају на површинама јавне намене са наменом за излагање и рекламирање робе ван пословних просторија.

Постављање слободностојећих витрина одобрава се само за пословне објекте који немају излог према улици.

Члан 41.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање слободностојећих витрина прилаже се скица објекта која садржи, основу, главни, бочни и задњи изглед, са техничким описом.

Уз захтев за издавање одобрења из става 1. овог члана наводи се период за који се тражи постављање слободностојеће витрине и прилаже скица са изгледом рекламног објекта и предлогом локације за постављање.

Члан 42.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање зидне витрине мора да достави доказ о власништву на објекту, односно сагласност сувласника или скупштине зграде на коју се витрина поставља.

Члан 43.

Расхладни уређај за продају напитака, индустријског сладоледа и крема, може да се постави на површини јавне намене под условом да заузима највише 2 м².

Испред пословног објекта могу да се поставе највише четири уређаја и то три уређаја за продају напитака и један уређај за продају индустријског сладоледа или крема у максималној површини до 4 м².

Ималац одобрења дужан је да поред уређаја постави корпу за смеће.

Приликом издавања одобрења, предност има подносилац захтева који има пословну просторију у непосредној близини површине јавне намене на којој се поставља расхладни уређај (посластичарницу, млечни ресторан и сл.).

Члан 44.

Апарат за сладолед, кокице и друге печењарске производе је типски, лако покретни објекат, чија бруто површина са кућиштем апарата не може бити већа од 2 м².

Апарат за кокице и друге печењарске производе може се постављати током целе године а апарат за сладолед у периоду од 1. марта до 1. новембра текуће године.

Апарати из става 1. овог члана могу се постављати у времену од 08,00 до 24,00 часа, а по истеку радног времена апарати се уклањају са површине јавне намене.

Члан 45.

Одобрење за постављање објеката за културна збивања, спорт и забаву издаје Одељење.

Подносилац захтева за издавање одобрења из става 1. овог члана дужан је да у захтеву назначи укупну површину коју заузимају монтажне бине, трибине, објекти спортске намене, циркуске шатре, камп приколице, забавни, луна, зоопаркови односно површину коју заузима сваки апарат за забаву, њихов број и врсту.

Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се уговор о обнови јавне зелене површине, закључен са Дирекцијом уколико се објекат за културна збивања, спорт и забаву поставља на уређеној јавној зеленој површини која је обухваћена програмом одржавања.

Члан 46.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање балон хале спортске намене прилаже се пројекат који садржи фотографије објекта, ситуацију са диспозицијом објекта и мерама које дефинишу величину и положај објекта, основу објекта, карактеристичне пресеке и изглед објекта, технички опис, предмер и прерачун радова и пројекат потребних инсталација у одговарајућој размери.

Пројекат из става 1. овог члана израђује одговорни пројектант са одговарајућом лиценцом. У поступку израде пројекта, у зависности од локације и карактеристика балон хале спортске намене, прибављају се услови надлежних јавних предузећа, надлежног завода за заштиту споменика културе, Министарства унутрашњих послова.

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да приложи уговор о закупу површине јавне намене, закључен за период до привођења парцеле планираној намени у складу са планским документом али не дужи од 5 година.

Одобрење се издаје за период од једне до пет година.

**IV НАЧИН КОРИШЋЕЊА МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА
НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

Члан 47.

Корисник је дужан да објекат из ове одлуке користи у складу са Решењем, и да простор око њега одржава у уредном и исправном стању.

Члан 48.

Постављени објекат, корисник не може да пренесе на коришћење другом лицу.

V УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 49.

Власник може монтажни објекат привремено користити за период за који је издато одобрење, а по истеку важности одобрења обавеза је власника да објекат уклони са површине јавне намене о свом трошку и то даном истека важности одобрења.

У случају привођења земљишта планираној намени, или у случају промене намене простора или да дође до промене уређења површине јавне намене власник објекта је дужан да у року од 15 дана од дана пријема обавештења уклони објекат, о свом трошку.

Уколико инвеститор не поступи у складу са ставом 1. и 2. овог члана надлежни инспектор донеће решење о уклањању објекта о трошку власника.

VI НАДЗОР И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши грађевинска и комунална служба Општинске управе општине Мионица.

Инспекцијски надзор над постављањем и коришћењем киоска врши грађевински инспектор, а осталих монтажних објекат комунални инспектор.

За све правне акте које у вршењу свог инспекцијског надзора, а у циљу спровођења ове одлуке, доноси комунална служба Општинске управе општине Мионица, по жалбама на исте у другом степену одлучиваће Општинско веће општине Мионица.

Решење којим Општинско веће решава у другом степену је коначно.

Члан 51.

У вршењу инспекцијског надзора надлежни инспектор општине Мионица има право и обавезу да наложи уклањање објекта из ове одлуке у следећим случајевима:

- ако је објекат постављен без Решења,
- ако је објекат постављен супротно издатом Решењу,
- по истеку услова из Решења, односно по истеку Одлуке о додели локације
- ако се локација на којој је објекат постављен приводи намени планираној по урбанистичком плану
- ако се објекат користи супротно одлуци о додели локације или уколико постављени објекат користи неовлашћено лице,
- ако власник објекта престане да обавља вршење делатности дуже од 30 дана (угоститељске, трговинске, услужне итд.) пре истека рока на који је локација одобрена,
- ако објекат угрожава безбедност и здравље људи или уколико угрожава одвијање саобраћаја,
- ако корисник не почне да користи монтажни објекат у року од 60 дана од дана издавања одобрења за постављање монтажних објеката

Члан 52.

Уколико власник објекта не поступи по решењу надлежног инспектора и не уклони привремени објекат у случајевима из члана 49. и 51. ове одлуке, инспектор ће наложити да се објекат уклони преко трећег лица о трошку власника.

Члан 53.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. постави монтажни објекат без одобрења
2. постави монтажни објекат супротно одобрењу
4. користи монтажни објекат супротно одобрењу (члан 47. одлуке)
5. не уклони монтажни објекат по истеку важности одобрења
6. не уклони монтажни објекат у случајевима из члана 49. одлуке
7. пренесе на друго лице право коришћења површине јавне намене или одобрење за постављање монтажног објекта

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

Члан 54.

Новчану казну од 10.000,00 динара за правно лице и предузетника и новчану казну од 5.000,00 динара, за одговорно лице у правном лицу и физичко лице за прекршај предвиђене у члану 53. ове одлуке наплаћује службено лице комуналне службе на лицу места за објекте из своје надлежности.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

У време одржавања вашара и сличних манифестација, постављање покретних објеката за продају разне робе обавља се на основу посебног акта Општинског већа у коме се утврђује организација, време рада, распоред локација покретних објеката и слично.

Члан 56.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Скупштине општине Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 351-104/2015

Мионица, 30.11.2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.



ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКЕ II РЕДА

НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

У 2015. ГОДИНИ

Мионица, новембар 2015. године

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ДЕО

- 1.1. Правни основ за израду плана
- 1.2. Опште карактеристике подручја
- 1.3. Хидрографска мрежа и квалитет воде

2. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИЗРАДУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА

- 2.1. Извод из Републичког оперативног плана за воде I реда
- 2.2. Садржај оперативног плана
 - 2.2.1. *Координатори одбране од поплава и помоћници*
 - 2.2.2. *Главни руководиоци одбране од поплава*
 - 2.2.3. *Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове*
 - 2.2.4. *Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава*

3. КАРАКТЕРИСТИЧНИ ПОДАЦИ ПОДРУЧЈА

- 3.1. Генералне карактеристике подручја
 - 3.1.1. *Географски положај*
 - 3.1.2. *Климатске карактеристике*
 - 3.1.3. *Рељеф са хидрогеографском мрежом*
 - 3.1.4. *Саобраћајна инфраструктура*
 - 3.1.5. *Пољопривредно земљиште*
- 3.2. Процена угрожености
 - 3.2.1. *Процена сливних подручја и процена могуће угрожености*
- 3.3. Критеријуми за проглашење одбране од поплава
 - 3.3.1. *Превентивне мере заштите од поплава*

3.4. Оперативне мере заштите од поплава

3.5. Руковођење одбране од поплава

3.5.1. Штаб за ванредне ситуације

3.5.2. Задаци команданта, заменика, начелника и повереника штабова

3.6. Задаци, одговорност и координација субјеката руковођења у одбрани од поплава, узбуњивања и обавештавања становништва

3.6.1. Евакуација становништва угроженог од поплава

3.6.2. Објекти за склањање, збрињавање и смештај становништва

3.6.3. Потребна механизација и опрема

3.6.4. Оспособљена правна лица за заштиту и спасавање од поплава

3.7. Финансирање

4. ТЕХНИЧКИ ДЕО

4.1. Водотоци II реда од значаја за одбрану од поплава

4.2. Процена угрожености од поплава

4.3. Превентивне мере одбране од поплава

5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

На основу члана 20. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014), члана 55. став 5 и 6. Закона о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/10 и 93/2012) и члана 36. тачка 8. Статута општине Мионица ("Службени гласник Скупштине општине Мионица" бр. 8/08) Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 30.11.2015. године, донела је

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКЕ II РЕДА

НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА У 2015. ГОДИНИ

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. Правни основ за израду плана

Чланом 55. став 5. Закона о водама (Сл. гласник РС“ бр 30/10 и 93/2012) прописано је да Оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење Јавног водопривредног предузећа.

Чланом 55. став 6. Закона о водама прописано је да Оперативни план за воде II реда нарочито садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководилица и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.

Такође истим чланом ЗОВ-а прописано је да се Оперативни план за воде II реда доноси у складу са Општим планом и Оперативним планом за воде I реда, за период од једне године, најкасније 30 дана од дана доношења Оперативног плана за воде I реда.

Уредбом Владе РС („Сл.гласник РС“ број 23/2012) утврђен је Општи план за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018. године.

Овим планом дефинисано је:

- институционално организовање одбране од поплава
- одбрана од поплава и руковођење одбраном од поплава
- фазе одбране од поплава
- превентивни радови и мере у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава
- проглашење и укидање одбране од поплава
- овлашћења и дужности лица која координирају одбрану од поплава
- дужности, одговорности и овлашћења лица која руководе одбраном од поплава на водама I реда
- дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у спровођењу одбране од поплава

Наредбом Владе РС („Сл.гласник РС“ број 16/2015) утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за 2015 годину. Овај план односи се на воде I реда.

1.2. Опште карактеристике подручја

Општина Мионица се налази у западном делу Републике Србије и административно припада Колубарском округу. Западну границу Општине чини општина Ваљево, са североистока се граничи са општином Лајковац, са источне стране са општином Љиг, са југоистока са општином Горњи Милановац, а са југозапада са општином Косјерић. Општина Мионица обухвата делове две географске целине: Подгорине и Колубаре. Обухвата део Подгорине које представљају огранци Маљена и Суворора, а Колубарски део представљају средњи и доњи делови сливова Лепенице, Рибнице и Топлице. Територија општине Мионица је неправилног облика издуженог од североистока према југо-западу. Дужа оса износи око 26 километара, а краћа око 19 километара. Општина Мионица обухвата површину од 329 km², што предстаља 13% од укупне површине колубарског округа који заузима површину од 2.474 km². По свом географском положају Општина Мионица спада у брдско-равничарски крај, па је тим условљено да на територији општине, све воде првог и другог реда имају у горњим токовима бујични режим.

Подручје општине располаже добрим водним потенцијалом, међутим, тај потенцијал није довољно искоришћен већ он наноси озбиљне штете, јер водни токови нису регулисани изузев једног дела водотокова у Вароши Мионица и Бањи Врујци. Скоро све текуће воде општине имају бујични режим. Највећи део ових вода протекне у виду поплавних таласа, најчешће у пролеће и зиму, док воде у њиховим коритима има веома мало у вегетационом периоду. Обичне, а често и катастрофалне поплаве су последица већих интензивних падавина, наглог отапања снега, изразитијег нагиба терена, меандрирања свих равничарских токова у речној мрежи, постојања повећаних ерозивних процеса и уништавања шумског покривача. Сви водотокови, кроји протичу кроз територију општине изливају се и плаве укупну површину од око 459 ха пољопривредног земљишта. На удару плавних таласа налазе се следећа насељена места: Берковац, Ракари, Доњи Мушић, Горњи Мушић, Вировац, Табановић, Паштрић, Брежђе, Осеченица, Ђурђевац, Радобих, Шушеока, Санковић, Толић, Село Мионица, Маљевић, Команице, Горњи Лајковац. Осим пољопривредног земљишта и домаћинства на удару плавних таласа се могу наћи и регионални и општински путеви, мостови као и производни привредни објекти.

1.3. Хидрографска мрежа и квалитет воде

Скоро све текуће воде општине Мионица имају бујични режим. Највећи део ових вода протекне у виду поплавних таласа, најчешће у пролеће и у зиму, док је воде у њиховим коритима веома мало у вегетационом периоду. Појава великих вода је последица већих интензивних падавина, наглог отапања снега изразитијег нагиба терена, меандрирања свих равничарских токова у речној мрежи, постојања повећаних ерозивних процеса и уништавања шумског покривача, што значи да је највећи део ових вода протекне у виду поплавних таласа и то у пролеће и у зиму док у вегетационом периоду њихова корита имају мало воде, а као последице су

нагле поплаве које постају све учесталије, интензивније, а у стању су да у најкраћем року и мање речне токове претворе у рушилачке бујице и ерозионе процесе (нанос, клизишта, одрони...) које могу угрозити људске животе и материјална добра.

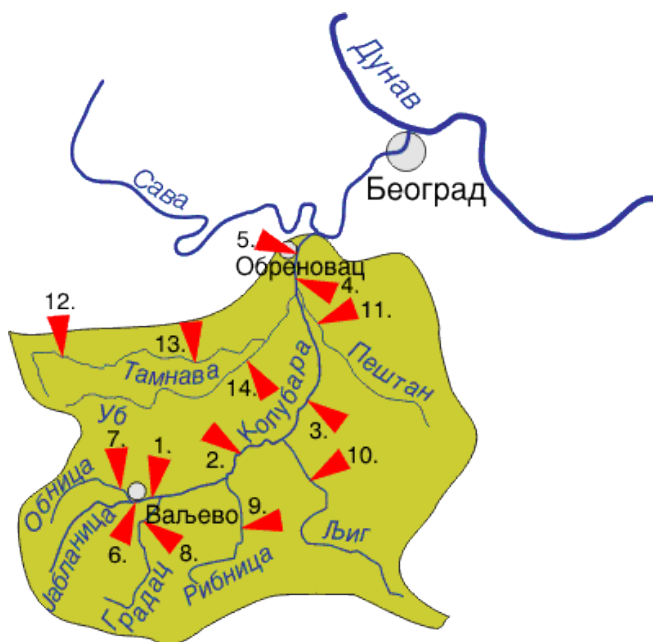
Општина Мионица има 35 катастарских општина са 36 насеља. Карактеришу је нејасне морфолошке а самим тим и пољопривредне границе. На надморској висини од 200-400 m је равничарски део мионичког басена са алувијалним равнима и терасама док је на већој надморској висини брдско-планинско подручје Маљена и Суворора.

Општина Мионица административно гледано припада Колубарском округу и обухвата две географске целине – Подгорине и Колубаре. Подгорина заузима обронке Суворора и Маљена а Колубарски средње и доње сливове реке Лепенице, Рибнице и Топлице. Највиша кота у општини Мионица је Краљев сто са 1.103 m надморске висине а најнижа кота је на ушћу реке Рибнице у Колубару са надморском висином од 136 m.

Колубара је десна притока Саве дуга 123 km и у Саву се улива код Обреновца. Настаје у Ваљеву од Обнице и Јабланице. Њене веће десне притоке су Градац и Љиг а лева притока Тамнава. У сливу Колубаре чија је површина 3.600 km² налазе се богата налазишта лигнита.

Колубара тече северном границом Мионице према Ваљеву у дужини од око 8 km. У сливу Колубаре клима је умерено-континентална али изражено континентална у долинама и котлинама. Заступљени се северни ветровали са хладним зимама због окренутости слива ка северу а у току лета су велика колебања температура ваздуха због јаког загревања.

Општина Мионица има разгранату хидрографску мрежу, коју чине реке, подземне воде и извори. Територија Општине гравитира интерним речним сливовима трију река: **Рибнице** која има стални ток од изворишта до ушћа у Колубару, са притокама Манастирицом и Паклешницом, **Лепенице** (свој стални ток формира на рачун истицања термалних и хладних карстних изданских вода у селу Кључ) и **Топлице** са притокама Копљаницом и Берковачком реком, која има стални ток од села Берковца до ушћа у Колубару. Сви водени токови припадају сливу реке Колубаре која је главни дрен површинских и подземних вода овог подручја (слика 2.1.).



Мрежа станица површинских вода – Слив реке Колубаре

Укупни капацитет три већа водотока (Рибница, Лепеница и Топлица) је мали ($Q=3,3 \text{ m}^3/\text{s}$). Са друге стране због саме природе рељефа ова три водотока се не могу објединити у једну акумулацију па је хидроенергетски потенцијал вода занемарљив. Али се зато ове воде могу користити за водоснабдевање насеља и индустрије како Мионице тако и у нижих делова Колубаре. Речне долине Рибнице, Лепенице и Топлице су дубоко усечене у карбонатне стене градећи клисурасти тип долине са малим градијентима тока. Просечни градијент тока реке Рибнице износи 6,32%. Узводно од Кључа, Лепеница и њене притоке формирају свој повремени ток само у периоду интензивних киша. У току летњег периода поменути део тока реке Лепеница пресушује па се зато зове Сушица. Она, као повремени ток, настаје спајањем више потока и то: Младош, Врбак, Шевинац, Пећина и Прерача.

Река **Рибница** има површину слива 115 km^2 и дужину тока 22 km. Настаје спајањем Манастирице и Паклешнице код Козомора. Манастирица извире у северном подгорју планине Маљен. Она све до ушћа са Крчмарском реком прима воде повремених потока који су бујичарски, планинског су карактера и имају велике падове.

Крчмарска река извире на северозападним падинама планине Маљен. У изворишном делу прима воде већег броја повремених потока планинског карактера, а до ушћа са Манастирицом, прима воде многобројних сталних и повремених извора и два већа потока Тавански и Чубрички.

Река **Паклешница** настаје спајањем Суворорске и Риорске реке, северозападно од Старе воденице. Извориште Суворорске реке се налази у северозападном подгорју планине Суворбор, где прима воде више повремених потока планинског карактера. До ушћа са Риорском реком

прима воде Савинца и Песког потока. Риорска река од Козомора па до ушћа у Колубару прима воде већег броја повремених и сталних извора, потока, као и директног истицања карстних изданских вода у реку.

Падови терена слива су повећани у горњем току, а низводно опадају. Од почетка до ушћа Рибница има просечан пад од 0,75% а са Манастрицом 2,3%. Пад самог слива је нешто већи што указује на већу енергију рељефа, бржи процес отицања, а самим тим и појаву ерозије. Просечни пад слива је 24,4%.

Геолошки састав слива Рибнице је такав да су у средишњем делу слива заступљени лапорци, песковити кречњаци, глинци и пешчари. Насупрот томе изворишни део слива је састављен од масивних и испресецаних серпентина различите водопрпусне моћи.

Веgetацијски покривач слива је мешовитог састава, шуме (углавном листопадне а мање четинарске), затим обрадиве површине углавном у нижим деловима и речним долинама, као и ливаде и пашњаци. Хетерогеност је изражена и подразумева 55% пошумљености, обрадиве површине 30%, ливаде и пашњаци 10% и голети 5%.

Река **Лепеница** је транзитна река општине Мионица јер више од трећине њеног слива припада општини Ваљево. Површина слива ове реке је 146 km^2 а дужина њеног тока је 28,3 km. Лепеница извире испод Крчмара у Растови на источним падинама Чубрице. Улива се у Колубару у близини Диваца. Ово је на неки начин гранична река између Мионице и Ваљева у потесу од Мратишића до Робаја. Коефицијент кривудавости је веома велики ($K_1=1,82$). Речна мрежа у сливу је слабо развијена, укупна дужина токова је 120 km са густином речне мреже од $D=0,82 \text{ km/km}^2$. Пад тока износи 1,82%, а пад слива је знатно већи и износи 20,2%.

По геолошком саставу горњи ток реке је састављен од кречњака карбонатног везива и маринских седимената мезозоика. Насупрот томе средњи и доњи део слива је изграђен од лапораца, глинаца конгломерата и пешчара.

Веgetацијски покривач је мешовит у сливу Лепенице. Шуме су заступљене са 40%. Има доста голети, а у нижим пределима су обрадиве површине.

Река **Топлица** настаје спајањем Копљанице и Берковачке реке. Берковачка река настаје од великог броја повремених и сталних извора на северним падинама Берковачке главе. Код села Берковца прима воде сталног потока Пеар. У самој Бањи Врујци, Топлица прима воде термалних извора. Значи извире у Врујцима а у Колубару се улива код Ратковца. Ушће Топлице у Колубару је на 120 mпв. Дужина њеног тока је 26,0 km а површина слива $96,0 \text{ km}^2$.

У сливу ове реке речна мрежа је доста развијена, има 206 km токова са просечном густином од $2,14 \text{ km по km}^2$. Пад реке је 1,19% по чему је слична предходно описаним рекама док је пад слива нешто мањи иу односу на те реке и износи 17,9%. Слив реке Топлице обухвата јужни део басена Мионице. У њему су заступљени песковито-глиновити седименти (пескови, пешчари,

лапорци, лапоровити кречњаци). Низводно од Бање Врујци па све до ушћа у Колубару Топлица формира алувијалну равницу чија је ширина око 1 km низводно од села Горња Топлица стим да дебљина наслага није утврђена.

На подручју општине Мионице постоје и периферни водотоци који нису од неког изузетног водопривредног значаја за саму Општину. Тако на пример у близини Колубаре на северу је Наномирница, река која извире у Мионици и представља границу по току са општином Лајковац. Ка југу, на Дивчибарама је Црна Каменица. Ова река са Белом Каменицом у Тометином пољу тече под именом Каменица ка Чачку где се улива у Западну Мораву. На истоку Мионице се налазе изворишта Марице, Кацапе и Кленове. Ови токови отичу ка реци Љиг која је иначе највећа десна притока Колубаре. На западу је изворишни огранак Козлице, десне притоке Градца.

2. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИЗРАДУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА

2.1. Извод из Републичког оперативног плана за воде I реда

Оперативним планом дефинише се:

1. **Сектор** (шифра сектора, дужина сектора, секторски руководиоца одбране од поплава, заменици и организација која врши одбрану од поплава)
2. **Деоница** (шифра деонице, назив или ближи опис деонице, деоничарски руководиоца, заменик деоничарског руководиоца)

3. Карактеристични нивои воде

Подручје општине Мионица припада водном подручју „САВА“ и дефинисано је Оперативним планом за одбрану од поплава за воде I реда, као сектор С5. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водоточима I реда је ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „Сава-Дунав“ из Београда.

Наредбом Владе РС (“Сл. гласник РС” број 16/2015) утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за 2015.годину, а који се односи на воде I реда: Рибница, Лепеница и Топлица

2.2. Садржај Оперативног плана

Оперативни план за одбрану од поплава за 2015. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;
2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ;
3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА;

4. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ
ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

2.2.1. Кординатори одбране од поплава и помоћници:

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ,

РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ

Булевар уметности 2а, Београд

Тел:011/311-53-70,201-33-60,201-33-47

e-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs

ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:

Миодраг Пјешчић, моб.064/834-10-02

Помоћници:

Горан Канчев, тел.011/201-33-69,

Оливера Јанковић, тел.011/201-33-38,e-mail: oliverajankovic@minpolj.gov.rs

2.2.2. Главни руководицац одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

ЈВП“СРБИЈАВОДЕ“,Булевар уметности 2а, Београд

Тел.011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82,факс 011/311-94-03

E-mail: odbrana@srbijavode.rs WEB sajt:www.srbijavode.com

Горан Пузовић,моб.064/840-40-07, E-mail:goran.puzovic@srbijavode.rs

ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом:

Звонимир Коцић, моб.064/840-40-03 E-mail: zvonimirkocic@srbijavode.rs

ЗАМЕНИК за унутрашње воде:

Бранко Спасић, моб.064/840-40-14, E-mail brankospasic@srbijavode.rs

2.2.3. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕРЕОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ,

Ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Тел 011/305-08-99, 254-3372, факс 011/254-27-46, дежурни оперативни тел: 064/838-52-58,

РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ: Дејан Владиковић, Тел: 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, моб: 064/838-51-65 : Е –mail dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs

ЗАМЕНИК: Јелена Јеринић, тел: 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-52-77, Е –mail jelana.jerinic@hidmet.gov.rs

ЗАМЕНИК ЗА ОДБРАНУ ОД ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ:

Зорица Барбароша тел: 011/305-09-36,305-09-04, моб: 064/838-50-50, Е –mail Zorica.barbarosa@hidmet.gov.rs

ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РХМЗ, ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ

ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА тел.011/305-09-68

ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел.011/254-21 -84

2.2.4. Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Ђорђе Бабић, моб 064/892-00-83, Е –mail djordjebabic@mup.gov.rs

Управа за ватрогасне и спасилачке јединице

Горан Николић, моб 064/892-12-56, Е-mail gorannikolic@gov.rs

Драган Дончевски, моб 064/892-03-71, Е-mail dragandoncevski@mup.gov.rs

Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, Е –mail sasarancic@mup.gov.rs

Управа за управљање ризиком

Сања Вукасовић Жугић моб 064/892-83-32

Е–mail sanjavuksanoviczugic@mup.gov.rs

Горан Стојановић, моб 064/892-86-19, Е- mail: goranstojanovic@mup.gov.rs

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Радиша Даничић, моб 064/892-95-07, Е –mail: radisadanagic@mup.gov.rs

Управа за цивилну заштиту

Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, Е –mail: bratislav_rancic@mup.gov.rs

Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, Е –mail: zivko_babovic@mup.gov.rs

Сања Радојковић, моб.064/892-94-58,Е –mail: sanja.radojkovic@mup.gov.rs

Републички центар за обавештавање

Тел.011/ 361-76-96, 361-74-93, факс 011/361-74-92, моб. 064/892-96-68, Е –mail: rcosvs@mup.gov.rs

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Руководилац: Предраг Лукић, тел: 011/206-35-46, моб: 063/777-33-85

Заменик: Зоран Цвејић, тел: 021/483-55-59, моб: 066/870-90-96

ИНСТИТУТ ЗА ВОДОПРИВРЕДУ „ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ“ а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд,

тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55:

Марина Бабић – Младеновић, моб. 063/385-545,

Е-mail: Marina.BabicMladenovic@jcerni.co.rs

Слободан Петковић, моб. 064/301-80-45

ЗА ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ И ФИЛТРАЦИОНЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА НА ОТКЛАЊАЊУ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА И АНАЛИЗУ ТРОШКОВА ОДБРАНЕ И ШТЕТА ОД ПОПЛАВА

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

ХК „Енергопројект Хидроинжењеринг“ а.д., Булевар Михајла Пупина 12, Београд, тел. 011/131-516, 310-11-39, факс 011/311-19-79

Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

ЈВП“СРБИЈАВОДЕ“ВПЦ“САВА-ДУНАВ“,

Ул. Бродарска бр. 3 ,Н.Београд

Тел. 011/214-31-40,311-43-25,213-58-64,201-81-00

Факс 011/311-29-27,201-81-12,Е –mail:vpсsava@srbijavode.rs

Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководиоца одбране од поплава и његов заменик

РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ

Дарко Јанић, моб.064/840-48-08

Е- mail:darkoјanjic@srbijavode.rs

ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ

Бранислав Ћамиловић, моб 064/840-40-26

Е-mail:branislavcamilovic@ srbijavode.rs

Општина Мионица нема заштитне водне објекте у Оперативном плану али у случају великих вода реке Рибнице, Топлице и Лепенице (обзиром да су воде I реда) треба контактирати лица задужена из Оперативног плана за одбрану од поплава за Сектор С.5:

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „САВА“

ПОМОЋНИК за С.5.1 – 5.9 Светозар Василијевић, моб. 064/840-40-09

ПОМОЋНИК за С.5.3 – 5.8 Жарко Дракулић, моб. 064/840-40-78

ВПЦ“САВА-ДУНАВ“, Н.Београд,

тел.011/214-31-40,201-81-13,факс011/311-29-27,201-81-12,

E-mail :vpcsava@srbijavode.rs

С. 5 ВАЉЕВО

ПД „ЕРОЗИЈА“ А.Д. Ваљево

Тел.014/227-311,факс 014/227-330

E-mail: erozija@open.telekom.rs

Директор: Милена Гајић, моб 066/821-7504

Александар Стојаковић, моб. 064/646-9649

Ђорђе Малешевић, моб 064/646-96-45

3. КАРАКТЕРИСТИЧНИ ПОДАЦИ ПОДРУЧЈА

3.1. Генералне карактеристике подручја

3.1.1. Географски положај

Територија општине Мионица је неправилног облика издуженог од северо-истока према југо-западу. Дужа оса износи око 26 километара, а краћа око 19 километара. Општина Мионица обухвата површину од 329 km², што представља 13% од укупне површине колубарског округа који заузима површину од 2.474 km². По свом географском положају Општина Мионица спада у брдско-равничарски крај, па је тим условљено да на територији општине, све воде првог и другог реда имају у горњим токовима бујични режим.

3.1.2. Климатске карактеристике

На подручју Општине Мионица је заступљена релативно стабилна, умерено-континентална клима, са извесним специфичностима, које се манифестују као елементи субхумидне и микротермалне климе. Карактеришу је хладне зиме и сува и топла лета.

Средња годишња вредност максималне температуре ваздуха на подручју Мионице је **17,7°C**. Највише вредности максималних температура ваздуха се јављају у месецу јулу (**28,4°C**) и у месецу августу (**28,3°C**). Средња годишња вредност минималне температуре ваздуха је **6,5°C**. Минималне температуре ваздуха се јављају у зимском периоду и то у децембру (**-1,6°C**) и фебруару (**-2,4°C**).

Годишњи просечни број дана са минималном температуром ваздуха нижом од -10°C је **7**. Годишњи просечни број дана са максималном температуром ваздуха нижом од 0°C је **16**. Годишњи просечни број дана са минималном температуром ваздуха нижом од 0°C је **86**. Годишњи просечни број дана са максималном температуром вишом од 25°C је **98**. Годишњи просечни број дана са максималном температуром ваздуха вишом од 30°C је **36**, и годишњи просечни број дана са минималном температуром ваздуха вишом од 20°C је **5**.

Гледано у ширем контексту, у односу на западну Србију, Мионица има науједначеније температуре. Амplitude температура ваздуха (разлике између апсолутне максималне и апсолутне минималне температуре) износе у просеку **10,9°C**. Амплитуда која је међу најнижима на поменутом простору указује на изузетну стабилност температура ваздуха.

Вредности ваздушног притиска крећу се у распону од **992,8–1.000,2 mb**, док је просечна годишња вредност **996,6 mb**.

ПАРАМЕТРИ КЛИМЕ	Месеци												Год.
	јан.	феб.	март	април	мај	јун	јул	авг.	септ.	окт.	нов.	дец.	
ТЕМПЕРАТУРЕ ВАЗДУХА (T, °C)													
Средња максимална	4,6	7,4	13,3	17,8	23,5	26,2	28,4	28,3	22,6	19,4	13,4	6,2	17,7
Средња минимална	-3,6	-2,4	1,5	6,0	10,9	14,2	16,1	15,8	11,3	7,0	2,1	-1,6	6,5
Амплитуде	8,2	9,8	11,8	11,7	12,7	12,0	12,2	12,5	11,3	12,5	10,6	7,9	10,9
Број дана са Tmin < -10 °C	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7
Број дана са Tmax < 0 °C	7	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	16
Број дана са Tmin < 0 °C	24	18	11	2	0	0	0	0	0	3	10	20	86

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број дана са Tmax > 25 °C	0	0	1	2	14	19	24	24	10	4	0	0	98
Број дана са Tmax > 30 °C	0	0	0	0	3	9	12	11	1	0	0	0	36
Број дана са Tmin > 20 °C	0	0	0	0	0	1	2	2	0	0	0	0	5
ВАЗДУШНИ ПРИТИСАК (mb)													
Просек	999,9	998,0	996,1	992,8	995,1	996,2	994,2	994,3	996,7	998,1	997,9	1.000,2	996,6
РЕЛАТИВНА ВЛАЖНОСТ ВАЗДУХА (RH, %)													
Просек	80	76	67	68	66	64	66	67	75	78	78	82	72
БРЗИНА ВЕТРА (V, m/s)													
Просек	1,2	1,5	1,8	1,8	1,5	1,6	1,6	1,5	1,5	1,4	1,5	1,2	1,5
ИНСОЛАЦИЈА (h)													
Сума	69,0	99,2	147,4	167,7	245,3	262,2	278,7	257,5	167,6	158,9	107,0	64,4	2.025,0
ОБЛАЧНОСТ (десетине)													
Просек	7,4	6,7	6,2	6,5	5,6	4,9	4,6	4,5	5,9	5,4	6,3	7,4	6,0
Сума ведрих дана (облачност < 2)	3	4	4	3	5	7	9	9	4	6	4	2	59
Сума тмурних дана (облачност > 8)	17	13	11	11	7	7	6	5	9	7	12	18	123
СУМА ПАДАВИНА (P, mm)													
Просек	47,6	42,6	47,1	70,0	62,9	89,2	73,0	84,7	83,2	63,1	55,8	54,8	774,0

Извор: Републички хидрометеоролошки завод Србије

Релативна влажност ваздуха одликује се одређеном правилношћу појава која је у обрнутом односу на температуру ваздуха. Месечне вредности релативне влажности ваздуха добро прате месечне вредности температура ваздуха али у супротном смеру. Средња годишња вредност релативне влажности ваздуха посматраног периода износи **72%**. Највиша релативна влажност ваздуха је у децембру и износи **82%**, а најнижа је у летњем периоду године (јуни) и износи **64%**.

Брзина ветра се креће у интервалу од **1,2-1,8 m/s**, с тим што су њене највеће вредности у марту и априлу, а најмање у децембру и јануару. Годишњи просек износи **1,5 m/s**.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Просечна годишња инсолација на овом подручју за посматрани период износи **2.025,0 часова**. Просечна месечна инсолација износи **168,7 часова**, с тим што највећу инсолацију имају пролећни и летњи месеци (мај, јун, јул, август), а најмању зимски месеци (децембар, јануар и фебруар). Највећа осунчаност овог подручја је у јулу (**278,7 часова**), а најмања у децембру (**64,4 часова**).

Средња годишња облачност износи **6,0/10** покривености неба. Највећа облачност је у децембру и јануару и износи **7,4/10**, а најмања је у августу и износи **4,5/10** покривености неба.

Средњи годишњи број дана са облачношћу мањом од 2 (ведри дани) износи **59**. Средњи годишњи број дана са облачношћу већом од 8 (тмурни дани) износи **123**. Знатно је већи број тмурних него ведрих дана, што је пропорционално средњој годишњој облачности.

Ово подручје се одликује просечном годишњом сумом падавина од **774,0 mm**. Та количина воденог талога неравномерно је распоређена по годишњим добима и месецима. За истраживани период највећа количина падавина јавља се у јуну (**89,2 mm**) а најмања у фебруару (**42,6 mm**).

3.1.3. Рељеф са хидрогеографском мрежом

Основне контуре рељефа општине Мионица створене су тектонским покретима, највероватније почетком миоцена тако да период пре миоцена нема битну улогу у формирању данашњег рељефа. Планинско подручје Суворора и Маљена (највиши врх је Краљев сто са 1.103 метара надморске висине) као и Мионички басен формиран су вертикалним тектонским покретима почетком миоцена.

Подручје Општине Мионица показује велики опсег надморских висина, од 140 до 1.105 метара. На северу Општине насеља су на нижим надморским висинама, до 200 m. Средишњи делови Општине су на висини од 200 до 400 m, а на југу је планинска и субпланинска зона са надморским висинама већим од 400 m. Оваква висинска зона представља повољан природни услов за разне делатности, укључујући разнолику пољопривредну производњу. Надморске висине катастарских општина у Општини Мионица.

К. Општина	н.в.	К. Општина	н.в.	К. Општина	н.в.	К. Општина	н.в.	К. Општина	н.в.
Берковац	200-635	Горњи Мушић	165-250	Мионица село	150-230	Попадић	180-430	Табановић	160-200
Брежђе	300-875	Гуњица	300-550	Мионица варош	175-185	Радобић	160-195	Тодорин До	155-245
Буковац	374-550	Клашнић	150-200	Мратишић	340-770	Рајковић	200-360	Толић	200-385

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Доњи Мушић	180-253	Команице	180-265	Наномир	155-250	Ракари	180-255	Вировац	140-215
Дучић	180-250	Кључ	200-370	Осеченица	350-1105	Робаје	280-450	Вртиглав	160-250
Голубац	400-535	Крчмар	440-1.035	Паштрић	200-435	Санковић	180-220	Сусек	145-205
Горњи Лајковац	325-910	Маљевић	180-260	Планиница	480-880	Струганик	360-615	Ђурђевац	160-260

Извор: РГЗ, Катастар непокретности

Подручје општине Мионица припада појасу унутрашњих Динарида у коме се могу издвојити три мање тектонске јединице са посебним структурним и литолошким карактеристикама:

1. Мионички басен;
2. Комплекс мезозојских седимената;
3. Ултрамафитски комплекс Маљена и Суворора.

Приказ штићених подручја на водама II реда

Подручје општине Мионица је до сада било подједнако угрожено како од великих вода I реда река Рибнице, Лепенице и Топлице тако и вода II реда реке Крчмарске реке, Паклешнице, Манастирице, Копљаница, Берковачка реке, Риорске реке и бујичних потока.

Нарочито се угроженост манифестовала у доњим токовима ових река. Због конфигурације земљишта и мале речице односно потоци угрожавају пољопривредно земљиште и то на целој територији општине.

С обзиром на конфигурацију терена општине Мионица, утврђено је да постоје више бујичних потока. Обраслост брдског терена није задовољавајућег нивоа те се јавља и ерозија земљишта. Карактеристика бујичних потока је та да су кратког тока и услед већих киша попутне своја корита услед чега долази до изливања и плављења околног земљишта. Том приликом долази и до испирања површинског слоја земљишта наносећи исто у равничарске делове где засипају корито потока и узрокују изливање воде из потока.

Карактеристични бујични потоци налазе се на територији месних заједница: Берковац, Ракари, Доњи Мушић, Горњи Мушић, Вировац, Табановић, Паштрић, Брежђе, Осеченица, Ђурђевац, Радобић, Шушеока, Санковић, Толић, село Мионица, Маљевић, Команице и Горњи Лајковац.

Антиерозивни радови обухватиће техничке радове у сливу и у кориту главног тока и притока (израда попречних објеката – преграда за задржавање наноса, прагова и фиксационих појасева, као и израда ретензионих објеката у сливу (терасице, рустикални зидићи и плетери). Обухватиће и биолошке мере (пошумљавање и мелиорацију шума и пашњака).

У општини Мионица у претходној години су се десиле незапамћене поплаве. Због вишедневних обилних падавина, водостај река Рибице, Лепенице и Топлице и притока је толико нарастао да су све реке излиле из својих корита. Штета од поплава је нанета свим имањима у сливовима ових река. Штета од поплава је у великој мери нанета путној инфраструктури и стамбениом објектима.

3.1.4. Саобраћајна инфраструктура

На територији општине Мионица функционише само друмски саобраћај. Код процењивања могућих опасности од елементарних непогода и других несрећа у области саобраћаја, значајно је указати да на подручју општине Мионица постоје државни путеви IIА реда и општински категорисани и некатегорисани путеви.

Мере које се морају предузети у циљу очувања постојеће саобраћајне инфраструктуре су пре свега редовно и квалитетно одржавање коловоза (крпљење рупа), одржавање банкина, јаркова, пропуста, сечење шибља, дрвећа и другог растиња. То се мора одвијати континуирано и бити планирано у свим годишњим програмима.

3.1.5. Пољопривредно земљиште

Укупна површина пољопривредног земљишта у општини Мионица износи 34.896,4950 ха. Пољопривредно земљиште, као добро од општег интереса, јесте земљиште које се користи за пољопривредну производњу и змљиште које је одговарајућим планским актом намењено за пољопривредну производњу. Пољопривредно земљиште чине обрадиве површине, пашњаци, рибњаци, трстици и баре. Под обрадивом површином подразумевају се земљишне површине на којима се гаје ратарски и повртарски усеви, вишегодишњи засади и траве на којима се врши обрада, косидба и други пољопривредни радови и по правилу, убирају се приноси сваке године. Обрадиву површину чине оранице и баште, воћњаци, виногради и ливаде и она износи 26.063,6169ха.

Укупна површина шума и шумских култура износи 54.823,80 ха. Зоне изнад 750 мнв, (392,5 км², тј. 41,2%) су предели махом под шумама и пашњацима.

3.2. Процена угрожености

3.2.1. Процена сливних подручја и процена могуће угрожености

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Подручје општине Мионица је до сада било подједнако угрожено од великих вода река Рибнице, Лепенице и Топлице. Нарочито се угроженост манифестовала у доњим токовима ових река. Због конфигурације земљишта и мале речице односно потоци угрожавају пољопривредно земљиште и то на целој територији општине.

Појава великих вода дешава се два пута годишње и то: у рано пролеће и у позну јесен. Велике воде потока јављају се у марту и последица су падавина које се углавном јављају у овом месецу. Други максимум јавља се у новембру. Највеће количине воде потоци спроведу у пролеће.

Изразито високе воде, већином краткотрајне и бујичног карактера, јављају се током лета и изазване су пљусковима.

Због наглог отапања снега и вишедневних киша ови водотоци надолазе и наносе штете путној инфраструктури и пољопривреди.

На водама I реда, односно на рекама Рибници и Топлици које су обухваћене Сектором одбране С-5 – деоница С.5.6. (регулисано корито Рибнице кроз Мионицу 0,32 км) и С.5.7. обострани насип (2 x 4,10 км) и регулисано корито Топлице кроз насеље Бање Врујци 8,20 км.

Од бујичних потока с обзиром на конфигурацију терена општине Мионица, утврђено је да постоје више бујичних потока. Обраслост брдског терена није задовољавајућег нивоа те се јавља и ерозија земљишта. Карактеристика бујичних потока је та да су кратког тока и услед већих киша попуне своја корита услед чега долази до изливања и плављења околног земљишта. Том приликом долази и до испирања површинског слоја земљишта носећи исто у равничарске делове где засипају корито потока и узрокују изливање воде из потока.

Карактеристични бујични потоци налазе се на територији Месних заједница Берковац, Ракари, Доњи Мушић, Горњи Мушић, Вировац, Табановић, Паштрић, Брежђе, Осеченица, Ђурђевац, Радобић, Шушеока, Санковић, Толић, село Мионица, Маљевић, Команице и Горњи Лајковац.

Сливно подручје реке Рибнице обухвата подручје катастарских општина Паштрић, Брежђе, Осеченица, Крчмар, Горњи Лајковац, Планиница и Струганик.

Регулациони радови на реци Рибници су изведени кроз варош Мионицу.

Са релативно обраслим обалама река Рибница представља опасност за насеља у самом њеном кориту и за путну мрежу. Река Рибница приликом изливања велике штете наноси пољопривредном земљишту у Паштрићу, селу Мионица и Табановићу.

Река Топлица са притокама Копљаницом и Берковачком реком, која има стални ток од села Берковца до ушћа у Колубару, због плитког корита врши плављење пољопривредних површина целим својим током. Приликом пораста водостаја река Топлица доводи до затрпавања дела корита, навлачења отпада и оштећења регионалих и локалних путева.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Река Лепеница узводно од Кључа и њене притоке формирају свој повремени ток само у периоду интензивних киша. Са релативно обраслим обалама представља опасност за насеља у самом њеном кориту и за путну мрежу. Река Лепеница приликом изливања велике штете наноси пољопривредном земљишту у селима Кључ, Санковић, Радобић, Клашнић. Изливањем реке Лепенице долази до прекида саобраћаја на општинским путевима Мионица-Кључ-Рајковић и Мионица-Санковић.

На водотоковима II реда нема урађених насипа. Такође нема уређених корита водотокова нити изграђених брана.

Антиерозивни радови обухватиће техничке радове у сливу и у кориту главног тока и притока (израда попречних објеката – преграда за задржавање наноса, прагова и фиксационих појасева, као и израда ретензионих објеката у сливу (терасице, рустикални зидићи и плетери). Обухватиће и биолошке мере (пошумљавање и мелиорацију шума и пашњака)

ВЕЛИЧИНА УГРОЖЕНОГ ПОДРУЧЈА И СТЕПЕН ИЗГРАЂЕНОСТИ

Преглед угрожености насеља, становништва, објеката инфраструктуре и пољопривредног замљишта од поплава

Водоток	Угрожено ст насеља		Угрожено становништво		Угрожено саобраћајница				Угрожено осталих објеката инфраструктуре			Угрожено пољопривредног земљишта		
	Број стамбених објеката	Број привредних објеката	Број домаћинства	Број становника	Локални путеви (км)	Регионални путеви (км)	Магистрални путеви (км)	Железничка пруга (км)	Водоводна (бр. објеката)/ /дуж. мреже у км	Водоводна (бр. објеката)/ /дуж. мреже у км	Водоводна (бр. објеката)/ /дуж. мреже у км	У зони насеља (ха)	Изван зоне насеља (ха)	Укупно (ха)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Рибница	18	4	18	60	70	-	-	-	-	-	-	47	86	133
Лепеница	24	3	24	72	86	-	-	-	-	-	-	54	76	130
Топлица	25	7	25	75	94	-	-	-	-	-	-	63	82	145

На основу претходно изнетих рељефних геолошко педолошких хидролошких, ерозионих и климатских карактеристика општине Мионица као и података о последицама које је штетно дејство вода у претходним поплавама изазвало, процењује се да би појава таласа великих вода река Рибнице, Лепенице и Топлице, могло да угрози имовину људи општине Мионица и то:

- око 67 домаћинстава,
- људство и стамбене објекте,
- пољопривредно земљиште,

Поплавама би посебно била угрожена подручја у насељима Берковац, Ракари, Доњи Мушић, Горњи Мушић, Вировац, Табановић, Паштрић, Брежђе, Осеченица, Ђурђевац, Радобих, Шушеока, Санковић, Толић, село Мионица, Маљевић, Рајковић, Команице и Горњи Лајковац.

Процена угрожености од поплава је урађена на основу података за стогодишње воде и указује да је опасност од поплава на територији општине Мионица присутна а да се нарочито испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима код наглог отапања снега и при ерозионим процесима у приобаљу река.

Сви водотоци на територији општине Мионица имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте.

3.3. Критеријуми за проглашење одбране од поплава

Уобичајени приступ одбрани од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће приметити код водотока са бујичним хидролошко - хидрауличким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава (која никад не може бити „редовна“ већ само „ванредна“).

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен zasiћености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја на рекама.

Критеријум за проглашење редовне одбране од бујичних поплава је када: ниво воде превазилази висину од 1.0 м изнад коте дна миор корита.

Критеријум за проглашење ванредне одбране од бујичних поплава је када: је ниво воде у кориту на мање од 1.0 м од коте круне обале.

Критеријум за проглашење ванредног стања услед појаве бујичне поплаве је када ниво воде у кориту превазилази коту круне обале и долази до изливања у приобаље.

У већини бујичних поплава до сада, на подручју општине Мионица, нису се предузимале никакве активне мере одбране, већ су само пасивно саниране последице поплава.

У редовној одбрани од поплава локална самоуправа је дужна да обезбеди свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља.

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

3.3.1. Превентивне мере заштите од поплава

1. Кроз израду и усвајање просторних планова надлежних органа локалне самоуправе, уградити све захтеве заштите од поплава
2. Кроз урбанистичко уређење насеља, насељених места и индустријских зона, обезбедити прилагођавање захтевима заштите становника и материјалних добара од поплава
3. Планирати извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта
4. Израда одбрамбених насипа тамо где недостају, обало – утврда и одржавање постојећих
5. Изградња канала за одвођење воде њихово одржавање
6. Оспособљавање становништва за заштиту и спасавање од поплава
7. Оспособљавање штабова цивилне заштите за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава
8. Израда планова заштите спасавања од поплава

3.4. Оперативне мере заштите од поплава

Процена угрожености општине Мионица има изузетно значајно место и чини основу превентивне и потребне заштите од свих врста опасности. То показује да у општини Мионица постоје могућности и изузетна потреба за организовањем, припремањем и спровођењем првенствено превентивних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера и поступака којим се спроводе непосредне припреме за учешће у заштити и обезбеђује учешће снага и средстава у циљу ублажавања и отклањања непосредних последица насталих услед поплава.

Одбрану од бујичних поплава на водотоковима II реда проглашава и укида командант Штаба за ванредне ситуације, односно председник општине, у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од бујичних поплава за 2015. годину.

Одбрана од бујичних поплава организује се и спроводи према следећим фазама:

Редовна одбрана од бујичних поплава

Редовна одбрана од бујичних поплава се проглашава када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја.

У току редовне одбране од бујичних поплава предузимају се мере осматрања и праћења кретања водостаја, стања заштитних објеката и по потреби мере неопходне за спречавање нежељених појава.

Ванредна одбрана од бујичних поплава

Ванредна одбрана од бујичних поплава се проглашава када хидрографска мрежа, изграђени системи за одводњавање и канализациона мрежа нису у могућности да у задовољавајућем року одведу поплавне воде са угроженог подручја, где постоји ризик од угрожавања сигурности грађана и штета на материјалним добрима. Када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране, утврђен у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени, проглашава се ванредна одбрана од поплава од спољних вода, на основу III фазе одбране од поплава, тачка 4. Општи план одбране од поплава за период 2012-2018. год. ("Службени гласник РС" бр.23/12).

Мере у току ванредне одбране од бујичних поплава

У току ванредне одбране од бујичних поплава предузимају се мере непрекидног осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и мере и радови за очување њихове стабилности и за отклањање нежељених појава. Предузимају се мере непрекидног осматрања, обавештавања и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, а непосредно после проласка бујичне велике воде, предузимају се неопходне мере на отклањању последица у водотоку и на постојећим заштитним објектима.

Ванредно стање услед појаве бујичних поплава и мере које се предузимају

Ванредно стање услед бујичних поплава настаје када није могуће са људством, средствима и постојећим капацитетима за одбрану отклонити опасност од поплава ширих размера. Главни руководилац одбране од бујичних поплава обавестиће Штаб за ванредне ситуације, ради хитног проглашења ванредног стања одбране од поплава. Неопходно је ангажовање додатне радне снаге и механизације, ради предузимања већих радова (прокопавања нових канала, ангажовања покретних црпних агрегата и сл.).

Предузимају се мере организоване евакуације становништва и имовине, уз благовремено обавештавање (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравање локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, а непосредно после проласка великих вода, предузимају се неопходне мере на отклањању последица на поплављеном подручју, у водотоку и на постојећим заштитним објектима.

Оперативне мере заштите спасавања од поплава:

А) Праћење водостаја и процена угрожености од поплава,

Б) Увођење сталног дежурства

В) Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима

- Г) Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженим од поплава
- Д) Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа, просека, и др. радова битних за одбрану од поплава
- Ђ) Ангажовање јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве
- Е) Ангажује додатну радну снагу и материјално – техничка средства ради ефикаснијег спровођења одбране
- Ж) Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом
- З) Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожена од поплава
- И) Информисање и едукација јавности

Локације меродавних водомера за које су везани критеријуми за одређивање степена одбране, налазе се на реци Рибници (испод друмског моста).

*Редовна одбрана..... + 150

*Ванредна одбрана + 200

Упролећно и летње време , могу се десити и провале облака са количином, падавина већом од 50 л/м² за 24 часа, када се проглашава РЕДОВНА ОДБРАНА, а уколико се количина повећа на 80 л/м² за исти временски период, проглашава се ВАНРЕДНА ОДБРАНА, од поплава на територији општине Мионица.

Уколико пљусковите кише непрекидно падају дуже од 36 часова, проглашава се РЕДОВНА, а ако падају преко 48 часова, проглашава се ВАНРЕДНА ОДБРАНА од поплава на територији општине Мионица .

Наглим топљењем снега услед јужног ветра или непрекидно падање кише, на снег у трајању од 24 часа, изазива проглашење РЕДОВНЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА,а уколико киша пада 48 часова, проглашава се ВАНРЕДНА ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА.

Бујичне поплаве на водотоковима општине, долазе као последица ,пролећних и јесењих пљусковитих киша у непрекидном трајању више од 48 часова падања, као и наглог отопљавања снега на венцу Ваљевских планина са којима се граниче села наше општине.

3.5 Руковођење одбраном од поплава

3.5.1. Штаб за ванредне ситуације

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Обзиром на значај проблема поплава на територији општине Мионица, Скупштина општине Мионица решењем бр. 02-12/2014 од 20.03.2015. године образовала је Општински штаб за ванредне ситуације општине Мионица, који има задатак да руководи и координира активностима у вези са спасавањем и заштитом у ванредним ситуацијама. Општински штаб за ванредне ситуације је формиран на основу члана 33. Закона о ванредним ситуацијама и у складу са чланом 8. Уредбе о саставу и начину рада штаба за ванредне ситуације ("Службени гласник РС" бр. 98/2010), а надлежност је дефинисана чланом 34. и 35. Закона о ванредним ситуацијама.

Општински штаб у случају ванредне ситуације може наредити и следеће мере:

1. мобилизацију јединица цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних средстава
2. ангажовање оспособљених правних лица
3. увођење дежурства правним лицима
4. посебан режим обављања одређених комуналних делатности
5. евакуацију становништва
6. одређивање другачијег распореда радног времена
7. посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и прижању услуга (воде, грејања, гаса, електричне енергије, градског превоза, железничког и друмског превоза итд.)
8. привремену забрану кретања у угроженим подручјима
9. обезбеђење обавезног поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица, у организовању и спровођењу евакуације и других активности у заштити и спасавању
10. и друге мере

Задатак стручно оперативног тима штаба за ванредне ситуације је:

1. обилажење насељених места и атара – угрожених подручја од поплава
2. сагледавање ситуације на терену – обрадивих површина под водом и угрожених објеката од вода
3. сачињавање прегледа најугроженијих делова атара, односно насељених места;
4. успостављање сарадње са водопривредним предузећима и хидрометеоролошким заводом
5. праћење информација о могућим падавинама на територији општине
6. праћење стања водотока и њихова процена
7. извештавање начелника Општинског штаба за ванредне ситуације о свом раду и прикупљеним информацијама
8. предлагање мера у циљу заштите и спасавања, свако из свог домена
9. поступање по наредбама, закључцима и препорукама Општинског штаба за ванредне ситуације

СПИСАК ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Ред бр.	Име и презиме	Функција у штабу	Адреса	Фиксни	Телефон Мобилни	емаил
1.	Бобан Јанковић	комадант Општинског штаба	Мионица	62-270	062/217414	predsednik@mionica.rs
2.	Милован Лекић	заменик комаданта Општинског штаба;	Радобић	3421-030	062/417744	zamenik@mionica.rs
3.	Радивоје Момировић	начелник Општинског штаба	Ул. Мите Ракића Мионица	62-712	060/62-71200	ndmoma1@open.telekom.rs
4.	Мирослав Ђурић	члан	Толић	3421-031	063/8530298	predsednik.skupstine@mionica.rs
5.	Иван Ђуковић	члан	Табановић		062/448005	ivancukovic92@gmail.com
6.	Горан Рангелов	члан	Ул. Мите Ракића 1/15, Мионица	3421-234	062/217493	nacelnik@mionica.rs
7.	Југослав Милић	члан	Попадић	3422-020	062/417821	sekretar@mionica.rs
8.	Слободан Ковачевић	члан	Мионица	62-119	063/335218	dirmionica@ptt.rs
9.	Нада Миловановић	члан	Ул. Мите Ракића, Мионица	3422-020	062/317083	nadamilovanovic66@gmail.com
10.	Милан Петровић	члан	Расадничка бр. 2	3422-020	063/8489088	agromio@verat.net
11.	Александар Ковачевић	члан	Тике Марића бр.1	3422-020	064/2948179	akovacevic71@gmail.com
12.	Биљана Николић	члан	Осечинска бб Ваљево	3421-176	062/881-6800	domzdravljamionica@gmail.com
13.	Миливоје	члан	Маљевић	3422259	0638003453	vodmionica.pavlovic@gmail.com

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

	Павловић					
14.	Зоран Читаковић	члан	Мите Ракића 23, Мионица	3423-444	065/342-1819	citakovicamelem@gmail.com
15.	Славко Стојковић	члан	Нушићева бр.2 Ваљево	3421-220	064/839-7509	Slavko.stojkovic@edvaljevo.co.rs
16.	Драган Новаковић	члан	Дучић	3422119	064/3000362	
17.	Саша Богдановић	члан	Мионица	3421-123	064/3050550	
18.	Стоја Лазаревић	члан	Мионица	62-190		

3.5.2. Задачи команданта, заменика команданта,

начелника и повереника штабова

Командант Штаба

- Сазива и председава седницама Штаба
- У случају да постоји потреба врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом Министарства пољопривреде и заштите животне средине;
- Обезбеђује услове за рад у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;
- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;
- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

- Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности.

Заменик команданта Штаба у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

Начелник штаба у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

- Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са Штабом и предлаже потребне мере;

- Спроводи наредбе руководиоца Штаба, информише га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;

- Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;

- Води евиденцију о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава и подноси извештај команданту Штаба у току и по завршетку одбране од поплава.

Повереници обављају следеће послове у свим фазама одбране:

- Врше непосредан увид у стање на поплавленом подручју и достављају информације штабу;

- Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;

- Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;

- Извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;

- Спроводе евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима

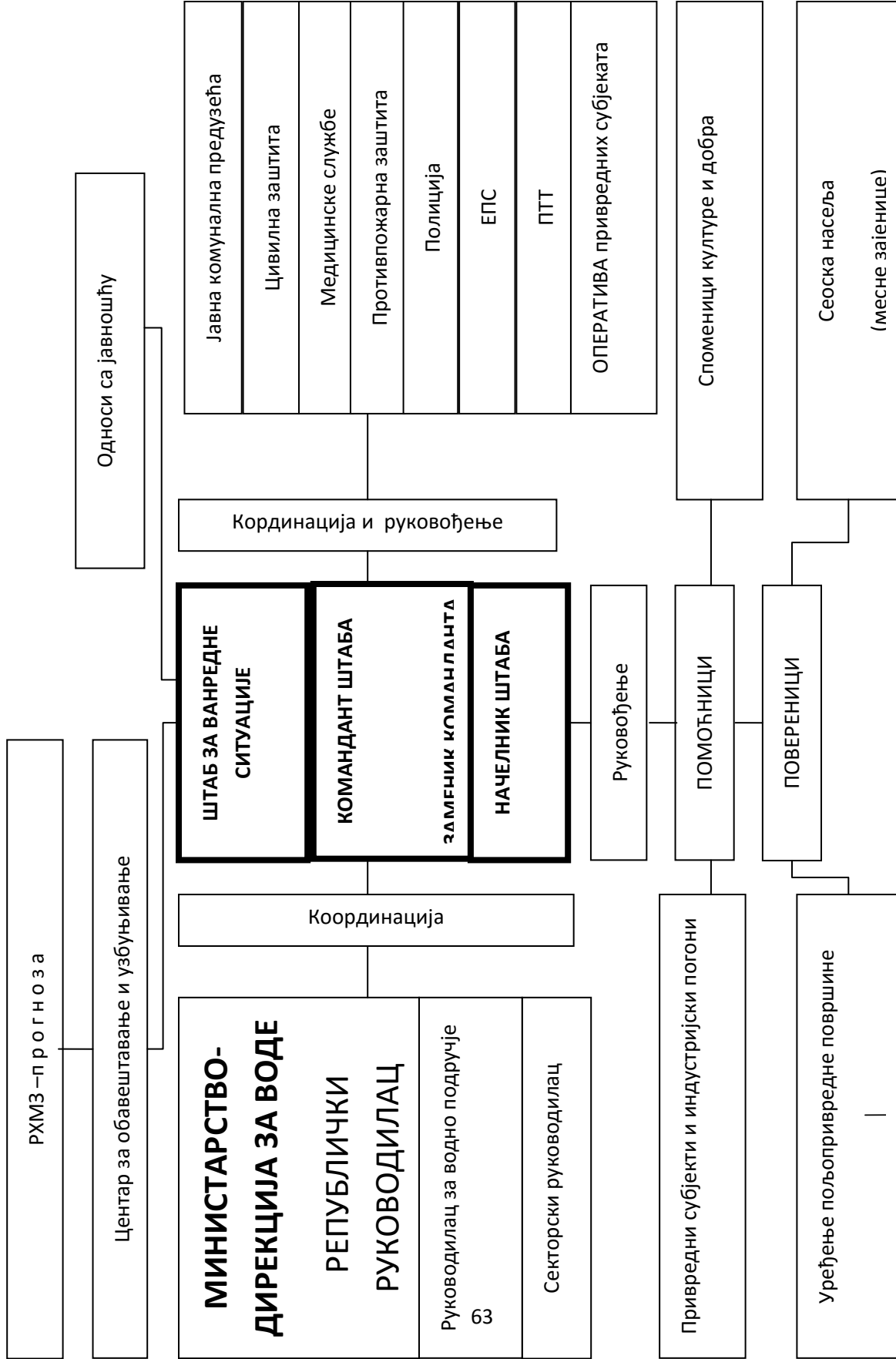
3.6. Задаци, одговорност и координација субјеката руковођења у одбрани од поплава, узбуњивања и обавештавања становништва

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу следећих параметара: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве. Центар за обавештавање и узбуњивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ, а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације

добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински). Упозорења морају бити компатибилна са очекиваном јачином поплаве, координирана са РХМЗ и утврђена од стране Штаба за ванредне ситуације.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.

ШЕМА РУКОВОЂЕЊА И КООРДИНАЦИЈЕ СА СУБЈЕКТИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА



3.6.1. Евакуација становништва угроженог од поплава

Примарна последица поплаве је плављење површина и објеката, угрожавање становништва и сточног фонда, оштећење или прекид саобраћајница.

Плављење површина и објеката увек изазива велику материјалну штету, а оштећење или прекид саобраћајница ометају нормалан живот и рад становништва, нарочито у делу функционисања установа, институција и услужних делатности.

Секундарне последице поплаве могу бити обимне и по структури врло различите због:

- могућег рушења стамбених, привредних и других објеката,
- могућег прекида снабдевања електричном енергијом (рушење или потапање електро водова и инсталација),
- могућег присуства опасних материја на поплавленим површинама и у објектима (складишта, апотеке и сл),
- могућег загађења воде за пиће на неким извориштима,
- стварања услова за појаву епидемије..

На основу добијених информација о падавинама у сливу и наглом порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребне мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП – а, Ватрогасно спасилачки вод, за одбрану и спашавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривредна предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији. Главни кораци у операцији спашавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

Евакуација се спроводи на основу наређења Општинског Штаба за ванредне ситуације.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

3.6.2. Објекти за склањање, збрињавање и смештај становништва

На територији Општине Мионица не постоји ни једно склониште.

У вароши Мионица постоји 5 стамбених зграда за колективно становање од којих само једна има подрум који може да послужи за склониште.

Објекти за смештај угроженог становништва су школе и Дом здравља.

Објекат за припрему хране за угрожено становништво су ћачке кухиње у основним и средњој школи, а по потреби се може организоваати и Народна јавна кухиња у Црвеном крсту.

Објекти за здравствено обезбеђење угроженог становништва Здравствене установе су: Дом здравља, Амбуланте и Апотеке.

3.6.3. Потребна механизација и опрема

За потребе спровођења редовне и ванредне одбране од поплава на располагању је механизација Јавних предузећа.

Механизација је у погонској спремности и зависно од потребе може се у потпуности ангажовати.

Алат за спровођење одбране од поплава наменски опредељен не постоји. У интервенцијама се користи алат предузећа који је у свакодневној употреби.

Материјал за спровођење одбране од поплава постоји на локалним позајмиштима и депонијама предузећа, исти одговара намени и може се обезбедити по потреби као и што је до сада при интервенцијама коришћен.

За потребе одбране од поплава укључиће се и друге фирме и власници који поседују потребну механизацију (багере, утовариваче, моторне пумпе, тракторе, камионе и остало).

3.6.4. Оспособљена правна лица за заштиту и спасавање, одређена одлукама Скупштине Општине Мионица

Ред. бр.	Назив правног лица	Седиште и адреса	Делатност	Задатак-мера цивилне заштите
	<i>Овлашћена правна лица</i>			
1.	Дом здравља Мионица	Мионица, ул. Кнеза Грбовића бр. 307	Здравствена заштита становништва	Прва медицинска помоћ и здравствено збрињавање повређених

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

2,	"Телеком" - РЈ Мионица	Мионица, ул. Војводе Мишића бр. 54	Телекомуника- ције	Преношење обавештења у интересу заштите и спасавања
3,	"Електродистрибуција" Пословница Мионица	Мионица ул. Јове Алексића бр. 24	Енергетика	Снабдевање електричном енргијом
4,	Центар за социјални рад	Мионица, ул. Учитеља Чеде Протића	Пружање социјалне помоћи	Збрињавање угроженог становништва и пружање помоћи
5.	Ветеринарска станица Мионица	Мионица, Ул. Рибницка бр. 5.	Здравствена заштита животиња	Здравствена заштита животиња и збрињавање сточног фонда
	<i>Оспособљена правна лица</i>			
1.	ЈКП "Чистоћа" Мионица	Мионица, ул. Учитеља Чеде Протића бр. 23/А	Комунално уређење	Заштита од штетног дејства вода у в. Мионици и асанација терена
2.	ЈКП "Водовод" Мионица	Мионица, ул. Учитеља Чеде Протића бр. 23/А	Снабдевање водом	Заштита од штетног дејства атмосферских вода и обезбеђење здравом пијаћом водом
3.	ЈП "Дирекција за уређење и изградњу опш. Мионица	Мионица, ул. Мите Ракића бр. 3.	Урбанизам, грађевинарство	Заштита од рушења и спасавања из рушевина, склањање и урбанистичке мере заштите
4.	ОО Црвени крст Мионица	Мионица, ул. Учитеља Чеде Протића бр. 66	Пружање прве помоћи	Збрињавање угроженог становништва и пружање помоћи

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

5.	Добровољно ватрогасно друштво Мионица	Мионица, ул. Вовјоде Мишића бр. 36	ватрогавство	Заштита и спасавање од пожара и др. опасности
6.	Ловачко удружење "Војвода Мишић" Мионица	Мионица, ул. Војводе Мишића бр. 31	Лов и узгој дивјачи	Заштита и спасавање дивјачи
7.	Хотел "Врујци" Г. Топлица	Горња Топлица	Хотелски смештај- угоститељство	збрињавање
8.	СП "Ласта" АД Београд Профитабилна организација Ваљево	Београд Нишки пут бб	Превоз путника	Евакуација – превоз угроженог становништва

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима (кишна канализација, унутрашње воде) обезбеђује општинска управа, односно месна заједница или комунално предузеће.

Финансијска средства за покривање трошкова за време ванредне ситуације обезбеђује општина из својих средстава као и од средстава Републике намењених отклањању штета од елементарних непогода.

Средства за извршење овог плана обезбеђују се из средстава буџета општине Мионица.

Подаци о расположивој механизацији и алату

бр.	НАЗИВ	једин. мере	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТИ И ИНСТИТУЦИЈЕ			
				ЈП»Дирекција за уређење и изградњу»	ЕД Мионица	Водовод и ЈКП Чистоћа Мионица	Општинска управа
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Путничко возило	ком.		2	3	2	5
2.	Теренско возило	ком.			2	1	1
3.	Багер	ком.				1	
4.	Булдожер	ком.					
5.	Камион	ком.			1	4	
6.	Трактор и приколица	ком.				1	
7.	Травокосачица	ком.				3	
8.	Моторна тестера	ком.				2	1
9.	Лопата	ком.			10	25	
10.	Будаци, пијуци	ком.			4	20	
11.	Секире	ком.			5	10	
12.	Чекићи	ком.		2	5	20	
13.	Клешта	ком.		2	5	15	
14.	Мотике	ком.			5	15	
15.	Виле	ком.				10	
16.	Грабуље	ком.				10	

3.7. ФИНАНСИРАЊЕ

Одбрану од поплава спољних вода на водотоцима I (првог) реда и унутрашњих вода са изграђеним заштитним водопривредним објектима и системима за одводњавање обухваћеним Републичким оперативним планом за одбрану од поплава финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.

Како су на територији општине Мионица водотоци река Рибнице, Лепенице и Топлице водотоци I реда, одбрану од поплава на овим рекама финансира, организује и спроводи ЈВП "Србијаводе" Београд, ВПЦ "Сава" Београд, односно секторски руководилац у сарадњи са локалном самоуправом, односно Штабом за ванредне ситуације.

Одбрану од поплава спољних вода на водотоцима II (другог) реда и унутрашњих вода на нерегулисаним и регулисаним водотоковима (изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним Локалним оперативним планом за одбрану од поплава) и системима за одводњавање финансира Локална самоуправа, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Скупштина општине Мионица.

Ако бујични токови и јаки ерозиони процеси угрожавају насеља, индустријска постројења, магистралне и локалне путеве, средства за изградњу објеката и извршење радова обезбеђују се из буџта општине, са позиције "сталне буџетске резерве".

Потребно је прецизно регулисати начин плаћања за ангажовану радну снагу и материјално – техничка средства, која би се користила у одбрани од поплава.

Финансирање свих активности одбране од поплава (превентивне и оперативне мере; откклањање последица поплава, инвестиционо одржавање изграђених објеката и нове инвестиције), врши се из републичког и општинског буџета (90%) и предузећа, месних заједница-грађана 10%.

Средствима из републичког буџета финансирају се следеће активности:

-покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава на водотоковима првог реда, на пољопривредном земљишту и инфраструктурним објектима и стамбеним објектима

-помоћ општинама у санирању последица ванредне одбране од поплава и општинама које су проглашавале ванредно стање одбране од поплава и које су претрпеле катастрофалне штете од поплава.

-инвестиционо одржавање изграђених објеката за одбрану од поплава.

-реконструкција постојећих, планирање и изградња нових заштитних објеката за одбрану од спољних вода на водама првог реда.

-израда просторног плана Републике Србије са мрежом водотокова, акумулација, брана и заштитних објеката.

-научно истраживачки рад у области заштита од штетног дејства вода.

-учешће у међународним пројектима, мисијама и међународној помоћи, када су угрожене државе од водотокова са наше територије и др.

Средствима из општинског буџета финансирају се следеће активности:

- спровођење свих превентивних и оперативних мера одбране од поплава.

-трошкови редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима и пољопривредном земљишту од спољних и унутрашњих вода на водотоковима другог реда.

-трошкови, отклањања-санирања последица, поплава и то: трошкови рада механизације; хитна поправка путне инфраструктуре; санирање поплавлених стамбених и економских објеката; дезинфекција поплавлених бунара; дезинсекција и дератизација поплавленог подручја; преглед, контрола и снабдевање водом за пиће насеља-села, чији су бунари загађени и санирање локалних клизишта изазваних поплавама.

-трошкови одржавања водотокова другог реда.

-израда пројектне документације, за уређење водотокова на територији општине.

4. ТЕХНИЧКИ ДЕО

4.1.Водотоци II реда од значаја за одбрану од поплава

Одредбама Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр 30/2010 и 93/2012) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

-положаја водотока у односу на државну границу

-величине и карактеристике слива

-карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода.

Одлуком Владе Републике Србије број 325/7982/2010 од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци – воде II реда.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини јавно водопривредно предузеће (у овом случају ЈВП „Србијаводе“), а на водама II реда јединица локалне самоуправе (у овом случају општина Мионица), у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Оперативним планом за одбрану од поплава.

Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава за Републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда, то се овим Оперативним планом врши разграничење на водотоке I и II реда на територији Општине Мионица и планом ће бити обухваћени само водотоци II реда.

4.2. Процена угрожености од поплава

Због недовољне пропусне моћи, услед присутне вегетације и засипања наносом, због сужења протицајног профила изазваних непрописном изградњом објеката преко корита на водоцима II реда, због недовољног, а може се рећи и никаквог одржавања као и случајевима ванредно великих поплавних таласа који превазилазе пропусну моћ неуређених деоница водотокова може доћи до плављења урбаних делова општине Мионица, објеката путне привреде, комуналне и телекомуникационе инфраструктуре, водопривредних добара и насеља.

Потребно је у наредном периоду уз помоћ и сарадњу ЈВП "Србијаводе" и одговорних лица из Оперативног плана за воде I реда извршити детаљне анализе процене угрожености и могуће узроке плављења на подручју општине Мионица на набрањеним деоницама , односно на деоницама на којима не постоје заштитни водни објекти.

Од бујичних потока с обзиром на конфигурацију терена општине Мионица, утврђено је да постоје више бујичних потока. Обраслост брдског терена није задовољавајућег нивоа те се јавља и ерозија земљишта. Карактеристика бујичних потока је та да су кратког тока и услед већих киша попуне своја корита услед чега долази до изливања и плављења околног земљишта. Том приликом долази и до испирања површинског слоја земљишта носећи исто у равничарске делове где засипају корито потока и узрокују изливање воде из потока.

Карактеристични бујични потоци налазе се на територији Месних заједница Берковац, Ракари, Доњи Мушић, Горњи Мушић, Вировац, Табановић, Паштрић, Брежђе, Осеченица, Ђурђевац, Радобић, Шушеока, Санковић, Толић, село Мионица, Маљевић, Команице и Горњи Лајковац.

4.3. Превентивне мере одбране од поплава

Да би се спречило штетно дејство ерозије и бујица спроводе се превентивне мере, граде се и одржавају водни објекти и изводе заштитни радови. У превентивне мере убрајамо све мере и радње које се предузимају ради спречавања настајања поплава и превентивног ублажавања

последица њиховог деловања. Превентивним мерама би се у знатном проценту смањила опасност од поплава.

Заштитним радовима се сматрају и: пошумљавање, крчење растиња, затрављивање, подизање вештачких ливада, мелиорација пашњака, чишћење корита и слични радови.

У овој фази се:

А) Ради на изради Оперативног плана за одбрану од поплава

Б) Врши обилазак водотокова II реда, да би се на време уочила критична места у случају да дође до поплава и изливања ових водотокова

Б) Ради на изради техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине

В) Обезбеђују услови и организују активности за информисање и едукацију јавности

Г) Организује се и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним ситуацијама.

Д) Разрађују начини упозоравања и обавештавања грађана, при чему се посебна пажња обраћа на упозоравање и обавештавање грађана који нису у могућности да прате редовне системе комуникације (слепи, глуви, неписмени и сл.).

Ђ) Чисте се критични водотоци од растиња, поломљених грана, посеченог дрвећа, отпада животињског порекла и шута.

Е) Оспособљавање предузећа из области водопривреде за заштиту од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране од поплава.

Ж) Оспособљавање штабова цивилне заштите за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава.

5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

5.1. Оперативни план одбране од поплава за водотокове II реда на територији општине Мионица примењује се од дана усвајања.

Командат Штаба је задужен за имплементацију Оперативног плана.

Штаб за ванредне ситуације је обавезан да након доношења Оперативног плана сачини План и Програм рада и достави Општинском већу и Скупштини општине на усвајање.

5.2. Оперативни план одбране од поплава за водотокове II реда на територији општине Мионица доставити:

- ЈП "Србијаводе" ВПЦ "Сава Дунав" Београд;
- МУП – Сектору за ванредне ситуације
- Команданту Штаба за ванредне ситуације општине Мионица;
- Архиви

5.3. Оперативни план одбране од поплава за водотокове II реда на територији општине Мионица објавити у Службеном гласнику Скупштине општине Мионица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 217-33/2015

Мионица, 30.11.2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/06, 47/11, 93/12, 99/2013 и 125/2014), члана 11. и члана 38б. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС", број 26/2001, 45/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 и 47/2013) и члана 36. Статута општине Мионица („Службени гласник општине Мионица“ број 8/2008), Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 30.11.2015. године донела је:

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ СТОПЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ
ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се стопа пореза на имовину на непокретностима које се налазе на територији општине Мионица.

Члан 2.

Стопе пореза на имовину измnose:

- 1) на права на непокретности пореског обвезника који води пословне књиге – 0,35 %
- 2) на права на земљишту код пореског обвезника који не води пословне књиге – 0,25 %
- 3) на права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге, осим на земљишту:

На пореску основицу	Плаћа се на име пореза
До 10.000.000,00 динара	0,35%
Од 10.000.000,00 до 25.000.000,00 динара	Порез из подтачке 1)+0,60% на износ преко 10.000.000,00 дин.
Од 25.000.000,00 до 50.000.000,00 динара	Порез из подтачке 2)+ 1,00% на износ преко 25.000.000,00 дин.
На износ основице преко 50.000.000,00 дин.	Порез из подтачке 3)+ 2,00% на износ преко 50.000.000,00 дин.

Члан 3.

Одлуку објавити на интернет страници званичне презентације општине Мионица.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мионица“, а примењиваће се од 01.01.2016.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 433-62/2015

Мионица, 30.11.2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 5. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/2001, 45/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012, 47/2013 и 68/2014) и члана 36. Статута општине Мионица („Службени гласник општине Мионица“ број 8/2008), Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 30.11.2015. године донела је:

ОДЛУКУ

**О ВИСИНИ СТОПЕ АМОРТИЗАЦИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

Члан 1.

Овом Одлуком у складу са Законом о порезима на имовину утврђује се стопа амортизације за непокретности која ће се примењивати у поступку утврђивања пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге, на непокретностима које се налазе на територији општине Мионица, осим за грађевинско, пољопривредно и шумско земљиште.

Члан 2.

Стопа амортизације из члана 1. Ове Одлуке износи 1% годишње, а највише 40%.

Члан 3.

Одлуку о стопама амортизације за непокретности на територији општине Мионица објавити на интернет страници званичне презентације општине Мионица.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мионица“ а примењиваће се од 01.01.2016.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 433-63/2015

Мионица, 30.11.2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

На основу члана 6, 7а. и 38б. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/2001, 45/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012, 47/2013 и 68/2014) и члана 36. Статута општине Мионица („Службени гласник општине Мионица“ број 8/2008), Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 30.11. 2015. године донела је:

ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ ЗОНА И НАЈОПРЕМЉЕНИЈЕ ЗОНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се зоне са знаком најопремљеније зоне на територији општине Мионица

Члан 2.

На територији општине Мионица одређују се три зоне према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајном повезаности са централним деловима јединице локалне самоуправе и другим садржајима у насељу, и то: ЕКСТРА зона, ПРВА зона и ДРУГА зона.

ЕКСТРА ЗОНА обухвата непокретности које се налазе у централном делу насеља Горња Топлица – БАЊА РУЈЦИ на следећим парцелама:

У катастарској општини КО ПОПАДИЋ - 113, 112, 1440/9, 120, 1440/8, 1446/8, 1446/9, 23/2, 1446/10, 109/2, 110/2, 111/2, 1440/5, 1426/2, 24/19, 24/20, 109/1, 110/1, 111/1, 1440/6, 55/5, 24/21, 25/13, 54/2, 110/3, 109/3, 110/4, 108, 1440/1, 55/1, 54/6, 54/5, 31/2, 54/1, 61/3, 54/3, 54/4, 52/3, 52/4, 52/11, 55/4, 56/2, 56/1, 55/3, 61/4, 60/1, 53/1, 53/2, 51/2, 50/5, 50/7, 60/5, 60/4, 47/1, 47/6, 61/2, 107, 106/2, 57/1, 57/2, 61/1, 58/3, 72, 70/1, 106/1, 70/1, 65, 105/2, 105/1, 104, 103, 105/3, 70/2, 80/1, 80/3, 80/2, 102, 1440/1, 101, 100/2, 84/2, 84/3, 84/1, 85/1, 86/1, 100/1, 86/2, 86/3, 87/2, 87/3, 85/2, 76/1, 76/3, 76/5, 76/2, 75/5, 77/8, 77/7, 75/6, 75/1, 77/1, 77/5, 77/4, 77/3, 75/8, 71/2, 73/4, 73/3, 73/13, 73/12, 73/11, 73/5, 73/15, 73/1, 74/2, 73/2, 73/14, 42/1, 43/3, 43/8, 43/6, 43/5, 43/4, 43/9, 43/7, 43/11, 43/1, 45/7, 42/2, 73/10, 74/45, 74/4, 74/42, 74/1, 74/6, 74/38, 74/37, 74/5, 74/39, 74/40, 74/44, 74/3, 74/41, 74/31, 74/32, 74/33, 74/36, 74/9, 74/10, 74/11, 74/12, 74/13, 74/14, 41/1, 41/2, 41/3, 41/4, 41/5, 42/3, 73/7, 73/8, 73/9, 41/12, 74/7, 74/29, 74/30, 74/20, 74/19, 74/18, 74/17, 74/16, 74/15, 41/11, 41/10, 41/9, 41/8, 41/7, 41/6, 46/6, 46/5, 45/2, 45/3, 46/2, 45/10, 45/9, 45/1, 45/8, 47/4, 49/1, 50/1, 1/3, 46/1, 45/5, 45/4, 46/4, 47/2, 47/3, 48/4, 48/5, 49/2, 50/8, 50/9, 50/4, 51/4, 51/5, 52/9, 52/8, 52/1, 52/7, 31/14, 24/24, 31/4, 25/4, 25/5, 25/6, 25/7, 25/8, 25/9, 24/8, 24/18, 24/17, 24/7, 24/9, 24/10, 24/25, 24/11, 24/12, 24/13, 24/14, 24/15, 24/22.

У катастарској општини КО БЕРКОВАЦ - 5/1, 1/3, 4, 3/3, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/9, 1/10, 1/1, 1/12, 1/13, 1/14, 1/15, 1/16, 1/17, 1/18, 1/19, 1/20, 1/21, 1/22, 1/23, 1/24, 1/25, 1/26, 1/27, 1/30, 21/2, 21/3, 21/9, 22/3, 1/35, 1/4, 1/1, 1/29, 1/2, 1/33, 22/2, 22/4, 23/1, 22/7, 22/14, 24/12, 24/27, 24/11, 23/6, 24/26, 24/29, 24/10, 24/15, 24/1, 24/14, 24/4, 24/6, 24/2, 24/3, 24/18, 24/17, 24/16, 24/5, 24/1, 27/3, 27/1, 27/2, 28/1, 29/1, 29/2, 30/13, 30/2, 30/3, 30/1, 30/4, 30/5, 31/2, 31/3, 31/4, 31/5, 31/7, 31/9, 31/10, 31/11, 31/12, 31/13, 31/14, 31/15, 31/19, 31/18, 54/1, 54/9, 54/10, 54/8, 54/7, 54/6, 54/2, 56/6, 56/2, 55/14, 56/1, 56/4, 56/3, 56/7, 58/2, 58/8, 58/10, 58/4, 58/9, 55/5, 55/6, 55/9, 55/3, 56/7, 65/8, 58/6, 58/7, 77/2, 58/1, 57/75.

ПРВА ЗОНА обухвата све непокретности које се налазе у границама Плана генералне регулације за насеље Горња Топлица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 7 /2006) , а које нису обухваћене Екстра зоном и све непокретности које се налазе у границама Плана Генералне регулације градског насеља Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр.7/2015).

ДРУГА ЗОНА обухвата све непокретности које се налазе у сеоским насељима на подручју општине Мионица, а које нису обухваћене Екстра зоном и Првом зоном.

Члан 3.

Одлуку о одређивању зона на територији општине Мионица објавити на интернет страници званичне презентације општине Мионица.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мионица“, а примењиваће се од 01.01.2016.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 433-64/2015.

Мионица, 30.11.2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 6. и члана 7а. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“ број 26/2001, 45/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012, 47/2013 и 68/2014), члана 36. Статута општине Мионица („Службени гласник општине Мионица“ број 8/2008), Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 30.11.2015. године, донела је:

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНЕ ЦЕНЕ КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2016.ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком сагласно Закону о порезу на имовину одређују се просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину на територији општине Мионица.

Члан 2.

На територији општине Мионица одређене су три зоне за утврђивање пореза на имовину у зависности од комуналне опремљености и опремљености у јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Мионица, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу и то: ЕКСТРА ЗОНА, ПРВА ЗОНА и ДРУГА ЗОНА, с тим да је ЕКСТРА зона утврђена као најопремљенија зона.

Просечна цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2016.годину на територији општине Мионица износи:

ЕКСТРА ЗОНА

Врста непокретности	Цена по квадратном метру непокретности
Грађевинско земљишта	4.000,00
Станови	76.272,00
Куће за становање	28.015,00
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	52.429,72
Гараже и гаражна места	15.255,00

ЗОНА 1

Врста непокретности	Цена по квадратном метру непокретности
Грађевинско земљишта	682,00
Станови	47.604,14
Куће за становање	25.635,71
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	52.429,72
Гараже и гаражна места	11.908,04

ЗОНА 2

Врста непокретности	Цена по квадратном метру непокретности
Пољопривредно земљиште	64,83
Шумско земљиште	82,89
Куће за становање	15.980,91
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	35.760,68
Гараже и гаражна места	11.908,04

Члан 3.

Одлуку објавити на интернет страници званичне презентације општине Мионица.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мионица“, а примењиваће се од 01.01.2016.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 433-65/2015

Мионица, 30.11.2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 3. и 5. Закона о избеглицама ("Службени гласник РС", бр. 18/92 и 30/2010) и члана 12. Закона о управљању миграцијама ("Службени гласник РС" бр. 107/2012), члана 20.став 1. тачка 28. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), члана 17. став 1. тачка 28, члана 36. став 1. тачка 8. и члана 115. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008) и члана 53. Пословника Скупштине општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр.8/2008), Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 30.11.2015. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ

ОДЛУКЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА И ТРАЈНА РЕШЕЊА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МИОНИЦА**

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Члан 1.

Мења се члан 2. Одлуке о образовању Савета за управљање миграцијама и трајна решења на територији општине Мионица, тако да сада гласи:

Савет има председника, заменика председника и 7 чланова.

Председник Савета је по функцији заменик председника општине Мионица.

Заменик председника Савета је повереник за избеглице и миграције.

Чланови Савета су:

- представник Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" Љиг, Лајковац и Мионица, Одељење у Мионици,
- представник Националне службе запошљавања, Филијала Ваљево, испостава Мионица,
- представник Црвеног крста Мионица,
- представник ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Мионица",
- представник Полицијске управе – ПС и Мионици;
- представник Дома здравља Мионица и
- представник Општинске управе Мионица.

Члан 2.

Допуњује се члан 7. тако да се пре речи: "Задаци Савета су" додаје став 1. који гласи:

Савет за миграције обавља послове који се односе на: праћење и извештавање Комесаријата о миграцијама на територији општине Мионица; предлагање програма, мера и планова активности које треба предузети ради ефикасног управљања миграцијама на њеној територијама; друге послове у области управљања миграцијама, у складу са законом.

Досадашњи став 1. члана 7. постаје став 2.

Члан 3.

Остале одредбе Одлуке о образовању Савета за управљање миграцијама и трајна решења на територији општине Мионица број 06-23/2012 од 15.11.2012. године, остају непромењене.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику СО Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 02-42/2015

Мионица, 30.11.2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 36. тачка 9. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008),

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 30.11.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДОБОРА ЈКП "ВОДОВОД МИОНИЦА"

И Овим решењем именује се Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Водовод Мионица" у следећем саставу:

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

1. Јелена Читаковић из Мионице, председник,
2. Драгана Ненадовић из Мионице, члан,
3. Јелена Војисављевић из Ваљева, члан из реда запослених,

II Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине, а решење доставити ЈКП "Водовод Мионица" и именованим.

III Решење објавити у "Службеном гласнику СО Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 02-38/2015

Мионица, 30.11.2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 36. тачка 9. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008) и члана 37. Одлуке о оснивању ЈКП "Водовод Мионица" ("Службени гласник СО Мионица", бр. 7/2015).

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 30.11.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДОБОРА ЈКП "МИОНИЦА"

I Овим решењем именује се Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Мионица" у следећем саставу:

1. Жељко Радосављевић из Мионице, председник;
2. Предраг Живковић из Паштрића, члан;
3. Зоран Ђурић из Мионице, члан из реда запослених,

II Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине, а решење доставити ЈКП "Мионица" и именованим.

III Решење објавити у "Службеном гласнику СО Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 02-39/2015

Мионица, 30.11.2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

На основу члана 36. тачка 9. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008),
Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 30.11.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ "МИЛОВАН ГЛИШИЋ" МИОНИЦА

I Овим решењем именује се Управни одбор Библиотеке "Милован Глишић" Мионица, у следећем саставу:

1. Чедомир Илић из Мионице, председник
2. Ана Пантелић из Мионице, члан
3. Весна Шутуљић из Мионице члан
4. Жељко Радосављевић из Мионице, члан
5. Радмила Ристовић из Мионице, члан из реда запослених,

II Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине, а решење доставити Библиотеци "Милован Глишић" Мионица и именованим.

III Решење објавити у "Службеном гласнику СО Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА Број: 02-40/2015 Мионица, 30.11.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирослав Ђурић с.р.**

На основу члана 33. став 1. Закона о јавном дугу ("Сл. гласник РС", бр. 61/05, 107/09 и 78/11), члана 32. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др. Закон) и члана 36. Статута општине Мионица ("Сл. гласник СО-е Мионица", бр. 8/2008)

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 30.11.2015. године, донела је

ОДЛУКУ О ЗАДУЖИВАЊУ ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Члан 1.

Општина Мионица ће се дугорочно задужити путем емисије дугорочних хартија од вредности-муниципалних обвезница или задуживањем путем дугорочног кредита код комерцијалних банака у износу до 90.000.000,00 динара.

Задужење се врши уз добијено мишљење Министарства финансија.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке намењена су за финансирање пројеката комуналне и путне инфраструктуре.

Члан 3.

Доспеће неће бити краће од 5 година.

Члан 4.

Контролу наменског трошења средстава из члана 1. ове Одлуке вршиће председник општине Мионица и Одељење за финансије.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а Одлуку објавити у "Службеном гласнику СО Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 400-217/2015

Мионица, 30.11.2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

На основу члана 36. тачка 9. Статута општине Мионица ("Службени гласник СО Мионица", бр. 8/2008),

Скупштина општине Мионица на седници одржаној дана 30.11.2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈП "ДИРЕКЦИЈЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ МИОНИЦА"**

I. Поставља се **Слободан Ковачевић** из села **Мионице** за вршиоца дужности директора ЈП "Дирекције за уређење и изградњу општине Мионица" из Мионице, на период од 6. месеци.

II. Решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине Мионица, а решење доставити ЈП "Дирекције за уређење и изградњу општине Мионица", именованом.

III. Решење објавити у "Службеном гласнику СО Мионица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МИОНИЦА

Број: 02-41/2015

Мионица, 30.11.2015. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Ђурић с.р.

Садржај:

1. Измене и допуне Пословника општине Мионица	1
2. Одлука о оснивању Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица	2
3. Одлука о усклађивању оснивачког акта ЈКП "Чистоћа Мионица" из Мионице	4
4. Одлука о постављању монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене..	20
5. Оперативни план одбране од поплава за водотоке II реда на територији општине Мионица	33
6. Одлука о утврђивању стопе пореза на имовину за непокретност на територији општине Мионица..	73
7. Одлука о Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину на територији општине Мионица	74
8. Одлука о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Мионица.....	75
9. Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2016. годину на територији општине Мионица.....	76
10. Одлука о измени и допуни Одлуке образовању Савета за управљање миграцијама и трајна решења на територији општине Мионица	77
11. Решење о именовању чланова Надзорног одбора ЈКП "Водовод Мионица" из Мионице.....	78
12. Решење о именовању чланова Надзорног одбора ЈКП "Мионица" из Мионице.....	79
13. Решење о именовању Управног одбора Библиотеке "Милован Глишић" Мионица	80
14. Одлука о задуживању општине Мионица	80
15. Решење о постављењу вршиоца дужности директора ЈП "Дирекција за изградњу и уређење општине Мионица"	81

Издаје : Скупштина општине Мионица

За издавача: Југослав Милић, секретар Скупштине општине Мионица

Тираж: 30 примерака

Штампа: Скупштинска служба СО Мионица